

Instruções gerais

🕒 2h diárias

É recomendado que cada membro da equipe dedique no mínimo 2h diárias de estudos para melhor aproveitar o curso.

👥 Encontros diários

Se reunir em equipe é a melhor forma para atualizar todos do progresso do *challenge* e manter as atividades atualizadas.

🌀 SCRUM

Executar as cerimônias do SCRUM de forma correta é essencial para manter o processo organizado e ágil.

📖 Estudo do curso

O Curso é dividido em duas principais plataformas, O Homero e o Moodle, cada uma tem seu objetivo específico durante o estudo do curso.

→ O que é e como acessar o Homero?

Homero é a plataforma oficial do Capacita Brasil para consumo de conteúdos do curso de desenvolvimento iOS e resolução de questionários. Verifique o seu email e siga as instruções para acessá-lo.

→ O que é e como acessar o Moodle?

Moodle é a plataforma oficial do Capacita Brasil para envio das tarefas e entregáveis do curso. O aluno deverá entregar a atividade da semana, *Checkpoint* ou *Weekly Task*, nesta plataforma.

🎮 Foco no Challenge e aplicação na prática

Durante todo a Fase 2 do Capacita, vocês serão apresentados aos challenges, seguindo o CBL. A partir deles vocês utilizarão as máquinas virtuais para poder construir a aplicação de vocês para solucionar seus próprios desafios, e para garantir progresso e evolução, teremos os *checkpoints*.

→ O que é um checkpoint?

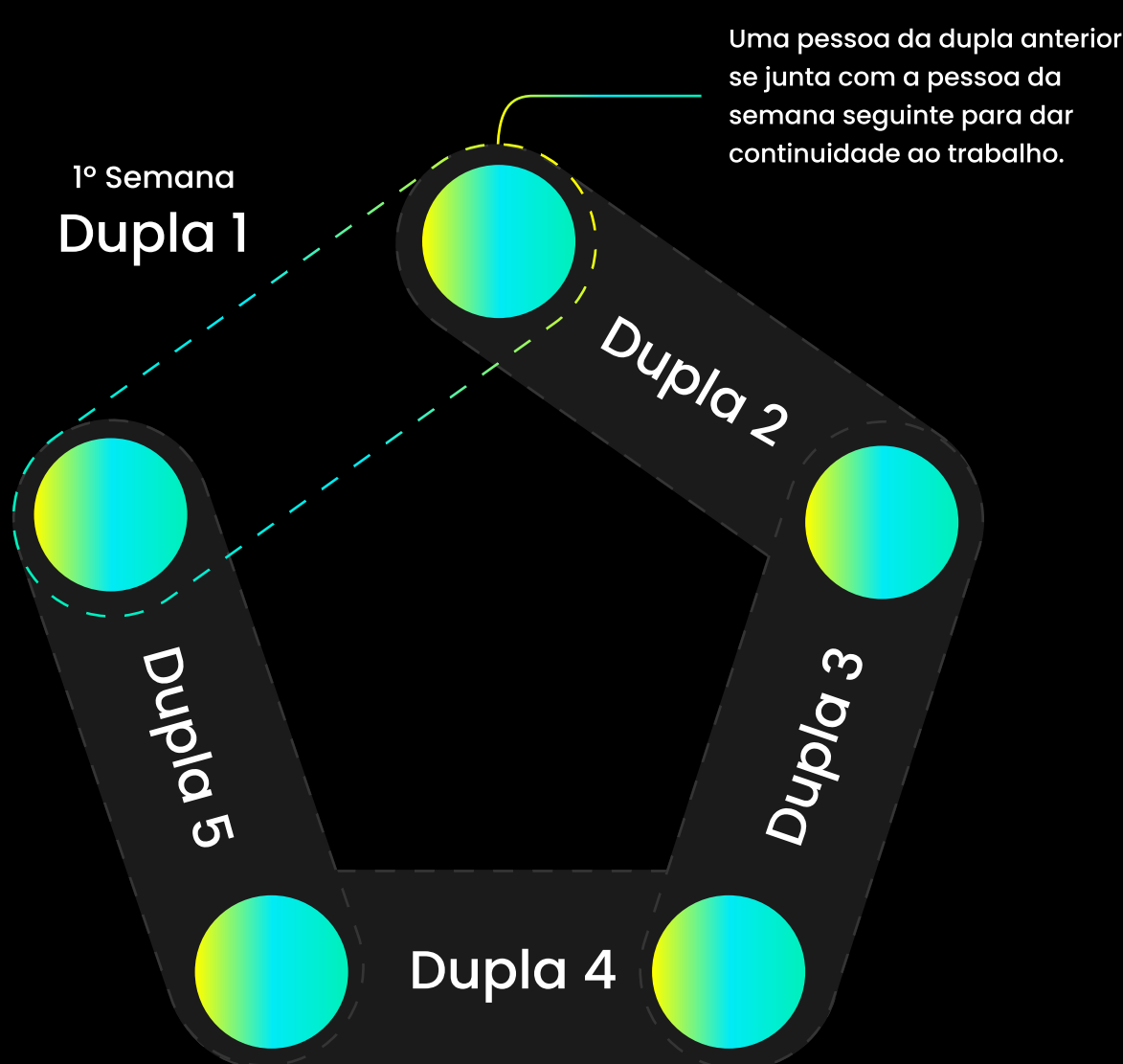
Um *checkpoint* é um ponto específico em um jogo onde o progresso do jogador é salvo. Se o jogador perder ou morrer, ele pode reiniciar o jogo a partir desse ponto, ao invés de recomeçar do início. Isso ajuda a reduzir a frustração e o tempo gasto repetindo partes do jogo. No caso do Capacita, o *checkpoint* será relacionado ao *challenge*, demarcando pontos principais de evolução que o *challenge* terá ao longo do curso.

🔄 Rotação dos Macbooks

A partir do segundo mês do curso, as equipes receberão acesso remoto a MacBooks através da plataforma RustDesk. Cada equipe terá acesso remoto a 2 Macbooks. Cada dupla dentro da equipe será responsável pelos Macbooks durante uma semana e depois haverá uma rotação.

🔄 Fim de ciclo

Os membros da equipe devem mudar de posição ao completar o ciclo, após cinco semanas, para trabalhar com pessoas diferentes ao longo do curso.



📄 Formulários

Você terá acesso a diversos formulários projetados para atender a diferentes necessidades. Eles servirão para o envio de atividades, realização de denúncias, entre outros propósitos. Cada formulário é direcionado a um tipo específico de informação, facilitando a comunicação e o registro de dados importantes.

📅 Planning

Todas as semanas, às **segundas-feiras**, os membros da equipe, dupla ou quinteto, deverão enviar no formulário do link abaixo o seu planejamento/metasp para a semana (estudos, atividades, pesquisas, e etc.).

→ [Link para acessar](#)

🔄 Retrospect

Todas as semanas, às **sextas-feiras**, os membros da equipe, dupla ou quinteto, deverão enviar no formulário do link abaixo o que foi concluído da *Planning* de segunda, se houve algum bloqueio e se já há um plano de ação para a resolução do bloqueio.

→ [Link para acessar](#)

⚠️ Formulário de Denúncia

Ao longo de todo o curso ficará disponível um formulário para denúncias anônimas de qualquer tipo de atitude discriminatória, *bullying* ou outras atividades que violem as diretrizes da nossa comunidade. Prezamos pelo respeito entre todos os alunos.

→ [Link para acessar](#)

👤 One on One

Formulário para o agendamento de um encontro individual entre o Aluno e um dos Mentores para conversar sobre assuntos diversos, como: tirar dúvidas, troca de *feedback*, denúncias, etc. Um ambiente seguro e confortável para o aluno se expressar.

→ [Link para acessar](#)

❓ Formulário de Dúvidas

Formulário para envio de dúvidas antes das reuniões de tira-dúvida. Dessa forma, o aluno pode explicar e organizar suas ideias e dúvidas de forma mais organizada antes da reunião para que o Mentor possa se preparar para sanar seus questionamentos de forma mais rápida e direta.

→ [Link para acessar](#)