

# 0. Roteiro para Monografia - Desvendando os dados do tesouro nacional

## Roteiro Detalhado para Escrita da Monografia

### Fase 1: Preparação e Aprofundamento (Antes de escrever os capítulos)

1. **Refinar Bibliografia:** Compile uma lista robusta de fontes (livros, artigos científicos, teses, dissertações, documentos oficiais da STN, TCU, CGU, legislação – LGPD, LAI, etc.). Use bases como Scielo, Google Acadêmico, Portal CAPES, sites governamentais.
2. **Fichamento:** Faça fichamentos ou resumos das fontes mais importantes, focando nos conceitos-chave (Controladoria Pública, Governança de Dados, Qualidade de Dados, DAMA-DMBOK, desafios no setor público) e informações específicas sobre a STN.
3. **Estrutura Detalhada:** Expanda o sumário proposto na introdução, criando subtópicos para cada capítulo. Isso ajudará a organizar as ideias e o material coletado.
4. **Organização de Arquivos:** Crie pastas digitais para cada capítulo e para as referências, facilitando o acesso e a organização. Considere usar um gerenciador de referências

(Mendeley, Zotero) desde já para facilitar a formatação ABNT no final.

## **Fase 2: Escrita dos Capítulos**

- **Introdução (Revisão Final):**
  - Releia a introdução já escrita e revisada.
  - Verifique se ela ainda reflete perfeitamente o escopo e os objetivos, agora que você tem um roteiro mais detalhado. Faça pequenos ajustes se necessário.
  -
- **Capítulo 1: Fundamentação Teórica (*Objetivo: Estabelecer as bases conceituais*)**
  - **1.1 Controladoria no Setor Público:**
    - Conceito, princípios (legalidade, eficiência, transparência, accountability).
    - Papel na gestão e no controle dos recursos públicos.
    - A importância da informação e dos dados para a Controladoria.
  - **1.2 Governança de Dados:**
    - Definição, objetivos, pilares/áreas de conhecimento (baseado no DAMA-DMBOK ou outro framework relevante: Qualidade, Segurança, Metadados, Arquitetura, etc.).
    - Importância estratégica para as organizações.

- Particularidades e desafios da Governança de Dados no Setor Público brasileiro.
- **1.3 Qualidade de Dados:**
  - Conceito e dimensões (ex: acurácia, completude, consistência, tempestividade, unicidade).
  - Impacto da (falta de) qualidade de dados na tomada de decisão, transparência e eficiência.
- **1.4 Marco Legal e Normativo:**
  - Apresentação sucinta das principais leis e normas que afetam a gestão e governança de dados no setor público (LGPD, LAI, Decretos sobre governança digital/dados, etc.). *(Link com Objetivo 6)*
- **1.5 Conectando os Conceitos:**
  - Síntese do capítulo, reforçando como a Governança e a Qualidade de Dados são instrumentais para os objetivos da Controladoria Pública.
- **Capítulo 2: O Tesouro Nacional e seu Contexto de Dados**  
*(Objetivo: Apresentar o objeto de estudo e suas características de dados)*
  - **2.1 A Secretaria do Tesouro Nacional (STN):**
    - Estrutura organizacional (brevemente).
    - Funções e responsabilidades principais (detalhar o mencionado na introdução).

- Relevância estratégica no cenário fiscal e financeiro brasileiro.
- **2.2 Ecossistema de Dados da STN:**
  - Principais tipos de dados gerenciados (orçamentários, financeiros, contábeis, dívida pública, etc.).
  - Sistemas de informação relevantes (SIAFI, Tesouro Transparente, etc. - identificar os principais).
  - Fluxos de dados (como são coletados, processados, armazenados, divulgados).  
*(Baseado em análise documental/processo)*
- **2.3 Estrutura de Governança de Dados (Situação Atual):**
  - Descrever as políticas, normas internas, comitês, papéis (ex: existe 'dono do dado'?), e ferramentas de GD que a STN *já possui* (se houver). *(Início da resposta ao Objetivo 2).*
  - Mencionar iniciativas passadas ou em andamento relacionadas à GD. *(Baseado em análise documental)*
- **Capítulo 3: Análise da Governança de Dados na STN e seus Impactos** *(Objetivo: Diagnosticar a situação e analisar os efeitos - o "coração" da pesquisa)*
  - **3.1 Avaliação do Framework de Governança de Dados:**

- Analisar criticamente a estrutura descrita em 2.3.
- Comparar com boas práticas (da literatura/Capítulo 1) e diretrizes (TCU, CGU).
- Identificar pontos fortes e, principalmente, lacunas e fragilidades. *(Resposta ao Objetivo 2)*
- **3.2 Diagnóstico da Qualidade dos Dados:**
  - Analisar como a STN monitora e garante a qualidade dos seus dados (critérios, processos, métricas existentes). *(Resposta ao Objetivo 1)*
  - Identificar problemas recorrentes de qualidade (com base em relatórios, auditorias, ou análise documental).
- **3.3 Impactos na Tomada de Decisão Estratégica:**
  - Discutir como as fragilidades da GD e os problemas de DQ (identificados em 3.1 e 3.2) afetam (ou podem afetar) a capacidade da STN de tomar decisões informadas, eficientes e estratégicas. *(Resposta ao Objetivo 3)*
  - Buscar exemplos concretos (se possível, via análise documental ou observação, respeitando a confidencialidade).
- **3.4 Impactos na Transparência e Prestação de Contas (Accountability):**
  - Analisar como a situação atual da GD e DQ impacta a clareza, confiabilidade e

tempestividade das informações divulgadas pela STN (ex: Tesouro Transparente, relatórios fiscais).

- Conectar com o cumprimento da LAI e a percepção da sociedade/órgãos de controle.

*(Responde à parte de transparência da pergunta de pesquisa)*

- **3.5 Síntese dos Desafios:**

- Consolidar os principais desafios para a implementação de uma GD efetiva na STN (culturais, tecnológicos, processuais, capacitação, etc.), com base em toda a análise anterior.

*(Resposta ao Objetivo 4)*

- **Capítulo 4: Propostas de Melhoria e Recomendações**

*(Objetivo: Apresentar soluções alinhadas à Controladoria Pública)*

- **4.1 Referenciais e Boas Práticas:**

- Apresentar brevemente casos de sucesso ou diretrizes (nacionais/internacionais) em GD/DQ aplicáveis ao contexto da STN.

- **4.2 Propostas para o Fortalecimento da Governança de Dados:**

- Sugerir melhorias concretas para o *framework* da STN (estrutura, políticas, papéis, responsabilidades, processos), baseadas na análise do Cap. 3 e nas boas práticas.
- Enfatizar como essas propostas reforçam os princípios da Controladoria Pública. *(Resposta ao*

## *Objetivo 5)*

- **4.3 Recomendações para a Melhoria da Qualidade de Dados:**
  - Propor ações específicas (ex: definição de métricas claras, processos de validação, ferramentas de DQ) para endereçar os problemas identificados.
- **4.4 Alinhamento com LGPD, LAI e Outras Normas:**
  - Detalhar como as propostas contribuem para o cumprimento e o fortalecimento da aplicação da LGPD (proteção de dados) e da LAI (transparência ativa e passiva) na STN. *(Resposta ao Objetivo 6)*
- **\*\* (Opcional, mas enriquece):**
  - **4.5 O Papel da Tecnologia:\*\***
    - Discutir como ferramentas (Catálogos de Dados, MDM, BI/Analytics, IA) podem apoiar a implementação das propostas.
- **Considerações Finais (Conclusão):**
  - **Rescapitulação:** Síntese breve dos principais pontos abordados em cada capítulo.
  - **Resposta Direta:** Retomar a pergunta de pesquisa e apresentar a resposta consolidada com base nos achados do Capítulo 3.
  - **Objetivos:** Sumarizar como os objetivos geral e específicos foram alcançados.

- **Contribuições:** Destacar as contribuições teóricas (para a área de Controladoria/GD) e práticas (para a STN e gestão pública).
- **Limitações:** Indicar as limitações do estudo (acesso a dados, recorte temporal, etc.).
- **Sugestões Futuras:** Propor novos temas de pesquisa que surgiram a partir do seu trabalho.

### **Fase 3: Revisão e Formatação Final**

1. **Revisão de Conteúdo:** Ler o trabalho completo verificando a coesão, coerência, clareza e argumentação. Garantir que os capítulos se conectam logicamente.
2. **Revisão ABNT:** Verificar Citações, Referências (lista final), Formatação (margens, espaçamento, fonte, sumário, numeração, etc.) de acordo com as normas ABNT e eventuais padrões específicos da sua instituição.
3. **Revisão Ortográfica e Gramatical:** Realizar uma leitura atenta ou usar ferramentas de revisão.

### **Dicas Adicionais:**

- **Metas Realistas:** Estabeleça prazos factíveis para concluir cada seção/capítulo.
- **Escrita Regular:** Tente escrever um pouco todos os dias ou algumas vezes por semana, em vez de deixar tudo para o final.



- **Feedback:** Se possível, peça a colegas ou a mim (seu orientador virtual) para lerem trechos e darem feedback.
- **Foco:** Mantenha sempre em mente sua pergunta de pesquisa e seus objetivos ao escrever cada parte.