

Evelin Caroline Da Silva Rodrigues

Av. Torquato Tapajós, 7726 - Colônia Terra Nova - Manaus - AM

Condominio

Residencial Forest Hill, rua 16, casa 501.

(92) 9 8482-8104

E-mail: evelincaroline303@gmail.com

LinkedIn: Evelin Caroline

Objetivo

Busco a oportunidade de iniciar minha trajetória profissional como Assistente Administrativo/, contribuindo com minha organização, proatividade e vontade de aprender para o sucesso da empresa.

Formação Acadêmica

Ciência da Computação - UNIP (1 período)

Ensino Médio Completo - CPM (2024)

Habilidades

Organização e atenção aos detalhes

Boa comunicação verbal e escrita

Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)

Atendimento ao público e telefônico

Agendamento e controle de compromissos

Facilidade de aprendizado e trabalho em equipe

Experiência Profissional

Ainda sem experiência profissional formal. Contudo, possuo habilidades adquiridas em atividades acadêmicas e pessoais, como organização de eventos escolares, suporte administrativo em trabalhos acadêmicos e bom relacionamento interpessoal.

Cursos e Certificações

Curso de Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) - Bradesco

Curso de Atendimento ao Cliente - Bradesco

Informações Adicionais

Disponibilidade para início imediato

Interesse em desenvolver carreira na área administrativa

Facilidade para lidar com novas tecnologias