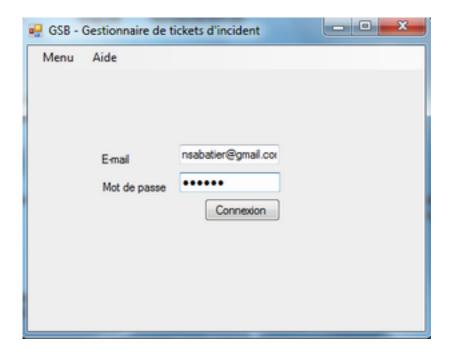
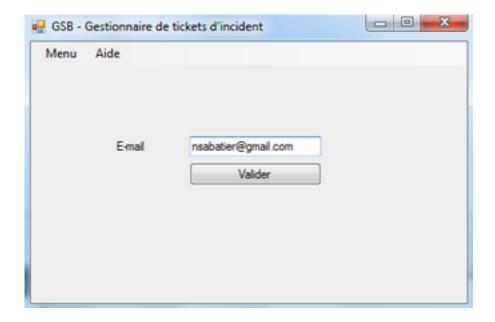
FAQ de l'application GSB - Gestionnaire de tickets d'incidents

Page de connexion :



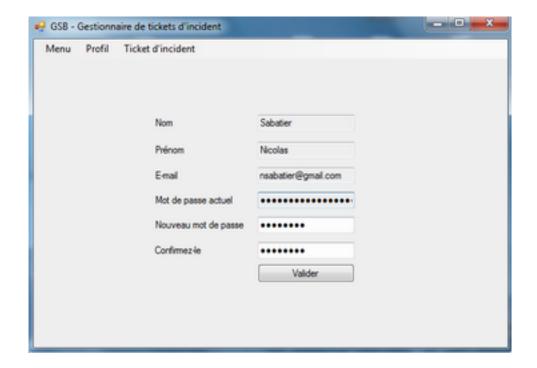
L'application GSB nécessite d'être connecté via un mail et un mot de passe pour pouvoir utiliser toute les fonctions de l'application.

Mot de passe oublié :



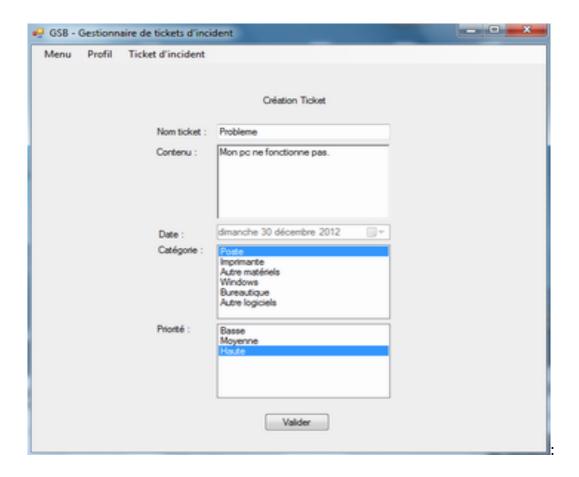
L'application propose une solution de secours en cas d'oublis du mot de passe de l'utilisateur. l'utilisateur peut via l'onglet : Aide / Mot de passe oublié, réinitialiser son mot mot de passe qui lui sera alors renvoyé par e-mail.

Modifier le mot de passe :



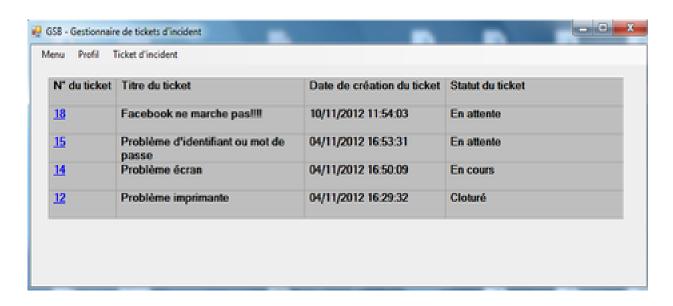
L'utilisateur peut a tout moment modifier son mot de passe via l'onglet Profil / Modifier mot de passe.

<u>Création de ticket:</u>



La création d'un ticket se fait via l'onglet Ticket d'incident / Crée un ticket d'incident. l'utilisateur doit ensuite remplir tous les champs et cliquer sur le bouton Valider pour envoyer son ticket.

<u>Historique des Tickets:</u>



L'utilisateur peut accéder à l'historique de ses tickets via l'onglet Ticket d'incident / Historique des tickets d'incident. il peut ensuite afficher le détail d'un ticket en particulier en cliquant sur le numéro du ticket correspondant

