

## ANNEXE 12 : Déroulement et évaluation de l'épreuve facultative EF4

## « Engagement étudiant »

Cette épreuve orale de 20 minutes sans préparation vise à identifier les compétences, connaissances et aptitudes acquises par la personne candidate dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 du code de l'éducation et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de la spécialité du diplôme de brevet de technicien supérieur pour laquelle le candidat demande sa reconnaissance « engagement étudiant ».

Cela peut concerner :

- l'approfondissement des compétences évaluées à l'épreuve obligatoire mentionnée à l'annexe II de l'arrêté du 23 septembre 2020 ;
- le développement de compétences spécifiques à un domaine ou à une activité professionnelle particulière en lien avec le référentiel du diplôme et plus particulièrement s'agissant des compétences évaluées dans l'épreuve obligatoire mentionnée à l'annexe II de l'arrêté du 23 septembre 2020.

L'épreuve obligatoire à la suite de laquelle la personne candidate présente à titre facultatif l'unité « engagement étudiant » est l'épreuve E4 « Support et mise à disposition des services informatiques » tant en contrôle en cours de formation (CCF) que sous forme ponctuelle.

Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant, servant de support d'évaluation au jury, présentant une ou plusieurs activité(s) conduite(s) par la personne candidate. En l'absence de cette fiche, l'épreuve ne peut pas se dérouler. Le modèle de fiche est présenté en **annexe 12-1**. La collecte des fiches est organisée par les autorités académiques qui se chargent de leur mise à disposition des commissions le jour de l'épreuve.

La composition de la commission d'évaluation est la même que celle de l'épreuve E4 « Support et mise à disposition des services informatiques ». L'**annexe 12-2** propose une grille d'aide à l'évaluation.

## Épreuve facultative EF4 « Engagement étudiant »

Nom, prénom : Caron Eloham		N° candidat : 02114132953
OPTION SISR <input checked="" type="checkbox"/>	OPTION SLAM <input type="checkbox"/>	Date :
Fiche d'engagement étudiant		
Intitulé de l'épreuve obligatoire à la suite de laquelle la personne candidate présente à titre facultatif l'unité « engagement étudiant » : épreuve E4 – Support et mise à disposition de services informatiques		
Nature de l'engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service civique, etc.) : Elève élu au conseil d'administration de l'établissement		

**Organisme d'accueil (association, entreprise, ...) :**

**Nom ou dénomination sociale :** .....Lycée ALGOUD LAFFEMAS.....

Adresse : 37-39 rue Barthélémy LAFFEMAS 26000 VALENCE

 : .....

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse courriel) :

...Réjane LOUTCHMIA, Provisoire Adjointe.....

.....mél : [rejane.loutchmia@ac-grenoble.fr](mailto:rejane.loutchmia@ac-grenoble.fr) téléphone : 04 75 82 61 30...

Période de l'engagement : Du 01/ .09/2024 au 31 / 08. /2025

Durée de l'engagement (précisez le nombre d'heures par semaine ou par mois) : .12 mois

**Description de votre projet dans le cadre de votre engagement**

Intitulé de la mission : Représentant des élèves au Conseil d'Administration (CA) de l'établissement Lycée Algoud-Laffemas

Votre statut/ fonction (votre rôle) : Membre du Conseil d'Administration, élu en tant que représentant des élèves

Activités / tâches :

- Participation régulière aux réunions du Conseil d'Administration
- Représentation des intérêts et des demandes des élèves lors des prises de décision
- Analyse des propositions (budget, projets pédagogiques, etc..)
- Si nécessaire, remonter les problèmes ou besoins particuliers

Compétences développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

- Sens de l'analyse et de la synthèse : étude de documents administratifs et budgétaires
- Travail en équipe : collaboration avec les autres membres du CA
- Communication orale : prise de parole en réunion, argumentation
- Prise de décision : participation aux votes et négociations sur les projets de l'établissement

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Cette expérience au sein du Conseil d'Administration m'a permis d'acquérir des compétences transversales indispensables à un technicien supérieur en informatique. J'ai développé un esprit d'équipe et une aisance dans la communication. Par ailleurs, la prise de décision rapide a renforcé ma capacité à réagir efficacement en situation professionnelle.

Enfin, ces compétences, à savoir l'analyse de situations, la communication, la négociation et la réactivité, sont essentielles pour mener à bien des projets informatiques, collaborer avec des utilisateurs et proposer des solutions adaptées aux besoins de l'entreprise.

Je soussigné(e) Mme .....Réjane LOUTCHMIA.....

Atteste sur l'honneur de l'authenticité des  
éléments rapportés dans ce formulaire.

(\*) D643-15-1 du code de l'éducation :

« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l'examen, à la demande du candidat. La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen. La validation prend la forme d'une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l'épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité du diplôme.

Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »

**BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS**

**SESSION 2025**

**ANNEXE 12-2 : Grille d'aide à l'évaluation (recto)**

**Épreuve facultative EF4 « Engagement étudiant »**

Nom, prénom : Caron Eloham		N° candidat : 02114132953			
Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>		Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>		N° commission :	
OPTION SISR <input checked="" type="checkbox"/>		OPTION SLAM <input type="checkbox"/>		Date : ..... / ..... / .....	
Analyse de l'engagement associatif, social ou professionnel					
Organisation lieu de l'engagement					
Activités réalisées					
Questions posées					
Critères d'évaluation.		Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très Satisfaisant
Une grille proposant des éléments d'appréciation des niveaux de maîtrise est proposée au verso.					
1 – Qualité de la présentation du contexte de l'engagement					
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement					
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement					

<b>4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement</b>				
<b>5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)</b>				
<b>6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens</b>				
<b>7 – Capacité à s'engager dans un collectif</b>				
<b>8 - Qualité de l'argumentation</b>				
<b>9 – Qualité de la communication écrite et orale</b>				
<div>NOTE / 20</div> <div></div>				
Noms des membres de la commission d'interrogation		Visa		
- .....				
- .....				

### Évaluation des compétences (verso)

<b>Degré de maîtrise des compétences</b>			
<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>
<b>Subit</b>	<b>Exécute</b>	<b>Maîtrise</b>	<b>Est expert</b>
<b>1 - Qualité de la présentation du contexte de l'engagement</b>			
Présente une description succincte partielle ou non structurée	Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l'organisation dans laquelle l'engagement est effectif	Analyse le contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions	Est capable de transférer l'analyse du contexte à d'autres (entreprises, etc.)
<b>2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement</b>			
Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés.	Appréhende l'ensemble de l'activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés.	Porte un degré d'analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux.	Présente une analyse des activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l'identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d'amélioration face à des demandes.
<b>3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement</b>			
Ne présente pas d'analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées.	Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d'activités.	Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences.	Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et le développement de ses compétences. Témoigne d'une capacité à apprendre de son expérience à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme.
<b>4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement</b>			
Fait preuve de peu de persévérance dans des activités peu complexes et routinières.	A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas.	A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes.	Propose des solutions pour améliorer des démarches. Témoigne d'une capacité à résoudre des problèmes.
<b>5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)</b>			

Ne démontre pas un engagement dans des activités variées.	Démontre une capacité à présenter les différences culturelles.	Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d'action.	Démontre une intelligence sociale.
<b>6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens</b>			
Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects.	Démontre une capacité d'adaptation face à des situations différentes.	Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence.	Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d'adaptabilité. Sait faire sens dans l'analyse de ces différentes activités.
<b>7 - Capacité à s'engager dans un collectif</b>			
Ne démontre pas de capacité à s'engager dans un collectif.	Démontre une capacité à interagir selon des procédures établies.	Démontre une capacité à s'impliquer dans un collectif.	Démontre une capacité à trouver des modes d'action fondés sur un collectif. Témoigne d'une capacité à travailler en équipe
<b>8– Qualité de l'argumentation</b>			
N'argumente pas.	Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux.	Limite son argumentation aux travaux prescrits.	Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, etc.).
<b>9 – Qualité de la communication écrite et orale</b>			
Ne communique pas.	Fait un compte rendu partiel.	Explique et fait comprendre.	Fait adhérer par des qualités de conviction.

**BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS**

**SESSION 2025**

**ANNEXE 12-3 : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate**

**Épreuve facultative EF4 « Engagement étudiant »**

Nom, prénom : Caron Eloham		N° candidat : 02114132953
OPTION SISR <input checked="" type="checkbox"/>	OPTION SLAM <input type="checkbox"/>	Date : ..... / ..... / .....

*Appréciation globale et commentaires (justification de la note)*

**NOTE / 20**

