

您现在的位置： 首页 - 办证指南

办证指南
学习园地
涉外公证
国内公证

曾用名公证

■ 曾用名公证，是指国家公证机构根据公证当事人的申请，对其在现登记姓名之前，曾经使用过的经法定程序登记或者有公共记录姓名予以证明的活动。

■ 办理曾用名公证需要提交的证明材料：

1. 身份证件

a) 企业法人，办理任何公证均应提交体现有效年检的《企业法人营业执照》、介绍信或法定代表人授权书、法定代表人身份证复印件（盖公章）及受托人身份证原件；

b) 境内人员，应提交身份证、户口簿。集体户籍的申请人提供《常住人口登记卡》本人页原件及经过户籍所在单位盖章首页复印件。

c) 境外人员，应提交护照及境外身份证件以及出国前的注销户口证明。

2. 非京籍的当事人需提供有效期内的、来京一年以上的暂住证或北京人事局颁发的工作居住证，未成年非京籍当事人提供注册时间一年以上的《北京市中小学学生卡》；

3. 如果当事人不能到公证处，需要委托他人办理的，除提供当事人的身份证件外，还需提供受托人的身份证或者护照等证件，委托书写明因为何原因委托谁办理何种公证，本人签名；

4. 曾用名证明信（证明信由申请人档案管理部门或者户籍所在地的派出所出具）；如果户口簿上已明确记载曾用名的，可以提供此项证明信。

■ 收费

1. 公证费：80元，每多加一份收取副本费20元；

2. 翻译费：英文24元；法语、日语、俄语、德语、西班牙语48元；其他小语种120元；

■ 取证周期

正常取证周期为七个工作日，可根据个人情况办理五日取、三日取、隔日取加急服务。

■ 其他

按照外国驻华大使馆的认证要求，在美国、韩国、哈萨克斯坦、俄罗斯、奥地利、乌兹别克斯坦使用的公证书还需要办理**译文原文相符公证**；

返回

首页

机构信息

公证动态

办证指南

格式下载

在线预约

在线申办