

## PROCESO DE ESTADÍAS REPORTE DE ACTIVIDADES

CARRERA: T.S.U. Entornos Virtuales y Negocios Digitales

CUATRIMESTRE: 6

NOMBRE DEL ALUMNO:	<u>Maria del Carmen Sánchez Vázquez</u>		
EMPRESA:	<u>Nissan Apizaco</u>		
FECHA DE INICIO DE ESTADÍA:	<u>04/05/2021</u>	FECHA DE REPORTE:	<u>28 de Junio de 2021</u>
NÚMERO DE REPORTE:	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA:

Entrar y conocer Site donde estan los controladores, servidores, toners, equipos de computo, tintas para impresoras, cables de red, de Nissan Apizaco, de igual manera tener acceso alas maquinas de los empleados para hacer la instalación de programas y/o paginas web que cada departamento utiliza, hacer cambio de toner o darle solución cuando ya no imprimen escanean las impresoras o esta atascado el papel. Acceso de las mismas maquinas de empleados a traves de un programa por si ellos se encuentran fuera o lejos de Apizaco de esta manera se les da solución a la petición que requieran. Acceso a Soporte Tickets para asignación de problemas y cerrarlos con forme se n¿van solucionando, hacer o cambio de ponchado de cables ethernet.

PORCENTAJE DE AVANCE:

50%

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIVERSIDAD:

Primer mes:		Tercer mes	
1. Carta de presentacion	25%	1. Capitulo IV	50%
2. Carta de aceptaciòn	25%	2. F-DA-043 Tercer Reporte Mensual	50%
3. Capitulo II	25%	Cuarto mes	
4. F-DA-043 Primer Reporte Mensual	25%	1. Capitulo V	25%
Segundo mes:		2. Memoria terminada	25%
1. Capitulo I y III	50%	3.F-DA-043 Cuarto Reporte Mensual	25%
2. F-DA-043 Segundo Reporte Mensual	50%	4. F-DV-028 Evaluaciòn del desempeñio del alumno en estadia	25%
Nota: El % minimo mensual aprobatorio es de 80%		TOTAL MENSUAL:	100%

### IRREGULARIDADES U OBSERVACIONES:

--

Vo. Bo.

Ing. Jose Ulises Arenas Pluma  
Asesor de la Empresa

Vo. Bo.

M.S.C Maricela Gress Roldan  
Asesor de la Universidad