



Manual de Usuario

Usuario Asociado al Proveedor

Órdenes Cross-Docking

(Entrega de Mercadería en el Centro de Distribución con destino final una tienda)

Proyecto:

**APLICATIVO INTERNET PARA CONSULTA DE DATOS DEL
PROVEEDOR DE CORPORACIÓN EL ROSADO
(VERSIÓN 1.2)**

Fecha de Actualización: 03 de Octubre, 2016

Contenido

1.	Introducción	3
1.1.	Objetivo	3
2.	Recomendaciones para el uso del Portal de Proveedores de Corporación El Rosado	4
2.1.	Links de Acceso.....	4
2.2.	Requisitos	4
2.3.	Conceptos.....	4
2.4.	Funcionalidad	5
2.5.	Roles	6
3.	Órdenes de Compra	7
3.1.	Consulta de Órdenes Cross - Docking	7
3.1.1.	Pantalla de Bandeja Consulta de Órdenes de Compra Cross - Docking	7
3.1.2.	Validaciones de Consulta de Órdenes Cross-Docking	12

1. Introducción

El presente documento entrega una guía de uso dirigida a los usuarios, siendo estos los proveedores de Corporación El Rosado, dicha guía contribuirá al aprendizaje del uso adecuado del portal, a lo largo del presente manual de usuario se explicará con detalle la siguientes opción:

“Órdenes de Compra Cross-Docking = ***Entrega de Mercadería en el Centro de Distribución con destino final una tienda***”

La opción a ser detallada es la de “Órdenes de Compra Cross-Docking = ***Entrega de Mercadería en el Centro de Distribución con destino final una tienda***”, con la cual se podrá realizar la consulta de órdenes de compra tipo Cross-Docking, visualizar el detalle de las órdenes consultadas, generar los reportes de distribución en sus diferentes etapas.

1.1. Objetivo

- Orientar al usuario en el uso del módulo “Órdenes de Compra” con el fin de visualizar la consulta de órdenes de compra Cross-Docking del proveedor de Corporación El Rosado.
- Permitir la visualización del detalle de cada orden de compra tipo Cross-Docking.

2. Recomendaciones para el uso del Portal de Proveedores de Corporación El Rosado

2.1. Links de Acceso

www.elrosado.com
proveedores.elrosado.com

- Es una página certificada digitalmente:
 - <https://www.elrosado.com>
 - <https://proveedores.elrosado.com>
- Trabaja correctamente con estos navegadores:



2.2. Requisitos

- Solicite a su Departamento de Sistemas o Administrador de Red:
 1. Permiso para navegar a la página **proveedores.elrosado.com**
 2. Actualizar su navegador favorito a la última versión.

Recomendamos usar Chrome

1. Permitir en su navegador la apertura de ventanas emergentes (POP-UPS).
Esto le permitirá descargar o imprimir los rines.

2.3. Conceptos

- Tipos de Asociados

Asociados	Definición
USUARIOS	Personas que acceden a la plataforma usando login e interactúan con las opciones disponibles. <ul style="list-style-type: none">• Master• Cédula• Pasaporte
CONTACTOS	Personas que se registran en el Portal pero que no acceden a la plataforma. Orientado a registrar Jefaturas

- **Rol, Departamento y Función**

	Característica	Definición
USUARIOS	Rol	Agrupamiento de OPCIONES de Menú en el Portal que se relacionan a diferentes USUARIOS de la plataforma: <ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRADOR • COMERCIAL • LOGISTICO • CONTABLE
	Departamento	Agrupamiento de CONTACTOS por Áreas Departamentales en las dependencias del Proveedor: <ul style="list-style-type: none"> • GERENCIA • VENTAS • PRODUCCION • CONTABILIDAD
CONTACTOS	Función	Cargo que desempeña el Usuario o Contacto <ul style="list-style-type: none"> GERENCIA JEFE VENTAS JEFE LOGISTICO JEFE CONTABLE

- **Contactos – Departamento/Función**

COD.	DESCRIPCIÓN	FUNCION	DESCRIPCIÓN	ROL ASOCIADO
0001	GERENCIA GENERAL	01	JUNTA DIRECTIVA	ADMINISTRADOR
0009	FINANZAS	09	JEFE CONTABLE	CONTABLE
0006	PRODUCCIÓN	06	JEFE DE LOGISTICA	LOGÍSTICO
0003	VENTAS Y FACTURACIÓN	03	JEFE DE VENTAS	COMERCIAL

2.4. Funcionalidad

- **Usuario Master**

- Usuario Administrador del Portal, no habilitado para realizar tareas operacionales
- Se identifica con las 3 primeras letras CER seguido de 5 dígitos (CER#####)
- Debe ser manejado por una sola persona
- Está asociado por defecto al ROL ADMINISTRADOR
- Crea USUARIOS (CÉDULA/PASAPORTE) y CONTACTOS
- Está asociado a la Razón Social de su empresa y a una única cuenta e correo electrónico, que recomendamos sea la del responsable de la relación comercial con Corporación El Rosado
- Es el único usuario con el que puede solicitar la modificación de los datos de su empresa, su cuenta de correo electrónico y su contraseña de acceso
- Ejemplos de este usuario: CER01234; CER00789

- **Usuario CEDULA o PASAPORTE**

- Visualiza las opciones operativas del Portal, dependiendo de los roles que tenga asignado
- Se lo asocia a uno o más ROLES (incluido el ROL ADMINISTRADOR)
- Se lo asigna a solo un Departamento o Función de su empresa
- Se lo asocia una única cuenta de correo electrónico
- Puede modificar su propia cuenta de correo electrónico y contraseña de acceso
- Si tiene asignado el ROL COMERCIAL, puede descargar Órdenes de Compra
- Ejemplos de este usuario: 0910342356 ; I32456

- **Contactos**

- No acceden al Portal, pero se los registra para establecer comunicación electrónica con ellos
- No se les asocia a ningún ROL
- Se los asigna a uno o más Departamentos y Funciones de su empresa
- Se lo asocia a más de una cuenta de correo electrónico, dependiendo del Departamento al que pertenece o al que sea registrado
- Recibirá notificaciones y documentos electrónicos de las diferentes opciones del Portal

2.5. Roles

- **Rol Comercial**

- EL MÁS IMPORTANTE ROL PARA EL PROVEEDOR
- Visualiza las opciones del menú para:
- Descargar Órdenes de Compra
- Factura No Electrónica
- Impresión del RINE
- Mantenimiento de Artículos
- Con los permisos necesarios podrá también:
- Solicitar registro de nuevos artículos o la modificación de artículos existentes
- Descargar Adendums a los Contratos

- **Rol Administrador**

- Crea Usuarios del Portal
- Crea Contactos del Proveedor
- Cambia Contraseña y cuenta de correo electrónico del Usuario MASTER
- Bloquea o Desbloquea Usuarios y Contraseñas de Usuarios
- Actualiza Datos del Proveedor generando una Solicitud de Modificación, sujeta a revisión y aprobación de Corporación El Rosado
- Originalmente asociado al Usuario MASTER

- **Rol Logístico**

- Visualiza el menú de Citas para entrega de mercadería en el nuevo Centro de Distribución de Corporación El Rosado
- Registra Transportistas, Vehículos y Choferes
- Registra las Facturas, Órdenes de Compra y Materiales que entregará en el Centro de Distribución
- Registra Citas para entrega de mercadería en el Centro de Distribución, con respuesta en línea de fecha y hora de recepción
- Consulta y descarga los archivos PDFs de Actas de Entrega-Recepción de la Mercadería recibida en tiendas y bodegas

3. Órdenes de Compra

Permite realizar la consulta, descarga e impresión de órdenes de compra. Al seleccionar el Módulo “Órdenes de Compra”, se desplegarán las siguientes opciones.

The screenshot shows the Corporación El Rosado portal interface. On the left, a sidebar menu lists various options under 'Órdenes de Compra', including 'Consulta de Órdenes', 'Consulta de Órdenes Cross-Docking', 'Descarga de Órdenes', and 'Imprimir Órdenes'. The main content area displays two communication messages for suppliers. The first message, titled 'COMUNICADO PARA LOS PROVEEDORES QUE SÍ EMITEN FACTURA ELECTRONICA', informs suppliers that electronic invoices must be submitted to the SRI. The second message, titled 'COMUNICADO PARA LOS PROVEEDORES QUE NO EMITEN FACTURA ELECTRONICA', informs suppliers that physical invoices must be submitted to the SRI. Both messages include details about the submission process and the required documents.


3.1. Consulta de Órdenes Cross - Docking

Esta pantalla permite consultar las órdenes de compra Cross-Docking del proveedor.


1. Clic en la opción “Consulta de Órdenes Cross-Docking”. A continuación seguir las instrucciones descritas en la pantalla.

The screenshot shows the Corporación El Rosado portal interface. The breadcrumb trail indicates the path: Inicio > Consulta de Órdenes > Consulta de Órdenes de Cross-Docking. The main content area displays a table titled 'BANDEJA DE CONSULTA DE ÓRDENES DE COMPRA CROSS-DOCKING'. The table has columns for 'Número Pedido', 'Fecha Emisión', 'Cantidad Pedido', 'Total Pedido', 'Estado', and 'Seleccionar'. A single record is shown with the number 4600896895, date 19/09/2016, quantity 200, total 1,020.00, and status 'Pendiente'. A red checkmark is visible in the 'Seleccionar' column. A blue arrow points to the 'Consulta de Órdenes Cross-Docking' option in the sidebar menu.

3.1.1. Pantalla de Bandeja Consulta de Órdenes de Compra Cross - Docking

Permite seleccionar el criterio de búsqueda para mostrar las órdenes de compra en una bandeja de acuerdo a la consulta realizada. Para desplegar o replegar la ventana “Criterios de búsqueda” clic en el botón .

3.1.1.1. Ventana Interna Criterios de búsqueda

2. Dar clic en el botón , para desplegar o replegar la ventana “Criterio de Búsqueda”.

3. Seleccionar un criterio de búsqueda, de los cuales usted puede:

1) Búsqueda por fecha, almacén y ciudad, seleccionar:

- Dar clic en el check de Fecha.
- Seleccionar la fecha en el calendario.
- a) Seleccionar la fecha.

- Por defecto, se muestra "Todas las ciudades".
- Caso contrario, seleccionar la ciudad de la lista desplegable.
- b) Seleccionar la ciudad.

- Por defecto, se muestra "Todos los almacenes".
- Caso contrario, seleccionar el almacén de la lista desplegable.
- c) Seleccionar el almacén.

2) Búsqueda por rango de fecha, almacén y ciudad seleccionar:

- Dar clic en el check Rango de Fecha.
- d) Seleccionar el rango de fecha de consulta.

- Por defecto, se muestra "Todas las ciudades".
- Caso contrario, seleccionar la ciudad de la lista desplegable.
- e) Seleccionar la ciudad.

- Por defecto, se muestra "Todos los almacenes".
- Caso contrario, seleccionar el almacén de la lista desplegable.
- f) Seleccionar el almacén.

3) Búsqueda por Número de Orden seleccionar:

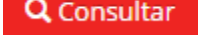

- Dar clic en el check de No. Orden.
- g) Ingresar el número de orden a consultar.

4) Búsqueda por el estado de la orden seleccionar:

- **Todos**, por defecto el estado a consultar es todos los estados.
- **Pendientes**, si desea consultar las órdenes en estado pendiente.
- h) Seleccionar el estado a consultar.

5) Búsqueda la cantidad de registros:



- i) Seleccionar la cantidad de registro que desea visualizar por página.

4. Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, dar clic en el botón .
5. Dar clic en el botón , para replegar la ventana de criterios de búsqueda.

BANDEJA DE CONSULTA DE ÓRDENES DE COMPRA CROSS-DOCKING					
  					
Número Pedido	Fecha Emisión	Cantidad Pedido	Total Pedido	Estado	Seleccionar
5400003282	15/09/2016	8	252.70	Finalizado	
  1 de 1  					

3.1.1.2. Detalle de Órdenes de Compra Cross-Docking

Esta pantalla permite visualizar el detalle de la orden de compra seleccionada.

1. Clic en el botón , se mostrara una pantalla emergente con el detalle del pedido Cross-Docking y su distribución inicial.
2. Si el usuario desea salir de esta opción bastará con seleccionar el botón .

Consulta de Ítems por Orden de Compra

Total: 8 Registros								
Pedido	Código Almacen	Nombre Almacen	Ítem	Artículo	Código	Descripción	Cant. Planificada	Uni. Medida Planificada
4600896895	003	COMISARIATO URDESA	10	000000000040248044	205009129517	COLA TROPICAL 3780CC	30	1
4600896895	003	COMISARIATO URDESA	10	000000000040248044	205009129517	COLA TROPICAL 3780CC	20	1
4600896895	015	COMISARIATO DOMINGO COMI	10	000000000040248044	205009129517	COLA TROPICAL 3780CC	30	1
4600896895	015	COMISARIATO DOMINGO COMI	10	000000000040248044	205009129517	COLA TROPICAL 3780CC	20	1
4600896895	003	COMISARIATO URDESA	20	000000000040248045	205009129519	COLA MANZANA 3780CC	30	1
4600896895	003	COMISARIATO URDESA	20	000000000040248045	205009129519	COLA MANZANA 3780CC	20	1
4600896895	015	COMISARIATO	20	000000000040248045	205009129519	COLA MANZANA 3780CC	30	1

✕ Cerrar

3.1.1.3. Reporte de Packing List

El reporte “Packing List” genera la información de artículos que serán entregados en cada tienda de Corporación El Rosado.

BANDEJA DE CONSULTA DE ÓRDENES DE COMPRA CROSS-DOCKING					
			Reporte Consolidado	Reporte Packing List	Historico de Distribución
Número Pedido	Fecha Emisión	Cantidad Pedido	Total Pedido	Estado	Seleccionar
5400003282	15/09/2016	8	252.70	Finalizado	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Dar clic en el botón **Reporte Packing List**, se mostrara una pestaña en el navegador con la visualización de un archivo PDF.

ReportePackingList

1 / 1

3.1.1.4. Reporte Consolidado

El reporte “Consolidado” genera la información consolidada de la distribución de una Orden de Compra de tipo Cross-Docking.

Número Pedido	Fecha Emisión	Cantidad Pedido	Total Pedido	Estado	Seleccionar
5400003282	15/09/2016	8	252.70	Finalizado	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Dar clic en el botón **Reporte Consolidado**, se mostrara una pestaña en el navegador con la visualización de un archivo PDF.

CORPORACIÓN EL ROSADO

DISTRIBUCIÓN DE PEDIDOS CROSS-DOCKING

REPORTE CONSOLIDADO

Pág 1/1

Codigo SAP: 102911 Fecha y Hora: 9/30/2016 10:41:15 AM

Nombre Proveedor: THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A. Usuario: 0918187618

Orden Compra	Código Artículo	Descripción Artículo	Número Documento Salida	Cantidad a Planificar	Unidad Medida a Planificar	Cantidad Planificada	Unidad Medida Planificada
4600896895	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	4600896895	30,000	1	0,000	0
4600896895	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	4600896895	20,000	1	0,000	0
4600896895	000000000040248045	COLA MANZANA 3780CC	4600896895	30,000	1	0,000	0
4600896895	000000000040248045	COLA MANZANA 3780CC	4600896895	20,000	1	0,000	0
4600896895	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	4600896895	30,000	1	0,000	0
4600896895	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	4600896895	20,000	1	0,000	0
4600896895	000000000040248045	COLA MANZANA 3780CC	4600896895	20,000	1	0,000	0
4600896895	000000000040248045	COLA MANZANA 3780CC	4600896895	30,000	1	0,000	0

3.1.1.5. Consulta Histórica de la Distribución de Pedidos

El reporte “Histórico de Distribución” genera la información correspondiente a la historia de la distribución de los artículos que forman parte de una Orden de Compra.

Número Pedido	Fecha Emisión	Cantidad Pedido	Total Pedido	Estado	Seleccionar
5400003282	15/09/2016	8	252.70	Finalizado	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Dar clic en el botón **Historico de Distribución**, se mostrará una ventana emergente en el portal con la información.

Consulta Histórica de la Distribución de Pedidos

Guías,Pr

Código del proveedor:

Nombre del proveedor:

Pedido Traslado	Código Almacen	Nombre Almacen	Código del Artículo	Descripción	Cantidad Planificada	Unidad Medida Planificada	Cantidad Real Distribuida	Unidad Medida Real Distribuida	Fecha Registro	Usuario	Estado
4600896895	003	COMISARIATO URDESA	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	30	1	21	0	2016-09-19 11:44:17	0926599523	Actualizado
4600896896	003	COMISARIATO URDESA	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	20	1	14	0	2016-09-19 11:44:17	0926599523	Actualizado
4600896895	015	COMISARIATO DOMINGO COMI	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	30	1	21	0	2016-09-19 11:44:17	0926599523	Actualizado
4600896896	015	COMISARIATO DOMINGO COMI	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	20	1	14	0	2016-09-19 11:44:17	0926599523	Actualizado
4600896895	003	COMISARIATO URDESA	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	30	1	22	0	2016-09-19 11:45:00	0926599523	Actualizado

✕ Cerrar

2. Si el usuario desea salir de esta opción bastará con seleccionar el botón

✕ Cerrar

Consulta Histórica de la Distribución de Pedidos

Guías,Pr

Código del proveedor:

Nombre del proveedor:

Pedido Traslado	Código Almacen	Nombre Almacen	Código del Artículo	Descripción	Cantidad Planificada	Unidad Medida Planificada	Cantidad Real Distribuida	Unidad Medida Real Distribuida	Fecha Registro	Usuario	Estado
4600896895	003	COMISARIATO URDESA	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	30	1	21	0	2016-09-19 11:44:17	0926599523	Actualizado
4600896896	003	COMISARIATO URDESA	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	20	1	14	0	2016-09-19 11:44:17	0926599523	Actualizado
4600896895	015	COMISARIATO DOMINGO COMI	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	30	1	21	0	2016-09-19 11:44:17	0926599523	Actualizado
4600896896	015	COMISARIATO DOMINGO COMI	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	20	1	14	0	2016-09-19 11:44:17	0926599523	Actualizado
4600896895	003	COMISARIATO URDESA	000000000040248044	COLA TROPICAL 3780CC	30	1	22	0	2016-09-19 11:45:00	0926599523	Actualizado

✕ Cerrar

3.1.2. Validaciones de Consulta de Órdenes Cross-Docking

El sistema presenta las siguientes validaciones en la pantalla consulta de órdenes sino ingresa el criterio de búsqueda correctamente.


- Seleccione la fecha para consultar.

Mensaje Informativo


Seleccione la fecha para consultar.

Aceptar


- Seleccionar la fecha inicial del rango a consultar.

 Mensaje Informativo


Seleccione la fecha inicial del rango a consultar.




- Seleccionar la fecha final del rango a consultar.

 Mensaje Informativo


Seleccione la fecha final del rango a consultar.




- Ingrese el número de la orden a consultar.

 Mensaje Informativo

Ingrese el número de la orden a consultar.



- No se encontraron registros con los valores especificados.

 Mensaje Informativo

No existen resultado para su consulta.

