

**Actividad | 1# | [Estrategia
Organizacionales y Gestión de Grupos]
[Introducción a los Negocios]**

Ingeniería en Desarrollo de Software



TUTOR: Felipe de Jesús Araux López

ALUMNO: Casandra Montserrat Ortiz Cortes G-1

FECHA: 15/08/2023

Índice

Introducción.....	1
Característica de Grupo y un equipo.....	2
El poder en el trabajo en equipo.....	3
Organigrama de Liderazgo.....	4
Organigrama de Áreas.....	4.1
Objetivos de empresas.....	5
Las funciones de la empresa.....	6
Liderazgo democrático	7
La visión de la empresa para poder lograr llegar a un mismo objetivó.....	8
Biografía.....	9
Referencia	9.1

1. Introducción

El proceso de una planeación de estrategias y gestión de grupos se ha basado al largo de los años, mejorando el desempeño del ser humano, enfocándose y resolviendo el problema detalladamente, aprovechando su conocimiento en la organización, corrigiendo algún problema. Siendo capaz de tomar ventajas externas como internas, se considera una manera de una **estrategia organizacional**, las decisiones se integrarán para determinar las acciones y propósitos dentro de la organización, la base es alcanzar los objetivos de la comunicación, misión, visión, metas para los proyectos a futuros.

Una estrategia de gestión de los grupos tiene como objetivos de establecer una comunicación positiva en el tema y participen dando sus puntos de vista, para impulsarlos a dar sus ideas involucrándose más en la actividad laboral.

Cada miembro de equipo tiene conocimientos funcionales o especializados que lo hacen que cada uno sea reemplazable o sustituible, permitiendo mejorar el progreso de la empresa.

2. Características de un Grupo y un Equipo

- Hay un solo líder.
 - El líder decide, discute y delega.
 - La finalidad de un grupo es la misma misión de la organización.
 - Responsabilidad individual.
 - Se mide la efectividad directamente.
-
- Liderazgo compartido.
 - El equipo decide, discute realiza reuniones para resolver problemas.
 - Responsabilidad individual y grupal compartida.
 - El producto del trabajo es grupal.

3. El poder en el trabajo en equipo

El equipo de trabajo, que es un conjunto de personas con habilidades complementarias, comprometidas en una meta y con sus objetivos en comunes.

Se basa en las responsabilidades y la interdependencia de los miembros del equipo.

Significa de todos los equipos deben cumplir las tareas encargadas deben sentirse comprometidos en los objetivos que son responsables.

Debe aumentar la capacidad de sus miembros de trabajo y aprender a trabajar en el futuro.

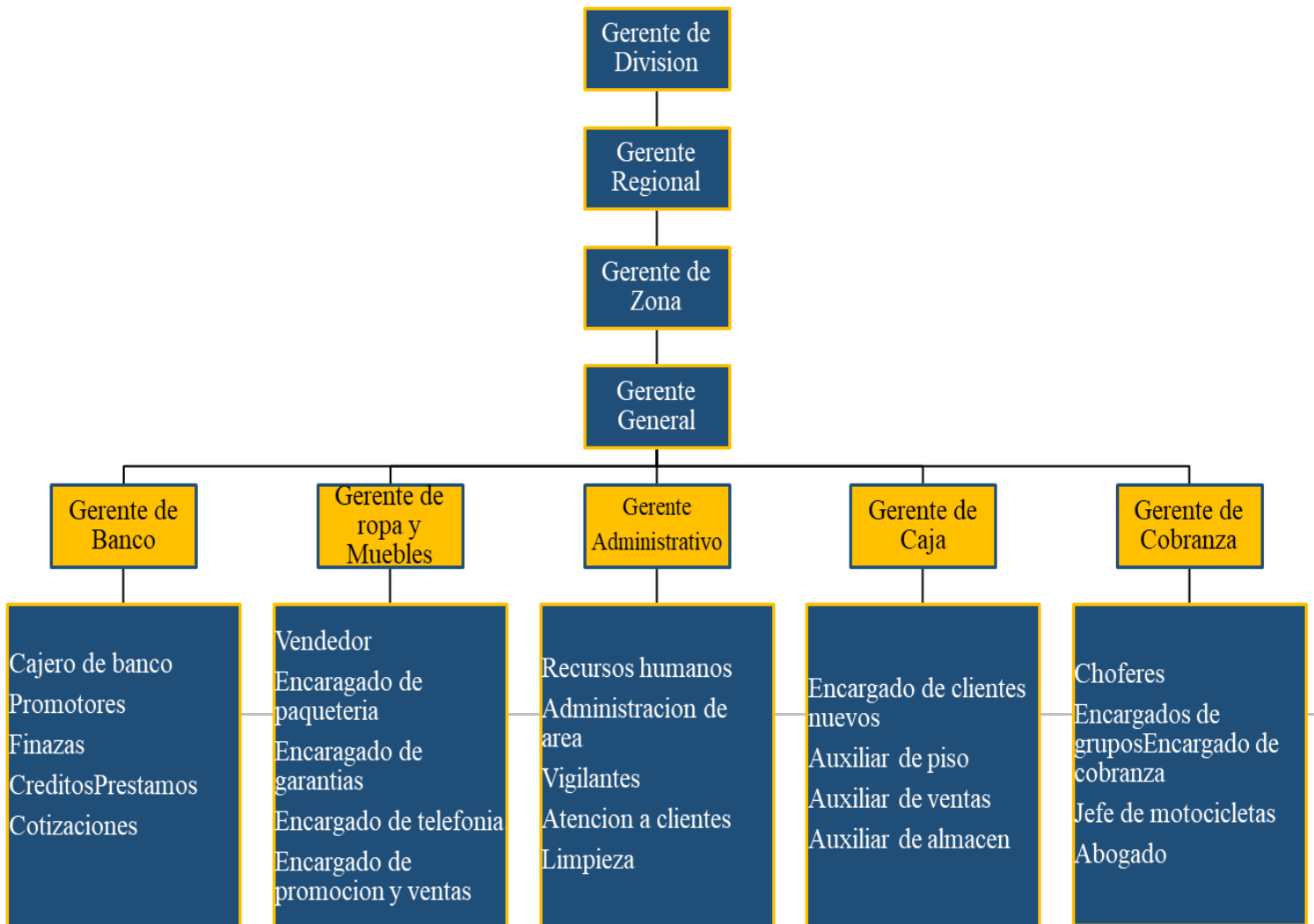
Cumplir los estándares es importante en la organización.

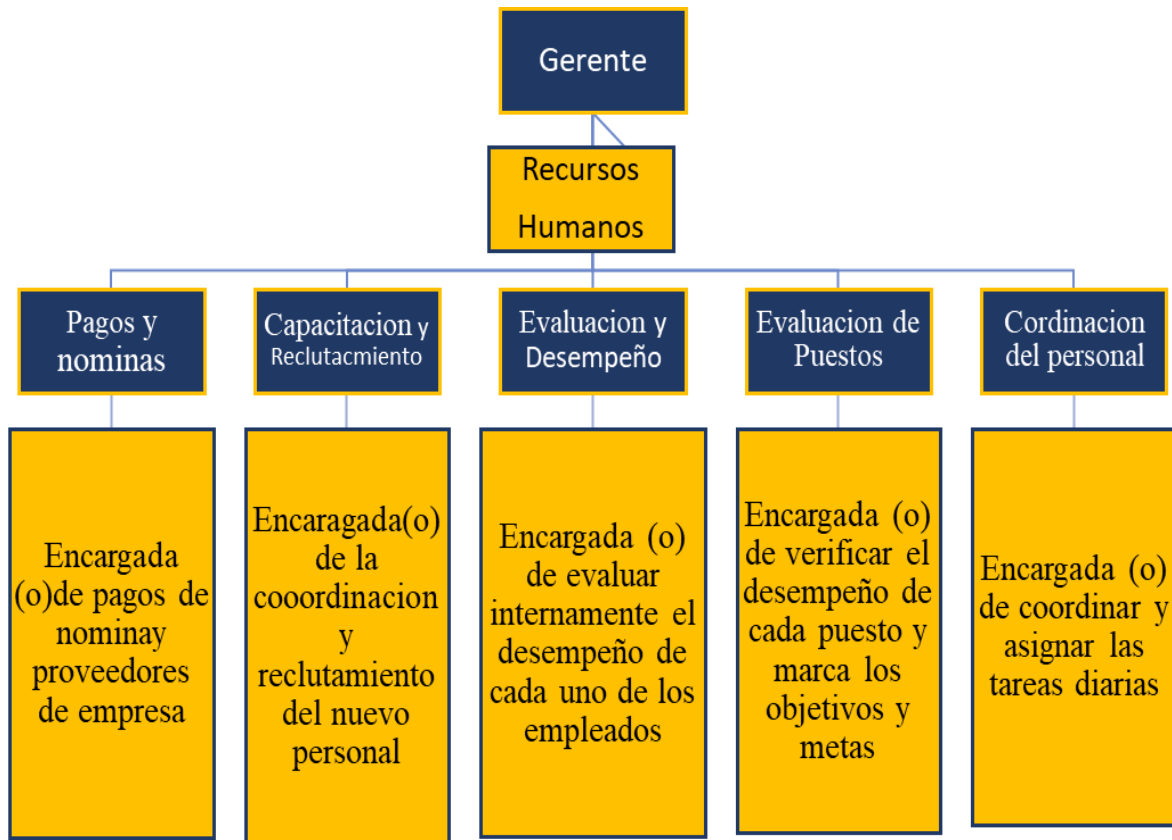
La confianza entre ellos es fundamental, tomando decisiones se involucran afrontando los problemas, se motivan, se ayudan, la diversidad en ser diferentes, es un aspecto muy positivo, por pensar diferente comentando y mejorando.

El equipo se coopera, se afronta los problemas y se resuelve a detalles, potencia las ideas y el talento.

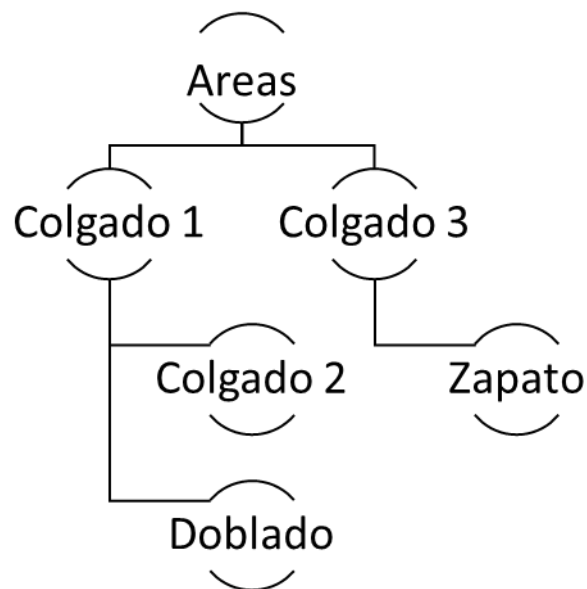
Hay una comunicación constante, se celebran los éxitos, y el líder motiva al equipo y los ayuda a crecer.

4 .Organigrama de Liderazgo





4.1 Organigrama de Áreas



5. Objetivos de la empresa

Cada área tiene su tipo de mercancía en el Centro de Distribución, de cedis Ropa lo que los colaboradores se encargan a surtir la cantidad a pedir en tiendas, su objetivo en común es ofrecerle al cliente la mejor atención, calidad llegando en tiempo y forma a cada sucursal.

Veremos algunos ejemplos que mercancía está en cada área:

Colgado 1. Se encargada de ropa de Caballeros y Dama.

Colgado 2. Se encarga de ropa de bebes, niño y niña.

Doblado. Se encarga de perfumería, joyería, maquillaje, accesorios de mascotas, toallas, pantalones de marca, calcetas, gorras, bolsas de mano, artículos de limpieza, tintes, almohadas y cobertores.

Colgado 3. Se encarga de juguetería, mochilas, camas de mascotas, cinturón, peluches.

Zapato. Se encarga del calzado de Caballero, Dama, niño, niña, bebe, prescolar.

6. Las funciones de la empresa

Cada surtido es distinto, cada día, puede llegar entre 5 mil en adelante, en temporada son hasta los doscientos mil, dependiendo los pedidos que se requiera cada tienda y en la temporada que nos encontremos, lo más requerido es ropa y calzado, los meses de septiembre viene Halloween, octubre comienza los días fríos lo que se piden, los abrigos, chamarras etc. En diciembre es la temporada de juguetes lo que el aumento es más alto llegando termino el 6 de enero. Los surtidores se encargan de checar que mercancía venga en buen estado, si alguna prenda va dañada es llevada al área de habilitado quienes son los encargados de decidir si se va a merma o tener algún descuento, teniendo un veredicto sobre qué hacer con la aprobación de su gerente.

Sorter tiene un labor muy importante en cada una de la Áreas es uno de los encargados de la función de surtir cada mercancía, por medio de las lectoras, que se encargan en leer su registro de cada producto se va grabando por la pantalla, al pasar por el escáner el código de barra de la etiqueta, poniéndola en una charola y así sucesivamente el proceso es el mismo, lo que se registra poniendo solo una mercancía para que el dato del sistema de la gran maquina se encarga de llevarla a la tienda correspondiente a su destino haciendo que caiga por una de las

salidas, donde abajo esta una caja de plástico que viene de dos tamaños y viene en tres colores, Azul, Verde y Gris a la que llaman jabas, donde los flejadores acomodan la mercancía la que cae y dejan que se llenen al 70% cerrando la salida con su herramienta de trabajo que es la Pda, que su función es diferente al de las áreas, y leyendo por la etiqueta que viene llevando dos funciones Jaba Grande, Jaba Chica y Cartón, por medios del código de barra se registra los datos como la fecha que fue surtida, el destino, la jaula son los transportistas que se llevan la mercancía a las tiendas correspondientes, la cantidad de unidades que lleva el lote y el numero de la persona que genero la jaba.

Área		Surtido	Ronda 1	23,065
1	Colgado 1	5,721	Ronda2	11,758
2	Colgado2	6,604	Ronda 3	1881
3	Doblado	3,575		
4	Colgado 3	10,516		
6	Zapato	7,554		
	Total=	36,712		

7. Liderazgo democrático para poder lograr llegar a un mismo objetivo

- Ser claros y concisos en nuestras ideas.
- Motivar a cada uno de los miembros del equipo.
- Tener una clara comunicación con los colaboradores.
- Trabajar hombro, hombro con ellos.
- Esten a gusto en sus zonas laborales.
- Para alcanzar nuestras metas.
- Ser enérgico y a la vez flexible para poder crear un ambiente laboral.

8. La visión en la empresa

- Revisar que venga completo el producto y cerciorarse que no venga sucio, roto o maltratado, llegando en buen estado para el cliente.
- Ser atento al momento de generar alguna jaba para que su master sea pegada al lote correspondiente.
- Tener un plan, para que todos lleguemos a la meta en tiempo y forma.
- Tener una gran comunicación con tus compañeros.
- Apoyar en las actividades que se te sea asignado por el líder.
- Comprometiéndose a ser puntual y evitar las faltas.
- Que la carga de trabajo no sea estresante y pesado.
- Obedecer las indicaciones que se te den.
- Enojarse no soluciona nada, respirar hondo para resolver el problema del asunto.
- Tener nuevos retos a futuros es algo positivo.
- Aprender cosas nuevas te ayudan hacer mejor tus labores de trabajo.
- Con el tiempo el modo de trabajar va actualizándose, los cambios son buenos para todos.
- Dar ideas sobre el tema de trabajo.

Bibliografía

Coppel, A. L. (1941). Mexico.

Mar Molina, Marta Williams, Gustavo Piera, Ceferi Soler, Pablo Herreros y José Juan Agudo. (2009). *Liderazgo aplicativo*. Buenos Aires.

Referencias

Coppel, A. L. (1941). Mexico.

Mar Molina, Marta Williams, Gustavo Piera, Ceferi Soler, Pablo Herreros y José Juan Agudo. (2009). *Liderazgo aplicativo*. Buenos Aires.



