

PÓS-GRADUAÇÃO

Desvendando os enigmas do TCC

01

O manual

02

Quero fazer o TCC, e agora?

03

Definindo meu trabalho

04

Estrutura

05

Regras de formatação

06

Critérios de correção

07

Enviando meu trabalho

08

Referências

Este é Desvendando os Enigmas do TCC, o manual para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC da Gran Pós-Graduação.

Em conformidade com os padrões adotados em âmbito nacional, as regras definidas neste manual têm suporte nas seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

- ABNT NBR 6022:2018 Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação;
- ABNT NBR 6023:2018 (Versão corrigida 2:2020) –
 Referências Elaboração;
- ABNT NBR 6024:2012 Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação;
- ABNT NBR 6027:2012 Informação e
 documentação Sumário Apresentação;
- ABNT NBR 6028:2021 Informação e documentação Resumo, resenha e recensão:
 Apresentação;
- ABNT NBR 6029:2006 Livros e folhetos –
 Apresentação;
- ABNT NBR 10520:2023 Citações em documentos – Apresentação;
- ABNT NBR 14724:2011 Trabalhos acadêmicos Apresentação.

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é o documento que apresenta o resultado do estudo desenvolvido durante o curso, devendo expressar conhecimento sobre o assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado do curso, módulo ou disciplina ministrados no programa. Na Gran Pós-Graduação, a realização do TCC é **facultativa** aos estudantes. Dessa forma, você pode escolher se deseja fazer o Trabalho de Conclusão de Curso.

1º passo para realizar o TCC:

 O estudante deverá sinalizar a realização do TCC via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) em até 120 dias após a matrícula no curso.

Fique ligado(a) e não perca o prazo!

3. DEFININDO MEU TRABALHO

Após sinalizar que você deseja realizar o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, chegou o momento de definir o formato de elaboração do seu trabalho. Na Gran Pós-Graduação, você pode optar por um dos dois formatos a seguir:

Monografia

Trabalho escrito sobre os resultados de uma pesquisa focalizada em um tema único, uma delimitação de campo ou um recorte de uma realidade. Além disso, a monografia deve seguir um formato e uma estrutura lógica, apresentando dados sobre a hipótese criada, a metodologia desenvolvida e os resultados da pesquisa. Deve ser um texto informativo e crítico, tendo como base o consumo de bibliografias sobre o tema.

Artigo de Revisão

Publicação que tem por função provar ou desacreditar o que foi originalmente descrito. Resume, analisa e discute informações já publicadas anteriormente.

Lembre-se de que o formato de TCC adotado na Gran Pós-Graduação não conta com professor orientador individual. Contudo, estamos à disposição para auxiliá-lo através deste manual, das aulas da disciplina Metodologia da Pesquisa e da Produção Científica e do fórum de dúvidas.

Formato de trabalho definido, venha conhecer a estrutura de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais obrigatórios que devem compor o trabalho na ordem apresentada.

ARTIGO

Título

Resumo

Pré-textuais

Introdução

Desenvolvimento

Considerações Finais

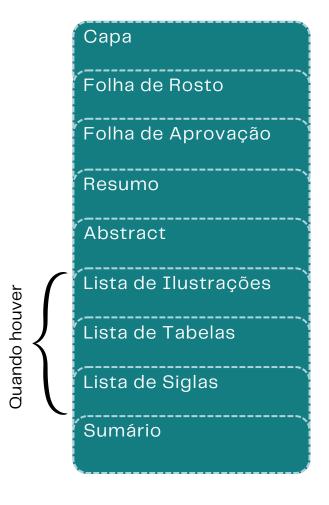
Textuais

Referências

Pós-textuais

4. ESTRUTURA

MONOGRAFIA



Pré-textuais

Întrodução

Desenvolvimento

Conclusão

Textuais

Referências

Pós-textuais



As informações são apresentadas na seguinte ordem:

- Nome da instituição;
- Nome do autor;
- Título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e a recuperação da informação;
- Subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- Número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
- Local (cidade) da instituição em que deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega).

Gran Centro Universitário

Ana Carolina Teixeira

EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA: EDUCAÇÃO ALIADA À TECNOLOGIA

> Brasília 2023



Deve conter os seguintes elementos:

- · Nome do autor;
- Título;
- Subtítulo (se houver);
- Número do volume; se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- Natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido;
- Nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- Local (cidade) da instituição na qual deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega).

Ana Carolina Teixeira

EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA: EDUCAÇÃO ALIADA À TECNOLOGIA

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Pedagogia, Gran Centro Universitário, como requisito parcial à obtenção do título de Licenciado em Pedagogia.

Orientador: Prof. Dr. Diogo Duarte

Brasília 2023

FOLHA DE APROVAÇÃO



A Folha de Aprovação deve ser inserida após a folha de rosto, com os seguintes elementos:

- Nome do autor do trabalho;
- Título do trabalho e subtítulo (se houver);
- Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração);
- Data de aprovação;
- Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem (se houver).

TERMO DE APROVAÇÃO Ana Carolina Teixeira

Educação à Distância: educação aliada à tecnologia

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito para obtenção do título de Licenciado em Pedagogia pelo Gran Centro Universitário.

Brasília, 15 de Janeiro de 2022

Banca Examinadora

Prof. Dr. Diogo Duarte

Prof(a) Dr(a) Ms. Convidado

Brasília 2023 O resumo na língua vernácula é um elemento que consiste em uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Abaixo do resumo devem ser inseridas as palavras-chave, separadas por ponto e vírgula, bem como escritas em letras minúsculas, a não ser que alguma regra gramatical defina o contrário.

RESUMO

O resumo deve conter: os objetivos, metodologias, os resultados e as considerações finais do trabalho acadêmico. O assunto a ser tratado deve ser expresso na primeira frase, devendo ser situado no tempo e no espaço, caso o título não seja suficientemente explícito. Deve-se redigi-lo em um único parágrafo, sem tabulação e entrelinhamento simples. Usa-se a terceira pessoa no singular. O resumo deve conter entre 100 e 250 palavras, e indica-se redigi-lo após a conclusão do trabalho, para um melhor panorama do conteúdo.

Palavras-chave: resumo; resumo indicativo; abstract; resumé.

O resumo em língua estrangeira é um elemento que consiste na versão do resumo para um idioma de divulgação internacional, comumente o inglês. Deve seguir as mesmas regras e estrutura do resumo na língua vernácula, acompanhado de palavras-chave separadas por ponto e vírgula, bem como escritas em letras minúsculas, а não ser que alguma regra gramatical defina o contrário.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

A lista de ilustrações é elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas etc.).

LISTA DE TABELAS

A lista de tabelas é elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou da página.

LISTA DE SIGLAS

A lista de abreviaturas e siglas consiste na relação alfabética das abreviaturas e das siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

SUMÁRIO

No sumário consta a enumeração de divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria está apresentada no corpo do trabalho.

SUMÁRIO

TINTRODUÇÃO	14
2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	15
2.1 Título da seção secundária	15
2.1.1 Título da seção terciária	16
2.1.2.1 Título da seção quaternária	16
2.1.2.1.1 Título da seção quinária	17
3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	20
4 CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	22
APÊNDICE A - INSTRUMENTO DE (COLETA DE
DADOS	23

INTRODUÇÃO



A introdução apresenta os objetivos do trabalho, observando a seguinte estrutura:

- · Constitui a parte inicial do trabalho.
- Fornece uma visão global da pesquisa realizada, por isso deve ser a última parte a ser escrita, pois o autor deve conhecer todo o trabalho, bem como os motivos que o levaram a realizar a pesquisa.
- Apresenta o tema, a delimitação do assunto abordado, a justificativa, os seus objetivos, a(s) hipótese(s) (se houver), a metodologia aplicada e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

DESENVOLVIMENTO



O desenvolvimento é o elemento que detalha a pesquisa ou o estudo realizado.

- Constitui a principal parte do trabalho, na qual o(s) autor(es) discorre(m) sobre o tema escolhido.
- Deve-se utilizar divisão em capítulos, seções e subseções, que variam em função da natureza do estudo/conteúdo e de acordo com a necessidade de se detalhar o assunto. É importante associar tal divisão aos objetivos específicos estabelecidos para a investigação.



No desenvolvimento, é permitida a utilização de ilustrações, citações e notas, de acordo com as normas da ABNT pertinentes.

Ilustrações

Nas ilustrações (tabelas, gráficos, imagens etc.), deve-se colocar a identificação na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto; e na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, necessárias notas е outras informações sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

• Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplos:

$$X2 + y2 = z2$$
 (1)

$$(x2+y2) / 5 = n$$
 (2)

Citações

Citação é a menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte, que pode ser direta ou indireta.

- Citação Direta

É aquela que reproduz trechos de uma obra com as palavras do autor.

1. Citação direta de até três linhas: deve ser colocada no texto entre aspas duplas.

Segundo a Gran Faculdade (2023, p. 16), "citações diretas são aquelas que reproduzem trechos de uma obra".

2. Citação direta com mais de três linhas: deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado, espaçamento simples e sem o uso das aspas.

Segundo a Gran Faculdade, as citações diretas com mais de três linhas devem observar a seguinte estrutura:

Citação direta com mais de três linhas deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado, espaçamento simples e sem o uso das aspas. (Gran Faculdade, 2023, p.16)

- Citação Indireta

É aquela em que é produzido um texto a partir do texto de outro autor. Ou seja, você irá interpretar o que o autor disse e, com suas próprias palavras, reproduzir a ideia. Apesar das palavras do autor não serem reproduzidas, suas ideias são reproduzidas e, sendo assim, é preciso indicar a referência do texto utilizado.

Citações indiretas são paráfrases da ideia original do autor consultado para a elaboração do trabalho, por essa razão devem ser referenciadas (Gran Faculdade, 2023).

Indicação dos autores nas citações diretas e indiretas
 Os autores citados podem ser indicados nas citações de duas formas: sistema autor-data ou sistema numérico.
 (em ambos os sistemas, as citações diretas devem ser acompanhadas da página onde o conteúdo original está localizado).

Lembre-se: ao optar por um dos sistemas de indicação, você deve utilizá-lo durante todo o trabalho.

1. Sistema autor-data: indicação da autoria utilizando o sobrenome do autor com a data do material (e página do conteúdo original, se forem citações diretas).

Citações indiretas são paráfrases da ideia original do autor consultado para a elaboração do trabalho, por essa razão devem ser referenciadas (Gran Faculdade, 2023).

Segundo a Gran Faculdade (2023, p. 16), "citações diretas são aquelas que reproduzem trechos de uma obra".

2. Sistema numérico: indicação da fonte consultada através de números consecutivos em algarismo arábico [utilizando ou não parênteses (), alinhado ao texto: 1 ou expoente: ¹], remetendo à lista de referências no final do documento, na mesma ordem em que aparece no trabalho.

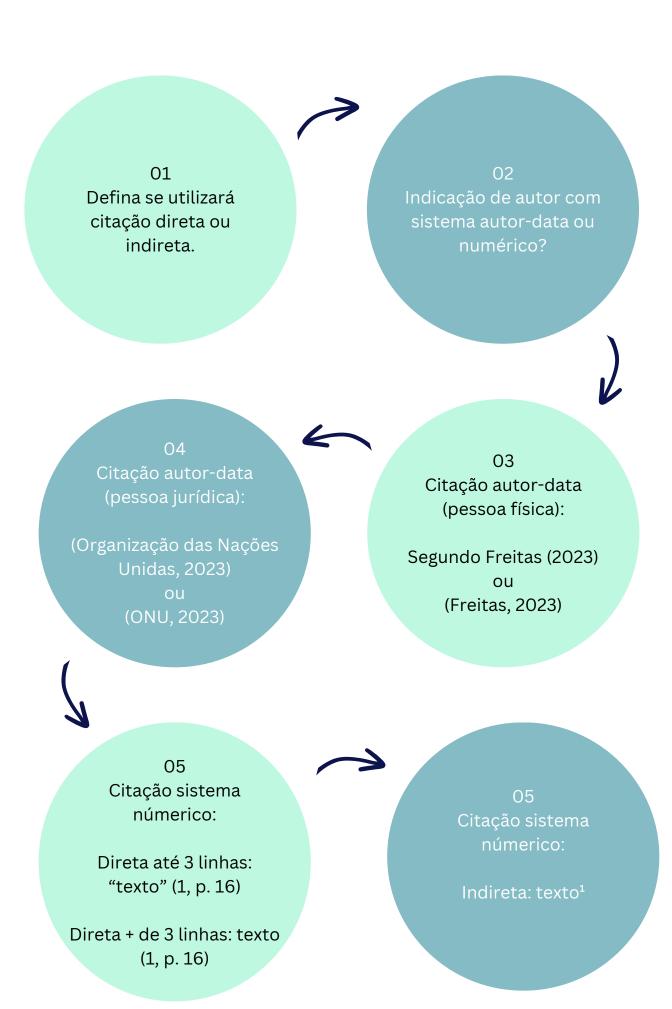
Atenção! O sistema numérico não pode ser utilizado quando houver notas no trabalho.

Citações indiretas são paráfrases da ideia original do autor consultado para a elaboração do trabalho, por essa razão devem ser referenciadas¹.

"Citações diretas são aquelas que reproduzem trechos de uma obra" (1, p. 16)

Na lista de referências:

¹GRAN FACULDADE. **Desvendando os enigmas do TCC**. Curitiba/PR: Gran Faculdade, 2023.



Notas

As notas devem ser indicadas no texto com números arábicos consecutivos, e podem ser localizadas no rodapé, ao final do capítulo ou ao final do trabalho.

- Notas de referência

Notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra nas quais o assunto foi abordado.

- Notas de rodapé

Indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem esquerda ou direita da mancha gráfica.

- Notas explicativas

Notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídos no texto.

CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS

A conclusão ou considerações finais é o elemento que finaliza a pesquisa ou o estudo realizado.

Nesse ponto do trabalho, em tempo verbal no passado, deve-se:

- Retomar o objetivo geral do estudo;
- Demonstrar se e como os objetivos específicos foram alcançados;
- Apontar eventuais limitações da pesquisa;
- Suscitar questionamentos não solucionados que podem servir para pesquisas futuras sobre o tema.

Ademais, é inadequado trazer no tópico conclusivo citações ou qualquer outra informação nova, não dissecada no desenvolvimento.



As referências estão localizadas após a conclusão/considerações finais. São um conjunto de elementos de uma obra escrita que permite a sua identificação. Apenas obras citadas, efetivamente utilizadas na argumentação, devem ser referenciadas e acrescentadas nessa seção.

Regras gerais de apresentação

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

- Elementos essenciais:

São as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

- Elementos complementares:

São as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos, e uma vez incluídas, devem constar em todas as referências.

Modelos de Referências (com elementos essenciais)

- Livro no todo

AUTORIA. **Titulo**. Edição. Local: Editora, ano.

Elementos essenciais

- Parte de livro (capítulo, fragmento e volume)

A referenciação do documento em que se encontra a parte citada segue as normas de livros, precedida da expressão (In) seguida de dois-pontos.

Chave: AUTORIA DA PARTE DA OBRA. Título da parte. In: AUTORIA DA OBRA. **Título da obra**. Edição. Local: Editora, ano. Número da página inicial-final da parte.

Elementos essenciais

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

Norma técnica

Chave: ÓRGÃO NORMALIZADOR. **Título** (corresponde ao número da norma): subtítulo. Local, editora, ano.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

- Tese, dissertação e monografia

Chave: AUTORIA. **Título**. Ano de defesa. Número de folha(s) ou página(s). Tese, Dissertação, Monografia (Grau e Área) – Unidade de Ensino, Instituição, Local, ano.

AGUIAR, André Andrade de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina**. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

- Relatório Técnico

Chave: AUTORIA (se houver). **Título do relatório**. Local: Editora, ano/data. Número de página(s). Designação específica do tipo de documento (quando não constar no título).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Relatório de atividades Pró-reitoria de pós-graduação**. [Florianópolis: UFSC], 2012. Disponível em: http://propg.ufsc.br/files/2013/08/Relatório-de-Atividades-PROPG-2012.pdf. Acesso em: 26 fev. 2015.

- Artigo de publicação periódica

Chave: AUTORIA DO ARTIGO. **Título do artigo.** Título do periódico, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, número da página inicial-final do artigo, ano/data.

DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011. Supl. 3.

- Artigo em meio eletrônico

Chave: AUTORIA DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, número da página inicial-final do artigo, ano/data. Disponível em: http://... Acesso em: ...

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [s. I.], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

- Evento Científico

Chave: NOME DO EVENTO, número do evento (se houver), ano de realização, Local da realização do evento. **Título...** (Anais, Resumos, Proceedings, entre outros). Local de publicação: Editora, ano de publicação.

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos Atores e Saberes na Educação de Surdos. Inclui bibliografia.

- Fotografia e outros materiais iconográficos

Chave: AUTORIA (fotógrafo). **Título**. Data. Designação específica do tipo de documento, indicação de cor, dimensões.

SAMÚ, R. Vitória, 18,35 horas. 1977. 1 gravura, serigraf., color., 46 × 63 cm. Coleção particular.

- Sites e Home Page

Chave: AUTOR ou ORGANIZAÇÃO (se houver). Título ou nome do site (se houver), ano. Descrição. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia, mês abreviado, ano.

7GRAUS. **Toda Matéria**, 2019. Conteúdos escolares para alunos e professores. Disponível em: www.todamateria.com.br. Acesso em: 25 set. 2019.

- Patente

Chave: ENTIDADE RESPONSÁVEL e/ou AUTOR (inventor). **Título da patente**. Número da patente, datas (do período de registro).

VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

Digitação

Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, para todo o trabalho, inclusive capa, exceto as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor (Arial ou Times New Roman tamanho 10), em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

Espaçamento

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entrelinhas, exceto as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas e natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) que devem ser digitados em espaço simples. As referências, no final do trabalho, devem ser apresentadas em ordem alfabética, alinhadas à esquerda com espaçamento simples.

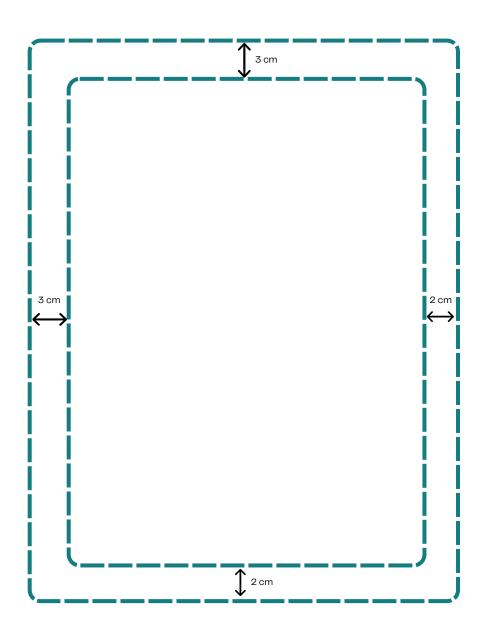
Notas de Rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Margem

A margem superior e esquerda deve ser de 3 centímetros, já a margem inferior e direita deve ser de 2 centímetros.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, as seguintes informações devem ser alinhadas do meio da página para a margem direita: o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração.



• Indicativos de seção (exclusivo para monografias)

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entrelinhas de 1,5.

Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entrelinhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico devem ser centralizados e iniciados em letra maiúscula, sendo eles: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s). A introdução e conclusão/considerações finais também podem seguir o padrão sem indicativo numérico, contudo, ambas devem seguir a mesma regra adotada pelo autor, com ou sem indicativo numérico.

Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

Título e Subtítulo

O título e subtítulo (se houver) devem ser centralizados na capa, separados por dois pontos (:). O título deve ser em negrito e com letras maiúsculas, já o subtítulo apenas com letras maiúsculas, ambos com fonte tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Paginação

Os documentos devem ser paginados em algarismos arábicos, com fonte tamanho 10. Quando o documento for digitado no anverso/frente, a numeração deve ser inserida no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior. Quando for digitado no verso, a numeração deve ser colocada no canto superior esquerdo.

Páginas pré-textuais	Сара	Não contada e não numerada
Páginas pré-textuais	Folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstracts, lista de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas e siglas, de símbolos, sumário	Contadas mas não numeradas, considerando somente o anverso
Páginas de texto	Introdução, desenvolvimento, conclusão	Contadas e numeradas a partir da primeira folha da parte textual em algarismos arábicos
Páginas pós-textuais	Referências, glossário, apêndices, anexos, índice	Contadas e numeradas na sequência
	Trabalhos com mais de um volume	Contadas e numeradas na sequência do primeiro ao último volume

6. CRITÉRIOS DE CORREÇÃO

Critérios Observados na Correção

PRELIMINARES:

- relação temática do TCC com o curso;
- · quantidade mínima de páginas;
- identificação de plágio;
- · inteligibilidade do texto;

METODOLÓGICOS:

- problemática/
- contextualização;
- delimitação temática;
- objetivo geral;
- · objetivos específicos;
- métodos e técnicas.

CONTEÚDO:

- relevância da temática investigada;
- · capacidade argumentativa;
- diálogo de fontes que referendem a argumentação e a qualidade das referências.

FORMA:

 observância às normas de formatação previstas no manual.

Composição da Nota - Ata de Correção

Tópicos Avaliados	Nota Máxima
Resumo/Introdução	2,5
Desenvolvimento/Conteúdo (norma culta, clareza e coerência, formatação)	2,5
Conclusão/Fechamento (norma culta, clareza e coerência, formatação)	2,5
Referências Bibliográficas	2,5

6. CRITÉRIOS DE CORREÇÃO

Critérios preliminares

São critérios iniciais do processo de correção do trabalho. Inicialmente, verifica-se se o tema do TCC está pertinente à pós-graduação em curso. Ainda, observa-se a quantidade de páginas do texto, pois o intervalo que deve ser obedecido é o de 10 a 25 para artigos e 26 a 50 para monografias. Ressalte-se que tal quantidade diz respeito tão somente aos elementos (introdução, desenvolvimento textuais conclusão/considerações finais). Também se ocorrência de plágio, "varrendo" o arquivo em sistema adequado. É aceitável que se identifique até 40% de trechos coincidentes com outras fontes, considerando-se que argumentação acadêmica pode conter citações (literais), mas desde que a respectiva autoria seja atribuída. Afinal, observa-se se o texto é compreensível, já que sem isso a argumentação não possui valor nenhum.

· Critérios metodológicos

Nesse momento, avalia-se a competência do aluno em compreender a metodologia da pesquisa propriamente dita. É necessário que se contextualize o tema, problematizando-o e delimitando-o. Ainda, é preciso que se aponte o ponto de chegada do estudo (objetivo geral/escopo/finalidade) e o percurso da investigação, por meio dos objetivos específicos e dos métodos e técnicas aplicados. Sem tais elementos, o trabalho não pode ser caracterizado como acadêmicocientífico.

6. CRITÉRIOS DE CORREÇÃO

Critérios inerentes ao conteúdo

Nesse ponto, observa-se se a problemática apresentada possui relevância (social, acadêmica e pessoal, envolvendo inclusive a atualidade da discussão). Aqui, a justificativa da escolha do tema discutido é essencial. Também se observa a capacidade argumentativa do(a) autor(a), considerando-se que é necessário um posicionamento acadêmico. Diferentemente da opinião senso comum, a opinião acadêmica deve se fundamentar no referencial teórico eleito, sendo estabelecido um diálogo entre tais fontes e não mero fichamento. Sobre o referencial teórico, verifica-se seu caráter quali-quantitativo. A propósito da qualidade, indicam-se requisitos nas aulas da disciplina de Metodologia da Pesquisa e Produção Científica. Sobre a quantidade, suscita-se que, no artigo, pelo menos cinco bibliografias devem sustentar o que se argumenta, enquanto, na monografia, deve-se utilizar no mínimo onze.

Critérios referentes à forma

Por fim, não menos importante é a observância às normas de formatação contidas no manual e explanadas de forma pormenorizada nas aulas da disciplina de Metodologia da Pesquisa e Produção Científica. Ressalte-se que tal padronização é inerente à escrita acadêmico-científica, pois traz consigo alguns sinais capazes de transmitir informações subliminares ao leitor (perceba-se, por exemplo, a questão das aspas, as quais indicam que se trata de transcrição literal).

Agora que você já tem todas as orientações para desvendar os enigmas do TCC, e provavelmente finalizou o seu Trabalho de Conclusão de Curso, chegou o momento de enviá-lo para correção. Aqui vão orientações importantes para esse momento:

- O TCC deverá ser enviado para correção obrigatoriamente até o 16º (décimo sexto) mês da matrícula. Ressaltamos que todos os cursos da Gran Pós-Graduação possuem duração máxima de 18 (dezoito) meses. Sendo assim, não observar o prazo de envio resultará na não correção do trabalho durante o período de validade do curso.
- O envio do TCC deverá ser realizado exclusivamente via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, através do menu "TCC".
- Após o envio, o seu trabalho será corrigido em até
 45 (quarenta e cinco) dias úteis.
- A **correção** do seu trabalho será entregue utilizando o seguinte **instrumento**: ata de correção.
- Para aprovação no Trabalho de Conclusão de Curso, o resultado mínimo alcançado deverá ser nota maior ou igual a 7,0 (sete).
- Em eventual **reprovação**, você poderá optar por realizar novamente o TCC mediante o pagamento de taxa única no valor de R\$ 249,00, que contemplará também a dilatação da validade do curso por mais 6 (seis) meses de duração.
- Em situações de reprovação do TCC, você poderá solicitar recurso fundamentado, pontuando os itens em discordância com as devidas justificativas de embasamento. O recurso será analisado em até 30 (trinta) dias úteis.

8. REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022:2018**: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:2018** (versão corrigida 2:2020): referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:2012**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027:2012**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028:2021**: informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029:2006**: livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2006.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:2023**: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2011**: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Sistemas de Bibliotecas. Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba: Ed. UFPR, 2017. Disponível em: https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/45654. Acesso em: 29 abr. 2021.

