

ORDEN DE COMPRA 2024 - 7141

0200 ADMINISTRACION DE OFICINA

APROBADO

PSPC-410-X-PR-001-FR-002

Revisión: 01 Emisión:

13/05/2024

SERVICIOS PETROLEROS Y CONSTRUCCIONES SEPCON S.A.C 20504898173 Facturar a nombre de : RUC Día Mes Año AV. SAN BORJA NORTE N° 445 - SAN BORJA - LIMA - PERU DOLARES Dirección Oficina Principal: 24 10 2024 Lugar de entrega de bienes : ALMACEN LURIN SUB-PARCELAS 20E Y 20H URBANIZACION SANTA GENOVEVA - LURIN

1. DATOS D	DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES		
Señor(es):	SOLDAMUNDO IMPORTACIONES S.A.C	Número RUC: 20517413233		
Dirección :	AV. LUIS BRAILE NRO. 1227 URB. TRINIDAD (FRENTE A LA COMISARIA DE MIRONES)LIMA -	Forma de Pago: OBSERVACIONES		
i	LIMA - LI	Referencia Pago: 50% CREDITO A 45 DIAS Y 50% CREDITO A 60 DIAS		
Atención :	Teléfono :	N°.Cotización: LC-2024-10-0003 N°. Contrato:		
E-mail:	luis.castillo@soldamundoperu.com	Fecha Entrega :10/12/2024 Plazo de entrega : 45 dias		
	Contacto: Teléfono:	Observ : MAQUINAS DE SOLDAR		
	E-mail: luis.castillo@soldamundoperu.com			

Item	Código	Cant.	Und.	Descripción	Nro.Pedido	Precio Unitario	Valor Total
001	B020200100002	4.00	UND	MOTOSOLDADORA BIG BLUE 400X PRO (CAT TURBO), ARCREACH, MILLER INCLUYE: 10 M DE CABLE DE SOLDAR 2/0 AWG, SOLDAMUNDO 02 UND TERMINAL DE OJO - CABLE 1/0 - 2/0, L-1020, (07020) LENCO 01 UND GRAPA DE COBRE BASE PLANA 500 A, WELDPOWER 01 UND PORTA ELECTRODO 500 A, WELDPOWER INCLUYE: 10 M DE CABLE DE SOLDAR 2/0 AWG, SOLDAMUNDO 02 UND TERMINAL DE OJO - CABLE 1/0 - 2/0, L-1020, (07020) LENCO 01 UND GRAPA DE COBRE BASE PLANA 500 A, WELDPOWER 01 UND PORTA ELECTRODO 500 A, WELDPOWER	00812	19200.0000	76,800.00

TOTAL: NOVENTA MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO y 00/100 DOLARES

90,624.00

Pedidos Asociados				
Año	Tipo	Pedido	Mantto	
2024	В	000812		

Información Bancaria del Proveedor					
Detalle del Banco	Moneda	Nro. Cuenta Bancaria			
	•				

Valor \	/enta	76,800.00
IGV	(18%)	13,824.00

TOTAL	DOLARES	90,624.00
-------	---------	-----------

ELABORADO POR	IMPRESO POR			
mtunoque	SYSTEM			
EMITIDO	FOLIO	V	V	V
24-10-2024 10:58:36	Página 1 de /1			
20210003024	022021122904	OPERACIONES / G.GENERAL	FINANZAS / ADMINISTRACION	JEFE DE SUMINISTROS

NOTA INFORMATIVA:

- 1. Se adjunta a la presente Orden los términos y condiciones de compra.
- 2. SEPCON se reserva los derechos de recepción y/o penalización sin conocimiento previo del proveedor por material
- 3. Al hacer entrega de los materiales, el proveedor deberá adjuntar cuando corresponda: Certificado de calidad, Hojas SDS, manuales de operación y mantenimiento, certificado de calibración, instrucciones de conservación, etc.
- 4. Una vez realizada la entrega de los materiales, el proveedor debe solicitar al almacén "La Nota de Ingreso" debidamente sellada.
- 5. Para la presentación de la factura:Sirva adjuntar la Nota de Ingreso, Guia de Remision y Factura, referente a una sola Orden de Compra. Se debe consignar en la Guía de remisión el número de Orden de Compra.

IMPORTANTE

Es requisito indispensable que el proveedor envíe sus facturas debidamente sustentadas en un solo archivo PDF, al correo: recepcion_factelec@sepcon.net, para su validación y registro, así mismo adjuntar los archivos XML y CDR de ser el caso, en el horario establecido:

Martes y Jueves (De 08:30am a 12:40pm y 02:00pm hasta 03:30pm

En SEPCON contribuimos con la protección, cuidado y conservación del Medio Ambiente y mitigación del cambio climático, por ello les alcanzamos algunas eco recomendaciones:

- (i) Promueva el uso de energías renovables y use con responsabilidad y de forma racional los recursos no renovables (agua,papel,electricidad,etc).
- (ii) Reduzca el consumo de materiales desechables; busque, evalúe y proponga opciones "eco-amigables" y reutilice lo más posible.
- (iii) Si transporta materiales peligrosos, asegurarse de contar con permisos, plan de contingencia, hojas SDS, recursos y personal capacitado.