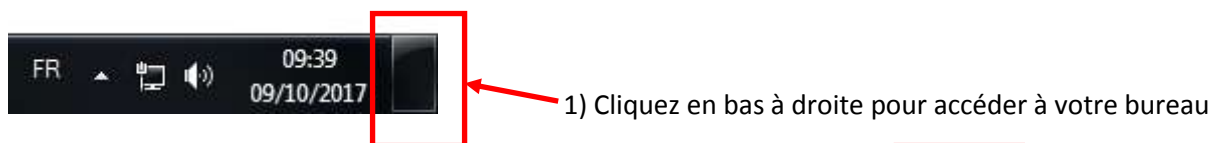
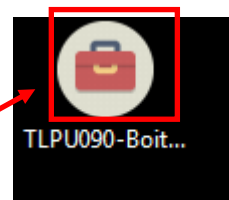


## BOITE A OUTILS

### REINITIALISER LE MOT DE PASSE D'UN ELEVE



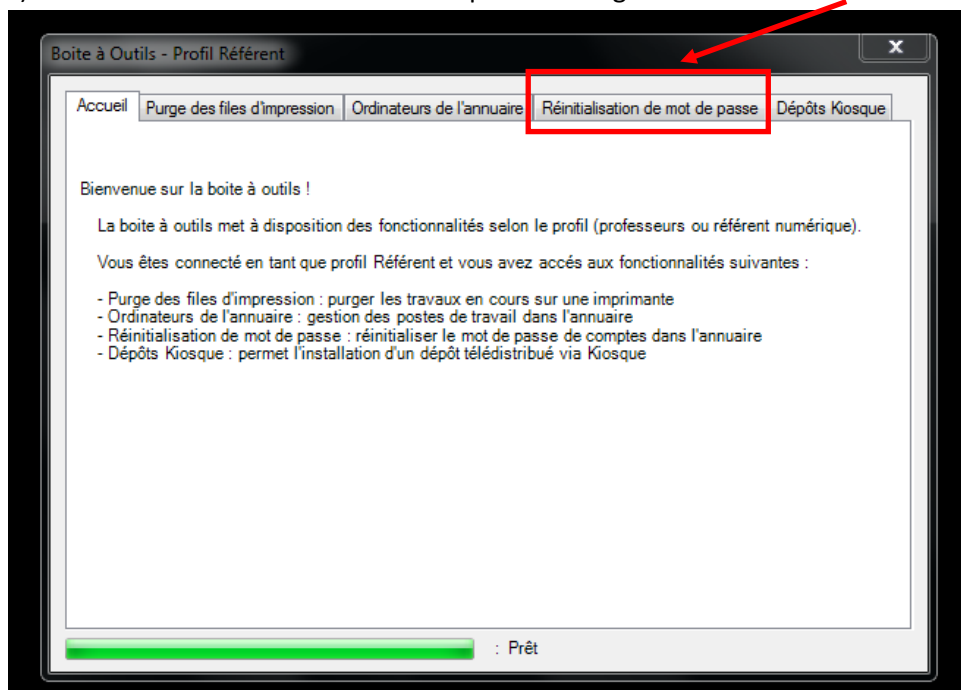
2) Double clic gauche sur l'icône nommée **TLP0090-Boite-A-Outils**



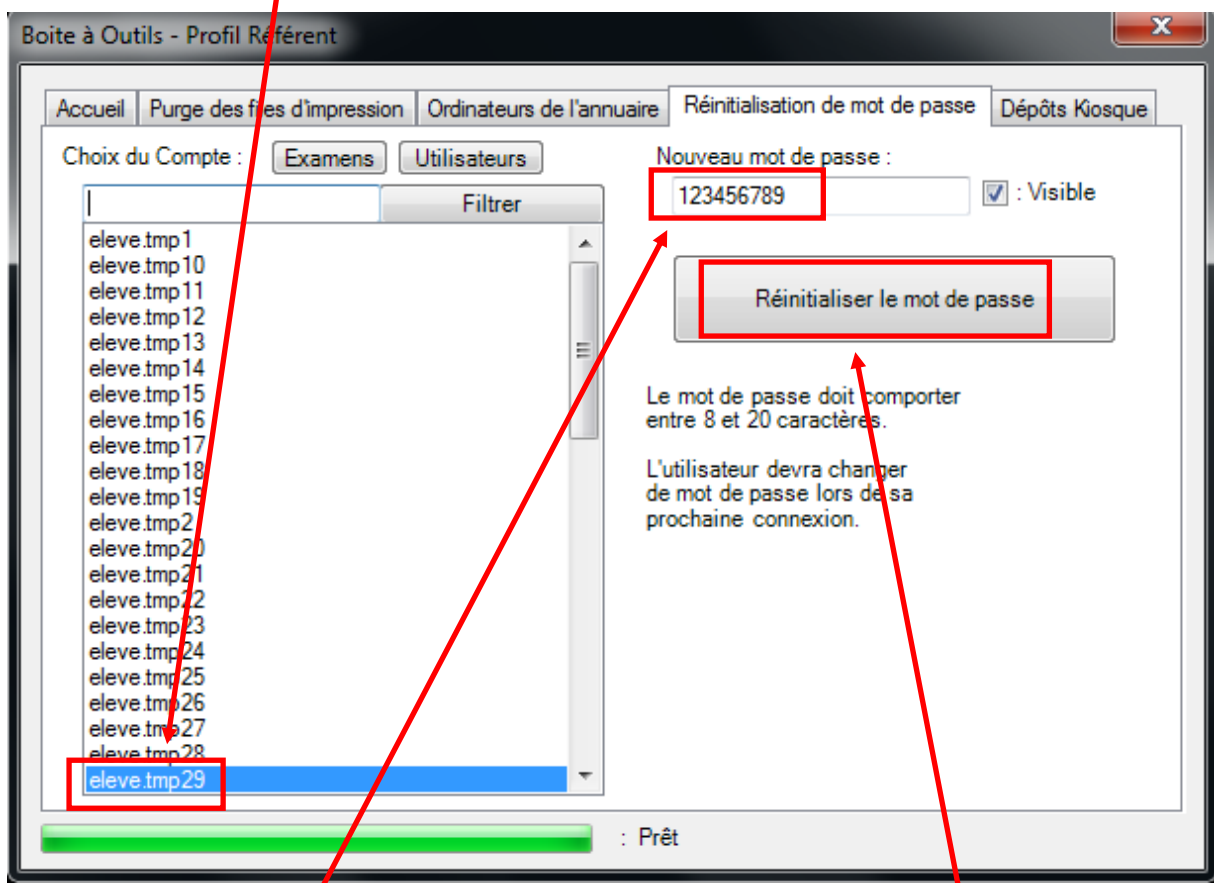
3) Une fenêtre s'ouvre temporairement. Patientez quelques secondes...



4) La fenêtre Boite à Outils s'ouvre. Cliquez sur l'onglet **Réinitialisation de mot de passe**



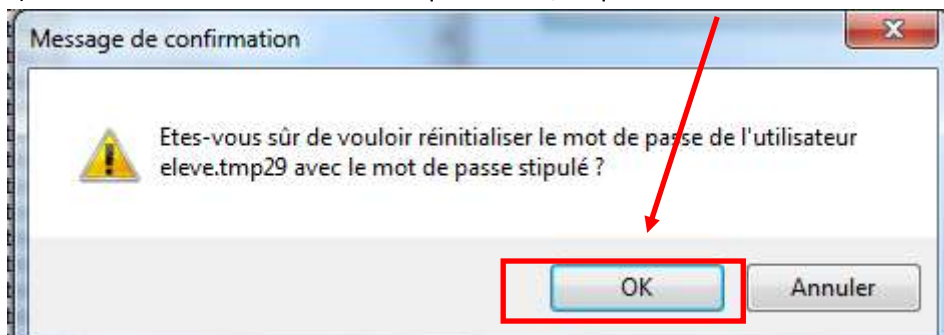
5) Dans la liste de tous les élèves de l'établissement donnés par ordre alphabétique (prénom.nom), cliquez sur le **prénom.nom de l'élève** dont vous souhaitez réinitialiser le mot de passe.



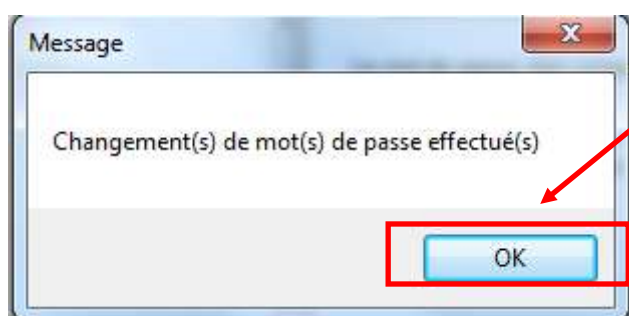
6) Saisissez un **nouveau mot de passe** que vous transmettez à l'élève. Vous pouvez cocher visible si vous le souhaitez.

7) Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe**

8) Dans la fenêtre de confirmation qui s'ouvre, cliquez sur **Ok**



9) Une fois le changement de mot de passe effectué, cliquez sur **Ok**.



10) Transmettez le nouveau mot de passe à l'élève.

11) A la prochaine ouverture de session, l'élève devra à nouveau modifier son mot de passe.