

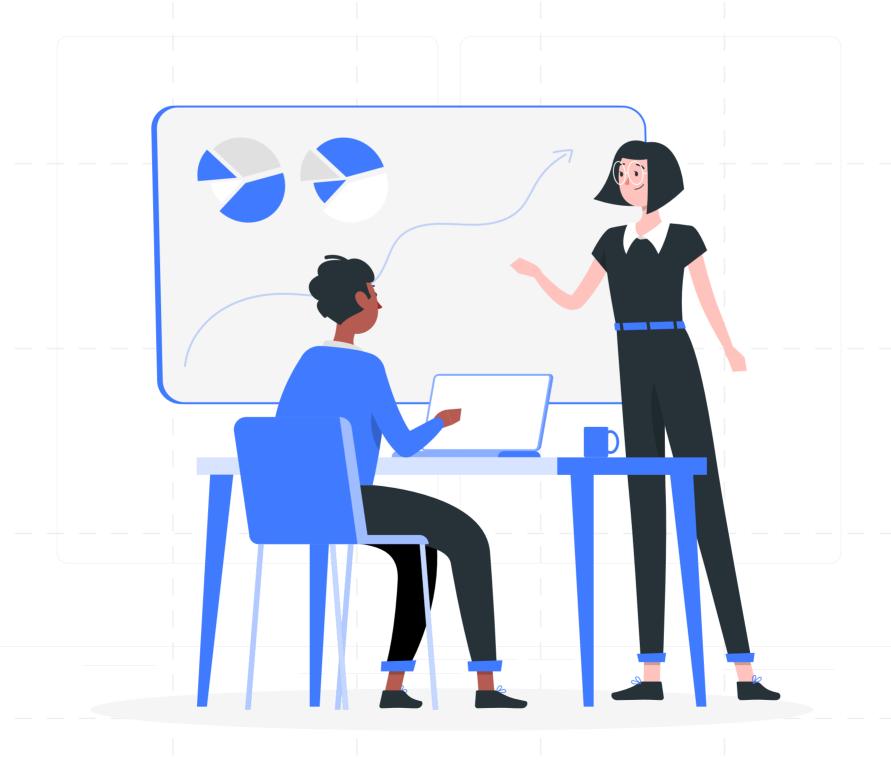
Revisión en métodos ágiles



Hola:

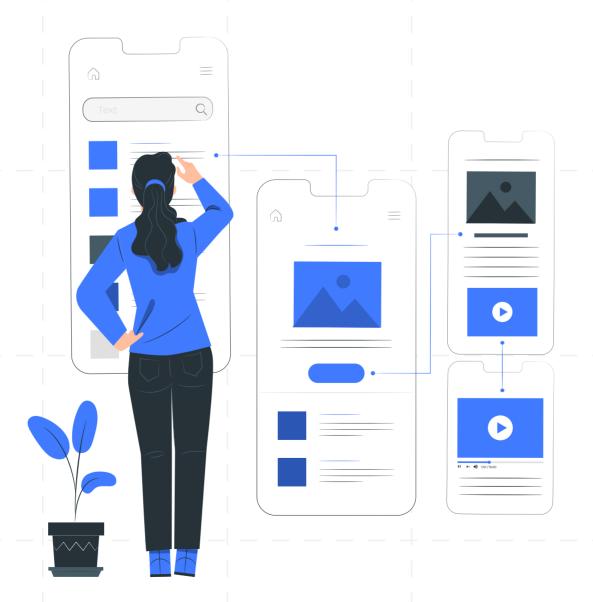
El 'sprint review' o revisión del sprint es una reunión en la cual el equipo presenta el resultado del sprint a los interesados y con esto se determinan futuras adaptaciones para lograr el objetivo deseado. Esta revisión se realiza al finalizar cada sprint, previo a la retrospectiva. Es decir, que es la penúltima reunión de cada sprint y tiene una duración de 1 y 4 horas, que dependen de la duración de los sprints. Para sprints de una semana, como los que estamos haciendo en el proyecto, esta reunión tendría una duración de 1 hora aproximadamente.

En esta reunión se van a analizar los resultados, junto con los usuarios y los clientes y se propondrán ajustes a los planes.



Para preparar la reunión es necesario tener disponible los siguientes datos y un entorno: historias de usuario que se planearon para el sprint y cuales de estas están terminadas. En caso que se hayan presentado dificultades con las historias estas se deben resumir y presentar con mayor claridad, además de indicar cómo se afrontaron estas dificultades. También es necesario configurar el entorno para probar las historias de usuario. Estas historias deben estar disponibles para que los usuarios puedan interactuar con ellas a través de computadores, o servidores que pueden ser accedidos a través de dispositivos portátiles. Esta parte es importante ya que los usuarios podrán brindar retroalimentación y recomendaciones que se encuentren más ajustadas a sus necesidades.

Durante la reunión, se presenta a los interesados los datos sobre las historias y luego estos comienzan a interactuar con las historias que lograron ser terminadas durante el sprint. A través de la retroalimentación ellos determinarán cómo se podrá continuar con el siguiente sprint. Entre lo que podrían decir se encuentra: cambiar la prioridad de algunas historias, disminuir o quitar algunas del plan inicial, aumentar algunas historias de usuario que están al día, se da un cambio en el mercado, etc.



Para que una reunión sea exitosa se recomienda:

- Mostrar datos concretos.
- Hacer énfasis en los logros.
- Mostrar las dificultades de manera resumida, indicando que se hizo para enfrentarlas.
- Mostrar un panorama de lo que falta para terminar las historias.
- Estar atentos a las propuestas de todos los participantes.

En conclusión, el 'review' o revisión consiste en los momentos que se dan previo o durante a las reuniones, cuales son sus características y algunas recomendaciones para tener en cuenta durante el desarrollo de estas. Dadas las características del proyecto que se ha estado desarrollando, no se puede hacer un 'review' con todas las características necesarias. Sin embargo, con la parte conceptual ya se puede tener una idea general que puede ser aplicada a un contexto real.

AAISION TIC2022



