

모의 프로젝트 2차 : KS 재정통계자료 작성

CONTENTS

I

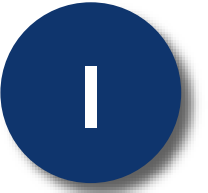
개요

II

프로세스 분석(AS-IS)

II

프로세스 요구사항(TO-BE)



개요

I. 개요

1. 프로젝트 개요

1. 프로젝트 명 : RPA 실전 모의 프로젝트
2. 프로젝트 개발기간 : 총 8일
3. 프로세스 코드 : 모의 프로젝트 2차
4. 프로세스 명 : KS 재정통계자료 작성
5. 프로세스 개발기간 : 2022.08.19 ~ 2022.09.01(10일)
6. 수행시스템 : 기획재정부 재정통계DB(Web) / Excel / Mail
7. 협업담당자 : 재무팀 김대경 프로
8. 개발담당자 : 수강생

프로세스 분석(AS-IS)

II. 프로세스 분석(AS-IS)

1. 프로세스 개요

부서명	재무팀	업무명	KS 재정통계자료 작성	주기	연 2회	소요시간	14일
업무정의	재정통계자료 취합 및 가공, 분기별 보고서 작성 후 해당 자료를 토대로 분석 진행 프로세스						

II. 프로세스 분석(AS-IS)

2. 프로세스 업무 설명

작업1 : 중앙정부 예산 세출/지출 보고서 작성

STEP	단위 업무명	설명	작업 시스템	진행순서	결과물
1	중앙정부 예산 세출/지출 조회 및 다운로드	세출/지출 전체 데이터 자료 다운로드	기획재정부 열린재정 (Web)	기획재정부 열린재정 검색 → (메뉴)재정연구분석 클릭 → (메뉴)재정분석통계 클릭 → 통계목록 중 중앙정부 클릭 → 중앙정부 하위 목록 중 상세재정통계 클릭 → 상세재정통계 하위 목록 중 예산 클릭 → 예산 하위 목록 중 세출/지출 클릭 → 8개 항목 전체 클릭 후 엑셀 다운로드(금년도, 전년도 ALL)	
2	세출_지출_세목 작성	템플릿 작성(세목) ① 외화 ② 총액 ③ 총지출 ④ 추경포함	엑셀	다운로드 엑셀 파일 열기(세목) → (정부안 금액) 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입(C6:C15) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입(C17:C26) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비고란에 표기 → 나머지 방식 동일	4개 엑셀 시트
3	세출_지출_세부사업 작성	템플릿 작성(세부사업) ① 외화 ② 총액 ③ 총지출 ④ 추경포함	엑셀	다운로드 엑셀 파일 열기(세부사업) → (정부안 금액) 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입(C6:C15) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입(C17:C26) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비고란에 표기 → 나머지 방식 동일	4개 엑셀 시트

II. 프로세스 분석(AS-IS)

2. 프로세스 업무 설명

작업1 : 중앙정부 예산 세출/지출 보고서 작성(산출물)

대분류	중분류	소분류	산출물(엑셀 시트)
001_중앙정부_예산_세출_지출_yyyyMM.xlsx	세출_지출_세목	외화	세출_지출_세목_외화_yyyyMM
		총액	세출_지출_세목_총액_yyyyMM
		총지출	세출_지출_세목_총지출_yyyyMM
		추경포함	세출_지출_세목_추경포함_yyyyMM
	세출_지출_세부사업	외화	세출_지출_세부사업_외화_yyyyMM
		총액	세출_지출_세부사업_총액_yyyyMM
		총지출	세출_지출_세부사업_총지출_yyyyMM
		추경포함	세출_지출_세부사업_추경포함_yyyyMM

II. 프로세스 분석(AS-IS)

2. 프로세스 업무 설명

작업2 : 중앙정부 예산 세입/수입 보고서 작성

STEP	단위 업무명	설명	작업 시스템	진행순서	결과물
1	중앙정부 예산 세입/수입 조회 및 다운로드	세입/수입 전체 데이터 자료 다운로드	기획재정부 열린재정 (Web)	기획재정부 열린재정 검색 → (메뉴)재정연구분석 클릭 → (메뉴)재정분석통계 클릭 → 통계목록 중 중앙정부 클릭 → 중앙정부 하위 목록 중 상세재정통계 클릭 → 상세재정통계 하위 목록 중 예산 클릭 → 예산 하위 목록 중 세입/수입 클릭 → 4개 항목 전체 클릭 후 엑셀 다운로드(금년도, 전년도 ALL)	
2	세출_지출_세목 작성	템플릿 작성 ① 외화 ② 총액 ③ 총수입 ④ 추경포함	엑셀	다운로드 엑셀 파일 열기 → (정부안 금액) 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입 (C6:C15) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입 (C17:C26) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비고란에 표기 → 나머지 방식 동일	4개 엑셀 시트

II. 프로세스 분석(AS-IS)

2. 프로세스 업무 설명

작업2 : 중앙정부 예산 세입/수입 보고서 작성(산출물)

대분류	중분류	소분류	산출물(엑셀 시트)
002_중앙정부_예산_세입_수입_yyyyMM.xlsx	세입_수입	외화	세입_수입_외화_yyyyMM
		총액	세입_수입_총액_yyyyMM
		총수입	세입_수입_총수입_yyyyMM
		추경포함	세입_수입_추경포함_yyyyMM

II. 프로세스 분석(AS-IS)

2. 프로세스 업무 설명

작업3 : 중앙정부 집행 보고서 작성

STEP	단위 업무명	설명	작업 시스템	진행순서	결과물
1	중앙정부 집행 조회 및 다운로드	집행 데이터 자료 다운로드	기획재정부 열린재정 (Web)	기획재정부 열린재정 검색 → (메뉴)재정연구분석 클릭 → (메뉴)재정분석통계 클릭 → 통계목록 중 중앙정부 클릭 → 중앙정부 하위 목록 중 상세재정통계 클릭 → 상세재정통계 하위 목록 중 집행 클릭 → 집행 하위 목록 중 수입 클릭 → ① 월별 수입징수상황 ② 월별 수입운용상황 다운로드(최신 월, 최신 전월, 전년도 최신 월) → 집행 하위 목록 중 지출 클릭 → ① 월별 지출징수상황, ② 월별 지출운용상황 다운로드(최신 월, 최신 전월, 전년도 최신 월)	
2	수입 작성	템플릿 작성 ① 월별 수입징수상황(전월) ② 월별 수입징수상황(전년도) ③ 월별 수입운용상황(전월) ④ 월별 수입운용상황(전년도)	엑셀	다운로드 엑셀 파일 열기 → 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입 (C6:C15) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입 (C17:C26) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비고란에 표기 → 나머지 방식 동일	4개 엑셀 시트
3	지출 작성	템플릿 작성 ① 월별 지출징수상황(전월) ② 월별 지출징수상황 (전년도) ③ 월별 지출운용상황 (전월) ④ 월별 지출운용상황(전년도)	엑셀	다운로드 엑셀 파일 열기 → 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입 (C6:C15) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입 (C17:C26) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비고란에 표기 → 나머지 방식 동일	4개 엑셀 시트

II. 프로세스 분석(AS-IS)

2. 프로세스 업무 설명

작업3 : 중앙정부 집행 보고서 작성(산출물)

대분류	중분류	소분류	산출물(엑셀 시트)
003_중앙정부_집행_yyyyMM.xlsx	집행_수입	월별 수입징수상황	집행_수입_월별_수입징수상황(전월)_yyyyMM
			집행_수입_월별_수입징수상황(전년도)_yyyyMM
		월별 수입운용상황	집행_수입_월별_수입운용상황(전월)_yyyyMM
			집행_수입_월별_수입운용상황(전년도)_yyyyMM
	집행_지출	월별 지출징수상황	집행_지출_월별_지출징수상황(전월)_yyyyMM
			집행_지출_월별_지출징수상황(전년도)_yyyyMM
		월별 지출운용상황	집행_지출_월별_지출운용상황(전월)_yyyyMM
			집행_지출_월별_지출운용상황(전년도)_yyyyMM

II. 프로세스 분석(AS-IS)

2. 프로세스 업무 설명

작업4 : 지방정부 지방재정 보고서 작성

STEP	단위 업무명	설명	작업 시스템	진행순서	결과물
1	지방정부 지방재정 조회 및 다운로드	지방재정 데이터 자료 다운로드	기획재정부 열린재정 (Web)	기획재정부 열린재정 검색 → (메뉴)재정연구분석 클릭 → (메뉴)재정분석통계 클릭 → 통계목록 중 지방정부 클릭 → 지방정부 하위 목록 중 지방재정 클릭 → 지방재정 하위 목록 중 예산 클릭 → ① 세출예산, ② 세입예산 다운로드(금년도, 전년도 ALL) → 지방재정 하위 목록 중 결산 클릭 → ① 세출결산, ② 세입결산, ③ 지역통합 세출결산, ④ 지역통합 세입결산, ⑤ 지역통합 자산결산, ⑥ 지역통합 부채결산 다운로드(금년도, 전년도 ALL)	
2	예산 작성	템플릿 작성 ① 세출예산, ② 세입예산	엑셀	다운로드 엑셀 파일 열기 → 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입 (C6:C22) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입 (C24:C40) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비교란에 표기 → 나머지 방식 동일	2개 엑셀 시트
3	결산 작성	템플릿 작성 ① 세출결산, ② 세입결산 ③ 지역통합 세출결산 ④ 지역통합 세입결산 ⑤ 지역통합 자산결산 ⑥ 지역통합 부채결산	엑셀	<p><세출, 세입> 다운로드 엑셀 파일 열기 → 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입(C6:C22) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입(C24:C40) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비교란에 표기 → 나머지 방식 동일</p> <p><지역통합> 다운로드 엑셀 파일 열기 → 해당 항목 합계 데이터 삽입(C6:C22) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비교란에 표기 → 나머지 방식 동일</p>	6개 엑셀 시트

II. 프로세스 분석(AS-IS)

2. 프로세스 업무 설명

작업4 : 지방정부 지방재정 보고서 작성(산출물)

대분류	중분류	소분류	산출물(엑셀 시트)
004_지방정부_지방재정_yyyyMM.xlsx	예산	세출예산	예산_세출예산_yyyyMM
		세입예산	예산_세입예산_yyyyMM
	결산	세출결산	결산_세출결산_yyyyMM
		세입결산	결산_세입결산_yyyyMM
	결산_지역통합	세출결산	결산_지역통합_세출결산_yyyyMM
		세입결산	결산_지역통합_세입결산_yyyyMM
		자산결산	결산_지역통합_자산결산_yyyyMM
		부채결산	결산_지역통합_부채결산_yyyyMM

프로세스 요구사항(TO-BE)

Ⅲ. 프로세스 요구사항(TO-BE)

1. 프로젝트 요구사항

1. 프로젝트 기본 규칙 준수(실전과정(개발편) 참고)
2. REFramework 사용 개발
3. 오케스트레이터 배포 후 스케줄 돌리기(시간 : 2022년 9월 2일 09:00 시작)
4. 결과물 : 엑셀 보고서, SourceData 다운로드 파일, RPA 소스 코드