

Práctica 2

Fundamentos de Ingeniería del Software



Carmen Azorín Martí
María Cribillés Pérez
Laura Lázaro Soraluze
Jose María Martín Martín

Profesora: Cecilia Delgado Negrete



Índice

Introducción	3
Jerarquía de Casos de Uso	3
Diagrama de paquetes	5
Diagramas de Casos de Uso	6
Descripción de los actores	9
Descripción de los casos de uso	17
Glosario	68

Introducción

En esta práctica se muestra el modelo de casos de uso obtenido para la gestión del funcionamiento interno y de la interacción con los clientes de la empresa de transportes Envíamelo S.A. El modelo se puede descomponer en 6 grandes paquetes que agrupan las 6 funcionalidades básicas del sistema.

En primer lugar, hemos incorporado la estructura jerárquica de los escenarios de uso. Asimismo, hemos elaborado un diagrama de paquetes para agrupar los casos de uso en paquetes y su representación. Además, hemos identificado los actores que intervienen con nuestro sistema y sus principales interacciones con el mismo, a través de una descripción básica de los actores. A continuación, hemos seleccionado los escenarios y los hemos clasificado para poder realizar una descripción elemental de los casos de uso. Por último, hemos definido con mayor precisión los términos utilizados en esta práctica a través de la creación de un glosario de términos.

Jerarquía de Casos de Uso

Gestión de clientes

Descripción:

Escenarios asociados con acciones sobre los clientes.

Casos de uso:

Registrar clientes, obtener y modificar información, consultar datos personales, consultar paquetes, modificar fecha y hora de entrega y recogida, modificar datos, gestionar pagos, consultar pagos realizados, consultar pagos pendientes.

Actores:

Cliente receptor, cliente emisor, administrativo, repartidor.

Gestión de transportistas y repartidores

Descripción:

Escenarios asociados con acciones sobre los transportistas y repartidores.

Casos de uso:

Gestionar transportistas, consultar información de los contratados, consultar datos, consultar historial, consultar horario, modificar datos, planificar asignación de paquetes, consultar paquetes asignados, modificar paquetes asignados, obtener información sueldos, ver el historial de cobros, ver las bonificaciones, realizar transacciones.

Actores:

Administrativo, transportista, repartidor

Gestión de paquetes y material de embalaje

Descripción:

Escenarios asociados con acciones sobre los paquetes y el material de embalaje.

Casos de uso:

Control de estado de paquetes, obtener información del material, gestionar disponibilidad de materiales, consultar información de proveedores, hacer un seguimiento de la ruta, ver información de precios, ver precios según medidas, ver precios según peso, ver precios según longitud del trayecto.

Actores:

Administrativo, personal de almacén, transportista, proveedor, cliente receptor.

Gestión de proveedores

Descripción:

Escenarios asociados con acciones sobre los proveedores.

Casos de uso:

Registro de proveedores, consultar lista de proveedores, actualizar lista de proveedores, guardar pedidos realizados, controlar ofertas de material, planificar entregas por parte de proveedores, consultar estado, modificar estado, registro de pagos realizados, realizar transacciones.

Actores:

Administrativo, proveedor.

Gestión de personal administrativo y de mantenimiento

Descripción:

Escenarios asociados con acciones sobre el personal administrativo y personal de mantenimiento.

Casos de uso:

Gestionar personal, consultar información, consultar datos, consultar historial, modificar datos, gestionar reparto de tareas, consultar tareas asignadas, modificar tareas asignadas, gestionar sueldos, historial de cobros, bonificaciones, realizar transacciones.

Actores:

Administrativo, mantenimiento

Gestión de furgonetas

Descripción:

Escenarios asociados con acciones sobre las furgonetas.

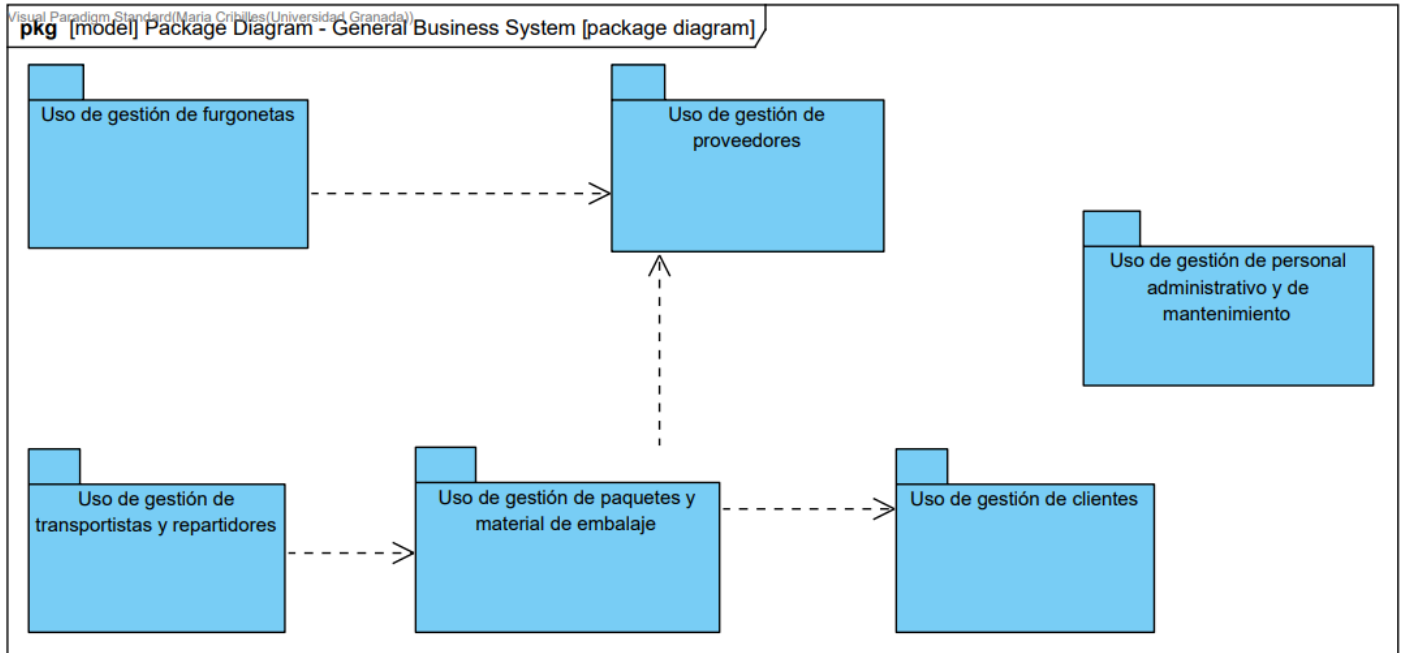
Casos de uso:

Control de furgonetas, consultar permiso de circulación, consultar datos del vehículo, obtener disponibilidad, obtener información de proveedores.

Actores:

Administrativo, transportista, repartidor.

Diagrama de paquetes



Diagramas de Casos de Uso

Diagrama de Casos de Uso de gestión de clientes:

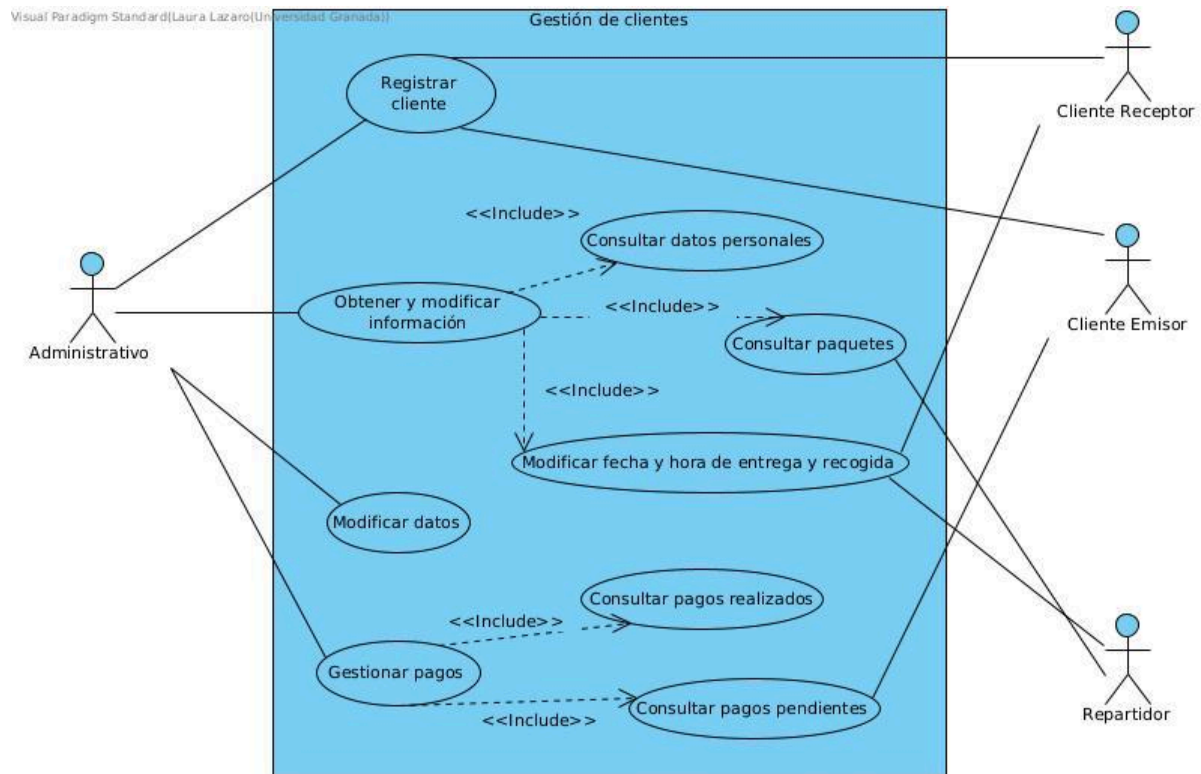


Diagrama de Casos de Uso de gestión de transportistas y repartidores:

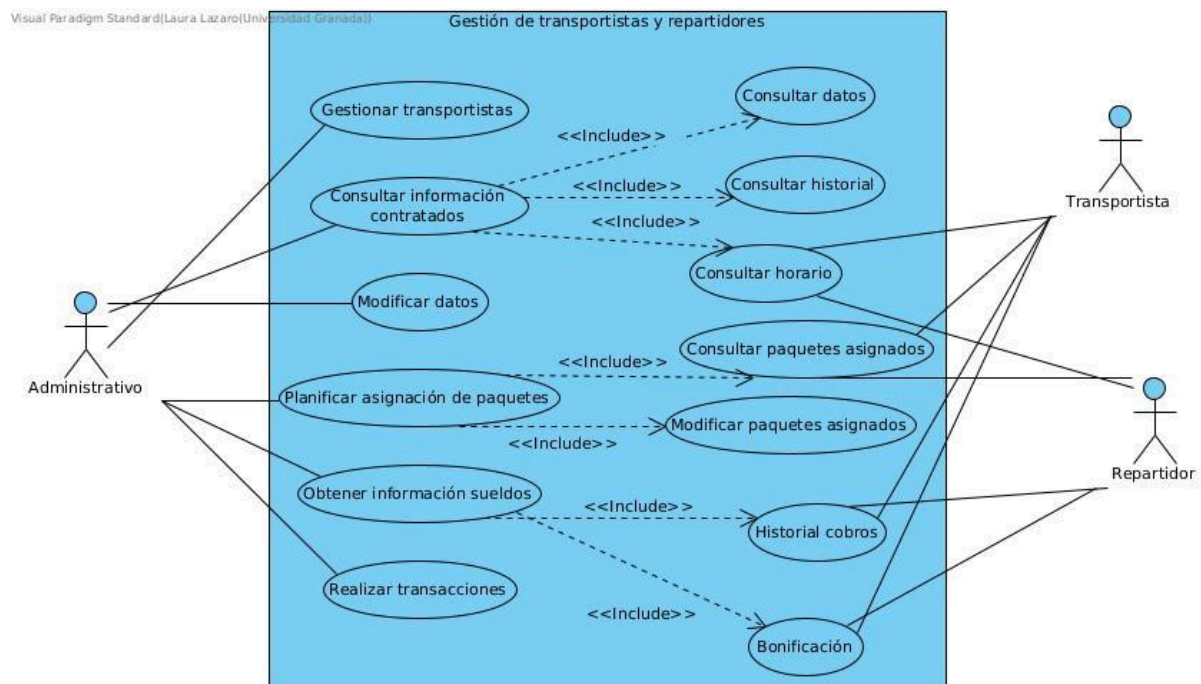


Diagrama de Casos de Uso de gestión de paquetes y material de embalaje:

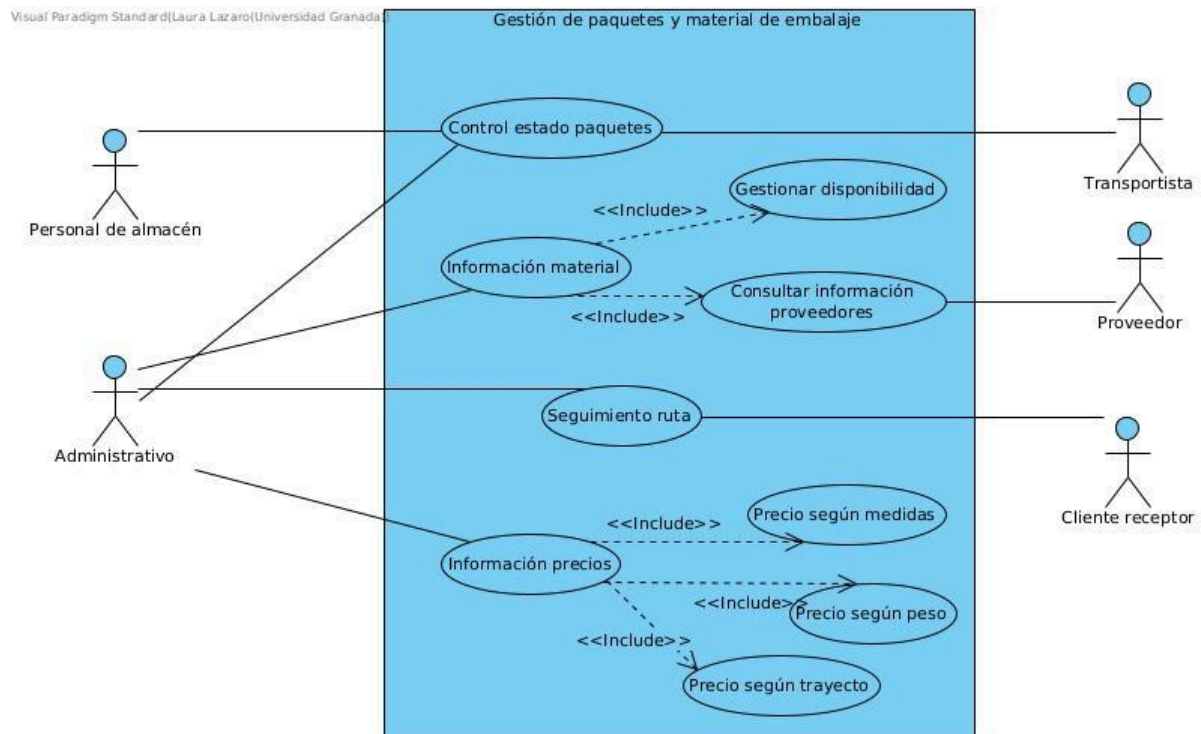


Diagrama de Casos de Uso de gestión de proveedores:

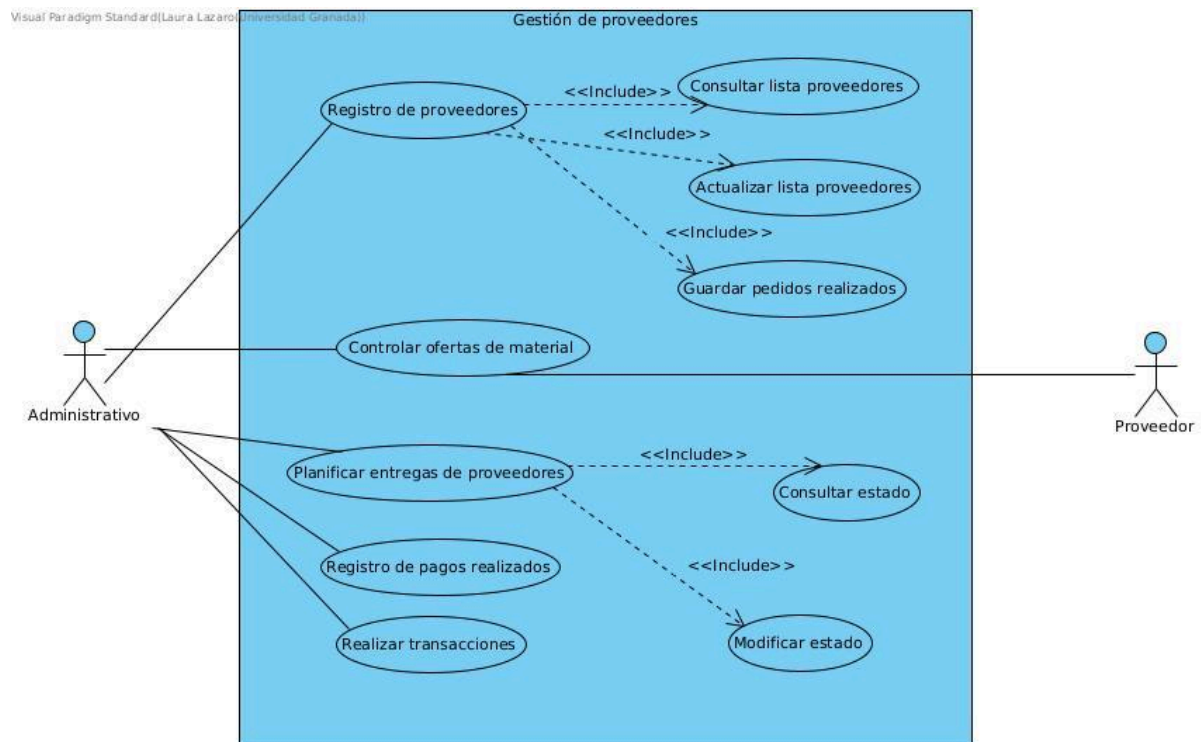


Diagrama de Casos de Uso de gestión de personal administrativo y de mantenimiento:

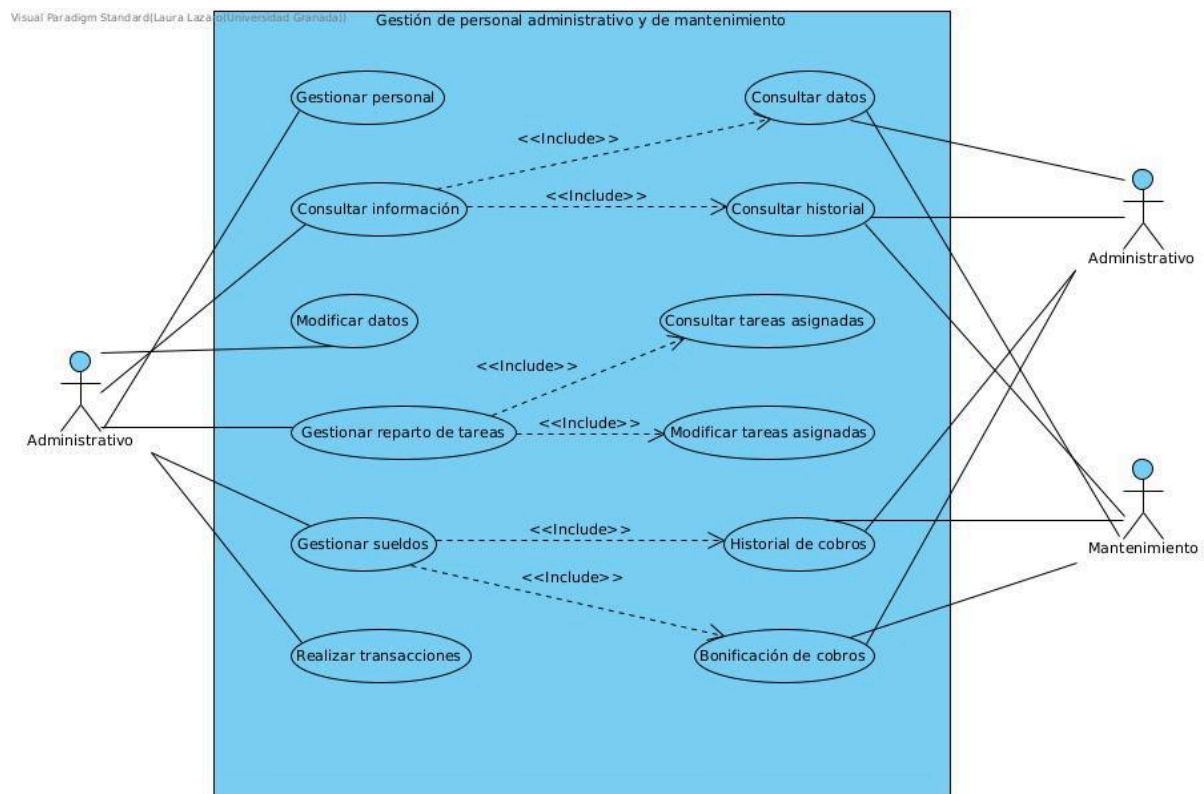
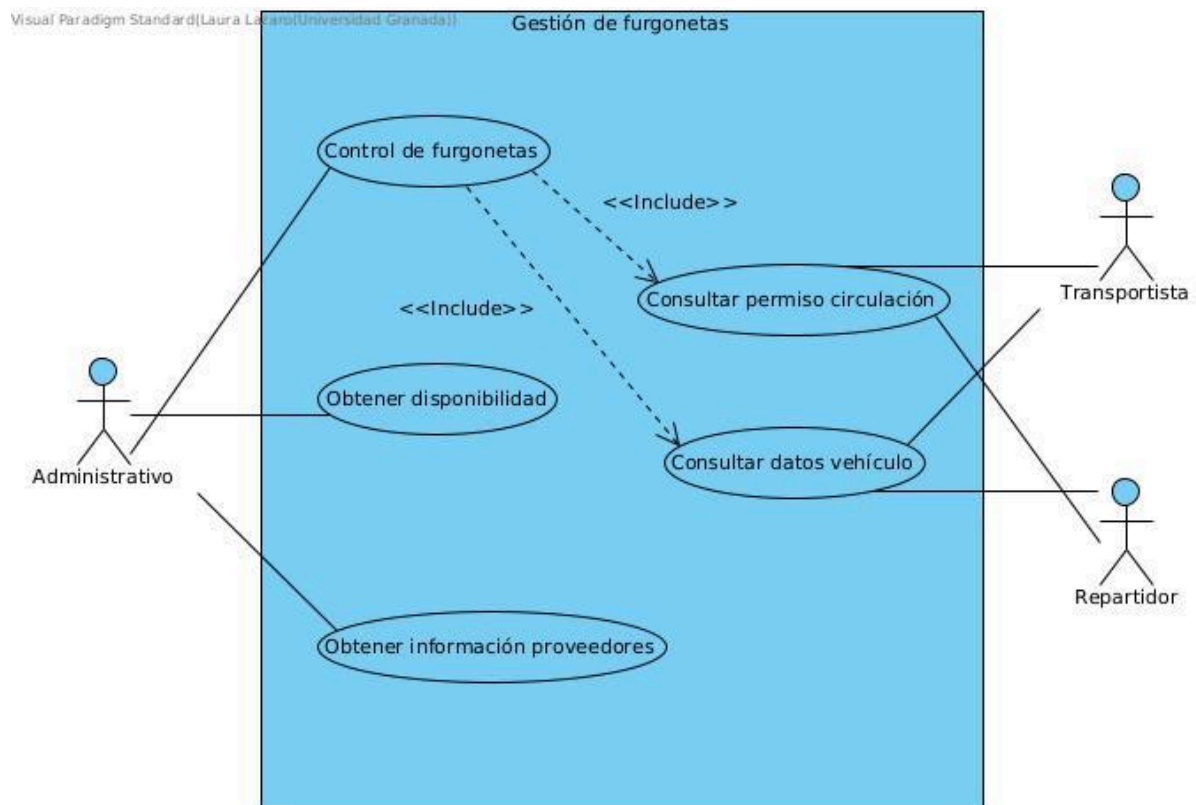


Diagrama de Casos de Uso de gestión de furgonetas:



Descripción de los actores

Actor					
Cliente Emisor			AC02		
Descripción	Representa a una persona que solicita los servicios de la empresa para mandar un paquete				
	Que un usuario tenga este rol no lo excluye de poder tener otros roles. Se registra en el sistema para mandar el paquete, gestionar los pagos...				
	El cliente emisor tiene contacto con el transportista para entregarle el paquete, o con los administrativos de la oficina para dejarlo ahí				
	UC01 UC09				
	Grupo 1				
Autor		Fecha	13.04.2023	Versión	1.0

Atributos		
Nombre		
	Descripción	Tipo
Datos Personales	Identifican al cliente (nombre, apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Historial Envíos	Envíos hechos, fechas, pesos de los paquetes, direcciones de envío...	
Datos Administrativos	Historial de pagos, deudas pendientes, fecha de alta...	

Actores					
Actor	Cliente Receptor				AC08
Descripción	Representa a una persona que recibe o recoge un paquete				
Características	Que un usuario tenga este rol no lo excluye de poder tener otros roles. No tiene por qué estar registrado en el sistema, pero puede utilizarlo para concretar una fecha y hora de entrega del paquete, o ver la ruta del repartidor en tiempo real				
Relaciones	El cliente receptor tiene contacto con el repartidor que le entrega el paquete, o con los administrativos de la oficina para recogerlo de ahí				
Referencias	UC01 UC07				
Autor	Grupo 1	Fecha	13.04.2023	Versión	1.0

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
Datos Personales	Identifican al cliente (nombre, apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Historial Recepciones	Paquetes recibidos, fechas, horas, pesos de los paquetes...	

Actor		Repartidor			AC03	
Descripción	Personal fundamental de la empresa que se encarga de trasladar los paquetes del almacén a la dirección de entrega					
	Características					
	Hace uso de una furgoneta. Puede tener una zona asignada. Utiliza el sistema para ver las direcciones de entrega de los paquetes, así como las mejores rutas...					
	Relaciones					
	Hace de puente entre el personal de almacén y el cliente receptor					
Referencias		UC06 UC07 UC18 UC19 UC21 UC22 UC48 UC49				
Autor		Grupo 1	Fecha	13.04.2023	Versión	1.0

Atributos		
Nombre		
	Descripción	Tipo
Datos Personales	Identifican al repartidor (nombre, apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Historial Entregas	Paquetes entregados, fechas, horas, pesos de los paquetes...	
Datos Administrativos	Permiso de conducir, salario, identificación como empleado, historial de cobros, contrato...	
Datos Trabajo	Furgoneta utilizada, zona asignada, rutas, horarios...	

Transportista AC03					
Actor					
Descripción	Personal fundamental de la empresa que se encarga de trasladar los paquetes al almacén				
Características	Hace uso de una furgoneta. Puede tener una zona asignada. Utiliza el sistema para ver las direcciones donde recoger los paquetes...				
Relaciones	Hace de puente entre el cliente emisor y el personal de almacén				
Referencias	UC18 UC19 UC21 UC22 UC48 UC49				
Autor	Grupo 1		13.04.2023		1.0
			Fecha	Versión	

Atributos		
Nombre		
	Descripción	Tipo
Datos Personales	Identifican al transportista (nombre, apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Historial Recogidas	Paquetes recogidos, fechas, horas, pesos de los paquetes, direcciones de entrega...	
Datos Administrativos	Permiso de conducir, salario, identificación como empleado, historial de cobros, contrato...	
Datos Trabajo	Furgoneta utilizada, zona asignada, rutas, horarios...	

AC20					
Actor	Personal de almacén				
Descripción	Personal fundamental de la empresa que se encarga de organizar los paquetes dentro del almacén				
Características	Utiliza el sistema para gestionar los estados de los paquetes (entregados, en camino...)				
Relaciones	Hace de puente entre el transportista y el repartidor				
Referencias	UC50				
Autor	Grupo 1		13.04.2023		1.0
		Fecha		Versión	

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
Datos Personales	Identifican al trabajador (nombre, apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Historial Paquetes	Paquetes registrados, fechas, horas, pesos de los paquetes, direcciones de recogida y entrega...	
Datos Administrativos	Salario, identificación como empleado, historial de cobros, contrato...	

Administrativo AC01				
Actor				
Descripción	Personal fundamental de la empresa que se gestionar el sistema y atender a todo tipo de clientes			
	Utiliza el sistema para gestionar los estados de los paquetes (entregados, en camino...)			
	Hace de puente entre el sistema y el cliente (tanto emisor como receptor)			
	UC01 UC02 UC03 UC04 UC05 UC06 UC07 UC08 UC09 UC10 UC11 UC12 UC13 UC14 UC15 UC16 UC17 UC18 UC19 UC20 UC21 UC22 UC23 UC24 UC25 UC26 UC27 UC28 UC29 UC30 UC31 UC32 UC33 UC34 UC35 UC36 UC37 UC38 UC39 UC40 UC41 UC42 UC43 UC44 UC45 UC46 UC47 UC48 UC49 UC50 UC51 UC52 UC53 UC54 UC55 UC56 UC57 UC58			
Referencias				
Autor	Grupo 1		13.04.2023	
	Fecha		Versión	
				1.0

Atributos		
Nombre		
Descripción		Tipo
Datos Personales	Identifican al trabajador (nombre, apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Historial Paquetes	Paquetes registrados, fechas, horas, pesos de los paquetes, direcciones de recogida y entrega...	
Datos Administrativos	Salario, identificación como empleado, historial de cobros, contrato...	

AC10					
Actor	Proveedor				
Descripción	Personal ajeno que se encarga de suministrarle los materiales necesarios a la empresa				
Características	No tiene por qué usar el sistema				
Relaciones	Puede tener contacto con el personal de almacén al entregar las mercancías				
Referencias	UC24 UC55				
Autor	Grupo 1		13.04.2023		1.0
		Fecha		Versión	

Atributos		
Nombre	Descripción	Tipo
Datos Personales	Identifican al trabajador (nombre, apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Información Materiales	Precios, disponibilidad, ofertas...	
Historial Pedidos	Materiales pedidos, cantidades, fechas de entrega, pagos...	
Datos Administrativos	Identificación como empleado, contrato...	

Mantenimiento						AC13
Actor						
Descripción	Personal de la empresa que se encarga del buen mantenimiento de todas las instalaciones, sistemas...					
	No tiene por qué utilizar el sistema					
	UC39 UC40 UC43 UC44					
Autor	Grupo 1		13.04.2023		1.0	
		Fecha		Versión		

Atributos		
Nombre		
	Descripción	Tipo
Datos Personales	Identifican al trabajador (nombre, apellidos, DNI, dirección, edad...)	
Datos Administrativos	Salario, identificación como empleado, historial de cobros, contrato...	

Descripción de los casos de uso

Gestión personal						UC33
Caso de Uso						
Actores	Administrativo()					
	Secundario esencial					
	RF-5.1					
	El personal del sistema tiene que estar registrado correctamente					
	Grupo 1		Fecha		13/04/2023	1.0
		Versión				

Propósito

Gestionar los aspectos relacionados con el personal.

Resumen

Un administrativo accede al sistema para controlar al personal de la empresa y gestionar aspectos tales como comprobar que no hay falta de personal en algún departamento, que los trabajadores son eficientes...

Caso de Uso				
Consultar Información				UC34
Actores	Administrativo()			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-5.2	UC39 UC40		
Precondición	La información tiene que ser correcta para que la consulta sea efectiva			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Obtener información para posteriormente actuar en base a dicha información

Resumen
El administrativo consulta en una base de datos la información que desee con el objetivo de sacar conclusiones que beneficien posteriormente a la empresa

Caso de Uso				
Modificar datos				UC35
Actores	Administrativo()			
Tipo	Secundario esencial			
Referencias	RF-5.3			
Precondición	Los datos a modificar tienen que ser correctamente introducidos para no causar inconsistencia			
Postcondición	Cambio en la información previa a la modificación			
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Actualizar información en la base de datos de la empresa

Resumen
Un administrativo accede a la base de datos de la empresa cambiando la información necesaria con el objetivo de obtener una representación actualizada de cualquier aspecto de la empresa

Caso de Uso				
Gestionar reparto de tareas				UC36
Actores	Administrativo()			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-5.4	UC41,UC42		
Precondición	Se tiene que tener disponible y actualizado la información sobre el personal para asignar y/o modificar tareas			
Postcondición	El personal conoce las tareas a realizar			
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Repartir las tareas de la empresa para su posterior realización

Resumen
El administrativo consulta las tareas que tienen necesidad de ser realizadas y las reparte al personal cualificado para que las completen

Gestionar sueldos					UC37
Caso de Uso					
Actores	Administrativo()				
	Primario esencial				
	RF-5.5	UC43,UC44			
	La información sobre el personal y sus datos bancarios ha de estar actualizada				
Precondición					
Postcondición					
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión	1.0

Propósito
Controlar lo relativo a la remuneración del empleado por su trabajo

Resumen
Un administrativo controla el sueldo de los trabajadores a cargo de la empresa, comprobando posibles subidas o bajadas de sueldo y nuevas altas o bajas

Realizar transacciones					UC38
Caso de Uso					
Actores	Administrativo()				
	Primario esencial				
	RF-5.6				
	La información relativa a la cuenta bancaria del receptor ha de ser correcta.				
Postcondición					
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión	1.0

Propósito
Realizar una transacción al trabajador producto de su trabajo.

Resumen
El administrativo comprueba que el pago al trabajador se efectúa correctamente.

Caso de Uso				
Consultar Datos				UC39
Actores	Administrativo(), Mantenimiento			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-5.2.1	UC40 UC34		
Precondición	Tiene que existir un soporte que contenga dichos datos			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	14/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Obtener información.

Resumen
El administrativo accede a una base de datos que recoge los datos de la empresa.

Caso de Uso				
Consultar historial			UC40	
Actores	Administrativo(),mantenimiento			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-5.2.2	UC39 UC34		
Precondición	El historial debe ser correcto, es decir debe registrar correctamente las tareas y en un orden cronológico correcto			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	14/04/2023	Versión 1.0

Propósito
El administrativo consulta un historial para tener conciencia de las tareas realizadas y de los pagos a trabajadores.

Resumen
Un administrativo consulta distintos tipos de historiales para obtener información. Con esta consulta, notifica a la empresa que tareas se han llevado a cabo y en qué momento y cuando y cuanto se ha abonado al trabajador.

Caso de Uso				
Consultar tareas asignadas				UC41
Actores	Administrativo()			
Tipo	Secundario esencial			
Referencias	RF-5.4.1	UC36 UC42		
Precondición	Se necesita que todas las tareas a realizar estén registradas en el sistema			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	14/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Obtener información sobre la gestión de tareas de la empresa.

Resumen
El administrativo comprueba que la gestión de tareas es correcta para que la empresa funcione tal y como es previsto.

Caso de Uso				
Modificar tareas asignadas				UC42
Actores	Administrativo()			
Tipo	Secundario esencial			
Referencias	RF-5.4.2	UC41 UC36		
Precondición	Los datos de trabajadores tienen que estar correctamente registrados en el sistema para asegurarse de que la asignación tenga sentido			
Postcondición	La lista de tareas asignadas se actualiza			
Autor	Grupo 1	Fecha	14/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Actualizar la lista de tareas de los trabajadores.

Resumen
El administrativo accede al sistema y cambia la lista de tareas de los trabajadores tras haber sido notificado de que se han de modificar estas tareas debido a un error u otro motivo.

Caso de Uso					Historial de cobros					UC43				
Actores	Administrativo(l),mantenimiento													
	Primario esencial													
	RF-5.5.1				UC44 UC37									
	El historial debe recoger correctamente los cobros y estar organizado cronológicamente													
Autor					Grupo 1		Fecha		14/04/2023		Versión		1.0	

Propósito				
Consultar información sobre los cobros de la empresa.				

Resumen				
El administrativo accede a la base de datos para consultar los cobros realizados por la empresa.				

Bonificación de cobros					UC44
Caso de Uso					
Actores	Administrativo()				
Tipo	Secundario esencial				
Referencias	RF-5.5.2	UC43 UC37			
Precondición	El salario de los trabajadores tiene que estar registrado en el sistema				
Postcondición	El trabajador recibe un aumento en el cobro que se recoge posteriormente en el historial				
Autor	Grupo 1	Fecha	14/04/2023	Versión	1.0

Propósito
Ofrecer una bonificación al trabajador.

Resumen
Algún departamento de la empresa decide dar una bonificación a un trabajador y un administrativo se encargará de que este bonificación se haga realidad y lo registre en el sistema.

Registrar cliente					UC01
Caso de Uso					
Actores	Administrativo (I), cliente receptor, cliente emisor				
	Primario, esencial				
	Referencias	RF-1.1			
	Precondición				
	Existe un administrativo que puede registrar al cliente y el cliente no está registrado todavía				
Postcondición	Se le asigna al cliente un número de socio				
	Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión
				1.0	

Propósito
<i>Dar de alta a un usuario en el sistema.</i>

Resumen
<i>Un administrativo registra a un usuario que se convierte en cliente de la empresa de paquetes y necesita ser registrado en esta. El administrativo almacena la información que le da el cliente. Los datos del usuario quedan registrados en el sistema informático.</i>

Caso de Uso				
Obtener y modificar información				UC02
Actores	Administrativo (I), repartidor, cliente receptor			
Tipo	Primario Esencial			
Referencias	RF-1.2			
Precondición	El cliente debe de ser válido y estar registrado			
Postcondición	La información actualizada se ve reflejada automáticamente en el sistema			
Autor	Grupo 1		13/04/2023	
		Fecha	Versión	1.0

Propósito
Consultar y cambiar los datos asociados a un cliente.

Resumen
Un administrativo consulta en la base de datos la información de un cliente determinado o la información que se necesite con respecto a ese cliente.

Caso de Uso				
Modificar datos				UC03
Actores	Administrativo			
	Primario esencial			
	RF-1.3			
	Un miembro del personal administrativo consulta en la base de datos la información de un paciente determinado			
	La información se ve reflejada automáticamente en el sistema			
	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión

Propósito
<i>Cambiar los datos actuales del cliente que ya está registrada en el sistema.</i>

Resumen
<i>El administrativo podrá modificar los datos asociados a un cliente, ya sea para añadir información relevante o para actualizarla.</i>

Gestión pagos					UC04
Caso de Uso					
Actores	Administrativo o cliente emisor.				
Tipo	Primario Esencial				
Referencias	RF-1.4				
Precondición					
Postcondición					
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión	1.0

Propósito
Información con respecto a los pagos.

Resumen
O bien el administrativo o bien el cliente emisor pueden mirar la información sobre pagos.

Caso de Uso				
Consultar datos personales				UC05
Actores	Administrativo			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-1.2.1	UC06, UC07		
Precondición	El cliente debe de estar registrado en el sistema informático			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión 1.0

Propósito
<i>Consultar toda la información acerca del cliente.</i>

Resumen
<i>Un administrativo accede a los datos almacenados en la base de datos de un cliente determinado.</i>

Caso de Uso				
Consultar paquetes				UC06
Actores	Administrativo o repartidor			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-1.2.2	UC05, UC07		
Precondición	El cliente, el repartidor y el paquete debe ser válido			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión
				1.0

Propósito
<i>Obtención sobre los datos de un paquete a transportar.</i>

Resumen
<i>Los datos del paquete, podrán ser consultados tanto por el repartidor como por el oficinista. El repartidor podrá así llevarlos a su destino final y el administrativo podrá usar dichos datos para saber la dirección de envío del cliente, el peso, las dimensiones y otros datos relevantes.</i>

Caso de Uso				
Modificar fecha y hora de entrega y recogida				UC07
Actores	Administrativo o repartidor			
	Primario esencial			
	RF-1.2.3		UC05, UC06	
	El paquete debe de haber sido enviado			
	La información se ve reflejada automáticamente en el sistema			
	Grupo 1		Fecha	13/04/2023
				1.0

Propósito
<i>Cambiar los datos actuales del horario de entrega y recogida de los paquetes.</i>

Resumen
<i>Tanto un administrativo (se lo pide un cliente) como un repartidor (porque le venga mejor la ruta o por problemas técnicos) pueden cambiar el horario de entrega y recogida de los paquetes.</i>

Caso de Uso				
Consultar pagos realizados				UC08
Actores	Administrativo			
	Secundario esencial			
	RF-1.4.1	UC09		
	El envío debe haber existido en el pasado. El pago se debe de haber efectuado.			
Precondición				
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Obtener información sobre pagos pasados.

Resumen
Un administrativo puede consultar la información de pagos ya realizados por si necesitase comprobar algún dato, imprimir un justificante...

Caso de Uso				
Consultar pagos pendientes				UC09
Actores	Administrativo o cliente emisor			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-1.4.2	UC08		
Precondición	El paquete de debe de haber enviado.			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión 1.0

Propósito
<i>Obtener datos acerca de los pagos aún sin realizar.</i>

Resumen
<i>Tanto un administrativo como el cliente emisor puede consultar información sobre un pago que aún esté pendiente para poder obtener algún dato o para poder finalizar el pago en caso del cliente.</i>

Control estado paquetes					UC50
Caso de Uso					
Actores	Personal de almacén o administrativo o transportista				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-3.1				
Precondición	El paquete debe de existir				
Postcondición	Los cambios quedan reflejados instantáneamente en el sistema informático				
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión	1.0

Propósito
Información y modificación acerca el estado actual de los paquetes.

Resumen
Se podrá en todo momento modificar y consultar el estado de un paquete. Un personal de almacén consultará información para encontrar un paquete dentro del almacén y lo modificará si lo cambia de sitio. Un administrativo podrá consultar el estado actual del paquete y modificarlo. Un transportista consultará por donde va un paquete y lo podrá modificar si es el que lo transporta.

Caso de Uso				
Información material			UC52	
Actores	Administrativo o proveedor			
	Primario esencial			
	RF-3.3			
	Precondición			
	Postcondición			
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión
				1.0

Propósito

Consultar toda la información relativa al material de embalaje

Resumen

Un administrativo y un proveedor pueden consultar la información del embalaje. El administrativo mira si hay disponibles ciertos embalajes y el proveedor consulta la información que él necesita.

Seguimiento Ruta					UC51
Caso de Uso					
Actores	Administrativo o cliente receptor				
	Secundario esencial				
	RF-3.2				
	Debe de haber un envío activo.				
Postcondición					
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión	1.0

Propósito
<i>Información acerca de un envío activo.</i>

Resumen
<i>Tanto el administrativo como el cliente receptor pueden obtener información sobre el paquete que está en proceso de envío. Es solo a modo de orientación de cuanto queda para que llegue a su destino final.</i>

Información Precios					UC53
Caso de Uso					
Actores	Administrativo				
	Primario esencial				
	RF-3.4				
	Precondición				
	Postcondición				
	Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión

Caso de Uso				
Gestionar disponibilidad				UC54
Actores	Administrativo			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-3.3.1	UC055		
Precondición				
Postcondición	Los datos quedarán automáticamente reflejados en el sistema informático			
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Obtener y actualizar información sobre el material de embalaje

Resumen
Un administrativo se encarga de gestionar el embalaje. Si ve que faltas algún tipo, deberá de encargarse de pedir más y por tanto modificar las cantidades cuando haya más existencias. También podrá consultarlo para ver si sobra material y se debe de usar para otra cosa.

Caso de Uso					
Consultar información proveedores				UC55	
Actores	Administrativo o proveedor				
	Primario esencial				
	RF-3.3.2		UC054		
	El proveedor debe de ser válido				
	Grupo 1		Fecha	13/04/2023	Versión

Propósito
Consultar toda la información relativa a un proveedor

Resumen
Los datos del proveedor podrán ser consultados tanto por el propio proveedor como por el administrativo. El proveedor podrá así saber si necesitan ser modificados, y el administrativo podrá usar dichos datos para saber datos relevantes acerca de dicho proveedor.

Caso de Uso				
Precio según medidas				UC56
Actores	Secundario Esencial			
	Secundario esencial			
	RF-3.4.1	UC57, UC58		
	Precondición			
	Postcondición			
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Obtener el precio según lo que mida el paquete a enviar.

Resumen
El administrativo puede obtener mediante un algoritmo el precio final de un envío según las medidas del paquete.

Caso de Uso					
Precio según peso				UC57	
Actores	Administrativo				
	Secundario esencial				
	RF-3.4.2	UC56, UC58			
	Precondición				
	Postcondición				
	Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión

Propósito
Obtener el precio según el peso del paquete a enviar.

Resumen
El administrativo puede obtener mediante un algoritmo el precio final de un envío según el peso del paquete.

Caso de Uso				
Precio según trayecto			UC58	
Actores	Administrativo			
Tipo	Secundario esencial			
Referencias	RF-3.4.3	UC56, UC57		
Precondición				
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	13/04/2023	Versión
				1.0

Propósito

Obtener el precio según el trayecto que se vaya a recorrer.

Resumen

El administrativo puede obtener mediante un algoritmo el precio final de un envío según lo largo que sea la ruta que debe de recorrerse para poder entregar el paquete en su destino final.

Gestionar transportistas					UC10
Caso de Uso					
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-2.1				
Precondición	El transportista o repartidor no debe estar ya registrado en el sistema				
Postcondición	El transportista o repartidor contratado pasa a estar registrado en el sistema				
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión	

Propósito
<i>Gestionar los transportistas y repartidores registrados en el sistema.</i>

Resumen
<i>La empresa contrata a un transportista o repartidor nuevo y el administrativo es el encargado de registrarlo en el sistema.</i>

Caso de Uso				
Consultar información contratados				UC11
Actores	Administrativo			
	Secundario, Esencial			
	RF-2.2	UC16 UC17 UC18		
	El contratado debe estar registrado en el sistema			
Postcondición				
	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Consulta de todos los datos relacionados con algún transportista o repartidor contratado.</i>

Resumen
<i>El administrativo consulta en la base de datos del sistema la información relacionada con algún contratado, ya sean los datos personales, el historial o el horario asignado.</i>

Caso de Uso				
Consultar datos				UC16
Actores	Administrativo			
	Secundario, Esencial			
	RF-2.2.1	UC11 UC17 UC18		
	El contratado debe estar registrado en el sistema			
Postcondición				
	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Consulta de los datos personales de algún transportista o repartidor contratado.</i>

Resumen
<i>Un administrativo consulta en la base de datos tan sólo la información referente a los datos personales de un transportista o repartidor.</i>

Caso de Uso				
Consultar historial				UC17
Actores	Administrativo			
Tipo	Secundario, Esencial			
Referencias	RF-2.2.2	UC11 UC16 UC18		
Precondición	El contratado debe estar registrado en el sistema			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Consulta del historial de tareas de algún transportista o repartidor contratado.</i>

Resumen
<i>Un administrativo consulta en la base de datos tan sólo la información referente al historial de tareas de un transportista o repartidor.</i>

Caso de Uso					Consultar horario					UC18				
Actores	Administrativo(I), Transportista, Repartidor													
	Secundario, Esencial													
	RF-2.2.3				UC11 UC16 UC17									
	El contratado debe estar registrado en el sistema													
Postcondición														
	Grupo 1		Fecha				Versión							

Propósito				
<i>Consulta del horario laboral semanal de tareas de algún transportista o repartidor contratado.</i>				

Resumen				
<i>Un transportista o un repartidor solicita al administrativo la consulta de su horario laboral semanal.</i>				

Caso de Uso				
Modificar datos				UC12
Actores	Administrativo			
	Secundario, Esencial			
	RF-2.3			
	El transportista o repartidor debe estar registrado en el sistema			
	Los datos alterados cumplen los límites impuestos			
	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Cambiar los datos referentes a un transportista o repartidor contratado.</i>

Resumen
<i>El administrador cambia los datos asociados a un transportista o repartidor contratado, actualizando los campos a un valor válido. En caso de que la modificación sea correcta, el sistema almacena el cambio.</i>

Planificar asignación de paquetes					UC13
Caso de Uso					
Actores	Administrativo				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-2.4	UC19 UC20			
Precondición	El paquete no debe estar entregado				
Postcondición					
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión	

Propósito
Consultar o modificar la lista en la que aparecen los paquetes asignados y sin asignar

Resumen
Un administrativo consulta los paquetes asignados a cada repartidor y transportista y los paquetes que todavía no han sido asignados. Puede que un repartidor o transportista pida la asignación propia de un paquete determinado. En dicho caso, la lista se modificará.

Caso de Uso				
Consultar paquetes asignados				UC19
Actores	Administrativo(l), Transportista, Repartidor			
Tipo	Secundario, Esencial			
Referencias	RF-2.4.1	UC13 UC20		
Precondición	El paquete no está entregado y, por tanto, se encuentra en la lista de asignados o no asignados			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Consultar la lista de paquetes asignados a cada repartidor, transportista o no asignados</i>

Resumen
<i>Un transportista o repartidor solicita al administrativo que le informe sobre los paquetes que tiene asignados y los paquetes que todavía no han sido asignados a ningún contratado.</i>

Caso de Uso				
Modificar paquetes asignados				UC20
Actores	Administrativo(I)			
	Primario, Esencial			
	RF-2.4.2	UC13 UC19		
	El paquete debe estar no asignado			
	El paquete pasa de estar no asignado a estar asignado			
	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Se modifica la información de un paquete no asignado a nadie para que pase a estar asignado a un repartidor o transportista.</i>

Resumen
<i>Un transportista o repartidor solicita al administrativo que modifique el campo de un paquete determinado de la lista para que se le sea asignado.</i>

Obtener información de sueldos					UC14
Caso de Uso					
Actores	Administrativo(I), Repartidor, Transportista				
Tipo	Secundario, Esencial				
Referencias	RF-2.5				
Precondición	El repartidor o transportista debe estar registrado				
Postcondición					
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión	

Propósito
Obtener información acerca de los sueldos de un contratado

Resumen
Un transportista o repartidor solicita al administrativo obtener información relacionada con su historial de cobros o su bonificación de cobros.

Caso de Uso				
Historial cobros				UC21
Actores	Administrativo(I), Repartidor, Transportista			
	Secundario, Esencial			
	RF-2.5.1	UC14 UC22		
	El transportista o repartidor debe estar registrado en el sistema			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Obtener información acerca del historial de cobros de un repartidor o transportista contratado.</i>

Resumen
<i>El repartidor o transportista solicita al administrativo que le facilite alguna información referente al historial de cobros en la empresa.</i>

Caso de Uso				
Bonificación				UC22
Actores	Administrativo(I), Repartidor, Transportista			
Tipo	Secundario, Esencial			
Referencias	RF-2.5.2	UC14 UC21		
Precondición	El transportista o repartidor debe estar registrado en el sistema			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Obtener información acerca de la bonificación de cobros de un repartidor o transportista contratado.</i>

Resumen
<i>El repartidor o transportista solicita al administrativo que le facilite alguna información referente a la bonificación de cobros de la empresa.</i>

Realizar transacciones					UC15
Caso de Uso					
Actores	Administrativo(I)				
	Primario, Esencial				
	RF-2.6				
	El repartidor o transportista al que se le realizará la transacción debe tener los datos relacionados a la cuenta bancaria actualizados				
	Se registrará un nuevo pago en el historial de cobros del transportista				
	Grupo 1		Fecha		Versión

Propósito
<i>Pagar a los contratados.</i>

Resumen
<i>El administrativo solicita realizar un pago, coloca la cantidad a pagar y el repartidor o transportista al que se le realizará dicho pago. El sistema se encargará de consultar los datos bancarios del contratado y realizará dicho pago.</i>

Registro de proveedores					UC23
Caso de Uso					
Actores	Administrativo()				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-4.1	UC27 UC28 UC29			
Precondición	La lista de proveedores ha de estar actualizada				
Postcondición					
Autor	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión	1.0

Propósito
Mantener un registro de los proveedores que suministran a la empresa

Resumen
el administrativo consulta o modifica los proveedores de la empresa y registra además el contenido de los suministros

Caso de Uso				
Consultar lista de proveedores				UC27
Actores	Administrativo()			
Tipo	Primario esencial			
Referencias	RF-4.1.1	UC23 UC28 UC29		
Precondición	La lista de proveedores ha de ser correcta			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión
				1.0

Propósito
Consultar información sobre los proveedores

Resumen
El administrativo accede a la base de datos para obtener información sobre los proveedores que suministran a la empresa

Caso de Uso				
Actualizar lista de proveedores				UC28
Actores	Administrativo()			
	Primario esencial			
	RF-4.1.2		UC23 UC27 UC29	
	Los datos a introducir deben ser correctos y se debe procurar eliminar correctamente a los proveedores que corresponda			
	Se producen cambios en los proveedores de la empresa			
	Grupo 1		Fecha	15/04/2023
				1.0

Propósito
Registrar correctamente los proveedores de la empresa

Resumen
El administrativo accede a la base de datos de la empresa añadiendo o eliminando proveedores o modificando atributos relativos a los proveedores ya existentes

Caso de Uso				
Guardar pedidos realizados				UC29
Actores	Administrativo()			
	Secundario esencial			
	RF-4.1.3	UC23,UC27,UC28		
	Los datos sobre los pedidos se han de recoger correctamente			
	La empresa obtiene los productos que ha comprado para utilizarlos o ser almacenados para su uso en un futuro			
Autor	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión
				1.0

Propósito
Llevar un registro del contenido de los pedidos de la empresa

Resumen
Un administrativo recoge los datos que le proporciona otro administrativo que trate con los pedidos directamente para actualizarlos en la base de datos de la empresa

Caso de Uso				
Controlar ofertas de material				UC24
Actores	Administrativo(), proveedor			
	Secundario esencial			
	RF-4.2			
	La empresa puede optar por esas ofertas y abaratar costes			
	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión

Propósito
Consultar ofertas para abaratar costes de la empresa

Resumen
El proveedor informa al administrativo sobre ofertas de material.

Caso de Uso				
Planificar entregas de proveedores				UC31
Actores	Administrativo()			
	Primario esencial			
	RF-4.3	UC30 UC32		
	Se debe establecer una comunicación con el proveedor			
	Se actualizan los estados de las entregas			
	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión

Propósito
Establecer una relación con el proveedor para las entregas de pedidos

Resumen
Se planifican las entregas de material a la empresa

Caso de Uso				
Consultar estado de las entregas				UC30
Actores	Administrativo()			
	Primario esencial			
	RF-4.3.1	UC31 UC32		
	El historial de entrega ha de estar actualizado			
Precondición				
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Obtener información sobre el estado de las entregas

Resumen
El administrativo accede a la base de datos para consultar si lo relacionado a la entrega es correcto

Caso de Uso				
Modificar estado de las entregas				UC32
Actores	Administrativo()			
	Secundario esencial			
	RF-4.3.2	UC30 UC31		
	Los datos a modificar en la base de datos han de ser correctos			
	Los atributos de cualquier entrega pueden cambiar			
Autor	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Cambiar datos sobre alguna entrega

Resumen
El administrativo modifica en la base de datos los datos sobre alguna entrega.

Caso de Uso				
Registro de pagos realizados				UC25
Actores	Administrativo()			
	Primario esencial			
	RF-4.4			
	El historial de pagos ha de estar correctamente registrado			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión 1.0

Propósito
Tener un registro de los pagos a proveedores para ver si se están utilizando correctamente los recursos de la empresa

Resumen
Se tiene un registro de los pagos a los proveedores con el objetivo de llevar las cuentas de la empresa y para comparar con otros posibles futuros proveedores

Realizar transacciones a proveedores					UC26
Caso de Uso					
Actores	Administrativo()				
Tipo	Primario esencial				
Referencias	RF-4.5				
Precondición	La empresa debe conocer los datos bancarios de los proveedores				
Postcondición	Se modifica el registro de pagos				
Autor	Grupo 1	Fecha	15/04/2023	Versión	1.0

Propósito
Pagar a los proveedores por los productos suministrados

Resumen
El administrativo consulta los datos de los proveedores y realiza los pagos por los productos suministrados

Caso de Uso				
Control de furgonetas				UC45
Actores	Administrativo(I)			
	Primario, Esencial			
	RF-6.1	UC48 UC49		
	Precondición			
	Postcondición			
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Registrar una furgoneta en el sistema cuando se compre una y eliminar una furgoneta del sistema cuando ya no esté disponible.</i>

Resumen
<i>El administrativo registra la compra de una nueva furgoneta añadiendo el permiso de circulación y los datos del vehículo o bien elimina una furgoneta del sistema en caso de que ésta ya no esté disponible.</i>

Caso de Uso				
Consultar permiso de circulación				UC48
Actores	Administrativo(I), Repartidor, Transportista			
	Secundario, Esencial			
	RF-6.1.1	UC45 UC49		
	La furgoneta debe estar registrada en el sistema			
Postcondición				
	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Obtener una copia del permiso de circulación de la furgoneta.</i>

Resumen
<i>El repartidor o transportista solicita al administrativo la obtención de una copia del permiso de circulación del vehículo.</i>

Caso de Uso				
Consultar datos del vehículo				UC49
Actores	Administrativo(I), Repartidor, Transportista			
Tipo	Secundario, Esencial			
Referencias	RF-6.1.2	UC45 UC48		
Precondición	La furgoneta debe estar registrada en el sistema			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Obtener información de los datos de la furgoneta</i>

Resumen
<i>El repartidor o transportista solicita al administrativo información sobre determinados datos del vehículo.</i>

Obtener disponibilidad					UC46
Caso de Uso					
Actores	Administrativo(I)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias	RF-6.2				
Precondición	La furgoneta debe estar registrada en el sistema				
Postcondición					
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión	

Propósito
<i>Consultar la disponibilidad de una furgoneta.</i>

Resumen
<i>El administrativo consulta la disponibilidad de una furgoneta en un momento concreto para poder asignarla a algún reparto concreto.</i>

Caso de Uso				
Obtener información proveedores				UC47
Actores	Administrativo(I)			
	Secundario, Esencial			
	RF-6.3			
	El proveedor debe estar registrado en el sistema			
Postcondición				
Autor	Grupo 1	Fecha		Versión

Propósito
<i>Consultar la información almacenada sobre un proveedor de furgonetas de la empresa.</i>

Resumen
<i>El administrativo solicita información sobre un proveedor y el sistema le proporciona los datos que tiene registrados sobre él.</i>

Glosario

- **Cliente:** Entidad responsable de contratar un servicio a otra entidad.
- **Paquete:** Objeto envuelto en algún material con objetivo de ser transportado.
- **Ruta de transporte:** Camino a seguir por un transportista o repartidor para entregar paquetes a uno o varios destinos.
- **Almacén:** Infraestructura dedicada al alojamiento y organización de objetos relativos a una empresa para su posterior tratamiento.
- **Administrador:** Entidad encargada de controlar y manejar las funciones más importantes del sistema.
- **Reembolsar:** Devolución del dinero tras efectuar un pago por una anomalía en el servicio contratado.
- **Historial:** Documento que registra algún tipo de actividad en orden cronológico, registrando también implicados y datos sobre dicha actividad.
- **Transacción:** Acuerdo comercial entre varias entidades.
- **Furgoneta:** Vehículo automóvil más pequeño que el camión, destinado al transporte de mercancías.
- **Salario:** Cantidad de dinero con que se retribuye a los trabajadores por cuenta ajena.