

# Francisca Cássia da Silva Araujo

Mogi das Cruzes, SP

[cassia.siilva09@gmail.com](mailto:cassia.siilva09@gmail.com)

84991321680

## Experiência Profissional

---

### **Assistente administrativoAssistente administrativo**

JDC Desenvolvimento · Tempo integral - Natal, RN

Fevereiro de 2021 a Outubro de 2021

- Preenchimento de formulários;
- Trâmite de correspondências e documentos;
- Elaboração de ofícios e memorandos;
- Realização de atividades de registros de receitas e contas a pagar;

### **Auxiliar administrativo**

Implasticos Distribuidora de Descartáveis e Embalagens Ltda - Parnamirim, RN

Julho de 2016 a Outubro de 2018

- preenchimento de formulários;
  - trâmite de correspondências e documentos;
  - recepção de usuários dos serviços da organização;
  - realização de atividades de registros de receitas e contas a pagar;
  - emissão de notas fiscais;
  - elaboração de ofícios e memorandos;
  - serviços auxiliares de controle de estoque (registros em sistemas);
  - atualização de arquivos e cadastros de informações;
  - atuação no apoio ao setor de pessoal (como entrega de vales, por exemplo);
  - assessoramento de gestores com questões práticas da rotina de trabalho, como responder e-mails,
- 
- controlar a folha de ponto dos funcionários, preparar documentos, prestar informações ao público.

### **Assistente Administrativo**

Distribuidora de Produtos kero kero - Parnamirim, RN

Março de 2012 a Dezembro de 2013

- Trâmite de correspondências e documentos;
- Realização de atividades de registros de receitas;
- Emissão de de notas fiscais;
- Atuação no apoio ao setor pessoal (como entregas de vales, por exemplo).

## Escolaridade

---

### **Ensino Superior completo - Gestão de Recursos Humanos**

Estácio - Natal, RN

Março de 2020 a Março de 2022

## Certificações e licenças

---

### **Arquitetura de computadores: por trás de como seu programa funciona**

Junho de 2022 a Junho de 2022

Entender como o computador lê e executa o seu programa , aprender como funcionam os principais componentes do seu computador, saber como o computador executa vários programas ao mesmo tempo e entenda as limitações do seu computador para criar soluções mais efetivas, ver como os dados do seu programa são armazenados na memória.

### **HTML5 E CSS3 PARTE 1: CRIE UMA PÁGINA DA WEB**

Junho de 2022 a Junho de 2022

Aprender o que é o HTML e o CSS

Entender a estrutura básica de um arquivo HTML

Utilizar o navegador para inspecionar elementos

Aprender a definir estilos para elementos usando o CSS

Desenvolver uma página Web

### **HTML5 E CSS3 PARTE 2: POSICIONAMENTO, LISTAS E NAVEGAÇÃO**

Junho de 2022 a Julho de 2022

Aprender a estrutura da página HTML e navegar entre páginas web.

### **HTML5 E CSS3 PARTE 3: TRABALHANDO COM FORMULÁRIOS E TABELAS**

Junho de 2022 a Julho de 2022

### **HTML5 E CSS3 PARTE 4: AVANÇANDO NO CSS**

Junho de 2022 a Julho de 2022

Importar conteúdo externo na página HTML, como fontes, vídeos e mapas

### **JOGOS CLÁSSICOS PARTE 1: PONG COM JAVASCRIPT**

Junho de 2022 a Julho de 2022

Desenvolver um jogo do zero em duas linguagens de programação diferentes.

### **JOGOS CLÁSSICOS PARTE 2: LAÇOS E LISTAS COM JAVASCRIPT**

Junho de 2022 a Julho de 2022

### **LINUX I: CONHECENDO E UTILIZANDO O TERMINAL**

Junho de 2022 a Junho de 2022

Conhecer o sistema de diretórios do Linux

Trabalhar com a linha de comando sem medo

Compactar e descompactar seus arquivos

Edição no console usando o VI

## **Lógica de Programação**

Março de 2022 a Abril de 2022

## **Git e Github**

Maio de 2022 a Maio de 2022

## **Laravel Online - Primeiros Passos**

Março de 2022 a Março de 2022