



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБУ ЦД «Даниил»
на 2020-2021 годы

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГБУ ЦД «Даниил» (далее — Центре).

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации © фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Антикоррупционной политикой работников Центра	октябрь 2020	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю
1.3. Ознакомление работников с нормативными Центра с документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства	В течение года	Директор Фадеева И.Г.

области противодействия коррупции		
1.5. Анализ деятельности работников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор Фадеева И.Г.
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Центре	ноябрь 2021	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор Фадеева И.Г.
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждению коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Последний месяц года	Главный бухгалтер Ковальчук Д. А.
2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЦЕНТРе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике в сети Интернет и на стендах Центра	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководства и сотрудников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю
2.6. Инструктивные совещания работников Центра «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	раз в полугодие	Заместитель директора по работе с населением Ременников М. Ю