

_____:

兹有_____前来我处申请办理/代为申办_____的出生
公证。据其称_____现（原）在贵单位工作/存档，请贵处协助核查，根
据其档案记载或贵处掌握的情况，将_____的姓名、曾用名、性别、
出生日期、出生地点、其生父母姓名等填入下列表格，交办理人带回，以便及时
为申请人办理公证。

此致

敬礼



北京市方圆公证处:

兹有_____系我单位工作/存档人员，_____申请赴
国_____（留学、定居、探亲、工作等），根据其档案记载和我单
位掌握情况，现提供证明如下：

出生证明

姓 名	曾用名	性别	公民身份号码	出生日期 (×年×月×日)	出生地点 (×省×市×县)
生父姓名			公民身份号码		
生母姓名			公民身份号码		

（此证明信出具日起十天内有效）

人事档案存放单位/人事管理部门印章
年 月 日

- 注：1、人事档案存放单位指各级各类人才交流中心
2、人事管理部门指各单位负责人事管理及负责人事档案保管工作的组
织处、人事处、劳资处、干部处等