

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ЗАЯВЛЕНИЙ
В «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ»



«Личный кабинет» создается страховой компанией автоматически в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан при заключении договора страхования в электронной форме на сайте компании или через интернет-ресурс партнера компании. **«Личный кабинет»** содержит информацию о заключенных клиентом договорах страхования и дает возможность уведомления о страховом случае, изменении или расторжении договора страхования.

Как войти в «Личный кабинет»

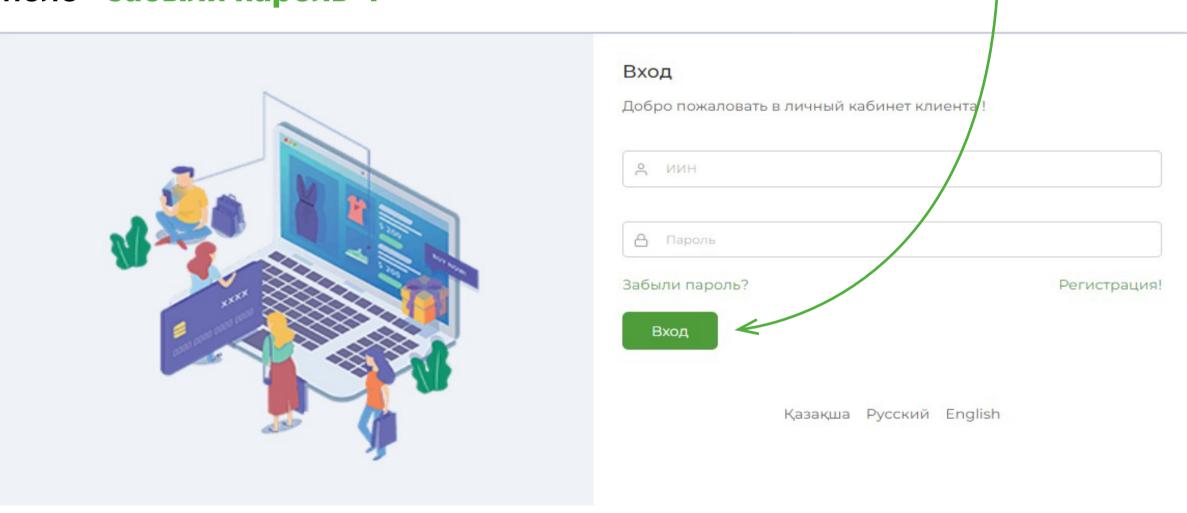
(далее - ЛК):

- посредством перехода по ссылке https://cabinet.ffin.life/login, либо
- посредством перехода на сайт https://ffin.life/ в правом верхнем углу экрана на главной странице сайта при нажатии на надпись «Кабинет клиента» осуществляется переход на страницу входа в ЛК.

Шаг 1.

Для входа в ЛК необходимо заполнить поле «ИИН», «Пароль» и нажать на «Вход». Если Вы не помните пароль, то необходимо нажать на поле «Забыли пароль».

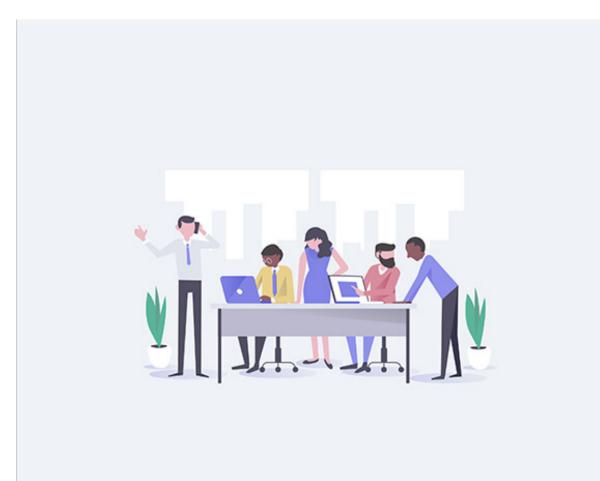
Забыли пароль

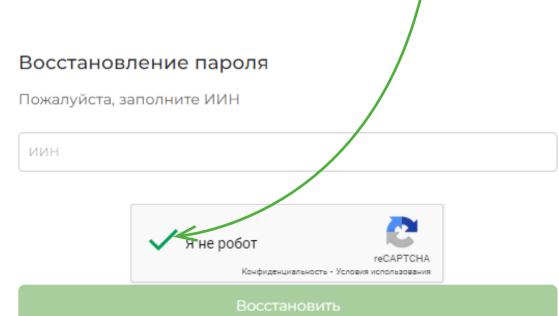


Шаг 2.

Вы перейдете на страницу «Восстановление пароля», где следует повторно заполнить ИИН, внести номер телефона и поставить галочку «Я не робот». Далее нажать на кнопку «Восстановить». После нажатия на кнопку «Восстановить» следом на указанный мобильный телефон придет SMS -код с одноразовым паролем.





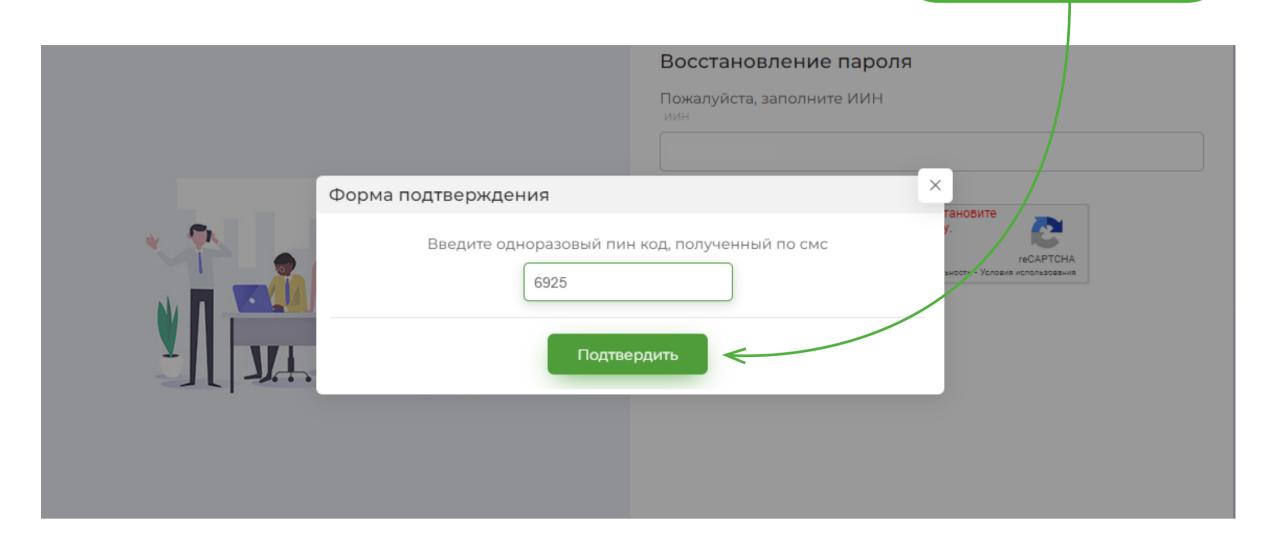




Шаг 3.

Необходимо ввести полученный пароль и нажать на кнопку «Подтвердить».

Подтвердить



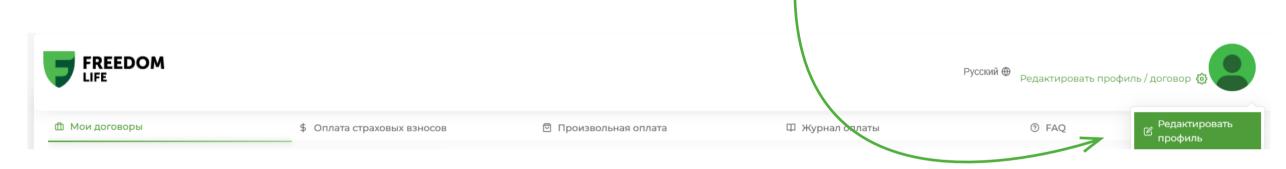
Шаг 4.

После входа в ЛК, для отправки документов по страховому случаю, расторжению или изменению договора страхования в правом верхнем углу ЛК необходимо нажать на ссылку «Редактировать профиль/договор». Вы перейдете на страницу оформления заявлений.



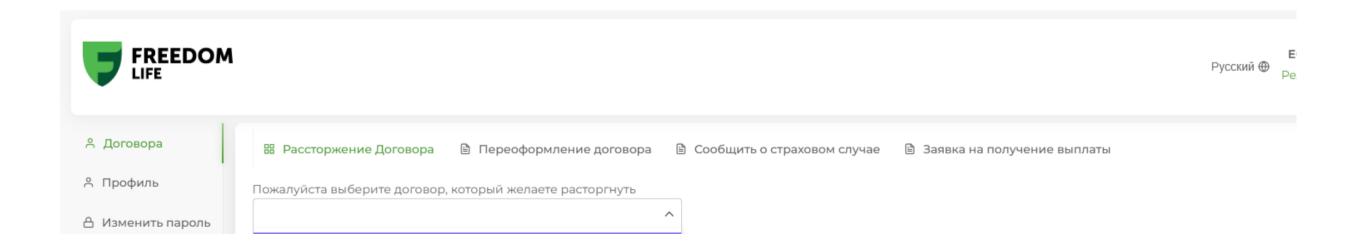
Внимание! Указанные формы заявлений могут быть заполнены и отправлены через ЛК, исключительно, в случае заключения договора страхования в электронной форме (посредством интернет - ресурса с оформлением электронного полиса).

Редактировать профиль



Шаг 5.

На странице выбрать из списка договор страхования, который необходимо расторгнуть.



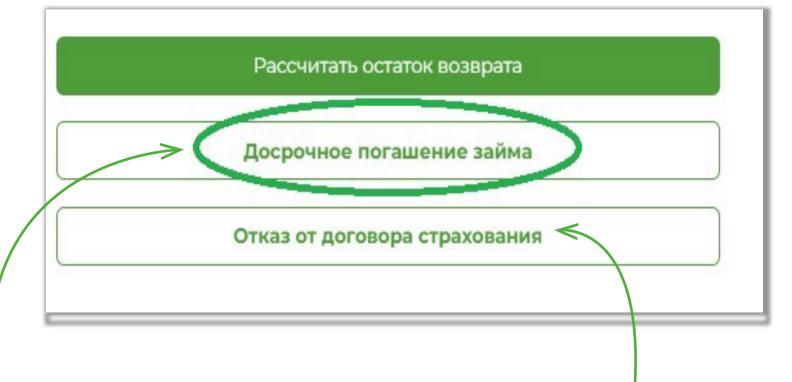
Шаг 6.

Нажать на кнопку «Рассчитать остаток возврата страховой премии»

Расчитать остаток возврата

Шаг 7.

Далее Вам необходимо выбрать нужную функциональную кнопку:



Досрочное погашение займа

Отказ от договора страхования



Шаг 8.

При выборе функциональных кнопок Расторгнуть договор автоматически отражается размер части страховой премии к возврату. Необходимо нажать на красную кнопку «Расторгнуть договор». Калькулятор расчета возврата страховой премии Страховая премия 60 000 Дата начала 24.01.2024 Дата окончания 23.01.2029 Дата расторжения 31.01.2024 Срок до рассторжения Премия к возврату 53770

Шаг 9.

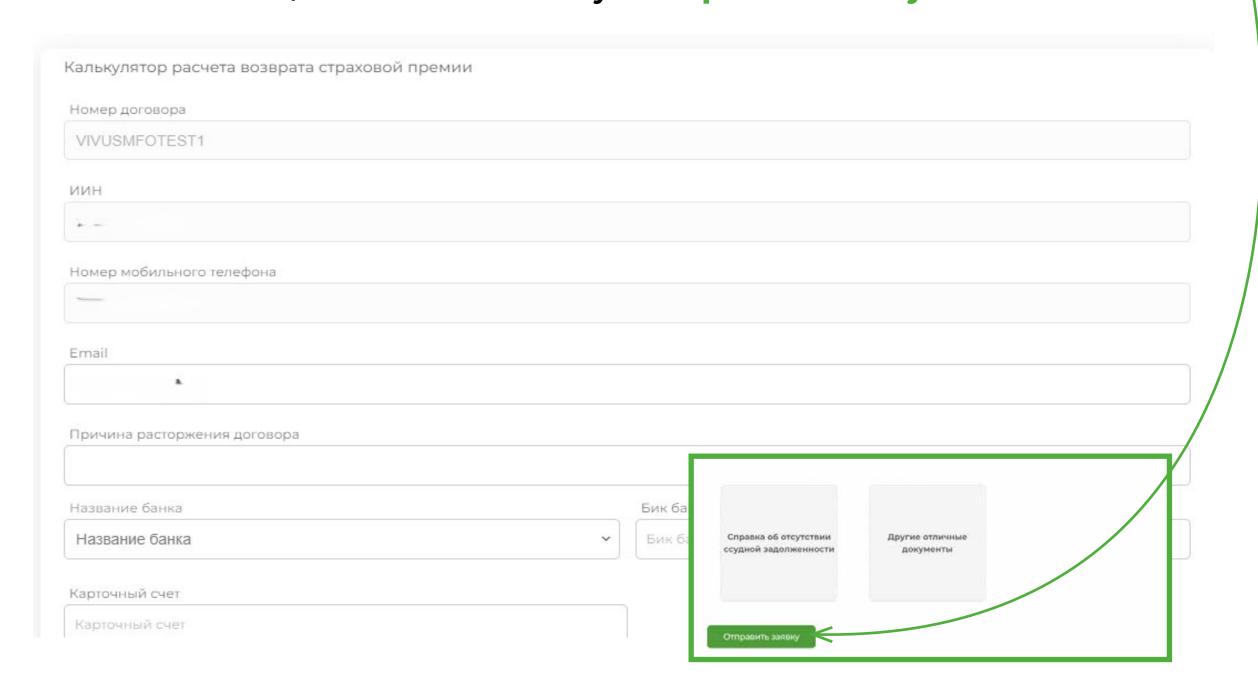
И повторно подтвердить выбранное действие, нажать на кнопку «Расторгнуть».

Расторгнуть 🖹 Переоформление договора **В Расторжение** Договора 🖹 Сообщить о страховом случае 🖺 Заявка на получение выплаты Заявка на отмену расторжен 🖹 Урегулирование страховых случаев ожалуйста выберите договор, который желаете расторгнуть Калькулятор расчета возврата страховой премии Досрочное погашение займа Номер № VIVUSMFOTEST1 с 24.06.2024 по 15.07.2024 XV Страховая премия Оповещение Досрочное погашение займа Вы действительно хотите расторгнуть договор? Премия к возврат Отказ от договора страхования Отмена Расторгнуть Дата расторжения Срок до расторжения

Шаг 10.

Отправить заявку

Далее необходимо заполнить реквизиты, если расторжение связано с погашением микрокредита, вложите справку кредитного учреждения о его погашении, и нажать на кнопку «Отправить заявку».



Шаг 11.

Необходимо дождаться уведомления об успешной отправки заявки на расторжение.

Заявление успешно отправлено на рассторжение!

Шаг 12.

Регистрацию отправленного заявления по договору страхования Вы можете просмотреть на главной странице ЛК, нажав на кнопку

