

## PROCESO DE ESTADÍAS REPORTE DE ACTIVIDADES

CARRERA: T.S.U. Entornos Virtuales y Negocios Digitales

CUATRIMESTRE: 6

NOMBRE DEL ALUMNO:	<u>Maria del Carmen Sánchez Vázquez</u>		
EMPRESA:	<u>Nissan Apizaco</u>		
FECHA DE INICIO DE ESTADÍA:	<u>04/05/2021</u>	FECHA DE REPORTE:	<u>23 de Agosto de 2021</u>
NÚMERO DE REPORTE:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
	<input checked="" type="checkbox"/> X		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA:	
<p>Demostración de uso de un reloj checador para registrar a empleados de la agencia de autos, con registro de huellas y con el registro facial con el objetivo de registrar entradas y salidas de empleados para un mejor control.</p> <p>Instalaciones de programas que comúnmente utilizan los empleados, para ser asignados, para después hacer respaldo de la información que manejan tanto de cuentas de correos institucionales como de cuentas personales y archivos de la misma. Reinstalación de un modem para ser reseteado y ser colocado en el área de Recursos Humanos por intermitencia.</p> <p>Sincronización de OneDrive en línea a máquina del usuario para archivos compartidos.</p>	
PORCENTAJE DE AVANCE:	100%

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIVERSIDAD:			
<b>Primer mes:</b>		<b>Tercer mes</b>	
1. Carta de presentación	25%	1. Capítulo IV	50%
2. Carta de aceptación	25%	2. F-DA-043 Tercer Reporte Mensual	50%
3. Capítulo II	25%		
4. F-DA-043 Primer Reporte Mensual	25%	<b>Cuarto mes</b>	
		1. Capítulo V	25%
<b>Segundo mes:</b>		2. Memoria terminada	25%
1. Capítulo I y III	50%	3. F-DA-043 Cuarto Reporte Mensual	25%
2. F-DA-043 Segundo Reporte Mensual	50%	4. F-DV-028 Evaluación del desempeño del alumno en estadía	25%
Nota: El % mínimo mensual aprobatorio es de 80%		TOTAL MENSUAL:	100%

IRREGULARIDADES U OBSERVACIONES:

Vo. Bo.

Vo. Bo.

Ing. Jose Ulises Arenas Pluma  
Asesor de la Empresa

M.S.C. Maricela Gress Roldan  
Asesor de la Universidad