

Situación Evaluativa Al estudiante

FORMA B

Sigla	Nombre Asignatura	Horas semana
PRY1111	Diseño y Gestión de Requisitos	6 h en semana 17 y 18

Ítem	Puntaje	% Ponderación
Competencia Especialidad	77 puntos	85%
Competencia Empleabilidad(*)	14 puntos	15%

INSTRUCCIONES GENERALES:

Requisitos Generales

La Entrega de Encargo con presentación consiste en:

- Trabajo grupal de máximo 4 integrantes
- El encargo será entregado en la **semana 2**, para comiencen a desarrollarla a través del semestre.
- Cada forma del ET, corresponde a las distintas secciones que pueda tener el docente. Es decir cada sección, realiza el mismo caso.
- En la **semana 17 – 18** los estudiantes realizarán las presentaciones y entrega del encargo en formato digital.
- El tiempo para desarrollar la presentación del producto es de 15 minutos más 5 minutos de preguntas.
- La Entrega de Encargo tiene una ponderación del 85% de nota final.
- Esta asignatura evalúa la competencia de empleabilidad “**Trabajo en equipo**” en Nivel 1 la cual corresponde al 15% de la relevancia del Examen. Esto quiere decir que durante el transcurso de la asignatura y en el examen transversal se evaluarán aspectos relacionados con la competencia.
- Para la construcción de las soluciones integrando la competencia de empleabilidad **Trabajo en equipo N1** considerar que los aspectos a evaluar son:
 - ✓ Cumple las tareas que le son asignadas, con autonomía dentro del equipo, en los plazos requeridos
 - ✓ Considera las opiniones de los demás, entregando su visión de forma constructiva

Detalle de los aspectos a considerar en la confección del encargo:

1. Analizar la problemática presentada por el cliente documentando las técnicas de toma de requerimiento utilizadas en la captura de la información.
2. Identificar los requerimientos clasificándolos en funcionales y no funcionales
3. Identificar los Stakeholder del proyecto.
4. Modelar los requerimientos funcionales mediante diagrama de caso de uso de UML
5. Representar mediante Mockups la propuesta de solución a las necesidades del cliente
6. Planificar las actividades asociadas al proyecto mediante Carta Gantt
7. Documentar la toma de requerimientos mediante el estándar ERS IEEE 830.

Situación Evaluativa
Al estudiante**FORMA B**

8. Validar y documentar las modificaciones a la toma de requerimientos mediante planilla de control de cambio.

Entregables:

Respecto al encargo, se deben entregar los siguientes documentos, de acuerdo a las plantillas proporcionas

- Especificación de requisitos de Software - ERS
- Carta Gantt
- Planilla de control de cambio

Formatos de entrega:

- Hoja tamaño carta o A4
- Tipo de letra: Títulos Arial 14 Negrita, Contenido Arial 12
- Interlineado: 1,5.
- Párrafo: Justificado.

NOTA: Dentro de la evaluación del examen serán considerados los siguientes puntos:

- Formato Presentación Informe.
- Ortografía.
- Redacción.

Los trabajos entregados fuera de plazo serán calificados con una 1.0

Situación Evaluativa
Al estudiante**FORMA B****Caso de Estudio**
Construcción de muebles de cocina**Contexto**

En la actualidad la empresa **Design** se dedica a la remodelación y construcción de muebles de cocinas para casas particulares, oficinas y empresas en general.

La manera que tienen los clientes de contactar y agendar una visita para realiza presupuesto con Design es mediante llamadas al telefónicas a las secretarias de la empresa o mediante su sitio web, desde aquí se procede a revisar un listado con las horas disponibles, y en caso de estar libre el día que requiere el cliente se procede a registrar esta reserva visita en el sistema informático actual de la empresa.

Por otro lado, cuando un cliente acepta el presupuesto, Design procede a crear en el sistema informático actual que posee la empresa, el registro de todo lo que involucra el proyecto, es decir, insumos, fechas construcción e instalación y colaboradores requeridos, en la actualidad dada la alta demanda de sus servicios, cada vez han requerido el contratar más colaboradores especialistas en diferentes áreas de la construcción y remodelación de cocinas.

Todos los años los clientes aumentan considerablemente, por lo cual la empresa realiza constante procesos de contratación de nuevos colaboradores, durante el último semestre de este año, estos procesos se han realizado de manera constante, y las personas de recursos humanos encargadas de las contrataciones y capacitaciones se han visto en muchas oportunidades sobrepasadas en cuanto a tiempo y trabajo. Por otro lado, la bonificación de los colaboradores que está asociado la calificación de los clientes respecto de los servicios realizados, se realiza de manera manual, siendo las personas de recursos humanos las encargadas de realizar este cálculo.

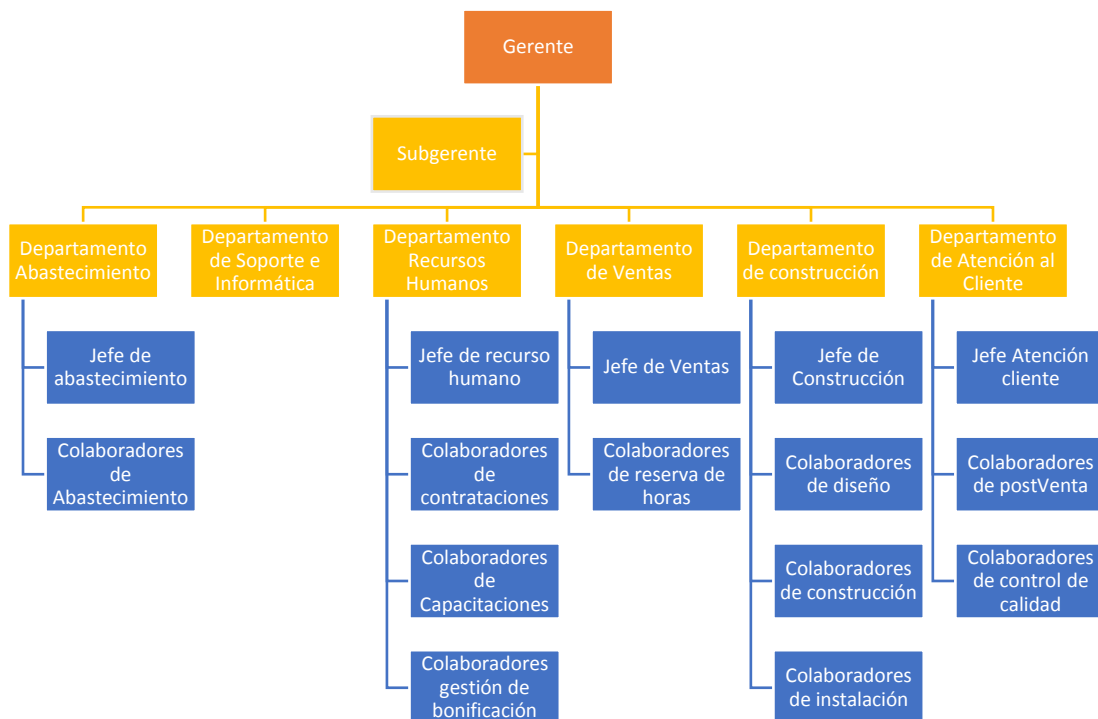
Ante este panorama, la gerencia se ha percatado que una manera de apoyar los procesos de contratación, capacitación y bonificación de los colaboradores es mediante la construcción de un sistema informático que apoye a recursos humanos en cada uno de estos quehaceres.

Para seguir avanzando en el contexto de la empresa Design a continuación se muestra el organigrama actual de trabajo.

Situación Evaluativa Al estudiante

FORMA B

Organigrama



Misión

Profesionalismo y Calidad en nuestro servicio, nos preocupamos de ofrecerte el mejor servicio del mercado, con un equipo altamente capacitado y profesional.

Nuestro compromiso es entender y resolver el encargo de cada cliente, entregando el mejor diseño que refleje las necesidades del cliente.

Visión

Estamos preocupados por los intereses de nuestros clientes, cuidando el buen trato, presentación personal, imagen, seguridad y por sobre todo la calidad de nuestros servicios, ofreciendo un servicio integral, eficiente y responsable.

A lo largo de nuestros 20 años de trayectoria hemos logrado crecer bajo los siguientes principios:

- Ser un apoyo y no una preocupación para nuestros clientes.
- Que el cliente descanse en nosotros, sabiendo que la limpieza está en manos de un equipo responsable y comprometido con sus intereses.

Situación Evaluativa

Al estudiante

FORMA B

- Nos interesa crecer con responsabilidad, privilegiando calidad por sobre cantidad.

Problema

La empresa Design constantemente preocupada de mantener la calidad de sus servicios, se encuentra siempre preocupada de tener los colaboradores necesarios para cubrir los contratos de servicios y proyectos comprometidos. El departamento de recursos humanos ha manifestado que dadas las exigencias relacionadas con los procesos de contratación, capacitación y bonificación de los colaboradores que efectúan en muchas oportunidades no son capaces de cumplir con los plazos.

Por eso la empresa ha realizado el estudio pertinente y determino que quiere potenciar los procesos del departamento de recursos humanos y para ello realizará una inversión para la creación de un sistema información que ayude al departamento a cumplir de manera más rápida sus tareas diarias.

Solución

Dados todos estos puntos Design nos ha solicitado desarrollar un sistema de información, que apoyo la al departamento de recursos humanos, con esta aplicación desea:

- Registrar las contrataciones de nuevos colaboradores, creando las fichas de colaboradores pertinentes
- Controlar la oferta de capacitaciones a los colaboradores nuevos y antiguos de la empresa
- Controlar y registrar las bonificaciones asociadas las evaluaciones de los servicios
- Generar un conjunto de reportes que le permitan visualizar colaboradores nuevos, bonificaciones, capacitaciones realizadas u ofertadas, etc.

Funcionalidades del Producto

Como propuesta solución se debe Desarrollar un sistema, que cumpla:


- Se debe considerar una solución de escritorio.
- Debe considerar registrar las contrataciones, bonificaciones y capacitaciones de los colaboradores
- Las bonificaciones son calculadas en base a la información de las encuestas de servicios que entregará de manera automática el sistema actual de la empresa.
- Mantener un listado con las capacitaciones que se realizarán de manera anual.
- Los reportes pueden ser en pdf o excel
- Debe garantizar la confidencialidad de la información no permitiendo la fuga de datos.
- Los usuarios solo podrán ingresar al sistema si poseen una cuenta habilitada.
- Todas las consultas realizadas al sistema deben ser eficientes en respuesta.
- Dada la multiplicidad de usuarios, el sistema debe ser muy intuitivo y permitir consultar las ayudas necesarias.
- Se debe respetar los colores actuales de la empresa.

El gerente nos Ha facilitado la siguiente platilla donde actualmente registran la información, relacionada con la empresa.

Situación Evaluativa Al estudiante

FORMA B

--

			
FICHA DE COLABORADOR N° XXX			
Fecha de ingreso:			
Nombre de quien crea la ficha:			
IDENTIFICACION DE COLABORADOR			
Nombre:			
Apellido Paterno:		Apellido Materno	
Rut:		Sexo:	
Estado Civil:		Fecha Nacimiento:	
Domicilio:		Comuna:	
Teléfono:		Email institucional:	
IDENTIFICACION DE CONTACTO			
Nombre:			
Apellido Paterno:		Apellido Materno	
Rut:		Teléfono:	
Grado de Parentesco:		Email:	
CARGO			
Nombre del cargo			
Departamento al que pertenece:			
Nivel de Escolaridad (Universitaria/Técnica/Media/Básica)			
Profesión (si corresponde)			
Sueldo Base:			
COTIZACIONES DE PREVISIONES			
Nombre Intitución Previsional			
COTIZACIONES DE SALUD			

Situación Evaluativa
Al estudiante

FORMA B

Nombre institución Salud:			
Valor Plan de Salud:		Año Inicio Cotización	
CAPACITACIONES (cinco últimas)			
Nombre de la capacitación :			
Cantidad de días:		Año Capacitación	