

A photograph of a man and a woman sitting at a desk in a bright, modern office. They are both looking at their computer monitors. The woman is in the foreground, wearing a grey cardigan over a blue top and glasses. The man is behind her, wearing a blue shirt and glasses. Both monitors display a software interface with a 3D model of a car and a grid of small images, possibly for design or training purposes. The desk is white, and there are some colorful pens in a holder in the foreground.

Bewerbungsunterstützung und Bewerberprofil der Agentur für Arbeit



Inhalte

- ▶ Einleitung
- ▶ Benutzerprofil der Agentur für Arbeit
- ▶ Stellenrecherche

Einleitung

Fahrplan im Kurs

1. Kurswoche

- ▶ Einleitung in das Thema
- ▶ Vorstellen der Jobsuche der Agentur für Arbeit
- ▶ Falls nicht vorhanden, Zugangsdaten organisieren

2. Kurswoche

- ▶ Anmelden bei der Agentur für Arbeit (Benutzerprofil)
- ▶ Mit der Jobsuche der Agentur für Arbeit vertraut machen

Einleitung

Fahrplan im Kurs

Laufend (speziell jeden Freitag Nachmittag im Kurs mit Unterstützung der Dozierenden)

- ▶ Fähigkeiten und Kenntnisse im Bewerberprofil aktualisieren
- ▶ Stellenrecherche

Letzte Kurswoche

- ▶ Abschließende Aktualisierung

Nach Abschluss des Kurses/nach Erhalt des Zertifikates

- ▶ Hochladen des Zertifikates in das Bewerberprofil der Agentur für Arbeit

Einleitung



Bewerbungsmappencheck

Ihr zuständiges Support-Team unterstützt Sie gerne bei Fragen rund um Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben + Lebenslauf).

Schicken Sie gerne eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen und vereinbaren einen Termin zur gemeinsamen Durchsicht und individuellen Beratung in einem alfaview-Besprechungsraum.

Einleitung



Bewerbungstraining der Agentur für Arbeit

Unter www.arbeitsagentur.de/arbeitslos-arbeit-finden/bewerbungstraining bietet die Agentur für Arbeit verschiedene Informationen und Tipps für Ihren Bewerbungsprozess.

Benutzerprofil der Agentur für Arbeit

Benutzerkonto auf [arbeitsagentur.de](https://www.arbeitsagentur.de)

- ▶ Persönliches Bewerberprofil anlegen, das interessierte Betriebe finden können
- ▶ Nachrichten mit Ihrer Beraterin oder Ihrem Berater austauschen
- ▶ Passende Stellenangebote in der Jobsuche finden
- ▶ Unternehmen können Stellenangebote veröffentlichen und nach potentiellen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern suchen

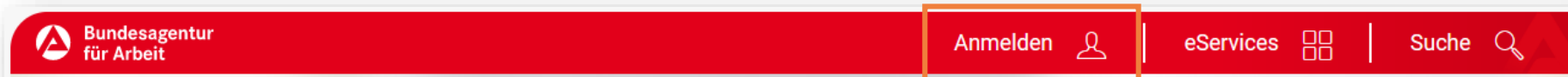
**Ihre Förderstelle erwartet von Ihren Kundinnen und Kunden
bei der Stellensuche eine verstärkte Zusammenarbeit.**

Benutzerprofil der Agentur für Arbeit

Anmelden

Auf der Startseite der Agentur für Arbeit (arbeitsagentur.de) **Anmelden** klicken und dann die persönlichen Zugangsdaten eingeben.

Sollten Sie diese noch nicht erhalten haben oder es zu Problemen kommen, wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner:innen der Agentur für Arbeit.

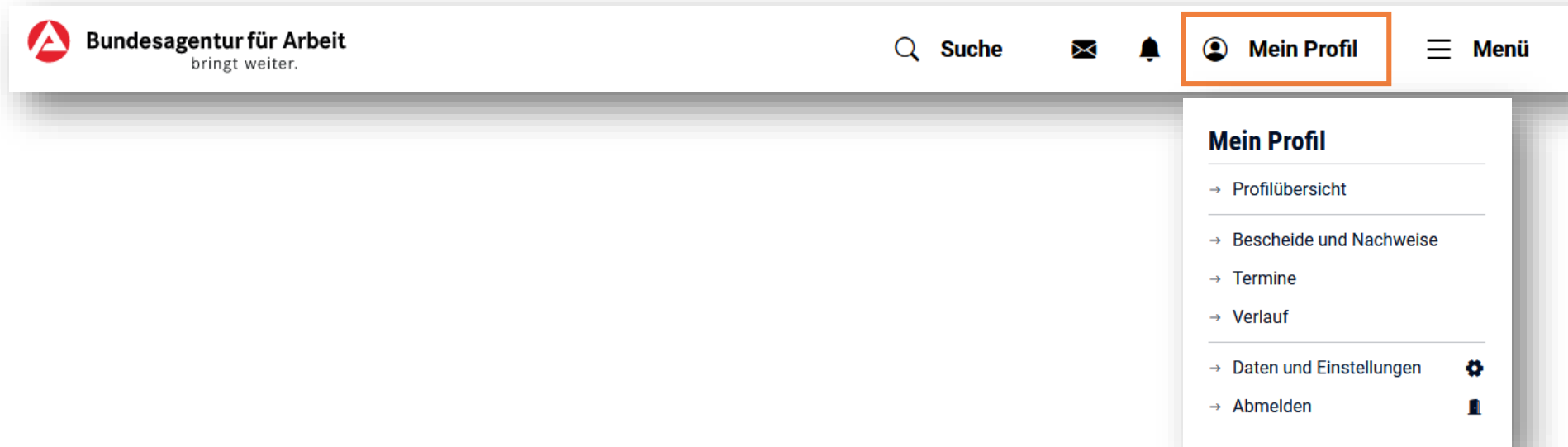


Benutzerprofil der Agentur für Arbeit



Mein Profil

Nach erfolgter Anmeldung können Sie unter **Mein Profil** unter anderem Ihre persönlichen Daten, Bescheide, Nachweise und Termine pflegen.



Benutzerprofil der Agentur für Arbeit

Profilübersicht

In der Profilübersicht können Sie unter **Meine Kompetenzen und Bewerbungen** Ihr persönliches Bewerberprofil erstellen und verwalten.

Meine Kompetenzen und Bewerbungen

Mein Kontakt

Gerne helfen wir Ihnen persönlich weiter.
Bei Fragen zur Stellensuche, wenden Sie sich direkt an Ihre Beraterin oder Ihren Berater.

→ Kontakt zu meinem Berater

Meine Kompetenzen und Wunsch- stelle

Sehen Sie Ihre beruflichen Angaben ein und ergänzen Sie diese bei Bedarf.

- Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen
- Fähigkeiten ergänzen
- Stellengesuche erstellen

Meine Bewerbungen

Erstellen Sie eine Bewerbung.

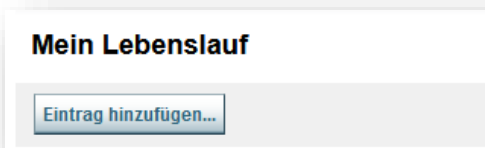
- Bewerbungen verwalten
- Dokumente hochladen/verwalten

Benutzerprofil der Agentur für Arbeit

Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen

Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihren Lebenslauf und somit Ihren beruflichen Werdegang eingeben und so für die Stellensuche nutzen.

Über **Eintrag hinzufügen** können Sie Schulbildung, Ausbildung/Studium und Berufspraxis erfassen, wie auch Ihre aktuelle Weiterbildung bei alfatraining abbilden.



Benutzerprofil der Agentur für Arbeit

Fähigkeiten ergänzen

Hier können Sie folgende Punkte erfassen:

- ▶ Kenntnisse und Fertigkeiten
- ▶ Sprachkenntnisse
- ▶ Persönliche Stärken
- ▶ Lizenzen und Berechtigungen
- ▶ Weiterbildungen und Zertifikate
- ▶ Führungskompetenzen
- ▶ Mobilität

Benutzerprofil der Agentur für Arbeit

Weiterbildungen und Zertifikate

Unter diesem Unterpunkt können Sie Ihre aktuelle Weiterbildung bei alfatraining abbilden. Sowohl Zeitraum als auch die Inhalte Ihres Lehrgangs können Sie hierüber darstellen.

The screenshot shows a web form titled "Meine Fähigkeiten - Weiterbildungen und Zertifikate". At the top, there are three buttons: "Übernehmen", "Abbrechen", and "Weiteren Eintrag hinzufügen". Below this is a section header "Weiterbildung oder Zertifikat". The form contains three main fields: a text input for "Name" (marked with an asterisk), a larger text area for "Beschreibung (maximal 200 Zeichen)" (with a help icon), and a date range selector for "Gültigkeitszeitraum" with "von" and "bis" labels and calendar icons. At the bottom, there are the same three buttons as at the top: "Übernehmen", "Abbrechen", and "Weiteren Eintrag hinzufügen".

Benutzerprofil der Agentur für Arbeit

Dokumente hochladen/verwalten

Unter diesem Menüpunkt können Sie alle aktuellen Dokumente wie Ihren Lebenslauf und Ihre Zertifikate einstellen.

Ihre Dokumente und Anlagen - Anlage hinzufügen

Anlagen zur Bewerbung

* **Datei** (maximal 2 MB) Keine Datei ausgewählt.

* **Titel**

Legende * Erforderliche Angabe

Benutzerprofil der Agentur für Arbeit

Meine Stellengesuche

Hier können Sie angeben, was für Stellen Sie suchen. Außerdem können Sie Eckdaten, wie z.B. Arbeitsort, Eintrittsdatum, Konditionen festlegen.

Meine Stellengesuche

Neues Stellengesuch erstellen

Benutzerprofil der Agentur für Arbeit



Um möglichst passende Stellenangebote zu finden, ist es wichtig alle aktuell vorhandenen Kenntnisse einzugeben – ggf. auch berufsübergreifend.

Versuchen Sie so viele Ihrer Kenntnisse wie möglich abzubilden, damit Sie bei der Stellensuche möglichst passende Stellenangebote finden können.

Verfahren Sie genauso mit allen anderen Punkten, wie **Sprachkenntnisse**, **persönliche Stärken** etc. um Ihr Profil abzurunden.

Sollten gewisse Funktionen nicht ausführbar sein oder Ihnen Ihre Zugangsdaten nicht vorliegen, stehen Ihnen Ihre Ansprechpartner:innen der Agentur für Arbeit gerne zur Verfügung.

Stellenrecherche



Jeden Freitagnachmittag haben Sie die Möglichkeit auch im Rahmen des Lehrgangs nach Stellen zu recherchieren. Dabei kann Sie Ihre Dozentin oder Ihr Dozent vor allem aus fachlicher Sicht unterstützen und den Umgang mit wichtigen Stellenbörsen und Suchmaschinen erörtern.

Zusätzlich unterstützen die Support-Teams Sie bei der Recherche, indem wöchentlich aktuelle Stellenanzeigen im Datenaustausch veröffentlicht werden.



Bei allen Fragen wenden Sie sich gerne entweder an Ihre Dozierenden oder
an Ihr zuständiges Support-Team,
welches Sie ganz bequem über alfaview (**Mein Support-Team**) erreichen können.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg
im Bewerbungsprozess!**

