Mappez les champs

G Importation du fichier Configurer

Champs

O Valeurs

Champs

Sélectionnez les champs CSV à importer ; configurez ensuite leur conversion en champs dans JIRA. L'écran suivant vous donne la possibilité de mapper des valeurs de champ.

Champ CSV		Champ JIRA	Mapper la valeur de champ				
attachment1 -	\rightarrow	Pièce jointe					
attachment2 -	\rightarrow	Pièce jointe					
attachment3	\rightarrow	Pièce jointe					
attachment4	\rightarrow	Pièce jointe					
attachment5	\rightarrow	Pièce jointe					
attachment_comment1 -	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
attachment_comment2	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
attachment_comment3	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
attachment_comment4 -	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
attachment_comment5	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
closed (e.g. 2012-07-26 16:34:42)	→	Ne mappez pas ce champ					
comment1 - (e.g. 2012-07-26 16:09:50;gautier.michelin@lapost)	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
comment2 -	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
comment3	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
comment4 -	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »							
comment5	\rightarrow	Corps du commentaire					
Pour préserver la date/l'auteur des com	men	itaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commer	ntaire.»				

comment6	\rightarrow	Corps du commentaire	•						
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »									
comment7	\rightarrow	Corps du commentaire	•						
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »									
comment8	\rightarrow	Corps du commentaire	_						
Pour préserver la date/l'auteur des commentaires, utilisez le format. P. ex. « 05/05/2010 11:20:30; adam; Ceci est un commentaire. »									
created	\rightarrow	Date de création	•						
(e.g. 2012-07-26 16:09:50)									
dept_id	\rightarrow	Customer Request Type	_	✓					
(e.g. 1)									
duedate	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ							
email	\rightarrow	Rapporteur	•						
(e.g. gautier.michelin@laposte.net)									
end of line	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	_						
(e.g. end of line)									
helptopic	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	•						
(e.g. Commercial support)									
ip_address	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ							
isanswered	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	•						
(e.g. 0)									
isoverdue (e.g. 0)	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	-						
issue type (fixed) (e.g. issue)	\rightarrow	Type de demande		☑					
	\rightarrow								
lastmessage		Ne mappez pas ce champ							
lastresponse	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ							
name	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ							
(e.g. gautier.michelin@laposte.net)									
phone	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ							
phone_ext	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ							
priority_id	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	-						
(e.g. 2)									
reopened	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	–						
source	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	~						
(e.g. Web)									
staff_id	\rightarrow	Attribution	-	⋖					
(e.g. 0)									
status	\rightarrow	Etat	-	₫					
(e.g. closed)									
status 2 (for correspondance to solved/not (e.g. closed)	\rightarrow	Résolution	-	⊌					

subject	\rightarrow	Résumé *	
(e.g. TICKET N°1)			
ticketID	\rightarrow	External issue ID	
(e.g. 771116)			
ticketID 2 (for correspondance to keyword)	\rightarrow	Étiquettes	
ticket_id	\rightarrow	ID de demande 🔻	
(e.g. 1)			
topic_id	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	
(e.g. 0)			
updated	\rightarrow	Ne mappez pas ce champ	
(e.g. 2012-07-26 16:34:42)			

Plusieurs documents

Pour les demandes avec plusieurs pièces jointes, versions, composants ou commentaires, veuillez utiliser plusieurs colonnes dans votre fichier CSV. Utilisez différents noms de colonnes tels que Pièce jointe 1, Pièce jointe 2 puis mappez chaque colonne sur un champ JIRA correspondant ou utilisez le même nom de colonne (elles seront mappées sur le champ sélectionné).

Champs personnalisés

Les champs personnalisés existants doivent être communs à tous les projets.

Sous-tâches

Pour importer les demandes sous forme de sous-tâches, veuillez définir le mappage de colonnes pour : ID de demande, ID parent et Type de demande

Suivant

Retour