

Manual de Usuario

Proyecto:
APLICATIVO INTERNET PARA CONSULTA DE DATOS
DEL PROVEEDOR DE CORPORACIÓN EL ROSADO
(VERSIÓN 1.1)

Fecha de Actualización: 22 de Enero 2016

Tabla de contenido

1.	Introducción.....	3
1.1.	Objetivo	3
2.	Tipos de Solicitudes.....	4
2.1.	Solicitud de Nuevo Artículo.....	4
2.2.	Solicitud de Modificación de Artículo.....	4
3.	Pantalla Inicio de sesión	5
3.1.	Inicio de sesión de Usuario Administrador de Proveedor	5
3.1.1.	Ingreso de usuario	5
3.1.2.	Validación de Inicio de Sesión	6
4.	Artículos.....	7
4.1.	Solicitud de Nuevo Artículo.....	8
4.1.1.	Ingreso de artículos por Nuevo Artículo	8
4.1.2.	Ingreso de artículos por Carga Masiva	14
4.1.3.	Exportar Datos.....	18
4.2.	Consulta de Solicitudes.....	25
4.2.1.	Envío de Solicitud de Nuevos Artículos.....	27

1. Introducción

Portal para uso de proveedores de corporación el rosado que permitirá la administración de las opciones del portal de proveedores de Corporación el Rosado.

Para ingresar al portal de proveedores ingresar la siguiente dirección proveedores.elrosado.com, se mostrara la siguiente pantalla en la que deberá ingresar.

The screenshot shows the login page for the Corporación El Rosado Suppliers Portal. At the top, the company logo 'CORPORACIÓN EL ROSADO' is displayed in red, with a 'Contáctenos' link and an envelope icon to the right. Below the logo is a navigation bar with five red buttons: 'Inicio', 'Quiénes Somos', 'Línea de Negocios', 'Información', and 'Trabaja con Nosotros'. The main visual is a 3D rendering of a modern retail building with 'HIPER MARKET' signage. Below this, a 'Proveedores' (Suppliers) login box is centered, containing fields for 'RUC', 'Usuario', and a password field, followed by an 'Ingresar' (Login) button and a link for 'Olvidé mi contraseña' (Forgot my password). To the right of the login box, there is a grid of logos for various brands: 'HIPER MARKET', 'mi comisariato' (with the tagline 'Siempre, de todo a menor precio. Siempre'), 'ferriariato', 'RIO STORE', 'MI JUGUETERIA', and 'Mini' (with the tagline 'TODO A MINI PRECIOS').

1.1. Objetivo

Permite el ingreso de solicitudes de nuevos artículos, así como la modificación de artículos existentes. Además permite la consulta del estado de su solicitud y la consulta de los artículos con su respectiva información.

2. Tipos de Solicitudes

Existen dos tipos de solicitudes en módulos de artículos a las cuales el proveedor puede acceder en el nuevo portal de proveedores de Corporación El Rosado.

2.1. Solicitud de Nuevo Artículo

Permite la creación de una solicitud para nuevos artículos, es decir nuevos productos. En una solicitud puede haber uno o más artículos y se desglosan según los datos de ingreso.

2.2. Solicitud de Modificación de Artículo

La solicitud de modificación de artículos permite modificar datos de un producto existente. Si un proveedor desea cambiar el precio del producto o su presentación, procederá a realizar el cambio mediante dicha solicitud.

CÓD. SAP ARTÍCULO	CÓD. PROV. REFER.	MARCA	DESCRIPCIÓN	EDITAR
20000683	NO TIENE	GALLITO	COLA 250ML GALLITO	<input type="checkbox"/>
40008122	NO TIENE	MANZANA	COLA 625ML MANZANA	<input checked="" type="checkbox"/>
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG	<input type="checkbox"/>
40148151	NO TIENE	GALLITO	COLA 1800ML GALLITO	<input type="checkbox"/>
40256552	NO TIENE	TROPICAL	COLA TROPICAL CANVAS	<input type="checkbox"/>
40072652001	NO TIENE	QUINTUPLES	COLA 3LT QUINTUPLE, PIÑA	<input type="checkbox"/>
40073113002	NO TIENE	TROPICAL	COLA 3LTS. TROPICAL, LIMON	<input type="checkbox"/>
40074486001	NO TIENE	TROPICAL	COLA DIETA 500CC., FRESA	<input type="checkbox"/>
40112382001	4932	TESALIA	BEB HIDRAT 591 CC. TESAL, FUEGO TROPICA	<input type="checkbox"/>
40140319002	430774	GATORADE	BEB HIDRAT 500ML GATOR, FRUTAS TROPICALE	<input type="checkbox"/>

3. Pantalla Inicio de sesión

Esta pantalla permite el acceso a las opciones del portal de proveedores de Corporación EL Rosado.

3.1. Inicio de sesión de Usuario Administrador de Proveedor

3.1.1. Ingreso de usuario

1. Ingrese el Número de RUC de 13 dígitos Ej: "0990594309001".
2. Ingrese el usuario de 8 dígitos Ej: "CER00052".
3. Ingrese contraseña temporal "aaaa1111X".
4. Dar click en el botón **Ingresar**, se mostrara la pantalla Ingreso por primera vez.

CORPORACIÓN
EL ROSADO

Contáctenos ✉

Inicio Quiénes Somos Línea de Negocios Información Trabaja con Nosotros

Proveedores

RUC
Usuario
.....

Ingresar

[Olvidé mi contraseña](#)

HIPER
MARKET

mi
comisariato
Siempre, de todo a menor precio. Siempre

Farriyariato

RIO STORE

Mi JUGUETERIA

Mini
TODO A MINI PRECIOS

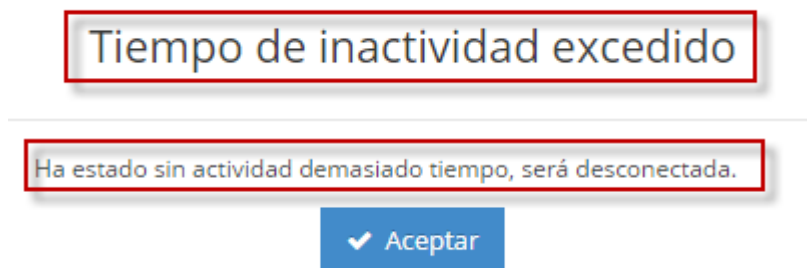
3.1.2. Validación de Inicio de Sesión

El sistema comprueba que el usuario y la contraseña sean válidos. Se muestra el **Mensaje de Error** en el siguiente caso:

- Usuario o contraseña incorrecta.



- Tiempo de inactividad excedido.



4. Artículos

1. Ir a la opción Artículos.



2. Dar clic en la opción Artículos, se desplegarán las opciones del módulo.

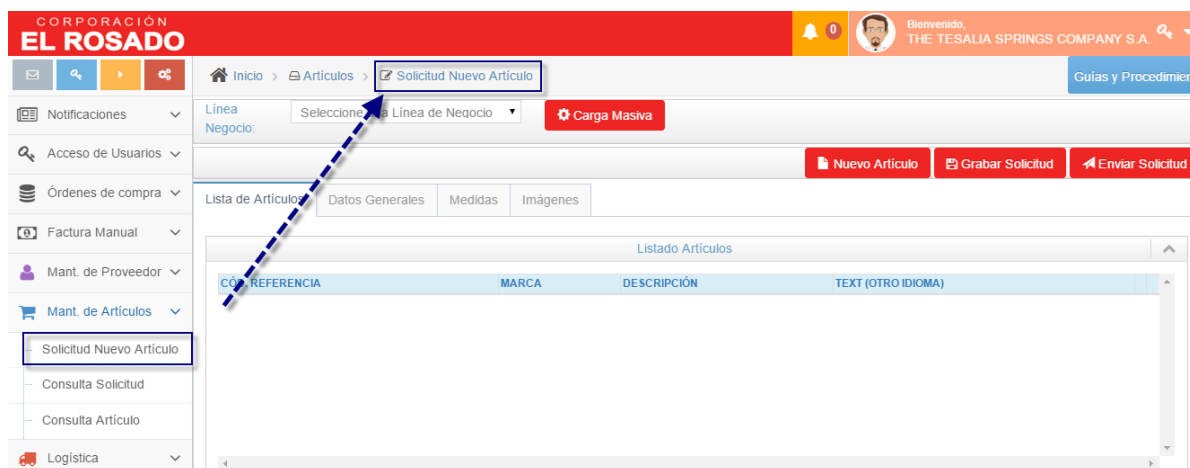


4.1. Solicitud de Nuevo Artículo

Permite realizar la solicitud para nuevos productos, en dicha solicitud se podrán ingresar uno o más artículos. Existen dos maneras de ingresar los nuevos artículos: Nuevo Artículo y Carga Masiva.

4.1.1. Ingreso de artículos por Nuevo Artículo

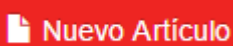
1. Dar clic en la opción Solicitud Nuevo Artículo.



2. Seleccionar la línea de negocio a la que pertenecen los nuevos artículos.



3. Dar clic en el botón



4. Se mostrara la pestaña Datos Generales, se deberán ingresar los campos básicos para el ingreso dependiendo del tipo de artículo.
 - a) Ingresar el código de referencia, campo obligatorio.
 - b) Seleccione la marca. En caso de ser una nueva marca, seleccionar Otros e ingresar la marca. Campo obligatorio.
 - c) Ingresar la descripción, campo obligatorio.
 - d) Ingresar un texto breve.
 - e) El campo país origen se carga automáticamente del proveedor.
 - f) El campo región origen se carga automáticamente del proveedor.
 - g) Ingresar el tamaño o presentación del artículo.
 - h) Dar clic en el check, si contiene alcohol.
 - i) Seleccionar el grado de alcohol.
 - j) Ingresar el modelo.
 - k) Ingresar el precio bruto, campo obligatorio.
 - l) Ingresar el descuento 1, campo obligatorio.
 - m) Ingresar el descuento 2, campo obligatorio.
 - n) Seleccionar el IVA (Clasificación Fiscal), campo obligatorio.
 - o) Seleccionar el deducible, campo obligatorio.
 - p) Seleccionar el indicador de retención, campo obligatorio.
 - q) Dar clic en el check Impuesto verde.

Inicio > Artículos > Solicitud Nuevo Artículo Guías y Procedimientos

Línea: FERRISARIATO Carga Masiva

Nuevo Artículo Grabar Solicitud Enviar Solicitud

Lista de Artículos **Datos Generales** Medidas Imágenes

Datos Generales

Código Referencia: *	COD0000934	Marca: *	OTROS (Especifíca) UNILEVER
Descripción: *	SHAMPOO	Texto Breve:	Texto Breve (Otro Idioma)
País Origen: *	Seleccione un País	Región Origen: *	Seleccione una Región
Tam./Pres. Artículo: *	MEDIANO	<input type="checkbox"/> Cont. Alcohol - Grados:	Seleccione Grado Alcohol
Modelo: *	Modelo	Precio Bruto: *	4.70
Descuento 1: *	0.90	Descuento 2: *	0
IVA (Clasificación Fiscal): *	1 - 12% Vtas Bienes Grav	Deducible: *	00 - No Deducible
Indicador Retención: *	000 - Sin Retención	<input type="checkbox"/> Impuesto Verde	

Siguiente

5. Dar clic en el botón

Siguiente

Lista de Artículos **Datos Generales** Medidas Imágenes

Datos Generales

Código Referencia: *	COD0000934	Marca: *	OTROS (Especifíca) UNILEVER
Descripción: *	SHAMPOO	Texto Breve:	Texto Breve (Otro Idioma)
País Origen: *	Seleccione un País	Región Origen: *	Seleccione una Región
Tam./Pres. Artículo: *	MEDIANO	<input type="checkbox"/> Cont. Alcohol - Grados:	Seleccione Grado Alcohol
Modelo: *	Modelo	Precio Bruto: *	4.70
Descuento 1: *	0.90	Descuento 2: *	0
IVA (Clasificación Fiscal): *	1 - 12% Vtas Bienes Grav	Deducible: *	00 - No Deducible
Indicador Retención: *	000 - Sin Retención	<input type="checkbox"/> Impuesto Verde	

Siguiente

6. Se mostrara la pestaña Medidas, en la cual ingresaremos la información de las medidas del artículo. Esta pestaña consta de dos secciones: Datos de Medidas y Códigos de barra por medidas de artículos.

Datos de Medidas: Muestra las medidas del artículo ingresado.

Códigos de barra por medidas de Artículos: Muestra los códigos de barra por cada medida.

Lista de Artículos Datos Generales Medidas Imágenes

Guías y Procedimientos

Datos de Medidas

Unidad de Medida: * Caja Factor de Conversión: * 8 Unid. Med. Conversión: * Unidad

Peso Neto: * Peso Neto Peso Bruto: * Peso Bruto Longitud: * Longitud

Ancho: * Ancho Altura: * Altura Volumen: * Volumen

+ Agregar » Siguiente

UNI. MED.	FACTOR CONVER.	UNI. MED. CONVER.	PESO NETO	PESO BRUTO	LONGITUD	ANCHO	ALTURA	VOLUMEN	SELECCIONAR	QUITAR

Códigos de Barra por Medida de Artículo

Uni. de Medida: Caja País: * Seleccione un País

Tipo Código: * Seleccione tipo de código de bar Código: * Número ☐ Principal

+ Agregar

NÚMERO CÓD. BARRA	TIPO CÓD. BARRA	DESCRIPCIÓN CÓD. BARRA	PAÍS	PRINCIPAL	QUITAR

7. En la sección datos de medidas, ingresar los siguientes datos:
- Seleccionar la unidad de medida, campo obligatorio.
 - Ingresar el factor de conversión, campo obligatorio.
 - Seleccionar la unidad de medida de conversión, campo obligatorio.
 - Ingresar el peso neto, campo obligatorio.
 - Ingresar el peso bruto, campo obligatorio.
 - Ingresar la longitud, campo obligatorio.
 - Ingresar el ancho, campo obligatorio.
 - Ingresar la altura, campo obligatorio.
 - Ingresar el volumen, campo obligatorio.

Lista de Artículos Datos Generales Medidas Imágenes

Guías y Procedimientos

Datos de Medidas

Unidad de Medida: * Caja Factor de Conversión: * 8 Unid. Med. Conversión: * Unidad

Peso Neto: * 280 Peso Bruto: * 280 Longitud: * 70

Ancho: * 70 Altura: * 70 Volumen: * 600

+ Agregar » Siguiente

UNI. MED.	FACTOR CONVER.	UNI. MED. CONVER.	PESO NETO	PESO BRUTO	LONGITUD	ANCHO	ALTURA	VOLUMEN	SELECCIONAR	QUITAR

8. En la sección Códigos de barra por medida de artículo, ingresar los siguientes datos:
 - a) El campo unidad de medida se mostrara por defecto dependiendo de la medida ingresada en la sección Datos de medida.
 - b) Seleccionar el país, campo obligatorio.
 - c) Seleccionar el tipo de código, campo obligatorio.
 - d) Ingresar el código de barra, campo obligatorio.
 - e) Dar clic en el check si el código de barra ingresado es el principal.

Códigos de Barra por Medida de Artículo

Uni. de Medida:
 País : *

Tipo Código: *
 Código: *
☒ Principal

NÚMERO CÓD. BARRA	TIPO CÓD. BARRA	DESCRIPCIÓN CÓD. BARRA	PAÍS	PRINCIPAL	QUITAR
-------------------	-----------------	------------------------	------	-----------	--------

9. Dar clic en el botón



Códigos de Barra por Medida de Artículo

Uni. de Medida:
 País : *

Tipo Código: *
 Código: *
☒ Principal

NÚMERO CÓD. BARRA	TIPO CÓD. BARRA	DESCRIPCIÓN CÓD. BARRA	PAÍS	PRINCIPAL	QUITAR
-------------------	-----------------	------------------------	------	-----------	--------

10. Se mostrara el código de barra de la medida ingresada.

Códigos de Barra por Medida de Artículo

Uni. de Medida:
 País : *

Tipo Código: *
 Código: *
☐ Principal

NÚMERO CÓD. BARRA	TIPO CÓD. BARRA	DESCRIPCIÓN CÓD. BARRA	PAÍS	PRINCIPAL	QUITAR
2050086644092	HE	Fabricante EAN	Ecuador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="NO"/>

11. En la sección Datos de Medidas, dar clic en el botón

Datos de Medidas

Unidad de Medida: *
 Factor de Conversión: *
 Unid. Med. Conversión:

Peso Neto: *
 Peso Bruto: *
 Longitud: *

Ancho: *
 Altura: *
 Volumen: *

UNI. MED.	FACTOR CONVER.	UNI. MED. CONVER.	PESO NETO	PESO BRUTO	LONGITUD	ANCHO	ALTURA	VOLUMEN	SELECCIONAR	QUITAR
-----------	----------------	-------------------	-----------	------------	----------	-------	--------	---------	-------------	--------

Códigos de Barra por Medida de Artículo

Uni. de Medida:
 País : *

Tipo Código: *
 Código: *
☐ Principal

NÚMERO CÓD. BARRA	TIPO CÓD. BARRA	DESCRIPCIÓN CÓD. BARRA	PAÍS	PRINCIPAL	QUITAR
2050086644092	HE	Fabricante EAN	Ecuador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="NO"/>

12. Se mostrara la medida del artículo ingresado.

Datos de Medidas

Unidad de Medida: * Factor de Conversión: * Unid. Med. Conversión: *

Peso Neto: * Peso Bruto: * Longitud: *

Ancho: * Altura: * Volumen: *

+ Agregar **» Siguiente**

UNI. MED.	FACTOR CONVER.	UNI. MED. CONVER.	PESO NETO	PESO BRUTO	LONGITUD	ANCHO	ALTURA	VOLUMEN	SELECCIONAR	QUITAR
Caja	8	Unidad	280	280	70	70	70	600	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Dar clic en el botón **» Siguiente**.

Datos de Medidas

Unidad de Medida: * Factor de Conversión: * Unid. Med. Conversión: *

Peso Neto: * Peso Bruto: * Longitud: *

Ancho: * Altura: * Volumen: *

+ Agregar **» Siguiente**

UNI. MED.	FACTOR CONVER.	UNI. MED. CONVER.	PESO NETO	PESO BRUTO	LONGITUD	ANCHO	ALTURA	VOLUMEN	SELECCIONAR	QUITAR
Caja	8	Unidad	280	280	70	70	70	600	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Se mostrara la pestaña Imágenes, para cargar una imagen del artículo ingresado dar clic en el botón **Elegir archivos**.

Línea Negocio: **Carga Masiva**

Nuevo Artículo **Grabar Solicitud** **Enviar Solicitud**

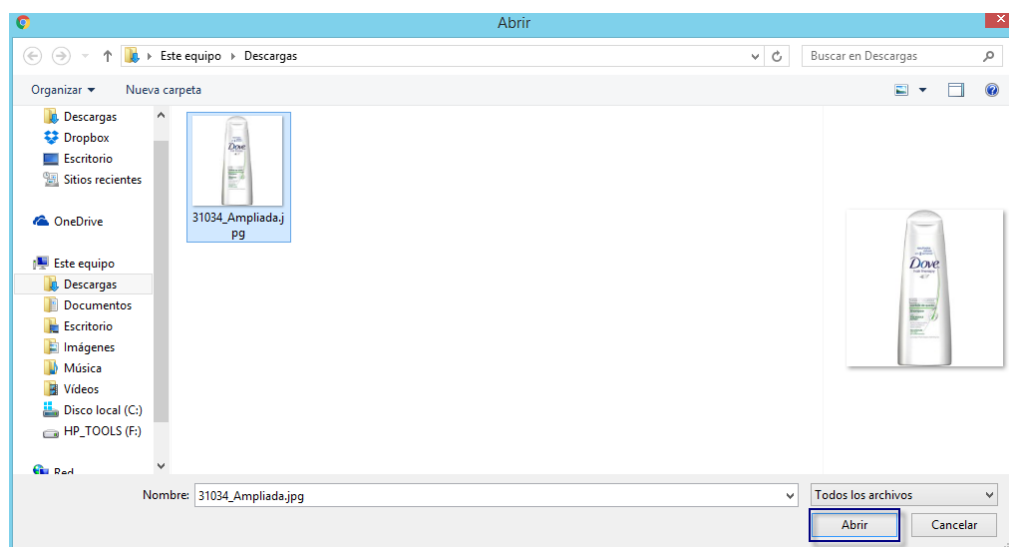
Lista de Artículos **Datos Generales** **Medidas** **Imágenes**

Imágenes de Artículos

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

NOMBRE ARCHIVO	SELECCIONAR	QUITAR
----------------	-------------	--------

15. Seleccionar el archivo y dar clic en el botón **Abrir**.



16. Se mostrara el archivo seleccionado.

Imágenes de Artículos

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

NOMBRE ARCHIVO	SELECCIONAR	QUITAR
31034_Ampliada.jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	

17. Dar clic en el botón

+ Adicionar Artículo

Lista de Artículos Datos Generales Medidas Imágenes

Imágenes de Artículos

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

NOMBRE ARCHIVO	SELECCIONAR	QUITAR
31034_Ampliada.jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	

+ Adicionar Artículo

18. Se mostrara el artículo ingresado en la pestaña Lista de Artículos.

Lista de Artículos Datos Generales Medidas Imágenes

Listado Artículos PDF Excel Total: 1 registros

CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXT (OTRO IDIOMA)		
COD0000934	OTROS (Especifique)	SHAMPOO		<input checked="" type="checkbox"/>	

19. Para grabar la solicitud, dar clic en el botón

Grabar Solicitud

Línea Negocio: FERRISARIATO

Nuevo Artículo **Grabar Solicitud** Enviar Solicitud

Lista de Artículos Datos Generales Medidas Imágenes

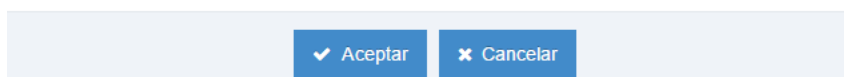
Listado Artículos PDF Excel Total: 1 registros

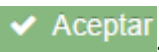
CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXT (OTRO IDIOMA)		
COD0000934	OTROS (Especifique)	SHAMPOO		<input checked="" type="checkbox"/>	

20. Dar clic en el botón .



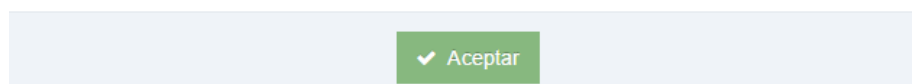
¿Está seguro que desea grabar la solicitud?



21. Dar clic en el botón .



Se ha grabado exitosamente la solicitud

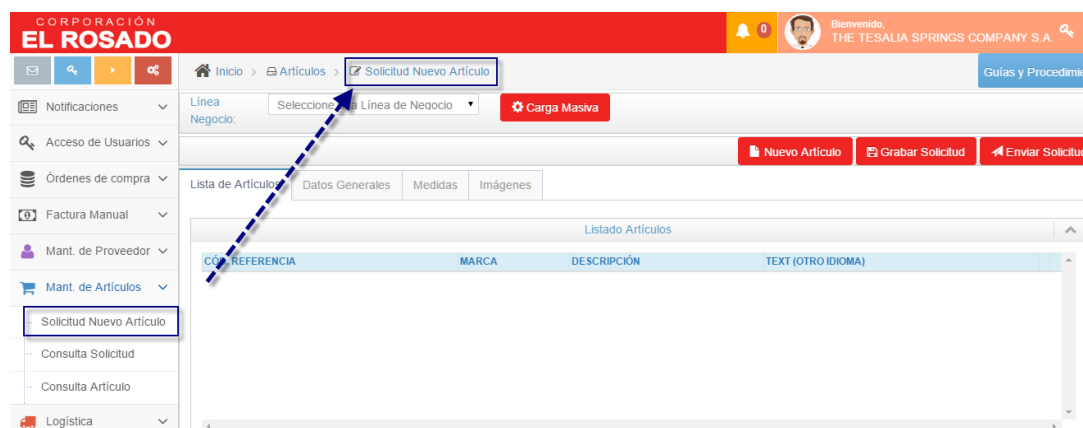


22. Se mostrara la solicitud con el estado NO ENVIADO.

Inicio > Artículos > Consulta Solicitud							Guías y Procedimientos
Solicitudes de Artículos							Total: 2 registros
NO. SOLICITUD	SOLICITUD	LÍNEA NEGOCIO	USUARIO	NO. ARTÍCULOS	FECHA SOLICITUD	ESTADO	
2	NUEVO ARTÍCULO	FERRISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 12:47:08	NO ENVIADO	
1	NUEVO ARTÍCULO	SUPERMERCADO	CER01264	1	25/01/2016 12:30:27	NO ENVIADO	

4.1.2. Ingreso de artículos por Carga Masiva

1. Dar clic en la opción Solicitud Nuevo Artículo.



2. Seleccionar la línea de negocio a la que pertenecen los nuevos artículos.

Inicio > Artículos > Solicitud Nuevo Artículo

Guías y Procedimientos

Línea Negocio: **FERRISARIATO** **Carga Masiva**

Nuevo Artículo **Grabar Solicitud** **Enviar Solicitud**

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXT (OTRO IDIOMA)
-----------------	-------	-------------	--------------------

3. Dar clic en el botón **Carga Masiva**.

Inicio > Artículos > Solicitud Nuevo Artículo

Guías y Procedimientos

Línea Negocio: **FERRISARIATO** **Carga Masiva**

Nuevo Artículo **Grabar Solicitud** **Enviar Solicitud**

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXT (OTRO IDIOMA)
-----------------	-------	-------------	--------------------

4. Se mostrara una pantalla de Carga Masiva.

Carga Masiva

Seleccionar archivo Ningún archivo cargado

Descargar Plantilla

Aceptar **Cancelar**

5. Para descargar la plantilla de carga masiva se debe dar clic en el botón

Descargar Plantilla

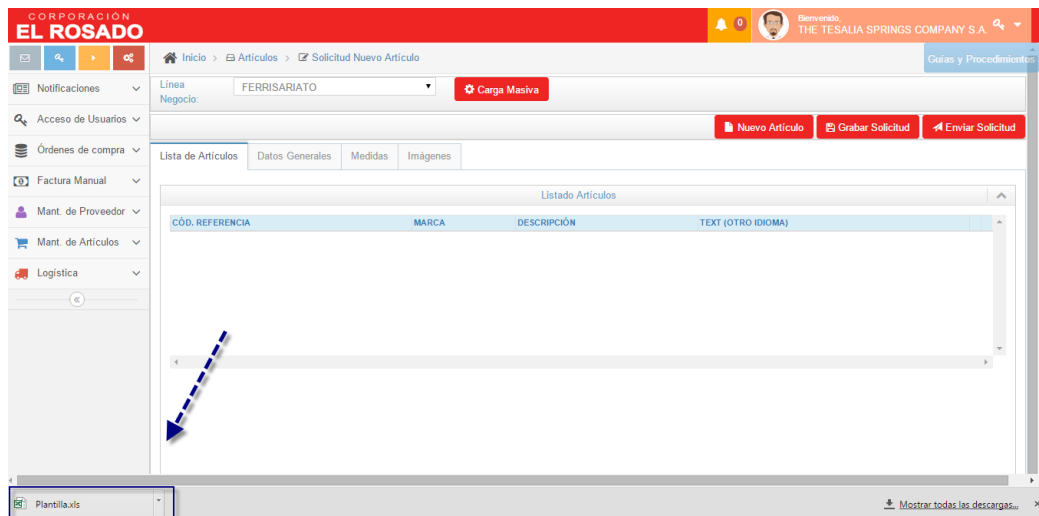
Carga Masiva

Seleccionar archivo Ningún archivo cargado

Descargar Plantilla


Aceptar **Cancelar**

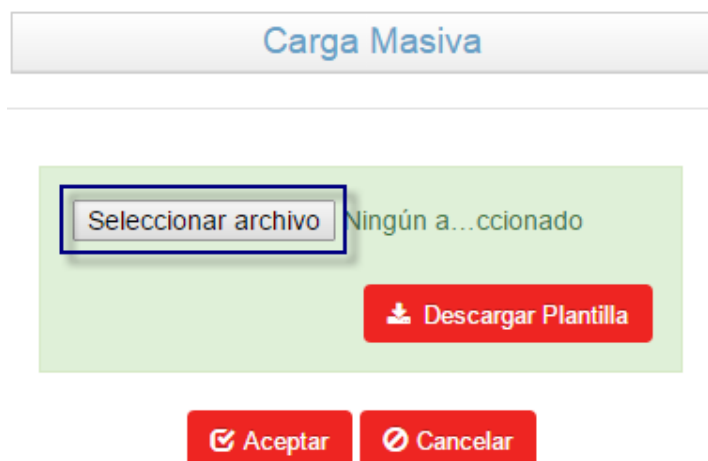
6. Se generara un archivo Excel.



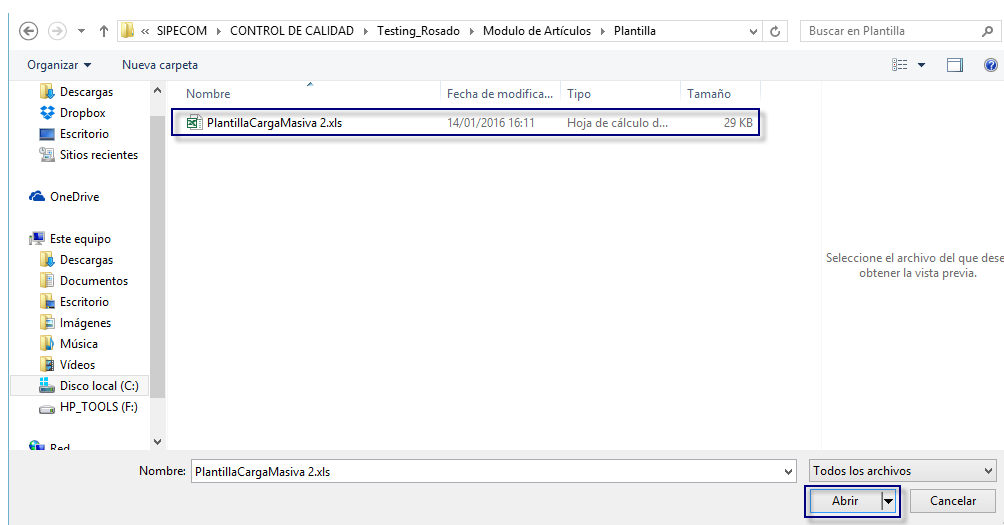
7. Al abrir la plantilla de carga masiva se mostrara un archivo Excel con los campos a llenar.

[illegible]

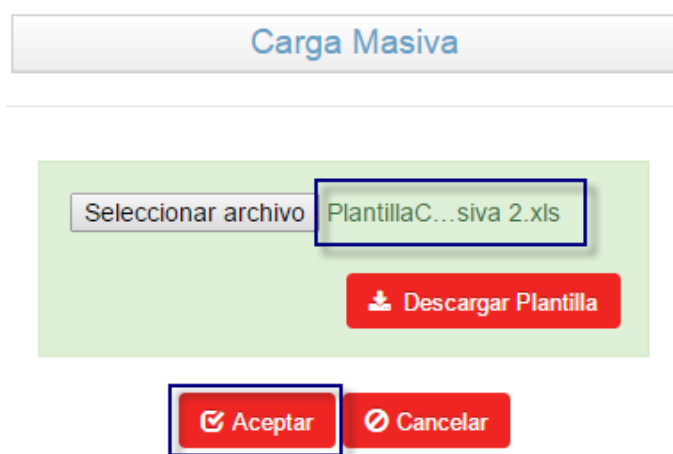
8. Para cargar la plantilla, dar clic en el botón .



9. Seleccionar el archivo y dar clic en el botón **Abrir**.



10. Se mostrara el archivo cargado, dar clic en el botón **Aceptar**.



11. Se mostrara un mensaje satisfactorio, dar clic en el botón **Aceptar**.



12. Se mostraran los artículos cargados de la plantilla.

Inicio > Artículos > Solicitud Nuevo Artículo Guías y Procedimientos

Línea Negocio: FERRISARIATO

Nuevo Artículo **Grabar Solicitud** **Enviar Solicitud**

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Listado Artículos PDF Excel Total: 2 registros

CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXT (OTRO IDIOMA)		
COD002	HP	COMPUTADORA		✓	
COD003	UNILEVER	SHAMPOO	SHAMPOO DOVE	✓	

13. Si se desea visualizar la información de un artículo se debe dar clic en el botón

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Listado Artículos PDF Excel Total: 2 registros

CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXT (OTRO IDIOMA)		
COD002	HP	COMPUTADORA			
COD003	UNILEVER	SHAMPOO	SHAMPOO DOVE	✓	

14. Se mostrara la información del artículo, para navegar entre las pestañas se podrá utilizar el botón

Datos Generales

Código Referencia: *	COD002	Marca: *	OTROS (Especifique) <input type="text" value="HP"/>
Descripción: *	COMPUTADORA	Texto Breve:	Texto Breve (Otro Idioma)
País Origen: *	Ecuador	Región Origen: *	Guayas
Tam./Pres. Artículo: *	JUNIOR	<input type="checkbox"/> Cont. Alcohol - Grados:	01.20 GL.
Modelo: *	1	Precio Bruto: *	23
Descuento 1: *	0.87	Descuento 2: *	1.875
IVA (Clasificación Fiscal): *	2 - 0% Vtas Servicios	Deducible: *	00 - No Deducible
Indicador Retención: *	000 - Sin Retención	<input checked="" type="checkbox"/> Impuesto Verde	

4.1.3. Exportar Datos

Permite generar archivos tipo PDF o XLS con la información del listado de artículos de la solicitud.

4.1.3.1.1. Exportación de Archivos PDF

1. Para exportar los datos se debe dar clic en la opción

Línea Negocio: FERRISARIATO

Nuevo Artículo **Grabar Solicitud** **Enviar Solicitud**

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Listado Artículos PDF Excel Total: 2 registros

CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXT (OTRO IDIOMA)		
COD002	HP	COMPUTADORA		✓	
COD003	UNILEVER	SHAMPOO	SHAMPOO DOVE	✓	

- Se abrirá una nueva pestaña en el navegador con la información.

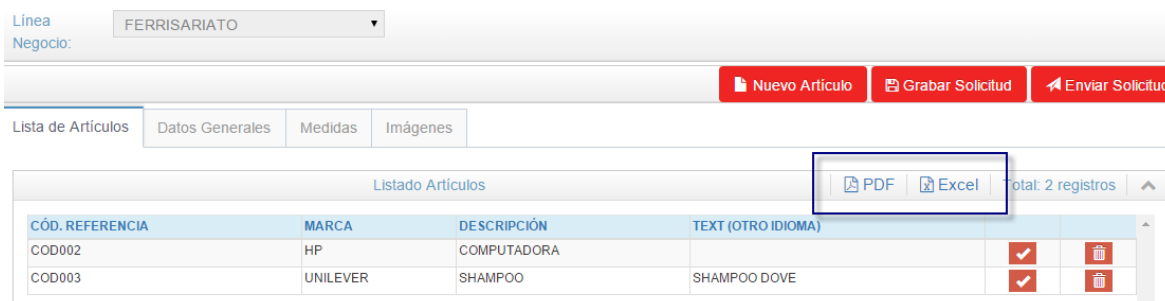


- Para descargar el archivo PDF, se deberá utilizar las herramientas complementarias.

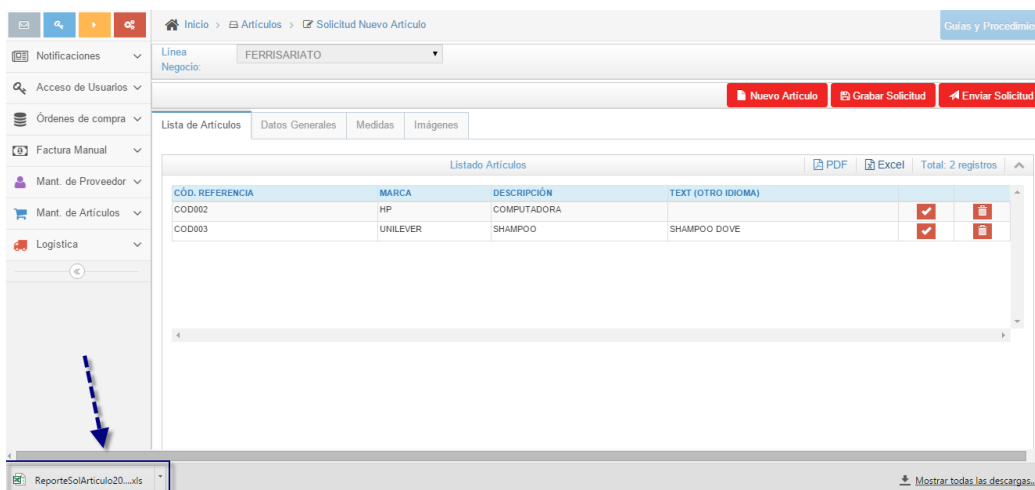


4.1.3.1.2. Exportación de Archivos Excel

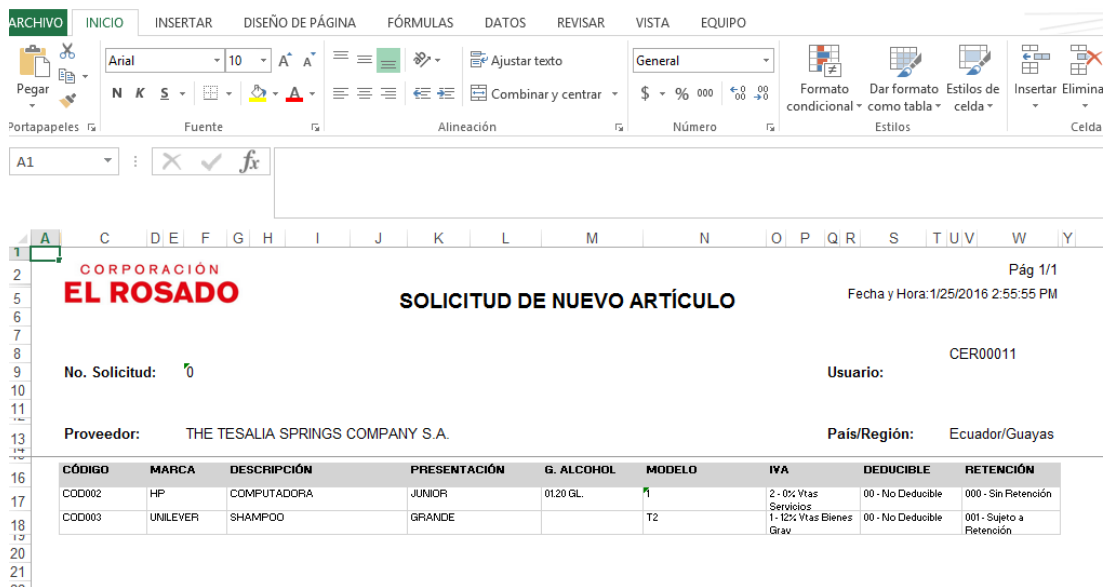
- Para exportar los datos se debe dar clic en la opción .



2. Se generara un archivo Excel.



3. Dar clic en el archivo para su visualización.



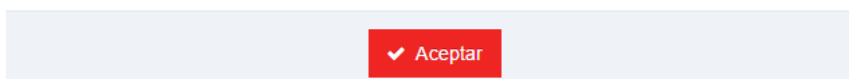
4.1.4. Validaciones de Solicitud de Nuevo Artículo

Esta pantalla presenta mensajes de validación cuando se ingresan datos incorrectos.

- Debe seleccionar una línea de negocio.



Debe seleccionar la línea de negocio.



- Se debe ingresar los campos obligatorios.

Datos Generales

Código Referencia: *	<input type="text" value="Código Referencia"/>	Marca: *
Descripción: *	<input type="text" value="Descripción"/>	Nombre Breve:
País Origen: *	<input type="text" value="Ecuador"/>	Región Origen: *
Tam./Pres. Artículo: *	<input type="text" value="Tamaño/Presentación Artículo"/>	Cont. Alcohol - Grados:

- Valor incorrecto ingresado en el precio bruto.

✖ Mensaje de Error

Valor incorrecto en precio bruto. 99999999.999

✔ Aceptar

- Valor incorrecto ingresado en el descuento 1.

✖ Mensaje de Error

Valor incorrecto en descuento 1. 99999999.999

✔ Aceptar

- Valor incorrecto ingresado en el descuento 2.

✖ Mensaje de Error

Valor incorrecto en descuento 2. 99999999.999

✔ Aceptar

- Debe seleccionar al menos una medida.

 Mensaje de Error


Debe ingresar por lo menos una medida.

 Aceptar

- Valor incorrecto ingresado de precio neto.

 Mensaje de Error

Valor incorrecto en peso neto. 99999999.999

 Aceptar

- Valor incorrecto ingresado de precio neto.

 Mensaje de Error

Valor incorrecto en peso bruto. 99999999.999

 Aceptar

- Valor incorrecto ingresado en la longitud.

 Mensaje de Error

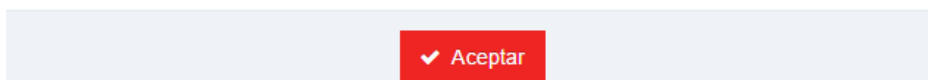
Valor incorrecto en longitud. 99999999.999

 Aceptar

- Valor incorrecto ingresado en el ancho.



Valor incorrecto en ancho. 99999999.999



- Valor incorrecto ingresado en la altura.



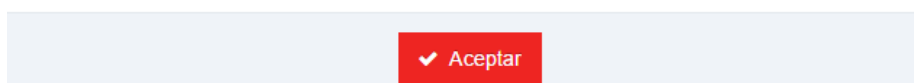
Valor incorrecto en altura. 99999999.999



- Debe ingresar el código de barra principal de la medida.



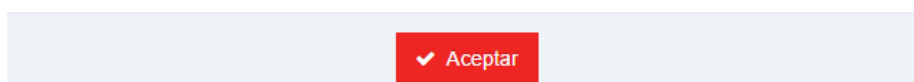
Debe ingresar por lo menos el código de barra principal.



- Código EAN ingresado, no válido o ya registrado.



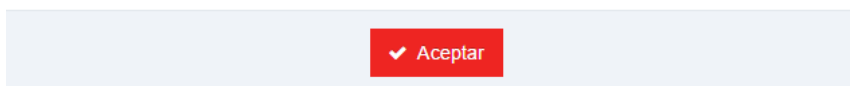
Código EAN no valido o ya registrado.



- El formato del archivo ingresado para la imagen es inválido.



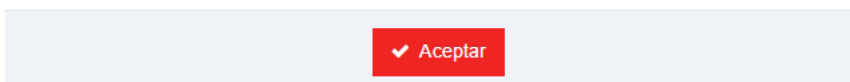
Formato de imagen incorrecto. Por favor seleccione un archivo con los siguientes formatos jpg/bmp/png/jpeg o gif e intente de nuevo.



- El formato del archivo ingresado para carga masiva es inválido.



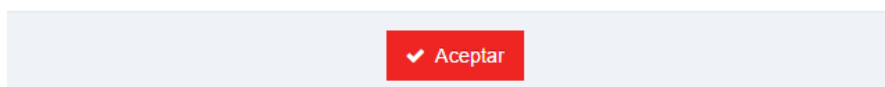
Formato de archivo incorrecto. Por favor seleccione un archivo con los siguientes formatos xls/xlsx e intente de nuevo.



- No se ha seleccionado un archivo para la carga masiva.



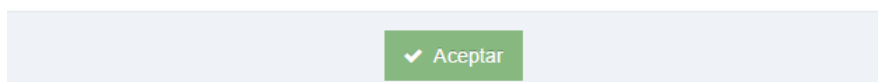
Seleccione un archivo.



- Los artículos cargados por carga masiva tienen observaciones.



Se ha cargado con observaciones.



4.2. Consulta de Solicitudes

Esta pantalla permite la consulta y revisión del estado de sus solicitudes.


1. Dar clic en la opción Consulta de Solicitudes.



2. Se mostraran las solicitudes de artículos del proveedor con su respectivo estado.

Inicio > Artículos > Consulta Solicitudes							Guías y Procedimiento
Solicitudes de Artículos							Total: 5 registros
NO. SOLICITUD	SOLICITUD	LÍNEA NEGOCIO	USUARIO	NO. ARTÍCULOS	FECHA SOLICITUD	ESTADO	
6	NUEVO ARTÍCULO	SUPERMERCADO	CER01264	1	26/01/2016 11:28:48	NO ENVIADO	✓
5	NUEVO ARTÍCULO	COMISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 22:51:12	NO ENVIADO	✓
3	NUEVO ARTÍCULO	SUPERMERCADO	CER01264	1	25/01/2016 16:07:18	NO ENVIADO	✓
2	NUEVO ARTÍCULO	FERRISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 12:47:08	ENVIADO	✓
1	NUEVO ARTÍCULO	SUPERMERCADO	CER01264	1	25/01/2016 12:30:27	NO ENVIADO	✓

4.2.1. Pantalla de Criterios de Búsqueda

1. Dar click en el botón , para desplegar o replegar la ventana de Criterio de búsqueda.
2. Seleccionar un criterio de búsqueda, de los cuales usted puede:

Para buscar por solicitud seleccionar:

- **Todas las solicitudes**, por defecto se muestra seleccionada Todas las solicitudes, si fuera necesario consultar todas las solicitudes.
- **No. Solicitud**, marcar el check de no. Solicitud e ingresar el número a consultar.

- a. Seleccionar la solicitud de la notificación

Para buscar por fechas seleccionar:

- **Todas las fechas**, por defecto se muestra seleccionada Todas las fechas, si fuera necesario consultar todas las fechas.
- **Rango**, marcar el check que indica rango si fuese necesario consultar por un rango de fecha.
 - **Desde**, Seleccionar la fecha de inicio de la consulta.
 - **Hasta**, Seleccionar la fecha de fin de la consulta.

- b. Seleccionar la fecha a consultar.

Para buscar por tipo de solicitud seleccionar:

- **Todos los tipos**, por defecto se muestra seleccionada Todos los tipos, si fuera necesario consultar todos los tipos solicitudes.

- **Por Tipo**, marcar el check de que indica por tipo y seleccionar el tipo de la solicitud.
- c. Seleccionar el tipo de la solicitud.

Para buscar por línea de negocio seleccionar:

- **Todas las líneas de negocio**, por defecto se muestra seleccionada Todas las líneas, si fuera necesario consultar todas las líneas de negocio.
 - **Por línea de negocio**, marcar el check de que indica por línea y seleccionar la línea de negocio a consultar.
- d. Seleccionar la línea de negocio a consultar.

Q Consultar

Solicitud

☒ Todos las Solicitudes
☐ No. Solicitud:

Fechas



☒ Todas las Fechas
☐ Rango:
Desde: Fecha Desde
Hasta: Fecha Hasta

Tipos Solicitud

☒ Todos los Tipos
☐ Por Tipo:
 Seleccione un Tipo

Línea de Negocio

☒ Todas las Líneas de Negocio
☐ Por Línea de Negocio:
 Seleccione un Línea de Negocio

2. Dar click en el botón , para cerrar la ventana de criterios de búsqueda.
3. Dar click en el botón .

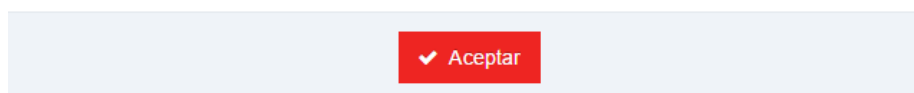
4.2.1.1. Validaciones de pantalla de criterios de búsqueda

Esta pantalla presenta mensajes de validación cuando se ingresa datos inválidos.

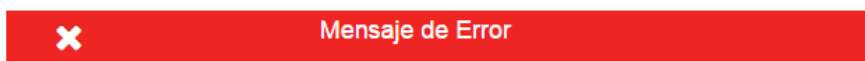
- Debe ingresar el número de la solicitud.



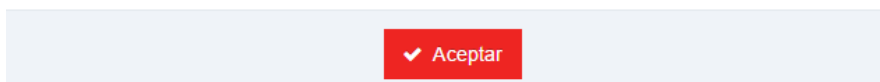
Ingrese el número de solicitud.



- Ingrese el rango de fechas.



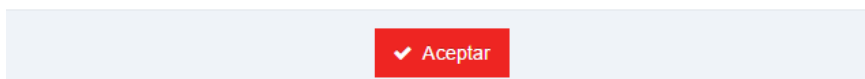
Ingrese el rango de fechas.



- Debe seleccionar el tipo de la solicitud.



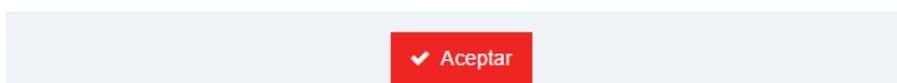
Debe seleccionar un tipo de solicitud.



- Debe seleccionar una línea de negocio.



Debe seleccionar una línea de negocio.



4.2.2. Envío de Solicitud de Nuevos Artículos

4. Seleccionar la solicitud que desee enviar dando clic en el botón

Solicitudes de Artículos							Total: 2 registros
NO. SOLICITUD	SOLICITUD	LÍNEA NEGOCIO	USUARIO	NO. ARTÍCULOS	FECHA SOLICITUD	ESTADO	
2	NUEVO ARTÍCULO	FERRISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 12:47:08	NO ENVIADO	
1	NUEVO ARTÍCULO	SUPERMERCADO	CER01264	1	25/01/2016 12:30:27	NO ENVIADO	

5. Dar clic en el botón

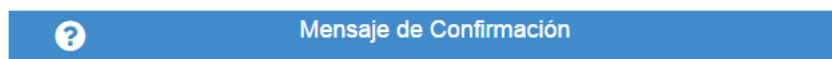
[Nuevo Artículo](#)
[Grabar Solicitud](#)
[Enviar Solicitud](#)

[Lista de Artículos](#)
[Datos Generales](#)
[Medidas](#)
[Imágenes](#)

[PDF](#)
[Excel](#)
Total: 1 registros

CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXT (OTRO IDIOMA)		
COD0000934	UNILEVER	SHAMPOO		✓	

6. Dar clic en el botón



¿Está seguro que desea enviar la solicitud?

✓ Aceptar

✗ Cancelar

7. Dar clic en el botón



Se ha enviado exitosamente la solicitud

✓ Aceptar

8. Se mostrara la solicitud con el estado Enviado.

[Inicio](#) > [Artículos](#) > [Consulta Solicitud](#)
[Guías y Procedimientos](#)

Solicitudes de Artículos
Total: 2 registros

NO. SOLICITUD	SOLICITUD	LÍNEA NEGOCIO	USUARIO	NO. ARTÍCULOS	FECHA SOLICITUD	ESTADO	
2	NUEVO ARTÍCULO	FERRISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 12:47:08	ENVIADO	✓
1	NUEVO ARTÍCULO	SUPERMERCADO	CER01264	1	25/01/2016 12:30:27	NO ENVIADO	✓

4.3. Consulta de Artículos

4.3.1. Pantalla de Criterios de Búsqueda

1. Dar click en el botón , para desplegar o replegar la ventana de Criterio de búsqueda.
2. Seleccionar un criterio de búsqueda, de los cuales usted puede:

Para buscar por línea de negocio seleccionar:

- **Todas las líneas de negocio**, por defecto se muestra seleccionada Todas las líneas, si fuera necesario consultar todas las líneas de negocio.
- **Por línea de negocio**, marcar el check de que indica por línea y seleccionar la línea de negocio a consultar.

3. Seleccionar la línea de negocio a consultar.

Para buscar por Artículos seleccionar:

- **Cód. Referencia**, por defecto se muestra seleccionada código de referencia, si fuera necesario consultar se debe ingresar el código de referencia del artículo.
- **Cód. SAP**, marcar el check que indica cód. SAP, si fuera necesario consultar se debe ingresar el código de referencia del artículo.
- **Por grupo de artículo**, marcar el check de la opción si fuese necesario consultar por grupo de artículo y seleccionar el grupo de artículos a consultar.

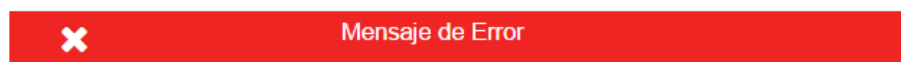
4. Seleccionar la opción de artículos a consultar.

5. Dar click en el botón , para cerrar la ventana de criterios de búsqueda.

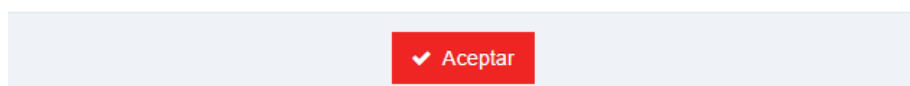
6. Dar click en el botón .

4.3.1.1. Validaciones de pantalla de criterios de búsqueda

- Debe seleccionar una línea de negocio.



Debe seleccionar una línea de negocio.



- Ingresar el código de referencia.



Mensaje de Error

Ingrese el código de referencia.

✓ Aceptar

- Ingrese el código SAP.



Mensaje de Error

Ingrese el código SAP.

✓ Aceptar

- Seleccione al menos un grupo de artículo.



Mensaje de Error


Debe seleccionar por lo menos un grupo de artículo.

✓ Aceptar

4.3.2. Visualización de Artículos

1. Para seleccionar el artículo, dar clic en el botón


Consulta de Artículo					Total: 207 registros
CÓD. SAP ARTÍCULO	CÓD. PROV. REFER.	MARCA	DESCRIPCIÓN	EDITAR	
20000683	NO TIENE	GALLITO	COLA 250ML GALLITO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40008122	NO TIENE	MANZANA	COLA 625ML MANZANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40008359	4004376	V220	BEBIDA ENERGIZANTE 365ML V220	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40142222	705	PEPSI	COLA 400ML PAGUE5 LLEVE6 PEPSI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40142386	430705	PEPSI	COLA 400ML PEPSI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40142387	NO TIENE	PEPSI	COLA 500ML PEPSI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40148151	NO TIENE	GALLITO	COLA 1800ML GALLITO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40179873	4005472	TESALIA	JUGO ICE 2000CC NARANJILLA TESALIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40213002	FUTBOL	PEPSI	COLA PEPSI FUTBOL BARCELONA 400ML	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

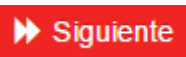
2. Se mostrará el artículo en una solicitud de modificación, para ingresar a visualizar la información del artículo se debe dar clic en el botón .

Línea: STORE-ROPA
Negocio:

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Listado Artículos PDF Excel Total: 1 registros


CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG	

3. Se mostrara la información del artículo, para navegar por la información del artículo se debe dar click en el botón .

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Datos Generales

Código Referencia: *	4000323	Marca: *	GUITIG	Nueva Marca
Descripción: *	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG	Texto Breve:	Texto Breve (Otro Idioma)	
País Origen: *	Ecuador	Región Origen: *	Seleccione una Región	
Tam./Pres. Artículo: *	1.5LTS		Seleccione Grado Alcohol	
Modelo: *	Modelo	Cont. Alcohol - Grados:		
Descuento 1: *	-240.00	Precio Bruto: *	4.52	
IVA (Clasificación Fiscal): *	1 - 12% Vtas Bienes Grav	Descuento 2: *	0.00	
Indicador Retención: *	001 - Sujeto a Retención	Deducible: *	01 - Deducible Comisariat	
		<input checked="" type="checkbox"/> Impuesto Verde		



4.3.3. Modificación de Artículos

1. En la pantalla Consulta de Artículos, procedemos a buscar el artículo que se desea modificar.

Inicio > Artículos > **Consulta Artículo** Guías y Procedimientos

 Modificar Artículo(s)

Consulta de Artículo Total: 207 registros

CÓD. SAP ARTÍCULO	CÓD. PROV. REFER.	MARCA	DESCRIPCIÓN	EDITAR
20000683	NO TIENE	GALLITO	COLA 250ML GALLITO	 
40008122	NO TIENE	MANZANA	COLA 625ML MANZANA	 
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG	 
40008359	4004376	V220	BEBIDA ENERGIZANTE 365ML V220	 
40142222	705	PEPSI	COLA 400ML PAGUE5 LLEVE6 PEPSI	 
40142386	430705	PEPSI	COLA 400ML PEPSI	 
40142387	NO TIENE	PEPSI	COLA 500ML PEPSI	 
40148151	NO TIENE	GALLITO	COLA 1800ML GALLITO	 
40179873	4005472	TESALIA	JUGO ICE 2000CC NARANJILLA TESALIA	 
40213002	FUTBOL	PEPSI	COLA PEPSI FUTBOL BARCELONA 400ML	 

2. Se debe dar clic en el check de la columna Editar del artículo, para seleccionarlo y proceder con la modificación.

Consulta de Artículo					Total: 207 registros
CÓD. SAP ARTÍCULO	CÓD. PROV. REFER.	MARCA	DESCRIPCIÓN	EDITAR	
20000683	NO TIENE	GALLITO	COLA 250ML GALLITO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40008122	NO TIENE	MANZANA	COLA 625ML MANZANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. A continuación, se debe dar clic en el botón **Modificar Artículo(s)**.

Consulta de Artículo					Total: 207 registros
CÓD. SAP ARTÍCULO	CÓD. PROV. REFER.	MARCA	DESCRIPCIÓN	EDITAR	
20000683	NO TIENE	GALLITO	COLA 250ML GALLITO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40008122	NO TIENE	MANZANA	COLA 625ML MANZANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Se mostrara el artículo en la solicitud de modificación.

Inicio

Artículos

Solicitud Modificación Artículo

Guías y Procedimientos

Línea

Negocio:

STORE-ROPA

+ Agregar Artículo

Grabar Solicitud

Enviar Solicitud

Lista de Artículos

Datos Generales

Medidas

Imágenes

Listado Artículos

PDF

Excel

Total: 1 registros

CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)		
20000683	NO TIENE	GALLITO	COLA 250ML GALLITO		<div></div>	<div></div>

5. Para ingresar a la información del artículo, se debe dar clic en el botón ☒.

Lista de Artículos

Datos Generales

Medidas

Imágenes

Listado Artículos

PDF

Excel

Total: 2 registros

CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)		
40148152	NO TIENE	MAS	COLA 400ML MAS		<div><div></div></div>	<div><div></div></div>

6. En este paso procederemos a modificar la información de artículo que desee, en este ejemplo procederemos a modificar la imagen del producto.

Lista de Artículos

Datos Generales

Medidas

Imágenes

Guías y Procedimientos

Imágenes de Artículos


Elegir archivos

Ningún archivo seleccionado

NOMBRE ARCHIVO	SELECCIONAR	QUITAR
cola mas.jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Dar clic en el botón , para visualizar la imagen.




8. Dar clic en el botón  **Aceptar**.

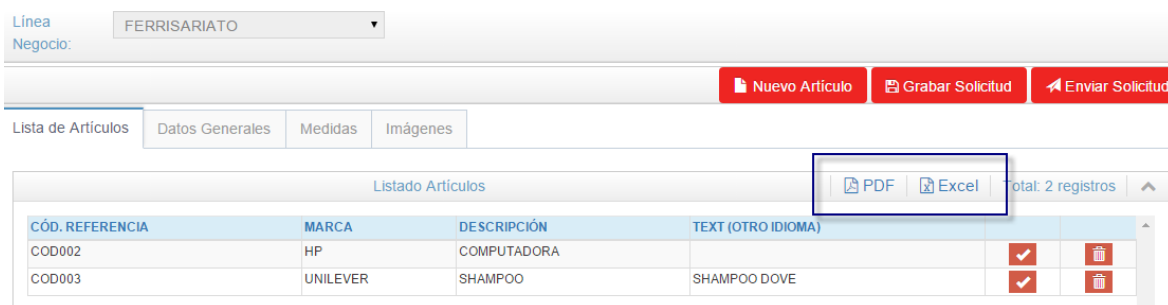


4.3.3.1. Exportar Datos

Permite generar archivos tipo PDF o XLS con la información del listado de artículos de la solicitud.

4.3.3.1.1. Exportación de Archivos PDF

1. Para exportar los datos se debe dar clic en la opción .



- Se abrirá una nueva pestaña en el navegador con la información.

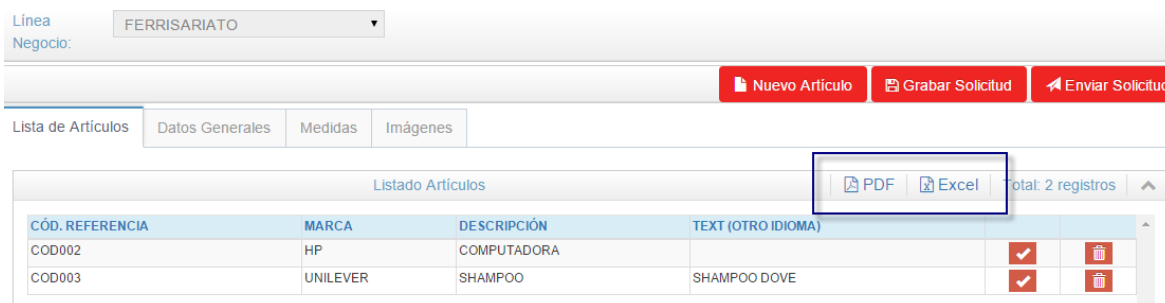
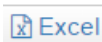


- Para descargar el archivo PDF, se deberá utilizar las herramientas complementarias.

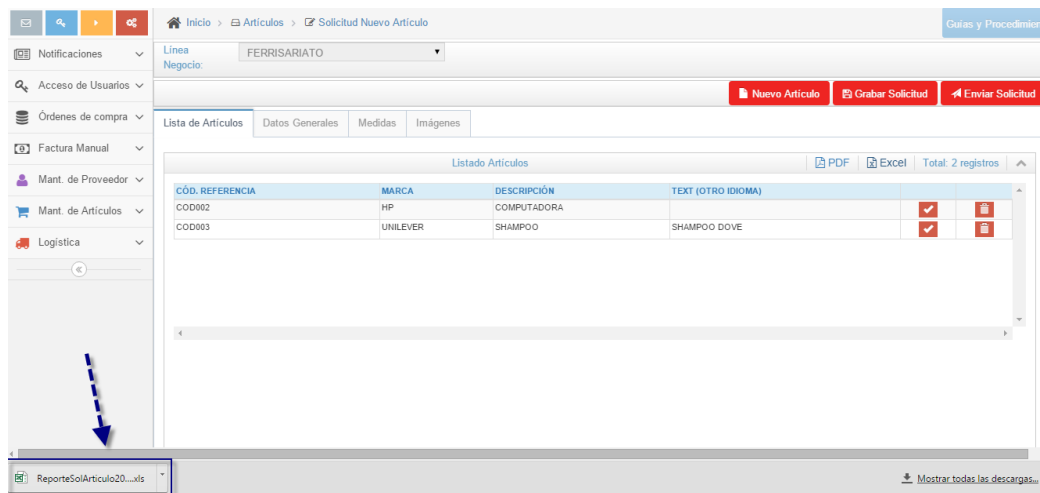


4.3.3.1.2. Exportación de Archivos Excel

- Para exportar los datos se debe dar clic en la opción



2. Se generara un archivo Excel.



3. Dar clic en el archivo para su visualización.

ARCHIVO

INICIO

INSERTAR

DISEÑO DE PÁGINA

FÓRMULAS

DATOS

REVISAR

VISTA

EQUIPO

Pegar

Arial

10

A

A

N

K

B

4.3.3.2. Agregar Artículo

Esta opción permite agregar un artículo mediante su código SAP a la solicitud de modificación.

1. Dar clic en el botón 

Inicio > Artículos > Solicitud Modificación Artículo Guías y Procedimientos

Línea Negocio: STORE-ROPA

+ Agregar Artículo **Grabar Solicitud** **Enviar Solicitud**

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Listado Artículos PDF Excel Total: 1 registros

CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)		
20000683	NO TIENE	GALLITO	COLA 250ML GALLITO		✓	✕

2. Se mostrara una pantalla para agregar el artículo a la solicitud, ingresar el código SAP del artículo y dar clic en el botón **Aceptar**.

Agregar Artículo ✕

Cod. SAP artículo: 40148152

✕ Cancelar **Aceptar**

3. Se mostrara el nuevo artículo agregado en la solicitud.

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Listado Artículos PDF Excel Total: 2 registros

CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)		
20000683	NO TIENE	GALLITO	COLA 250ML GALLITO		✓	✕
40148152	NO TIENE	MAS	COLA 400ML MAS		✓	✕

4.3.3.3. Quitar Artículo

Esta opción permite quitar un artículo de la solicitud de modificación.

1. Seleccionar el artículo que desea quitar de la solicitud.

Inicio > Artículos > Solicitud Modificación Artículo Guías y Procedimientos


Línea Negocio: STORE-ROPA

+ Agregar Artículo **Grabar Solicitud** **Enviar Solicitud**

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Listado Artículos PDF Excel Total: 3 registros

CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)		
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG		✓	✕
40142387	NO TIENE	PEPSI	COLA 500ML PEPSI		✓	✕
40142386	430705	PEPSI	COLA 400ML PEPSI		✓	✕

2. Dar clic en el botón  para quitar el artículo de la solicitud.

<div> <div>+ Agregar Artículo</div> <div>Grabar Solicitud</div> <div>Enviar Solicitud</div> </div>					
<div> <div>Lista de Artículos</div> <div>Datos Generales</div> <div>Medidas</div> <div>Imágenes</div> </div>					
<div> <div>Listado Artículos</div> <div>PDF Excel</div> <div>Total: 3 registros</div> </div>					
CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)	
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG		<input checked="" type="checkbox"/>
40142387	NO TIENE	PEPSI	COLA 500ML PEPSI		<input checked="" type="checkbox"/>
40142386	430705	PEPSI	COLA 400ML PEPSI		<input checked="" type="checkbox"/>

3. Se mostrara un mensaje de confirmación, dar clic en el botón .

?

Mensaje de Confirmación

¿Está seguro que desea quitar artículo?

✓ Aceptar

✗ Cancelar

4. Se mostrara la solicitud sin el artículo eliminado.

<div> <div>+ Agregar Artículo</div> <div>Grabar Solicitud</div> <div>Enviar Solicitud</div> </div>					
<div> <div>Lista de Artículos</div> <div>Datos Generales</div> <div>Medidas</div> <div>Imágenes</div> </div>					
<div> <div>Listado Artículos</div> <div>PDF Excel</div> <div>Total: 3 registros</div> </div>					
CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)	
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG		<input checked="" type="checkbox"/>
40142387	NO TIENE	PEPSI	COLA 500ML PEPSI		<input checked="" type="checkbox"/>

4.3.3.4. Grabar la Solicitud de Modificación

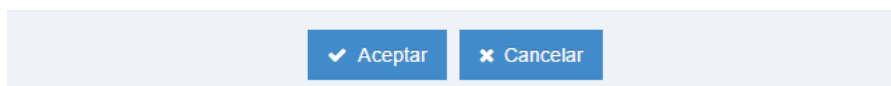
5. Dar clic en el botón .

<div> <div>+ Agregar Artículo</div> <div>Grabar Solicitud</div> <div>Enviar Solicitud</div> </div>					
<div> <div>Lista de Artículos</div> <div>Datos Generales</div> <div>Medidas</div> <div>Imágenes</div> </div>					
<div> <div>Listado Artículos</div> <div>PDF Excel</div> <div>Total: 3 registros</div> </div>					
CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)	
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG		<input checked="" type="checkbox"/>
40142387	NO TIENE	PEPSI	COLA 500ML PEPSI		<input checked="" type="checkbox"/>

6. Dar clic en el botón .



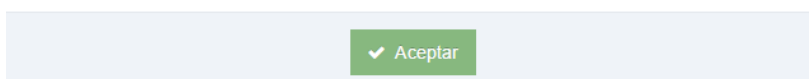
¿Está seguro que desea grabar la solicitud?



7. Se mostrara un mensaje satisfactorio, dar clic en el botón .




Se ha grabado exitosamente la solicitud




8. Se mostrara la solicitud de modificación con el estado NO ENVIADO.

Solicitudes de Artículos							Total: 6 registros
NO. SOLICITUD	SOLICITUD	LÍNEA NEGOCIO	USUARIO	NO. ARTÍCULOS	FECHA SOLICITUD	ESTADO	
7	MODIFICACIÓN ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	2	27/01/2016 15:39:59	NO ENVIADO	
6	NUEVO ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	1	26/01/2016 11:28:48	EN REVISIÓN	
5	NUEVO ARTÍCULO	COMISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 22:51:12	NO ENVIADO	
3	NUEVO ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	1	25/01/2016 16:07:18	NO ENVIADO	
2	NUEVO ARTÍCULO	FERRISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 12:47:08	ENVIADO	
1	NUEVO ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	1	25/01/2016 12:30:27	NO ENVIADO	

4.3.3.5. Envío de Solicitud de Modificación de Artículos

9. Seleccionar la solicitud dando clic en el botón .

Solicitudes de Artículos							Total: 6 registros
NO. SOLICITUD	SOLICITUD	LÍNEA NEGOCIO	USUARIO	NO. ARTÍCULOS	FECHA SOLICITUD	ESTADO	
7	MODIFICACIÓN ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	2	27/01/2016 15:39:59	NO ENVIADO	
6	NUEVO ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	1	26/01/2016 11:28:48	EN REVISIÓN	
5	NUEVO ARTÍCULO	COMISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 22:51:12	NO ENVIADO	

10. Dar clic en el botón .

Inicio > Artículos > Solicitud Modificación Artículo Guías y Procedimientos


línea: STORE-ROPA No. 7
Negocio: Solicitud:

[+ Agregar Artículo](#) [Grabar Solicitud](#) [Enviar Solicitud](#)

Lista de Artículos | Datos Generales | Medidas | Imágenes

Listado Artículos [PDF](#) [Excel](#) Total: 2 registros


CÓD. SAP	CÓD. REFERENCIA	MARCA	DESCRIPCIÓN	TEXTO (OTRO IDIOMA)		
40142387	NO TIENE	PEPSI	COLA 500ML PEPSI			
40008314	4000323	GUITIG	AGUA MINERAL 1.5LTS GUITIG			

11. Dar clic en el botón .

Mensaje de Confirmación

¿Está seguro que desea enviar la solicitud?

[✓ Aceptar](#) [✕ Cancelar](#)

12. Dar clic en el botón .

Mensaje Satisfactorio

Se ha enviado exitosamente la solicitud

[✓ Aceptar](#)

13. Se mostrara la solicitud en estado ENVIADO.

[Inicio](#) > [Artículos](#) > [Consulta Solicitud](#)

Guías y Procedimientos

Solicitudes de Artículos

Total: 6 registros

NO. SOLICITUD	SOLICITUD	LÍNEA NEGOCIO	USUARIO	NO. ARTÍCULOS	FECHA SOLICITUD	ESTADO	
7	MODIFICACIÓN ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	2	27/01/2016 15:39:59	ENVIADO	✓
6	NUEVO ARTICULO	STORE-ROPA	CER01264	1	26/01/2016 11:28:48	EN REVISION	✓
5	NUEVO ARTÍCULO	COMISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 22:51:12	NO ENVIADO	✓
3	NUEVO ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	1	25/01/2016 16:07:18	NO ENVIADO	✓
2	NUEVO ARTÍCULO	FERRISARIATO	CER01264	1	25/01/2016 12:47:08	ENVIADO	✓
1	NUEVO ARTÍCULO	STORE-ROPA	CER01264	1	25/01/2016 12:30:27	NO ENVIADO	✓