



Departamento Administrativo
de la Función Pública
República de Colombia

GUIA BÁSICA DE MANEJO SIGEP

ALCALDIAS DISTRITALES MUNICIPALES

***SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL
EMPLEO PÚBLICO - SIGEP***

DAFP



2012

CONTENIDO

Generalidades SIGEP	3
Modulo 1 (Instituciones).....	7
Identificación de la Institución.....	7
Información Complementaria.....	13

GUIA BÁSICA DE MANEJO

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO –SIGEP-

A continuación se presenta un primer acercamiento para el uso del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en donde encontrará información sobre las generalidades del sistema y la correspondiente guía de manejo para el módulo Instituciones, más específicamente lo que respecta a la identificación de su alcaldía y la información complementaria de la misma.

¿Qué es SIGEP?

El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público corresponde al Sistema General de Información Administrativa del Sector Público de que trata la Ley 909 de 2004, siendo la herramienta tecnológica que permite reunir la información de las instituciones públicas y sus servidores, con el fin de facilitar la actividad institucional, la responsabilidad y oportunidad de la información para la toma de decisiones.



¿Qué necesidades dieron origen al SIGEP?

Contar con una herramienta tecnológica que permita a las instituciones gestionar la información de carácter organizacional relacionada con el empleo público; la cual sea de fácil manejo y flexible que satisfaga la consulta de los usuarios.

¿Qué ventajas tiene este sistema?



- Sistema parametrizado de manera integral según las necesidades de las instituciones del Estado Colombiano. Les facilita realizar las actividades de autogestión.
- Se basa en roles (conjunto de funciones que un individuo concreto desempeña en un momento determinado), conservando un alto control desde los permisos de seguridad hasta el tipo de acciones que puede llevar a cabo cada usuario.

¿Qué beneficios tiene este sistema?

- Gestionar información de la estructura de la organización y de su talento humano de forma integral.
- Facilitar la aplicación de las políticas de administración de talento humano en el Estado y la evaluación de las mismas, a través de indicadores establecidos en el sistema.
- Proveer una herramienta que le permita a cada institución pública gestionar su propia planta de personal, de acuerdo con la normatividad vigente, mejorando la toma de decisiones.
- Permitir a las entidades la alineación en el establecimiento de sus estrategias, objetivos, metas, procesos y funciones, tanto a nivel institucional como a nivel de dependencias y grupos de trabajo.
- Simplificar el proceso de obtención y generación de información en materia de estructuras, plantas de personal, nomenclatura de empleos y sistemas salariales.
- Para los servidores públicos ofrece la oportunidad de consultar, actualizar y validar directamente la información que reposa en su hoja de vida.
- El ciudadano general puede conocer la información relacionada con la estructura y tamaño del estado.



¿Quiénes son los responsables del SIGEP?

- Las entidades del Estado colombiano son responsables del registro y veracidad de la información de cada institución. Son éstas la fuente única de la información reportada en el Sistema; el éxito del SIGEP depende de la calidad de la información reportada por éstas.
- El jefe de control interno o quien haga sus veces debe realizar un seguimiento permanente para que la respectiva entidad cumpla con la obligación de registrar información veraz y oportuna en el Sistema.
- El Departamento Administrativo de la Función Pública es la entidad encargada de la administración del SIGEP.

¿Cuáles subsistemas integra el SIGEP?

Subsistema de Gestión Organizacional: permiten gestionar la organización interna de las instituciones, así como los instrumentos que permiten definir en la planta los empleos y sistemas de remuneración.

Subsistema de Recursos Humanos: contiene la información de quienes prestan servicios al Estado, desde su vinculación, permanencia y ascenso, hasta su retiro.

Subsistema de Servicio al Cliente: permite el registro y control de solicitudes y respuestas de la ciudadanía. Este subsistema crea un espacio de interacción con las entidades, los servidores, los ciudadanos y el SIGEP



¿Cuáles son los requisitos para utilizar el aplicativo –SIGEP?



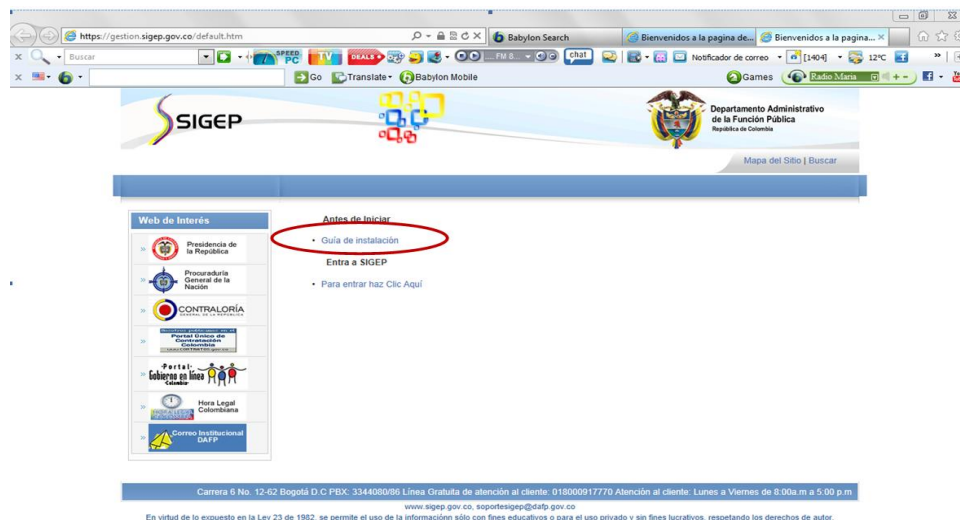
Se recomienda ingresar al aplicativo utilizando el navegador web **Internet Explorer versión 8.0**



Tenga en cuenta que puede encontrar en la página www.sigep.gov.co información adicional respecto al SIGEP y recibir **CAPACITACION VIRTUAL del aplicativo**

¿Dónde descargo el aplicativo –SIGEP?

Para ingresar por primera vez a –SIGEP- debe ingresar a la página www.sigep.gov.co seleccionando de los Servicios del Portal, el enlace “Portal de Administración”, en donde podrá descargar posteriormente la Guía de Instalación.



Posteriormente a la instalación del aplicativo SIGEP, usted deberá ingresar con su usuario y contraseña correspondiente, la cual ha sido previamente asignada por el administrador. De esta manera usted debe ingresar al módulo de Instituciones y realizar los pasos que se muestran a continuación.

MÓDULO 1 (INSTITUCIONES)

Teniendo en cuenta que es indispensable que su Alcaldía se encuentre correctamente identificada dentro del SIGEP, en este módulo usted debe:

- *Llevar a cabo la verificación de los datos existente en el SIGEP correspondientes a la identificación de su Alcaldía.*
- *Verificar, ingresar y/o modificar la información correspondiente a su Alcaldía.*

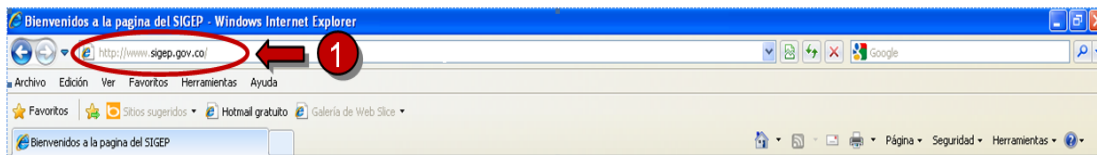


Para llevar a cabo estas actividades realice cuidadosamente los siguientes pasos.

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Paso 1

Ingresa a la página www.sigep.gov.co



Paso 2

Seleccionar de Servicios del Portal, el enlace “Portal de Administración”.



Bienvenidos a la página del SIGEP - Windows Internet Explorer

http://www.sigep.gov.co

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos Hotmail gratuito Galería de Web Slice

Bienvenidos a la página del SIGEP

Mapa del Sitio | Buscar

Secciones

- Inicio
- Acerca del SIGEP
- Antecedentes Normativos
- Capacitación virtual
- Preguntas Frecuentes
- Cómo está integrado el SIGEP

Web de Interés

- Presidencia de la República
- Procuraduría General de la Nación
- CONTRALORÍA
- Portal Gobierno en línea
- Hora Legal Colombiana
- Correo Institucional DAFP

ACTUALIDAD

Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

"El Departamento Administrativo de la Función Pública recuerda que los servidores públicos vinculados a organismos y entidades de la Circular Externa No. 100-006 del 22 de noviembre de 2010, deberán registrar la información de la declaración de Bienes y Rentas y de la actividad económica en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP a través del módulo dispuesto para tal fin, teniendo en cuenta para ello el plazo señalado en el decreto 736 de 1996, es decir, a más tardar el último día del mes de marzo de cada anualidad".

[HAZ INFORMACIÓN >>](#)

Reporte datos planta de personal y contratos de prestación de servicios, circulares 005 y 006 de 2011

[HAZ INFORMACIÓN >>](#)

Capacitación Módulo Planta de Personal

Conozca didácticamente a través de ambientes virtuales los componentes y funcionalidades del módulo de planta de personal, reflejo de los diferentes empleos y perfiles con los que cuentan las instituciones para el cumplimiento de sus funciones.

[HAZ INFORMACIÓN >>](#)

Capacitación fundamentos SIGEP

Obtenga didácticamente un mayor conocimiento sobre el propósito y los fundamentos que dieron origen al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, en el siguiente enlace.

[HAZ INFORMACIÓN >>](#)

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Servicios del Portal

- Portal de Administración
- Portal Servidores Públicos
- Portal de Servicio al Ciudadano
- Caracterización del Empleo Público
- Servicio al Cliente
- Encuestas
- Reporte Contratos y Planta
- Decreto de la Reforma a la Administración Pública - 2011

Paso 3

Entre a SIGEP



Bienvenidos a la página del SIGEP - Windows Internet Explorer

https://gestion.sigep.gov.co/default.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos Hotmail gratuito Galería de Web Slice

Bienvenidos a la página del SIGEP

Mapa del Sitio | Buscar

Web de Interés

- Presidencia de la República
- Procuraduría General de la Nación
- CONTRALORÍA
- Portal Gobierno en línea
- Hora Legal Colombiana
- Correo Institucional DAFP

Antes de Iniciar

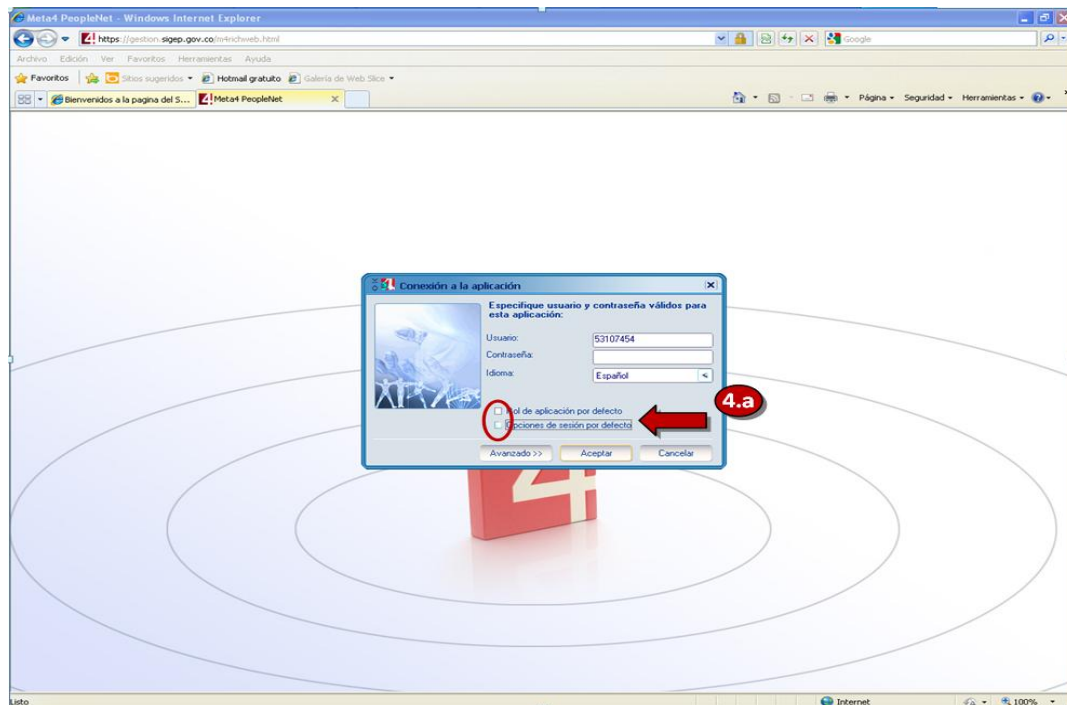
- Guía de instalación
- Entra a SIGEP
- Para entrar haz Clic Aquí

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C. PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018006917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

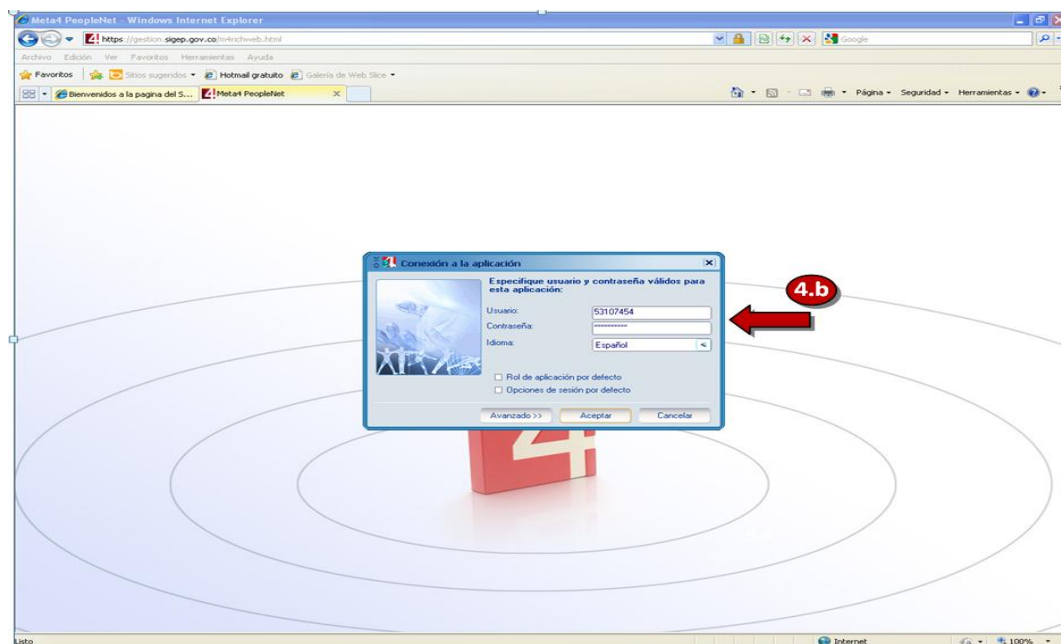
Paso 4.a.

Desactivar de la ventana de selección la opción: - Rol de aplicación por defecto y - Opciones de sesión por defecto.



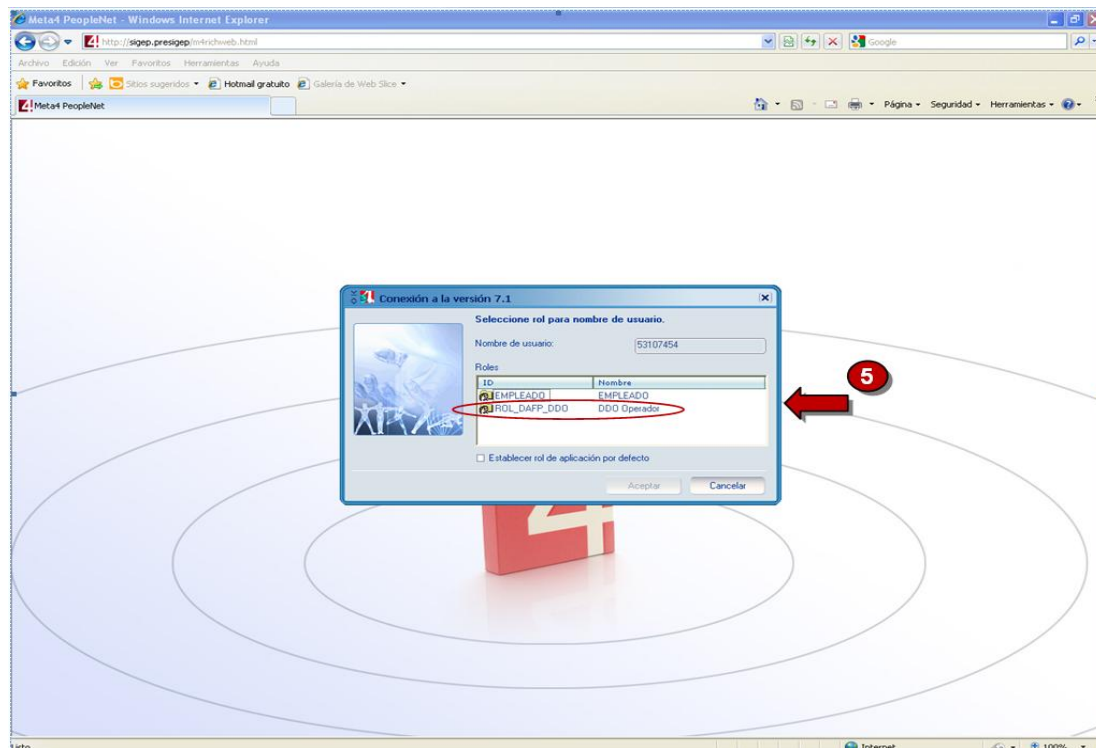
Paso 4.b.

Registrar usuario y contraseña, las cuales han sido previamente asignadas por su administrador, que corresponden a ROL_TERRITORIAL



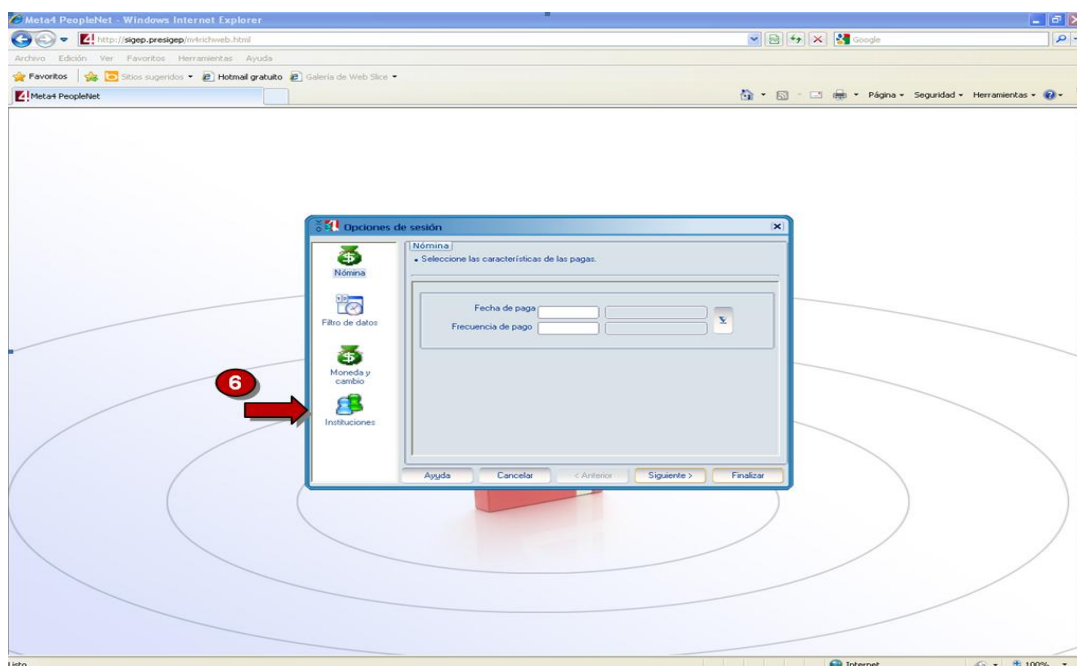
Paso 5

Seleccionar Rol Operador o en su defecto el que le haya sido asignado para realizar esta tarea.



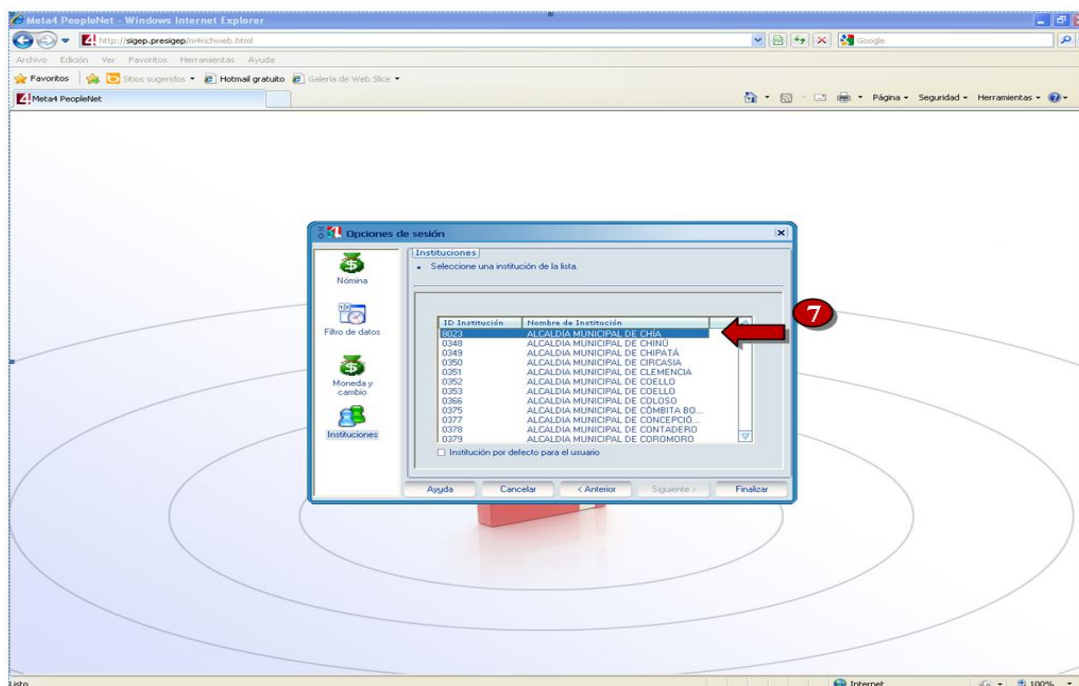
Paso 6

Seleccionar dentro de la ventana "Opciones de sesión" el ícono "Instituciones".



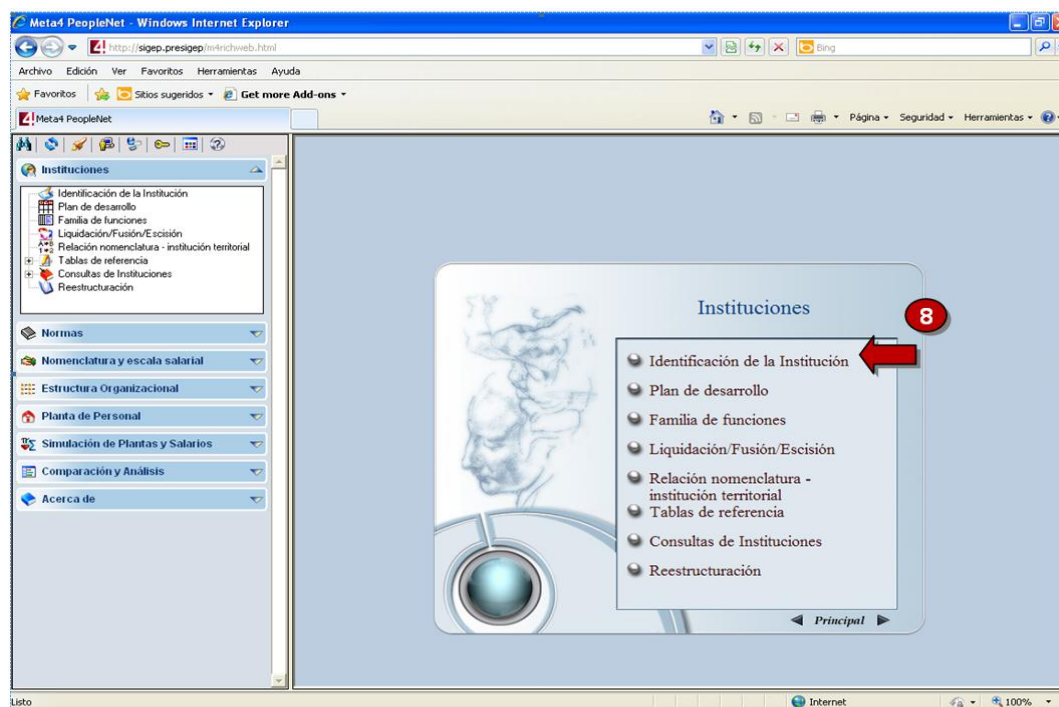
Paso 7

Seleccionar de la lista de Instituciones la Alcaldía correspondiente a su municipio.



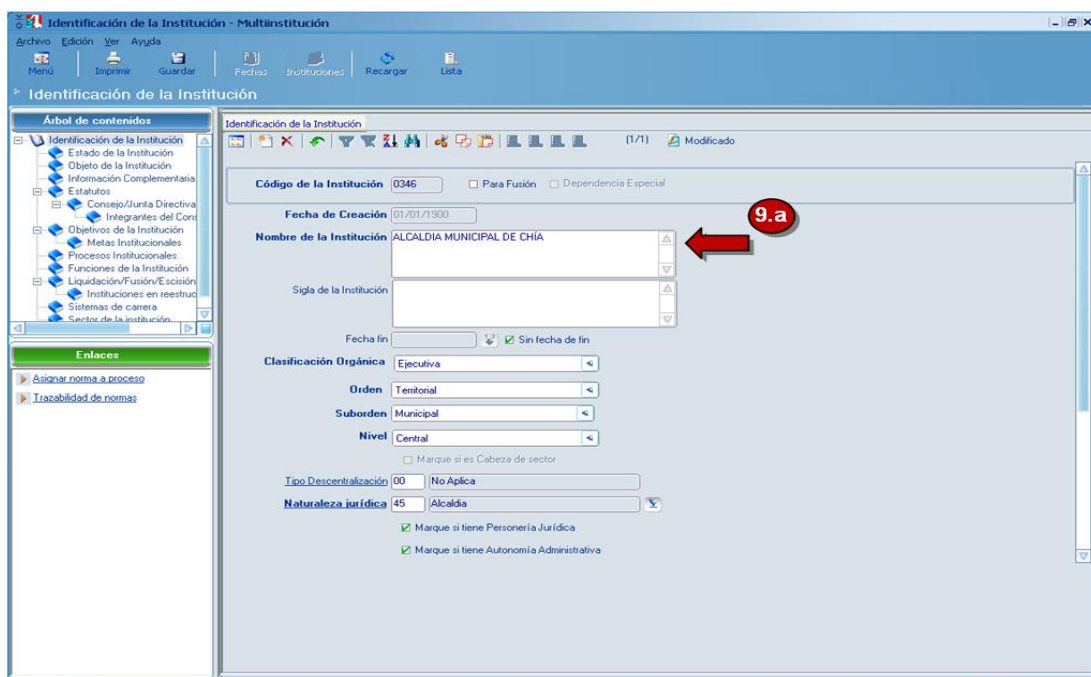
Paso 8

Seleccionar del Módulo Instituciones el ítem "Identificación de la institución".



Paso 9.a

Lea atentamente la información registrada en el sistema respecto a su Alcaldía y verifique que ésta corresponda a los datos reales de la misma, principalmente lo que corresponde al “Nombre de la Institución” y “Tipo de servidor público”.



Identificación de la Institución - Multinstitución

Árbol de contenidos:

- Identificación de la Institución
 - Estado de la Institución
 - Objeto de la Institución
 - Información Complementaria
 - Estatutos
 - Consejo/Junta Directiva
 - Integrantes del Consejo
 - Objetivos de la Institución
 - Metas Institucionales
 - Procesos Institucionales
 - Funciones de la Institución
 - Liquidación/Fusión/Escisión
 - Instituciones en reestructuración
 - Sistemas de carrera
 - Sector de la institución

Enlaces:

- Asignar norma a proceso
- Trazabilidad de normas

Identificación de la Institución

Código de la Institución: 0346 ☐ Para Fusión ☐ Dependencia Especial

Fecha de Creación: 01/01/1900

Nombre de la Institución: ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Sigla de la Institución:

Fecha fin: ☒ Sin fecha de fin

Clasificación Orgánica: Ejecutiva

Orden: Territorial

Suborden: Municipal

Nivel: Central

☐ Marque si es Cabeza de sector

Tipo Descentralización: 00 No Aplica

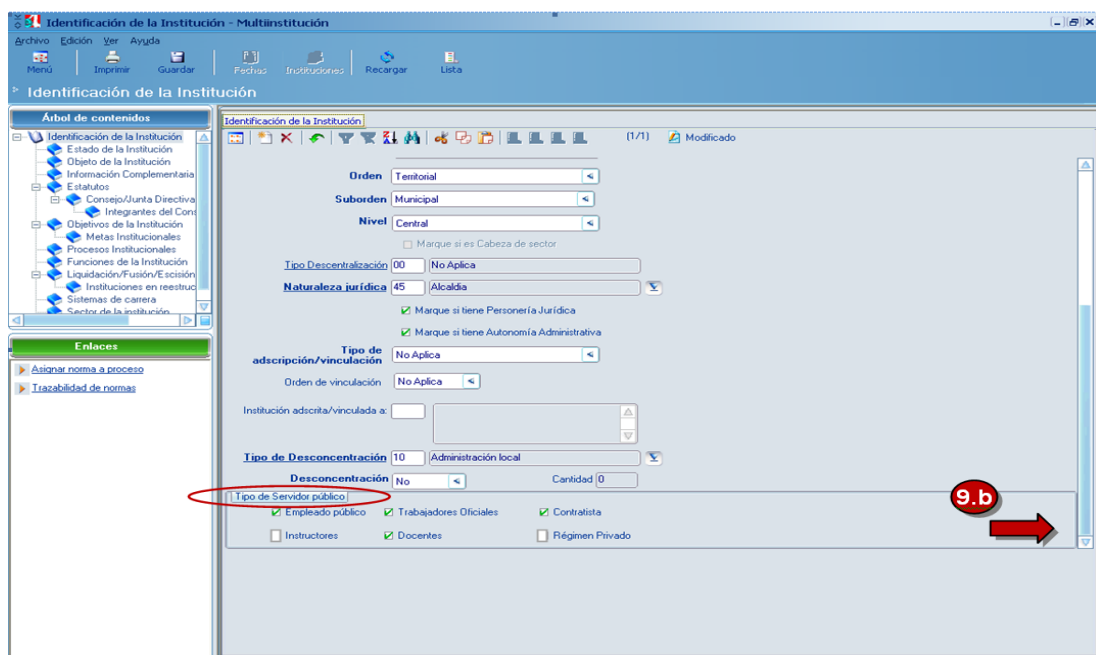
Naturaleza jurídica: 45 Alcaldía

☒ Marque si tiene Personería Jurídica

☒ Marque si tiene Autonomía Administrativa

Paso 9.b

Continuar con la Identificación de su Alcaldía, deslizando la barra de navegación.



Identificación de la Institución

Orden: Territorial

Suborden: Municipal

Nivel: Central

☐ Marque si es Cabeza de sector

Tipo Descentralización: 00 No Aplica

Naturaleza jurídica: 45 Alcaldía

☒ Marque si tiene Personería Jurídica

☒ Marque si tiene Autonomía Administrativa

Tipo de adscripción/vinculación: No Aplica

Orden de vinculación: No Aplica

Institución adscrita/vinculada a:

Tipo de Desconcentración: 10 Administración local

Desconcentración: No Cantidad: 0

Tipo de Servidor público

☒ Empleado público ☒ Trabajadores Oficiales ☒ Contratista

☐ Instructores ☒ Docentes ☐ Régimen Privado

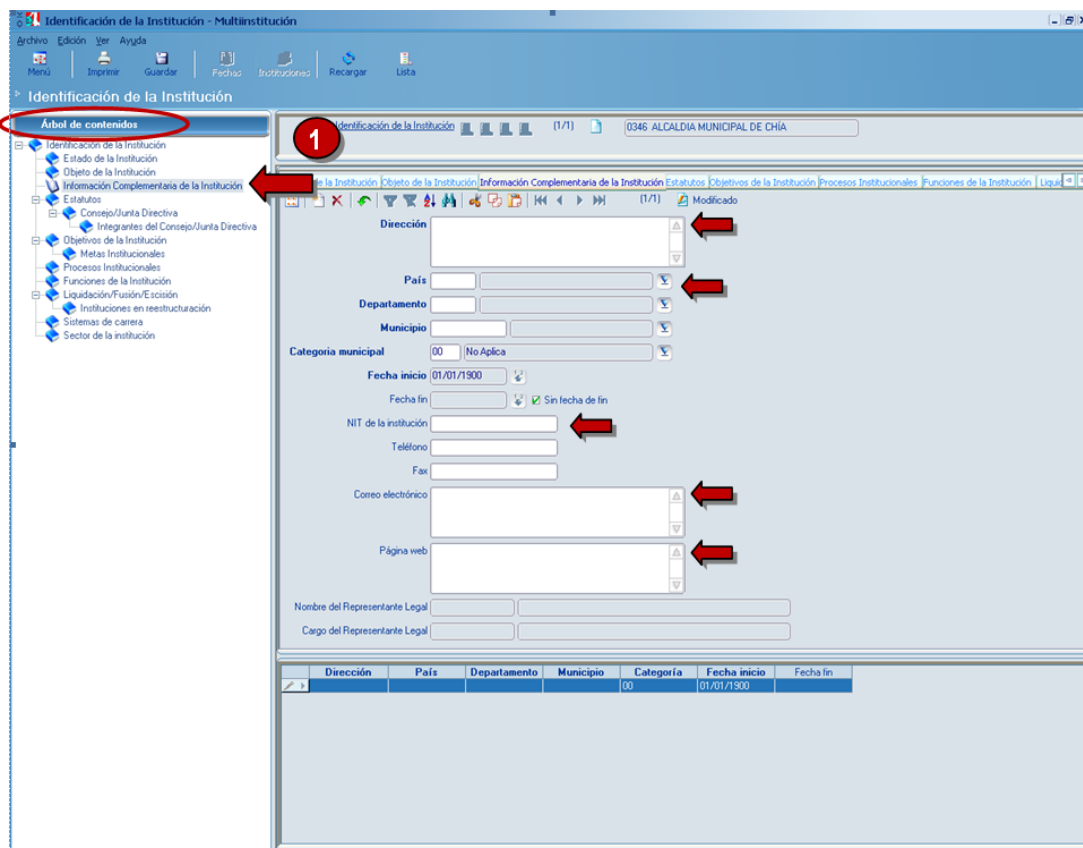
Tenga en cuenta que usted no está facultado para realizar cambios a la información “Identificación de la Institución” registrada en el sistema, por esta razón en caso de encontrar inconsistencias en la misma, informe a la Dirección de Desarrollo Organizacional del Departamento Administrativo de la Función Pública, para realizar las modificaciones pertinentes.

Comuníquese al PBX: (57+1) 334 4080 / 334 4086 Ext. 176 – 204 – 212 o a los teléfonos (57+1) 566 7634 – 336 0710 en Bogotá, Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 o contáctenos a través de sigepterritorial@dafp.gov.co

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Paso 1

En el árbol de contenidos, ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla, dar clic sobre el icono “Información Complementaria de la Institución” en donde usted debe leer cuidadosamente para verificar, ingresar y/o modificar la información correspondiente a su Alcaldía, la cual ha sido registrada previamente por el DAFP.



Identificación de la Institución - Multinstitución

Archivo Edición Ver Ayuda

Menú Imprimir Guardar Firmar Instituciones Recargar Lista

Identificación de la Institución

Árbol de contenidos

Identificación de la Institución

Estado de la Institución

Objeto de la Institución

Información Complementaria de la Institución

Estadísticas

Consejo/Junta Directiva

Integrantes del Consejo/Junta Directiva

Objetivos de la Institución

Metas Institucionales

Procesos Institucionales

Funciones de la Institución

Liquidación/Fusión/Extinción

Instituciones en reestructuración

Sistemas de carrera

Sector de la institución

Identificación de la Institución (1/1) 0346 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Identificación de la Institución

Dirección

País

Departamento

Municipio

Categoría municipal 00 No Aplica

Fecha inicio 01/01/1900

Fecha fin Sin fecha de fin

NIT de la institución

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Página web

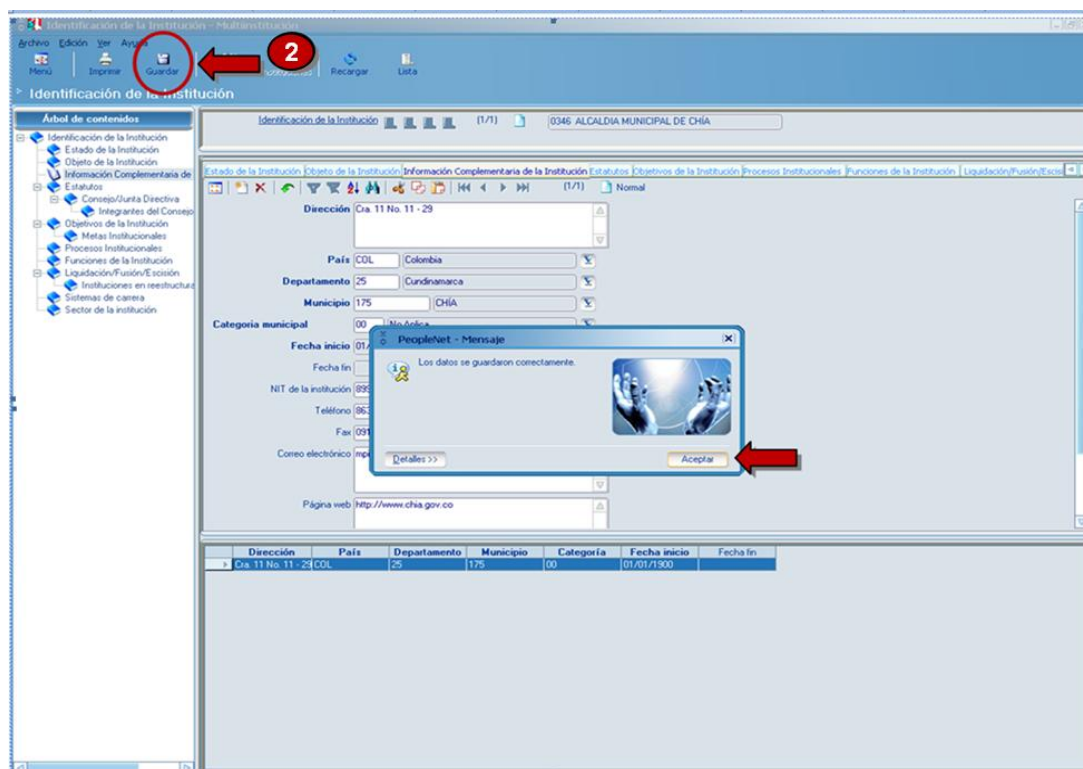
Nombre del Representante Legal

Cargo del Representante Legal

Dirección	País	Departamento	Municipio	Categoría	Fecha inicio	Fecha fin
				00	01/01/1900	

Paso 2

Después de verificar la información correspondiente a su Alcaldía, de clic sobre el botón “Guardar” y posteriormente “Aceptar” en el cuadro de verificación.



Identificación de la Institución

0346 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA

Estado de la Institución | Objeto de la Institución | Información Complementaria de la Institución | Estatutos | Objetivos de la Institución | Procesos Institucionales | Funciones de la Institución | Liquidación/Fusión/Escisión

Dirección: Cía 11 No. 11 - 29

País: COL Colombia

Departamento: 25 Cundinamarca

Municipio: 175 CHÍA

Categoría municipal: 00 Alcaldía

Fecha inicio: 01/01/1900

Fecha fin:

NIT de la institución: 899

Teléfono: 86

Fax: 091

Correo electrónico: mpa

Página web: http://www.chia.gov.co

Los datos se guardaron correctamente.

Aceptar

Dirección	País	Departamento	Municipio	Categoría	Fecha inicio	Fecha fin
Cía 11 No. 11 - 29	COL	25	175	00	01/01/1900	

Si usted debe ingresar y/o modificar la información, tenga en cuenta los siguientes parámetros en el momento de ingresarla.

1. Si se trata del comienzo de un texto, la palabra inicial deberá ir en Mayúscula y las demás en minúscula. Siempre el resto del texto deberá ir en minúscula. Ejemplo: Adelantar las funciones propias de su empleo. Preparar los informes sobre la planificación institucional.
2. Los nombres propios irán: La letra inicial en Mayúscula y las demás en Minúscula. Ejemplo: Pedro Ramírez Córdoba
3. Conservar la ortografía correspondiente. Es decir, las tildes y demás normas ortográficas del español.
4. No se utilizarán abreviaturas en ninguno de los contenidos, ni palabras cortadas.
5. Para el caso de las direcciones, deberán utilizarse completamente las expresiones. Ejemplo: Calle, Carrera, Diagonal.
6. Para determinar el número de una dirección, solo en este caso se utilizará la abreviatura No. Ejemplo: Calle 45 No. 10-22