



DESARROLLO COMPETENCIAL DE NUESTRO HOTEL

**COMPETENCIA DE
GESTIÓN DEL TIEMPO EN
EL HOTEL**

**COMPETENCIA DE
HABLAR EN PÚBLICO
EN EL HOTEL**

**COMPETENCIA DE
COMUNICACIÓN
Y LA INFLUENCIA**

OBJETIVOS DEL PROYECTO

En **CESAE** entendemos las competencias como el conjunto de actitudes, aptitudes y conocimientos observables, relacionados causalmente con un **desempeño excelente** en una organización concreta.

Nuestro proyecto formativo de **desarrollo competencial** busca fortalecer las competencias fundamentales para conseguir que **cualquier profesional del hotel desempeñe sus funciones de forma satisfactoria** alineando sus competencias a la estrategia de su hotel a través del **saber, saber hacer y querer hacer**.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

**GESTIÓN DEL TIEMPO
EN EL HOTEL**

**HABLAR EN PÚBLICO
EN EL HOTEL**

**DESARROLLO DE LA
COMUNICACIÓN
Y LA INFLUENCIA**

Para conseguir el éxito en el desarrollo competencial CESAE utiliza una metodología formativa **on line** y un **seguimiento personalizado de cada participante** para conseguir que se interiorice el desarrollo de las competencias a trabajar consiguiendo así una **modificación real de sus habilidades en su puesto de trabajo**.

Fases del proyecto



**FASE I: PÍLDORA
COMPETENCIAL
ON LINE**

**FASE II: CAMPUS
COMPETENCIAL
ON LINE**

PROPUESTA FORMATIVA

FASE I: PÍLDORA COMPETENCIAL A TRAVÉS DEL CAMPUS



Como inicio del proceso de desarrollo competencial; cada participante visionará a través de la plataforma on line una introducción general del curso, así como el visionado de un video introductorio que preparar a los participantes sobre la materia a trabajar.



FASE II: CAMPUS COMPETENCIAL ON LINE

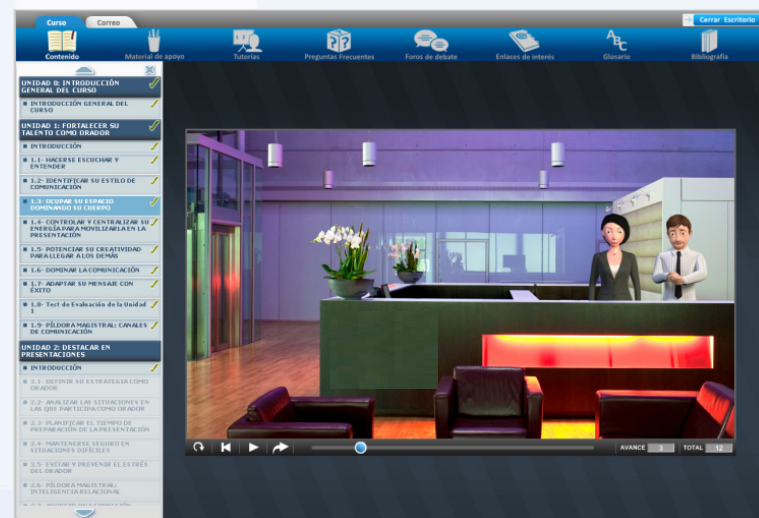
Nuestra **plataforma** es un **Campus On line** fácil e intuitivo que favorece el aprendizaje de comportamientos y competencias a través de la interacción de los participantes con el tutor especialista y con el resto de participantes.

CARACTERÍSTICAS DEL CAMPUS

DINÁMICO

El equipo de especialistas contactará con una periodicidad de **15 días** con cada participante para revisar su **Plan de Acción Individual**, resolver dudas operativas en su día a día y motivar a los participantes.

Durante el proceso formativo cada participante tendrá que realizar **2 Foros de Debate Grupales** entre los participantes de cada taller competencial con la finalidad de **mejorar en el aprendizaje de las mismas**.



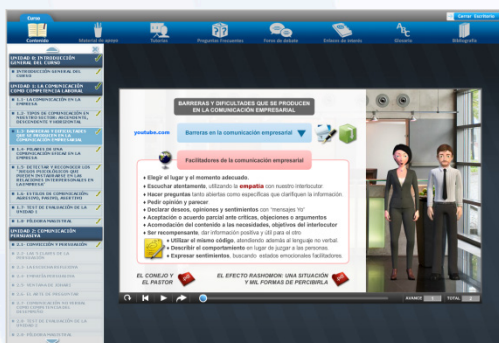
PROPUESTA FORMATIVA

CONTENIDOS E-LEARNING

Los contenidos competenciales del campus On line fortalecen el aprendizaje de comportamientos y modifica los mismos a través de combinar recursos pedagógicos:

1. CONTENIDOS TEÓRICOS

Exponen los conceptos y las ideas clave en situaciones reales.



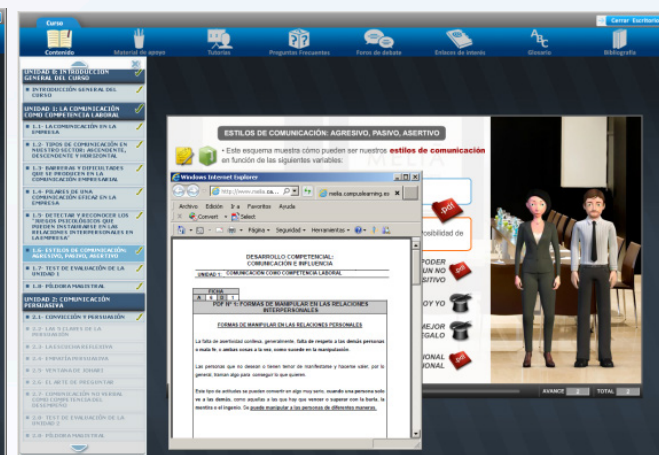
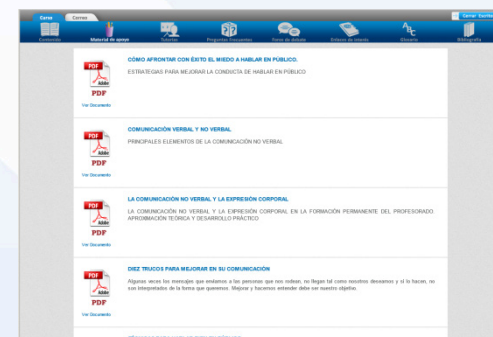
2. PILDORAS MAGISTRALES

Clases magistrales del tutor especialista para reforzar comportamientos.



3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

Lecturas de interés relacionadas con la competencia.

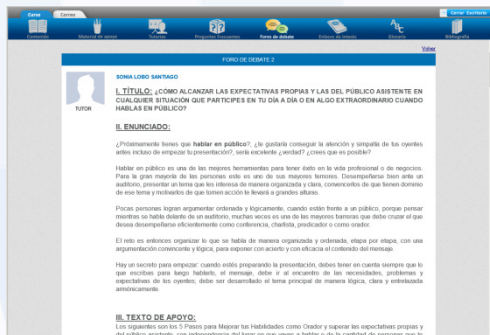


PROPUESTA FORMATIVA



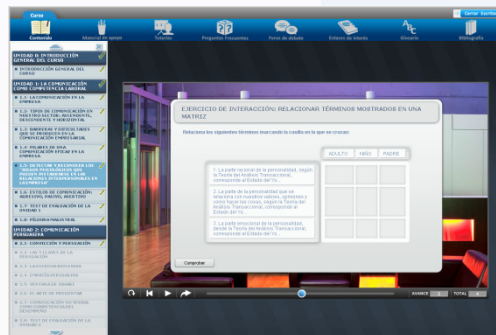
4. FOROS DE DEBATE

Simulación de una situación real para reflexionar y analizar comportamientos.



5. EJERCICIOS DE INTERACCIÓN

Ejercicios concretos para fijar conocimientos.



6. ENLACES DE INTERÉS

Páginas especializadas que profundizan en el conocimiento de la materia.



PROPUESTA FORMATIVA

COMPETENCIA 1:

GESTIÓN DEL TIEMPO EN EL HOTEL

OBJETIVOS

Facilitar la adquisición, el desarrollo y la implementación de técnicas que permitan incrementar la racionalización del uso del tiempo para realizar un trabajo eficaz.

1. Gestiona el tiempo con efectividad

Ser el estratega de su tiempo

Escoger el momento adecuado para aumentar su eficacia. Variables del tiempo

Los beneficios ocultos de la no gestión del tiempo

2. Métodos para organizarnos en un entorno veloz

Ser proactivos para ir a lo esencial y tratar lo prioritario. La matriz de prioridades

Optimizar la relación entre esfuerzo y efecto para aumentar la eficiencia

Hiperactividad en un entorno profesional

3. Ser el estratega de su tiempo

Cuatro herramientas para encontrar su forma propia de gestionar el tiempo

Trabajar con personas q tienen distinta percepción del tiempo

Reconocer los peligros de las reacciones inmediatas para evitarlas

PÍLDORA INICIAL

VIDEO:

Proactivos en el uso del tiempo.

Conseguir que interioricen la importancia de la proactividad en el uso del tiempo.

CAMPUS COMPETENCIAL ON LINE

VIDEOS DE COMPORTAMIENTO

Video 1: Estrategia para planificar el tiempo.

Video 2: La matriz de prioridades y como establecerlas .

FOROS DE DEBATE

Foro 1: Beneficios ocultos de no gestionar bien nuestro tiempo.

Foro 2: La hiperactividad en el uso del tiempo

El campus on line cuenta además con más contenidos alojados en plataforma: podcast, lecturas y links de interés, ejercicios de interacción bibliografía recomendada,...

PROPUESTA FORMATIVA

COMPETENCIA 2:

HABLAR EN PÚBLICO EN EL HOTEL

OBJETIVOS

Desarrollar aptitudes de expresión verbal y corporal, así como técnicas que impacten positivamente en la calidad de las presentaciones, transmitiendo mensajes más claros y logrando el objetivo de las mismas.

1. Fortalecer su talento como Orador

Hacerse escuchar y entender

Identificar su estilo de comunicación

Ocupar su espacio dominando su cuerpo

Controlar y centralizar su energía para movilizarla en la presentación

Potenciar su creatividad para llegar a los demás

Dominar la comunicación

Adaptar su mensaje con éxito

2. Destacar en sus presentaciones

Definir su estrategia como orador

Analizar las situaciones en las q participa como orador

Planificar el tiempo de preparación de la presentación

Mantenerse seguro en situaciones difíciles

Evitar y prevenir el estrés del orador

Adoptar una expresión corporal adecuada a la situación y al auditorio en el q estemos

Impactemos al presentar datos

PÍLDORA INICIAL

VIDEO:

Video que refleja la importancia de una buena presentación

Interiorizar aspectos a evitar en una presentación en publico.

CAMPUS COMPETENCIAL ON LINE

VIDEOS DE COMPORTAMIENTO

Video 1: Pautas para conseguir Presentaciones eficaces

Video 2: Roles más comunes a la hora de realizar una presentación

FOROS DE DEBATE

Foro 1: ¿Por qué me pongo nervioso antes de una presentación?

Foro 2: ¿Cómo alcanzar las expectativas propias y las del publico asistente?

El campus on line cuenta además con más contenidos alojados en plataforma: podcast, lecturas y links de interés, ejercicios de interacción bibliografía recomendada,...

PROPUESTA FORMATIVA

COMPETENCIA 3:

DESARROLLO DE COMUNICACIÓN E INFLUENCIA

OBJETIVOS

Potenciar la intención de persuadir, convencer, influir o impresionar a los demás para que contribuyan a alcanzar los objetivos propios

1. Comunicación como Competencia

Laboral

Tipos de comunicación en nuestro sector.

Estilos de comunicación efectiva

2. Comunicación Persuasiva

Escucha Reflexiva

Empatía persuasiva

Ventana de Johari

El arte de preguntar

Comunicación No Verbal como competencia de desempeño

3. Desarrollo de Habilidades de comunicación e Influencia

Expresión clara de una comunicación efectiva

Optimismo Inteligente

Sinergia y búsqueda positiva de alternativas

El feedback como herramienta de desarrollo

PÍLDORA INICIAL

VIDEO:

Fallos en la comunicación

El participante interiorizará la importancia de saber preguntar, escuchar y observar.

CAMPUS COMPETENCIAL ON LINE

VIDEOS DE COMPORTAMIENTO

Video 1: Empatía no coercitiva

Video 2: El feedback constructivo

Video 3: El optimista inteligente (comunicación pesimista y optimista)

FOROS DE DEBATE

Foro 1: La comunicación ascendente y descendente

Nivel 2: Mi estilo comunicativo

El campus on line cuenta además con más contenidos alojados en plataforma: podcast, lecturas y links de interés, ejercicios de interacción bibliografía recomendada,...

