

Bienvenido a la





Lic. César Gustavo Jáuregui Moreno
Fiscal General

Misión

Fortalecer la capacidad institucional en materia de investigación y persecución del delito, atención integral e investigación a las violaciones de derechos humanos; para responder a las necesidades de la población, con énfasis en las víctimas, ofendidos y sectores vulnerables, desde un enfoque humanista, solidario, innovador, transparente y de excelencia, centrado en la familia y la perspectiva de género; en afán de la consolidación del estado de derecho, la justicia y la conservación del orden público y la paz social.

Visión

Establecer a la Fiscalía General del Estado de Chihuahua como referente nacional en innovación y confianza ciudadana.

Historia

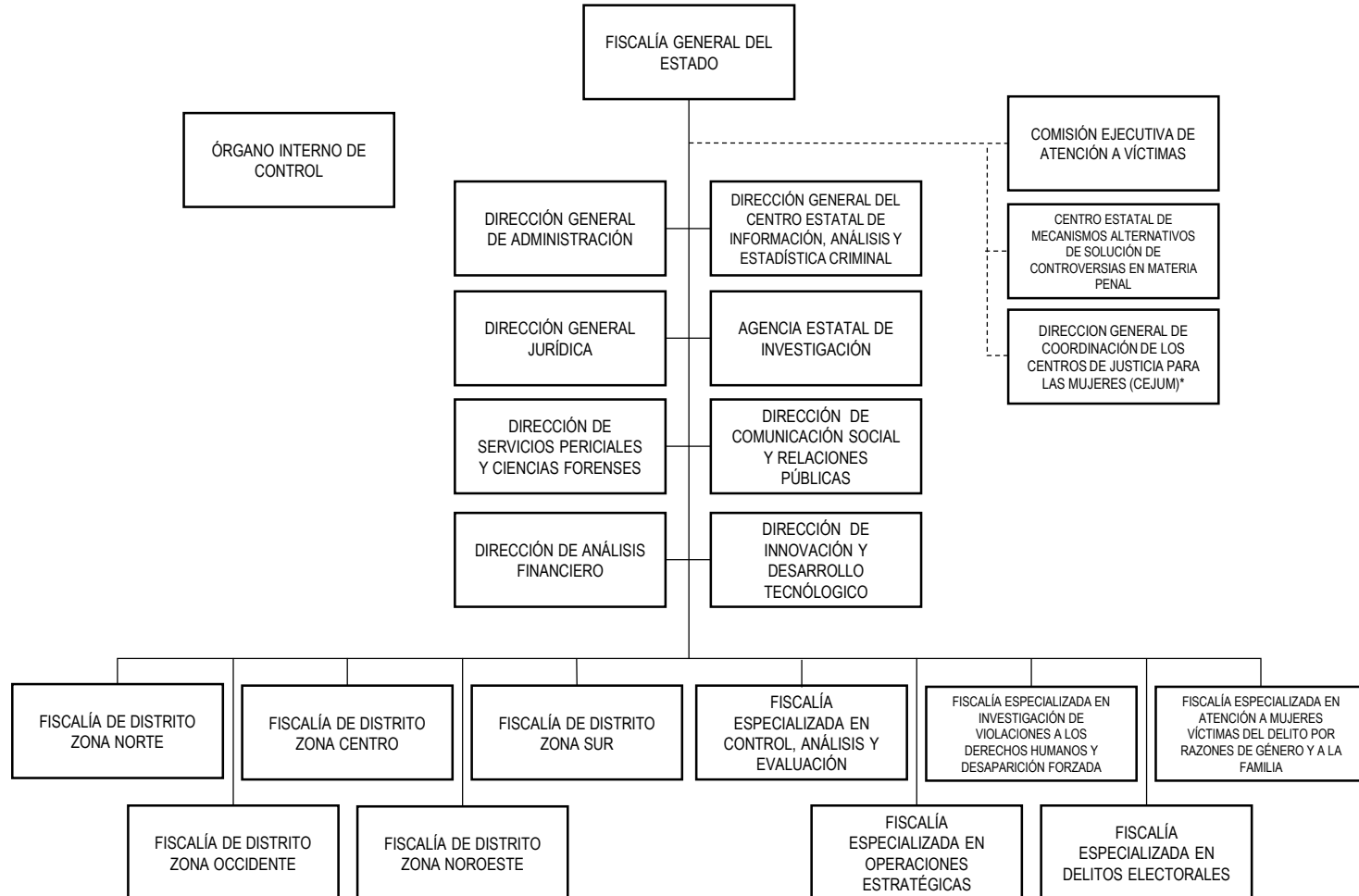
Antes se llamaba Procuraduría General de Justicia del Estado y a partir del año 2010 cambia su nombre a **Fiscalía General del Estado**, asumiendo las funciones de seguridad pública y de procuración de justicia, no únicamente para realizar acciones de contención al crimen, sino también elevar criterios de prevención a cada una de las áreas que la conforman, en virtud de que es la piedra angular. Todo bajo un esquema de respeto absoluto a los derechos humanos. El cambio se derivó a una reingeniería novedosa, con la creación y reorganización de sus áreas sustantivas.

En el 2020 se separan las funciones de Seguridad Pública, siendo actualmente la Secretaría de Seguridad Pública (SSP).

Y a partir del 30 de enero del 2023, se entregó a la SSP: los CERESOS y el Instituto de Seguridad Pública.



Fiscalía General del Estado Organigrama 2024



Áreas Sustantivas

Fiscalía de Distrito Zona Noroeste



**DIRECCIÓN
DE SERVICIOS PERICIALES
Y CIENCIAS FORENSES**



Fiscalías de Distrito

FISCALÍA
DE DISTRITO
ZONA NORTE

FISCALÍA
DE DISTRITO
ZONA CENTRO

FISCALÍA
DE DISTRITO
ZONA SUR

FISCALÍA
DE DISTRITO
ZONA NOROESTE

FISCALÍA
DE DISTRITO
ZONA OCCIDENTE



Unidades de investigación del delito:



Se crea la unidad, con base en la demanda de la región.

Fiscalías Especializadas

FISCALÍA ESPECIALIZADA
EN ATENCIÓN A MUJERES
VÍCTIMAS DEL DELITO POR RAZONES
DE GÉNERO Y A LA FAMILIA

Investiga cuando la víctima es mujer y delitos contra la familia. Feminicidios, violencia familiar, reporte de ausencia de mujeres y niñas no vinculadas a la delincuencia organizada, delitos de carácter sexual y trata de personas.

FISCALÍA ESPECIALIZADA
EN OPERACIONES ESTRATÉGICAS

Se enfoca en la persecución de los delitos de alto impacto (secuestro y extorsión).

FISCALÍA ESPECIALIZADA
EN INVESTIGACIONES DE VIOLACIONES
A LOS DE DERECHOS HUMANOS Y
DESAPARICIÓN FORZADA

Investiga las violaciones a los derechos humanos, la discriminación, la tortura y la desaparición forzada y delitos contra periodistas.

FISCALÍA ESPECIALIZADA
EN CONTROL, ANÁLISIS
Y EVALUACIÓN

Vigila el desempeño del personal de la FGE. Integra investigaciones relacionadas con el incumplimiento de las obligaciones.

Dirección de Servicios Periciales y Ciencias Forenses

Unidad Forense de Contabilidad

Unidad Forense de Avalúos

Unidad Forense de Documentos Cuestionado

Unidad Forense de Incendios y Explosiones

Unidad Forense de Química

Unidad de Servicio de Médico Forense

Unidad Forense de Lofoscopia

Unidad de Control y Resguardo Temporal de Evidencias

Unidad Forense de Psicología

Unidad Forense de Criminalística de Campo

Unidad Forense de Retratos Hablados

Unidad Forense de Ingeniería Civil

Unidad de Medicina Legal

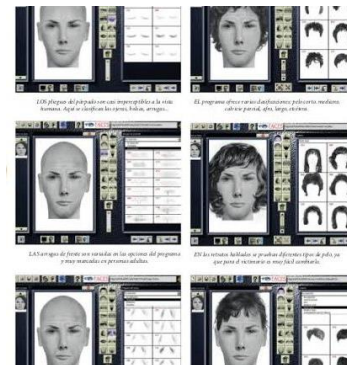
Unidad Forense de Tránsito Terrestre

Unidad Forense de Balística

Unidad Forense de Identificación Vehicular

Unidad Forense de Genética

Unidad Forense de Informática





Áreas Administrativas y de soporte

Dirección General de Administración

- Administra los recursos humanos, materiales y financieros.
- Dirección de Administración y Enajenación de Bienes, Fondos y Fideicomisos conforme a las reglas de operación.

Dirección General Jurídica

- Asesora, revisa, valida, supervisa, vigila las cuestiones legales.

Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas

- Diseñar, proponer y coordinar los programas de difusión en los medios de comunicación.

Dirección de Análisis Financiero

- Coadyuvar en la investigación de los delitos de orden patrimonial
- Realizar análisis exhaustivos de la información con el objeto de generar inteligencia para la toma de decisiones en las investigaciones de delitos.

Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico

- Iniciativas de desarrollo y modernización tecnológica (redes, aplicaciones, mantenimiento y soporte técnico).
- Infraestructura y resguardo de información digital.

Dirección General del Centro Estatal de Información, Análisis y Estadística Criminal

- Estadística criminal, expedición de constancia de antecedentes penales. Coordina al Analista Táctico, recopila la información basada en la extracción de evidencia electrónica, en apoyo a las investigaciones.

Órganos Desconcentrados de la FGE

Tienen autonomía de gestión: capacidad para actuar y tomar decisiones operativas, con la finalidad de agilizar los trámites, pero dependen presupuestalmente de la FGE.

**Centro Estatal de
Mecanismos Alternativos de
Solución de Controversias en
Materia Penal
CEMASC**



Mecanismos para llegar a soluciones alternas y formas de terminación anticipada, evitando judicializarlo.

**Comisión Ejecutiva de
Atención a Víctimas
CEAVE**



Brinda atención psicológica, asesoría jurídica y de asistencia social a las víctimas y ofendidos del delito de manera integral, procurando la reparación del daño en todos sus aspectos, basados en los derechos humanos.

**Dirección General de
Coordinación de los
Centros de Justicia para
Las Mujeres
CEJUM**



Garantiza a las mujeres y a sus familias en situación de violencia el acceso a la justicia.

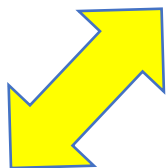
Tetralogía de la Investigación

Agente del Ministerio Público

Inicia las investigaciones ministeriales y ejercen la acción penal ante el tribunal correspondiente, por hechos presuntamente delictivos cometidos dentro del orden local, bajo el marco jurídico respectivo.

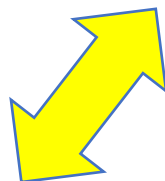


Integra las pruebas necesarias para la conformación de la carpeta de investigación para su judicialización.



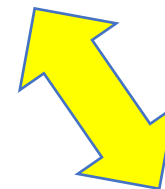
Policía de Investigación

Realiza las acciones de investigación de los hechos en apego a protocolos, procedimientos y derechos humanos, para encontrar e integrar las pruebas que esclarezcan e identifiquen los actos derivados y/o encontrados presuntamente como delictivos, que coadyuven en la integración de las carpetas de investigación.



Perito

Búsqueda, preservación y análisis de indicios y evidencias así como toda aquella información que ayude en la resolución de las carpetas de investigación correspondientes, a través de la elaboración de los dictámenes, informes, opiniones o pruebas respectivas, con estricto apego a protocolos y normatividad aplicable.



Analista Táctico

Recopila, clasifica, sistematiza y explota la información para generar análisis tácticos en el ámbito de su competencia, así como alimenta y resguarda la base de datos que sustente el desarrollo de programas y estrategias que sirvan para la toma de decisiones, la instrumentación y la conducción de operativos policiales.

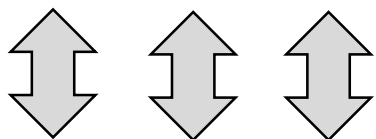
Actores en la investigación del delito

Investigan

Fiscalías de Distrito

Fiscalías Especializadas

Ministerio
Público



Policía Perito Analista

Soluciones alternativas



Apoyo a víctimas



Soporte

Dir. Gral. de Administración

Dir. Gral. Jurídica

Dir. de Comunicación
Social y Relaciones
Públicas

Dir. de Innovación y
Desarrollo Tecnológico

Dir. Gral. del Centro Estatal
de Información, Análisis y
Estadística Criminal

Personal Sustantivo

Categorías para Agentes del Ministerio Público

* Agente del Ministerio Público Coordinador de Unidad de Investigación del Delito.

Agente del Ministerio Público "A".

Agente del Ministerio Público "B".

Agente del Ministerio Público "C".

Agente del Ministerio Público "D".



Categorías para Peritos

* Perito Coordinador de Zona.

* Perito Coordinador de Investigación Especializada.

* Perito Profesional Supervisor.

Perito Profesional A.

Perito Profesional B.

* Perito Técnico Supervisor.

Perito Técnico A.

Perito Técnico B.

Cuenta con servicio profesional de carrera



Categorías para Policías de Investigación

* Comisarios: Comisario General, Comisario Jefe y Comisario.

Inspectores: Inspector Jefe e Inspector.

Oficiales: Subinspector, Oficial y Suboficial.

* Puestos por designación especial.

Prestaciones

Seguro de vida institucional (cada año se licita).
2024



Grupo	Grupo I Servidores Públicos con Categoría de Gobernador, Fiscal, Secretarios y Coordinadores (DET 1).	Grupo II Servidores Públicos con Categoría de Subsecretarios, Coordinadores (DET 2), Directores Generales y Directores	Grupo III Servidores Públicos con Categoría de Jefes de Departamento	Grupo IV Servidores Públicos con Categoría de Alto Riesgo	Grupo V Empleados de Confianza
Número de Empleados	23	233	372	6,200	5,983
Seguro de Vida					
Cobertura Básica					
Fallecimiento	\$1,500,000.00	\$500,000.00	\$250,000.00	\$350,000.00	\$150,000.00
Beneficios Adicionales					
Muerte Accidental	\$1,500,000.00	\$500,000.00	\$250,000.00	\$350,000.00	\$150,000.00
Perdidas Orgánicas, Escala "A"	Amparado	Amparado	Amparado	Amparado	Amparado
Seguro de Separación Individualizada					
Porcentajes para retención a elegir por el empleado	2, 4, 5 o 10%	2, 4, 5 o 10%	2, 4, 5 o 10%	2, 4, 5 o 10%	2, 4, 5 o 10% amparado para personal con puesto de Asesor Técnico

Prestaciones

Permisos sin goce de sueldo, previa autorización del Titular de su unidad y del Fiscal General.

Antigüedad	Días
De 5 a 9 años de servicio	30
De 10 a 14 años de servicio	60
De 15 años de servicio en adelante	90

Licencias médicas.

Antigüedad	Días con sueldo	Días con medio sueldo	Días sin sueldo
Menos de 1 año	15	Siguientes 15	Siguientes 30
1 a 5 años	30	Siguientes 30	Siguientes 60
6 a 10 años	45	Siguientes 45	Siguientes 90
11 años en adelante	60	Siguientes 60	Siguientes 120
Presentar incapacidad médica.			

Prestaciones

Seguro de separación individualizado

- El seguro de separación individualizado (SSI) es un ahorro que se constituye mediante la aportación voluntaria e individual de un porcentaje del sueldo base del empleado, así como de una aportación de igual cantidad que realizará Gobierno del Estado.
- La retención se realizará a través del pago nominal quincenal y para ello es necesario presentar ante la unidad administrativa de su adscripción el formato de solicitud de incorporación debidamente requisitado y firmado por el empleado. Es importante mencionar que el e-mail resulta un dato indispensable ya que puede ser el medio a través del cual la aseguradora envíe información significativa e individualizada; por lo que debe ser un correo personal, no el de la unidad de adscripción.
- La vigencia de incorporación al SSI será a partir de la quincena en que sea enviado el trámite a la Secretaría de Hacienda, ya que no están autorizadas aportaciones retroactivas.
- La prestación aplica para personal de estructura (**Jefes de Departamento y Superiores**), **Asesor Técnico** y para el personal sustantivo (**Agentes del Ministerio Público, Peritos y Policía de Investigación**). Podrán elegir una aportación del 2, 4, 5 o 10% de su sueldo base tabular.
- El fondo no podrá retirarse sino hasta que el empleado se dé de baja de la institución. Una vez que se acepte el descuento podrán cancelarlo en cualquier momento, pero no retirar el fondo que llevan ahorrado.

Descuentos vía nómina

✓ Seguro de automóvil

Seguridad Planeada



6144951548



6141741790

✓ Seguro de vida

MetLife

6144235500 ext. 107



6144951548



6141741790

✓ Financieras para préstamos

CREDENZ
TODO PAGA
ABONITOS
DINERITO
CONSUBANCO
CREDIFIEL
CREDIAPOYO



Becas exclusivas para FGE



UACH

Condonación del 50% respecto del costo del programa de Licenciatura a cursar, por los conceptos que correspondan tanto a Rectoría como a la Unidad Académica respectiva.

Condonación del 50% de cada materia de Maestría.

Máximo 50 becas, de conformidad con la disponibilidad presupuestal con la que cuente la UACH; notificará el número de becas autorizadas.

Palmore

25% de descuento en inscripción y

25% den colegiatura mensual.



✓ Niveles de preescolar, primaria, secundaria, bachillerato, licenciatura, maestría, doctorados, diplomados, seminarios, talleres, congresos y similares.

Instituto Estatal de Seguridad Pública



- **Licenciaturas**
 - ✓ En Derecho.
 - ✓ Criminología y Política Criminal.
 - ✓ Procuración de Justicia.
- **Maestrías**
 - ✓ Derechos Humanos y Perspectiva de Género.
 - ✓ Gestión de Sistemas de Seguridad Pública.
- **Doctorado**
 - ✓ En Ciencias de la Seguridad Pública.

Sin costo, mientras sea empleado de la Fiscalía General del Estado.

Sujeto a período escolar, cumpliendo ciertos requisitos y entregando documentación respectiva.

No aplica para personal de Honorarios.



Convenios que realiza el CECADE

- Instituciones Educativas.
- Salud.
- Hoteles.
- Belleza.
- Florerías.
- Papelerías y Mercerías.
- Laboratorios.

Para mayor información en la página

<https://serviciosrh.chihuahua.gob.mx/serh/>



Servicio Médico

✓ Pensiones Civiles del Estado

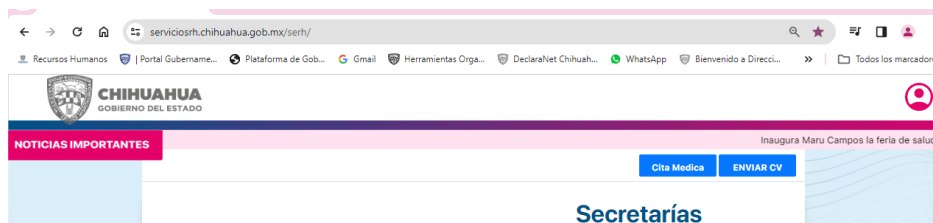
Citas ext. 17575 y en la plataforma.



Médico en FGE Av. Paseo Bolívar No. 712.

✓ ICHISAL

Citas ext. 19494



Edificio Héroes de la Reforma, previa cita.

Citas especialistas ext. 15158

Horario de consulta médica de 8 a 8.

Hospital Infantil ext. 22908 y Hospital Central ext. 15158

Se puede afiliar a los padres, cumpliendo ciertos requisitos.

Se descuenta 3% quincenal del sueldo base+ zona de vida cara (zvc)/ zona de bajo desarrollo (zbd).

Fondo de Retiro

Se aporta el 12% de sueldo base como fondo de retiro a Pensiones Civiles del Estado. (También el personal que cuenta con Pensiones que ingresó después de 2013).

Tienes que acudir a
PCE para firmar
carta testamentaria.

- Si tu fecha de ingreso es antes de enero 2014, en tu recibo de nómina dice fondo propio reforma y al dejar de laborar en Gobierno, se te entregan tus aportaciones.
- Si tu fecha de ingreso es enero 2014 o después, tu recibo de nómina dice fondo propio cuenta individual y al dejar de laborar en Gobierno, se te entregan tus aportaciones cuando se cumpla el factor 80/85: Es el % de la esperanza promedio de vida de todos los mexicanos, determinada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

Beneficios

Préstamos Con tope de 30 mil pesos, sujeto a la disponibilidad de recursos del fondo revolvente. Los intereses se calcularán mensualmente sobre los saldos insolutos y se determinarán conforme a la tasa líder publicada por el Banco de México el primer día hábil de la quincena correspondiente.

Mínimo un año de aportaciones al fondo de PCE.

Pensión:

- ✓ Por jubilación.
- ✓ Por antigüedad.
- ✓ Por retiro anticipado.
- ✓ Por invalidez y/o por riesgo de trabajo.
- ✓ Por viudez, orfandad y ascendencia.

<http://www.pce.chihuahua.gob.mx/>

Obligaciones

Desempeñar nuestro empleo con los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia.

Presentar declaración de situación patrimonial.

1. Inicial, dentro de los 60 días naturales siguientes a la fecha de ingreso.
2. Modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año.
3. Final, dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión del cargo.

A través de la siguiente liga

<https://declaranet.chihuahua.gob.mx/>

Art. 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

Obligaciones

Entrega recepción

Al separarse de su empleo, cargo o comisión se deberá hacer una entrega recepción de los recursos humanos, materiales, financieros y demás asuntos que les hayan sido encomendados para el ejercicio de sus funciones.

Art. 15 10 días naturales siguientes.

- ✓ Sistema de información y registro de las acciones gubernamentales (SIRAG). Art. 4
- ✓ O bien, fuera del sistema SIRAG cuando no sean obligados.

A través de la siguiente liga

[Entrega Recepción | Gobierno del estado \(chihuahua.gob.mx\)](http://chihuahua.gob.mx)

Para dar certeza y seguridad jurídica tanto para el que entrega como el que recibe el cargo.

[Art. 1 y 2 Ley de entrega recepción para el Estado de Chihuahua](#)

Obligaciones

Comportamiento ético y responsable como servidor público.

Código de Ética

Código de conducta

Todas las personas que laboramos en la FGE de Chihuahua asumimos el compromiso de actuar bajo el principio de Cero Tolerancia a la corrupción, a la discriminación, al hostigamiento sexual y al acoso sexual y a desarrollar espacios libres de violencia, bajo una óptica de equidad, género y empatía.

Valores

- Honestidad.
- Honradez.
- Responsabilidad.
- Legalidad.
- Respeto.
- Imparcialidad.

Establece de manera puntual y concreta las conductas de observancia general y obligatoria para todo el personal que integra la FGE.

Obligaciones

Registrar la asistencia y cumplir con el horario laboral.

Descuentos por impuntualidad

6 retardos de hasta 10 minutos		1 día de descuento
A partir del primer retardo serán acumulativos en un período de 30 días.		
Registrar 10 minutos después de la hora de entrada		Medio día de descuento
Registrar antes de la hora de salida		Medio día de descuento
Una falta injustificada		1 día de descuento con sábado y domingo proporcional
No registrar entrada		Medio día de descuento
No registrar salida		Medio día de descuento

**Favor de
preguntar al
enlace, la
ubicación del
reloj checador.**

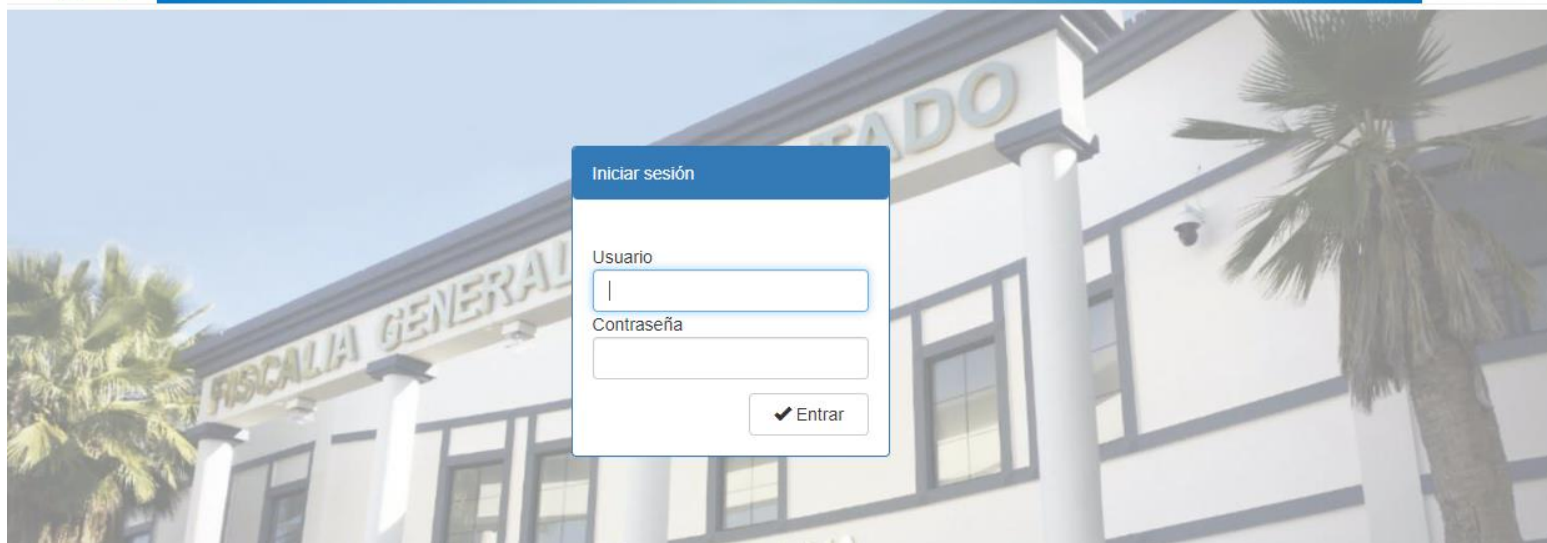
La responsabilidad de notificar la incidencia es personal y se realiza a través del enlace administrativo.

Información y registros de RH

Acudir con el enlace administrativo de su unidad orgánica para el registro de huella y/o captura de rostro así como de toma de fotografía para el Sistema de Administración del Capital Humano. Favor de vestir con camisa/blusa blanca y saco negro.



FGE - SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL CAPITAL HUMANO



Impresión de recibos de nómina

A través de la siguiente liga:

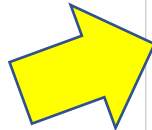
www.pagos.rhchihuahua.com

Nómina

eguro | www.pagos.rhchihuahua.com

Inicio

Inicio de Sesión



Organismo
Burócratas

RFC

CURP

Número de Empleado

Entrar

Compensación

eguro | www.pagos.rhchihuahua.com

Inicio

Inicio de Sesión



Organismo
Compensaciones

RFC

CURP

Número de Empleado

Entrar

Portal de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda

<https://serviciosrh.chihuahua.gob.mx/serh/index.aspx>

La Secretaría de Hacienda creó una plataforma de Recursos Humanos para simplificar los trámites y sobre todo para que fuera de horario laboral puedan realizar sus solicitudes.

- ✓ Ingresar con RFC y correo institucional.
- ✓ Para acceder a todas las funciones de la plataforma, es necesario visualizar el video de inducción, para posteriormente realizar y acreditar el curso, que consta de 10 preguntas.

Servicios y trámites automatizados de la FGE

<http://fiscalia.chihuahua.gob.mx/>



- ✓ Constancia de antecedentes penales.
- ✓ Denuncia anónima.
- ✓ Documentos extraviados.
- ✓ Denuncia Empresarial.
- ✓ Video Denuncia.



Ubicación física

Av. Paseo Bolívar No. 712 Col. Centro

Planta alta

Despacho del Fiscal
General del Estado

Dirección General
Jurídica ●

Dirección General
del Centro Estatal de
Información, Análisis
y Estadística
Criminal ●

Fiscalía Especializada
en Control, Análisis y
Evaluación ●

Dirección de
Comunicación Social y
Relaciones Públicas

Dirección de
Innovación y Desarrollo
Tecnológico

Órgano Interno de
Control

Planta baja

Dirección General de
Administración

Comisión Ejecutiva de
Atención a Víctimas

Unidad de Expedición
de Cartas de no
Antecedentes Penales ●

Centro Estatal de
Mecanismos
Alternativos de
Solución de
Controversias en
Materia Penal
CEMASC

Edificio lateral

Comisión del
Servicio Profesional
de Carrera, Honor y
Justicia ●



**Complejo de Seguridad Pública
Carretera Chihuahua - Aldama Km 3.5**

Agencia Estatal de
Investigación

Fiscalía Especializada
en Operaciones
Estratégicas

Dirección de Servicios
Periciales y Ciencias
Forenses

Dirección General del
Centro Estatal de
Información, Análisis y
Estadística Criminal
(Administrativo) ●

Dirección del Centro
Estatal de Evaluación y
Control de Confianza
(C3) ●

Ubicación física



Dirección de Análisis Financiero

Calle 29 y Av. Teófilo Borunda Col.
Santo Niño

Av. Universidad No. 1108 Col.
Centro Segundo piso



Fiscalía Especializada en Investigación de Violaciones a los Derechos Humanos y Desaparición Forzada

5ta y Ojinaga Col. Centro



Fiscalía Especializada en Atención a Mujeres Víctimas del delito por Razones de Género y a la Familia y CEJUM

Calle 51 y Rosales Col. Popular

Ubicación física



Unidad de Coordinación de Archivo

Complejo Estatal de Seguridad Pública, Km. 3.5 Carretera Chihuahua –
Aldama Col. Praderas del León C.P. 31313

Chihuahua, Chih.



C3 de Fiscalía Especializada en Control, Análisis y Evaluación

Complejo Estatal de Seguridad Pública, Km. 3.5 Carretera
Chihuahua - Aldama

Chihuahua, Chih.

Dirección General del Centro Estatal de Información, Análisis y Estadística Criminal

Complejo Estatal de Seguridad Pública, Km. 3.5 Carretera Chihuahua
– Aldama Col. Praderas del León C.P. 31313

Chihuahua, Chih.

Ubicación física

Dirección de Servicios Periciales y Ciencias Forenses



Complejo Estatal de Seguridad Pública, Km. 3.5 Carretera Chihuahua
– Aldama Col. Praderas del León C.P. 31313
Chihuahua, Chih.



Calle Río Fuerte No. 1734 Col. Exagrícola San
Antonio
Cuauhtémoc, Chih.



Carretera Parral –
Jiménez Km. 5.5 Col.
Ranchería S/N C.P.
33903
Parral, Chih.



Av. Valle del Cedro y Fortín de la Soledad S/N Col. Morelos III

Juárez, Chih.

Ubicación física

Agencia Estatal de Investigación



Carretera Parral – Jiménez
Km. 5.5 Col. Ranchería
S/N C.P. 33903
Parral, Chih.



Edificio de la AEI Complejo Estatal de
Seguridad Pública, Km. 3.5 Carretera
Chihuahua - Aldama
Chihuahua, Chih.



Eje Vial Juan Gabriel y Aserraderos, Col.
San Antonio
Juárez, Chih.



Unidad Modelo Secuestros
Complejo Estatal de Seguridad Pública, Km. 3.5 Carretera Chihuahua -
Aldama
Chihuahua, Chih.

Ubicación física

Fiscalía de Distrito Zona Centro

Edificio General Ángel Trías, calle 25 y Teófilo Borunda S/N Col. Santo Niño
Chihuahua, Chih.



Ubicación física

Fiscalía de Distrito Zona Norte

Eje Vial Juan Gabriel y Aserraderos Col. San Antonio C.P. 32250

Juárez, Chih.



Ubicación física

Fiscalía de Distrito Zona Sur

Carretera Parral - Jiménez Km. 5.5 Col. Ranchería S/N C.P. 33903

Parral, Chih.



Ubicación física

Fiscalía de Distrito Zona Occidente

Calle Séptima y Guatemala S/N Col. Agrícola San Antonio C.P. 31510
Cuauhtémoc, Chihuahua



Ubicación física

Fiscalía de Distrito Zona Noroeste

Av. Naciones Unidas y Minerva No. 207 Col. Centro C.P. 31700

Nuevo Casas Grandes, Chihuahua



Protocolo de atención al público

1. Al sumarse como funcionario/funcionaria de Gobierno: Es indispensable hacer conciencia sobre la labor de servicio público que implica la función que desempeña en beneficio de la ciudadanía, más allá del relacionado con su profesión; la educación y la cortesía deben prevalecer.
2. Haga contacto visual: El simple hecho de realizar esta comunicación física con el ciudadano o ciudadana, implica que ya los vio, ahora atiéndalos de la mejor manera, incluso si sólo es para indicarle que deben esperar y dónde pueden hacerlo.
3. Informe oportunamente al ciudadano/a: Por cultura son generosos en el tiempo que invierten en los trámites con la Institución, pero una espera larga y desinformada “no es **calidad** en el servicio”. Usted debe procurar que la espera sea mínima e informar el motivo por el cual no han sido atendidos, cuando se prolongue el tiempo.
4. Genere empatía: La ciudadanía no conoce el procedimiento, Usted sí; son quienes tienen un problema y Usted es el funcionario o la funcionaria que creen podrá ayudarles; son quienes necesitan resolver sus dudas, es su deber explicarles en palabras que comprendan (incluso por escrito) o en su caso guiarlos hacia donde puedan resolvérselas.
5. Considere su imagen personal como parte del servicio: Usted representa la autoridad, impulse el profesionalismo cuidando su apariencia, de tal forma que resulte congruente con la función que desempeña.

Protocolo de atención al público

6. Conozca la unidad donde presta su servicio: El personal que conoce su área y la interacción que tiene con las otras unidades, está en posibilidad de brindar con calidad el servicio que en ella se proporciona.
7. Privilegie la privacidad y la escucha activa: El motivo por el que las personas acuden a la institución sólo le compete a Usted que las atiende y a ellas; propicie el ambiente de confidencialidad y confianza, escuchando atentamente el problema que se le plantea.
8. Antes de decir “no”, busque una solución: La atención que reciben las personas no debe verse afectada; si Usted desconoce el procedimiento a seguir, tiene problemas técnicos, no cuenta con la debida capacitación para operar el sistema que utiliza, etc. Use la pro actividad en la búsqueda de alternativas que no dejen a la persona con una percepción de negligencia, indiferencia o inutilidad.
9. Aplique un enfoque de calidad tanto hacia fuera como hacia adentro: La calidad en el servicio que se brinde debe reflejarse en todas las interacciones, tanto con la ciudadanía como con las personas involucradas en el proceso penal.

Formatos de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Solicitud de correo institucional

FORMATO DE SOLICITUD DE CORREO



DATOS DEL TITULAR DEL CORREO	
Grado académico	Número de empleado
Nombre(s)	Extensión
Apellido paterno	Puesto del empleado
Apellido materno	Celular

DATOS DE LA DEPENDENCIA QUE LO SOLICITA	
Departamento	
Dirección	
Secretaría	
Ubicación	
Municipio	

Visto por el responsable informático de la dependencia		
Nombre	Extensión	Firma
Ing. Alejandro Israel Castro Samal	10490	

AUTORIZACIÓN DEL JEFE INICIADO		
Nombre	Extensión	Firma

FIRMA DEL SOLICITANTE

No es necesario el ID se puede poner 0

Obligatorio tener correo institucional

Solicitud para clave de llamada telefónica

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA FISCALÍA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS DEPARTAMENTO DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA SOLICITUD DE CLAVES Y NIVELES PARA LLAMADAS CONMUTADAS																		
DATOS DEL SOLICITANTE																		
DIRECCIÓN DEPARTAMENTO																		
UBICACIÓN FÍSICA O DOMICILIO (edificio, calle, número, colonia, ciudad)																		
Nombre Completo del Usuario	Número Empleado	Puesto																
SERVICIO SOLICITADO: ALTA _____ BAJA _____ CAMBIO _____																		
Teléfono del Conmutador	MARCAR SOLO UN NIVEL																	
Extensión	<table border="1"> <tr> <td>Solo rebe llamadas</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Internos (de ext. a ext.)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Locales</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Celulares</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Estatales (sin celulares 045)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Nacionales (con celulares 045)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Internacional (EUA & Canadá)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Mundial</td> <td>7</td> </tr> </table>		Solo rebe llamadas	0	Internos (de ext. a ext.)	1	Locales	2	Celulares	3	Estatales (sin celulares 045)	4	Nacionales (con celulares 045)	5	Internacional (EUA & Canadá)	6	Mundial	7
Solo rebe llamadas	0																	
Internos (de ext. a ext.)	1																	
Locales	2																	
Celulares	3																	
Estatales (sin celulares 045)	4																	
Nacionales (con celulares 045)	5																	
Internacional (EUA & Canadá)	6																	
Mundial	7																	
Código																		
JUSTIFICACIÓN																		
AUTORIZA _____ Vo. Bo. _____																		
Nombre, puesto y firma _____ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA																		

Solicitud de internet inalámbrico

FORMATO DE SOLICITUD DE INTERNET INALÁMBRICO / IP		
Datos del solicitante		
Nombre(s)	Correo Institucional (Obligatorio)	
Apellido Paterno	Extensión	
Apellido Materno	Puesto del Empleado	
Datos de la Dependencia que solicita		
Dependencia	Ubicación	
Departamento	Municipio	
Justificación: _____		
Datos del equipo Inalámbrico <input type="checkbox"/> IP <input type="checkbox"/>		
Mac Address _____		
Dirección IP _____		
Número de empleado/ Expediente (Obligatorio) _____		
PERFIL DE INTERNET (llenar personal de informática)		
Consultar _____ Almacenar _____ Difundir _____ Dirigir _____		
Autorización del Director		
Nombre	Extensión	Firma
FIRMA DEL SOLICITANTE		

Nota: El superior inmediato del solicitante es el responsable de solicitar, cuando sea necesario, a la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico, la baja del servicio de internet inalámbrico que ampara la presente solicitud

Formatos de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Solicitud para cualquier sistema de Fiscalía



CARTA COMPROMISO

FORMATO ÚNICO PARA ACCESO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN

No. En Ficha: _____

Puntaje de calificación: ☐ DS ☐ ME ☐ AAAA

DATOS PERSONALES DEL USUARIO	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombre(s):	
No. Precedente o No. Precedente (Obligatorio)	
R.F.C.:	
C.U.R.P.:	
C.U.R.P.:	
Tabla de tipo:	
Permisos:	
Tabla de nivel:	
Cuenta de acceso:	
Contraseña:	
ASIGNACIÓN DE USUARIO	
Perfil:	
Intervención:	
Área:	
Nombre y Apellido de la cuenta (Obligatorio)	
Nombre de la institución (Obligatorio)	
Nombre, cargo y firma del jefe inmediato (Obligatorio)	

Yo _____, me comprometo a cumplir con las siguientes disposiciones para el manejo y utilización de los Sistemas de Información de la Fiscalía General del Estado.

1. La información deberá ser manejada bajo los principios de confidencialidad y reserva, por lo tanto, deberán sujetarse a los lineamientos de operación, explotación, seguridad y control de acceso a los aplicativos.
2. La información generada y consultada en los Sistemas y/o Aplicaciones, solamente serán utilizadas para las actividades relacionadas con la Fiscalía General del Estado de Chihuahua.
3. Cuando el usuario deje de prestar sus servicios en la institución o cambie su área de adscripción, será responsabilidad del usuario y/o del jefe inmediato superior solicitar mediante oficio en un lapso no mayor de 24 hrs, la cancelación de la cuenta de acceso.
4. La cuenta de acceso es personal e intransferible, por lo que es responsabilidad del usuario su correcto uso, así como mantener la confidencialidad de su contraseña.
5. Si en un periodo de 30 días naturales no presenta actividad la cuenta, esta será dada de baja automáticamente, por lo que deberá solicitar nuevamente su alta.

El incumplimiento de las políticas, generará la suspensión de la cuenta y se turnará a la Fiscalía Especializada en Control Análisis y Evaluación de la Fiscalía General del Estado, para que sea este órgano el encargado de deslindar responsabilidades.

NOMBRE Y FIRMA
DEL USUARIO

NOMBRE Y FIRMA
DEL JEFE DIRECCIÓN

Mesa de servicios
Ext. 11300

Número directo
6144297337



FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO

"2004 Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua"
Fiscalía General del Estado de Chihuahua, Av. Paseo Bolívar 702, Col. Zona Centro, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 6144 609 6000
www.fiscalia.chihuahua.gob.mx



Normatividad aplicable

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Chihuahua.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.
- Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua.
- Ley de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua.
- Reglamento Interior de la Fiscalía General del Estado.
- Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Estado de Chihuahua y sus Trabajadores.
- Código Administrativo del Estado de Chihuahua.

Personal Sustantivo:

- Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de las Instituciones de Seguridad.

Se adjunta la siguiente información:

De la Unidad orgánica a la que pertenece:

- ✓ Organigrama.
- ✓ Directorio con área y extensión.
- ✓ Prestaciones, derechos y obligaciones del Servidor Público.
- ✓ Oficios de días inhábiles y períodos vacacionales.
- ✓ Credencial con número de:
 - Empleado.
 - Servicio Médico.
 - Afiliación a Pensiones Civiles del Estado.