BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS – TABLEAU DE SYNTHÈSE

Nom et prénom du candidat : HAFIZOU Carole

Parcours : SLAM

Numéro du candidat :

Situation obligatoire			Dire	Situation professionnelle	P1 Production de services													P2 Fourniture de services								P3			P4 Conception et maintenance de solutions applicatives											P5 Gestion du patrimoine informatique												
Production d'une solution logicielle et d'infrastructure	e en charge d'incide	Élaboration de documents relatifs à la production	Mise en place d'un dispositif de veille technologique	productions associés)	Analyse du cahier des charç	A1.1.2 Etude de l'impact de l'intégration d'un service A1.1.3 Étude des exidences liées à la cualité attendue		oration d	action des specimeations tecimiques de	A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation	niveaux d'habilitatic	A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service	A1.3.2 Définition des éléments nécessaires à la continuité	A1.3.3 Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service	A1.3.4 Déploiement d'un service	A1.4.1 Participation à un projet	A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet	Gestion des ressources	A2.1.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main	A2.1.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service	A2.2.1 Suivi et résolution d'incidents	A2.2.2 Sulvi et réponse à des demandes d'assistance	A2.2.3 Réponse à une interruption de service	A2.3.1 Identification, qualification et évaluation d'un problème	A2.3.2 Proposition d'amélioration d'un service	A3.1.1 Proposition d'une solution d'infrastructure	uettage et prototypage d'une solution d'infrastru	installation et configuration d'	≗	A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	eption ou adaptation	A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base de données	A4.1.4 Definition des caracteristiques d'une solution applicative	composants onnements de	A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants	A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation	A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique	A4.1.1 Rédaction d'une documentation d'utilisation	A4.2.1 Analyse et correction d'un dysfonctionnement	A4.2.2 Adaptation d'une solution applicative aux évolutions	A4.2.3 Réalisation des tests nécessaires à la mise en production	A4.2.4 Mise à jour d'une documentation technique	A5.1.1 Mise en place d'une gestion de configuration	A5.1.2 Recuell d'informations sur une configuration	A5.1.3 Suivi d'une configuration et de ses éléments	A5.1.4 Étude de propositions de contrat de service	A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration	A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique	A5.2.1 Exploitation des référentiels, normes et standards	A5.2.2 Veille technologique	A5.2.3 Repérage des compléments de formation	A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil
				SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION PPE6_Application GSB-Admin																																																
x				PPE6_Application GSB-Admin 27/08/2020 - 08/10/2020	x	2	x									x		х							х	х	x			x		x																		x		x
				PPE2_Gestion parc_MS2R 04/11/2019 - 16/12/2019	x	2	x									x		х												x)	()	(х	х	x
x				PPE1_Gestion du site web 27/01/2020 - 02/03/2020	x	2	x	X	x							x		х												x	x		x	7	()	()	x x	(х			x						x	х	x
x		Х	х	PPE4_Environnement Web 23/03/2020 - 25/05/2020	х	2	x									Х		х												X				,	K	X	(x	(х	x	x
	х		х	TP_GestMob 19/10/2020 - 03/03/2021	x	7	x	X	x)	(X	(Х	х	х												x	x		x	7	()	()	X	(х			x						х	x	x
				TP_Securité 08/12/2020 - 18/12/2020	x	7	x	X	x			X	(X	х	х												x	x	X	X	,	()	()	x x	(+		х	x	x
				TP_Ajax 07/09/2020 - 02/11/2020	x		x	+										х																										x						х		x
	x		х	TP_Test Unitaire 30/03/2021 - 20/04/2021	x	7	x	x)	(X				X		х			х									х	x			2	()	()	(х		х								x	х	X	X
																		S	ITU	IAT	101	NS	VÉ	CU	ES	EN	ST	AG	EC)E I	PRI	EMI	ÈR	EΑ	NN	ÉE	DA	NS	L'C	ORC	A	NIS	ΑT	ION	J							

									SITU	ATIC	NS	VÉC	CUES	S EN	STA	GE D	E DE	UXII	ÈME	ANNÉ	E DAI	NS L'(ORGA	NISA	ATION			
×	x	X	STAGE_Plan Communal de Sauvegarde 11/01/2021 - 26/02/2021	x)	(x	x											x		x					x	X

Je soussigné-e

formatrice (formateur) au centre de formation

certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau