

# CORPORACIÓN EL ROSADO

## PREGUNTAS FRECUENTES DEL PORTAL DE PROVEEDORES

### 1.- Qué actividades puedo realizar a través de este Portal?

R: A través de un Usuario Administrador proporcionado por Corporación El Rosado S.A. Ud. puede consultar y obtener sus Órdenes de Compra si se encuentra vigente la fecha de entrega o revisar sus pedidos anteriores en una consulta histórica de hasta 6 meses anteriores.

### 2.- Qué navegador es recomendable para utilizar en este Portal?

R: Para una mejor funcionalidad del Portal le recomendamos que utilice Google Chrome versión 47 o superior, Mozilla Firefox versión 41 o superior o Internet Explorer versión 10 o superior.

### 3.- Puedo registrar más Usuarios para mi empresa?

R: El Portal le brinda un formulario de Administración de Usuarios que le permite crear usuarios propios con el objetivo de que pueda distribuir el manejo de la información para cada colaborador de su empresa dependiendo de nuestros departamentos de compra que le asignen pedidos según su correspondiente línea de negocio. Existe un límite en el número de usuarios que puede crear, el cual está indicado en el manual de creación de usuarios.

### 4.- Qué pasa si olvido mi contraseña?

R: Si Usted olvidó su contraseña, el Portal cuenta con un servicio que le solicita su Usuario y el RUC de su empresa y le asigna una contraseña temporal que se le informa por medio del correo electrónico que registró al momento de matricular al Usuario.

### 5.- Qué características debe tener mi contraseña?

R: Una contraseña correcta debe tener letras y números, con un mínimo de 6 caracteres recomendando que alterne mayúsculas o minúsculas. Evite incluir caracteres especiales tales como &, %, #, “, =, -, /, !, (, ), etc.

### 6.- La Factura Electrónica aplica para otras sociedades diferentes a Corporación El Rosado?

R: No. Hasta la presente solo para la sociedad Corporación El Rosado S.A.

### 7.- No puedo seleccionar los ítems a facturar, cómo procedo?

R: El aplicativo no exige que seleccione ítems. Solo debe ingresar los valores en dólares de su factura que se indican en el manual de usuario (se lo adjunto).

### 8.- Debo facturar siempre todos los ítems?

R: Si Ud. no dispone de todos los ítems para solventar la totalidad del pedido, solo registre las facturas correspondientes a la parcialidad de los ítems que va a despachar.

### 9.- Puedo registrar más de una (1) factura para un (1) pedido?

R: Si Ud. desea registrar más de una factura para un mismo pedido, lo puede realizar siempre que el valor total de las facturas no exceda el valor total del pedido.

### 10.- El documento RINE reemplaza los documentos actuales?

R: No, el documento RINE complementa a los documentos actuales. Recuerde que en la entrega de la mercadería debe presentar todas las facturas asociadas a un mismo pedido en conjunto con el RINE de cada una de ellas.

**11.- Si he asociado una factura incorrecta a un pedido, cómo la puedo anular?**

R: Debe seleccionar la factura y oprimir el botón Modificar/Anular para liberar el pedido. Debe recordar que al desvincular la factura del pedido, en su sistema de facturación debe emitir una nueva factura (con una nueva secuencia) para volver a procesar el pedido. En el manual de usuario (pág. 8) podrá verificar el procedimiento.

**12.- Cual es el procedimiento para reportar errores?**

R: Debe escribir a la cuenta [proveedores@elrosado.com](mailto:proveedores@elrosado.com) e indicarnos el error que se le está presentando, o en su defecto envíenos un print screen de su pantalla (del navegador), para que podamos darle el soporte necesario.

**13.- Mis productos no pagan IVA, cómo debo proceder?**

R: Utilice el campo Base 0% IVA. Este campo no ejecuta el cálculo de este impuesto. Igual aplica para los campos Descuento 0% IVA.

**14.- Cuando tengo un inconveniente, cómo lo reporto?**

R: Si Ud. presenta inconvenientes, por favor detállelos lo siguiente:

- a.- Mensaje de error y descripción detallada (si le es posible preséntenos pantalla o copie el mensaje).
- b.- RUC y Razón Social de su empresa (la que factura).
- c.- Su código de proveedor (Legacy y/o SAP) proporcionado a Ud. por Corporación El Rosado S.A.
- d.- Nombres de Usuarios o Cédulas de Identidad que Ud. utiliza para acceder a nuestro Portal.
- e.- Números de Pedidos que no pueden ser consultados desde nuestro Portal o detalle la novedad que tuviere.

**15.- Mi factura difiere en valores dólares mayores al valor indicado en el pedido, cómo procedo?**

R: Si su factura difiere en valores mayores (en centavos o dólares) respecto al valor de nuestros pedidos, el sistema le permitirá registrar su factura y Ud. podrá imprimir el RINE, sin embargo la misma se registrará también a nuestro Departamento de Control Interno para indagar la causa por la que Ud. se presentan estas diferencias. Sugerimos en ese sentido, revisen paralelamente los cálculos en sus sistemas de facturación.

**16.- No puedo visualizar los pedidos, cómo procedo?**

R: Si Ud. no puede visualizar sus pedidos, confirme primero si previamente puede descargarlos. De ser ese el caso, por favor notifique la novedad a [proveedores@elrosado.com](mailto:proveedores@elrosado.com) incluyendo la información indicada en la pregunta 14.

Si Ud. ni siquiera puede descargar sus pedidos, por favor contáctese a nuestro Departamento de Compras para que verifiquen si su cuenta de Internet está habilitada para exportar los pedidos al Portal de Proveedores de Corporación El Rosado S.A.

**17.- Corporación El Rosado S.A. indica falla técnica en el Portal y que la resolución de mi caso está planificada para una fecha posterior a la vigencia de mis pedidos, cómo debo procesar los RINES?**

R: Hasta dicha fecha, por favor presente el mail que Corporación El Rosado S.A. le ha enviado indicando la observación en nuestras Tiendas, Bodegas y Centro de Distribución para que le reciban su mercadería. Ante estos casos todos nuestros establecimientos ya tienen la instrucción para receptarle su mercadería sin presentar el RINE.

**18.- El sistema no me permite facturar, a qué se debe?**

R: Verifique si en un proceso previo Ud. no ha asociado incorrectamente el pedido a otra factura; en este caso el Pedido tendrá el status Facturado Parcial o Facturado Total.

**19.- Cuando intento emitir el RINE de la orden de compra XYZW, refleja que es parcial y no me permite imprimir el RINE, cómo procedo?**

R: Dele click al campo Aceptar y prosiga con la impresión.

**20.- Cómo puedo reimprimir el archivo RINE. Se guardó y se envió pero no me permite ingresar para reimprimir?**

R: Debe ir por la opción Recuperación/Anulación de Factura. Reingrese con su número de factura y luego reimprímala.

**21.- Como puedo obtener mi usuario y clave de acceso al Portal?**

R: Debe solicitarla al Departamento de Compras de Corporación El Rosado S.A. a través del buzón [proveedores@elrosado.com](mailto:proveedores@elrosado.com).

**22.- Como cambio la clave o contraseña de acceso al Portal?**

R: Debe solicitarla al Departamento de Compras de Corporación El Rosado S.A. a través del buzón [proveedores@elrosado.com](mailto:proveedores@elrosado.com).

**23.-Cuál es el formato del archivo texto de Pedidos de Órdenes de Compra?**

R: El archivo texto de Pedidos posee la siguiente estructura y descripción:



Field Name	Datatype
num_ped	varchar(10)
cod_alma	char(4)
nom_alma	varchar(40)
item	varchar(5)
fch_pedido	varchar(10)
alm_dest	char(4)
proveedor	varchar(10)
nombre	varchar(40)
articulo	varchar(18)
descripcio	varchar(40)
tamaño	varchar(18)
cant_ped	varchar(12)
precio_cos	varchar(14)
uxc	varchar(6)
descto_1	varchar(5)
descto_2	varchar(5)
ind_iva1	char(2)
tamaño_c	varchar(10)
zona_orig	char(2)
cod_ean	varchar(13)
estado	int(1)

Field Name	Datatype	Len	Default	PK?	Not Null?	Unsigned?	Auto Incr?	Zerofill?	Comment
* num_ped	varchar	10	''	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Número de pedido
cod_alma	char	4	''	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código de almacen
nom_alma	varchar	40		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre de almacen
item	varchar	5	''	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Item
fch_pedido	varchar	10	''	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fecha de pedido
alm_dest	char	4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Almacen destino
proveedor	varchar	10	''	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código de proveedor
nombre	varchar	40		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre de proveedor
articulo	varchar	18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código intreno articulo
descripcio	varchar	40		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Descripción del articulo
tamaño	varchar	18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tamaño (código articulo proveedor)
cant_ped	varchar	12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cantidad de pedido
precio_cos	varchar	14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Precio
uxc	varchar	6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unidades por caja
descto_1	varchar	5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Descuento 1
descto_2	varchar	5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Descuento 2
ind_iva1	char	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	indicador de iva
tamaño_c	varchar	10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código tamaño
zona_orig	char	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zona origen
cod_ean	varchar	13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código ean
estado	int	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estado
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	