医疗保险管理系统操作手册

简介：医保管理系统应用于医疗保险经办机构。主要功能是用于按医保政策 对参保人员进行管理。 DMN-­MC 应用程序共包括以下的功能模块： 操作员设置、基础数据设置、档案管理、IC 卡管理、年度审核、费用 缴纳、病历查看、报表统计。

## 操作员设置

1.操作员设置的功能：增加新的操作员(仅限系统管理员使用)，删除已有的操作员(仅限系统管理员使用)，更改密码。

登录名以及密码是进入应用系统的钥匙，每个操作员应该牢记自己的登录名以及密码。并且定期地更换密码。每个新操作员，都由系统管理员分配一个登录名以及该登录名的初始密码。新操作员在得到了登录名以及初始密码后，应马上更改初始密码为自已的密码。

2.新增操作员(仅限系统管理员使用)： 该功能用于系统管理员为新的操作员分配登录名以及密码。通常，需要新增操作员的原因是由于有新的人员需要使用医保信息管理应用软件。

登录名：也称为用户名。表明使用医保信息管理系统的是哪位用户。

密码：也称为口令。用于验证是否允许使用医保信息管理系统。

再次确认密码：是保证新增操作员时密码设置错误的措施。在两次密码输入都正确的前提下，才可以为该新操作员创建用户名。

姓名：与登录名相对应的操作员的全称。

性别：与登录名相对应的操作员的性别。

所在科室：与登录名相对应的操作员的所在科室。

密码更改：密码更改功能用于操作员更改自己的密码。在输入“新密码”后，再 输入“再次确认密码” ，在两次密码没有差别的情况下，密码更改成功。

3.删除操作员(仅限系统管理员使用)：该功能提供系统管理员删除登录名以及与该登录名相关的信息。 通常， 删除操作员是由于该操作员不再使用医保信息管理应用软件。

## 二、基础数据设置

基础数据设置是用于设置与医疗保险政策相关的参数。 基础数据设置应用仅限系统管理员使用。

1. 人员类型 人员类型是指参保人员在医保政策中所指定的类型。通常地，把参保 人员分为：在职职工、退休人员、下岗人员等。在这里所定义的人员类型， 将作为系统的标准代码，应用到人员属性基础数据以及人员档案管理等方面。
2. 单位属地：单位属地是指明单位在区域辖地方面的属性。在这里所定义的单位属地，将作为系统的标准代码，应用于医院档案管理以及其它方面。
3. 单位类型：单位类型是指参保单位在医保政策中所指定的类型。在这里所定义的 单位类型，将作为系统的标准代码，应用在单位档案管理及其它方面。
4. 人员属性：在人员属性中，定义了各种单位类型和人员类型情况下的基金筹集参数以及配置参数。
5. 公共参数 该功能用于定义医保政策中的其它公共参数。这些参数将作为系统的 标准参数，应用于个人帐户的配置以及定点医院收费结算等方面。

## 三、档案管理

档案管理包括参保单位档案、参保人员档案、定点医疗机构(定点药品 零售机构)档案、档案查找。

1. 参保单位档案

单位登记号：即是单位编号。六位数字编码。对于已经保存到医保中 心数据库的单位，其单位登记号不可以再修改。

单位名称：即是指与单位登记号相对应的单位名称。单位名称不可以 超过 30 个字。

单位属性：是指单位类型。

审核年份：是指该参保单位目前正处于的医疗保险审核年份。例如， 审核年份为 2001 年， 那么意味着该参保单位是以 2000 年的职工工资总额 来缴纳医保基金的。 在单位档案窗口中，可以对参保单位的相关信息进行增加、修改，但不可以删除。

新增：点击“新增”按钮，可以在单位信息 南宁\*\*\*科技有限公司显示区内输入新增单位的信息。

修改：可以通过点击“修改”按钮来编辑已经保存的 单位信息记录。 对于保存在数据库里的单位信息， 不再允许修改该单位的 单位登记号，此时，单位登记号变成红色，表明是不可以修改。

保存：对于“新增”或“修改”功能，必须保存才能生效。

关闭：关闭当前的单位信息窗口。

1. 参保人员信息窗口

对参保人员信息的操作，必须先从左边的单位列表中选择参保单位。 人员信息中的IC 卡号是不可以编辑的，与该参保人员对应的 IC 卡的 处理在“IC 卡管理”窗口中实现。其余的信息相互间并无关联，可以随意更改。 比如， 参保人员的年龄不由审核年份与出生日期自动计算得出(自 动计算在新增参保人员功能中)；而月工资也不是由工资总额除以月数来 自动计算(月工资自动计算在新增参保人员功能中)，都是可以随意修改。参保人员的状态分为三种：正常参保、停保和注销。正常参保状态下， 可以对参保人员进行正常的医保金缴纳、 正常的医保医疗消费。注销是因 为参保人员进行单位调动而在原单位进行注销。

新增操作：首先选择需要新增参保人员的参保单位，然后点击新增按钮。 在新增操作中，由身份证号(18 位)自动取出出生日期，然后与 审核年份对比， 计算出该人员在审核年份的年龄， 由个人编号自动得出性别与人员类型。

1. 定点医院(药店)信息

操作参见“参保单位档案” 。

1. 档案查找

在“查找条件”栏中选择需要条件，然后在“条件值”中填写与所选 查找条件相对应的值，点击“开始查找”按钮，即可按查找条件向中心数 据库查询。

（1）单位档案的查找条件：

单位登记号：即医保中心分配给参保单位的编号。共有六位数字的长度。对单位登记号的查找可以实现模糊查找。例如：对单位登记号的值为 “011”的条件进行查找，可以把所有的单位登记号的前三位为“011”的 单位查找出来。

单位名称：即参保单位的名称。对单位名称可以实现模糊查找。例如： 按单位名称的值为“办公室”的条件进行查找，可以把所有的单位名称中 含有“办公室”的单位查找出来。

单位类型：查找指定单位类型的所有记录。

拨款情况：查找指定拨款情况的所有记录。

联系人：查找含有联系人的所有记录。

参保状态：查找指定参保状态的所有记录。

审核年份：查找指定审核年份的所有记录。在该栏填入的值的格式为 四位数字的年份。例如：要查找审核年份为 1999  年，那么填写的值为 “1999”。

（2）参保人员查找： 医疗证号：查找与医疗证号值相似的记录。例如：在医疗证号的值栏 填入：“01128801”，那么查找的结果是医疗证号中前八位为“01128801” 的所有参保人员记录。 姓名：查找姓名中含有指定值的所有记录。例如：查找值为“晓红” 的记录，查找结果中将包括“李晓红” 、 “张晓红” 、 “方晓红”等记录。 人员类型：查找指定人员类型的记录。 性别：查找指定性别的记录。 身份证号：查找与值相似的记录。 年龄：年龄的值的格式为“年龄下限，年龄上限” ，下限与上限之间用 逗号分隔。例如：要查找年龄段在 25 到 35 之间的记录，值为“25,35” 。 如果只填写一个数字，那么相当于只指定下限，上限不限定。例如值为 “25”，那么查找结果包括了所有年龄大于或等于 25 的记录。

（3）定点医院（药店）的查找：

医院编号：查找与值相似的记录。

医院名称：查找含有值的所有记录。

参保状态：查找指定值的所有记录。

审核年份：查找指定值的所有记录。

## 四、IC卡管理

1. IC 卡情况管理

IC 卡情况窗口应用于指定可用的 IC 卡号，以及显示 IC 卡的状态。IC 卡的状态有四种：新卡、正常使用、挂失、作废。 IC 卡的卡号是指印刷在 IC 卡表面的六位数的序号，卡号用于区分每 一张 IC 卡，卡号不可以重复。通过在“IC 卡号段增加”栏输入新增号段的起始卡号与终点卡号，可以增加新的可用 IC 卡号段，此时新增的号段的卡号全部处于新卡状态。新卡状态下有可能因运输的原因或人为的原因而造成 IC 卡不可使用，此 时可以点击新卡卡号右边的×按钮把该卡号删除，使之不可使用。

2.IC卡管理

IC 卡管理窗口应用于发行新卡，挂失或作废已经发行的卡，以及参保 人员单位调动时要更改 IC 卡内的信息。

发新卡：是指把一张处于新卡状态下的 IC 卡号分配给未持有 IC 卡的 参保人。 如果未持卡的原因是由于 IC 卡挂失，那么必须将挂失的 IC 卡作废，才可以继续发新卡。发新卡操作先在“未持卡人员列表”中选择需要 发行新卡的参保人员，在“IC 卡号”栏填入分配给该参保人员的卡号， 然后点击发新卡按钮。

挂失：是指参保人员已经拥有 IC 卡，但暂时不持有 IC 卡的状况。挂 失后，中心数据库中该人员的医疗证号将不再与 IC 卡号相关联，在各定 点医院未下载最新的人员信息之前，不能保证其他的人拿该卡号的 IC 卡 到定点医院享受医疗保险。挂失操作先在“已持卡人员列表”中选中报挂失的参保人员，然后点击挂失按钮

解挂失：是指参保人员重新持有报挂失的 IC 卡的状况。一般来说，当 天解挂失，最快也要明天才能生效。解挂失操作先在“不可用 IC 卡列表” 中选择被报挂失的 IC 卡号，然后点击解挂失按钮。

作废：是指参保人员不再持有该 IC 卡，而且该 IC 卡号也不再可以使 用的状况。作废操作先在“已持卡人员列表”选择 IC 卡号，或“不可用 的 IC 卡信息”中选择挂失的 IC 卡号，然后点击作废按钮。

单位调动：是指持卡人的不改变 IC 卡号，但更改医疗证号的状况。单 位调动操作先在“已持卡人员列表”中选择参保人员，然后点击单位调动按钮。单位调动的参保人员应该在原有的单位注销,然后在新的单位增加该参保人员的记录。