

Actividad | 1# | Análisis de Procesos

Reingeniería de Procesos

Ingeniería en Desarrollo de Software



TUTOR: Felipe de Jesús Araux López

ALUMNO: Casandra Montserrat Ortiz Cortes

FECHA: 10/01/2024

Índice

Introducción.....1

Descripción.....2

Justificación.....3

Desarrollo.....4

- Asignación de equipo de trabajo

- Diagrama de flujo de procesos

Conclusión.....5

Referencia

INTRODUCCIÓN

Una organización que opera con una **visión por procesos** siempre necesita tener un conocimiento profundo de cada flujo de trabajo. Al fin y al cabo, los procesos son como las piezas de un engranaje, que deben funcionar bien tanto individualmente como en conjunto. El **análisis** de procesos te permite revisar y tener un amplio conocimiento de los procesos empresariales, para comprobar cómo están funcionando con relación a:

- **El objetivo:** si está de acuerdo con las **metas establecidas** en la planificación estratégica ;
- **Los recursos:** si las tecnologías utilizadas y los recursos financieros y humanos son acordes y están actualizados;
- Los costos y el tiempo: si hay formas de reducir **costos y ganar tiempo** en las operaciones;
- **El rendimiento:** qué problemas tiene el equipo durante la ejecución;
- **La calidad:** las formas de mejorar la calidad de las entregas, entre otras.

Para ello, se llevan a cabo entrevistas, recogida de datos, simulaciones.

DESCRIPCIÓN

Identificar cada análisis de procesos que se necesita mejorar del procedimiento dentro de la compañía, dando una gran mejora eficiente para conocer y evaluar cada proceso del trabajo para determinar la optimización posible. Permitiendo examinar del estudio que se tiene en cuenta en el objetivo en el desarrollo de sus funciones mediante la eficiencia de una buena mejora, y al mismo tiempo su proactividad de los operativos y su seguimiento de su objetivo asignando a los colaboradores que están familiarizados con los procesos se forman el equipo con el líder que supervisa cada proceso, el líder del equipo, los empleados y los trabajadores de otras áreas.

Definir los puntos de mejora, conociendo el desarrollo del análisis de procesos del negocio, buscando una buena organización mediante la información obtenida diseñando una buena estrategia y diseñar cada dato para encontrar una mejora para la empresa, tomando decisiones que permita alcanzar al objetivo.

JUSTIFICACIÓN

Generalmente, para poder realizar un análisis de proceso se puede utilizar una sencilla hoja que debe tener las siguientes columnas:

- **Número:** Aquí se anota el número correspondiente a cada uno de los pasos del proceso, según el orden requerido.
- **Pasos:** La columna de pasos se utiliza para anotar y describir cada uno de los pasos que deben seguirse en un proceso.
- **Flujo:** En la columna de flujo se coloca la simbología utilizada para visualizar el flujo del proceso.
- **Tiempo:** En esta columna se utiliza una unidad de medida de tiempo adecuada para registrar el desempeño de cada paso.
- **Símbolos gráficos:** En este apartado se representan por medio de símbolos el orden correcto de cada uno de los pasos del proceso.

Para terminar, concluimos diciendo que el análisis de procesos es una metodología de mucha utilidad para cualquier empresa, puesto que cuando se hace un análisis adecuado de procesos mejorados .

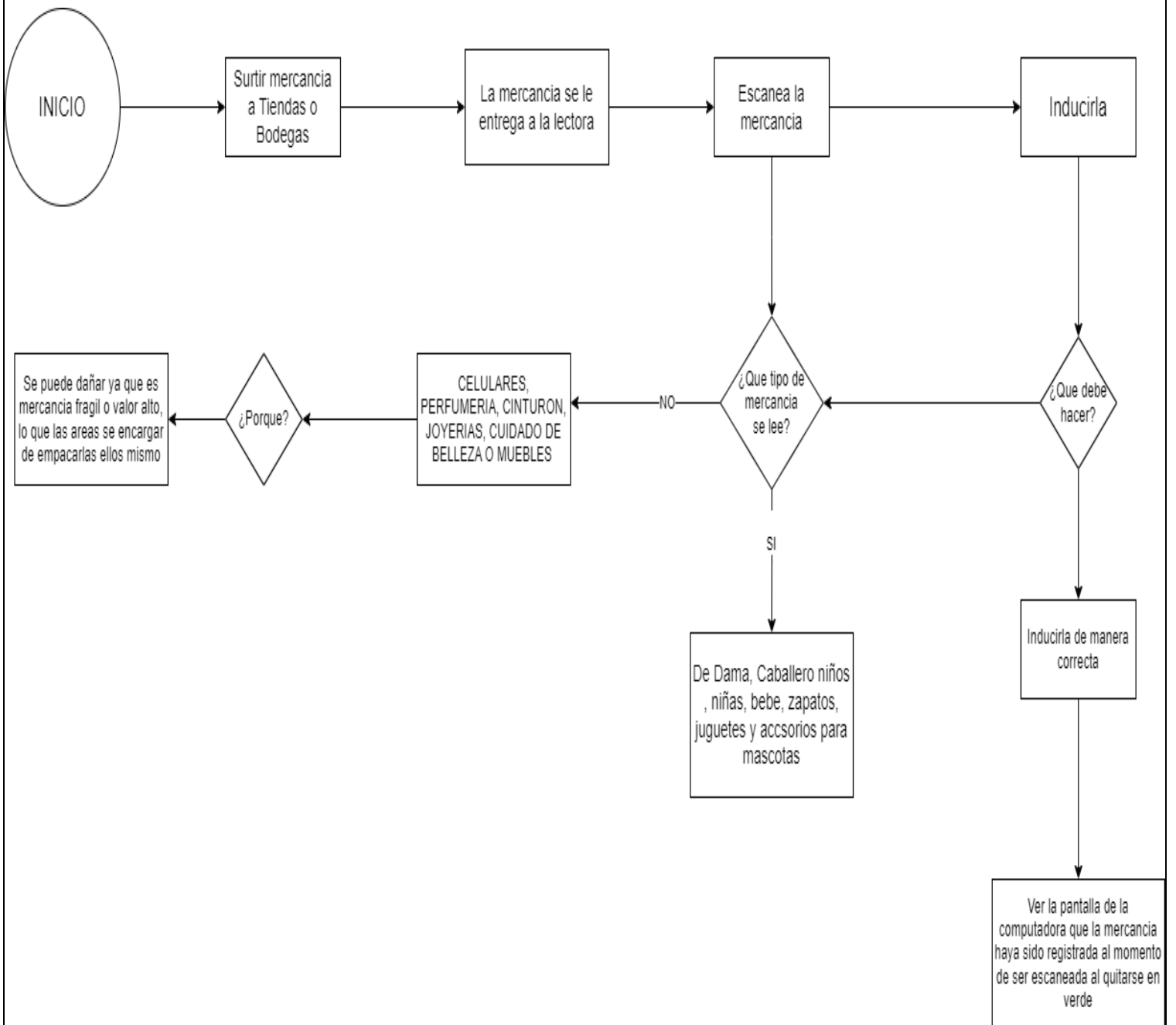
DESARROLLO

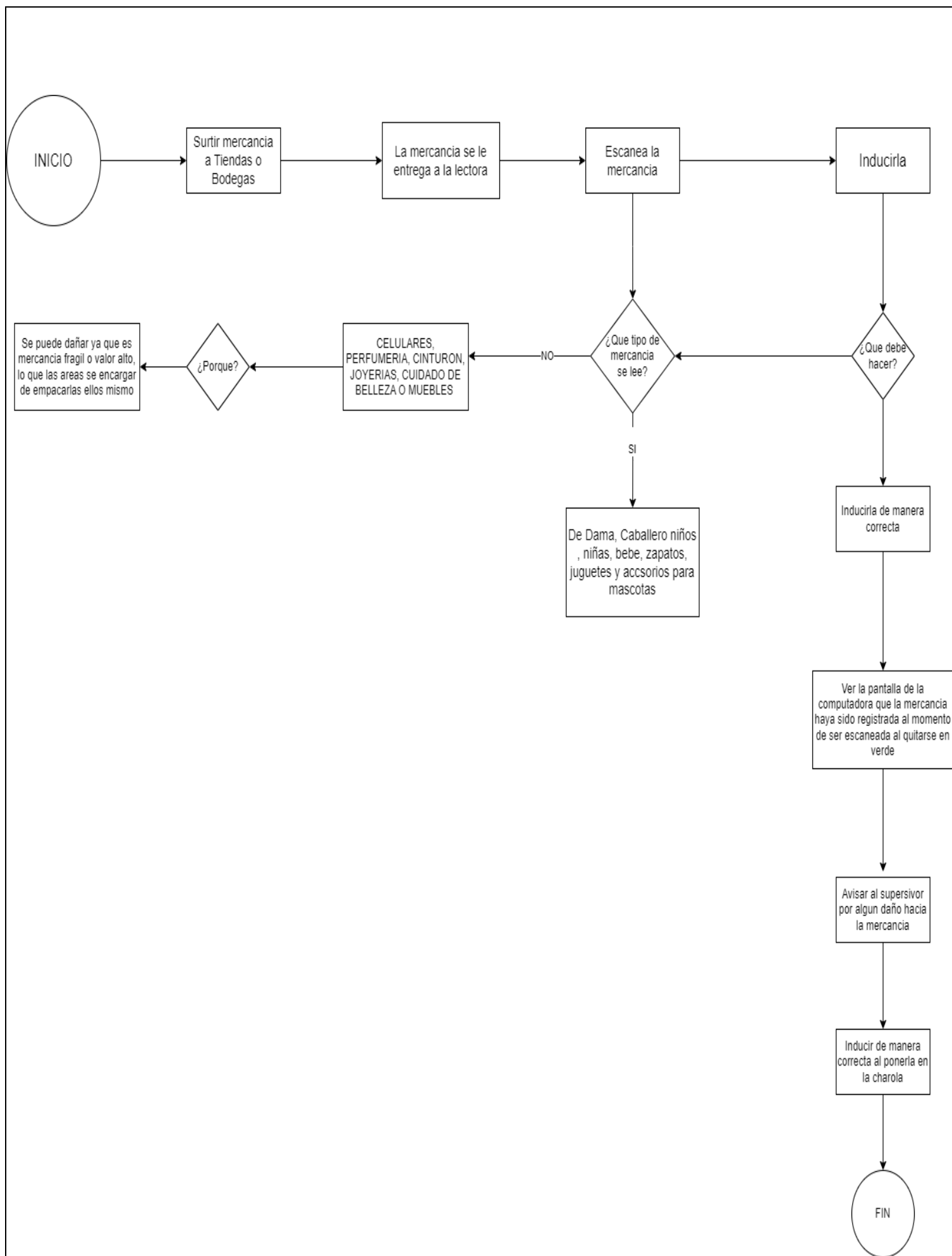
“ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO”

AREA: SORTER

Proceso	Descripción	Responsables de Análisis	Rsponsables de Revisión	Responsables de Corrección
Se surte mercancía para tiendas o bodegas de Coppel	Se escanea la mercancía antes de inducirla, por medio de un sensor por ejemplo: como ropa de dama, caballero, bebes, niños y niñas o zapateria, tambien juguetes y accesorios para mascotas	Lectora	Supervisor de Area	Gerente de Area

“ DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS ”





COCLUSIÓN

El análisis de los procesos empresariales es fundamental para el crecimiento de una empresa. Tanto si trabaja como directivo en un conglomerado internacional como si es empresario de una pequeña tienda local, esta estrategia favorecerá su negocio de varias maneras:

- **Determine las ineficiencias:** dado que éste es el primer paso del proceso, podrá ver qué está causando duplicaciones de trabajo, retrasos y errores manifiestos en su flujo de trabajo.
- **Disminución de costes** – Las cuestiones antes mencionadas tienen equivalentes monetarios. Aportar las soluciones adecuadas a esos problemas, como la asignación de recursos o la racionalización de procesos, ayudará a su empresa a ahorrar dinero y, con suerte, a ganar más.

Aumente la moral de la plantilla: los procesos defectuosos pueden resultar frustrantes para sus empleados y disminuir la productividad laboral. Mediante el análisis de procesos, sus empleados pueden recibir formación adicional o mejorar sus horarios de trabajo si es necesario

Referencias

Análisis de procesos-Qué es, definición y concepto. (21 de Abril de 2021). Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/analisis-de-procesos.html>

Análisis de procesos: Todo lo que necesitas saber. (8 de Enero de 2024). Obtenido de <https://safetyculture.com/es/temas/analisis-de-procesos/>

La Gestión por Procesos . (2014). Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/uy/Documents/strategy/Gesti%C3%B3n%20por%20procesos%20para%20web.pdf>