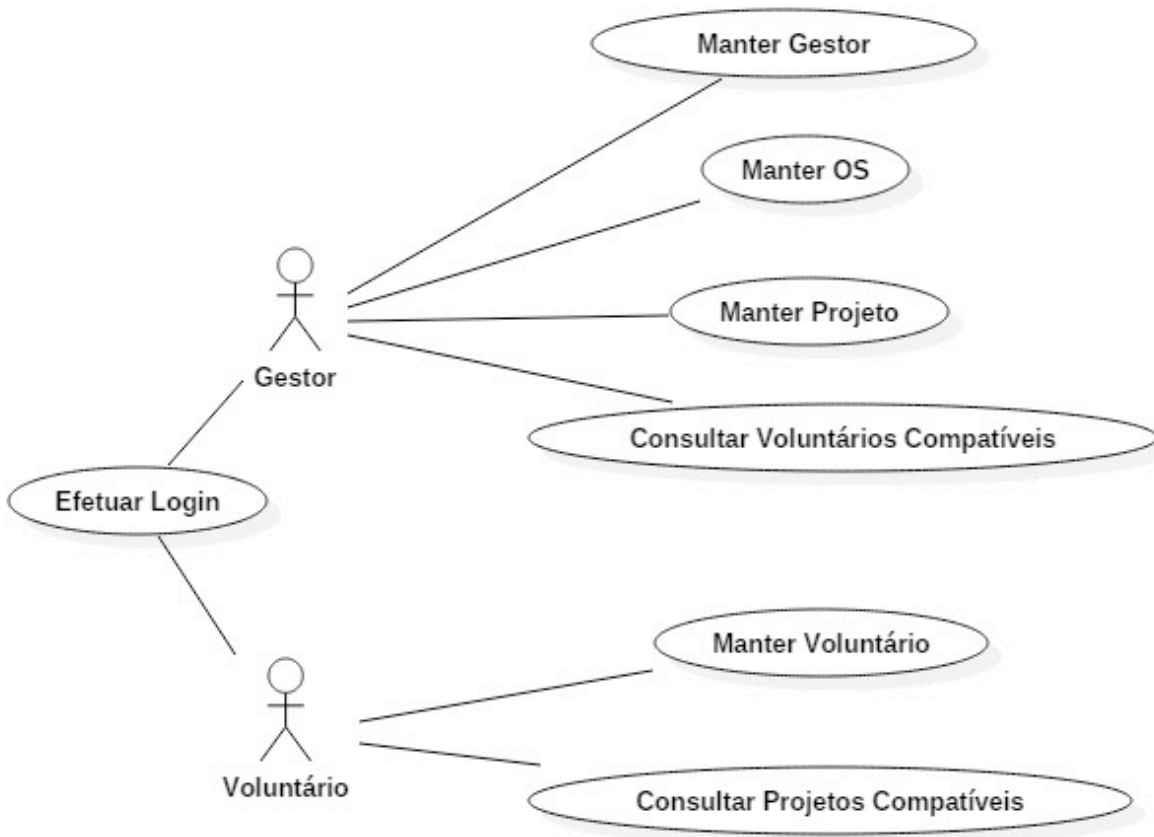


### 1. “Parte” do Diagrama de Caso de Uso – Sistema de Participação Social e Trabalho Voluntário



### 2. Catálogo de Atores

Nome	Descrição
gestor	Usuário do sistema responsável manutenção das OSs e dos projetos associados e consultar voluntários relacionados às características dos projetos.
voluntário	Usuário do sistema responsável pelo seu cadastro e consultar os projetos compatíveis com suas características.

### 3. Casos de Uso

#### 3.1. Efetuar Login

##### Breve Descrição:

Este caso de uso tem como objetivo validar o login e senha do ator gestor e ator voluntário.

##### Fluxo Básico

Este caso de uso se inicia quando o ator informa seu login e senha no sistema.

1. O sistema solicita login e senha.
2. O ator informa login e senha.
3. O Sistema valida os dados. [A1]
4. O sistema exibe que o login e senha são válidos.
5. O acesso ao sistema é liberado.

##### Fluxos Alternativos

##### [A1] Fluxo Alternativo 1: Login e/ou senha inválidos

Este fluxo alternativo ocorre quando o login e/ou senha.

1. O sistema exibe que o login e/ou senha são inválidos.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.

##### Pré-condições

Ator deve estar cadastrado.

##### Pós-condições

Não se aplica.

#### 3.2. Manter Organização Social (OS)

##### Breve Descrição:

Este caso de uso tem como objetivo consultar, incluir, alterar e excluir Organização Social (OS) pelo ator Gestor.

## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

---

### **Fluxo Básico**

Este caso de uso se inicia quando o ator Gestor seleciona a opção “Manter Organização Social”

1. O sistema exibe os filtros de pesquisa (nome da instituição e CNPJ). [A1]
2. O ator gestor informa o filtro de pesquisa e seleciona a opção “pesquisar”. [A4]
3. O sistema retorna uma lista de OSs encontrados de acordo com a pesquisa. [A2][A3]
4. O ator gestor seleciona a opção “detalhes” de um dos itens da lista.
5. O sistema exibe os dados específicos da OS selecionada. Todos os dados da OS são apresentados.

### **Fluxos Alternativos**

#### **[A1] Fluxo Alternativo 1: Incluir OS**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Incluir”.

1. O sistema solicita as seguintes informações: Nome da Instituição (razão social), Nome fantasia, CNPJ, Endereço, telefone, e-mail, Data de início das atividades e situação (ativa/inativa).
2. O ator gestor insere as informações e seleciona a opção “salvar”. [A5][A6]
3. O sistema salva as informações.

#### **[A2] Fluxo Alternativo 2: Alterar OS**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Alterar”.

1. O sistema disponibiliza para alteração as seguintes informações: Nome da Instituição (razão social), Nome fantasia, CNPJ, Endereço, telefone, e-mail, Data de início das atividades e situação (ativa/inativa).
2. O ator gestor insere a informação e seleciona a opção “salvar”. [A5][A6]
3. O sistema salva as informações.

## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

---

### **[A3] Fluxo Alternativo 3: Excluir OS**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Excluir”.

1. O sistema solicita uma confirmação da exclusão da OS.
2. O ator gestor confirma a exclusão da OS. [A7]
3. O sistema exclui o OS.

### **[A4] Fluxo Alternativo 4: A pesquisa não retornou resultados**

Este fluxo alternativo ocorre quando o sistema não encontra resultados da pesquisa de acordo com os filtros informados pelo ator gestor.

1. O sistema informa ao ator gestor que não foram encontrados Organizações Sociais.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.

### **[A5] Fluxo Alternativo 5: Nome da Instituição obrigatório**

Este fluxo alternativo ocorre quando o campo Nome da Instituição não é preenchido.

1. O sistema informa ao ator gestor que o campo Nome da Instituição é obrigatório.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **[A6] Fluxo Alternativo 6: CNPJ obrigatório**

Este fluxo alternativo ocorre quando o campo CNPJ não é preenchido.

1. O sistema informa ao ator gestor que o campo CNPJ é obrigatório.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **[A7] Fluxo Alternativo 7: A OS possui projetos vinculados**

Este fluxo alternativo ocorre quando a OS selecionado pelo ator gestor possui projetos vinculados.

1. O sistema informa ao ator gestor que não foi possível excluir a OS, pois existem projetos vinculados.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.

### **Pré-condições**

Ator gestor deve estar logado.

## Análise e Projeto Orientado a Objetos

---

### Pós-condições

Não se aplica

### 3.3. Manter Gestor

#### Breve Descrição:

Este caso de uso tem como objetivo consultar, incluir, alterar e excluir Gestor do sistema pelo ator Gestor.

#### Fluxo Básico

Este caso de uso se inicia quando o ator Gestor seleciona a opção de “Manter Gestor”

1. O sistema exibe os filtros de pesquisa (nome). [A1]
2. O ator gestor informa o filtro de pesquisa e seleciona a opção “pesquisar”. [A4]
3. O sistema retorna uma lista de Gestores encontrados de acordo com a pesquisa. [A2][A3]
4. O ator gestor seleciona a opção “detalhes” de um dos itens da lista.
5. O sistema exibe os dados específicos do gestor selecionado.

#### Fluxos Alternativos

##### [A1] Fluxo Alternativo 1: Incluir Gestor

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Incluir”.

1. O sistema solicita as seguintes informações: Nome, CPF, login e senha.
2. O ator gestor insere as informações e seleciona a opção “salvar”. [A5][A6][A8]
3. O sistema salva as informações.

##### [A2] Fluxo Alternativo 2: Alterar Gestor

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Alterar”.

1. O sistema disponibiliza para alteração as seguintes informações: Nome, CPF, login e senha.
2. O ator gestor insere a informação e seleciona a opção “salvar”. [A5][A6][A8]
3. O sistema salva as informações.

## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

---

### **[A3] Fluxo Alternativo 3: Excluir Gestor**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Excluir”.

1. O sistema solicita uma confirmação da exclusão do Gestor.
2. O ator gestor confirma a exclusão do Gestor. [A7]
3. O sistema exclui o Gestor.

### **[A4] Fluxo Alternativo 4: A pesquisa não retornou resultados**

Este fluxo alternativo ocorre quando o sistema não encontra resultados da pesquisa de acordo com os filtros informados pelo ator gestor.

1. O sistema informa ao ator gestor que não foram encontrados gestores.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.

### **[A5] Fluxo Alternativo 5: Nome obrigatório**

Este fluxo alternativo ocorre quando o campo Nome obrigatório não é preenchido.

1. O sistema informa ao ator gestor que o campo Nome é obrigatório.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **[A6] Fluxo Alternativo 6: CPF obrigatório**

Este fluxo alternativo ocorre quando o campo CPF obrigatório não é preenchido.

1. O sistema informa ao ator gestor que o campo CPF é obrigatório.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **[A7] Fluxo Alternativo 7: O gestor possui OS vinculada**

Este fluxo alternativo ocorre quando o sistema não consegue excluir o gestor solicitado, pois o gestor possui OS vinculada.

1. O sistema informa ao ator gestor que não foi possível excluir o gestor selecionado, pois existe OS vinculada.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.

## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

---

### **[A8] Fluxo Alternativo 8: Login e Senha obrigatórios**

Este fluxo alternativo ocorre quando os campos login e senha obrigatórios não são preenchidos.

1. O sistema informa ao ator gestor que os campos login e senha são obrigatórios.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

#### **Pré-condições**

Não se aplica.

#### **Pós-condições**

Não se aplica.

### **3.4. Manter Voluntário**

#### **Breve Descrição:**

Este caso de uso tem como objetivo consultar, incluir, alterar e excluir voluntário do sistema pelo ator voluntário.

#### **Fluxo Básico**

Este caso de uso se inicia quando o ator voluntário seleciona a opção de “Manter Voluntário”

1. O sistema exibe os filtros de pesquisa (nome). [A1]
2. O ator voluntário informa o filtro de pesquisa e seleciona a opção “pesquisar”. [A4]
3. O sistema retorna uma lista de Voluntários encontrados de acordo com a pesquisa. [A2][A3]
4. O ator voluntário seleciona a opção “detalhes” de um dos itens da lista.
5. O sistema exibe os dados específicos do voluntário selecionado.

#### **Fluxos Alternativos**

##### **[A1] Fluxo Alternativo 1: Incluir Voluntário**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator voluntário seleciona a opção “Incluir”.

1. O sistema solicita as seguintes informações: Nome, endereço, telefone, email, data de nascimento, gênero, estado civil, dias e horários disponíveis (Seg...Dom; M/T/N), áreas de atuação (saúde, cultura, esporte, atendimento ou promoção dos direitos das pessoas com deficiência, atendimento ou promoção dos direitos de crianças e adolescentes, proteção e conservação

---

## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

do meio ambiente, e promoção de investimentos, de competitividade e de desenvolvimento) e situação (disponível/ocupado/suspensão).

2. O ator voluntário insere as informações e seleciona a opção “salvar”.  
[A5][A6][A7]
3. O sistema salva as informações.

### **[A2] Fluxo Alternativo 2: Alterar Voluntário**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator voluntário seleciona a opção “Alterar”.

1. O sistema disponibiliza para alteração as seguintes informações: Nome, endereço, telefone, email, data de nascimento, gênero, estado civil, dias e horários disponíveis (Seg...Dom; M/T/N), áreas de atuação (saúde, cultura, esporte, atendimento ou promoção dos direitos das pessoas com deficiência, atendimento ou promoção dos direitos de crianças e adolescentes, proteção e conservação do meio ambiente, e promoção de investimentos, de competitividade e de desenvolvimento) e situação (disponível/ocupado/suspensão).
2. O ator voluntário insere a informação e seleciona a opção “salvar”.  
[A5][A6][A7]
3. O sistema salva as informações.

### **[A3] Fluxo Alternativo 3: Excluir Voluntário**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator voluntário seleciona a opção “Excluir”.

1. O sistema solicita uma confirmação da exclusão do Voluntário.
2. O ator voluntário confirma a exclusão do Voluntário.
3. O sistema exclui o Voluntário.

### **[A4] Fluxo Alternativo 4: A pesquisa não retornou resultados**

Este fluxo alternativo ocorre quando o sistema não encontra resultados da pesquisa de acordo com os filtros informados pelo ator voluntário.

1. O sistema informa ao ator voluntário que não foram encontrados voluntários.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.



## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

---

### **[A5] Fluxo Alternativo 5: Nome obrigatório**

Este fluxo alternativo ocorre quando o campo Nome obrigatório não é preenchido.

1. O sistema informa ao ator voluntário que o campo Nome é obrigatório.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **[A6] Fluxo Alternativo 5: Dias e horários disponíveis obrigatório**

Este fluxo alternativo ocorre quando os campos Dias e horários disponíveis obrigatórios não são preenchidos.

1. O sistema informa ao ator voluntário que pelo menos 1 dia e 1 horário são obrigatórios.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **[A7] Fluxo Alternativo 7: Área de interesse obrigatória**

Este fluxo alternativo ocorre quando o campo área de interesse não é preenchido.

1. O sistema informa ao ator voluntário que pelo menos 1 (uma) área de interesse é obrigatória.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **Pré-condições**

Não se aplica.

### **Pós-condições**

Não se aplica.

## Análise e Projeto Orientado a Objetos

---

### 3.5. Manter Projeto

#### Breve Descrição:

Este caso de uso tem como objetivo consultar, incluir, alterar e excluir projeto do sistema pelo ator gestor.

#### Fluxo Básico

Este caso de uso se inicia quando o ator gestor seleciona a opção de “Manter projeto”.

1. O sistema exibe os filtros de pesquisa (nome do projeto e área de atuação). [A1]
2. O ator gestor informa o filtro de pesquisa e seleciona a opção “pesquisar”. [A4]
3. O sistema retorna uma lista de projetos encontrados de acordo com a pesquisa. [A2][A3]
4. O ator gestor seleciona a opção “detalhes” de um dos itens da lista.
5. O sistema exibe os dados específicos do projeto selecionado.

#### Fluxos Alternativos

##### [A1] Fluxo Alternativo 1: Incluir Projeto

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Incluir”.

1. O sistema solicita as seguintes informações: Nome, descrição do projeto, dias e horários de realização dos trabalhos (Seg...Dom; M/T/N), áreas de atuação (saúde, cultura, esporte, atendimento ou promoção dos direitos das pessoas com deficiência, atendimento ou promoção dos direitos de crianças e adolescentes, proteção e conservação do meio ambiente, e promoção de investimentos, de competitividade e de desenvolvimento) e situação (ativo/suspenso/extinto). [R1]
2. O ator gestor insere as informações e seleciona a opção “salvar”. [A5][A6][A7]
3. O sistema salva as informações.

## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

---

### **[A2] Fluxo Alternativo 2: Alterar Projeto**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Alterar”.

1. O sistema disponibiliza para alteração as seguintes informações: Nome, descrição do projeto, dias e horários de realização dos trabalhos (Seg...Dom; M/T/N), áreas de atuação (saúde, cultura, esporte, atendimento ou promoção dos direitos das pessoas com deficiência, atendimento ou promoção dos direitos de crianças e adolescentes, proteção e conservação do meio ambiente, e promoção de investimentos, de competitividade e de desenvolvimento) e situação (ativo/suspenso/extinto). [R1]
2. O ator gestor insere a informação e seleciona a opção “salvar”. [A5][A6][A7]
3. O sistema salva as informações.

### **[A3] Fluxo Alternativo 3: Excluir Projeto**

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor seleciona a opção “Excluir”.

1. O sistema solicita uma confirmação da exclusão do projeto.
2. O ator voluntário confirma a exclusão do projeto.
3. O sistema exclui o projeto.

### **[A4] Fluxo Alternativo 4: A pesquisa não retornou resultados**

Este fluxo alternativo ocorre quando o sistema não encontra resultados da pesquisa de acordo com os filtros informados pelo ator gestor.

1. O sistema informa ao ator gestor que não foram encontrados projetos.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.

### **[A5] Fluxo Alternativo 5: Nome obrigatório**

Este fluxo alternativo ocorre quando o campo Nome obrigatório não é preenchido.

1. O sistema informa ao ator gestor que o campo Nome é obrigatório.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

---

### **[A6] Fluxo Alternativo 5: Dias e horários disponíveis obrigatório**

Este fluxo alternativo ocorre quando os campos Dias e horários disponíveis obrigatórios não são preenchidos.

1. O sistema informa ao ator gestor que pelo menos 1 dia e 1 horário são obrigatórios.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **[A7] Fluxo Alternativo 7: Área de interesse obrigatória**

Este fluxo alternativo ocorre quando o campo área de interesse não é preenchido.

1. O sistema informa ao ator gestor que pelo menos 1 (uma) área de interesse é obrigatória.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo alternativo 1.

### **Regras**

[R1] – Os campos: dias e horários de realização dos trabalhos e áreas de atuação podem ter múltiplas seleções.

### **Pré-condições**

Ator gestor deve estar logado.

### **Pós-condições**

Não se aplica

## **3.6. Consultar voluntários compatíveis**

### **Breve Descrição:**

Este caso de uso tem como objetivo consultar os voluntários que se interessam por determinados projetos e possuem disponibilidades compatíveis.

### **Fluxo Básico**

Este caso de uso se inicia quando o ator gestor seleciona a opção de “Consultar voluntários compatíveis”.

1. O sistema exibe os filtros de pesquisa (lista de projetos e lista de áreas de atuação). [R1][R2][A1]
2. O ator gestor informa o filtro de pesquisa e seleciona a opção “pesquisar”. [A2]
3. O sistema retorna uma lista de voluntários (nome e dados de contato) encontrados de acordo com a pesquisa. [R3]

## Análise e Projeto Orientado a Objetos

---

### Fluxos Alternativos

#### [A1] Fluxo Alternativo 1: gestor não possui OS e/ou projetos

Este fluxo alternativo ocorre quando o ator gestor não possui OS ou projetos.

1. O sistema informa ao ator gestor que não foram encontrados OS e/ou projetos associados ao gestor.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do Fluxo Básico.

#### [A2] Fluxo Alternativo 2: A pesquisa não retornou resultados

Este fluxo alternativo ocorre quando o sistema não encontra resultados da pesquisa de acordo com os filtros informados pelo ator gestor.

1. O sistema informa ao ator gestor que não foram encontrados voluntários.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.

### Regras

[R1] listar os projetos cadastrados na OS do gestor logado.

[R2] listar as áreas de atuação associadas aos projetos cadastrados na OS do gestor logado.

[R3] a busca por voluntários deve levar em consideração: Dias e horários de realização dos trabalhos do projeto x Dias e horários disponíveis do voluntário e Área de atuação do projeto x Áreas de interesse do voluntário.

### Pré-condições

Ator gestor deve estar logado.

### Pós-condições

Não se aplica

## 3.7. Consultar Projetos Compatíveis

### Breve Descrição:

Este caso de uso tem como objetivo consultar os projetos compatíveis com as áreas de interesse e dias e horários disponíveis do voluntário.

### Fluxo Básico

Este caso de uso se inicia quando o ator voluntário seleciona a opção de “Consultar projetos compatíveis”.

## **Análise e Projeto Orientado a Objetos**

---

1. O sistema exibe os filtros de pesquisa (lista de dias, horários e áreas de interesse). [R1][R2][R3]
2. O ator voluntário informa o filtro de pesquisa e seleciona a opção “pesquisar”. [A1]
3. O sistema retorna uma lista de projetos (nome, descrição, área de atuação e dias e horários de realização dos trabalhos) encontrados de acordo com a pesquisa. [R4]

### **Fluxos Alternativos**

#### **[A1] Fluxo Alternativo 2: A pesquisa não retornou resultados**

Este fluxo alternativo ocorre quando o sistema não encontra resultados da pesquisa de acordo com os filtros informados pelo ator voluntário.

1. O sistema informa ao ator voluntário que não foram encontrados projetos.
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo básico.

### **Regras**

[R1] listar os dias disponíveis do cadastro do voluntário logado.

[R2] listar os horários disponíveis do cadastro do voluntário logado.

[R3] listar as áreas de interesse do cadastro do voluntário logado.

[R4] a busca por projetos deve levar em consideração: Dias e horários de realização dos trabalhos do projeto x Dias e horários disponíveis do voluntário e Área de atuação do projeto x Áreas de interesse do voluntário.

### **Pré-condições**

Ator voluntário deve estar logado.

### **Pós-condições**

Não se aplica

*Copyright © 2012 - 2017 Profa. Ana Paula Gonçalves Serra, Prof. André Luiz Ribeiro e Prof. Keity Yamamoto. Todos direitos reservados. Reprodução ou divulgação total ou parcial deste documento é expressamente proibido sem o consentimento formal, por escrito, da Profa. Ana Paula Gonçalves Serra, Prof. André Luiz Ribeiro e Prof. Keity Yamamoto.*