

Государственное бюджетное учреждение города
Москвы «Центр досуга «Даниил»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦД «Даниил»
И.И. Фалеева

«18» Июня 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ
РАБОТЫ**

2018г.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-управленческую и методическую основу деятельности отдела по организации культурно-массовой работы по месту жительства в структуре государственного бюджетного учреждения центра досуга «Даниил».
- 1.2. Цели и задачи отдела направлены на достижение общих целей учреждения.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения центра досуга «Даниил», а также руководствуясь трудовым кодексом Российской Федерации а так же локальными нормативными актами.
- 1.4. Отдел является частью ГБУ ЦД «Даниил» руководство которым, осуществляет начальник отдела по досуговой работе, непосредственно подчиняющийся заместителю директора. В состав отдела входят руководители клубных объединений, культорганизаторы, педагоги дополнительного образования, руководители кружков.
- 1.5. Начальник отдела по досуговой работе назначается приказом директора учреждения, который определяет общие направления деятельности отдела в рамках общих целей и задач, установленных Уставом ГБУ ЦД «Даниил», а также на основе указаний директора учреждения и заместителя директора по общим вопросам и несет всю полноту ответственности за результаты деятельности отдела.
- 1.6. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела и утверждается директором ГБУ ЦД «Даниил»
- 1.7. Работа отдела осуществляется на основе плана работы учреждения. План работы Отдела формируется с учетом планов специалистов отдела и руководителей клубных объединений и утверждается директором. Должностные обязанности регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.
- 1.8. В своей деятельности отдел руководствуется «Конвенцией ООН о правах ребенка», «Декларацией прав человека», Конституцией РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми актами субъекта РФ, Министерства спорта, туризма и молодежной политики, законом о молодежной политике, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.9. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном контакте с остальными отделами учреждения, специалистами в иных областях. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.
- 1.10. Все изменения, дополнения в Положение об отделе согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора учреждения.

II. Цели и задачи отдела культурно-массовой работы.

- 2.1. Основной целью деятельности отдела культурно-массовой работы является: предоставление комплекса социально-досуговых услуг на базе клубов по

месту жительства, направленных на организацию содержательного досуга и отдыха, формирование здорового образа жизни, созидательной активности молодёжи и интеграцию молодых людей в жизнь общества, а так же жителей района.

2.2. Задачи отдела:

- изучение интересов и потребностей детей, жителей и молодежи в услугах, оказываемых клубами по месту жительства, формирование социального заказа на организацию социально-досуговой деятельности, внедрение в деятельность отдела привлекательных и значимых в среде направлений работы;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала жителей и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности по месту жительства;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию жителей и молодежи, развитие толерантных межличностных межкультурных отношений;
- обеспечение благоприятных условий в клубах по месту жительства для повседневного пребывания жителей и молодежи, в том числе нуждающихся в социально-психологической защите; реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с их возрастом и интересами;
- развитие познавательной мотивации и творческих способностей жителей, молодежи в культурно-досуговой сфере, в профессиональном и личностном самоопределении, адаптации их к жизни в обществе;
- организация единого воспитательного пространства, осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди подростков и молодежи в возрасте до 18 лет;
- вовлечение в общественную жизнь района неорганизованных подростков и молодежи, сотрудничество и поддержка уличной субкультуры позитивной направленности;
- сохранение и развитие в районе Нагатино-Садовники инфраструктуры для организации свободного времени и содержательного досуга детей, жителей и молодежи, содействие в организации интерактивных игровых площадок по месту жительства;
- развитие самостоятельности, поддержка детских и молодежных социально-значимых инициатив, волонтерского (добровольческого) молодежного движения;
- совершенствование методов и форм работы подростковых клубов в целях реализации молодежной политики;
- овладение активными приемами межличностного взаимодействия через углубление знаний и навыков по ведению индивидуальной, консультативной и групповой работы с жителями с целью их эффективной адаптации в социум.

III. Содержание деятельности Отдела определяется следующими направлениями работы:

К основным направлениям, определяющим содержание деятельности отдела, относятся:

- 3.1. **Социоклубная деятельность** – организация социально-значимой деятельности, анимации, коллективных творческих дел, развивающего досуга, поддержки и развития молодежных инициатив; развитие клубных организованностей, направленных на рефлекссию и удовлетворение детско-молодежных потребностей в коллективной деятельности; расширение коммуникативного пространства; развитие клубной деятельности как перспективной формы творческого содружества детей и взрослых.
- 3.2. **Социокультурная деятельность** - общеклубные и межклубные мероприятия, вечера и праздники, смотры и фестивали, направленные на развитие творческих способностей детей, подростков, молодежи; работа секций, кружков, молодежных объединений; мероприятия общекультурного и социального характера, решение проблем адаптации с привлечением специалистов других учреждений.
- 3.4. **Социально-воспитательная работа** – социально-воспитательная работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, обеспечение выполнения законодательных и нормативных актов в области молодежной политики, социальной защиты детства, организация и проведение мероприятий по превентивной профилактике правонарушений и преступлений среди детей, подростков и молодежи.
- 3.5. **Досуговое** – организация предметной занятости (игротека) подростков в клубах, поддержки и развития предметных способностей.
- 3.6. **Научно-методическое обеспечение культурно-массовой работы**– развитие кадровой, научно-методической работы отдела, совершенствование программно-методического и информационного обеспечения социокультурной и социоклубной деятельности, оказание организационно-методической помощи специалистами учреждений сферы молодежной политики, спорта. Мониторинг качества деятельности, анализ и обобщение результатов деятельности отдела, разработка и распространение методических рекомендаций. Обеспечение работы методического объединения специалистов отдела, повышение квалификации, участие в семинарах-практикумах, конференциях по организации социоклубной деятельности, по проблемам воспитания и социализации; изучение и внедрение инновационных методик и технологий.

3.2. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

- вечеров (отдыха, кино-, тематических, выпускных танцевальных и др.), балов
- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.)
- игровых программ
- шоу-программ

- концертов
 - конкурсов, смотров
 - выставок
 - ярмарок
 - корпоративных мероприятий
 - спортивно-оздоровительных мероприятий
 - театрализованных представлений
 - благотворительных и др. акций
 - спектаклей
 - демонстраций кинофильмов, видеопрограмм
- протокольных мероприятий (торжественные приемы, чествования и др.)

IV. Полномочия и права отдела. Начальник отдела имеет право:

- 5.1 Своевременно получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 5.2 Запрашивать и получать от директора, администрации и руководителей клубных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.
- 5.3 Осуществлять в пределах своей компетенции совершенствование системы трудовой мотивации, развития организационной культуры, о результатах проверок докладывать руководству учреждения.
- 5.4 Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и учреждения в целом.
- 5.5 Вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.
- 5.6 Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.
- 5.7 Начальник отдела несет персональную ответственность за:
 - Ненадлежащее выполнение возложенных на отдел функций и задач;
 - Ненадлежащую организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
 - Нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
 - Ненадлежащее состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
 - Ненадлежащее соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - Ненадлежащее ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- Несвоевременное предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности отдела.

VI. Оценка деятельности отдела.

Оценка деятельности отдела осуществляется с учетом следующих показателей:

- 6.1. Наличие квалифицированных специалистов отдела.
- 6.2. Выполнение намеченных мероприятий в полном объеме.
- 6.3. Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб по поводу деятельности педагогов-организаторов со стороны воспитанников, родителей, населения по качеству предоставляемых услуг.
- 6.4. Востребованность социально-досуговых услуг населением территориальных участков.
- 6.5. Количество подпрограмм и проектов, реализуемых в рамках комплексной программы учреждения.
- 6.6. Вовлеченность подростков, молодежи и родителей в социально-досуговую деятельность клубов по месту жительства.
- 6.7. Сохранность контингента воспитанников подростковых клубов по месту жительства и наличие достижений воспитанников различных уровней.
- 6.8. Направленность воспитательного процесса на формирование социальной активности воспитанников
- 6.9. Вовлеченность общественности в мероприятия социально-досуговой направленности.
- 6.10. Умение поддерживать благоприятный психологический климат и творческую атмосферу в работе с воспитанниками.
- 6.11. Умение работать в изменяющихся условиях, принимать самостоятельное решение в пределах своей компетенции.
- 6.12. Умение диагностировать и анализировать результаты педагогического процесса.
- 6.13. Качество проводимых массовых культурно-досуговых мероприятий.

VII. Документация

- 7.1 План работы отдела на текущий месяц, год, квартал.
- 7.2 Отчет за месяц, год, квартал.
- 7.3 Отчеты тематические.

Заместитель директора по общим вопросам
Начальник отдела по досуговой работе

_____ « _____ »
_____ « _____ »