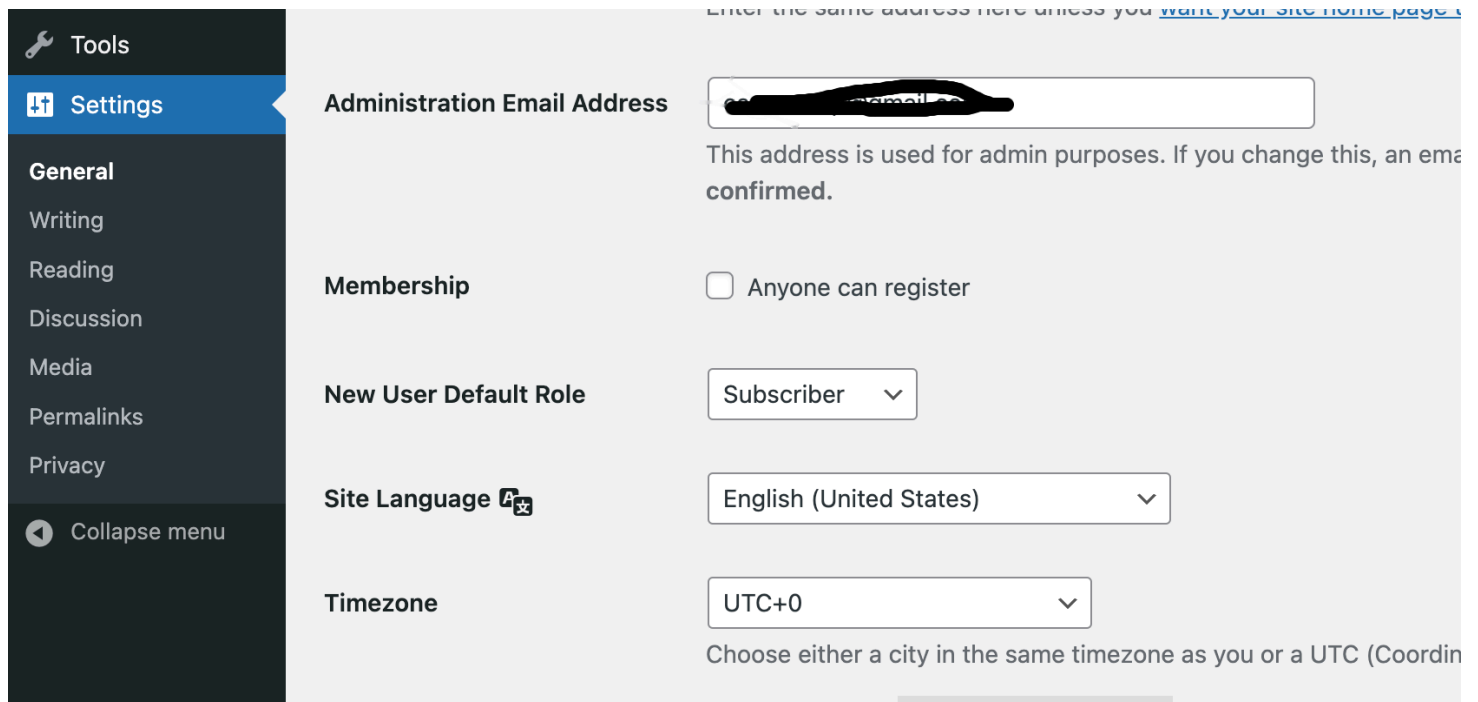


Índice

- Índice
- Configuración de idioma
- Páginas
- ▼ Entradas
 - Categorías
 - Etiquetas
- Comentarios

Configuración de idioma

El WP local por defecto aparece en inglés. A veces necesitáis cambiar el idioma y esto es posible. Podéis acceder a settings->site language-> *idioma*



The screenshot shows the WordPress Settings interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Tools' menu item is at the top, followed by 'Settings' which is highlighted in blue. Below 'Settings' are several sub-menu items: 'General', 'Writing', 'Reading', 'Discussion', 'Media', 'Permalinks', and 'Privacy'. At the bottom of the sidebar is a 'Collapse menu' button. The main content area on the right is titled 'Administration Email Address' and contains a text input field with a redacted email address. Below this is a note: 'This address is used for admin purposes. If you change this, an email confirmation is required.' Further down is the 'Membership' section with a checkbox for 'Anyone can register'. Below that is the 'New User Default Role' section with a dropdown menu set to 'Subscriber'. The 'Site Language' section is highlighted, showing a dropdown menu set to 'English (United States)' with a small 'A' icon next to the label. At the bottom is the 'Timezone' section with a dropdown menu set to 'UTC+0'. A note at the very bottom says: 'Choose either a city in the same timezone as you or a UTC (Coordinated Universal Time) offset.' The top of the page shows a partial view of the 'Enter the same address here unless you want your site home page to be different' section.

Tools

Settings

General

Writing

Reading

Discussion

Media

Permalinks

Privacy

Collapse menu

Administration Email Address

Enter the same address here unless you [want your site home page to be different](#).


This address is used for admin purposes. If you change this, an email confirmation is required.

Membership

☐ Anyone can register

New User Default Role

Subscriber ▼

Site Language 

English (United States) ▼



Timezone

UTC+0 ▼

Choose either a city in the same timezone as you or a UTC (Coordinated Universal Time) offset.

Páginas

Va a contener los archivos de nuestro sitio web. Por defecto nos vienen dos páginas: Sample web y Privacy Policy.

<input type="checkbox"/> Título ▾	Autor	 ▾	Fecha ▾
<input type="checkbox"/> Privacy Policy — Borrador, Página de política de privacidad	carmen	—	Última modificación 17/03/2024 a las 20:11
<input type="checkbox"/> Sample Page	carmen	—	Publicada 17/03/2024 a las 20:11
<input type="checkbox"/> Título ▾	Autor	 ▾	Fecha ▾

Acciones en lote ▾

Aplicar

2 elementos

Para añadir una nueva página, presionamos sobre la opción "Añadir nueva"

Si observamos nuestro editor de páginas, lo primero que nos aparece es la posibilidad de escribir un título. Observa las características que aparecen en el formulario de la derecha:

Página

Bloque



Resumen



Visibilidad

Pública

Publicar

20 de marzo de
2024 17:42
UTC+0

Plantilla

Páginas

URL

prueba-
wp.local/prueba/

AUTOR

carmen



Cambiar a borrador

Mover a la papelera

Imagen destacada



imagen destacada

Establecer la imagen destacada

Comentarios



Destacar que la visibilidad será pública para que sea accesible, que la podemos cambiar a estado de borrador hasta que la terminemos de editar y que podemos poner una imagen destacada que servirá para cuando compartamos la página (muy importante de cara al SEO, si no pones ninguna te coge la primera que encuentre)

Observemos las opciones que tenemos...

Entradas

En WordPress, las “entradas” son un contenido fundamental utilizado habitualmente para un blog en un sitio web. Estas se utilizan para publicar contenido cronológico, como artículos, noticias, actualizaciones, publicaciones de blog y cualquier tipo de contenido que se organice por fechas, en modo inverso, con la entrada más reciente en la parte superior.

Para acceder a ella usamos el menú de WP-Admin



A diferencia de las Páginas en WordPress, que se utilizan para contenido estático y atemporal, las entradas están diseñadas para ser dinámicas y suelen estar complementadas con comentarios y además tener taxonomías de WordPress, que son las categorías y etiquetas.

Cada entrada de WordPress contiene varios elementos clave:

- **Título:** Se trata del título de la entrada, que generalmente describe el tema o el contenido principal de la misma.

- **Contenido:** Es el cuerpo o el contenido principal de la entrada, que puede contener texto, imágenes, videos y otros elementos multimedia.
- **Fecha de Publicación:** Cada entrada tiene una fecha de publicación que indica cuándo se publicó originalmente la entrada. Las entradas más recientes se muestran primero en la lista.
- **Categorías y Etiquetas:** Las entradas pueden ser categorizadas y etiquetadas para facilitar la organización y la búsqueda de contenido relacionado. Las categorías agrupan las entradas en secciones temáticas más amplias, mientras que las etiquetas son palabras clave específicas que ayudan a identificar temas o detalles específicos. Se denominan taxonomías.
- **Comentarios:** Las entradas suelen permitir, si se activan en Ajustes → Comentarios, a los visitantes del sitio dejar comentarios, lo que permite la interacción y la participación en el contenido. Los comentarios pueden ser moderados por el administrador/a del sitio.
- **Imagen destacada:** Igual que en las páginas es necesario ponerla para que el motor de búsqueda no escoja la primera que encuentre.
- **Extracto:** Pequeña descripción de lo que va el post.

Categorías

Nombre: Temática de nuestro log

Slug: Nombre de la URL

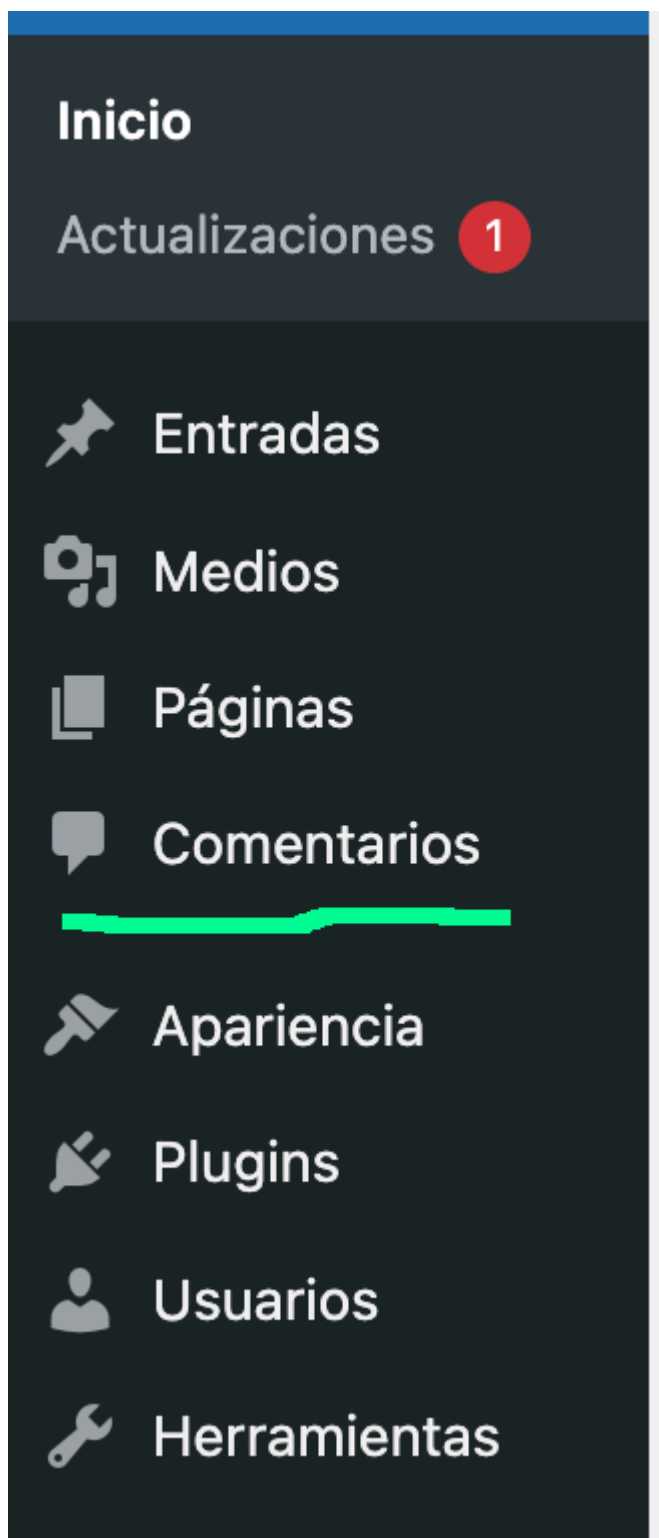
Descripción: Si queremos dar un poquito más de información.

Etiquetas

Poner en página las categorías y etiquetas y luego podemos filtrar. Luego con el slug se pueden filtrar las entradas...

Comentarios

Siguiendo en el menú podemos acceder a los comentarios.



Los comentarios se pueden "moderar". Cuando accedemos a esta sección nos aparecen las opciones de *Rechazar* o *Mover a Spam*, en ambos casos el autor de los comentarios quedaría limitado en el uso de nuestro página web. Otras opciones son *Responder* que nos creará comentarios anidados o *Editar* por si hubiera alguna palabra malsonante o alguna falta de ortografía...