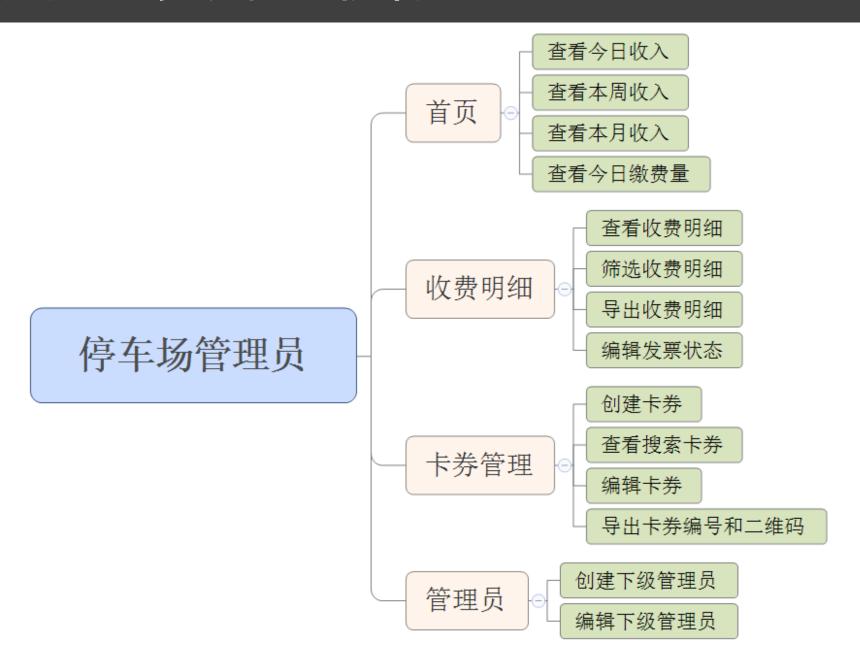
《速宾电子支付管理平台》操作流程

To 停车场管理员



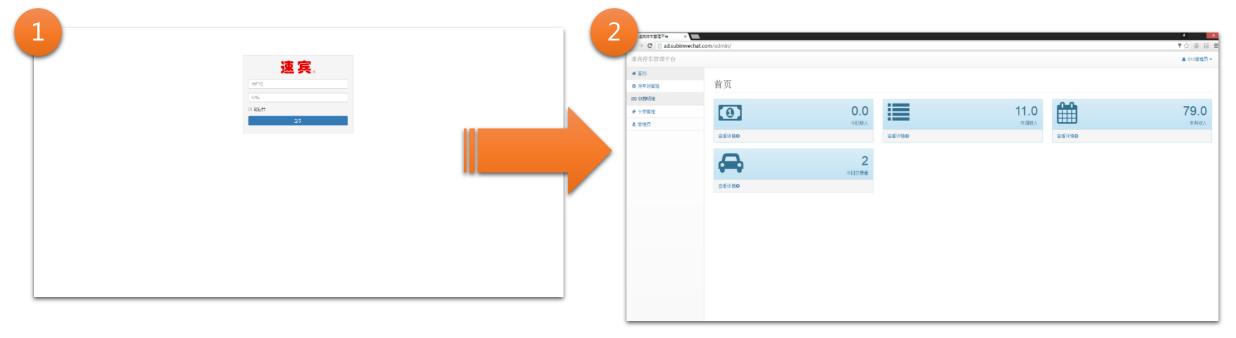
停车场管理员操作权限





如何登录后台





打开浏览器,输入: ad.subinwechat.com 输入账号和密码,登录管理后台

后台管理主页 首页内容可以点击查看详情。

Tips:建议使用Chrome, Firefox, 傲游、Safari等第三方浏览器,并且升级到较新的版本,以达到最佳使用效果

修改登录密码和登出

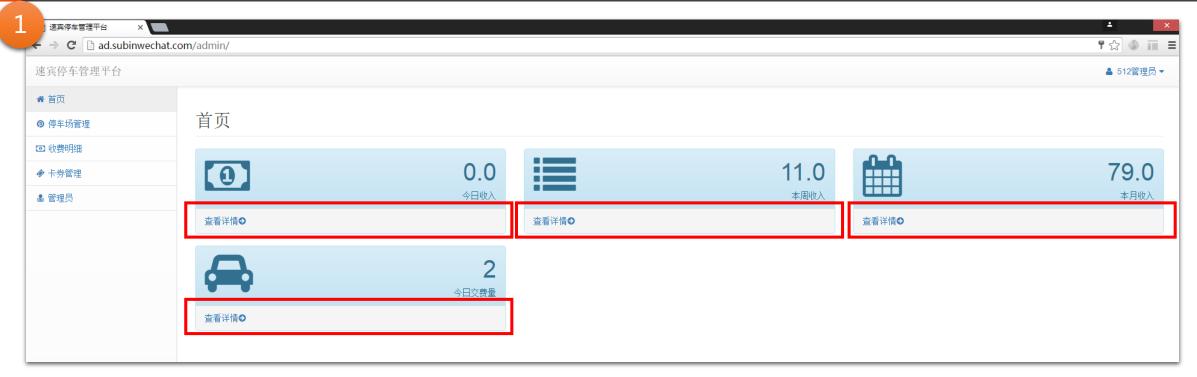




点击登出账号,退出当前账号,回到登录界面

首页操作





首页是四大显示窗口,每次刷新会有更新

点击红框内首页四大快捷操作按钮,可以分别自动筛选出各自所描述的数据



Tips:可以直接导出日报、 周报、月报,但不能使用翻 页功能,需要查询请到收费 明细页面筛选查询



如何筛选收费明细





点击进入"新增筛选器",可选择需要筛选的条件。

如:付费时间,选择需要查看的具体日期,列表会显示该日期时间段的收费明细。

如:支付类型,则输入1(微信支付)或2(支付宝),列表显示对应的收费明细。

如何搜索收费明细





- 1)输入关键字,回车,进行搜索,列表显示搜索结果。
- 2)搜索范围:订单号、票号、微信号、支付宝号等等字段。
- 3)点击搜索框后的删除按钮,可以删除搜索结果。

如何查看收费明细



	hat.com/admin/userorder/
速宾停车管理平台	
斧 首页	
◎ 停车场管理	收费明细 (共137条)
☑ 收费明细	
◈ 卡券管理	导出账单 新增筛选器 ▼ 搜索
▲ 管理员	
	丁単号 票据 ▮▮ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

点击 "查看" 按钮,显示收费明细窗口。

查看记录 86100016	×			
筛选器				
票据	0637.0011.0019			
微信号	Fabian			
微信OPEN_ID	oiELbvI_lwGH9Ou500n70ausfTNk			
支付宝号				
支付宝OPEN_ID				
支付类型	1.微信			
订单号	861000165			
车牌号				
停留时间	2:41:00			
进库时间	2016.05.11 10:33			
paymentNr	1			
订单时间	2016.05.11 13:14			
付费时间	2016.05.11 13:15:00			
折扣	1			
应收金额	6.00			
优惠金额	32.0			
实收金额	0.00			
是否支付	是			
发票状态	未发放			
优惠券编号	27531968			
停车场编号	0019			

如何编辑发票状态

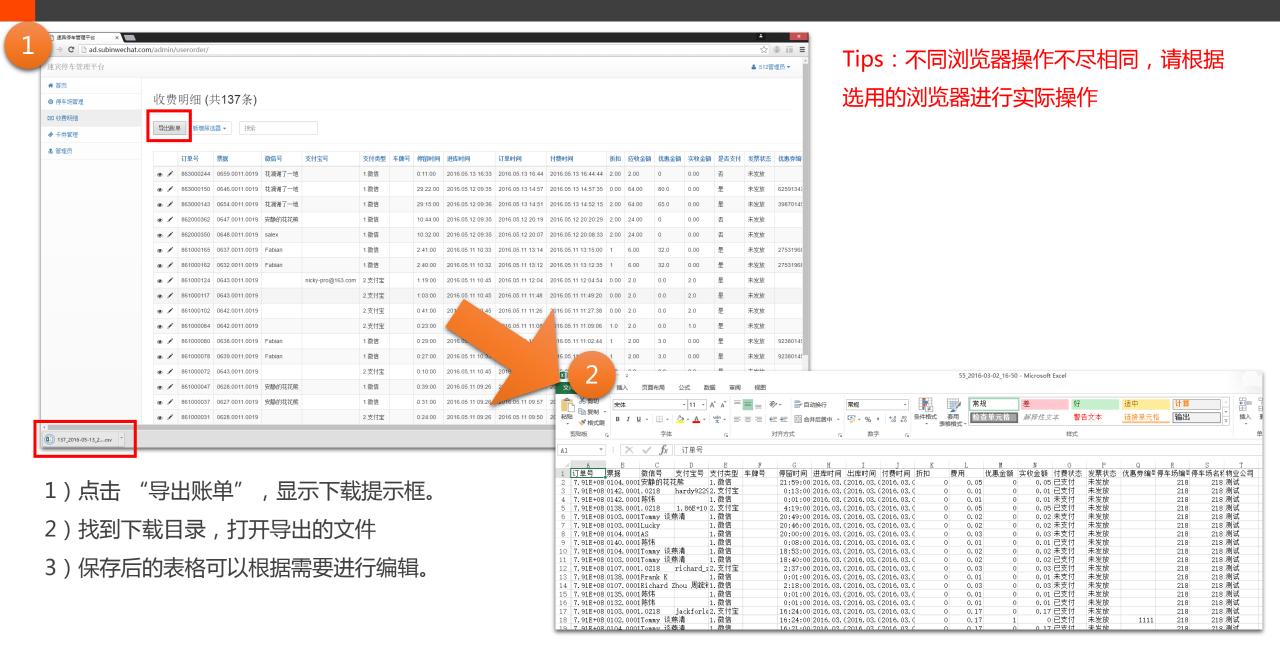


	← → C 🗋 ad.subinwechat.com/admin/userorder/					编辑记录 793000030			
宾停车管理平台							发票状态	未发放	
首页									
) 停车场管理	收费	明细 (共137条)					保存取消	
1 收费明细									
▶ 卡券管理	导出账	単 新増筛选	世器 ▼ 捜索						
& 管理员		订单号	票据	微信号	支付宝等				
					又[]玉1				
	(4)	863000244	0659.0011.0019	花凋谢了一地					

点击编辑按钮,记录发票发放状态。

如何导出收费明细





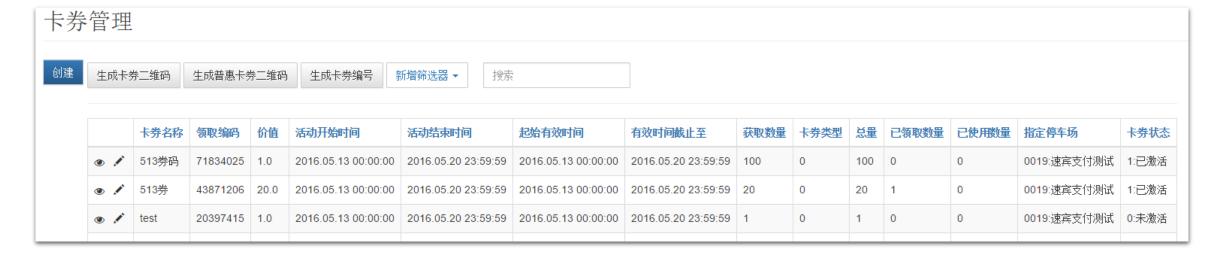
如何管理卡券



1

进入后台,点击卡券管理, 进入卡券管理界面





2 卡券管理页面可以创建卡券和管理编辑,也可以通过已激活、未激活、已过 期来控制卡券活动

如何创建卡券



1 创建 选中的▼ 搜索

进入卡券管理,点击【创建】





卡券各项功能



卡券名称*		
领取编码*	08719546	
价值*	1.0	
活动开始时间	2016-05-13 00:00:00	
获取结束时间 *	2016-05-20 23:59:59	
起始有效时间	2016-05-13 00:00:00	
有效时间截止 至 *	2016-05-20 23:59:59	
获取数量*	1	
卡券类型	0	
总量*	1	
指定停车场*	0019:速宾支付测试	
卡券状态*	未激活	

填写相应卡券信息(*必填)

卡券名称:填写卡券名称,建议简洁明了,6个汉字以内

领取编码:自动生成不重复的8位编码

价值:卡券面值,精确到角和分(一般不建议使用角分)

活动开始时间:获取卡券的开始时间

获取结束时间:获取卡券的结束时间

起始有效时间:卡券可以开始使用的时间

有效时间截止至:卡券可以用的最晚时间

获取数量:每个用户可领取该种卡券的数量

卡券类型:暂时无意义,为后期开发保留接口

总量:卡券总的发行数量

指定停车场:指定哪些停车场可使用该卡券,按住shift

或Ctrl键复选停车场

卡券状态:调整卡券状态,控制活动时间

如何查看卡券信息





点击眼睛形状图标,进入查看卡券的详情界面



如何编辑卡券



卡券状态

1:已激活

0:未激活

未激活

未激活

已激活

已过期



保存取消 卡券可修改活动结束日期和时间 卡券的有效期限

2016-03-08 23:59:59

2016-03-01 00:00:00

2016-03-08 23:59:59

10

1000

未激活

可调整获取数量

编辑记录 测试

获取结束时

起始有效时

有效时间截

获取数量

止至 *

总量

卡券状态*

可激活或关闭卡券

查看卡券状态

未激活:未开启状态(默认)

已激活:开启状态

已过期:卡券活动过期

卡券状态*



点击铅笔形状图标,进入修 改卡券界面

如何导出卡券编号





n	D	
领取编码	总量	
4530708102000	100	
4531708102000		
4532708102000		
4533708102000		
4534708102000		
4535708102000		

Tips:导出的卡券编号由于首位不能是0,因此需要添加'号进行区别,建议在实际使用中使用查找替换进行编辑后再使用



点击生成卡券编号,会自动导出此卡券的编号表(不同浏览器会有不同操作方式)

如何导出卡券二维码





如何添加管理账号





- 1) "*" 为必填内容。
- 2)输入用户名(即登录系统的账号名,建议填写英文或数字)
- 3)输入密码,建议6-8位,也可以设置通用密码。
- 4)选择管理员等级
- 5)保存,账号创建成功

如何编辑管理账号





2	
编辑记录	pullman caiwu
m マーン	
联系电话	
电子邮箱	
新密码	
	保存取消

- 1)点击编辑按钮,显示编辑页面。
- 2)管理员用户名,不可修改。