

《内部推荐试行办法》-V4.0

一、有效时间

本制度自 2016 年 9 月 1 日起正式生效，9 月 1 日前获得的积分奖励仍按旧制度执行。

二、适用范围

本制度适用于：所有永航在职员工（含试用期员工及实习生）

三、推荐规则

- 1、以月度为周期，行政人事部发布内部推荐的人才需求为基准，进行相应推荐，若推荐候选人岗位不在行政人事部发的需求中，则不予奖励。
- 2、推荐亲属、夫妻等亲密关系的候选人，不得推荐至推荐人同项目组。
- 3、推荐原单位同事应聘，同项目同一工种入职不得超过 3 人。
- 4、老员工返聘仅给予推荐人精神鼓励。
- 5、Leader 推荐候选人仅给予精神鼓励。

四、推荐方式

推荐人将简历邮件发送 neitui@h3d.com.cn 并 RTX 提醒行政人事部-任美萱

邮件主题与简历名称统一注明：

推荐岗位-候选人姓名-推荐至项目名称-推荐人姓名-所在项目

（例如：程序 — 张三 — 炫舞项目 — 李四 — 梦工厂）

（请严格按照邮件主题与简历命名标准书写，方便推荐信息记录，以免发生遗漏）

五、奖励方法

1、奖励标准：

- 1.被推荐人入职并转正则视为成功推荐，推荐人获得相应奖励。
- 2.推荐不同工种、不同职级的候选人所获得的奖金标准如下：

工种	职级	奖励金额
程序	A	3000 元
	B	6000 元
	C	9000 元
美术、策划、测试	A	1000 元
	B	3000 元
	C	9000 元

表头名词解释：

职级：本活动职级确认以被推荐人转正时确定的岗位级别为准。

2、奖金发放：

- 1.奖金在被推荐人转正次月一次性发放给推荐人。如果被推荐人没有转正则没有推荐奖金。
- 2.奖金发放形式：与推荐人工资合并计税发放。（个人承担奖金对应的所得税）
- 3.推荐人在被推荐人转正前离职，则奖金作废，不予以发放。

本制度由行政人事部门拟定和解释，经总经理审批通过，若在适用周期内有任何内容变动，则以行政人事部门统一发文为准。

行政人事部 2016 年 9 月 1 日