

«УТВЕРЖДАЮ»

«15» августа 2018г.

Приказ ГБУ ЦД «Даниил»

№ 411 от 15.08.2018г.

Директор

И.Г.Фадеева/



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях

Государственного бюджетного учреждения города Москвы

«Центр досуга «Даниил»

Москва 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения ГБУ ЦД «Даниил», устанавливает их основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями ГБУ ЦД и сторонними организациями, а также квалификационные требования. Права и ответственность руководителя структурного подразделения (СП), администратора (А), руководителя клубного объединения (РКО/А).

1.2. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании действующего законодательства, Устава ГБУ ЦД «Даниил» (Учреждения), приказом директора учреждения. Структурные подразделения учреждения не имеют статуса юридических лиц и их деятельность регламентируется Уставом, приказами директора, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, программами и планами деятельности ГБУ ЦД «Даниил», настоящим положением, и другими локальными документами учреждения.

1.3. В структуре ГБУ ЦД «Даниил» созданы и функционируют следующее структурное подразделение:

1. Клуб "Браво" (ул.Трофимова, д.9,к.2, площадью 72,3 кв.м)

1.4. Территориальная сфера деятельности структурных подразделений — район Даниловский Южного административного округа города Москвы.

1.5. Местонахождения руководящего органа структурных подразделений ГБУ ЦД «Даниил» - ул. Люсиновская, д.53, телефон:8-499-237-93-33,

1.6. Руководство деятельностью данных структурных подразделений возложено на руководителей, функции, права и ответственность которых, определяется их должностными инструкциями. Руководителя структурного подразделения/руководителя клубного объединения/ администратора назначается и освобождается от должности директором ГБУ ЦД «Даниил».

При временном отсутствии (отпуск, болезнь и т.д.) руководителя структурного подразделения/ руководителя клубного объединения/администратора его обязанности временно исполняет один из сотрудников структурного подразделения. Временно исполняющий обязанности, назначается приказом директора ГБУ ЦД «Даниил».

1.7. Руководитель структурного подразделения:

- организует работу структурного подразделения и несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения;
- осуществляет контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной сотрудников структурного подразделения, соблюдением ими правил ведения журналов учета посещаемости, подготовку и своевременное представление сотрудниками плановой и отчетной документации;
- представляет директору ГБУ ЦД «Даниил» необходимые документы для приема на работу сотрудников и их увольнения;
- вносит директору ГБУ ЦД «Даниил» предложения о внесении изменений в организацию деятельности структурного подразделения;
- лично участвует социально-воспитательной, спортивно-оздоровительной, просветительской и иной деятельности структурного подразделения.
- Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю структурного подразделения/ руководителю клубного объединения:
 - высшее профессиональное образование, стаж работы в должности руководителей среднего звена не менее 3 лет.

-к администратору:

-средне-специальное образование, стаж работы в должности администратора не менее 2 лет.

1.8. Структурное подразделение:

- Ведет бумажный и электронный документооборот единый для всего учреждения,
- Взаимоотношение структурного подразделения с внешними организациями осуществляется в рамках учреждения, без права самостоятельных решений,
- Взаимоотношения структурного подразделения с должностными лицами и Учреждением по вопросам деятельности определяется приказами директора и локальными актами учреждения,
- Разрешения разногласий, возникающих в подразделении, входит в функции административного совета и директора учреждения.

2. Предмет деятельности структурных подразделений

2.1. Организация деятельности в структурном подразделении регламентируется календарным планом по социально-воспитательной работе и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Программой ГБУ ЦД «Даниил» и утверждаемыми директором ГБУ ЦД.

2.2 Структурные подразделения осуществляют следующие виды деятельности:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Местонахождение структурного подразделения	Предмет деятельности
1.	Клуб "Даниил"	ул.Люсиновская, д.53	Творческой направленности в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, вовлечения детей, подростков/занимающихся в разнообразные формы социально-воспитательной деятельности Ведение спортивно-технической деятельности. Создание и обеспечение деятельности спортивных секций для подростков и молодежи по месту жительства. Создание дворовых спортивных команд для участия в спортивных соревнованиях. Разработка и реализация новых форм военно - спортивных и военно - патриотических видов деятельности. Работа с подростками группы риска.
2.	Клуб "Браво"	ул. Трофимова, д.9,к.2	Творческой направленности в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, вовлечения занимающихся/детей и подростков в разнообразные формы социально-воспитательной деятельности. Работа с детьми группы риска, отвлечение их от асоциального поведения.

2.3 Деятельность структурных подразделений строится на основе текущего планирования ГБУ ЦД «Даниил», а также плана деятельности подразделения.

2.4. Структурные подразделения могут осуществлять предпринимательскую деятельность на основании Устава учреждения и Положения о представлении платных услуг (выполнении работ)

3. Основные направления и содержание деятельности СП

3.1. Отбор содержания деятельности структурных подразделений ГБУ ЦД «Даниил» осуществляется на основе изучения социального заказа на социально – воспитательные, спортивно – оздоровительные и досуговые услуги населению по месту жительства и имеющихся в подразделении ресурсов (материально – технические, кадровые) возможности.

3.2. Приоритетными направлениями деятельности структурных подразделений являются:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование структурного подразделения</i>	<i>Направленность реализуемых программ</i>
1	Клуб "Даниил"	художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная, военно-патриотическая социально-педагогическая.
3	Клуб "Браво"	художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная, социально-педагогическая.

3.3. Состав и количество реализуемых направлений в каждом из структурных подразделений может изменяться с учетом социального заказа при наличии необходимых условий.

4. Материальная база и финансовые средства структурных подразделений

4.1. Основной материальной базой структурных подразделений является помещение и оборудование, предназначенное для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

4.2. Учет материальных средств в подразделениях осуществляется заведующим хозяйством (либо лицом назначенным приказом директора, с подписанием договора о материальной ответственности) под общим руководством заместителя директора, во взаимодействии с бухгалтерией учреждения.

4.3. Финансовые средства структурных подразделений формируются из следующих источников:

- бюджетные ассигнования, выделяемые из фондов ГБУ Центр досуга «Даниил»;
- бюджетные ассигнования, выделяемые вышестоящими органами целевым назначением;
- внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных и иных услуг, предусмотренных Уставом ГБУ Центр досуга «Даниил», а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических

лиц(при наличии данных средств)

5. Ответственность в структурных подразделениях

5.1. Руководители и специалисты структурных подразделений несут ответственность за жизнь и здоровье детей, за обеспечение и защиту прав интересов детей во время их пребывания в структурном подразделении или участия на выездных мероприятиях (при оформлении необходимых документов. Списков, заявлений родителей.)

5.2. Руководитель структурного подразделения /руководитель клубного объединения/администратор несут:

- материальную ответственность за сохранность вверенного им имущества, и эксплуатацию помещений структурных подразделений,
- ответственность за электробезопасность, противопожарную безопасность и охрану труда в структурном подразделении,
- за учет рабочего времени сотрудников СП. Табели учета рабочего времени ведут, проверяют и визируют.

6. Заключительные положения

6.1. Необходимые изменения в данное положение вносятся на основе предложений по улучшению его деятельности, и в соответствии с Программой развития учреждения Приказ о внесении изменений издается при необходимости перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры учреждения или подразделения и т.п.

6.2. Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия учреждения или СП;
- при реорганизации учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.

Примерный перечень документов, записей и данных СП

1. Положение о СП,
2. Должностные инструкции персонала,
3. Документы по планированию деятельности СП (планы всех видов),
4. Документы отчетности,
5. Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в СП, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий,
6. Перечень оборудования,
7. Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверка состояния помещений,
8. Журналы учета работы основного персонала,
9. Инструкции по технике безопасности, электробезопасности, охране труда, ГО и ЧС,
10. Программы кружков и студий,
- 11.Табели учета рабочего времени.