

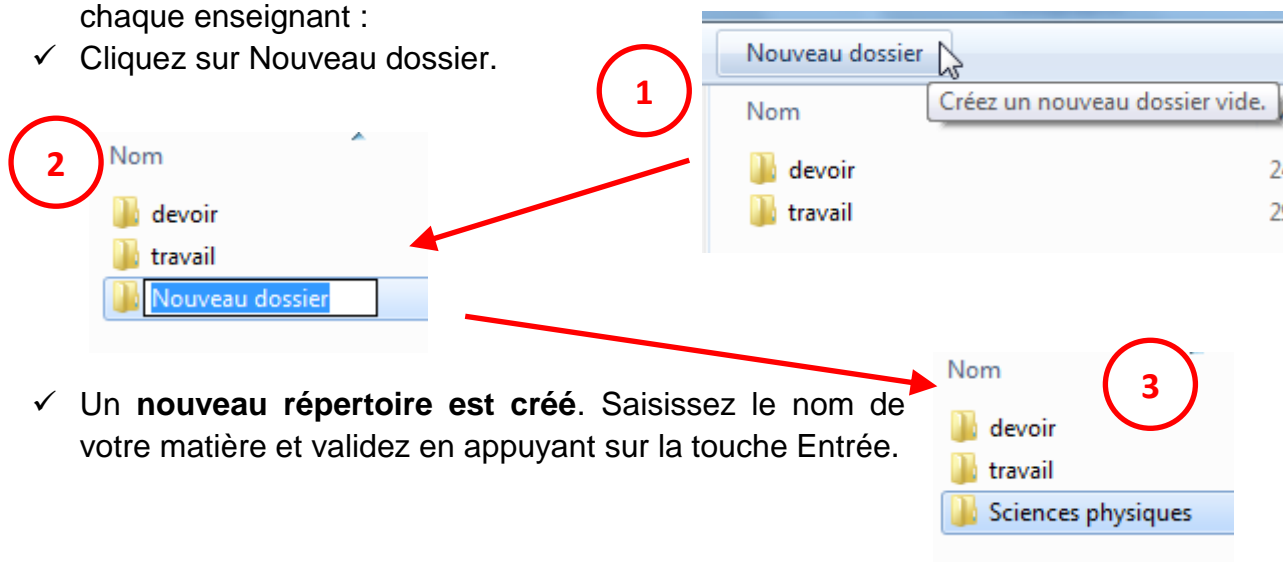
Echanger des documents avec les élèves

d'une seule classe

1) Se rendre dans la **zone commune de la classe** concernée

2) **A la racine du répertoire classe**, créez-vous un répertoire par matière pour chaque enseignant :

✓ Cliquez sur Nouveau dossier.



✓ Un **nouveau répertoire est créé**. Saisissez le nom de votre matière et validez en appuyant sur la touche Entrée.

3) Ce répertoire sera **visible par tous les élèves** et les enseignants de la classe. Les **élèves pourront accéder** à ces documents, les ouvrir, les copier, mais **ne pourront pas les modifier** ou les supprimer.

4) **Le quota des zones d'échange n'étant pas limités**, il est préférable de placer les fichiers qui prennent de la place de stockage (vidéos) sur ces zones d'échange. **Eviter de placer des vidéos sur les zones personnelles.**

5) Dans la **zone commune de la classe**, voici les **droits des élèves** pour chaque répertoire :

- ✓ **A la racine et dans tous les répertoires créés par des enseignants**, les élèves peuvent ouvrir, lire et copier les fichiers. **Modifications et suppressions impossibles.**
- ✓ Dans le répertoire **travail**, les **élèves peuvent tout faire** : ouvrir, lire, copier, créer, modifier, et supprimer les fichiers
- ✓ Le répertoire **Devoir sert à récupérer leur travail** (voir procédure)