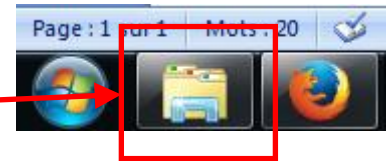


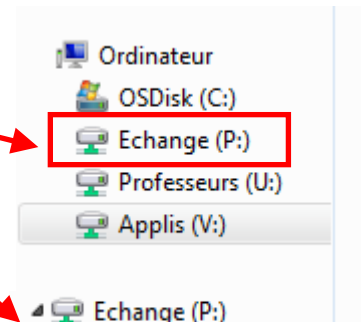
Echanges de documents entre élèves

1) Entre élèves d'une même classe

- ✓ Ouvrir l'**explorateur de fichiers**

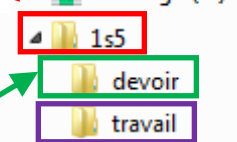


- ✓ Cliquer sur le répertoire **échange**



- ✓ Se rendre dans la **zone commune de la classe** (sous répertoire qui porte le nom de la classe)

Chaque classe possède au moins **deux répertoires dans sa zone commune : devoir et travail.**



- ✓ Le répertoire **Devoir** permet à l'**enseignant de récupérer les devoirs des élèves** (voir procédure)
- ✓ Dans le répertoire **travail**, les **élèves peuvent tout faire** : ouvrir, lire, copier, créer, modifier, et supprimer les fichiers

2) Entre élèves de classes différentes

- ✓ Ouvrir l'**explorateur de fichiers**

- ✓ Cliquer sur le répertoire **Echange**

- ✓ Cliquer sur le répertoire **Tous**

- ✓ Dans le répertoire **Tous**, **tous les enseignants et les élèves de toutes les classes peuvent tout faire** : ouvrir, lire, copier, créer, modifier, et supprimer les fichiers

- ✓ **POUR EVITER LA DISPARITION DE FICHIERS SITUES DANS LE REPERTOIRE TOUS, PENSEZ A FAIRE DES SAUVEGARDES DANS LES ZONES COMMUNES DES CLASSES**