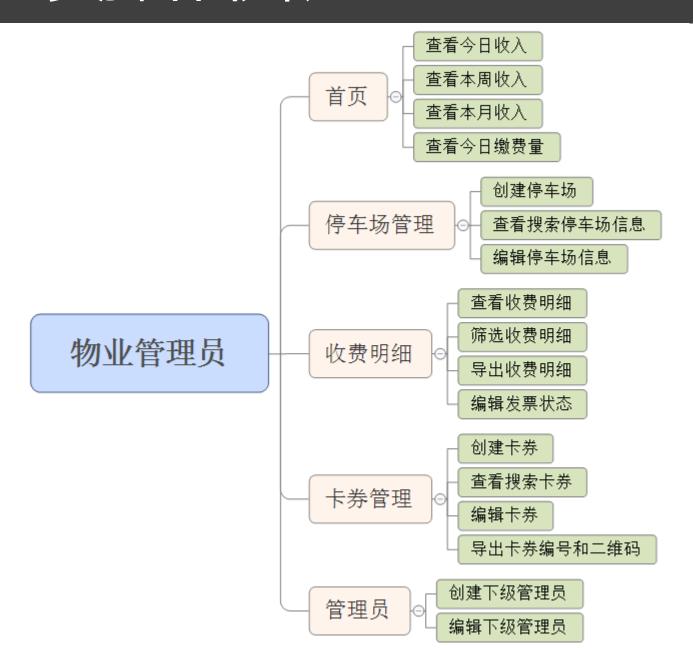
# 《速宾电子支付管理平台》操作流程

To 物业管理员



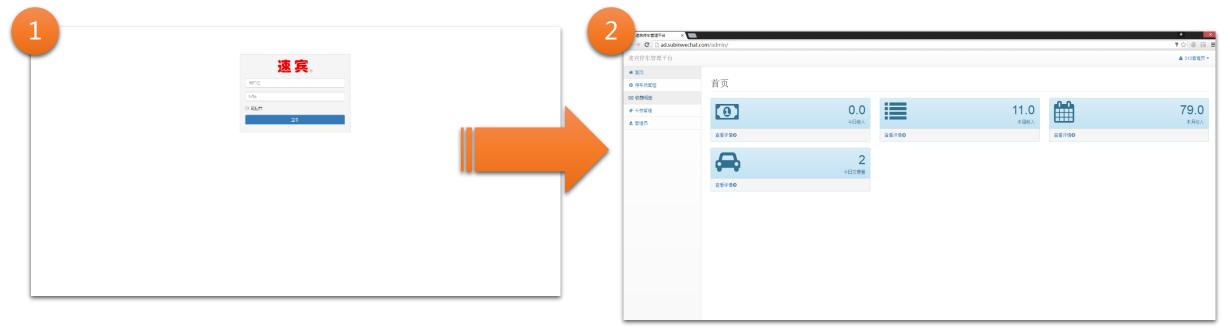
## 物业管理员操作权限





### 如何登录后台





打开浏览器,输入: ad.subinwechat.com 输入账号和密码,登录管理后台

后台管理主页 首页内容可以点击查看详情。

Tips:建议使用Chrome, Firefox, 傲游、Safari等第三方浏览器,并且升级到较新的版本,以达到最佳使用效果

# 修改登录密码和登出

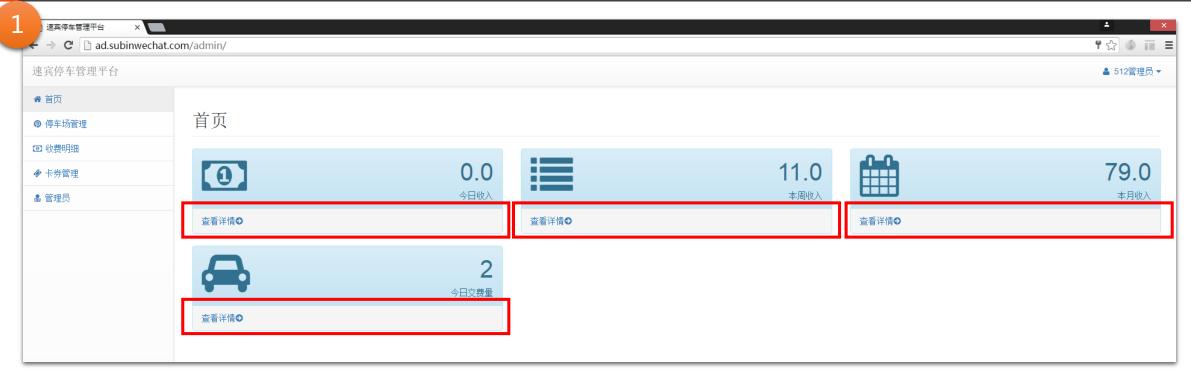




点击登出账号,退出当前账号,回到登录界面

## 首页操作

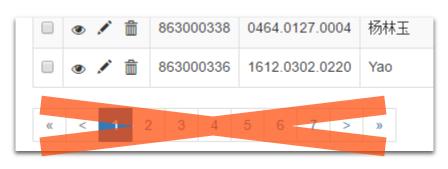




首页是四大显示窗口,每次刷新会有更新

点击红框内首页四大快捷操作按钮,可以分别自动筛选出各自所描述的数据

Tips:可以直接导出日报、 周报、月报,但不能使用翻 页功能,需要查询请到收费 明细页面筛选查询



### 如何创建停车场



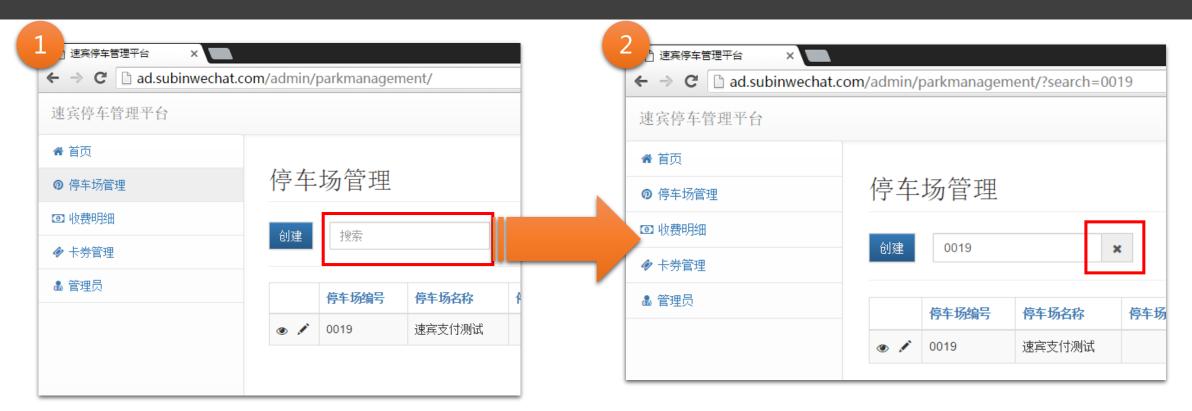


- 1)点击停车场管理栏,点击创建按钮,进入创建页面(填写停车场信息)
- 2)根据信息内容填写停车场信息,保存提交。
- 3)填写内容中"\*"为必填内容。
- 4)停车场编号,请根据正确地址填写部署
- 5)服务器地址,输入正确的停车场服务器部署的地址。

停车场编号*		
物业公司*	安泊客 (上海) 停车场有限公司	۳
停车场名称*		
logo	选择文件。未选择任何文件	
服务器地址*		
发票口令*		
停车场地址		
联系人		
联系电话		
离场限时(分 钟) *	20	
提示		

### 如何搜索停车场





- 1)输入关键字,回车,进行搜索,列表显示搜索结果。
- 2)搜索范围:停车场名称、停车场编号字段。
- 3)点击搜索框后的删除按钮,可以删除搜索结果。

# 如何查看停车场信息



速実停车管理平台 × C ad.subinwech	at.com/admin/	parkmanagen	nent/	
速宾停车管理平台				
♠ 首页				
◎ 停车场管理	停车	场管理		
☑ 收费明细	创建	搜索		Щ
◈ 卡券管理		技術		
♣ 管理员		停车场编号	停车场名称	4
	<b>®</b> /	0019	速宾支付测试	

点击 "查看"按钮,显示停车场信息窗口。

查看记录 0019:速宾支付测试 筛选器 停车场编号 0019 停车场名称 速宾支付测试 停车场地址 测试 物业公司 服务器地址 http://210.22.149.117 联系电话 发票口令 0125 联系人 管理员 离场限时(分钟) 20 创建时间 2016.04.26 17:04:01 停车场logo 提示 测试阶段,请勿支付,谢谢

# 如何编辑停车场信息



- → C 🗋 ad.subinwech	accom/ aumm	parkinanagen	iletity		
速宾停车管理平台					
☆ 首页					
₯ 停车场管理	停车	场管理	- 1		
☑ 收费明细					
▶ 卡券管理	创建	搜索			
\$ 管理员		停车场编号	停车场名称	4	
	<b>*</b>	0019	速宾支付测试		

点击"编辑"按钮,进入编辑信息页面。

(A.41.7.3.4		×
编辑记求(	0019:速宾支付测试	
停车场编号*	0019	
停车场名称*	速宾支付测试	
logo	选择文件 未选择任何文件	
服务器地址*	http://210.22.149.117	
发票口令*	0125	
停车场地址		
联系电话		
离场限时(分	20	
钟) *		
提示	测试阶段,请勿支付,谢谢	
	保存取消	
		_

## 如何筛选收费明细





点击进入"新增筛选器",可选择需要筛选的条件。

如:停车场名字,则输入停车场名字,列表显示相关停车场收费明细。

如:付费时间,选择需要查看的具体日期,列表会显示该日期时间段的收费明细。

如:支付类型,则输入1(微信支付)或2(支付宝),列表显示对应的收费明细。

### 如何搜索收费明细





- 1)输入关键字,回车,进行搜索,列表显示搜索结果。
- 2)搜索范围:订单号、票号、微信号、支付宝号等等字段。
- 3)点击搜索框后的删除按钮,可以删除搜索结果。

# 如何查看收费明细



	hat.com/admin/userorder/
速宾停车管理平台	
斧 首页	
◎ 停车场管理	收费明细 (共137条)
☑ 收费明细	
◈ 卡券管理	<b>导出账单</b> 新增筛选器 ▼ 搜索
▲ 管理员	
	丁単号 票据 ▮▮ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

点击 "查看" 按钮,显示收费明细窗口。

查看记录 86100016	×
筛选器	
票据	0637.0011.0019
微信号	Fabian
微信OPEN_ID	oiELbvI_lwGH9Ou500n70ausfTNk
支付宝号	
支付宝OPEN_ID	
支付类型	1.微信
订单号	861000165
车牌号	
停留时间	2:41:00
进库时间	2016.05.11 10:33
paymentNr	1
订单时间	2016.05.11 13:14
付费时间	2016.05.11 13:15:00
折扣	1
应收金额	6.00
优惠金额	32.0
实收金额	0.00
是否支付	是
发票状态	未发放
优惠券编号	27531968
停车场编号	0019

# 如何编辑发票状态

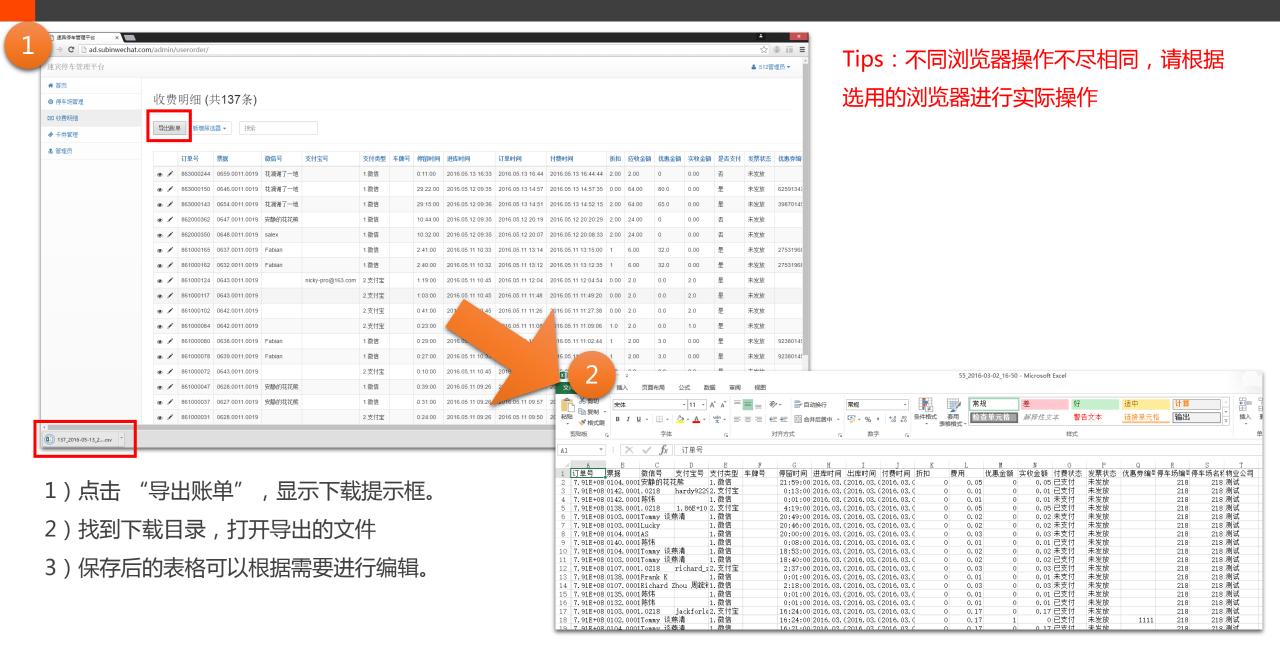


宾停车管理平台 首页									
首页						-	发票状态	未发放	
9 停车场管理	收费	閉细(	共137条)					保存取消	
1 收费明细									_
▶ 卡券管理	导出账	第二 新增筛选	选器 ▼ 捜索		$\neg \neg$				
፟፟፟፟፟፟፟ 管理员		订单号	票据	微信号	支付宝岩				
					XII±				
	<b>.</b>	863000244	0659.0011.0019	花凋谢了一地					

点击编辑按钮,记录发票发放状态。

## 如何导出收费明细





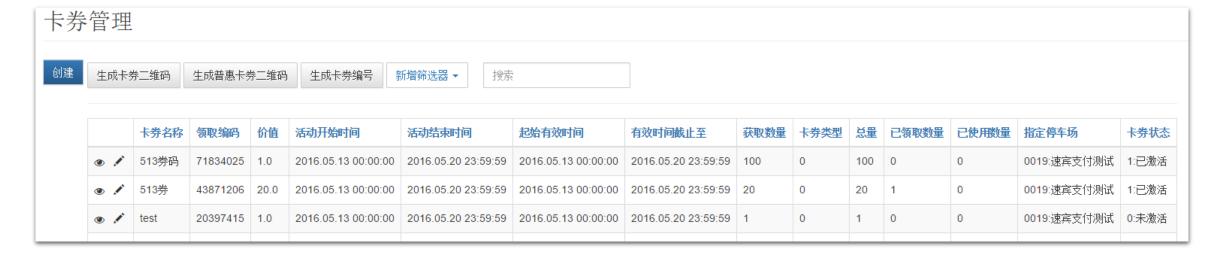
### 如何管理卡券



1

进入后台,点击卡券管理, 进入卡券管理界面





2 卡券管理页面可以创建卡券和管理编辑,也可以通过已激活、未激活、已过 期来控制卡券活动

# 如何创建卡券



1 创建 选中的▼ 搜索

进入卡券管理,点击【创建】





## 卡券各项功能



卡券名称*		
领取编码*	08719546	
价值*	1.0	
活动开始时间	2016-05-13 00:00:00	
获取结束时间 *	2016-05-20 23:59:59	
起始有效时间	2016-05-13 00:00:00	
有效时间截止 至 *	2016-05-20 23:59:59	
获取数量*	1	
卡券类型	0	
<b>总量*</b>	1	
指定停车场*	0019:速宾支付测试	
卡券状态*	未激活	

填写相应卡券信息(\*必填)

卡券名称:填写卡券名称,建议简洁明了,6个汉字以内

领取编码:自动生成不重复的8位编码

价值:卡券面值,精确到角和分(一般不建议使用角分)

活动开始时间:获取卡券的开始时间

获取结束时间:获取卡券的结束时间

起始有效时间:卡券可以开始使用的时间

有效时间截止至:卡券可以用的最晚时间

获取数量:每个用户可领取该种卡券的数量

卡券类型:暂时无意义,为后期开发保留接口

总量:卡券总的发行数量

指定停车场:指定哪些停车场可使用该卡券,按住shift

或Ctrl键复选停车场

卡券状态:调整卡券状态,控制活动时间

# 如何查看卡券信息





点击眼睛形状图标,进入查看卡券的详情界面



# 如何编辑卡券





卡券状态 编辑记录 测试 1:已激活 2016-03-08 23:59:59 获取结束时 0:未激活 起始有效时 2016-03-01 00:00:00 有效时间截 2016-03-08 23:59:59 止至 \* 获取数量 10 卡券状态\* 未激活 未激活 总量 1000 已激活 未激活 已过期 卡券状态\* 保存取消

点击铅笔形状图标,进入修改卡券界面

卡券可修改活动结束日期和时间

卡券的有效期限

可调整获取数量

可激活或关闭卡券

查看卡券状态

未激活:未开启状态(默认)

已激活:开启状态

已过期:卡券活动过期

### 如何导出卡券编号





n	D	
领取编码	总量	
4530708102000	100	
4531708102000		
4532708102000		
4533708102000		
4534708102000		
4535708102000		

Tips:导出的卡券编号由于首位不能是0,因此需要添加'号进行区别,建议在实际使用中使用查找替换进行编辑后再使用



点击生成卡券编号,会自动导出此卡券的编号表(不同浏览器会有不同操作方式)

### 如何导出卡券二维码





## 如何添加管理账号





- 2)输入用户名(即登录系统的账号名,建议填写英文或数字)
- 3)选择物业公司和停车场,
- 4)输入密码,建议6-8位,也可以设置通用密码。
- 5)选择管理员等级
- 6)保存,账号创建成功

# 如何编辑管理账号





pullman caiwu
保存取消

- 1)点击编辑按钮,显示编辑页面。
- 2)管理员用户名,不可修改。