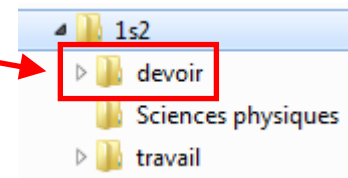


# Récupérer des devoirs sous Windows

## 1) PRINCIPE

Dans le répertoire **devoir**, les élèves peuvent ... **rendre leur devoir**. Ils peuvent déposer des documents **mais ne voient pas le contenu du document**. Ils ne voient donc pas ce qu'ont rendu les autres élèves. Ils ne peuvent pas déposer deux fois le même document.



## 2) PRE-REQUIS

L'élève a fini de travailler, dans sa zone personnelle, sur un fichier dont le nom commence par son nom de famille (et plus si homonyme).

**3)** Pour l'élève : Clic droit sur le fichier fermé, puis copier.

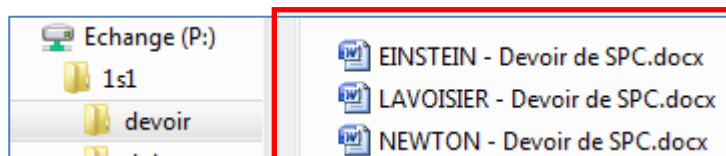
**4)** L'élève se rend dans le fichier Devoir de la zone de sa classe

**5)** Clic droit coller.

**6) ATTENTION :** l'élève ne verra pas le contenu du répertoire et pourra avoir l'impression qu'il n'a rien rendu ! Il est vivement conseillé de **vidéoprojeter votre vision du répertoire Devoir** pour que chaque élève puisse s'assurer qu'il vous a bien rendu son travail.



**VISION ELEVE**



**VISION ENSEIGNANT**

## 7) Organisation du répertoire Devoirs

Comme tous les enseignants de la classe peuvent utiliser ce répertoire, les devoirs rendus vont s'accumuler s'il n'y a pas d'organisation. Il est conseillé aux enseignants :

- ✓ Soit d'y **créer un répertoire pour votre matière** et d'y déplacer les devoirs de vos élèves.
- ✓ Soit de déplacer les devoirs dans votre zone personnelle ou sur un autre support