

## INDICACIONES PARA USAR MOODLE

Para utilizar **Moodle** en su computador personal debe verificar que se cumplen los requerimientos de configuración. Para ello atienda las siguientes indicaciones:

### Requerimientos mínimos de configuración de su computador:

#### Navegadores de Internet

Utilice alguno de los siguientes navegadores de Internet:

- Explorer 8 o superior
- FireFox 6 o superior
- Google Chrome 13.0 o superior
- Safari 5.0.6 o superior

Dependiendo de las características de su PC o MAC, puede probar con otros navegadores para lograr un mejor uso de ciertos elementos de la plataforma.

### Ingreso a Moodle

Utilice un navegador de Internet para acceder al portal de la Universidad Estatal a Distancia, cuya dirección URL es: <http://www.uned.ac.cr>

-Haga clic sobre la opción de **RECURSOS DIDÁCTICOS**.



The screenshot shows the homepage of the Universidad Estatal a Distancia (UNED). The navigation bar at the top includes links for 'ESTUDIAR EN LA UNED', 'ESTUDIANTES', 'FUNCIONARIOS', 'RECURSOS DIDÁCTICOS' (highlighted with a red box), 'INVESTIGACIÓN', and 'EXTENSIÓN'. Below the navigation bar, there is a search bar and a section for 'NOTICIAS' (News) with three articles. The first article is titled 'UNED aprueba primera beca con fondos del AMI'. The second article is titled 'UNED es sede de pasantía del CSUCA acerca de Gestión, Manejo y Desarrollo de Cursos en Línea'. The third article is titled 'Un sueño que llegó hasta Marte'. At the bottom of the page, there is a banner for a 'PRE-CONFERENCIA-WEBINAR' on May 28, 2014, related to the 'Proyecto Oportunidad'.

-En la ventana que se muestra debe seleccionar la plataforma **Moodle**.



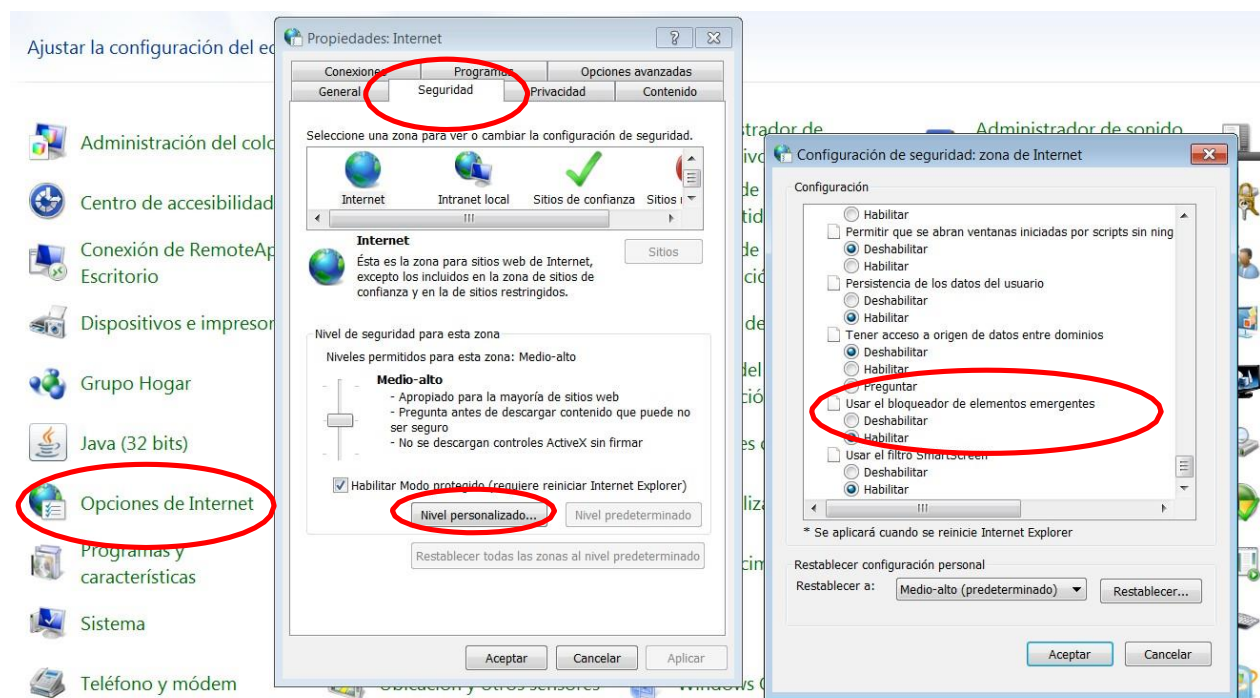
- Una vez que se habilita la ventana de entrada al entorno de **Moodle** de la UNED, digite su nombre de usuario y contraseña finalmente, haga clic en el botón: **Entrar**.



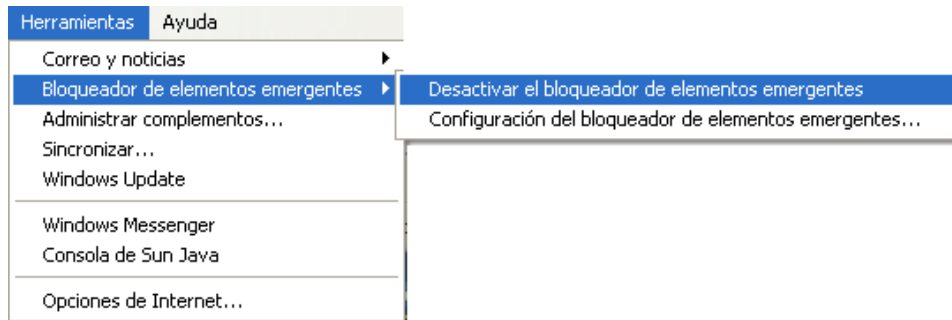
## Revise las ventanas emergentes

Algunos computadores tienen bloqueadas las ventanas emergentes, lo que puede impedir visualizar o descargar algunos archivos dependiendo del formato. Para desbloquearlas siga las instrucciones que se dan dentro del reporte de la ventana de **Resultados de Comprobación de Navegador**.

Por ejemplo, en el sistema operativo Windows XP, Windows Vista o Windows 7, es posible desactivar el bloqueador de ventanas emergentes al acceder al **Panel de Control**, elegir el icono **Opciones de Internet** y en la cejilla de **Seguridad** hacer clic al botón **Nivel personalizado**. En la ventana que emerge se debe buscar el bloqueador de ventanas emergentes y desactivarlo.

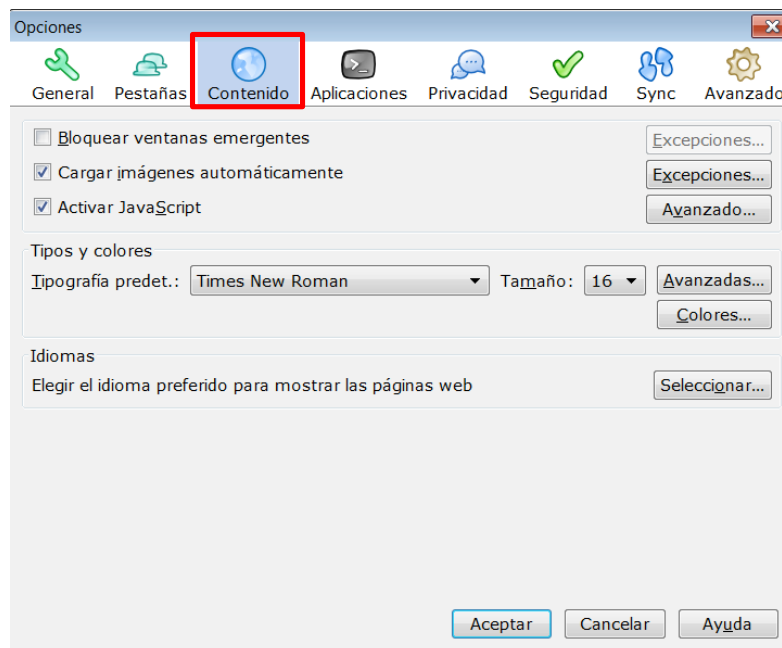


Al igual que existen diferentes formas para desbloquear las ventanas emergentes, no todos los sistemas operativos se desactivan de la misma manera. Por ejemplo, algunas versiones de Internet Explorer desbloquean las ventanas desde la opción del Menú **Herramientas**, seleccionar la opción **Bloqueador de elementos emergentes** y del submenú dar clic en **Desactivar el bloqueador de elementos emergentes** como se muestra en la siguiente imagen.

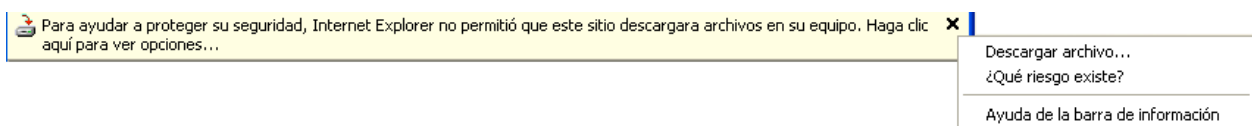


En el caso de Mozilla Firefox las ventanas emergentes se desactivan ingresando en el menú **Herramientas** que se encuentra en la barra superior del navegador.

Seguidamente, en el menú que se despliega seleccione la opción **Contenido** y por último desactivar **Bloquear ventanas emergentes**.



Otra manera de permitir las ventanas o los elementos emergentes es cuando se observa una franja amarilla en la parte superior de su explorador solicitándole que haga clic para descargar los archivos.





## ¿Cómo ingresar a la sesión?

Su nombre de usuario es su número de cédula en terminos de diez dígitos, sin guiones ni espacios. Por ejemplo, si su número de cédula es 1-234-567 su nombre de usuario es **0102340567**, o si su número de cédula es 1-1456-052 entonces su nombre de usuario es **0114560052**.

Para digitar su contraseña use su fecha de nacimiento en el siguiente orden: día, mes y año, en términos de dos dígitos cada uno. No agregue espacios, ni guiones. Por ejemplo si usted nació el 7 de febrero de 1985, la contraseña será **070285**. Luego haga clic en el botón *Aceptar*.

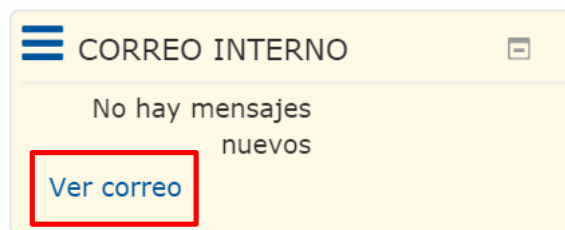
## RECOMENDACIONES

### 1. Frecuencia y puntualidad

- Acceda al aula virtual del curso al menos tres veces por semana.
- Dedique un mínimo de seis horas semanales al curso.
- Sea puntual. En el calendario se detallan las fechas de las actividades y la entrega de documentos.

### 2. Correo electrónico

Moodle ofrece un **correo** que le permitirá comunicarse con sus compañeros y tutor; con esta herramienta no podrá comunicarse a correos externos como Gmail, Hotmail, Yahoo, entre otros. La herramienta de correo se ubica en el Bloque de **Correo Interno**, desde allí seleccione la opción de **Ver correo** y active la pestaña **Nuevo**.



Para enviar un correo, seleccione los destinatarios de la columna derecha y presione el botón **Para**, **CC** o **BCC**, según sea su elección, ubicados al finalizar la esta columna.

**Inducción a la Uned**

Comprobar

Nuevo

Bandeja de entrada

Borrador

Enviado

Papelera

Añadir etiqueta

Preferencias

<< Primero << Anteriores Siguiendo >> Último >>

De	Asunto	Fecha
No se encontraron mensajes		

<< Primero << Anteriores Siguiendo >> Último >>

Estudiante

Nombre  
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)  
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

☒

ALEJANDRA CASTRO GRANADOS

Para CC BCC

☒

ANITA MORALES BOLAÑOS

Para CC BCC

☐

CINTHYA ALEJANDRA VALERIO ALVAREZ

Para CC BCC

☐

CARLENE HOOPER SIMPSON

Para CC BCC

☐

SUSANA MORERA AGUERO

Para CC BCC

☐ Seleccionados

Para

CC BCC

En la ventana que emerge complete los siguientes campos.

- **Asunto:** digite de qué trata el mensaje.
- **Cuerpo:** digite el mensaje.
- **Adjunto:** agregue un archivo en caso de ser necesario haciendo clic en la opción de **Agregar**, o bien, por medio del **arrastre del archivo** hacia el espacio señalado.
- Finalmente haga clic sobre el botón **Enviar**.

### 3. Foros

- Utilice las herramientas de comunicación que provee la plataforma de Aprendizaje en Línea para estar en contacto con sus compañeros y con su tutor.
- Manténgase al día con los temas que se discuten. Participe varias veces haciendo intervenciones periódicas (en diferentes días).
- Escriba comentarios sencillos, concretos y claros.
- Puede fundamentar sus aportes en citas bibliográficas, pero recuerde que lo más importante es su opinión, reflexión y análisis.

- Utilice un vocabulario cortés y respetuoso.
- Si desea contestar al aporte de un compañero o compañera, haga clic en la opción de Responder.
- Si desea abrir una nueva línea de discusión, escriba un título nuevo, diferente de los ya utilizados en el foro.

#### 4. Materiales y enlaces

Para abrir los materiales adjuntos en la plataforma virtual, le recomendamos tener instalados en su computadora los siguientes programas:

- Microsoft Office.
- Adobe Reader el cual puede descargarlo desde la siguiente dirección <http://www.adobe.com/es/products/reader.html>
- WinZip para comprensión y descompresión de documentos u otro similar, se puede descargar desde la siguiente dirección <http://winzip.softonic.com/descargar>
- Un navegador de Internet y tener conexión para abrir los enlaces a páginas Web.
- Los programas que defina la cátedra o coordinación del curso.

#### 5. Contingencias

Si enfrenta algunos de estos problemas técnicos:

- Que no pueda ingresar al curso en línea.
- Que no pueda enviar una consulta a través de las tutorías.
- Que su participación en los foros no aparezca.

En tales casos o en cualquier otra contingencia técnica, comuníquese al **Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)**:

Al correo electrónico: [aprendizajeenlinea@uned.ac.cr](mailto:aprendizajeenlinea@uned.ac.cr)

Al teléfono: 2527 2684

En caso de que no pueda acceder al portal de la UNED, por favor comuníquese con la **Dirección de Tecnología, Información y Comunicaciones (DTIC)**:

a los teléfonos 2527 2285 / 2224 2402

## 6. Asuntos académicos

Si no puede hacer una práctica virtual, participar en los foros o enviar algún documento por correo electrónico, debido a circunstancias personales fuera de su control, comuníquese con el tutor del curso a través del correo de la asignatura, según se indica en las orientaciones del curso.