

CASIMIRO CUSTÓDIO GUNDJA

Angolano, 26 anos, casado, sem filhos Hortolândia
– São Paulo CEP
– 13189-255 -
(19)95324-8420

E-mail: casimirogundja@outlook.com

Portfólio: <https://casigundja.github.io/portfolio/>

OBJETIVO

Trabalhar como:

- Técnico de helpdesk de TI, Analista de Suporte Técnico, Assistente de suporte técnico.

FORMAÇÃO

- 02/2010 - 11/2014 - Ensino Médio: Técnico de Informática.
- 04/2016 - 04/2020 - Bacharelado: Sistema de Informação.
- 06/2020 – 06/2021 - Pós-graduação: Engenharia de Software

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

30/05/2022 – Atual: *Braga Soluções em Tecnologia da Informação LTDA*

- Cargo: *Analista de suporte técnico*

Garantir o funcionamento adequado dos produtos desenvolvido pelo time, atuando junto aos usuários, na identificação e resolução de problemas técnicos, dúvidas e incidentes, atender os chamados dos usuários internos de sistema, registrar os erros e melhorias relatados pelos usuários no backlog de desenvolvimento.

Competências: Active Directory · VMware · Conhecimento avançados nas configurações de Windows, Mac e Linux · SQL Server · Zendesk · Jira Service Desk · ITIL · Infraestrutura de rede · PfSense · Manutenção de computadores – SharePoint – Microsoft 365 – Conhecimento nas configurações de Certificado Digitais

12/08/2019 a 25/05/2022 - *Greembrier Maxion*

- Cargo: *Analista de suporte técnico*

Serviços de infraestrutura, separação e preparação de equipamentos para novos funcionários, atendimento remoto e presencial via chamados abertos na plataforma Wrike, manutenção de notebooks, formatação de sistemas operacionais, organização do setor de infraestrutura, ferramentas do Google Workspace (painel administrador).

Competências: Active Directory · Gestão de DNS · Microsoft SQL Server · Microsoft Office · Infraestrutura · ITIL · Infraestrutura de rede · Segurança da informação · Manutenção de computadores

11/02/2018 a 22/06/2019 – *Faculdade Adventista do Paraná.*

- Cargo: *Assistente de suporte técnico*

Suporte a usuários locais e remotos Atendimento aos chamados de TI, instalação, manutenção e configuração de aplicativos e impressoras, identificação de problemas relacionados a hardware, backups, comunicação de redes (TCP/IP), roteadores, switches e servidores Linux. Conhecimentos avançados em servidores Windows, instalação, configuração e suporte DHCP, DNS e AD. Suporte a usuários locais e remotos

- **Competências:** Servidor Windows · Pilha de protocolos TCP/IP · DHCP (Protocolo de configuração dinâmica de host) · SQL · Microsoft Office

20/09/2015 a 30/12/2017 – UNICAMP

- Cargo: *Técnico de helpdesk de TI:*

Responsável por instalar, configurar, atualizar e remover softwares e aplicativos, além de formatar notebooks e desktops, garantindo que estejam prontos para uso. Manutenção e funcionamento adequado da internet, e-mails e serviços em nuvem como Microsoft 365, Google Workspace. Também realiza a criação de acessos e ajustes de permissões de usuários, cuida da manutenção de impressoras, hardwares e periféricos, e presta suporte técnico aos usuários tanto presencial quanto remotamente.

Competências: Linux · VMware ESX · Hardware de computador · Redes LAN-WAN · Processo ITIL

CERTIFICAÇÕES

- Pacote Office, Excel, Word e Power.
- CIÊNCIA DE DADOS.
- FUNDAMENTOS DE TI: HARDWARE E SOFTWARE.
- SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.
- REDES DE COMPUTADORES.
- LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO C# - AVANÇADO.
- CURSO AVANÇADO COM PHP: ARRAYS, STRINGS, FUNÇÃO E WEB.
- LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO JAVASCRIPT - AVANÇADO.

HABILIDADES

- Html | CSS | php | JavaScript |.
- GitHub | C# | Bootstrap | Linux |.
- Hardware e Software - Avançado.
- Conhecimentos Rede – Avançado
- Gerenciamento de Servidores Windows Server 2008
- Experiência com ambientes Linux (distribuições Ubuntu) e Mac.
- Experiência com Microsoft 365.
- Experiência com Google Workspace (Admin Center).
- Experiência com firewall, servidores, switches, access points.
- Experiência com Zendesk, Jira Service Desk.
- Experiência com PfSense, VMWare.
- Inglês de nível intermediário (leitura e interpretação).