

Guía - Retrospectiva del Tercer Sprint



Objetivos

Revisar los logros y dificultades del proceso durante el tercer sprint.

Proponer acciones de mejora para el siguiente sprint.



Paso 01

El equipo en pleno debe reunirse el viernes o sábado para realizar una reunión de retrospectiva.

Paso 02

Se da un tiempo de 5 minutos para que todos aporten (libremente) identificando aspectos positivos del sprint.

Paso 03

Se da un tiempo de otros 5 minutos para que identifiquen algún aspecto por mejorar del sprint. Deben ser aspectos del proceso, por ejemplo, alguna falla de comunicación, o en el uso de alguna herramienta. Es importante que no se critique a las personas y siempre se realicen las observaciones de manera propositiva.

Paso 04

Por turnos, cada uno presenta una propuesta de mejora para el siguiente sprint. No es necesario que sean diferentes: si alguien ya mencionó una propuesta con la cual están de acuerdo se puede reforzar o complementar.

Paso 05

Se llega a un consenso sobre cuál de las propuestas se seleccionará para el siguiente sprint. Si no se llega a consenso se pueden seleccionar dos propuestas (pero no más de dos). Se debe dar prioridad a aquellas que ayuden a mejorar la calidad o la efectividad del equipo (tiempo máximo 10 minutos).

Paso 06

El líder del equipo anota el resumen de los aspectos positivos y por mejorar, y también anota la propuesta seleccionada en el Formato de Informe de Retrospectiva.

Paso 07

Este formato, junto con el de informe de seguimiento, se comprimen (por ejemplo, en un *zip* o en un *rar*) para subirlos a Moodle.



