



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA



Summer Center

Requirement Analysis Document

Top manager

Professore	Tutor
De Lucia Andrea	Pecorelli Fabiano

Partecipanti

Cognome	Nome	Matricola
Dalia	Antonio	0512106118
Donnarumma	Gerardo	0512106064
Esposito	Vincenzo	0512106070

Storico versioni

Data	Versione	Descrizione	Autori
05/12/2020	1.0	Creazione del documento e introduzione	Tutti
10/12/2020	1.1	Creazione degli scenari e dei casi d'uso	Tutti
12/12/2020	1.2	Modifica dei casi d'uso	Tutti
17/12/2020	1.3	Creazione e inserimento grafici dei casi d'uso	Donnarumma Esposito

Data	Versione	Descrizione	Autori
18/12/2020	1.4	Creazione, inserimento mockups e priorità	Tutti
22/12/2020	1.5	Creazione ed inserimento sequence diagram	Tutti
10/01/2021	1.6	Modifica ed inserimento di ulteriori sequence diagram	Donnarumma Esposito
13/01/2021	1.7	Activity diagram	Esposito
15/01/2021	1.8	Statechart diagram	Dalia
18/01/2021	1.9	Modifiche complessive sul documento	Tutti
05/02/2021	2.0	Modifiche e revisioni sequence diagram	Esposito
15/02/2021	2.1	Modifiche e revisioni sequence iscrizione e pagamento	Esposito

Data	Versione	Descrizione	Autori
17/02/2021	2.2	Inserimento Class diagram	Esposito, Donnarumma
20/02/2021	2.3	Revisione generale	Tutti

Sommario

Top manager	2
Partecipanti.....	2
Storico versioni	2
Introduzione	6
Scopo del sistema	6
Obiettivi del sistema	6
Sistema proposto.....	6
Requisiti funzionali	7
Requisiti non funzionali	10
Gerarchie di utenti	11
Glossario.....	12
Priorità	16
System models.....	17
Scenarios	17
Use Case Models.....	45
UCD_GestioneRegistrazione:.....	45
UCD_GestioneAutenticazione:	47
UCD_GestioneAccount:	49
UCD_GestioneIscrizione:	54
Object model	62
Tabella riassuntiva di tutti gli oggetti.....	62
Class Diagram.....	64
Dynamic model.....	65
Sequence Diagram	65
Statechart Diagram	85
Activity Diagram.....	86
User interface: navigational paths and screen mockups.....	88

Introduzione

Scopo del sistema

La nostra proposta si basa sulla realizzazione di una web application “Summer Center” volta all’automatizzazione della compilazione dei moduli riguardanti i genitori, i bambini, l’iscrizione e alla gestione della segreteria per risolvere i problemi dell’errata compilazione dei moduli e del sistema di pagamento.

Inoltre, servirà un sistema che permetterà facilmente l’iterazione tra segreteria e genitori in quest’unica piattaforma.

Obiettivi del sistema

L’applicazione permetterà:

- al genitore di accedere ad un’apposita dashboard dove potrà visualizzare tutti i dettagli dei propri dati anagrafici, dei bambini e dell’iscrizione;
- al genitore di compilare gli appositi moduli anagrafici e informativi riguardanti il genitore stesso;
- al genitore la registrazione dell’iscrizione dei bambini al centro con la possibilità di finalizzare le iscrizioni con un sistema di pagamento online e affidabile;
- alla segreteria di controllare gli appositi moduli di iscrizione;
- alla segreteria di gestire le disdette delle iscrizioni;
- al responsabile di controllare tutto il sistema di prenotazioni (informazioni economiche e amministrative) tramite un’apposita sezione.

Sistema proposto

Summer Center è una web application che deve essere progettata per rispondere efficacemente alle esigenze degli utenti finali, quali:

- genitori;
- segretari;
- responsabile.

La web application dovrà semplificare il sistema di:

- modulistica;
- iscrizione;
- pagamento;
- interscambio tra segreteria/genitore (nel caso di una disdetta);
- visualizzazione dell’andamento delle iscrizioni da parte del responsabile.

Requisiti funzionali

Summer Center prevede tre utenti principali:

- **Genitore:** accede al sistema per effettuare l'iscrizione del proprio figlio al centro estivo.
- **Segretario:** è un utente iscritto al sistema dal responsabile. Esso può effettuare le seguenti azioni:
 - Visualizzare le iscrizioni finalizzate con il pagamento;
 - scegliere il rimborso per un'iscrizione annullata;
 - controllare le iscrizioni tramite il Qr Code che esibirà l'utente al momento dell'accesso al centro.
- **Responsabile:** supervisiona l'intero sistema, si occupa della registrazione di un nuovo segretario e può visualizzare l'andamento delle iscrizioni al centro.

RF 1 - Registrazione

- RF 1.0:

Quando il genitore vuole accedere per la prima volta al sistema, Summer Center deve permettere la registrazione dell'account e la verifica dell'account, per poter effettuare successivamente l'accesso al sistema stesso.

- RF 1.1:

Quando il responsabile vuole attivare un segretario, il sistema deve permettere la registrazione del segretario da parte del responsabile.

RF 2 - Login

- RF 2.0:

Quando il responsabile o il genitore o il segretario vogliono accedere alle proprie dashboard, il sistema deve permettere l'accesso tramite e-mail e password.

RF 3 - Dashboard

- RF 3.0:

Il sistema deve permettere la visualizzazione di dashboard e funzionalità diverse in base all'utente loggato.

RF 4 - Genitore

- RF 4.0:

~~Il genitore può effettuare una iscrizione solo dopo aver compilato i propri dati personali obbligatori.~~

- RF 4.1:

Il genitore può effettuare il pagamento dell'iscrizione tramite il metodo di pagamento con Carta di credito/Carta di debito o PayPal.

- RF 4.2:
Il genitore può effettuare la prenotazione selezionando una o più settimane (la settimana va dal lunedì al venerdì) dei mesi che vanno da Maggio a Settembre.
- RF 4.3:
Il genitore può modificare i propri dati personali.
- RF 4.4:
Il genitore può visualizzare tutte le iscrizioni da lui effettuate (pagate e non).
- RF 4.5:
Il genitore può visualizzare i dettagli di una singola iscrizione.
- RF 4.6:
Il genitore può disdire un'iscrizione.
- RF 4.7:
Il genitore può cambiare la password per i suoi prossimi accessi.
- RF 4.8:
Il genitore può decidere di pagare un'iscrizione instantaneamente o successivamente.
Decidendo di pagarla successivamente potrà accedere ad una pagina in cui sono presenti le iscrizioni che può selezionare e pagare.

RF 5 – Segretario

- RF 5.0:
Il segretario può visualizzare tutte le iscrizioni effettuate dai genitori.
- RF 5.1:
Il segretario può visualizzare i dettagli di una singola iscrizione.
- RF 5.2:
Il segretario può scegliere la percentuale di rimborso da attribuire ad un'iscrizione disdetta.
- RF 5.3:
Il segretario può controllare la validità dell'iscrizione mostrando al sistema il QR Code associato all'iscrizione.
- RF 5.4:
Il segretario deve obbligatoriamente cambiare password al primo accesso al sistema.
- RF 5.5:
Il segretario può cambiare la password per i suoi prossimi accessi.

RF 6 – Responsabile

- RF 6.0:
Il responsabile può registrare segretari al sistema.
- RF 6.1:
Il responsabile può visualizzare l'andamento delle iscrizioni del centro attraverso grafici e calcoli statistici.
- RF 6.2:
Il responsabile può cambiare la password per i suoi prossimi accessi.

RF 7 – Centro

- RF 7.0:
Il centro può sostenere massimo 70 bambini nello stesso periodo.

Requisiti non funzionali

Usability

- RNF 1.0:

Il sistema deve mostrare tramite suggerimenti i passi necessari da compiere, per poter completare in modo opportuno l'iscrizione al centro estivo. È opportuno far uso di sezioni separate con icone e colori differenti, per i vari moduli da compilare da parte del genitore.

Reliability

- RNF 2.0:

Il sistema deve realizzare il controllo di tutti gli input per evitare l'inconsistenza dei dati.

- RNF 2.1:

Il sistema deve essere distribuito su vari server per poter essere sempre disponibile in caso di guasti.

- RNF 2.2:

Il sistema deve essere in grado di supportare attacchi di SQL Injection.

- RNF 2.3:

Il sistema deve implementare il protocollo HTTPS per una comunicazione sicura.

Supportability

- RNF 3.0:

Il sistema deve essere in grado di supportare l'aggiunta di nuove funzionalità, come ad esempio l'aggiunta di altri moduli di compilazione da parte dei genitori.

- RNF 3.1:

Il sistema può essere trasferito su vari server.

Performance

- RNF 4.0:

Il sistema deve rispondere alle iterazioni con i vari utenti in un tempo di risposta non superiore a 3 secondi.

Implementation

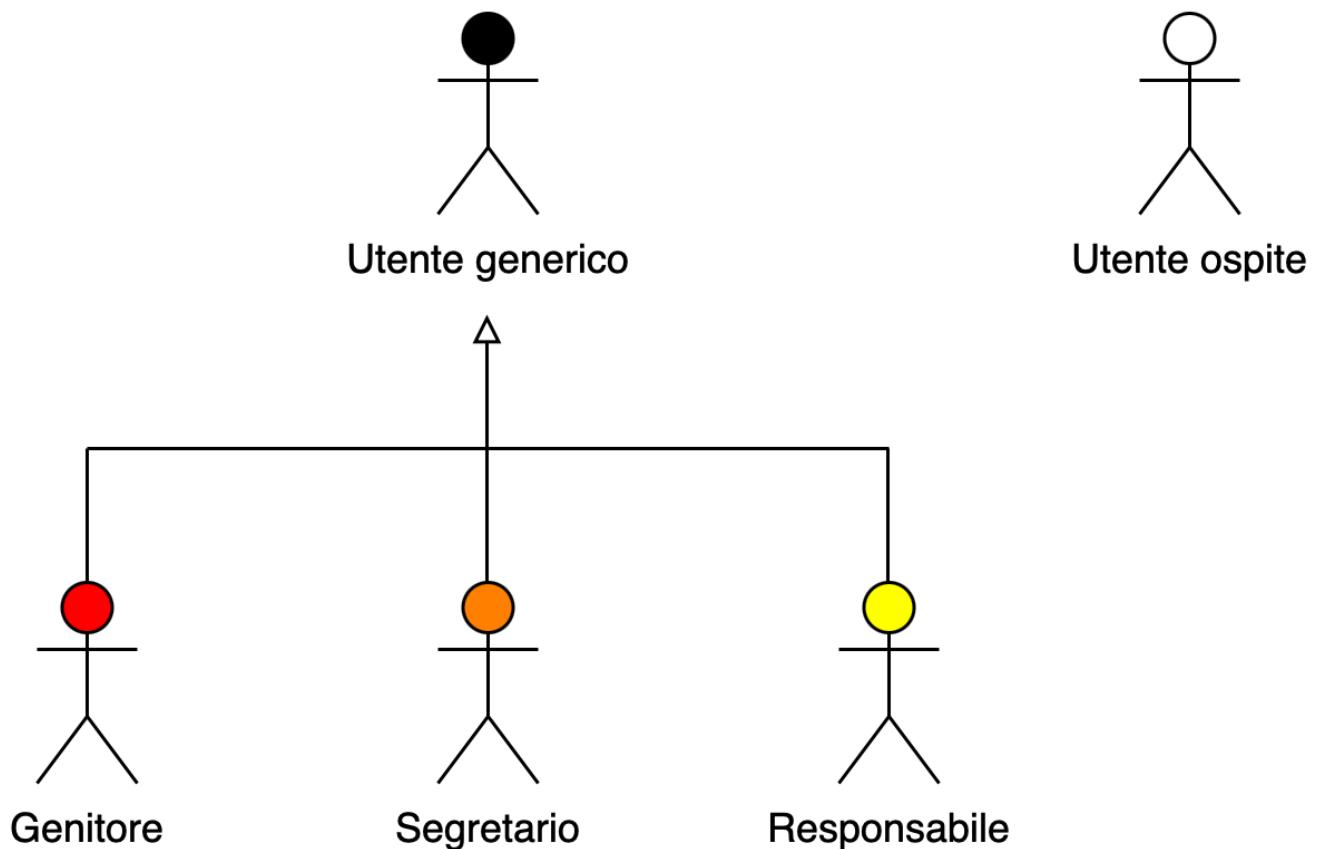
- RNF 5.0:

Il sistema essendo una web application, permette lo scambio https client/server.

- RNF 5.1:

Il sistema deve rispettare l'architettura three-tier.

Gerarchie di utenti



Glossario

1. Form registrazione

DENOMINAZIONE	FORMATO	MESSAGGIO D'ERRORE	OBBLIGATORIETÀ
NOME	Stringa composta da caratteri alfabetici	Campo obbligatorio	Si
COGNOME	Stringa composta da caratteri alfabetici	Campo obbligatorio	Si
E-MAIL	Stringa composta da caratteri alfanumerici, una @ e un dominio	E-mail già presente	Si
CODICE FISCALE	Stringa alfanumerica di lunghezza fissa	Codice Fiscale già presente	Si
DATA DI NASCITA	GG-MM-AAAA	Campo obbligatorio	Si
GENERE	Carattere del tipo: M, F	Campo obbligatorio	Si
PASSWORD	Stringa alfanumerica composta da almeno 8 caratteri, con almeno una lettera maiuscola ed un carattere speciale	Campo obbligatorio	Si
CONFERMA PASSWORD	Deve essere uguale alla Password	Campo obbligatorio	Si

2. Form inserimento dati personali

DENOMINAZIONE	FORMATO	MESSAGGIO D'ERRORE	OBBLIGATORIETÀ
LUOGO DI NASCITA	Stringa composta da caratteri alfabetici	Campo obbligatorio	Si
INDIRIZZO	Stringa composta da caratteri alfanumerici	Campo obbligatorio	Si
CAP	Intero composto da 5 numeri	Campo obbligatorio	Si
PROFESSIONE	Stringa composta da caratteri alfabetici		No
NUMERO TEL1	Intero composto da 10 numeri	Campo obbligatorio	Si
NUMERO TEL2	Interno composto da 10 numeri		No
DOCUMENTO DI IDENTITÀ	Allegato del tipo: .pdf	Campo obbligatorio	Si
CONSENSO INFORMATIVA	Flag	Campo obbligatorio	Si
CONSENSO IMMAGINI/VIDEO	Flag		No
DELEGA AD ALTRO RESPONSABILE	Stringa composta da caratteri alfabetici		No
INFO NUCLEO FAMILIARE	Campo di testo		No

3. Form iscrizione

DENOMINAZIONE	FORMATO	MESSAGGIO D'ERRORE	OBBLIGATORIETÀ
NOME	Stringa composta da caratteri alfabetici	Campo obbligatorio	Si
COGNOME	Stringa composta da caratteri alfabetici	Campo obbligatorio	Si
DATA DI NASCITA	GG-MM-AAAA	Campo obbligatorio	Si
LUOGO DI NASCITA	Stringa composta da caratteri alfabetici	Campo obbligatorio	Si
CODICE FISCALE	Stringa alfanumerica di lunghezza fissa	Codice Fiscale già presente	Si
GENERE	Carattere del tipo: M, F	Campo obbligatorio	Si
ESIGENZE ALIMENTARI	Flag		No
DISABILITÀ	Flag	Campo obbligatorio	No
AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE	Flag	Campo obbligatorio	No
ALLERGIE	Campo di testo		No
DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI	Campo di testo		No
FARMACI	Campo di testo		No
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	Allegato del tipo: .pdf	Campo obbligatorio	Si
CERTIFICATO MEDICO	Allegato del tipo: .pdf	Campo obbligatorio	Si
TAGLIA INDUMENTI	Carattere del tipo: S, M, L	Campo obbligatorio	Si
SERVIZIO SPORTIVO	Flag		No
TIPO DI SOGGIORNO	Stringa	Campo obbligatorio	Si
PERIODO DI PRENOTAZIONE	Campo di selezione multipla	Seleziona almeno una settima	Si

4. Form inserimento carta

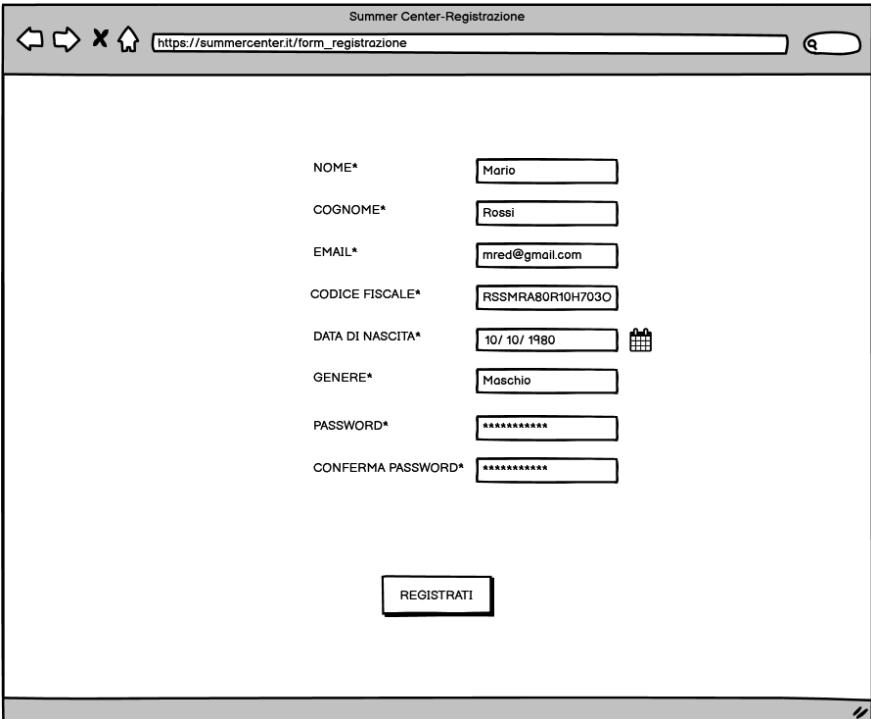
DENOMINAZIONE	FORMATO	MESSAGGIO D'ERRORE	OBBLIGATORIETÀ
NUMERO DELLA CARTA	Numero di 16 cifre	Campo obbligatorio	Si
NOME SULLA CARTA	Stringa	Campo obbligatorio	Si
DATA DI SCADENZA	Data dal formato MM/AAAA	Campo obbligatorio	Si

Priorità

DENOMINAZIONE	PRIORITÀ
LOGIN	Alta
ISCRIZIONE	Alta
VISUALIZZA ISCRIZIONI	Alta
VISUALIZZA SINGOLA ISCRIZIONE	Alta
DASHBOARD GENITORE	Alta
PAGAMENTO	Media
REGISTRAZIONE	Media
DASHBOARD SEGRETARIO	Bassa
DASHBOARD RESPONSABILE	Bassa
VISUALIZZA ISCRIZIONI RESPONSABILE	Bassa

System models

Scenarios

Nome dello scenario	<u>Registrazione</u>
Istanze degli attori partecipanti	Mario Rossi: Genitore
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Mario vuole accedere alla piattaforma digita nel browser https://summercenter.it.2. Il sistema gli mostra una pagina in cui Mario potrà effettuare o il login o la registrazione.3. Poiché è la prima volta che accede al sistema, Mario clicca sul bottone di registrazione.4. sistema gli mostra il modulo per poter effettuare la registrazione.5. Mario inserisce i dati personali all'interno del modulo: 6. Mario clicca sul bottone "Registrati".7. Il sistema controlla che:<ul style="list-style-type: none">- i dati obbligatori siano stati inseriti (*);- l'e-mail non sia già esistente nel sistema;- il codice fiscale non sia già esistente nel sistema.8. I controlli sono corretti e il sistema lo registra come utente non attivo.9. Il sistema invia una email all'indirizzo mred@gmail.com con un link di attivazione.

10. Il sistema mostra una pagina in cui è presente il messaggio “Vai sulla tua casella di posta elettronica, controlla l'email inviata e clicca sul link per attivare l'account!”.

11. L'utente si reca sul sistema tramite il link inviato.

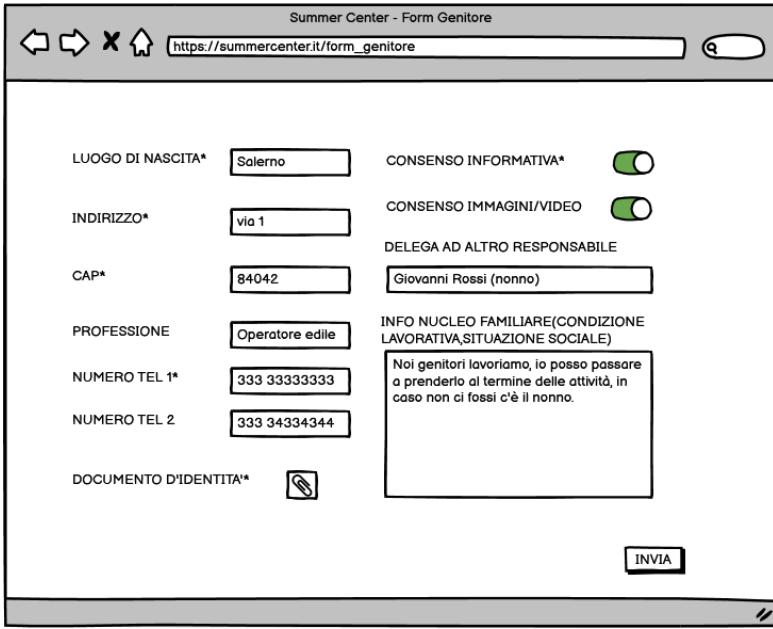
12. Il sistema controlla che:

- il codice di attivazione sia valido;
- il codice di attivazione non sia scaduto (cioè che l'utente non si sia recato al sistema tramite il link di attivazione dopo 30 minuti).

13. Il sistema registra l'utente mred@gmail.com come utente attivo.

Nome dello scenario	<u>Login</u>
Istanze degli attori	<u>Matteo Remo: Utente generico</u>
Partecipanti	

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Matteo accede al sistema digitando nella barra di ricerca del suo browser il link https://summercenter.it.2. Il sistema mostra un modulo con i campi di testo e-mail e password ed un pulsante per accedere al sistema.3. Matteo inserisce nel campo e-mail matteoremo@gmail.com e nel campo password “Matteo09”.4. Il sistema controlla che:<ul style="list-style-type: none">• i campi siano valorizzati correttamente;• l'e-mail sia presente nel sistema;• la password sia associata all'email;• l'account sia attivo (cioè che l'utente ha verificato dopo la registrazione, l'account).5. Il sistema indirizza Matteo alla sua dashboard personale.
---------------------	---

Nome dello scenario	<u>InserimentoDatiGenitore</u>
Istanze degli attori Partecipanti	<u>Mario Rossi: Genitore</u>
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mario si trova all'interno della sua area personale. 2. Il sistema mentre la dashboard di Mario. 3. Mario clicca sul bottone “Prenota”. 4. Il sistema avvisa Mario che non può effettuare la prenotazione perché non ha inserito tutti i suoi dati e non ha nessun bambino registrato al sistema. 5. Mario clicca sul bottone “Altri dati” presente nella sezione “I propri dati”. 6. Il sistema mostra un modulo per l'inserimento dei dati personali. 7. Mario inserisce i dati personali all'interno del modulo: 
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Mario clicca sul bottone “Invia”. 9. Il sistema controlla che i dati obbligatori siano stati inseriti (*) e che siano corretti. 10. I controlli sono corretti, il sistema salva i dati di Mario e lo reindirizza nella pagina “I propri dati” mostrando tutti i suoi dati aggiornati.

Nome dello scenario Iscrizione bambino ex-novo

Istanze degli attori Mario Rossi: Genitore
Partecipanti Gianluca Rossi: Bambino

- Flusso degli eventi
1. Mario si trova nella sua area personale e vuole poter iscrivere il proprio figlio al centro estivo.
 2. Mario apre il menù e clicca sulla sezione "Iscrizioni".
 3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni effettuate da Mario (inizialmente vuota) e con la possibilità di effettuare nuove iscrizioni:

4. Mario clicca sul FAB (icona +) per effettuare una iscrizione.
 5. Il sistema controlla che tutti i dati di Mario siano registrati.
 6. Il controllo è verificato con successo.
 7. Il sistema mostra un modulo per effettuare l'iscrizione:
-

Summer Center
<https://summercenter.it/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO

Dati Anagrafici

NOME *

COGNOME *

DATA NASCITA *

LUOGO DI NASCITA *

CODICE FISCALE *

GENERE *

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI DISABILITÀ

DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE

N/A

FARMACI N/A

ALLERGIE N/A

Documenti

DOCUMENTO D'IDENTITÀ * CERTIFICATO MEDICO *

Informazioni ai fini della Prenotazione

TAGLIA INDUMENTI * SERVIZIO SPORTIVO

TIPO SOGGIORNO * PART-TIME 8:30/12:00
FULL-TIME 8:30/18:00

PERIODO DI PRENOTAZIONE *

Maggio Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili
 Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili
 Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili
 Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

8. Mario compila il modulo e clicca sul pulsante “Iscrivi e paga in seguito”. In questo modo può effettuare altre iscrizioni e fare un solo pagamento:

The screenshot shows a web browser window for 'Summer Center' at the URL <https://summercenterit/iscrivi-bambino>. The page title is 'Iscrivvi Bambino'. The form is divided into several sections:

- SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO**: Includes dropdown menus for selecting a child.
- Dati Anagrafici**: Fields for NOME * (Gianluca), COGNOME * (Rossi), DATA NASCITA * (10/10/2010), LUOGO DI NASCITA * (Salerno), CODICE FISCALE * (RSSGLC10R10H703N), and GENERE * (M).
- Esigenze**: Includes sections for ESIGENZE ALIMENTARI (disabled), DISABILITÀ (disabled), DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI (N/A), AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE (enabled), FARMACI (N/A), and ALLERGIE (N/A).
- Documenti**: Fields for DOCUMENTO D'IDENTITÀ * (ID card icon) and CERTIFICATO MEDICO * (medical certificate icon).
- Informazioni ai fini della Prenotazione**: Includes sections for TAGLIA INDUMENTI * (S), SERVIZIO SPORTIVO (disabled), TIPO SOGGIORNO * (PART-TIME selected), and PERIODO DI PRENOTAZIONE * (Maggio selected).
 - Under TIPO SOGGIORNO, a dropdown menu shows PART-TIME (selected) and FULL-TIME (8:30/13:00, 8:30/18:00).
 - Under PERIODO DI PRENOTAZIONE, a dropdown menu shows May (selected), Giugno, Luglio, Agosto, and Settembre.
- Action Buttons**: 'Iscrivvi e pago ora' (register and pay now) and 'Iscrivvi e pago in seguito' (register and pay later).

9. Il sistema mostra un avviso “Attenzione: accedendo alla funzionalità ‘paga in seguito’ il periodo di prenotazione potrebbe non essere più disponibile. Inoltre il prezzo dell’iscrizione è di 100 euro. Sei sicuro di voler proseguire?”.
10. Mario decide di vuole proseguire cliccando sul pulsante “Sì”.
11. Il sistema registra l’iscrizione, registra il bambino, associa un QRCode all’iscrizione e mostra la pagina delle Iscrizioni aggiornata:

Summer Center

<https://summercenter.it/iscrizioni>

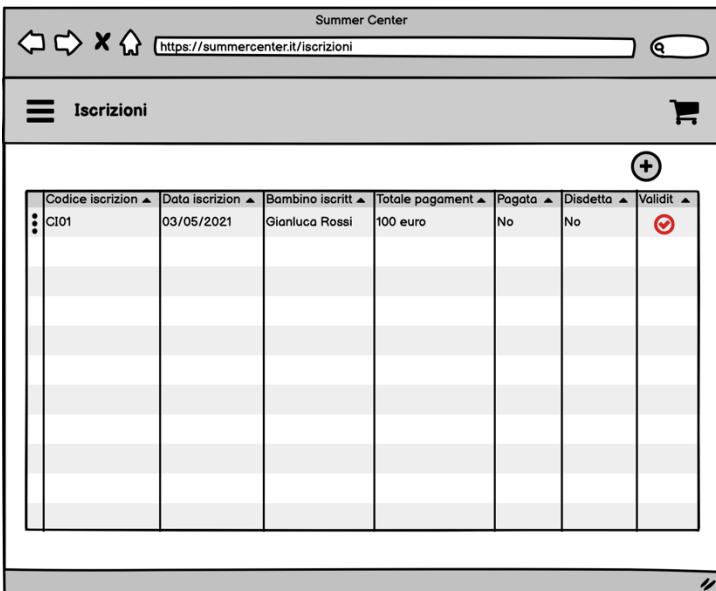
Iscrizioni

≡Iscrizioni

+

Codice iscrizion ▲Data iscrizion ▲Bambino iscritt ▲Totale pagament ▲Pagata ▲Disdetta ▲Validit ▲

CI0103/05/2021Gianluca Rossi100 euroNoNo

Nome dello scenario	<u>Iscrizione bambino pre-esistente</u>
Istanze degli attori	<u>Mario Rossi: Genitore</u>
Partecipanti	<u>Gianluca Rossi: Bambino</u>
Flusso degli eventi	<p>1. Mario si trova nella sua area personale e vuole poter iscrivere il proprio figlio al centro estivo.</p> <p>2. Mario apre il menù e clicca sulla sezione “Iscrizioni”.</p> <p>3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni effettuate da Mario (inizialmente vuota) e con la possibilità di effettuare nuove iscrizioni:</p>  <p>4. Mario clicca sul FAB (icona +) per effettuare una iscrizione.</p> <p>5. Il sistema controlla che tutti i dati di Mario siano registrati.</p> <p>6. Il controllo è verificato con successo.</p> <p>7. Il sistema mostra un modulo per effettuare l’iscrizione:</p>

Summer Center

<https://summercenterit/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO

Dati Anagrafici

NOME *	Gianluca
COGNOME *	Rossi
DATA NASCITA *	10 /10 / 2010
LUOGO DI NASCITA *	Salerno
CODICE FISCALE *	RSSGLC10R1H703N
GENERE *	M

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI	<input type="checkbox"/>
DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI	N/A
AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE	<input checked="" type="checkbox"/>
FARMACI	N/A
ALLERGIE	N/A

Documenti

DOCUMENTO D'IDENTITÀ *	<input type="checkbox"/>
CERTIFICATO MEDICO *	<input type="checkbox"/>

Informazioni ai fini della Prenotazione

TAGLIA INDUMENTI *	S
SERVIZIO SPORTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
TIPO SOGGIORNO *	PART-TIME
PART-TIME 8:30/13:00 FULL-TIME 8:30/18:00	
PERIODO DI PRENOTAZIONE *	Maggio <input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili <input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili <input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili <input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili Giugno Luglio Agosto Settembre

[Iscrivi e paga ora](#) [Iscrivi e paga in seguito](#)

8. Mario prima di compilare i campi, seleziona nella select con label "Seleziona un bambino per iscrivere un bambino già registrato" il bambino Gianluca Rossi, bambino già esistente nel sistema perché Mario ha iscritto precedentemente Gianluca al centro.
9. Il sistema compila alcuni campi relativi al bambino Gianluca Rossi e li disabilita:

Summer Center

<https://summercenterit/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO
Gianluca Rossi ▾

Dati Anagrafici

NOME *	Gianluca
COGNOME *	Rossi
DATA NASCITA *	10 / 10 / 2010
LUOGO DI NASCITA *	Salerno
CODICE FISCALE *	RSSGLC10R10H703N
GENERE *	M ▾

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI	<input checked="" type="checkbox"/>	DISABILITÀ	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI	AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE		
N/A	<input checked="" type="checkbox"/>		
FARMACI	N/A		
ALLERGIE	N/A		

Documenti

DOCUMENTO D'IDENTITÀ *	<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICATO MEDICO *	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------------------

Informazioni ai fini della Prenotazione

TAGLIA INDUMENTI *	S	SERVIZIO SPORTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>																
TIPO SOGGIORNO *	PART-TIME	PART-TIME 8:30/13:00	FULL-TIME 8:30/18:00																
PERIODO DI PRENOTAZIONE *	<table border="1"> <tr><td>Maggio</td><td><input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili</td></tr> <tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili</td></tr> <tr><td>Giugno</td><td></td></tr> <tr><td>Luglio</td><td></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td></tr> <tr><td>Settembre</td><td></td></tr> </table>			Maggio	<input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili		<input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili		<input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili		<input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili	Giugno		Luglio		Agosto		Settembre	
Maggio	<input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili																		
	<input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili																		
	<input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili																		
	<input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili																		
Giugno																			
Luglio																			
Agosto																			
Settembre																			

Iscriv e paga ora **Iscriv e paga in seguito**

10. Mario compila gli altri campi e clicca su “Prenota e paga in seguito”.
11. Il sistema mostra un avviso “Attenzione: accedendo alla funzionalità ‘paga in seguito’ il periodo di prenotazione potrebbe non essere più disponibile. Inoltre il prezzo dell’iscrizione è di 100 euro. Sei sicuro di voler proseguire?”.
12. Il sistema registra l’iscrizione, l’associa al bambino Gianluca Rossi, associa all’iscrizione un QRCode e mostra la pagina delle Iscrizioni aggiornata.

Nome dello scenario Modifica iscrizione bambino

Istanze degli attori Mario Rossi: Genitore
Partecipanti

Flusso degli eventi

1. Mario si trova all'interno della sua area personale e vuole poter visualizzare le tutte iscrizioni (pagate e non)
2. Mario apre il menù laterale e clicca sulla sezione "Iscrizioni"
3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni (pagate e non).

Codice iscrizion	Data iscrizion	Bambino iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validit
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Mario clicca sull'icona presente (dei tre pallini) vicino all'iscrizione di suo interesse.
5. Il sistema mostra le sezioni "Modifica" ed "Elimina".

Codice iscrizion	Data iscrizion	Bambino iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validit
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Mario clicca su "Modifica".

7. Il sistema mostra un modulo con i dati che possono essere modificati.

Dati Anagrafici

NOME * Gianluca
COGNOME * Rossi
DATA NASCITA * 10 / 10 / 2010
LUOGO DI NASCITA * Salerno
CODICE FISCALE * RSSGLC10R10H703N
GENERE * M

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI DISABILITÀ
DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI
AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE
N/A

FARMACI
N/A

ALLERGIE
N/A

Documenti

DOCUMENTO D'IDENTITÀ * CERTIFICATO MEDICO *

Informazioni ai fini della Prenotazione

TAGLIA INDUMENTI * S SERVIZIO SPORTIVO
TIPO SOGGIORNO * PART-TIME
PART-TIME
8:30/13:00
FULL-TIME
8:30/18:00

PERIODO DI PRENOTAZIONE *

Maggio	<input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili
	<input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili
	<input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili
	<input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili
Giugno	
Luglio	
Agosto	
Settembre	

Aggiorna iscrizione

8. Mario sceglie i campi che vuole modificare ed aggiorna l'iscrizione.
9. Il sistema aggiorna i dati della iscrizione e mostra la griglia aggiornata:

Codice Iscrizio	Data Iscrizio	Bambino Iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validità
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Nome dello scenario Elimina iscrizione bambino

Istanze degli attori Mario Rossi: Genitore
Partecipanti

Flusso degli eventi

1. Mario si trova all'interno della sua area personale e vuole poter visualizzare tutte le iscrizioni.
2. Mario apre il menù laterale e clicca sulla sezione “Iscrizioni”
3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni (pagate e non).

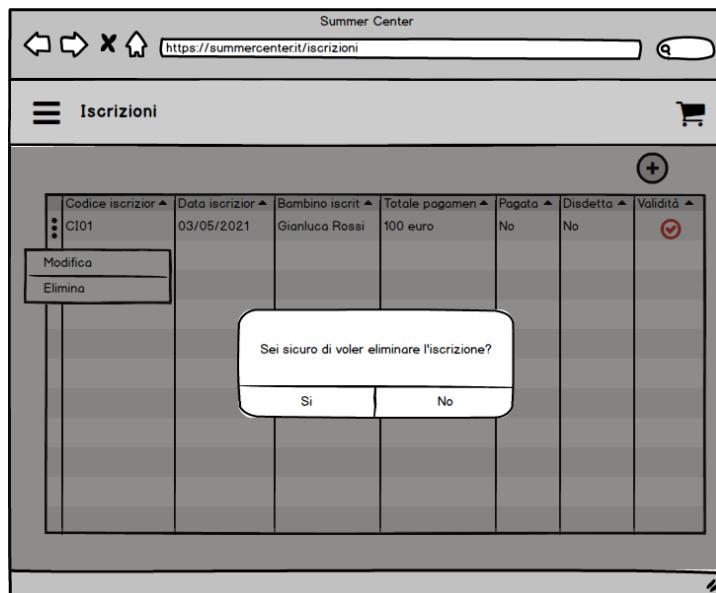
Codice iscrizio	Data iscrizio	Bambino iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validit
Cl01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Mario clicca sull'icona (dei tre pallini) vicino all'iscrizione di suo interesse.
5. Il sistema mostra le sezioni “Modifica” ed “Elimina”.

Codice iscrizio	Data iscrizio	Bambino iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validit
Cl01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Mario clicca su “Elimina”.

-
7. Il sistema mostra un pop-up “Sei sicuro di eliminare l’iscrizione?”.



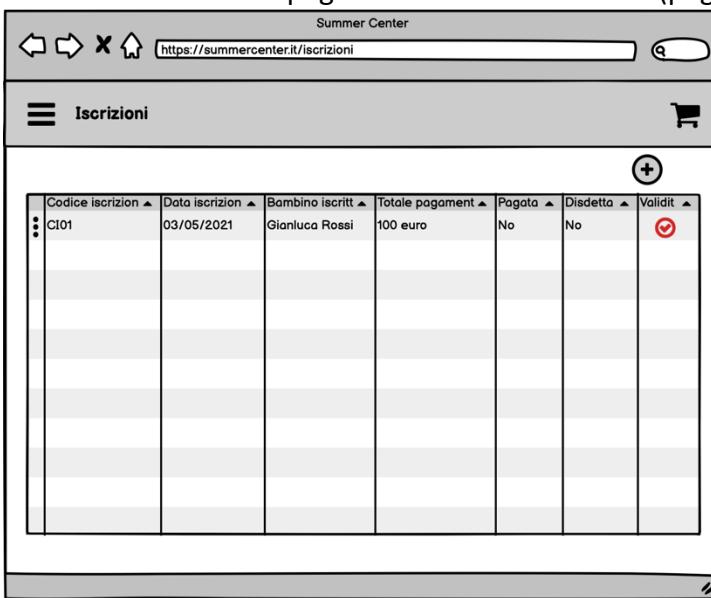
8. Mario conferma di voler eliminare l’iscrizione.
9. Il sistema elimina l’iscrizione.
-

Nome dello scenario Visualizza iscrizioni bambini

Istanze degli attori
Partecipanti

Mario Rossi: Genitore

- Flusso degli eventi
1. Mario si trova all'interno della sua area personale e vuole poter visualizzare tutte le iscrizioni.
 2. Mario apre il menù laterale e clicca sulla sezione "Iscrizioni"
 3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni (pagate e non).



Codice iscrizion	Data iscrizion	Bambino iscritt	Totale pagamento	Pagata	Disdetta	Validit
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Nome dello scenario

Visualizza bambini

Istanze degli attori
Partecipanti

Mario Rossi: Genitore
Gianluca Rossi: Bambino

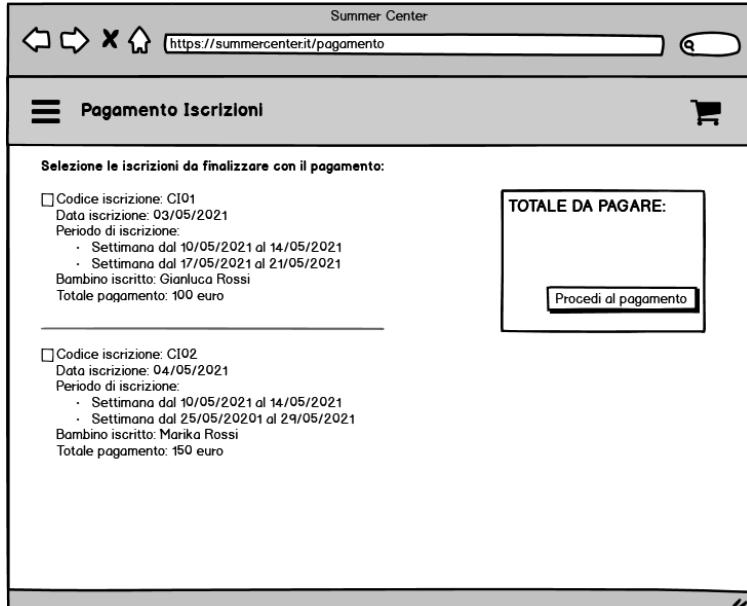
Flusso degli eventi

1. Mario apre il menù e clicca sulla sezione “Bambini”.
2. Il sistema gli mostra una pagina con una tabella con tutti i bambini inseriti nel sistema.
3. Mario clicca sull’icona con i “tre puntini orizzontali” sulla riga del bambino Gianluca Rossi.
4. Il sistema gli mostra un sottomenù con varie scelte:

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The address bar contains the URL <https://summercenterit/bambini>. The main content area is titled "Summer Center" and displays a table with the heading "I tuoi bambini". The table has columns for Nome, Cognome, Data di nascita, Codice fiscale, and Ultima prenotazione. A context menu is open over the row for "Gianluca Rossi", showing options: "Visualizza Dettagli", "Modifica", and "Elimina".

5. Mario clicca sulla sezione “Visualizza Dettagli”.
6. Il sistema mostra la seguente pagina:

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center" with the URL <https://summercenterit/bambino=RSSGLC10R10H703N>. The main content area is titled "Dettagli bambino" and displays a summary of the child's information. It includes fields for "Bambino iscritto" (Nominativo: Gianluca Rossi, Codice fiscale: RSSGLC10R10H703N, Nato il: 10/10/2010, Età: 10 anni), "Fascia: child", "Disabilità: no", "Esigenze alimentari: no", and "Ausilio materiale galleggiante: si".

Nome dello scenario	<u>Pagamento</u>
Istanze degli attori	<u>Mario Rossi: Genitore</u> <u>Gianluca Rossi: Bambino</u>
Partecipanti	<u>Sistema di pagamento esterno:</u> un sistema di pagamento in base alla modalità di pagamento scelta dall'utente, con cui s'interfaccia il Sistema per effettuare il pagamento della prenotazione
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mario si trova sulla sua dashboard e vuole pagare le sue iscrizioni per finalizzarle. 2. Mario clicca sull'icona del carrello in alto a destra dell'header. 3. Il sistema mostra una pagina con tutte le iscrizioni non ancora pagate e tutte le iscrizioni valide (data attuale < periodo di prenotazione): <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>The screenshot shows a web-based payment interface for 'Summer Center'. At the top, there's a header with navigation icons and a URL bar showing 'https://summercenterit/pagamento'. Below the header, the title 'Pagamento Iscrizioni' is displayed. The main content area is titled 'Selezione le iscrizioni da finalizzare con il pagamento:'. It lists two entries for 'Mario Rossi' and one for 'Marika Rossi'. Each entry includes a checkbox, the enrollment code ('Codice iscrizione'), the date ('Data iscrizione'), the enrollment period ('Periodo di iscrizione' with two options: 'Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021' and 'Settimana dal 17/05/2021 al 21/05/2021'), the child's name ('Bambino iscritto'), and the total payment amount ('Totale pagamento'). To the right of the list, a box labeled 'TOTALE DA PAGARE:' shows the cumulative total (100 euro for Mario and 150 euro for Marika). A 'Procedi al pagamento' button is located at the bottom of this box. The interface has a clean, modern design with a light gray background and white text.</p> </div> 4. Mario ha due iscrizioni, ma decide di pagare una sola e seleziona la prenotazione del bambino Gianluca Rossi. 5. Il sistema ad ogni selezione e de-selezione mostra il totale da pagare aggiornato:

Summer Center

<https://summercenterit/pagamento>

Pagamento Iscrizioni

Selezione le iscrizioni da finalizzare con il pagamento:

Codice iscrizione: CI01
Data iscrizione: 03/05/2021
Periodo di iscrizione:
· Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021
· Settimana dal 17/05/2021 al 21/05/2021
Bambino iscritto: Gianluca Rossi
Totale pagamento: 100 euro

Codice iscrizione: CI02
Data iscrizione: 04/05/2021
Periodo di iscrizione:
· Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021
· Settimana dal 25/05/2021 al 29/05/2021
Bambino iscritto: Marika Rossi
Totale pagamento: 150 euro

TOTALE DA PAGARE:
100 euro

Procedi al pagamento

6. Mario clicca sul pulsante “Procedi al pagamento”.
7. Il sistema mostra un messaggio di avviso: “La settimana dal 10/05/2021 al 15/05/2021 dell’iscrizione CI01 del bambino Gianluca Rossi, non è più disponibile. Vai nella pagina delle Iscrizioni per poter modificare l’iscrizione scegliendo un nuovo periodo di prenotazione.”
8. Mario apre il menù e clicca sulla sezione “Iscrizioni”.
9. Il sistema esegue lo scenario “Modifica iscrizione”.
10. Mario torna sulla pagina “Pagamento Iscrizioni”.
11. Il sistema gli ripropone la pagina con l’iscrizione CI01 aggiornata.
12. Mario seleziona l’iscrizione e clicca sul pulsante “Procedi al pagamento”.
13. Il sistema gli mostra un modulo per poter inserire la modalità di pagamento e pagare:

Summer Center-Prenotazione

<https://summercenterit/pagamento>

Pagamento

PAGA CON*

Carta di credito o debito

Aggiungi una carta di credito o di debito

Numero della carta _____
Nome sulla carta _____
Data di scadenza | 01 | 2020 |

Summer Center accetta i seguenti metodi di pagamento:

VISA

PayPal

PAGA

-
14. Mario sceglie la modalità di pagamento con carta, il numero della carta “12345678990”, il nome dell’intestatario “Mario Rossi”, la data di scadenza “01/2046” e clicca sul pulsante “Paga”.
 15. La transazione di pagamento è andata a buon fine. Il sistema aggiorna l’iscrizione CI01 pagata e aggiorna la pagina.
-

Nome dello scenario Disdettalscrizione

Istanze degli attori Mario Rossi: Genitore
Partecipanti

Flusso degli eventi

1. Mario apre il menù e clicca sulla sezione “Iscrizioni”.
2. Il sistema gli mostra la seguente pagina:

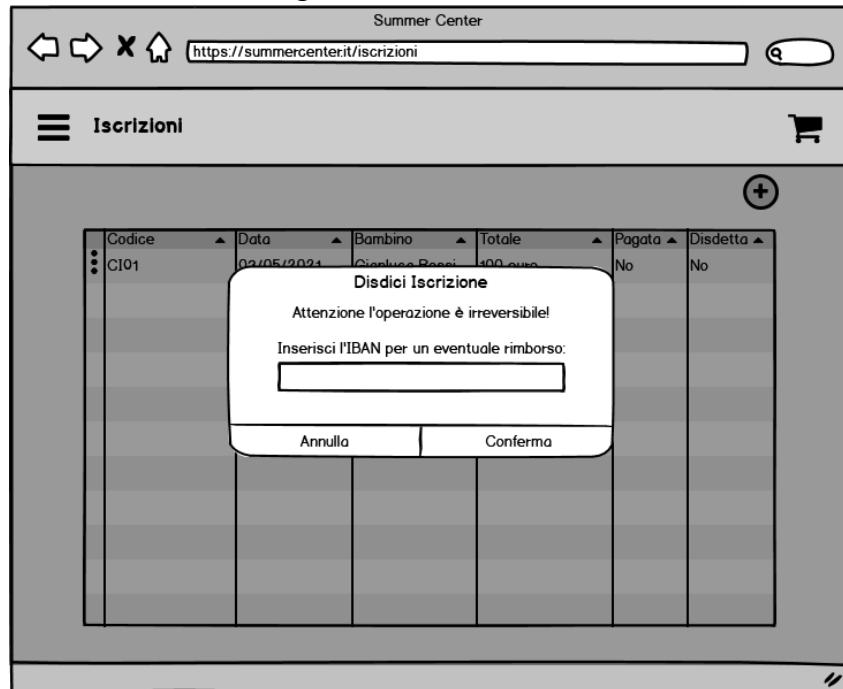
Codice iscritto	Data iscritto	Bambino iscritto	Totale pagamento	Pagata	Disdetta	Validità
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Si	No	

3. Mario clicca sull’icona dei tre puntini verticali vicino alla prenotazione con codice CI01.
4. Il sistema gli mostra il seguente menù:

Codice iscritto	Data iscritto	Bambino iscritto	Totale pagamento	Pagata	Disdetta	Validità
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Si	No	
Visualizza Dettagli						
Disdici						

5. Mario clicca sulla sezione “Disdici”.

-
6. Il sistema mostra la seguente modale:



7. Mario inserisce l'IBAN "XXXXXXXXXXXXXX" e clicca sul pulsante "Conferma".
8. Il sistema registra la richiesta di disdetta dell'iscrizione CI01, la quale sarà esaminata da un segretario per l'approvazione e l'eventuale rimborso.
9. Il sistema mostra la pagina delle iscrizioni aggiornata:

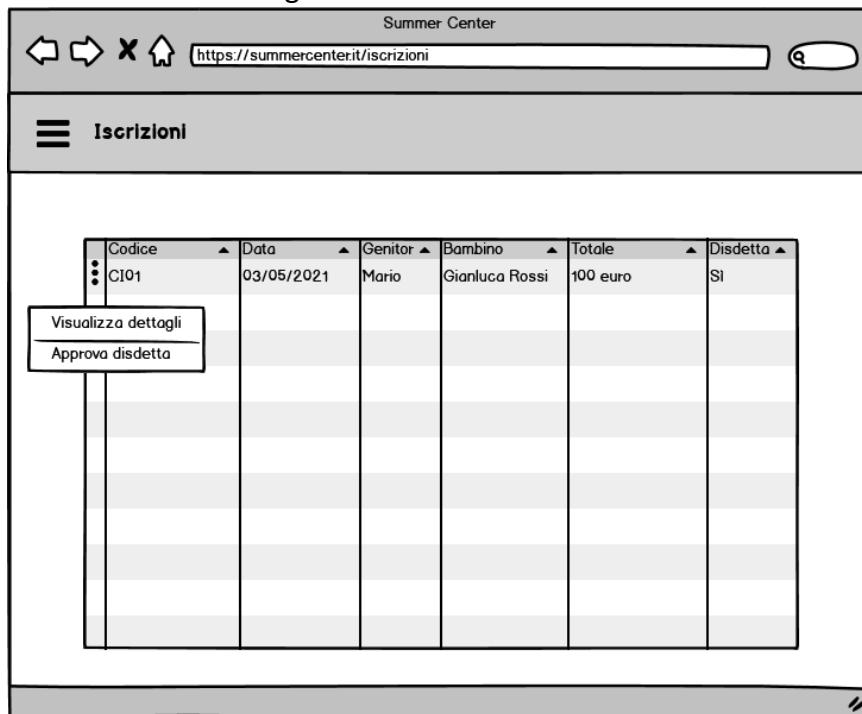
The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center" with the URL "https://summercenterit/iscrizioni". The main content area is titled "Iscrizioni". A table displays the following data:

Codice iscrizion	Data iscrizion	Bambino iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validità
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Si	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Nome dello scenario ApprovataDisdetta

Istanze degli attori Mario Rossi: Genitore
Luigi Verdi: Segretario
Partecipanti

- Flusso degli eventi
1. Luigi apre il menù e clicca sulla sezione “Iscrizioni”.
 2. Il sistema mostra la pagina con tutte le iscrizioni pagate.
 3. Luigi vede che c’è l’iscrizione di Mario Rossi con una disdetta e clicca sull’icona dei tre puntini verticali vicino all’iscrizione da selezione.
 4. Il sistema mostra il seguente menu:



5. Luigi clicca sulla sezione “Approva disdetta”.
 6. Il sistema mostra il seguente modulo:
-

Summer Center
https://summercenterit/approva_disdetta?iscrizione=CI01

Approva Disdetta

Ricorda di cominciare al responsabile eventuali rimborsi prima di procedere
Il genitore verrà avvisato dell'esito della disdetta tramite un email.

Info Iscrizione

Codice: CI01
Data: 03/05/2021
Disdetta effettuata da: Mario Rossi
Bambino: Gianluca Rossi
Prezzo totale: 200 euro
IBAN pr eventuale rimborso: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Approva disdetta

Approva Rimbоро

Motivazione dell'approvata o non approvata disdetta

.....

7. Luigi approva la disdetta, applica un rimborso del “50%” perché si è accorto che in una delle settimane il bambino ha frequentato il centro e clicca su “Invia”.
8. Il sistema invia un'email al genitore con informazioni sulla disdetta.
9. Il sistema aggiorna l'iscrizione come disdetta.

Nome dello scenario Ricerca Iscrizioni (Segretario)

Istanze degli attori Luigi Verdi: Segretario
Partecipanti

- Flusso degli eventi
1. Luigi si trova sulla pagina delle Iscrizioni (pagate).
 2. Il sistema mostra di default tutte le iscrizioni non pagate e un form di ricerca:

Codice	Data	Bambino	Totale	Pagata	Disdetta
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Si	No

3. Luigi compila il form di ricerca inserendo come nome del bambino “Gianluca”, il cognome del bambino “Rossi” e il restante dei campi vuoti. Infine clicca sul pulsante “Ricerca”.
 4. Il sistema mostra tutte le iscrizioni con nome del bambino “Gianluca” e cognome del bambino “Rossi”.
-

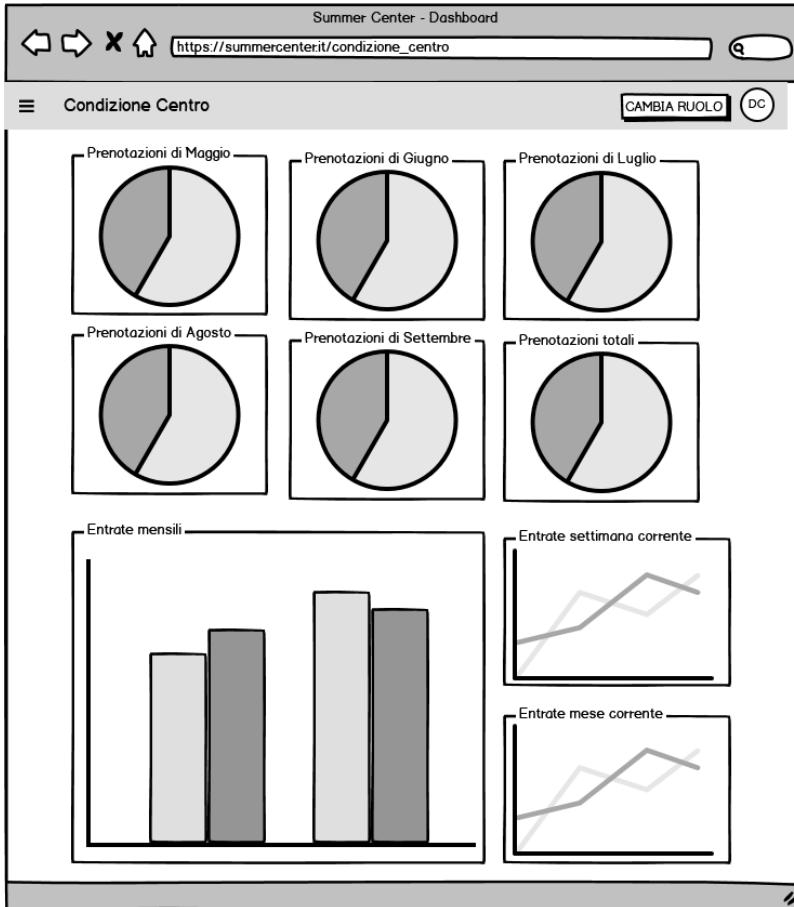
Nome dello scenario	<u>Controllo iscrizione QRCode</u>
Istanze degli attori Partecipanti	<u>Luigi Verdi: Segretario</u>
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Luigi apre il menù e clicca sulla sezione “Controlla QR Code”.2. Il sistema mostra una pagina contenente una schermata che permette di mostrare il QR Code tramite webcam o di poter caricare il QR Code come immagine.3. Luigi mostra il QR Code tramite la webcam.4. Il sistema decodifica il QR Code.5. Il sistema cerca la prenotazione associata al QR Code.6. Il sistema mostra la notifica: “Il QR Code è associata all’iscrizione CP01. L’iscrizione è valida”. <hr/>

Nome dello scenario Registrazione segretario

Istanze degli attori Guido Guida: Responsabile
Partecipanti

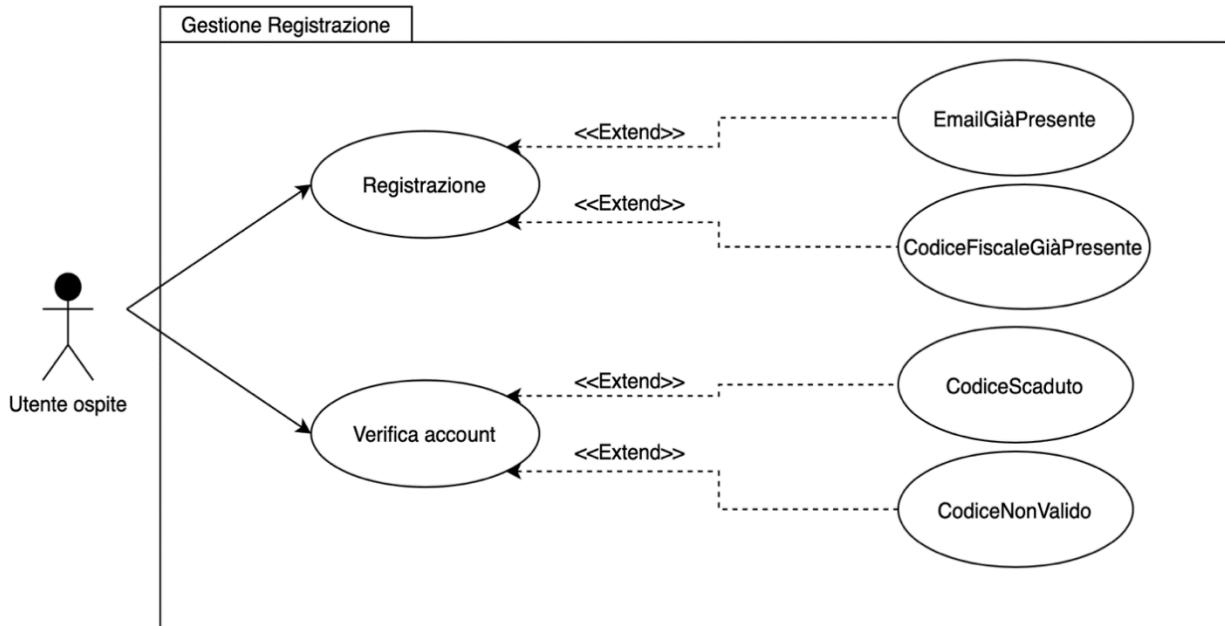
Flusso degli eventi

1. Guido apre il menù e clicca sulla sezione “Registra segretario”.
2. Il sistema gli mostra un modulo dove poter inserire i dati necessari alla registrazione del segretario.
3. Guido compila il modulo e invia i dati.
4. Il sistema controlla:
 - i campi obbligatori (*);
 - che l'email non sia già presente nel sistema ;
 - che il codice fiscale non sia già presente nel sistema.
5. Il sistema ha verifica con successo i controlli e registra il segretario.

Nome dello scenario	<u>ControlloAndamentoCentro</u>
Istanze degli attori Partecipanti	<u>Guido Guida: Responsabile</u>
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guido entra nella sua dashboard per controllare l'andamento delle prenotazioni del centro estivo. 2. Guido apre il menù e clicca sulla sezione "Controlla andamento centro". 3. Il sistema mostra:  <p>The dashboard displays six pie charts in a 2x3 grid, each representing bookings for a specific month: Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, and Prenotazioni totali. Below the charts are two bar charts: 'Entrate mensili' (monthly revenues) showing two bars (light gray and dark gray), and 'Entrate mese corrente' (current month revenues) showing two bars (light gray and dark gray). The dashboard also includes a 'Cambia Ruolo' button and a 'DC' icon.</p>

Use Case Models

UCD_GestioneRegistrazione:



1. UC_Registrazione:

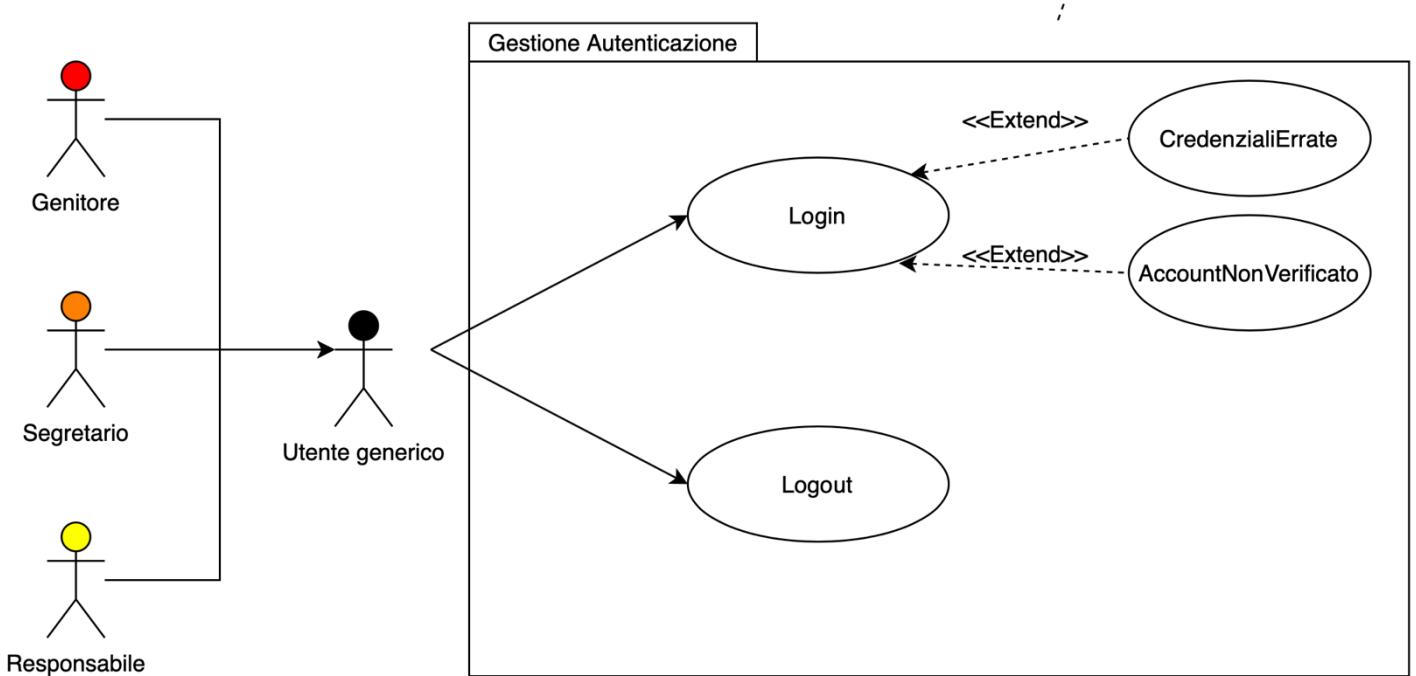
Nome	Registrazione
Attori	Utente ospite
Condizione d'entrata	L'utente ospite raggiunge il sistema tramite l'url e accede alla funzionalità di Registrazione.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none">Il sistema mostra una pagina contenente un modulo per l'inserimento di e-mail, password, conferma password, nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, genere (Vedi mock-up 2.1).L'utente ospite riempie i campi e invia il modulo.Il sistema verifica i dati.Il sistema registra l'account come non attivo.Il sistema invia un link di attivazione all'email con cui l'utente ha deciso di registrarsi.

Condizione d'uscita	Il sistema indirizza l'utente ospite in una pagina in cui compare il messaggio "Vai sulla tua casella di posta elettronica, controlla l'email inviata e clicca sul link per attivare l'account!"(Mockup 2.2).
Eccezione EmailGiàPresente	Al passo 4 se l'e-mail inserita è già presente nel sistema, il sistema mostra il messaggio d'errore "Email già presente" e non registra il genitore.
Eccezione CodiceFiscaleGiàPresente	Al passo 6 se il codice fiscale è già presente nel sistema, esso mostra il messaggio d'errore "Codice fiscale già presente" e non registra il genitore.

2. UC_VerificaAccount:

Nome	VerificaAccount
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	L'utente ospite ha raggiunto il sistema tramite il link presente nella sua casella di posta elettronica.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema controlla se il codice non è scaduto. 2. Il sistema controlla se il codice è valido.
Condizione d'uscita	Il sistema indirizza l'utente nella pagina di login.
Eccezione CodiceScaduto	Al passo 1 se l'utente ospite ha raggiunto il sistema tramite il link di verifica dopo 30 minuti allora il sistema mostra una pagina con il messaggio "Il codice di attivazione è scaduto".
Eccezione CodiceNonValido	Al passo 2 se il codice non è valido allora il sistema mostra una pagina con il messaggio d'errore: "Il codice di attivazione non è valido".

UCD_GestioneAutenticazione:



1. UC_Login:

Nome	Login
Attori	Utente generico
Condizione d'entrata	L'utente generico raggiunge il sistema tramite l'url.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una pagina contenente un modulo per l'inserimento di e-mail e password(Mockup 1.1). L'utente generico riempie i campi ed effettua l'accesso. Il sistema verifica le credenziali. Il sistema indirizza l'utente alla dashboard personale.
Condizione d'uscita	L'utente generico accede alla propria dashboard.
Eccezione CredenzialiErrate	Al passo 3 se l'e-mail non è presente nel sistema oppure se l'e-mail è esistente, ma la password non è associata all'email allora il sistema mostra il messaggio d'errore "Credenziali errate" sulla pagina di login.

Eccezione AccountNonVerificato	Al passo 3 se l'account non è stato verificato, il sistema mostra il messaggio di errore “Account non verificato” sulla pagina di login.
-----------------------------------	--

2. UC_Logout:

Nome	Logout
Attori	Utente generico
Condizione d'entrata	L'utente generico è autenticato.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente generico accede alla funzionalità di Logout(Mockup 1.2). 2. Il sistema effettua il logout indirizzando l'utente generico alla pagina di login.
Condizione d'uscita	Il sistema indirizza l'utente generico alla pagina di login.

UCD_GestioneAccount:



1. UC_InserimentoDatiGenitore:

Nome	InserimentoDatiGenitore
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova sulla propria dashboard.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il genitore seleziona la funzione “Concludi inserimento dati”2. Il sistema mostra il modulo(Mockup 2.5)3. Il genitore compila il modulo e l'invia
Condizione d'uscita	Il sistema registra i dati del genitore.(Mockup 2.6)

2. UC_ModificaDatiGenitore:

Nome	ModificaDatiGenitore
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova nella sezione “I miei dati”.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il genitore seleziona la funzione “Modifica dati” (Mockup 2.6)2. Il sistema mostra il modulo con i campi modificabili (Mockup 2.7)3. Il genitore compila il modulo e l'invia
Condizione d'uscita	Il sistema registra le modifiche al modulo.

3. UC_VisualizzaDatiPersonaliali:

Nome	VisualizzaDatiPersonaliali
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova nella dashboard personale.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il genitore accede alla funzionalità “Dati personali” (Mockup 2.3).
Condizione d'uscita	Il sistema mostra i dati personali inerenti il genitore

4. UC_VisualizzaBambini:

Nome	VisualizzaBambini
------	-------------------

Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova nella dashboard personale.
Flusso d'eventi	2. Il genitore accede alla funzionalità “Bambini” (Mockup 2.3).
Condizione d'uscita	Il sistema mostra i bambini che il genitore ha iscritto al sistema.

5. UC_VisualizzaDettagliBambino:

Nome	VisualizzaDettagliBambino
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova sulla pagina dei bambini. (Mockup 2.9)
Flusso d'eventi	1. Il genitore seleziona la funzionalità “Visualizza dettagli” su un bambino (Mockup 2.9).
Condizione d'uscita	Il sistema indirizza alla pagina del singolo bambino (Mockup 2.16).

6. UC_CambiaPassword:

Nome	CambiaPassword
Attori	Utente generico
Condizione d'entrata	L'utente generico è nella propria dashboard
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il sistema mostra una pagina nella quale inserire la vecchia password, la nuova password e la conferma di quest'ultima.(Mockup 2.21) L'utente generico inserisce i dati e conferma le modifiche. Il sistema controlla che la vecchia password sia corretta.
Condizione d'uscita	Il sistema indirizza l'utente generico alla propria dashboard.
Eccezione VecchiaPasswordErrata	Al passo 3 se la vecchia password è errata il sistema mostra un messaggio di errore e non modifica la password.

7. UC_NuovaPassword:

Nome	NuovaPassword
Attori	Segretario
Condizione d'entrata	Il segretario ha effettuato il login per la prima volta
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il sistema mostra una pagina nella quale inserire e confermare la nuova password.(Mockup 3.6)2. Il segretario inserisce la nuova password e conferma le modifiche.
Condizione d'uscita	Il sistema indirizza il segretario alla propria dashboard.

8. UC_CambiaRuoloResponsabile:

Nome	CambiaRuoloResponsabile
Attori	Responsabile
Condizione d'entrata	Il Responsabile si trova sulla dashboard.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il Responsabile clicca sul pulsante “Cambia Ruolo”.2. Il sistema mostra una modale dove è possibile scegliere tra i ruoli(Genitore, Segretario, Responsabile).3. Il Responsabile seleziona il ruolo.
Condizione d'uscita	Il sistema permette l'accesso alle funzionalità del ruolo selezionato.

9. UC_CambiaRuoloSegretario:

Nome	CambiaRuoloSegretario
Attori	Segretario
Condizione d'entrata	Il segretario si trova sulla dashboard.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il Segretario clicca sul pulsante “Cambia Ruolo”.2. Il sistema mostra una modale dove è possibile scegliere tra i ruoli(Genitore, Segretario).3. Il Segretario seleziona il ruolo.
Condizione d'uscita	Il sistema permette l'accesso alle funzionalità del ruolo selezionato.

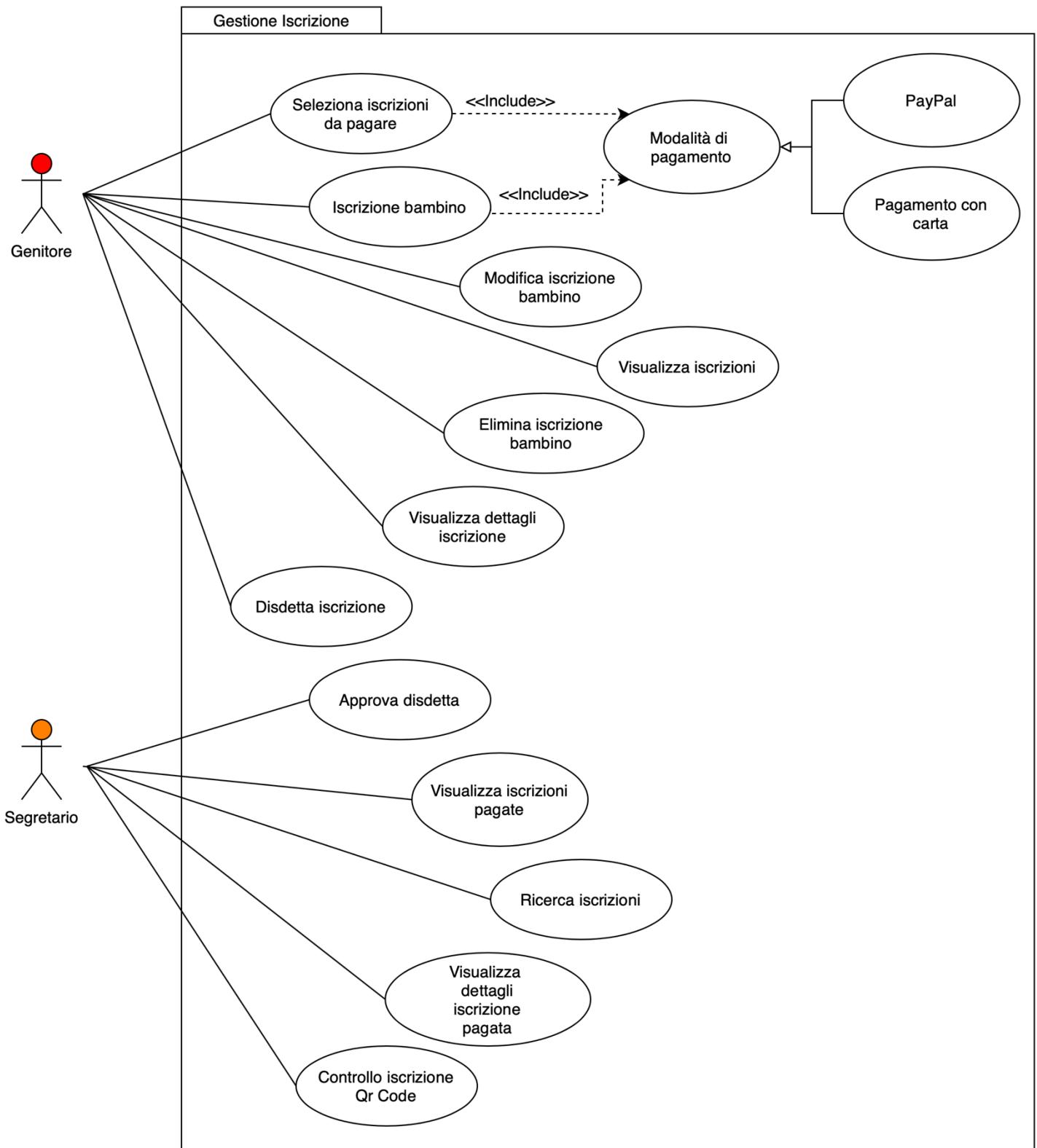
10.UC_RegistraSegretario:

Nome	RegistraSegretario
Attori	Responsabile
Condizione d'entrata	Il responsabile si trova sulla pagina dove registrare il segretario.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il sistema mostra una pagina contenente un modulo per l'inserimento di e-mail, password, conferma password, nome, cognome, codice fiscale (Mockup 4.2).2. Il responsabile riempie i campi e invia il modulo.3. Il sistema verifica i dati.4. Il sistema registra il segretario.
Condizione d'uscita	Il sistema registra il segretario.
Eccezione EmailGiàPresente	Al passo 3 se l'e-mail inserita è già presente nel sistema, il sistema mostra il messaggio d'errore "Email già presente" e non registra il segretario.
Eccezione CodiceFiscaleGiàPresente	Al passo 4 se il codice fiscale è già presente nel sistema, esso mostra il messaggio d'errore "Codice fiscale già presente" e non registra il segretario.

11.UC_VisualizzaAndamentoCentro:

Nome	VisualizzaAndamentoCentro
Attori	Responsabile
Condizione d'entrata	Il responsabile si trova nella propria dashboard (Mockup 4.1).
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il responsabile accede alla funzionalità "Controllo andamento centro" (Mockup 4.3).
Condizione d'uscita	Il sistema mostra una pagina contenente dei grafici sull'andamento delle prenotazioni e sulle entrate economiche del centro.

UCD_Gestionelscrizion:



1. UC_SelezioneIscrizioniDaPagare:

Nome	SelezioneIscrizioniDaPagare
Attore	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova sulla pagina di “Pagamento” delle iscrizioni valide (iscrizioni non pagate e iscrizioni con data attuale < del periodo di prenotazione).
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il genitore seleziona le iscrizioni che vuole pagare. 2. Il sistema calcola il prezzo totale delle prenotazioni selezionate. 3. Il genitore accede al pagamento tramite la funzionalità “Procedi al pagamento”
Condizione d'uscita	Il sistema porta al modulo di scelta della modalità di pagamento (UC_ModalitàDiPagamento).

2. UC_ModalitàDiPagamento:

Nome	ModalitàDiPagamento
Attore	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore sceglie il metodo di pagamento di una o più iscrizioni.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema permette la scelta di due metodi di pagamento: Paypal o con Carta di credito o debito. 2. Il genitore effettua il pagamento: <ul style="list-style-type: none"> - Se con PayPal UC_PayPal - Se con Carta di credito o debito UC_PagamentoConCarta. 3. Il genitore accede alla funzionalità “Paga” per pagare la iscrizione o le iscrizioni. 4. Il sistema registra il pagamento dell’iscrizione o delle iscrizioni e aggiorna la disponibilità delle settimane.
Condizione d'uscita	Il sistema mostra una notifica di successo all’utente.
Eccezione <u>PagamentoNonRiuscito</u>	Al passo 4 se il pagamento non è riuscito per problemi relativi alla transazione allora il sistema non effettua il pagamento delle iscrizioni, non aggiorna la disponibilità delle settimane e mostra un avviso di errore.

3. UC_PayPal:

Nome	PayPal
Attore	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore sceglie la funzionalità “PayPal”.
Flusso d'eventi	<p>Il sistema indirizza il genitore al sistema di PayPal, passando al sistema di PayPal la somma da pagare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Il genitore interagisce con il sistema di PayPal.

	3. Il sistema di PayPal ritorna i dati necessari al pagamento.
Condizione d'uscita	Il sistema conserva i dati ritornati da PayPal.

4. UC_PagamentoConCarta:

Nome	PagamentoPrenotazione
Attore	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore sceglie la funzionalità “Carta di credito o debito”.
Flusso d'eventi	<p>1. Il sistema mostra il modulo per l'inserimento dei dati della carta. (Mockup 2.13).</p> <p>2. Il genitore compila il modulo inserendo il numero della carta, l'intestatario e la data di scadenza.</p>
Condizione d'uscita	Il sistema conserva la carta inserita.

UC_Iscrizione_Bambino:

Nome	IscrizioneBambino
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova nella pagina delle iscrizioni.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il genitore clicca sulla funzionalità “Iscrivi nuovo bambino” tramite il fab (icona +). 2. Il sistema mostra il modulo per effettuare l’iscrizione. 3. Il genitore può compilare il modulo l’invia cliccando sulla funzionalità “Iscrivi e paga in seguito”. 4. Il sistema calcola il prezzo in base a: <ul style="list-style-type: none"> - ogni settimana part-time è 50 euro, mentre full-time 100 euro - disabilità del bambino: 50 euro in più * numero di settimane prenotate - se servizio sportivo è true allora al costo complessivo viene aggiunta la cifra di 20 euro per materiale sportivo apposito. 5. Il sistema mostra una modale con un avviso in base alla funzionalità d’invio scelta: <ul style="list-style-type: none"> -Iscrivi e paga in seguito: “Attenzione: accedendo alla funzionalità ‘paga in seguito’ il periodo di prenotazione potrebbe non essere più disponibile. Inoltre, il prezzo dell’iscrizione è di 100 euro. Sei sicuro di voler proseguire?” - Iscrivi e paga: “Il prezzo dell’iscrizione è di 100 euro. Sei sicuro di voler proseguire?”. E con due scelte “Sì, conferma” oppure “No, annulla”. 6. Il genitore decide di voler proseguire cliccando sulla funzionalità “Sì, conferma”. 7. Il sistema registra il bambino, l’iscrizione e associa un QRCode all’iscrizione.
Condizione d’uscita	Il sistema reindirizza alla pagina delle iscrizioni aggiornata.
Flusso alternativo <u>AnnnullaIscrizione</u>	Al passo 5 se l’utente clicca sulla funzionalità “No, annulla” allora il sistema non registra l’iscrizione e reindirizza alla pagina delle iscrizioni.
Flusso alternativo BambinoGiàEsistente	Al passo 7 se il bambino è già esistente, allora il sistema registra l’iscrizione, l’associa al bambino e associa un QRCode all’iscrizione.
Flusso alternativo <u>IscriviEPaga</u>	Al passo 3 se il genitore invia il modulo tramite la funzionalità “Iscrivi e paga ora” allora il sistema dopo aver eseguito il passo 4, esegue il caso d’uso <u>ModalitàDiPagamento</u> .

5. UC_ModificaIscrizioneBambino:

Nome	ModificaIscrizioniBambino
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova nella pagina dove visualizza i bambini che ha iscritto.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il genitore clicca sull'icona  dell'iscrizione che vuole modificare. Il genitore seleziona la funzionalità “Modifica” (Mockup 2.12) Il sistema mostra il modulo con i campi modificabili (Mockup 2.13). Il genitore compila il modulo e aggiorna i dati.
Condizione d'uscita	Il sistema registra le modifiche al modulo.

6. UC_Visualizzalscrizioni:

Nome	VisualizzaIscrizioni
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova nella dashboard personale.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il genitore seleziona la voce del menù “Iscrizioni”.
Condizione d'uscita	Il sistema mostra tutte le iscrizioni (pagate e non) effettuate dal genitore.

7. UC_EliminaliscrizioneBambino:

Nome	EliminaIscrizioneBambino
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova nella pagina dove visualizza i bambini che ha iscritto.
Flusso di eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il genitore clicca sull'icona  dell'iscrizione che vuole eliminare. Il genitore seleziona la funzionalità “Elimina”. Il sistema mostra un modulo per confermare la scelta. Il genitore conferma la scelta.

Condizione d'uscita	Il sistema elimina l'iscrizione.
---------------------	----------------------------------

8. UC_VisualizzaDettagliIscrizione (Genitore):

Nome	VisualizzaDettagliIscrizione
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore si trova sulla pagina delle prenotazioni da lui effettuate.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il genitore seleziona la funzionalità “Visualizza dettagli” su una iscrizione(Mockup 2.16).
Condizione d'uscita	Il sistema indirizza alla pagina della singola iscrizione(Mockup 2.17).

9. UC_Disdettalscrizione:

Nome	DisdettalIscrizione
Attori	Genitore
Condizione d'entrata	Il genitore è nella pagina delle iscrizioni.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il genitore accede alla funzionalità di “Disdetta” su una iscrizione(Mockup 2.16). Il sistema mostra il modulo per la disdetta(Mockup). Il genitore compila il modulo della disdetta inserendo l'IBAN e cliccando sulla funzionalità “Conferma”. Il sistema disdice l'iscrizione
Condizione d'uscita	Il sistema reindirizza il genitore sulla pagina delle iscrizioni aggiornata. (Mockup 2.19).
Flusso Alternativo DisdettaAnnullata	Se al passo 3 il genitore seleziona la funzionalità “Annulla” allora il sistema non disdice l'iscrizione.

10.UC_ApprovaDisdetta:

Nome	ApprovataDisdetta
Attori	Segretario
Condizione d'entrata	Il segretario si trova sulla pagina delle pagine delle iscrizioni.
Flusso d'eventi	<ol style="list-style-type: none"> Il segretario accede alla funzionalità “Approva disdetta” (Mockup 3.2) su una iscrizione. Il sistema mostra una pagina con un modulo per scegliere se approvare la disdetta e l'eventuale percentuale di rimborso.

	<p>3. Il segretario compila il modulo e l'invia.</p> <p>4. Il sistema registra la disdetta.</p>
Condizione d'uscita	Il sistema invia un'email al genitore con le info relative alla disdetta dell'iscrizione

11.UC_ VisualizzalscrizioniPagate (Segretario):

Nome	VisualizzaIscrizioniPagate
Attori	Segretario
Condizione d'entrata	Il segretario si trova nella dashboard personale (Mockup 3.1).
Flusso d'eventi	<p>1. Il segretario accede alla funzionalità “Iscrizioni” attraverso il menù.</p>
Condizione d'uscita	Il sistema mostra le iscrizioni pagate (Mockup 3.2).

12.UC_RicercaIscrizioni (Segretario):

Nome	RicercaIscrizioni
Attori	Segretario
Condizione d'entrata	Il segretario si trova nella pagina delle iscrizioni (Mockup 3.1).
Flusso d'eventi	1. Il segretario compila il modulo ricerca in base ai campi che vuole ricercare.
Condizione d'uscita	Il sistema mostra tutte le iscrizioni pagate e filtrate in base ai campi compilati dal segretario (Mockup 3.2).

13.UC_VisualizzaDettagliIscrizionePagata (Segretario):

Nome	VisualizzaDettagliIscrizionePagata
Attori	Segretario
Condizione d'entrata	Il segretario si trova sulla pagina delle iscrizioni pagate dai genitori (Mockup 3.2).
Flusso d'eventi	1. Il segretario seleziona la funzionalità "Visualizza dettagli" su una iscrizione.
Condizione d'uscita	Il sistema indirizza alla pagina della singola iscrizione pagata (Mockup 3.3).

14.UC_ControlloPrenotazioneQRCode:

Nome	ControlloPrenotazioneQRCode
Attori	Segretario
Condizione d'entrata	Il segretario si trova sulla pagina del controllo del QR Code.
Flusso d'eventi	1. Il segretario mostra il QR Code della prenotazione al sistema. 2. Il sistema decodifica il QR Code. 3. Il sistema cerca la prenotazione associata al QR Code.
Condizione d'uscita	Il sistema notifica il segretario.
Eccezione QRCodeNonDecodificabile	Se al passo 2 il QR Code non è decodificabile, il sistema mostra all'utente il messaggio "Il QR Code non è decodificabile".
Eccezione PrenotazioneNonTrovata	Se al passo 3 la prenotazione non è associata al QR Code allora il sistema mostra il messaggio d'errore "Nessuna prenotazione associata al QR Code".

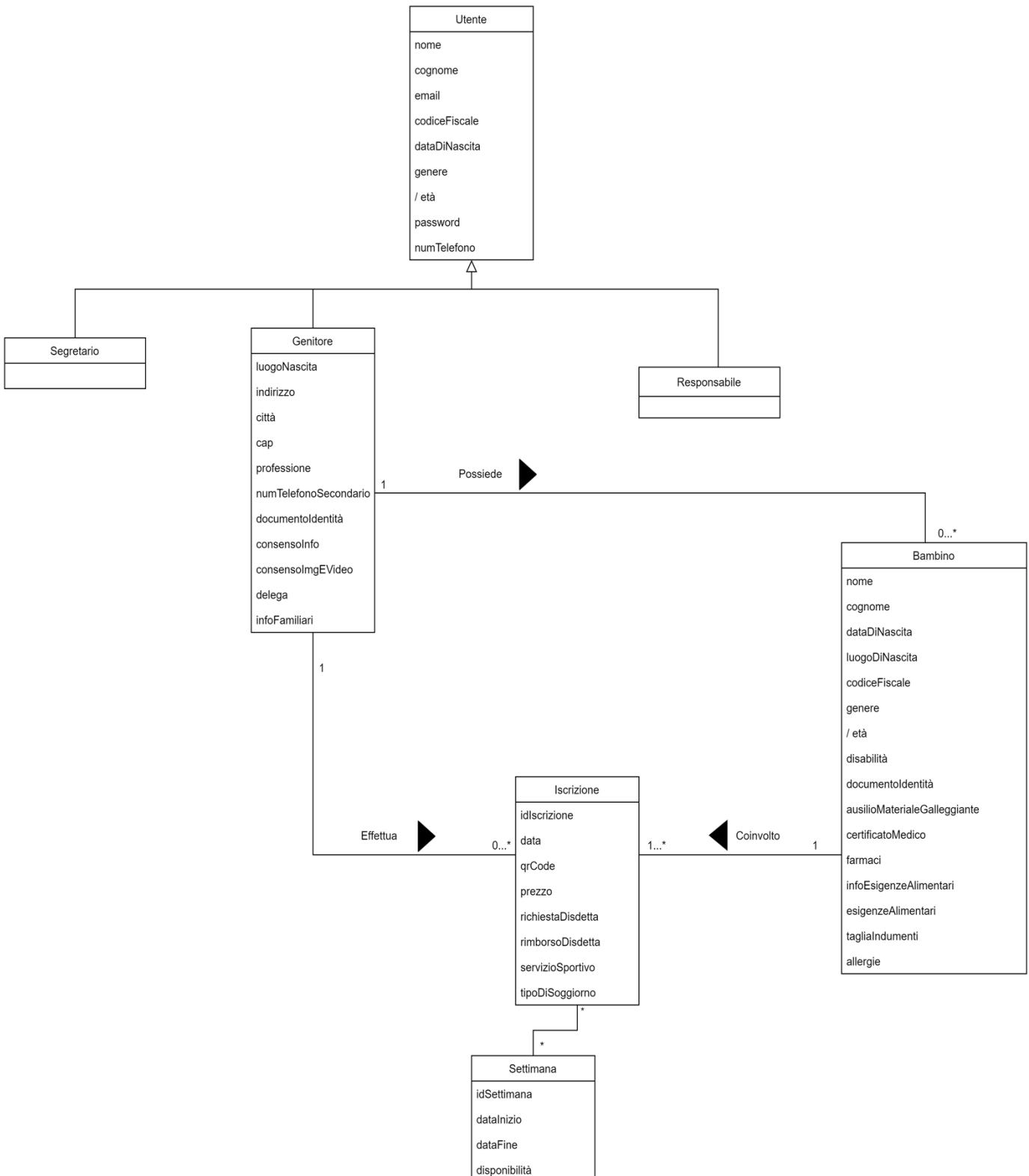
Object model

Tabella riassuntiva di tutti gli oggetti

Nome oggetto	Tipologia	Descrizione
<i>RegisterForm</i>	Boundary	Form che permette la registrazione al sistema.
<i>EmailLink</i>	Boundary	Link inviato tramite e-mail per attivare l'account.
<i>LoginForm</i>	Boundary	Form che permette l'autenticazione di un utente generico al sistema.
<i>LogoutButton</i>	Boundary	Button che consente di eseguire il logout dal sistema.
<i>BambiniButton</i>	Boundary	Button che consente di visualizzare tutti i bambini
<i>DettagliButton</i>	Boundary	Button che permette di visualizzare i dettagli di un bambino
<i>IscrizioniButton</i>	Boundary	Button che permette di visualizzare tutte le iscrizioni da parte di un genitore
<i>ModificaBambinoForm</i>	Boundary	Form che permette la modifica dell'iscrizione del bambino
<i>Eliminaliscrizione</i>	Boundary	Button che permette di eliminare un'iscrizione
<i>IscrizioniButton</i>	Boundary	Button che permette di avviare un'iscrizione.
<i>IscrizioneForm</i>	Boundary	Form che permette di effettuare l'iscrizione di un bambino
<i>PagamentoForm</i>	Boundary	Form che permette di effettuare il pagamento di un'iscrizione.
<i>SearchForm</i>	Boundary	Form che permette di ricercare una determinata iscrizione di un bambino.
<i>ApprovaDisdetta Form</i>	Boundary	Form che permette di approvare una disdetta da parte del segretario
<i>DisdettaForm</i>	Boundary	Form che permette di richiedere una disdetta per una determinata iscrizione
<i>ModificaDatiForm</i>	Boundary	Form che permette di modificare i dati personali del genitore.
<i>MostraQRCodeButton</i>	Boundary	Button che permette di scannerizzare il Qr Code dell'iscrizione.
<i>SelezionaRuoloForm</i>	Boundary	Form che permette di selezionare il ruolo che si vuole assumere all'interno del sistema.
<i>Genitore</i>	Entity	Rappresenta l'oggetto genitore.

<i>Bambino</i>	Entity	Rappresenta l'oggetto bambino.
<i>Responsabile</i>	Entity	Rappresenta l'oggetto responsabile.
<i>Segretario</i>	Entity	Rappresenta l'oggetto segretario.
<i>Iscrizione</i>	Entity	Rappresenta l'oggetto iscrizione.
<i>CheckDataControl</i>	Control	Gestisce il controllo dei dati
<i>RegisterControl</i>	Control	Gestisce la registrazione
<i>VerifyControl</i>	Control	Gestisce la verifica dell'account
<i>LoginControl</i>	Control	Gestisce il login
<i>LogoutControl</i>	Control	Gestisce il logout
<i>BambinoControl</i>	Control	Gestisce il bambino
<i>IscrizioneControl</i>	Control	Gestisce l'iscrizione
<i>PrezzControl</i>	Control	Gestisce il prezzo dell'iscrizione
<i>PagamentoControl</i>	Control	Gestisce il pagamento
<i>GenitoreControl</i>	Control	Gestisce il genitore
<i>CheckQRCodeControl</i>	Control	Gestisce il QRCode
<i>RimborsoControl</i>	Control	Gestisce il rimborso di un'iscrizione disdetta
<i>CambiaRuoloForm</i>	Control	Gestisce il cambio ruolo tra i vari utenti del sistema
<i>UserManage</i>	Model	Si occupa della memorizzazione dei dati un utente
<i>IscrizioneManage</i>	Model	Si occupa di memorizzare i dati dell'entità iscrizione.
<i>BambinoManage</i>	Model	Si occupa di memorizzare I dati dell'entità bambino
<i>SettimaneManage</i>	Model	Si occupa di memorizzare I dati dell'entità settimana
<i>PagamentoManage</i>	Model	Si occupa di memorizzare I dati del pagamento di un'iscrizione.
<i>GenitoreManage</i>	Model	Si occupa di memorizzare i dati dell'entità genitore
<i>EmailManage</i>	Model	Si occupa di memorizzare l'email da inviare

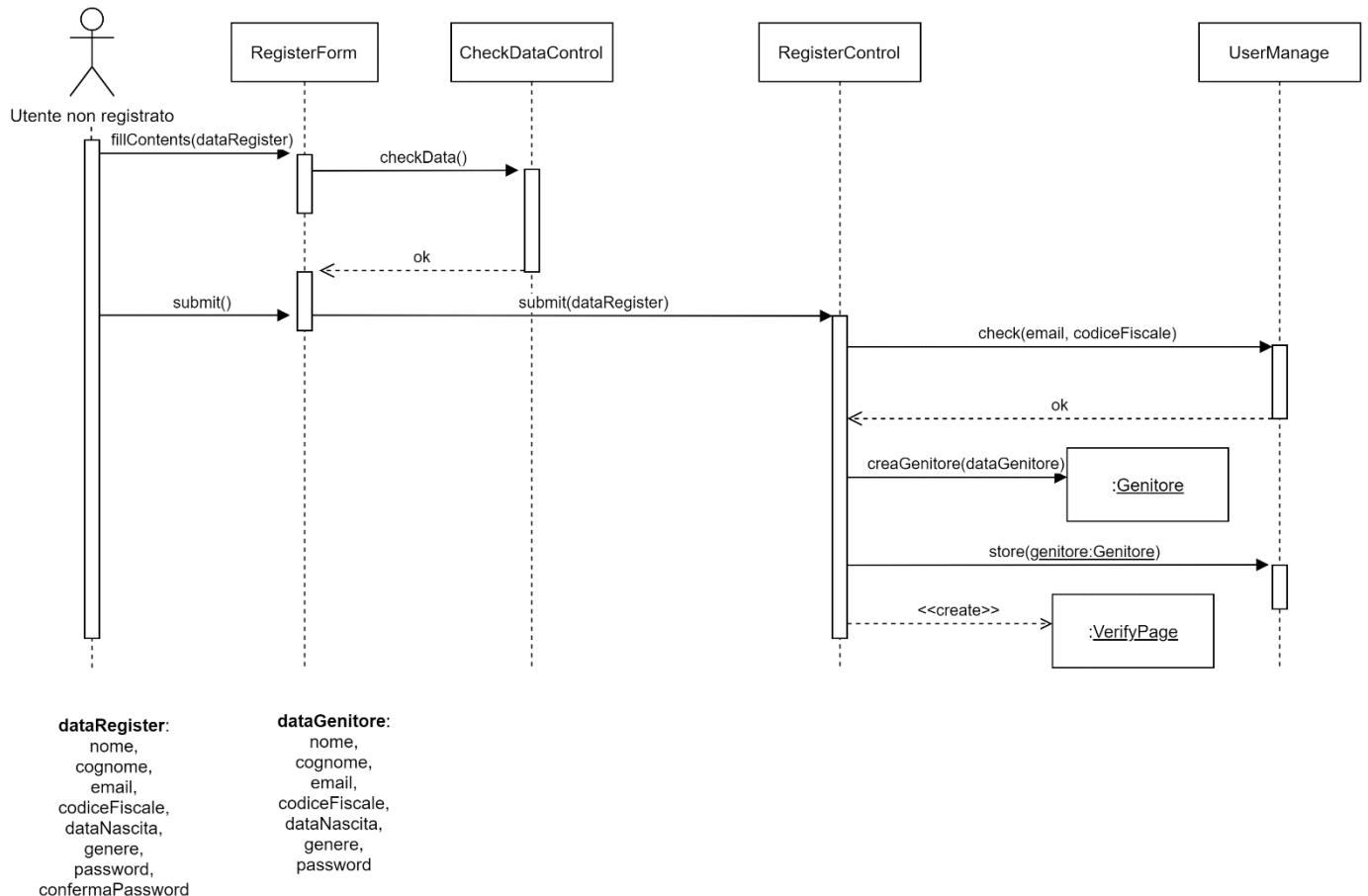
Class Diagram



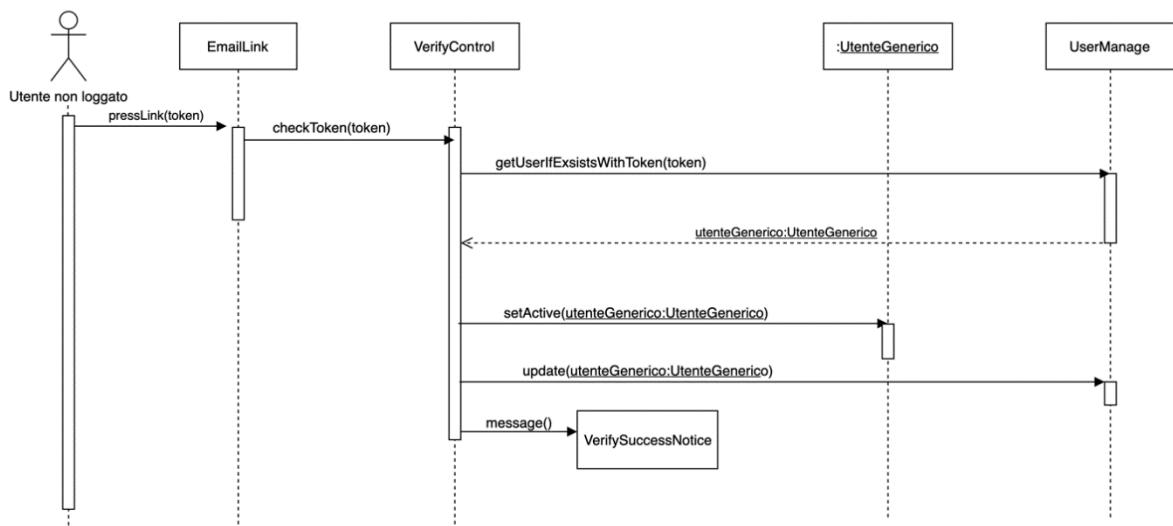
Dynamic model

Sequence Diagram

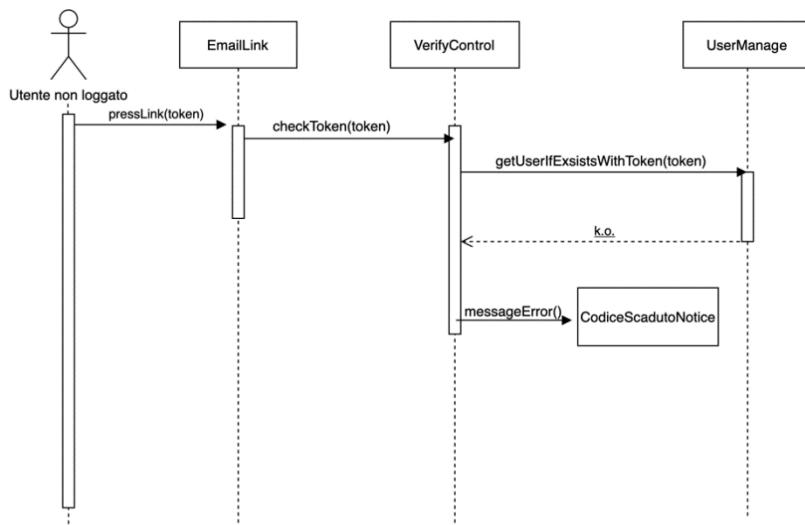
Registrazione



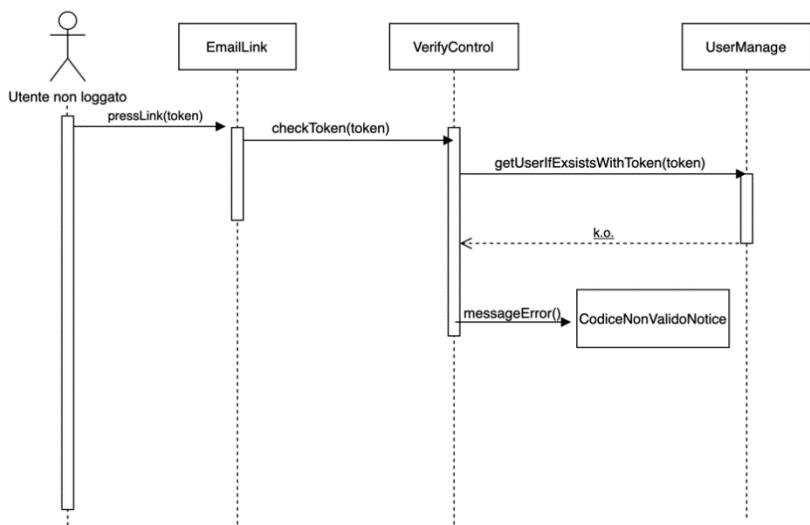
Verifica Account



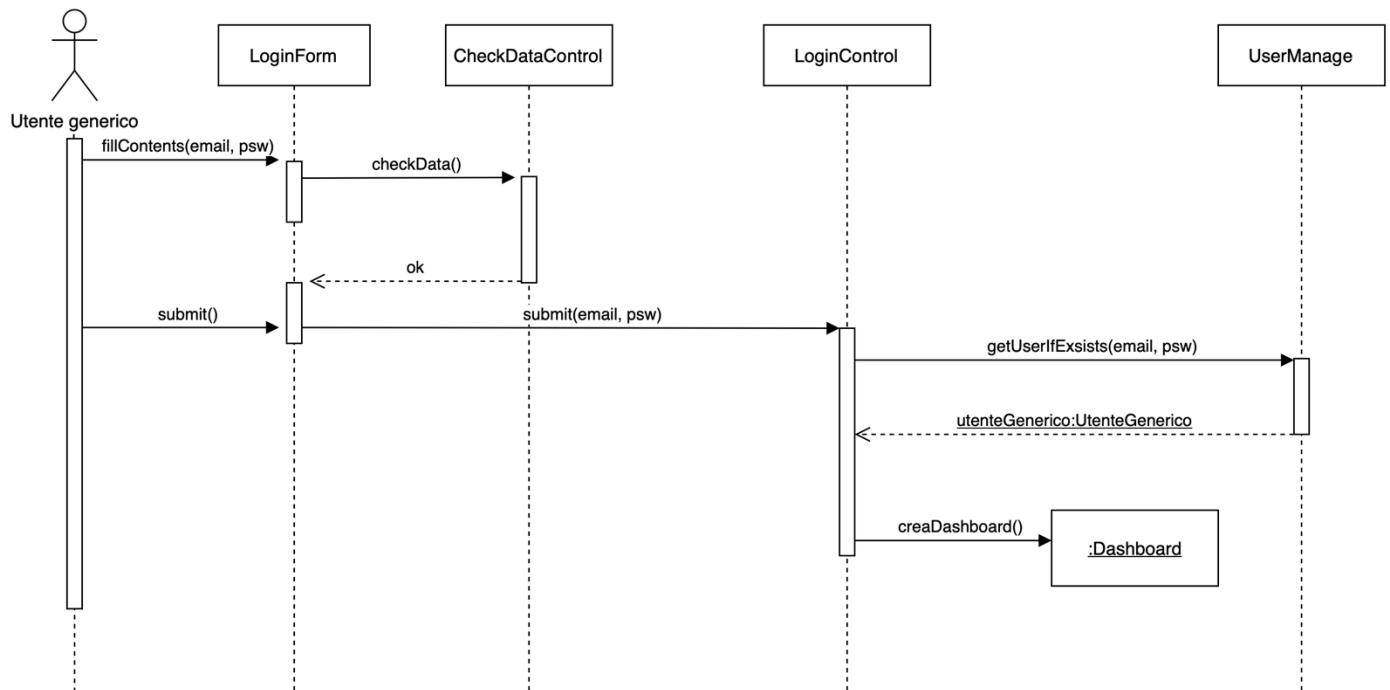
Verifica Account: codice scaduto



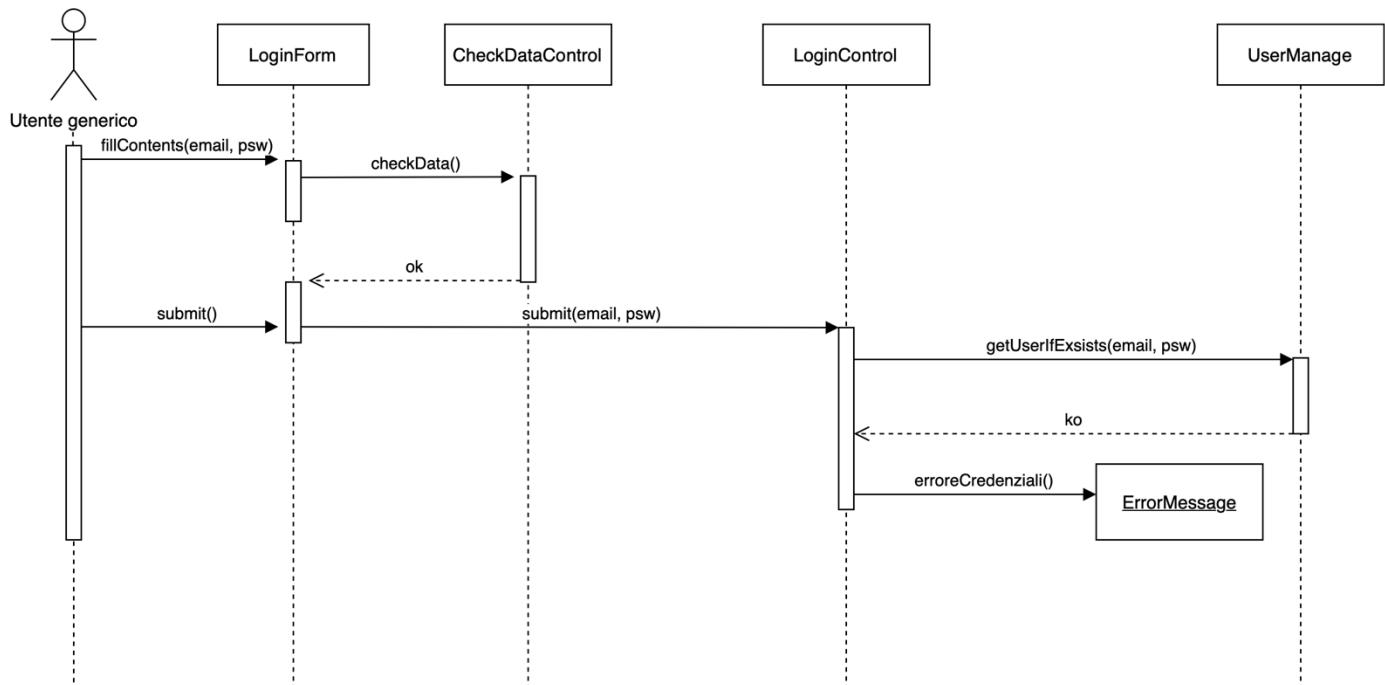
Verifica Account: codice non valido



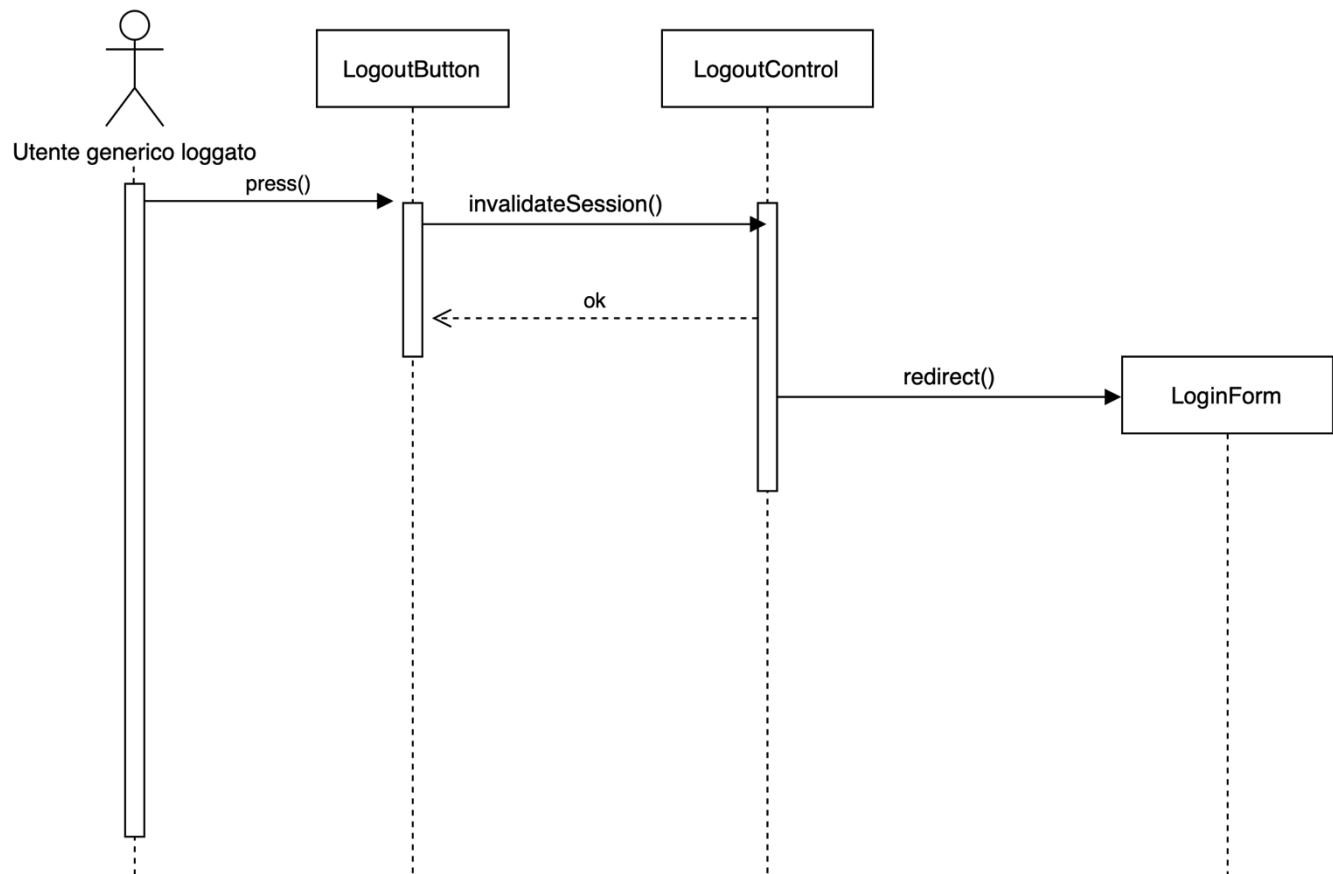
Login



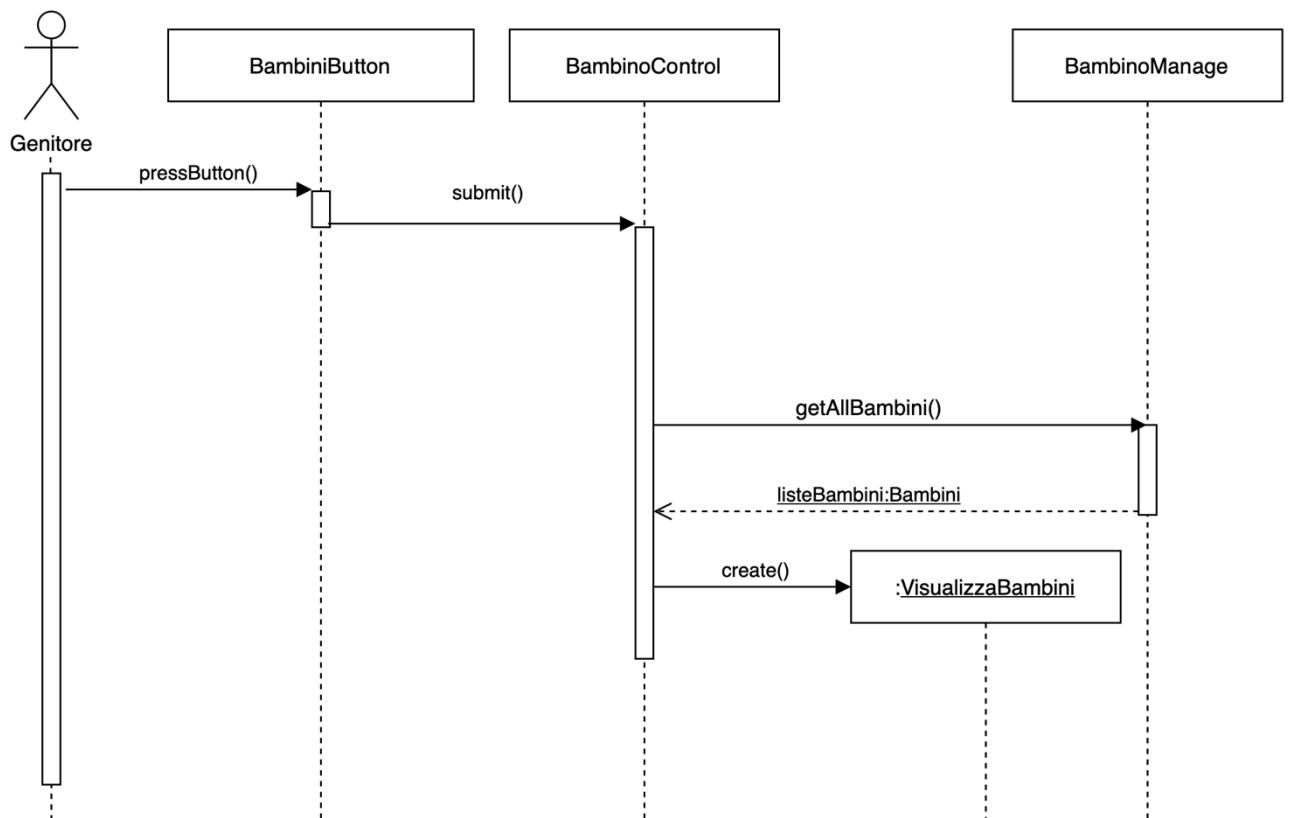
Login: credenziali errate



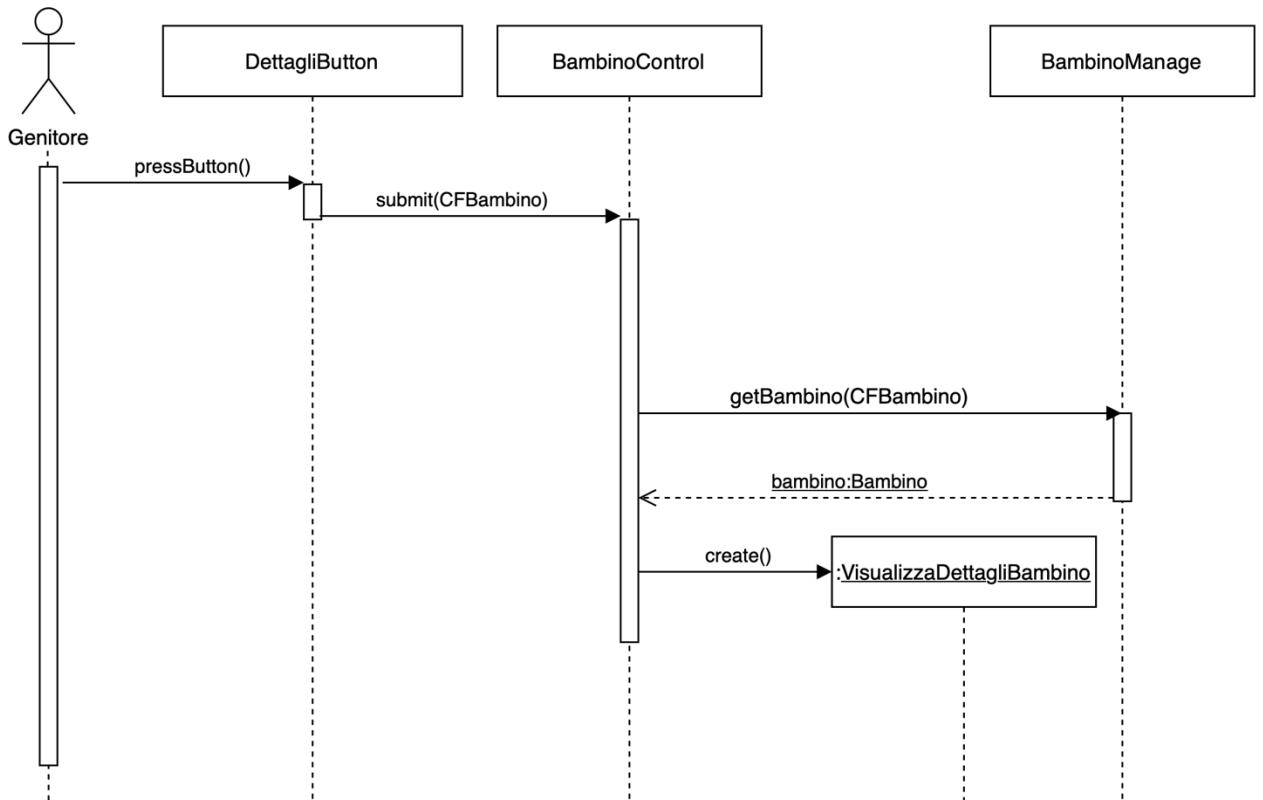
Logout



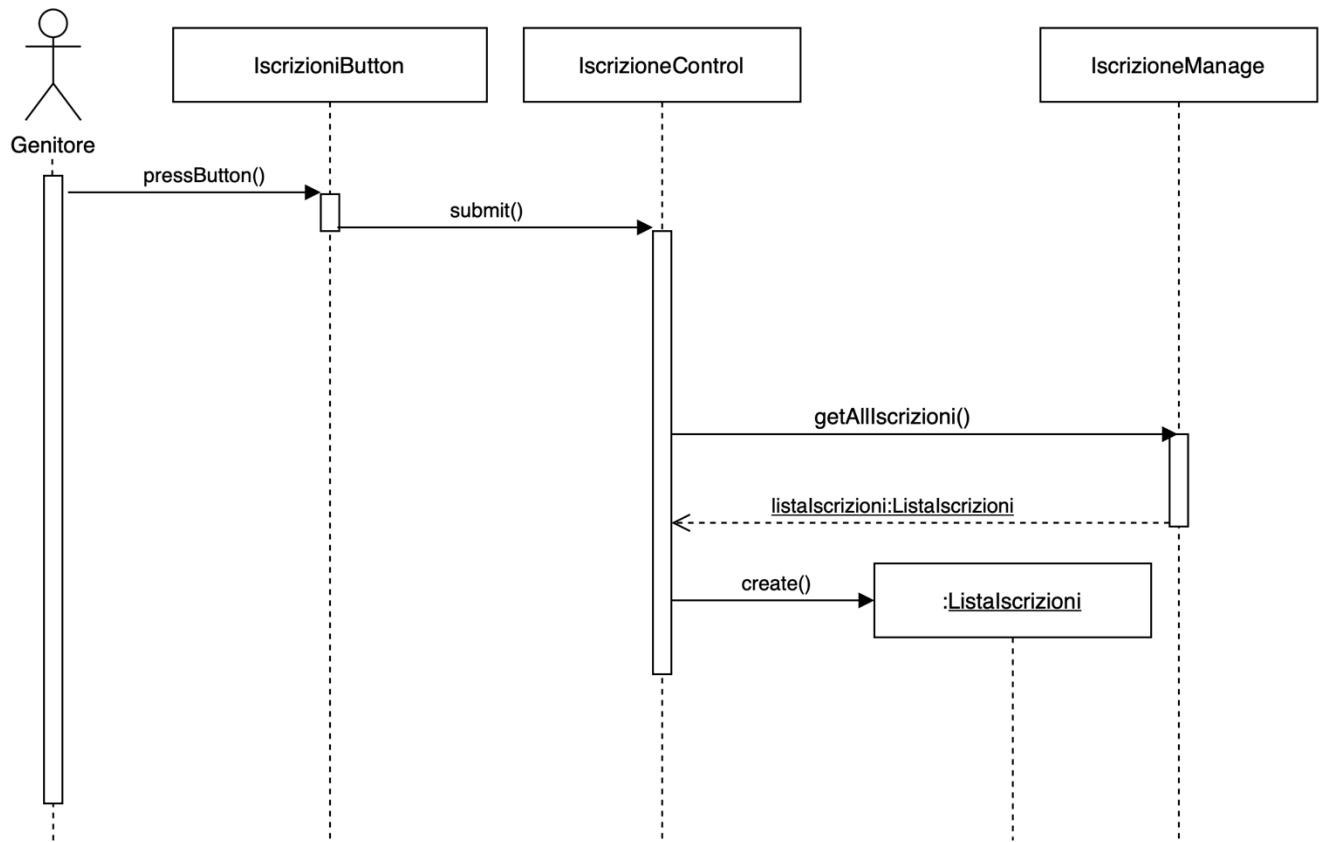
Visualizza bambino



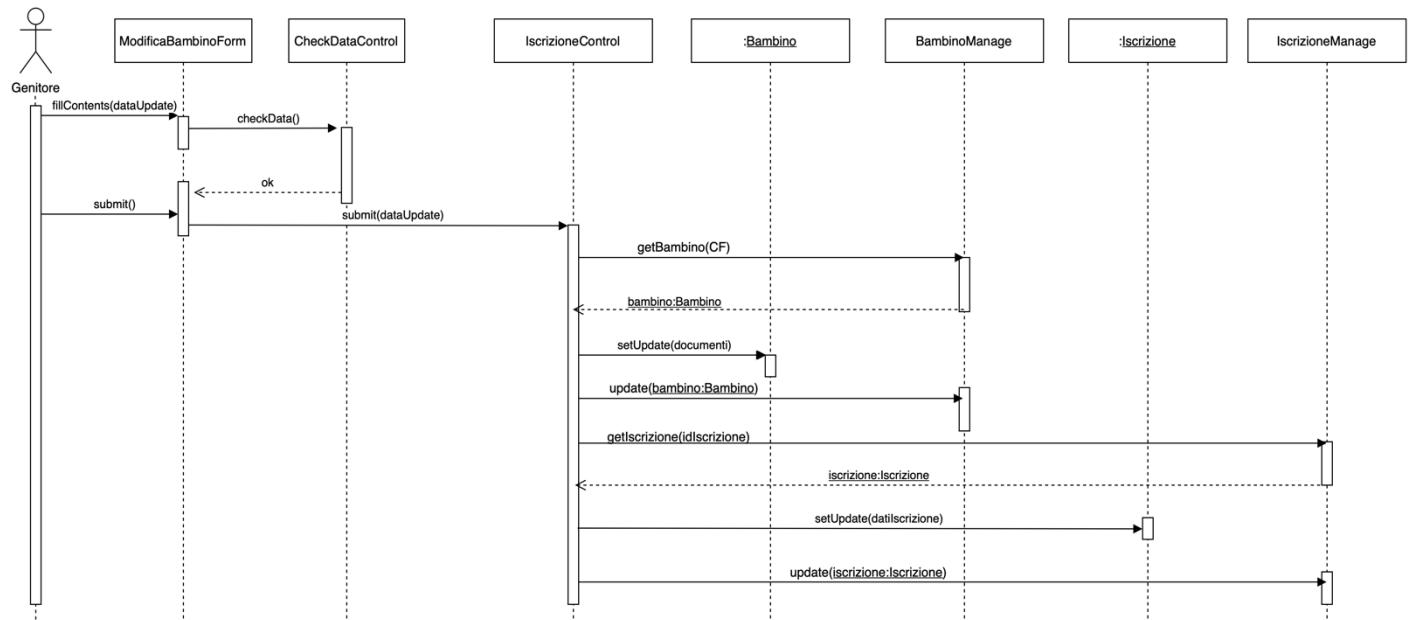
Visualizza dettagli bambino



Visualizza iscrizioni



Modifica iscrizione bambino



dataUpdate:

- CF;
- idIscrizione;
- documenti;
- datiIscrizione;

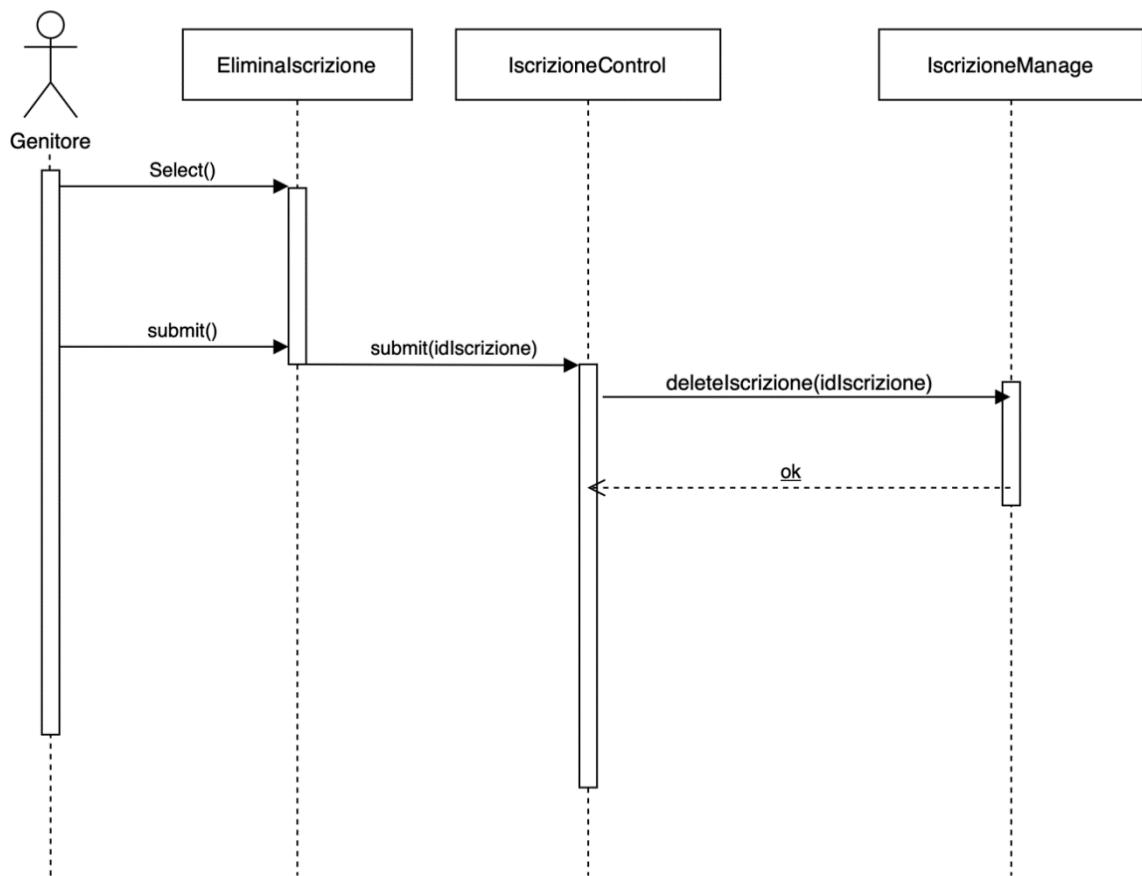
datiIscrizione:

- servizioSportivo;
- tipoSoggiorno;
- listaSettimane;
- esigenzeAlimentari;
- disabilità;
- descrizioneEsigenzeAlimentari;
- materialeGalleggiante;
- farmaciAllergie;
- tagliaIndumenti;

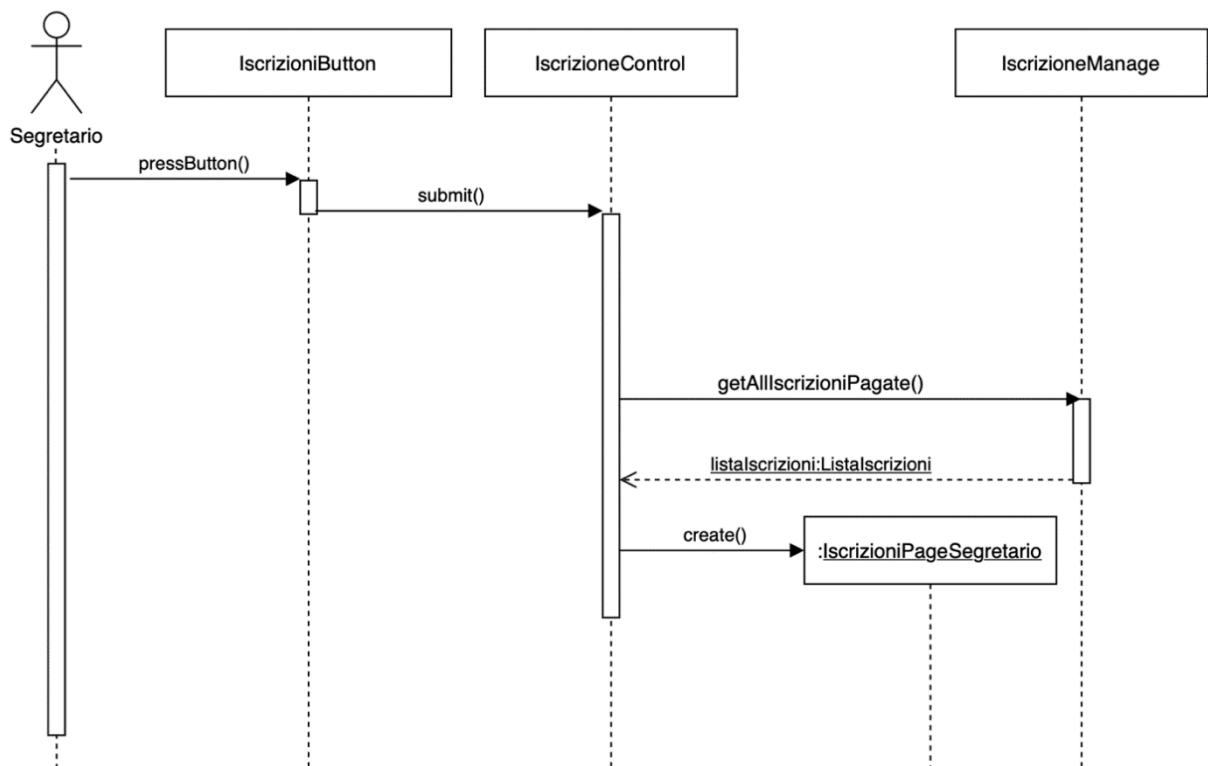
documenti:

- documentoIdentità;
- certificatoMedico;

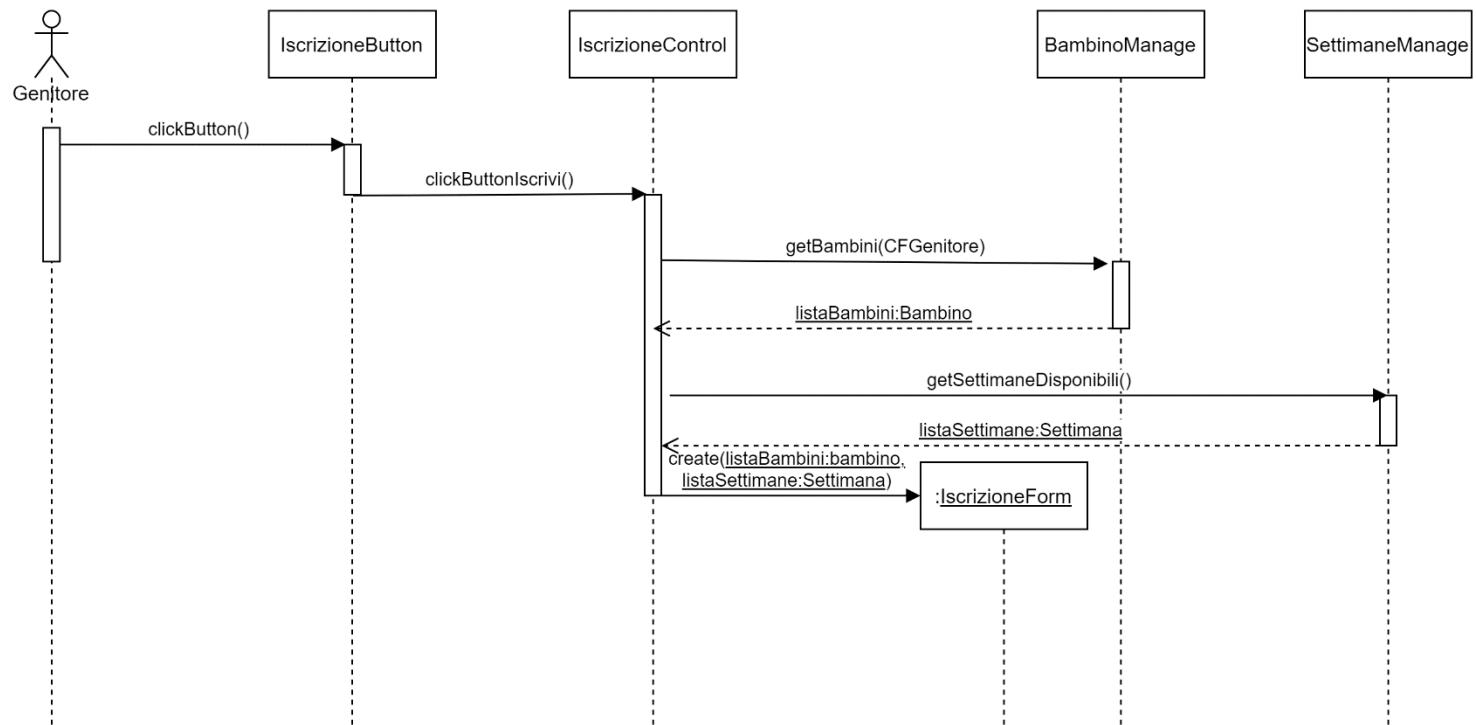
Elimina iscrizione bambino



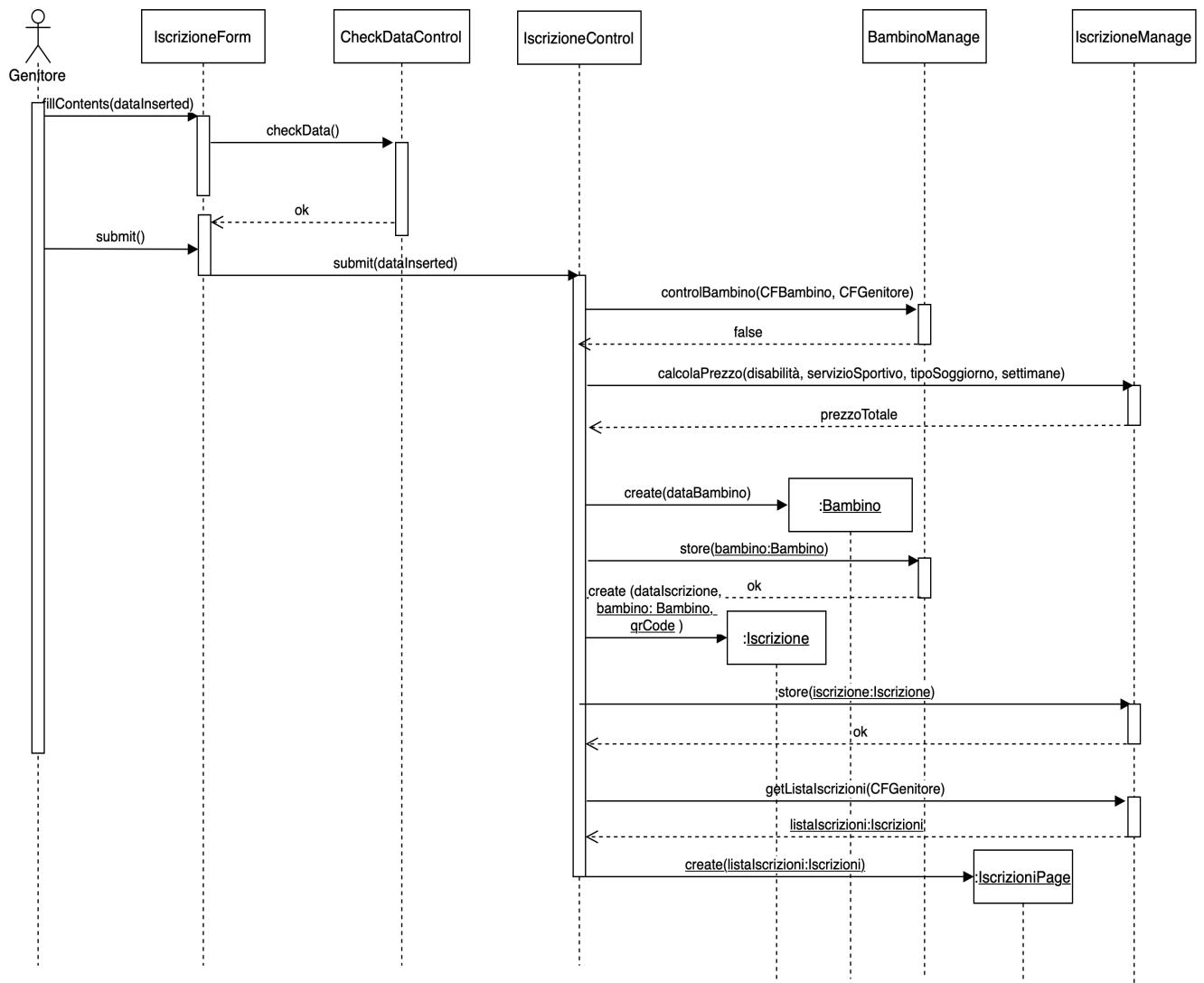
Visualizza iscrizioni segretario



Iscrizione: caricamento del form iniziale



Iscrizione bambino



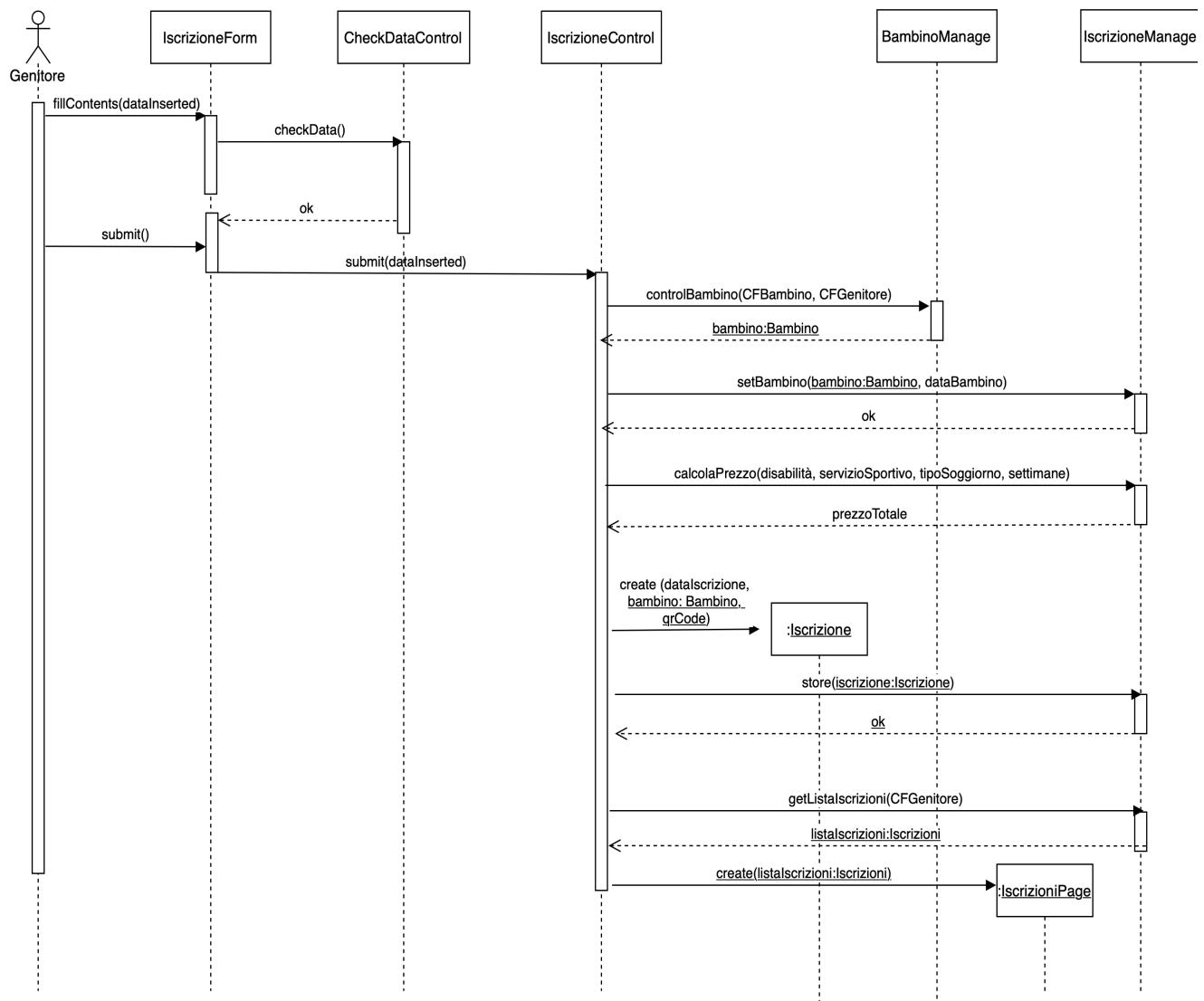
false: non c'è nessun bambino associato al Genitore

dataInserted:
dataBambino,
datscrizione

dataBambino :
nome,
cognome,
dataNascita,
luogoNascita,
codiceFiscale,
genere,
disabilità,
esigenzeAlimentari,
descrizioneEsigenzeAlimentari,
materialeGalleggiante,
farmaci,
allergie,
documentoIdentità,
certificatoMedico

datscrizione :
servizioSportivo,
tipoSoggiorno,
listaSettimane,
prezzoTotale

Iscrizione bambino: bambino già esistente

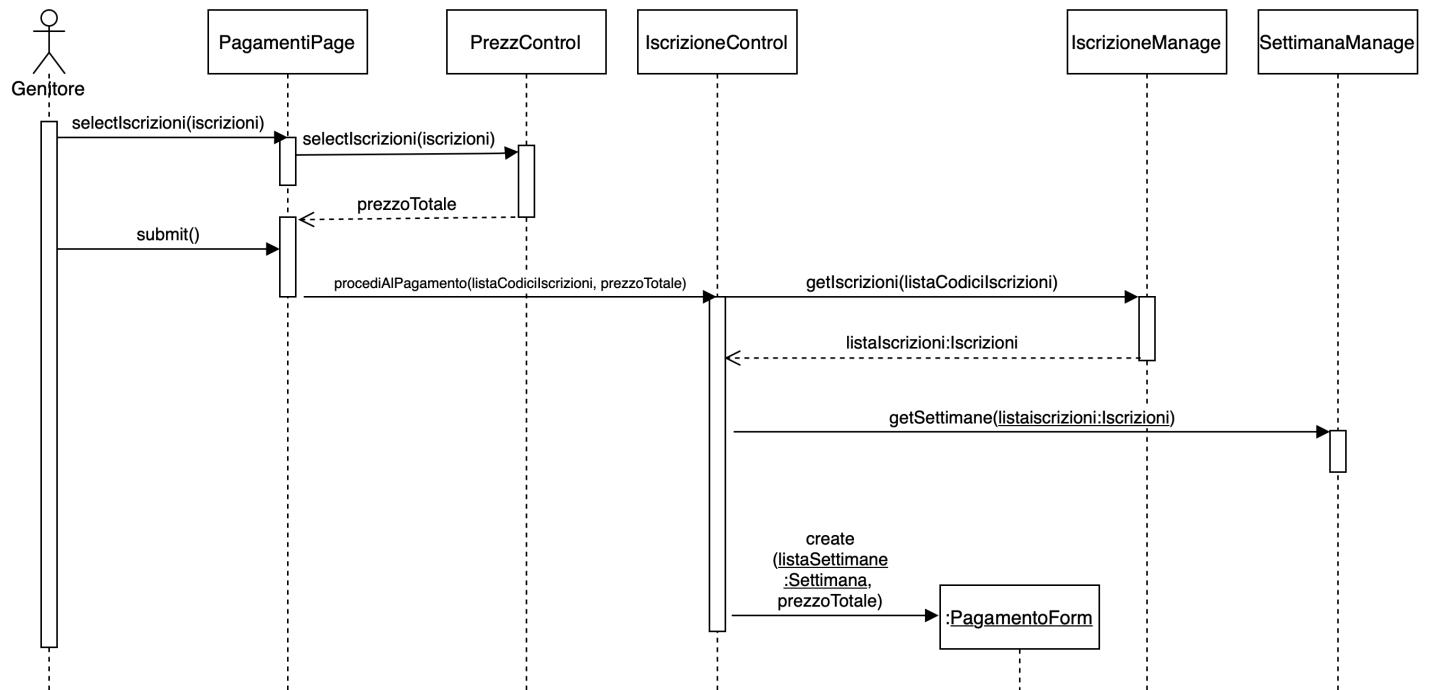


dataInserted:
dataBambino,
dataIscrizione

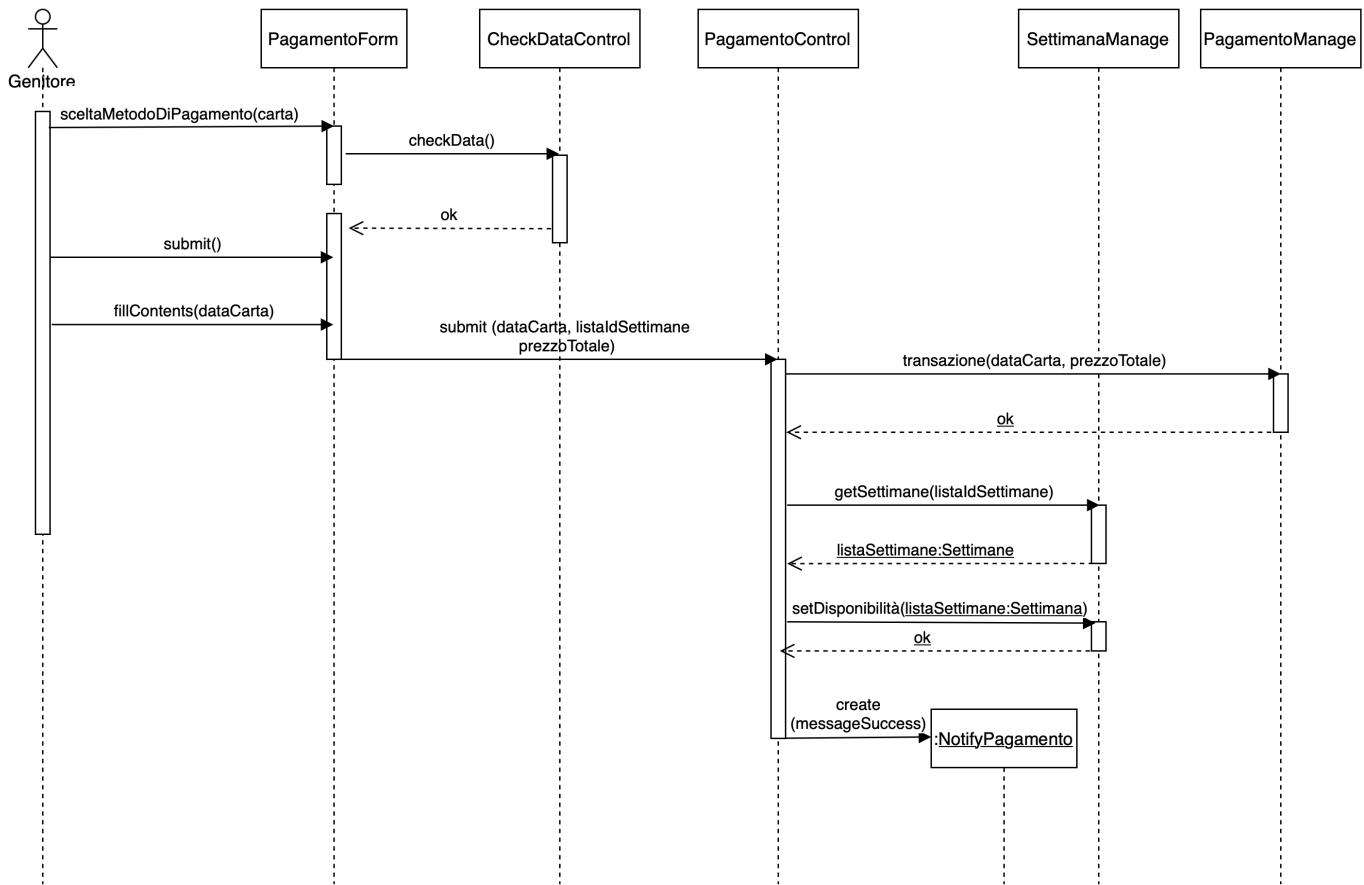
dataBambino:
nome,
cognome,
dataNascita,
luogoNascita,
codiceFiscale,
genere,
esigenzeAlimentari,
disabilità,
descrizioneEsigenzeAlimentari,
materialeGalleggiante,
farmaci,
allergie,
documentoIdentità,
certificatoMedico

dataIscrizione :
servizioSportivo,
tipoSoggiorno,
listaSettimane,
prezzoTotale

Selezione iscrizioni da pagare

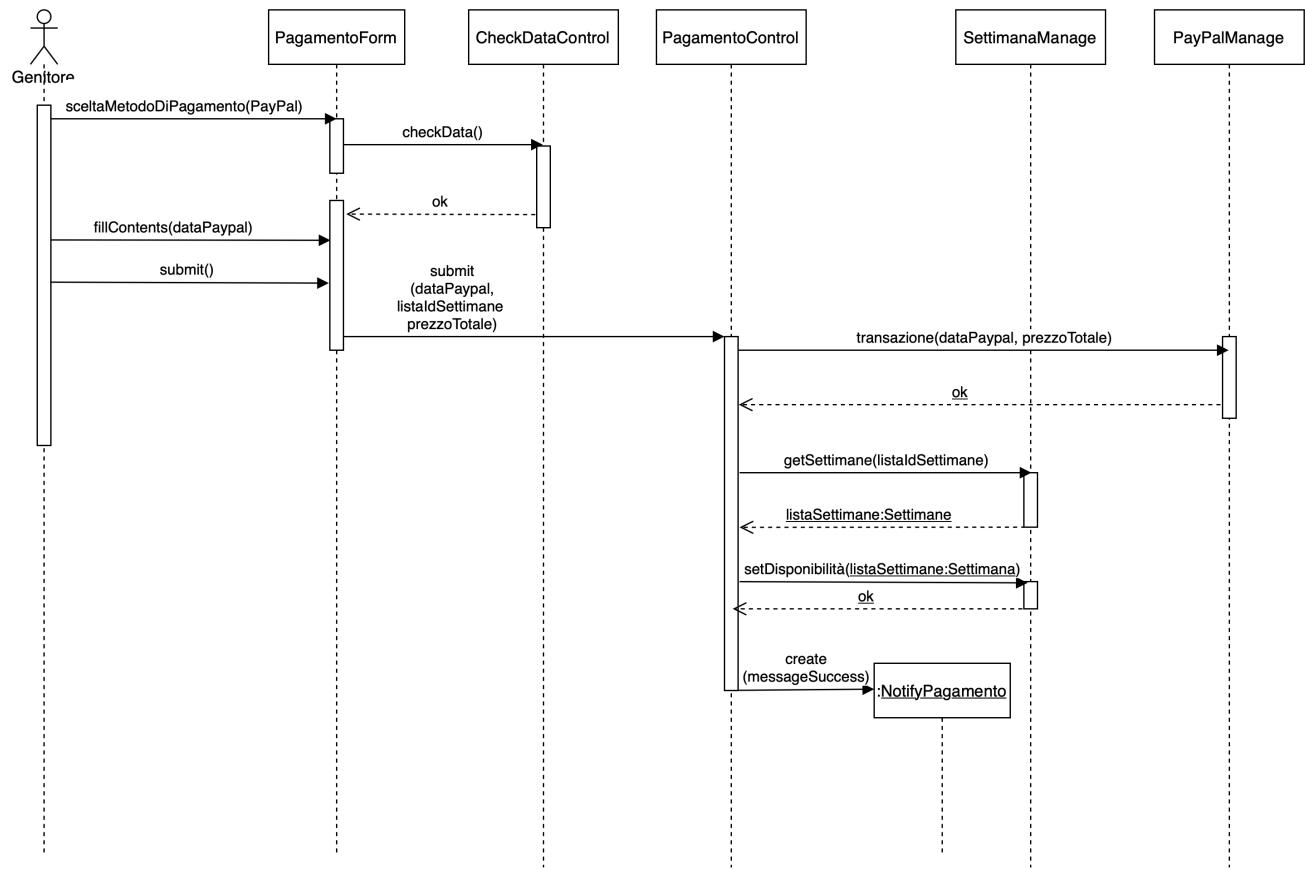


Metodo di pagamento con carta



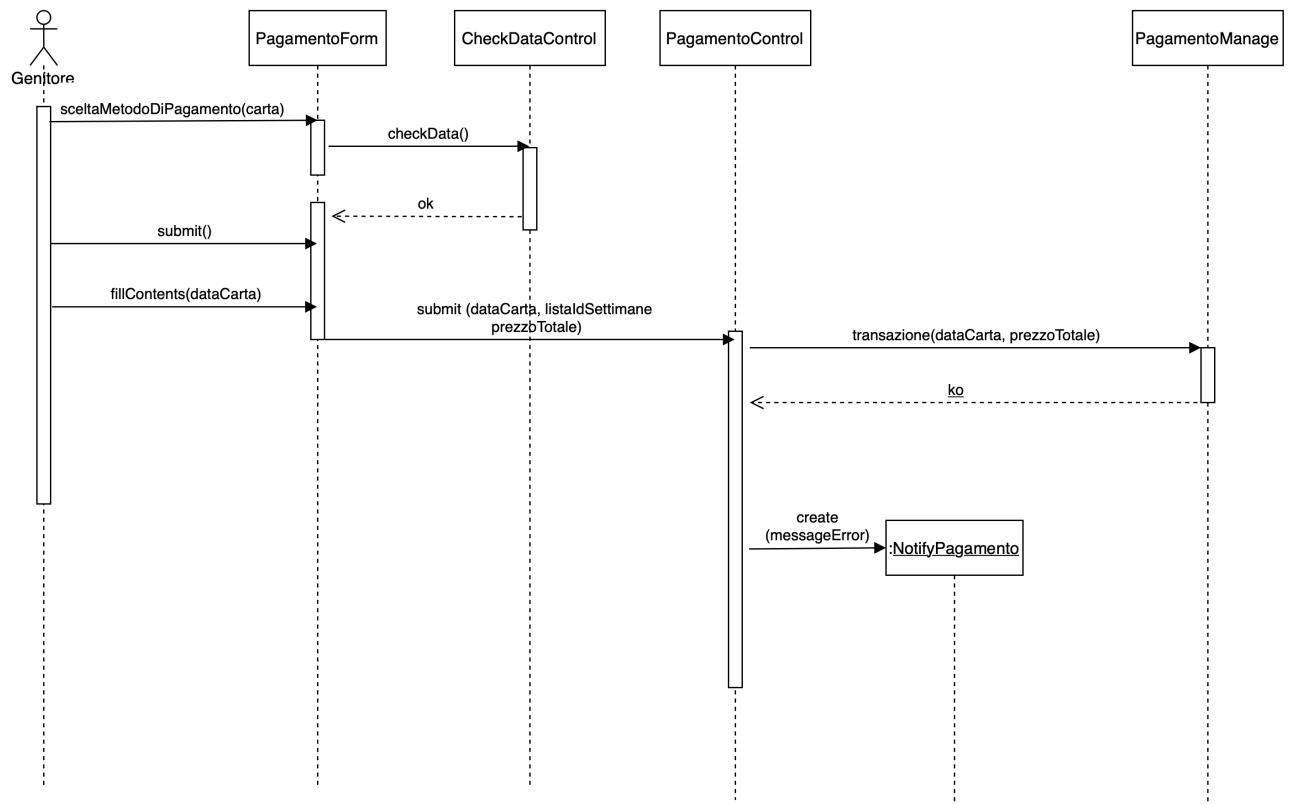
dataCarta:
 numeroCarta,
 intestatarioCarta,
 dataScadenzaCarta,
 prezzoTotale

Metodo di pagamento con PayPal



dataPaypal: dati per l'accesso al sistema di Paypal

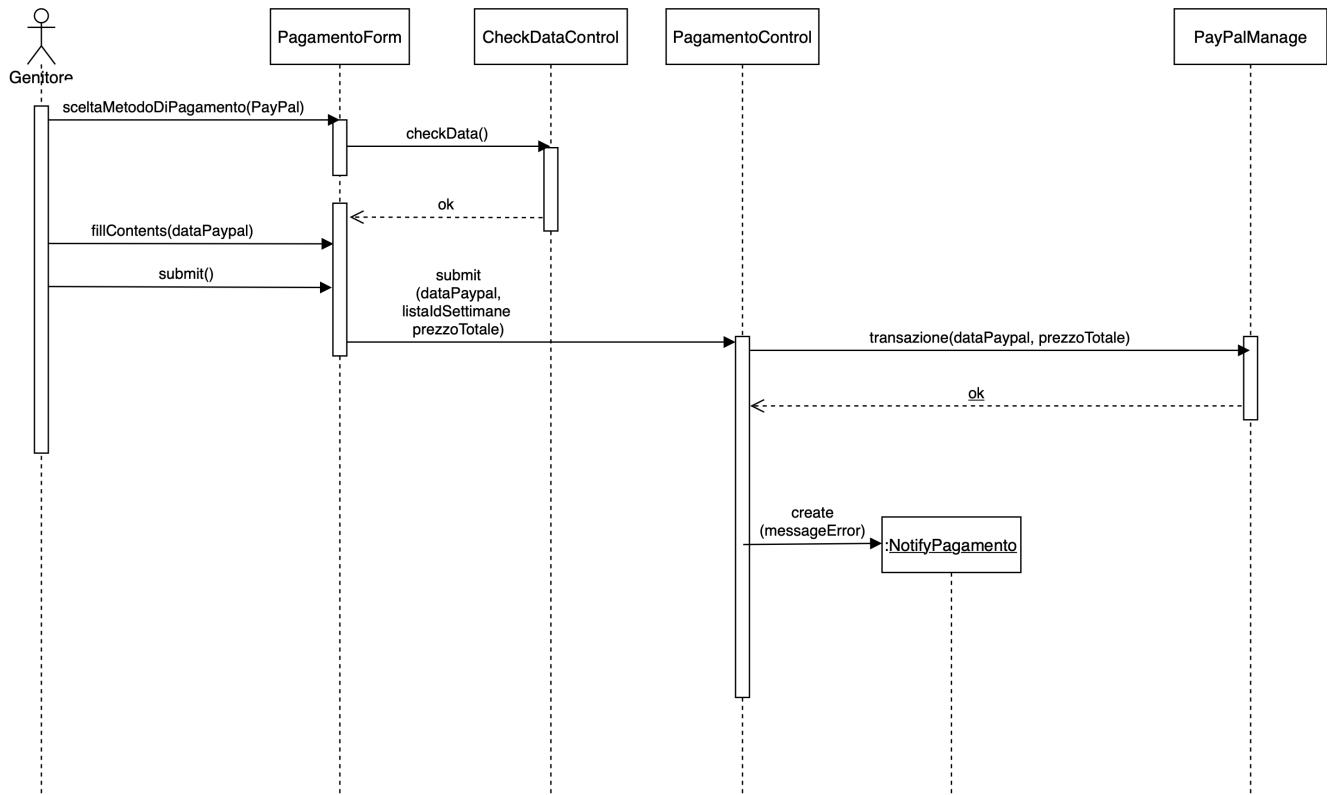
Metodo di pagamento con carta: pagamento non riuscito



dataCarta:
 numeroCarta,
 intestatarioCarta,
 dataScadenzaCarta,
 prezzoTotale

ko: transazione errata per dati sbagliati o prezzo insufficiente

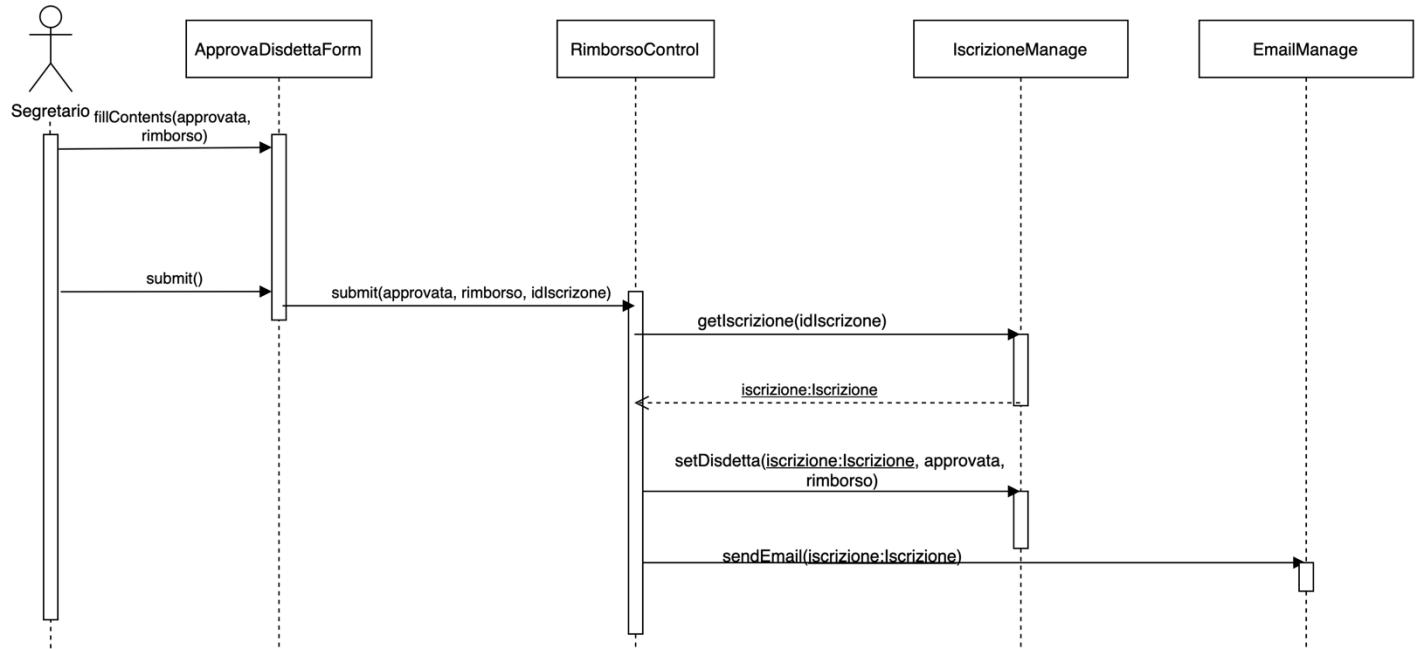
Metodo di pagamento con PayPal: pagamento non riuscito



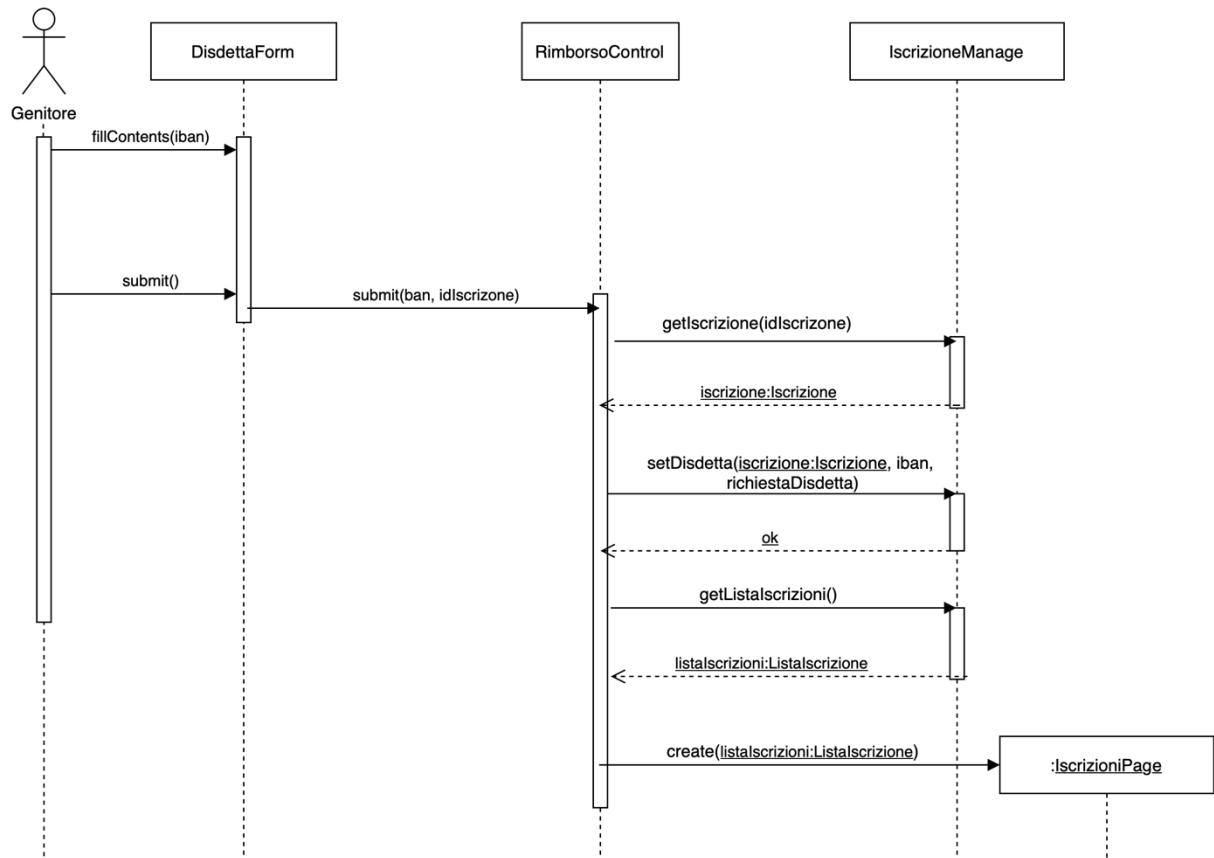
dataPaypal: dati per l'accesso al sistema di Paypal

ko: transazione errata per dati sbagliati o prezzo insufficiente

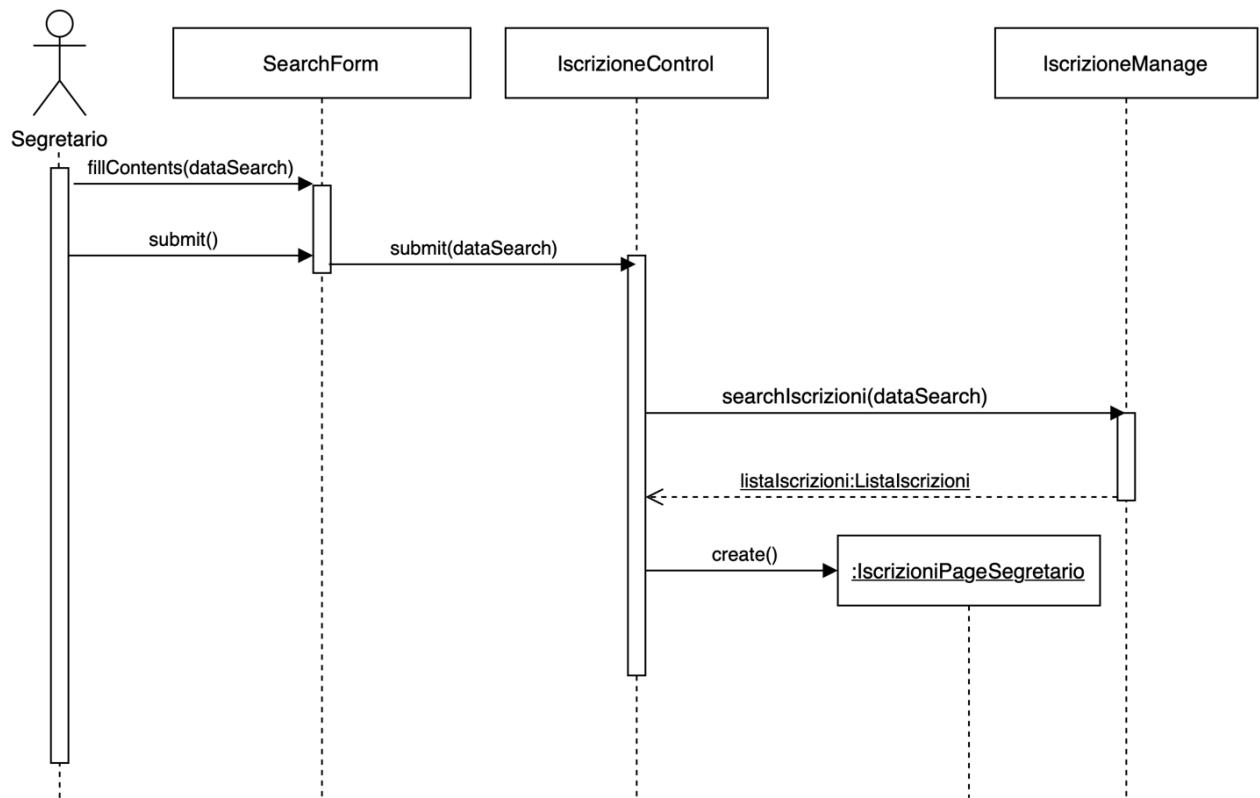
Approva disdetta



Disdetta iscrizione



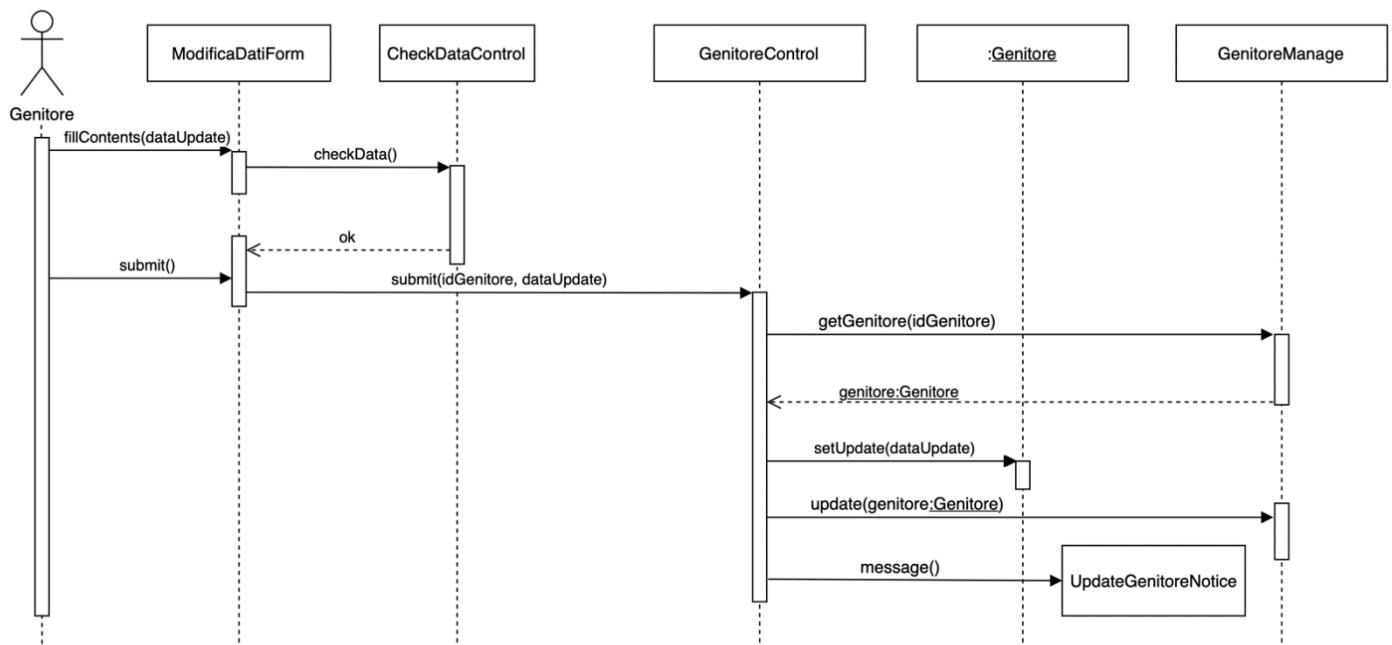
Ricerca iscrizione da parte del segretario



dataSearch:

- nomeGenitore
- cognomeGenitore
- nomeBambino
- cognomeBambino
- datalscrizione

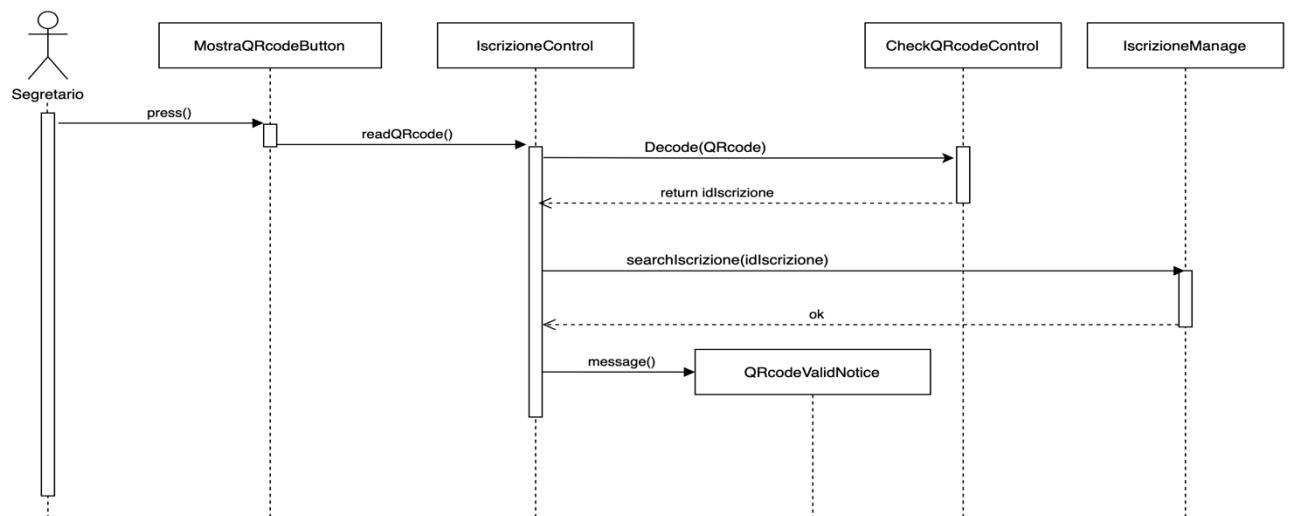
Modifica dati genitori



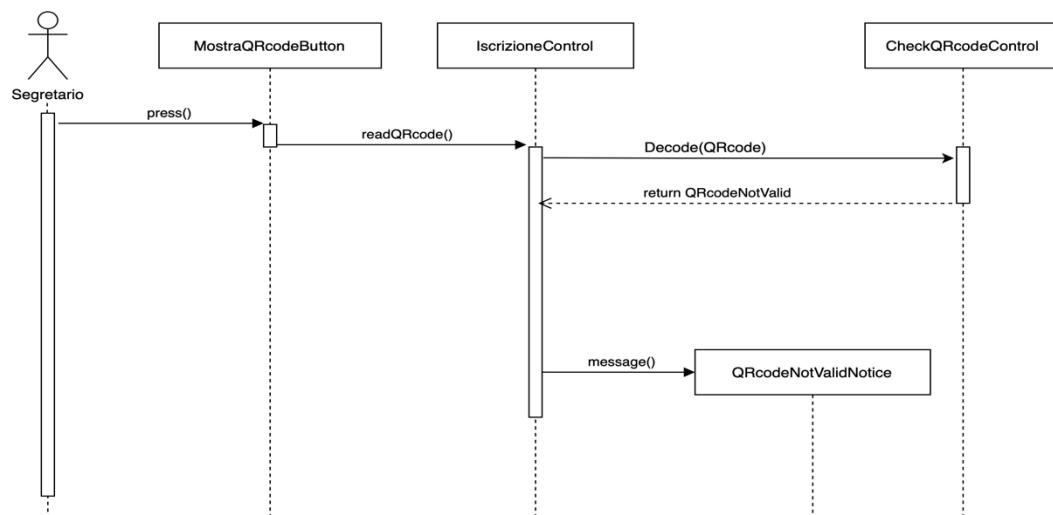
dataUpdate:

Indirizzo
 Città
 CAP
 Professione
 Numero tel1
 Numero tel2
 Documento d'identità
 Consenso immagini/video
 Delega ad altro responsabile
 Info nucleo familiare

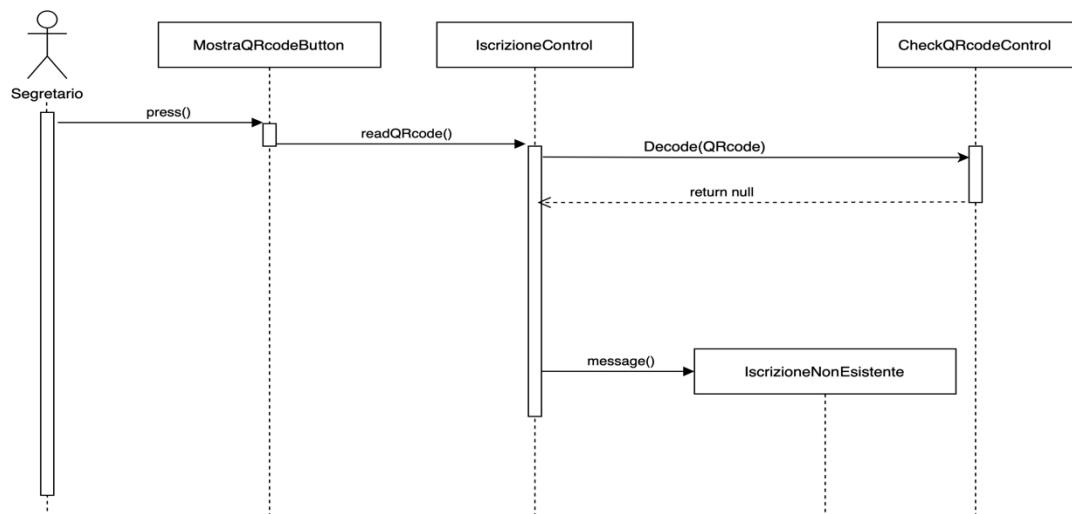
QRcode success



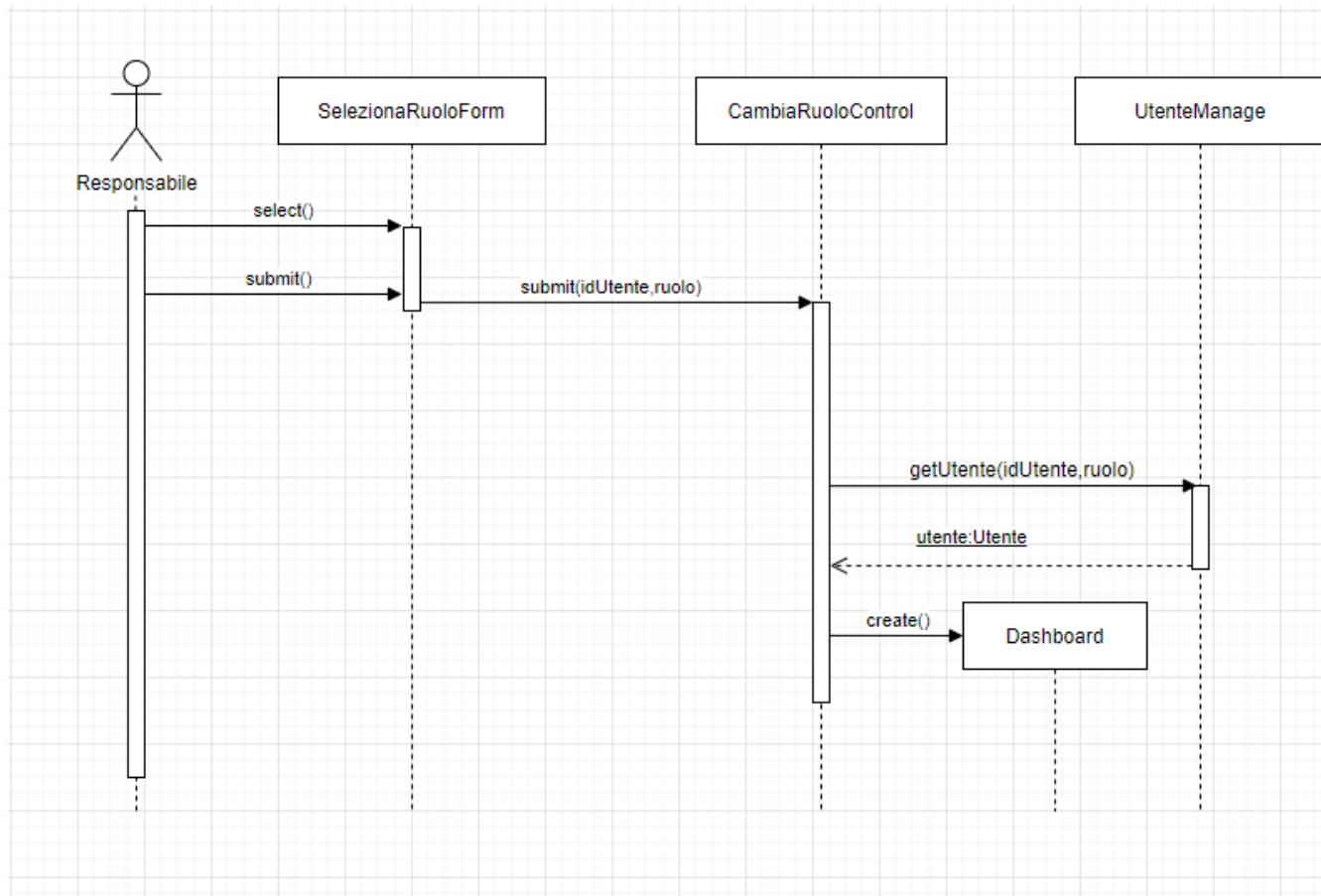
QRcode non decodificabile



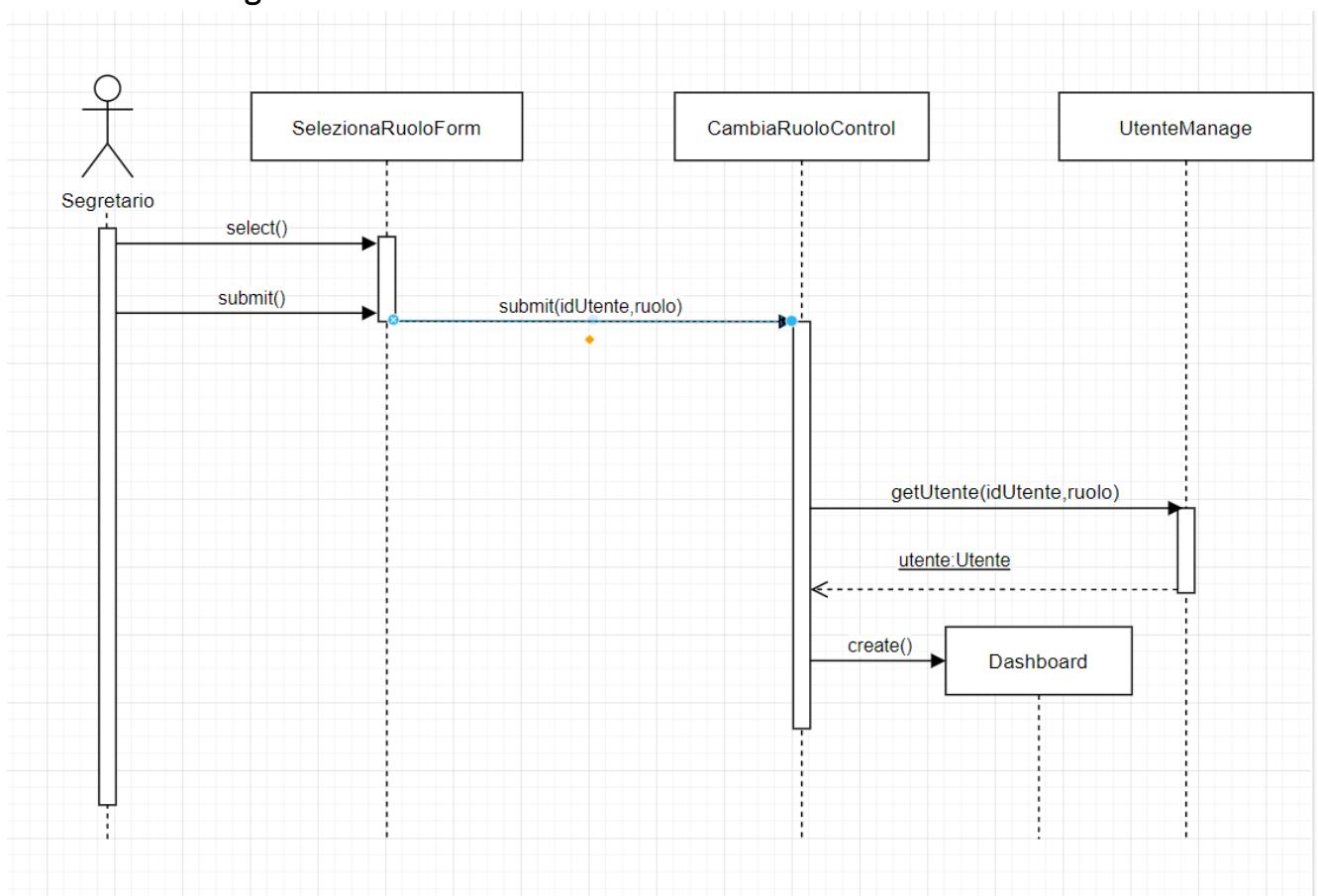
Nessuna prenotazione associata al qrcode



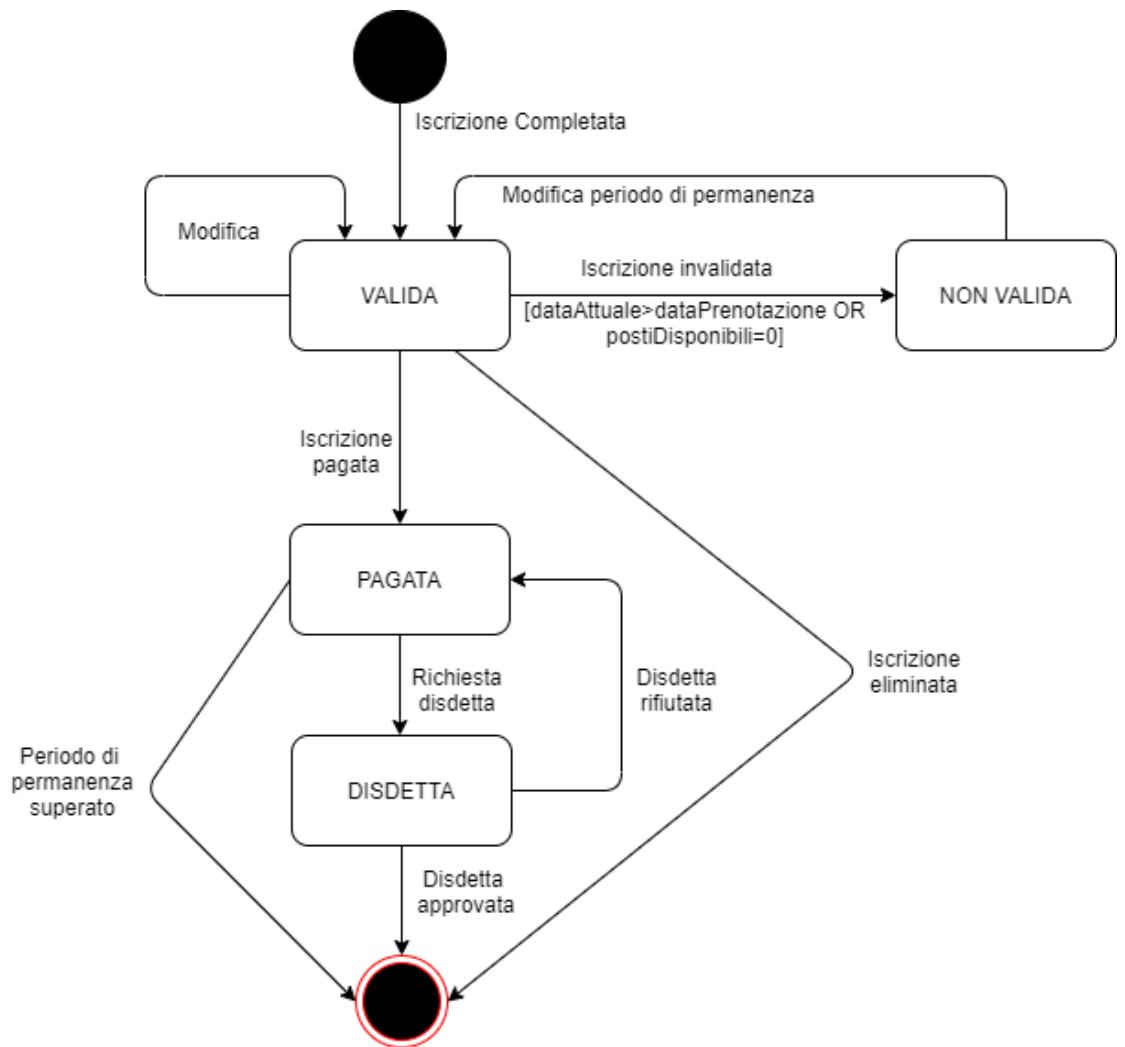
Cambia ruolo responsabile



Cambia ruolo segretario



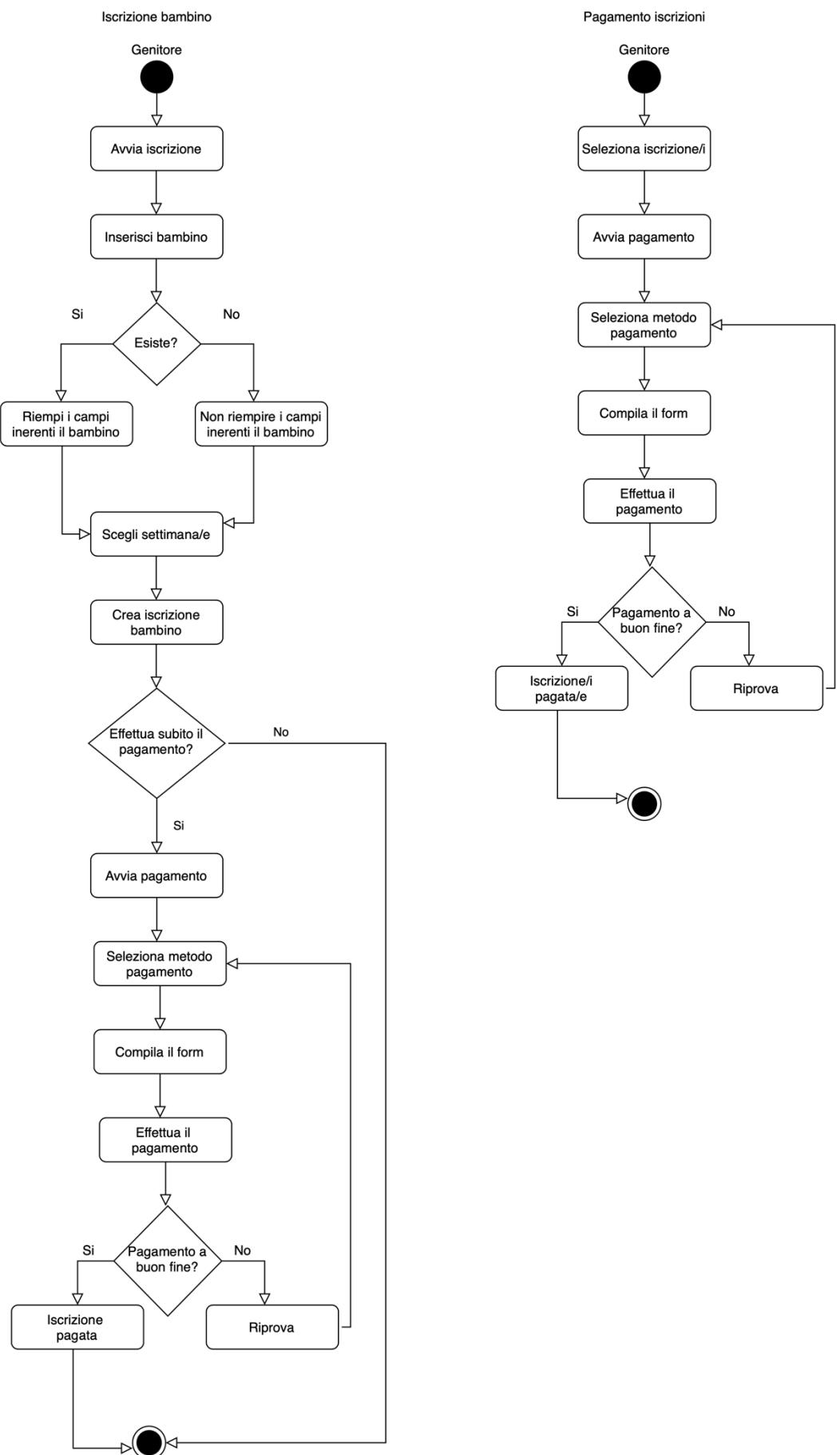
Statechart Diagram



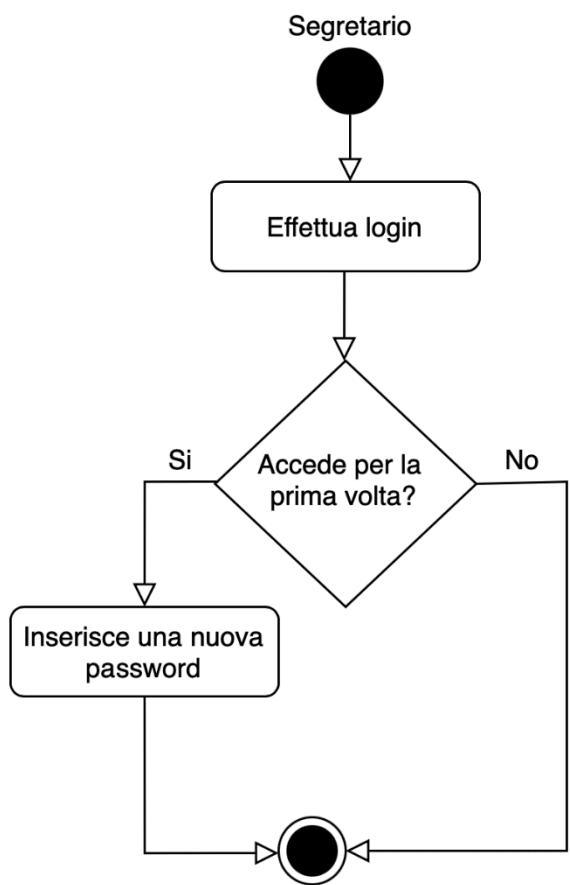
[dataAttuale>dataPrenotazione OR
postiDisponibili=0]

se i posti disponibili per quel periodo di iscrizione o se si è
superato il periodo stesso, l'iscrizione non deve più
essere effettuabile.

Activity Diagram



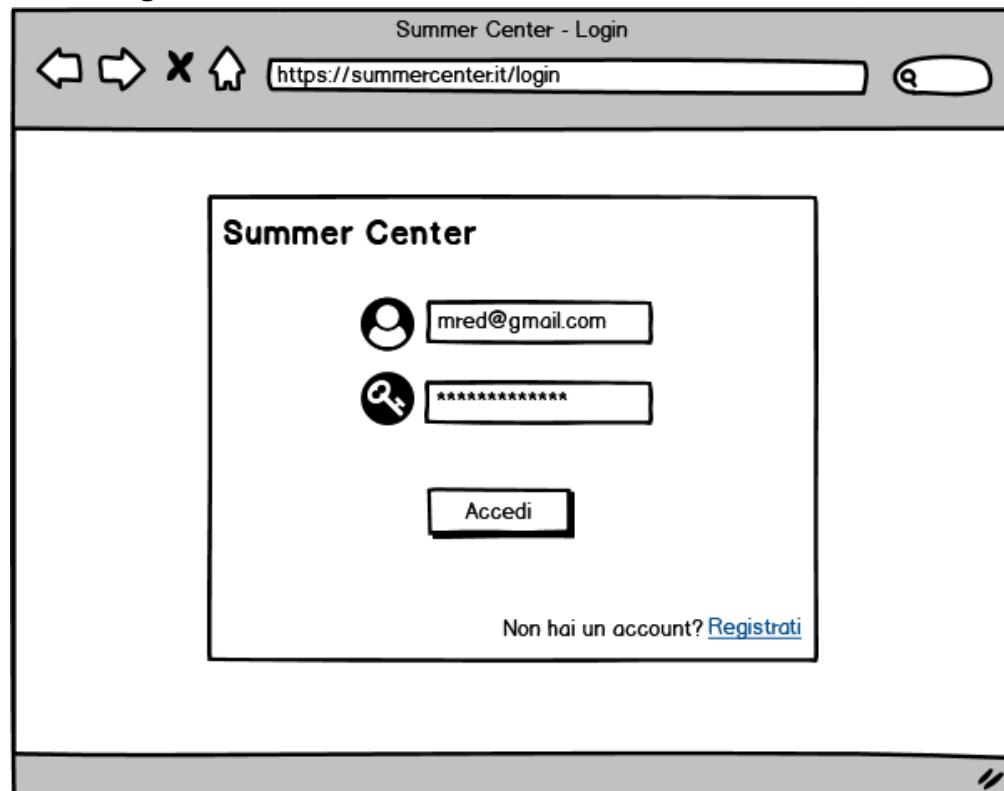
Accesso segretario



User interface: navigational paths and screen mockups

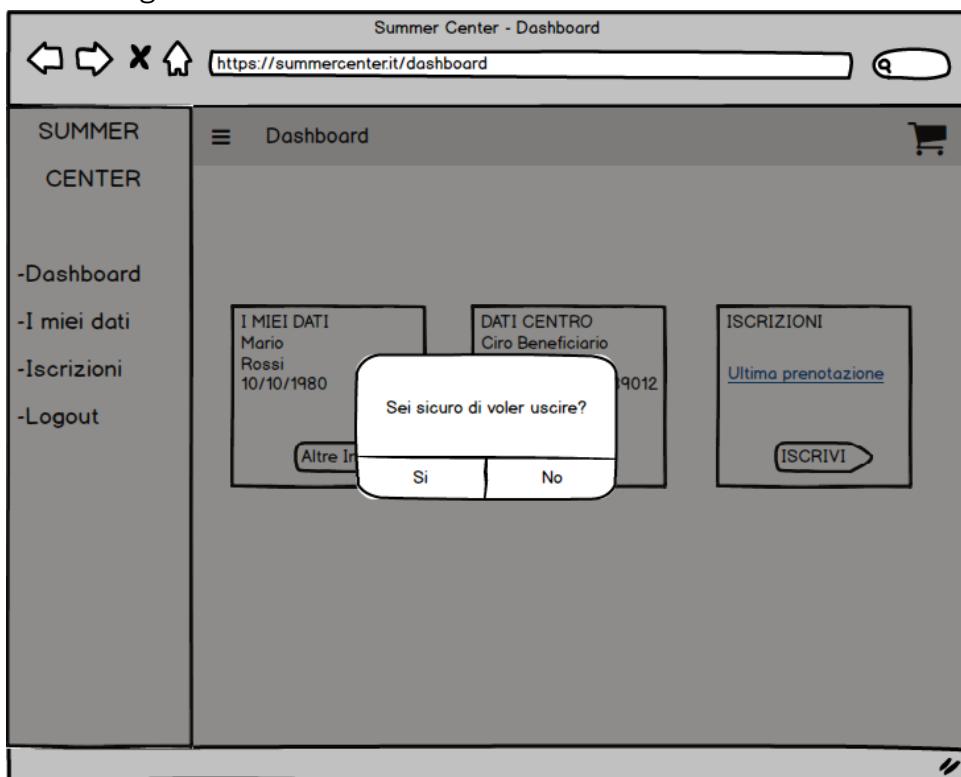
1. Login

1.1. Login



The screenshot shows the Summer Center login page. At the top, there is a browser header with icons for back, forward, stop, and refresh, and a URL bar containing "https://summercenter.it/login". The main content area has a title "Summer Center" and two input fields: one for email ("mred@gmail.com") and one for password ("*****"). Below these is a blue "Accedi" button. At the bottom, there is a link "Non hai un account? [Registrati](#)".

1.2. Logout



The screenshot shows the Summer Center dashboard. On the left, a sidebar lists "SUMMER CENTER" and links for "-Dashboard", "-I miei dati", "-Iscrizioni", and "-Logout". The main dashboard area shows a user profile summary: "I MIEI DATI" (Name: Mario Rossi, Date: 10/10/1980) and "DATI CENTRO" (Name: Ciro Beneficio, Address: 9012). A central modal dialog box asks "Sei sicuro di voler uscire?" with "Si" and "No" buttons. To the right, there is a section titled "ISCRIZIONI" with a link "Ultima prenotazione" and a "ISCRIVI" button.

2. Genitore

2.1. Registrazione

Summer Center-Registrazione
https://summercenter.it/form_registrazione

NOME*	Mario
COGNOME*	Rossi
EMAIL*	mred@gmail.com
CODICE FISCALE*	RSSMRA80R10H703O
DATA DI NASCITA*	10/10/1980
GENERE*	Maschio
PASSWORD*	*****
CONFERMA PASSWORD*	*****

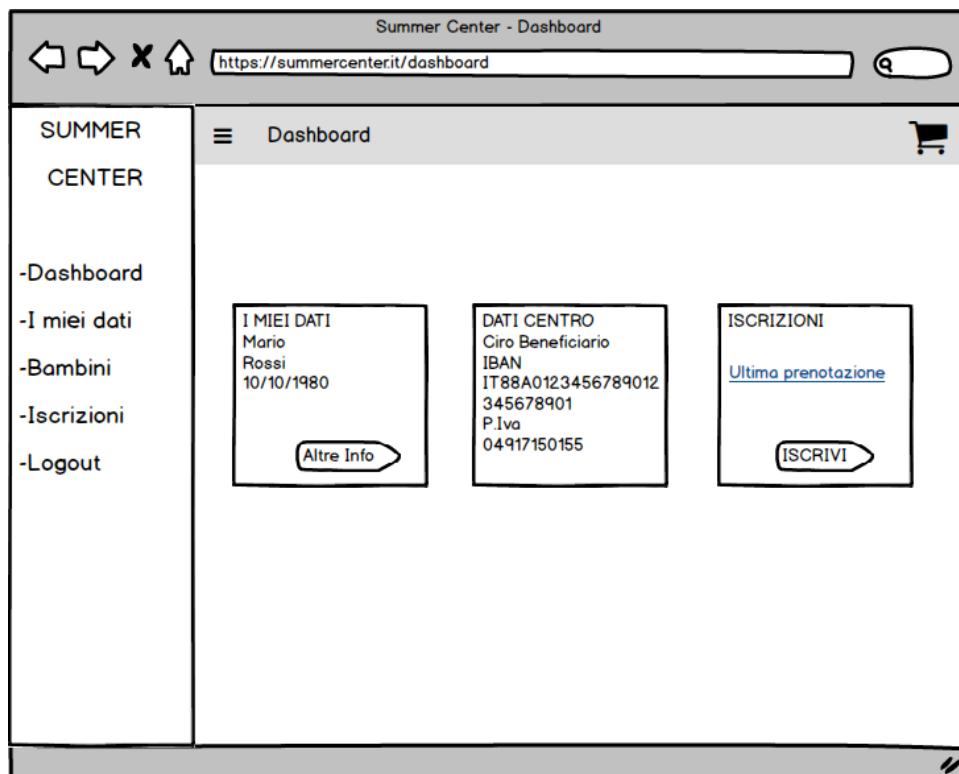
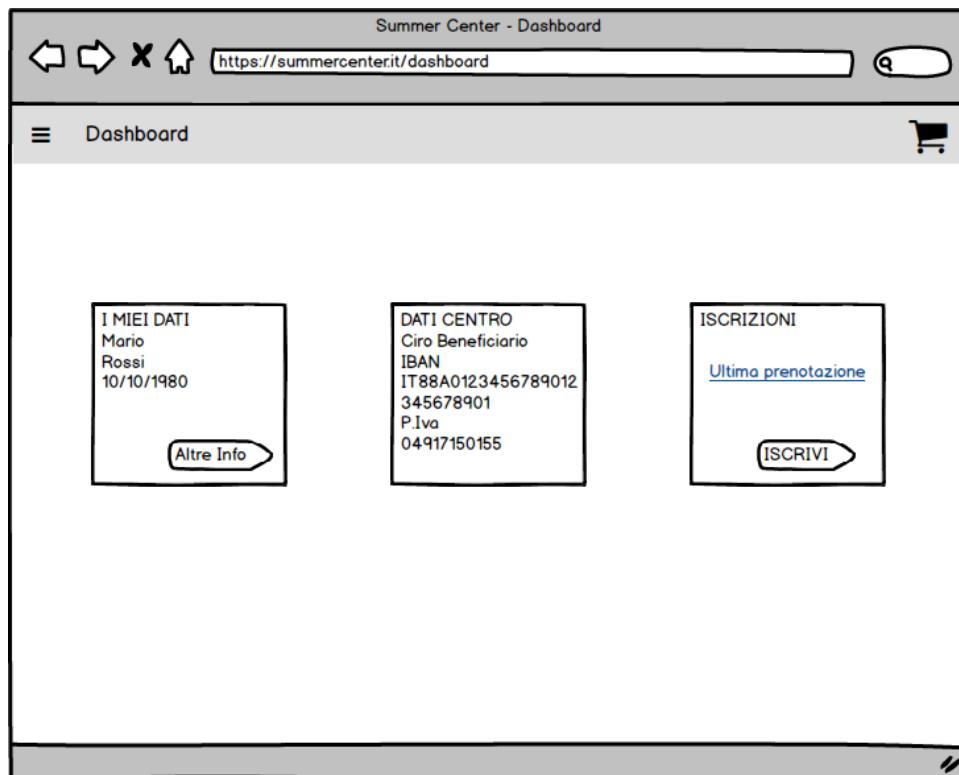
REGISTRATI

2.2. Verifica account

Summer Center - Verifica Account
https://summercenter.it/verifica_account

! Vai sulla tua casella di posta elettronica, controlla l'email inviata e clicca sul link per attivare l'account!

2.3. Dashboard



2.4. I propri dati

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center - I miei dati" with the URL https://summercenter.it/i_miei_dati. The page has a header with navigation icons and a search bar. Below the header, there's a "Dashboard" section with a user icon containing a 'M'. The main content area is titled "I MIEI DATI:" and displays the following user information:
NOME: Mario
COGNOME: Rossi
10/10/1980

At the bottom of the page is a button labeled "CONCLUDI INSERIMENTO DATI" with the sub-instruction "(Obbligatori ai fini della prenotazione)".

2.5. Inserimento dei propri dati

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center - Form Genitore" with the URL https://summercenter.it/form_genitore. The page contains various input fields and checkboxes for entering personal information. On the left side, there are fields for:
LUOGO DI NASCITA*: Salerno
INDIRIZZO*: via 1
CITTÀ*: Salerno
CAP*: 84042
PROFESSIONE: Operatore edile
NUMERO TEL 1*: 333 3333333
NUMERO TEL 2: 333 34334344
DOCUMENTO D'IDENTITÀ*: A small icon of a document with a pen.

On the right side, there are checkboxes for:
CONSENSO INFORMATIVA* (checked)
CONSENSO IMMAGINI/VIDEO (checked)
DELEGA AD ALTRO RESPONSABILE: Giovanni Rossi (nonno)

Below these, there is a section titled "INFO NUCLEO FAMILIARE(CONDIZIONE LAVORATIVA,SITUAZIONE SOCIALE)" containing a text box with the following message:
Noi genitori lavoriamo, io posso passare a prenderlo al termine delle attività, in caso non ci fossi c'è il nonno.

At the bottom right is a large "INVIA" button.

2.6. Propri dati aggiornati dopo l'inserimento

Summer Center - I miei dati
https://summercenterit/i_miei_dati

Dashboard M

I MIEI DATI:

NOME: Mario
COGNOME: Rossi
10/10/1980
Salerno

NUMERO TEL1:
333 3333333
DELEGA: Giovanni Rossi

MODIFICA DATI
(Alcuni campi non saranno modificabili)

2.7. Modifica dei propri dati

Summer Center - Form Genitore
https://summercenterit/form_genitore

LUOGO DI NASCITA Salerno CONSENSO IMMAGINI/VIDEO

INDIRIZZO* via 1 DELEGA AD ALTRO RESPONSABILE

CITTA* Salerno Giovanni Rossi (nonno)

CAP* 84042

PROFESSIONE Operatore edile

NUMERO TEL 1* 333 3333333

INFO NUCLEO FAMILIARE(CONDIZIONE LAVORATIVA,SITUAZIONE SOCIALE)

NUMERO TEL 2 333 34334344

Noi genitori lavoriamo, io posso passare a prenderlo al termine delle attività, in caso non ci fossi c'è il nonno.

DOCUMENTO D'IDENTITA*

INVIA

2.8. Visualizza Bambini (Vuoto)

The screenshot shows a web browser window for 'Summer Center' at the URL <https://summercenterit/iscrizioni>. The page title is 'Iscrizioni'. A table with four columns ('Nome', 'Cognome', 'Data Nascita', 'Codice Fiscale') is displayed, but it is entirely empty.

2.9. Visualizza Bambini

The screenshot shows a web browser window for 'Summer Center' at the URL <https://summercenterit/iscrizioni>. The page title is 'Iscrizioni'. A table with four columns ('Nome', 'Cognome', 'Data Nascita', 'Codice Fiscale') is displayed. The first row contains data: Nome 'Gianluca', Cognome 'Rossi', Data Nascita '10/10/2010', and Codice Fiscale 'RSSGLC10R10H703N'. A button labeled 'Visualizza Dettagli' is overlaid on the first row. The rest of the table rows are empty.

2.10. Modulo iscrizione bambino

Summer Center
<https://summercenter.it/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

SELEZIONA UN BAMBINO PER L'AUTOCOMPLETAMENTO

Dati Anagrafici

NOME *

COGNOME *

DATA NASCITA * 

LUOGO DI NASCITA *

CODICE FISCALE *

GENERE *

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI DISABILITÀ

DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE

N/A

FARMACI N/A

ALLERGIE N/A

Documenti

DOCUMENTO D'IDENTITÀ * CERTIFICATO MEDICO *

Informazioni ai fini della Prenotazione

TAGLIA INDUMENTI * SERVIZIO SPORTIVO

TIPO SOGGIORNO * PART-TIME
8:30/13:00
FULL-TIME
8:30/18:00

PERIODO DI PRENOTAZIONE *

Maggio
 Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili
 Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili
 Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili
 Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

2.11. Selezione iscrizioni da pagare

Summer Center
https://summercenter.it/pagamento

Pagamento Iscrizioni

Selezione le iscrizioni da finalizzare con il pagamento:

Codice iscrizione: CIO1
Data iscrizione: 03/05/2021
Periodo di iscrizione:
· Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021
· Settimana dal 17/05/2021 al 21/05/2021
Bambino iscritto: Gianluca Rossi
Totale pagamento: 100 euro

Codice iscrizione: CIO2
Data iscrizione: 04/05/2021
Periodo di iscrizione:
· Settimana dal 10/05/2021 al 14/05/2021
· Settimana dal 25/05/2021 al 29/05/2021
Bambino iscritto: Marika Rossi
Totale pagamento: 150 euro

TOTALE DA PAGARE:

Procedi al pagamento

2.12. Scelta metodo di pagamento

Summer Center-Prenotazione
https://summercenterit/pagamento

Pagamento

PAGA CON*

Carta di credito o debito

Aggiungi una carta di credito o di debito

Numero della carta
Nome sulla carta
Data di scadenza / / /

Summer Center accetta i seguenti metodi di pagamento:

VISA 


PayPal

PAGA

2.13. Visualizzazione iscrizione non pagata

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center" with the URL <https://summercenter.it/iscrizioni>. The main content is a table titled "Iscrizioni" with the following data:

Codice iscrizio ▲	Data iscrizio ▲	Bambino iscrit ▲	Totale pagamen ▲	Pagata ▲	Disdetta ▲	Validità ▲
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>

A context menu is open over the first row (CI01), containing the following options:

- Modifica
- Elimina

2.14. Modulo modifica iscrizione bambino

Summer Center
<https://summercenter.it/iscrivi-bambino>

Iscrivi Bambino

Dati Anagrafici

NOME *	Gianluca
COGNOME *	Rossi
DATA NASCITA *	10 / 10 / 2010
LUOGO DI NASCITA *	Salerno
CODICE FISCALE *	RSSGLC10R10H703N
GENERE *	M

Esigenze

ESIGENZE ALIMENTARI	DISABILITA'
DESCRIZIONE ESIGENZE ALIMENTARI N/A	AUSILIO MATERIALE GALLEGGIANTE
FARMACI N/A	
ALLERGIE N/A	

Documenti

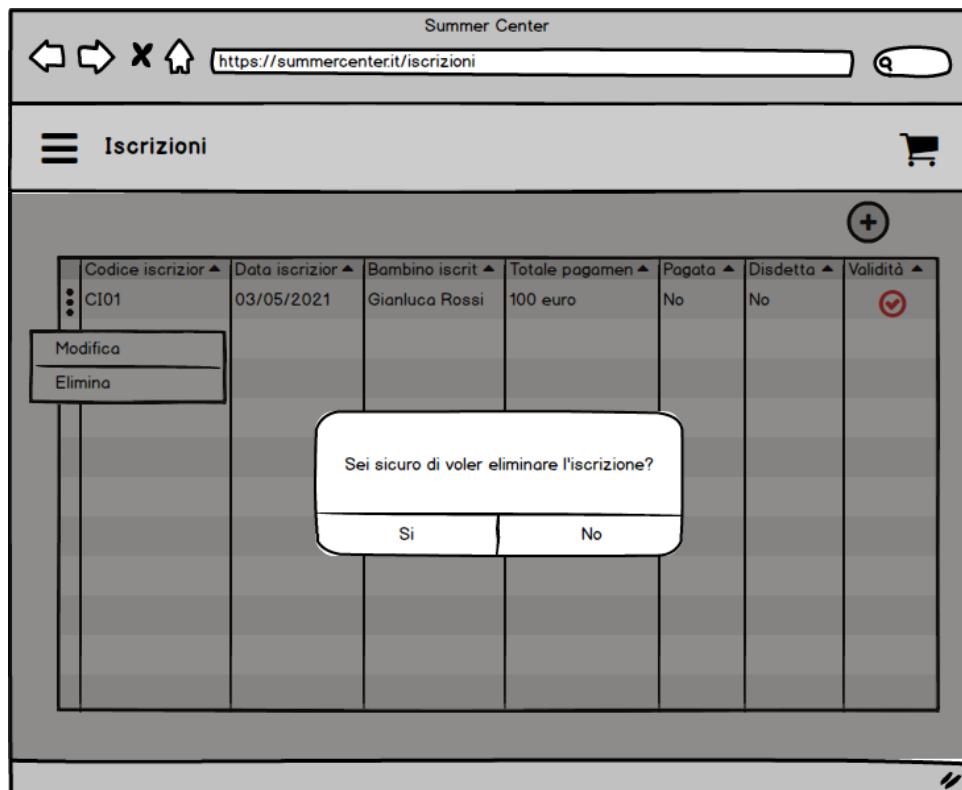
DOCUMENTO D'IDENTITA' *	
CERTIFICATO MEDICO *	

Informazioni ai fini della Prenotazione

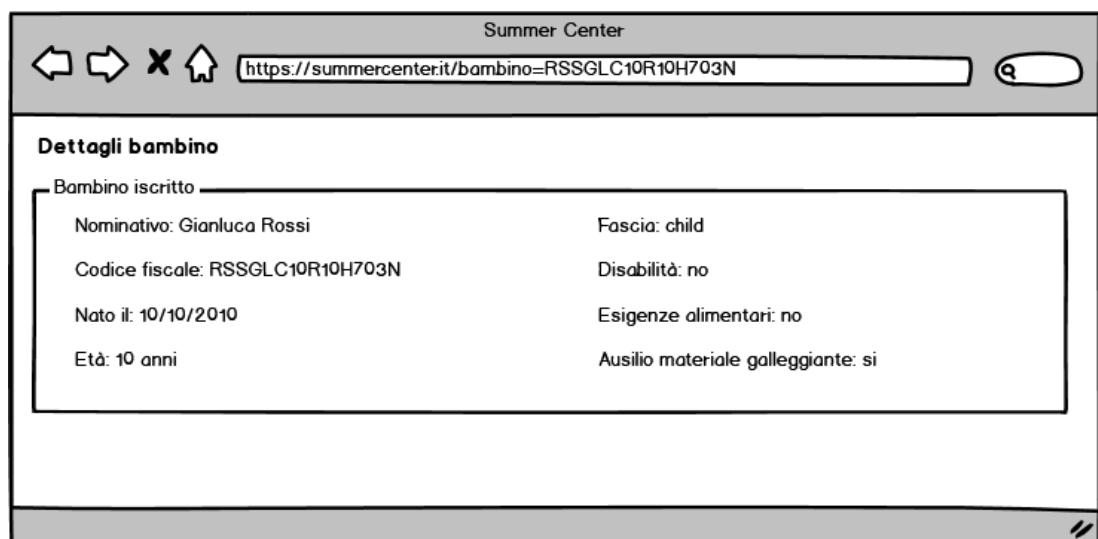
TAGLIA INDUMENTI *	S	SERVIZIO SPORTIVO
TIPO SOGGIORNO *	PART-TIME	PART-TIME 8:30/13:00 FULL-TIME 8:30/18:00
PERIODO DI PRENOTAZIONE *	Maggio	
	<input type="checkbox"/> Dal 3 al 7 - 70 posti disponibili	
	<input checked="" type="checkbox"/> Dal 10 al 14 - 70 posti disponibili	
	<input type="checkbox"/> Dal 17 al 21 - 70 posti disponibili	
	<input checked="" type="checkbox"/> Dal 24 al 28 - 70 posti disponibili	
	Giugno	
	Luglio	
	Agosto	
	Settembre	

Aggiorna iscrizione

2.15. Elimina iscrizione bambino (non pagata)



2.16. Visualizza dettagli bambino



2.17. Visualizza iscrizioni finalizzate

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The address bar displays the URL <https://summercenterit/iscrizioni>. The main content area is titled "Iscrizioni" and contains a table with the following data:

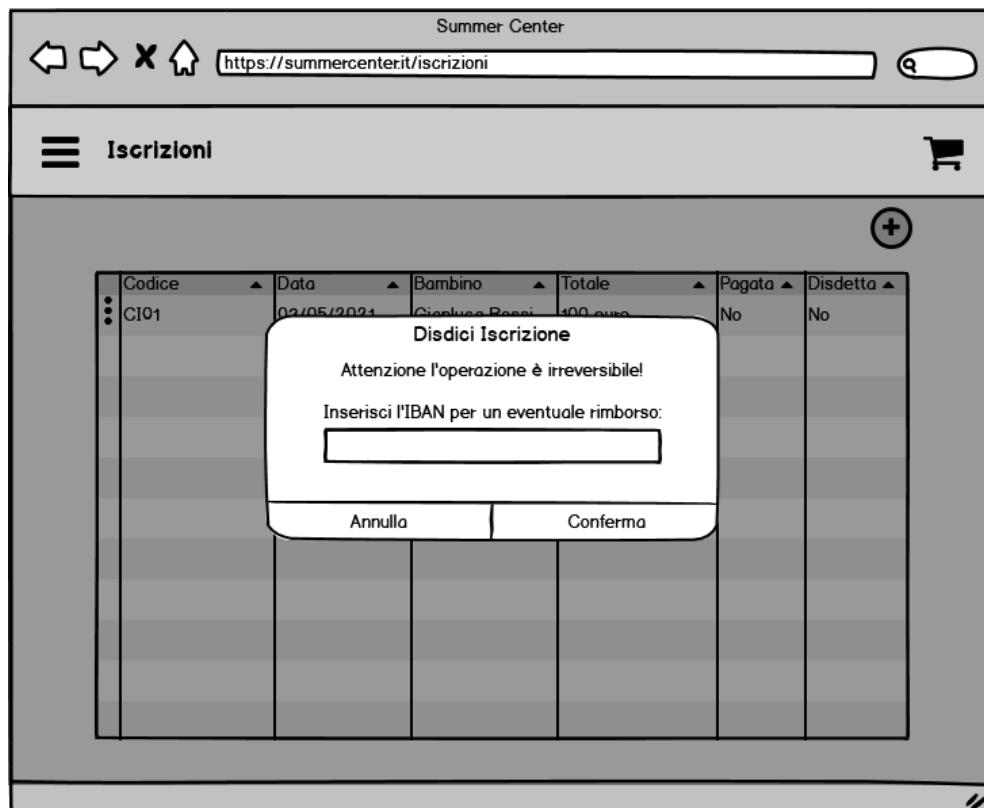
Codice iscrizion	Data iscrizion	Bambino iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validità
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Si	No	

2.18. Selezione iscrizione da disdire

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The address bar displays the URL <https://summercenterit/iscrizioni>. The main content area is titled "Iscrizioni" and contains a table with the following data:

Codice iscrizion	Data iscrizion	Bambino iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validità
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Si	No	
Visualizza Dettagli						
Disdici						

2.19. Disdetta iscrizione



2.20. Visualizzazione dopo aver effettuato la disdetta

The screenshot shows the same web browser window after the cancellation was performed. The table now reflects the status of the inscription:

Codice iscrizior	Data iscrizior	Bambino iscrit	Totale pagamen	Pagata	Disdetta	Validità
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Si	Si	✓

The 'Disdetta' column now shows 'Si' (Yes), indicating the cancellation has been processed. The 'Validità' column shows a green checkmark.

2.21. Cambia password

Summer Center - Cambia password

[http://summercenterit/cambiopassword](#)

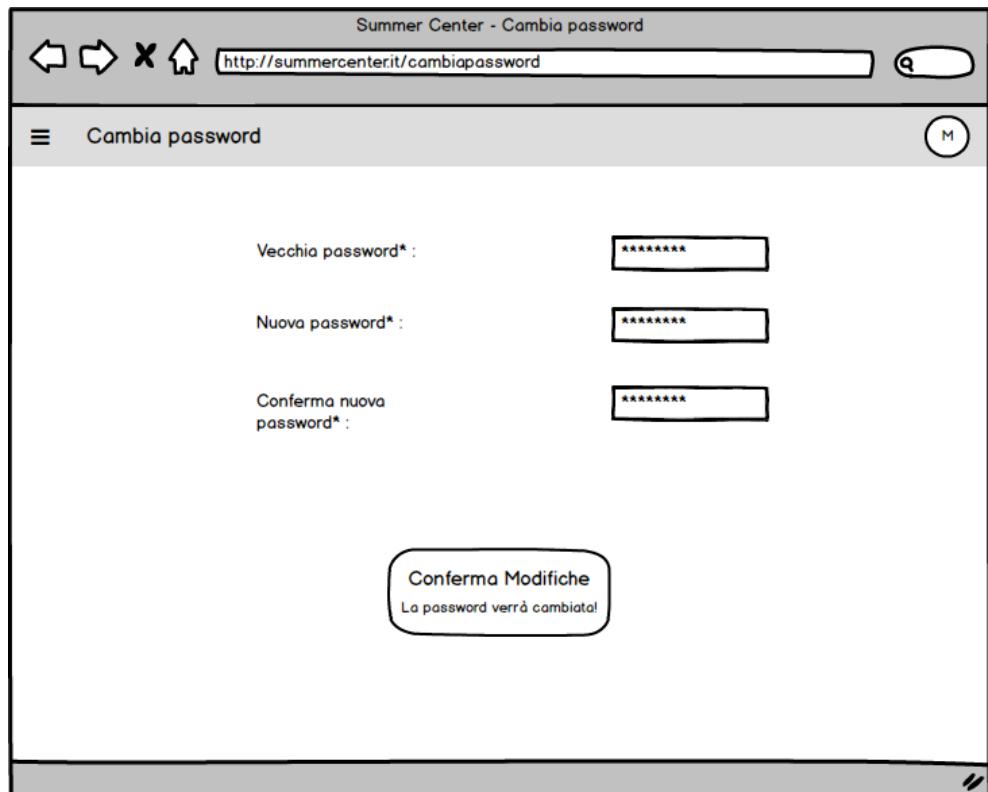
Cambia password

Vecchia password* :

Nuova password* :

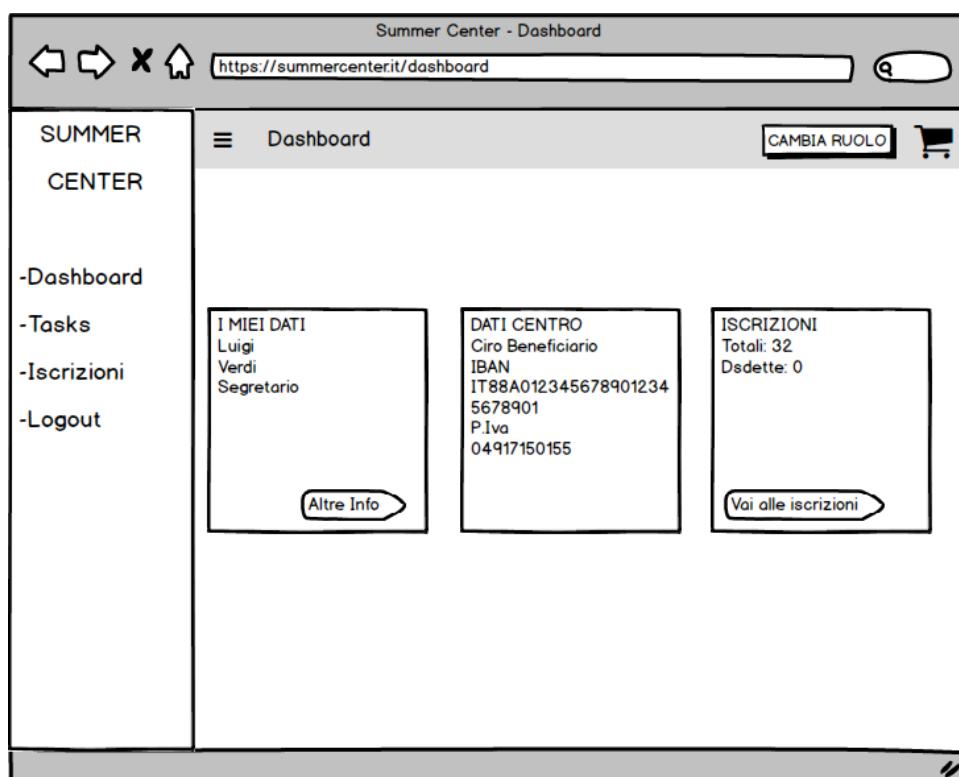
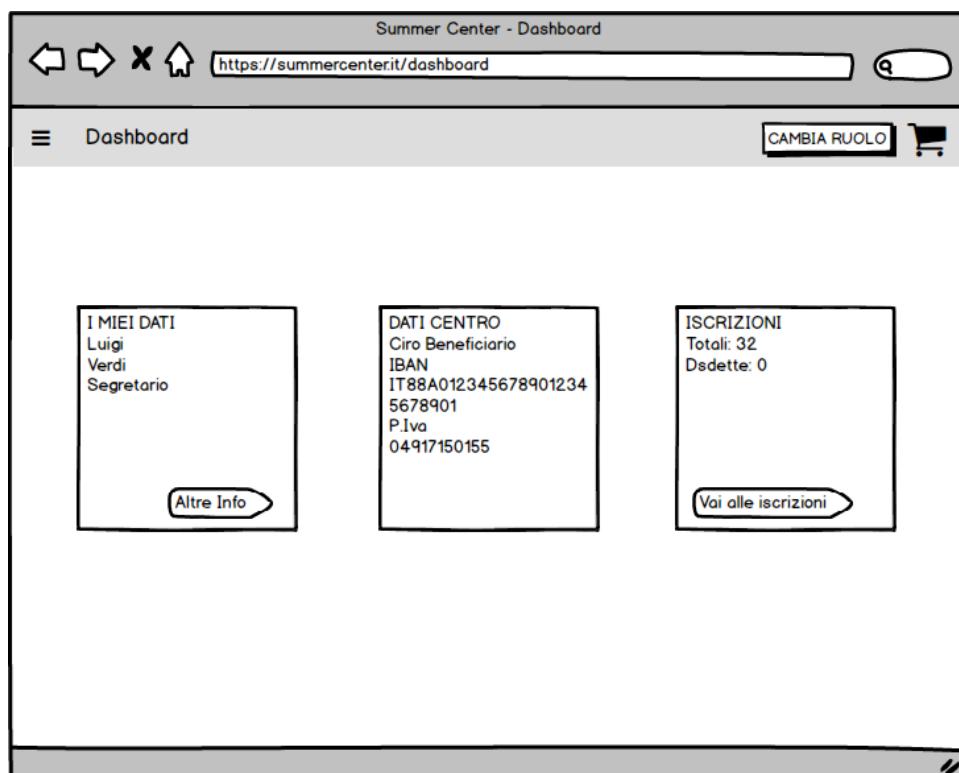
Conferma nuova password* :

Conferma Modifiche
La password verrà cambiata



3. Segretario

3.1. Dashboard



3.2. Visualizza iscrizioni effettuate

Summer Center

https://summercenter.it/segretario/iscrizioni

Iscrizioni Cambia Ruolo

Ricerca Iscrizioni

Nome genitore Cognome genitore
Nome bambino Cognome bambino
Data iscrizione / Ricerca

Codice	Data	Bambino	Totale	Pagata	Disdetta
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Sì	No
<input type="button" value="Visualizza Dettagli"/>					

3.3. Visualizza dettagli iscrizione

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The URL in the address bar is <https://summercenter.it/prenotazione=CP01>. The page content is divided into three main sections:

- Prenotata da**
 - Nominativo: Mario Rossi
 - Email: mred@gmail.com
 - Codice fiscale: RSSMRA80R10H703O
 - Nato il: 10/10/1980
 - Abita a: Via 1 Acerno 84042
 - Professione: operatore edile
 - Delega ad altro responsabile: Giovanni Rossi (nonno)
- Bambino iscritto**
 - Nominativo: Mario Rossi
 - Codice fiscale: RSSGLC10R10H703N
 - Nato il: 10/10/2010
 - Età: 10 anni
 - Fascia: child
 - Disabilità: no
 - Esigenze alimentari: no
 - Ausilio materiale galleggiante: si
- Dati prenotazione**
 - Tipo di soggiorno: Part-time
 - Servizio sportivo: si
 - Periodo: settimana del 03/05/2021

3.4. Seleziona iscrizione da disdire

The screenshot shows a web browser window titled "Summer Center". The URL in the address bar is <https://summercenter.it/iscrizioni>. The page title is "Iscrizioni". Below the title is a table listing registrations:

Codice	Data	Genitore	Bambino	Totale	Disdetta
CI01	03/05/2021	Mario	Gianluca Rossi	100 euro	Si

For the first row (Codice CI01), there are two buttons:

- Visualizza dettagli
- Approva disdetta

3.5. Approvazione disdetta

Summer Center
https://summercenter.it/approva_disdetta?iscrizione=CI01

Approva Disdetta

Ricorda di cominciare al responsabile eventuali rimborsi prima di procedere
Il genitore verrà avvisato dell'esito della disdetta tramite un email.

Info Iscrizione

Codice: CI01
Data: 03/05/2021
Disdetta effettuata da: Mario Rossi
Bambino: Gianluca Rossi
Prezzo totale: 200 euro
IBAN pr eventuale rimborso: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Approva disdetta

Approva Rimborso 50%

Motivazione dell'approvata o non approvata disdetta

.....

Invia disdetta

3.6. Nuova password

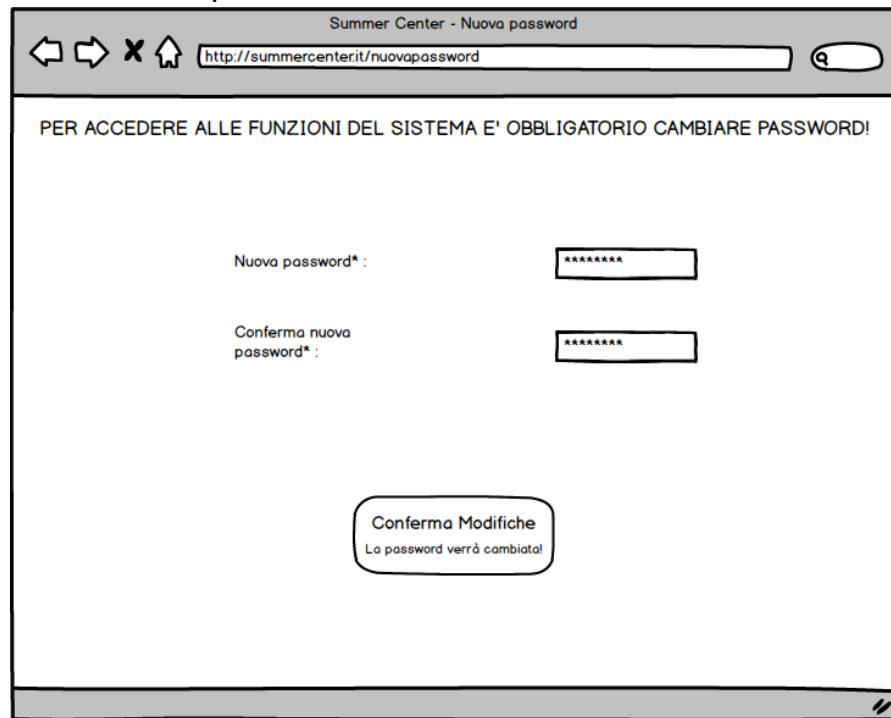
Summer Center - Nuova password
<http://summercenter.it/nuovopassword>

PER ACCEDERE ALLE FUNZIONI DEL SISTEMA E' OBBLIGATORIO CAMBIARE PASSWORD!

Nuova password*: *****

Conferma nuova password*: *****

Conferma Modifiche
La password verrà cambiata!



3.7. Ricerca iscrizione

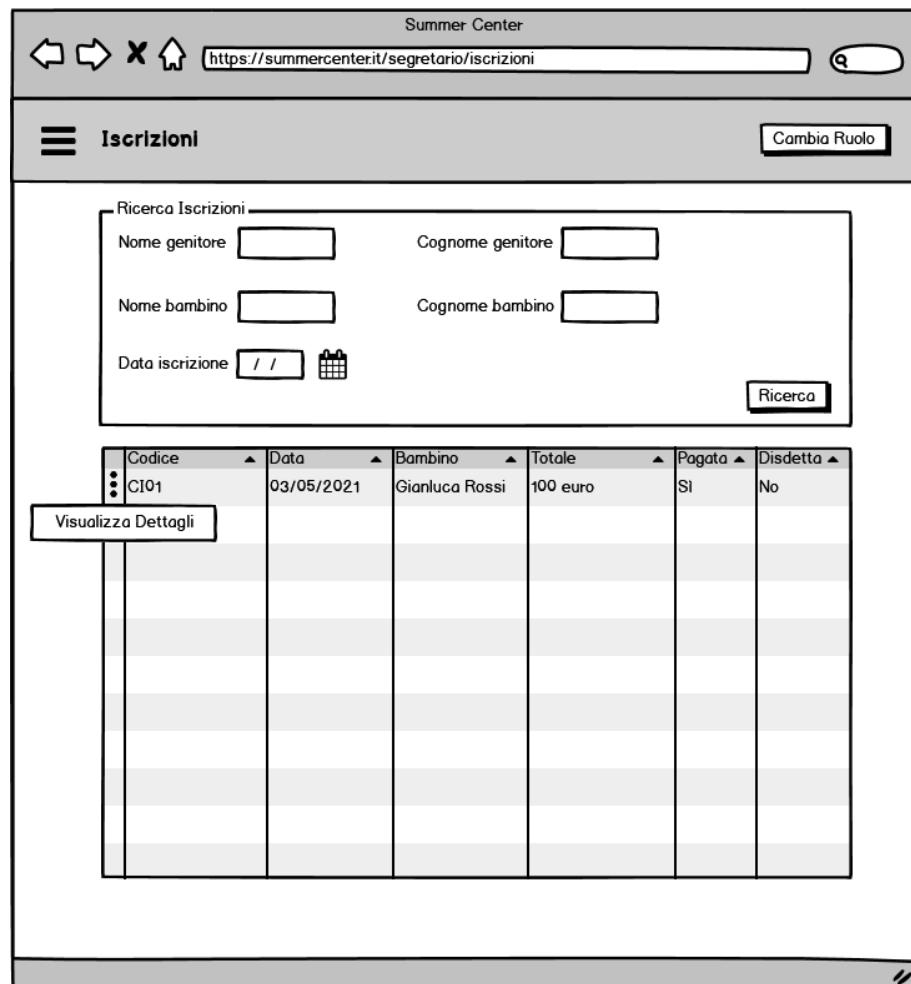
Summer Center
<https://summercenter.it/segretario/iscrizioni>

Iscrizioni Cambia Ruolo

Ricerca Iscrizioni:

Nome genitore Cognome genitore
Nome bambino Cognome bambino
Data iscrizione / Ricerca

Codice	Data	Bambino	Totale	Pagata	Disdetta
CI01	03/05/2021	Gianluca Rossi	100 euro	Si	No
Visualizza Dettagli					



4. Responsabile

4.1. Dashboard

The image displays two wireframe mockups of the Summer Center - Dashboard interface, showing different layout variations.

Top Mockup (Left Column Hidden):

- I MIEI DATI:** Davide Cerrone Responsabile [Altre Info](#)
- DATI CENTRO:** Ciro Beneficiario IBAN IT88A012345678901234 5678901 P.Iva 04917150155
- CONDIZIONE CENTRO:** Fatturato totale: #euro Fatturato mensile: #euro Fatturato settimanale: #euro [Controlla condizioni](#)

Bottom Mockup (Left Column Visible):

- SUMMER CENTER:**
 - Dashboard
 - Condizione centro
 - Registra segretari
 - Logout
- Dashboard:** [CAMBIA RUOLO](#)
- I MIEI DATI:** Davide Cerrone Responsabile [Altre Info](#)
- DATI CENTRO:** Ciro Beneficiario IBAN IT88A012345678901234 5678901 P.Iva 04917150155
- CONDIZIONE ECONOMICA:** Fatturato totale: #euro Fatturato mensile: #euro Fatturato settimanale: #euro [Controlla condizioni](#)

4.2. Registra segretario

Summer Center - Nuovo Segretario
https://summercenterit/registra_segretario

NOME*	Luigi
COGNOME*	Verdi
EMAIL*	lverdi@gmail.co
NUMERO TEL*	333 34534566
CODICE FISCALE*	LUIVRDXXXXXX
PASSWORD*	*****
CONFERMA PASSWORD*	*****

REGISTRA SEGRETARIO

4.3. Controlla andamento centro

