

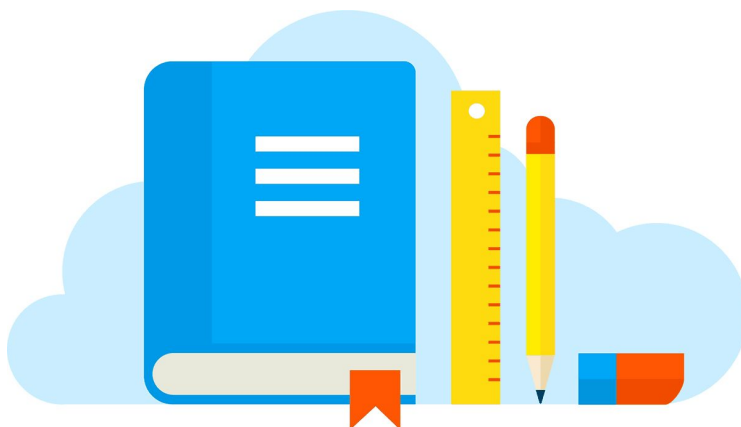
Curso

Admirável Emprego Novo

Material do aluno - Guia de competências

Índice

Índice	1
Guia de competências	2
O que são as Competências Chave Competitivas	2
Lista de Competências	4
Relações interpessoais	4
Liderança	4
Comunicação	5
Produção	6
Gerência	6
Pesquisa e planejamento	7
Profissional	7
Como usar no currículo	9



Guia de competências

O que são as Competências Chave Competitivas

No contexto profissional, competências são capacidades de uma pessoa que a permitem realizar um trabalho para gerar um certo resultado. Neste guia vamos abordar um tipo específico de competências que chamamos de 'Competências Chave Competitivas'.

Quando você tem uma habilidade técnica, isso significa que você sabe fazer algo específico do seu trabalho considerando sua área de atuação e uma técnica ou metodologia específica. Ficou confuso? Vamos para um exemplo:

Imagine um profissional que sabe como gerar o fluxo de caixa de uma empresa. Essa é uma habilidade técnica da área financeira.

Essa habilidade é útil na função de analista financeiro, por exemplo. Mas se esse profissional estiver buscando uma oportunidade dentro da mesma área, mas para outro cargo que não exige a geração de fluxo de caixa, então essa habilidade não será muito útil.

Mas...

Se um gestor tiver uma oportunidade na área financeira, que não precise de geração de fluxo de caixa, mas que precise de alguém que saiba lidar com cálculos e fórmulas, ou seja, que saiba prover soluções usando processos matemáticos, há oportunidade.

No caso do nosso profissional, o gestor teria que ler o currículo dele e, pelas habilidades técnicas, tentar extrair quais são as competências chave desse profissional que podem ser úteis pra ele.

Então 'prover soluções usando processos matemáticos' é uma competência desse profissional que o habilita a fazer um bom trabalho na área dele, independente da empresa, cargo ou tecnologia. Portanto chamamos de competência chave.

Junte isso com uma demonstração de resultados, e esse profissional será muito mais competitivo no mercado. Daí o nome 'competência chave competitiva'.

O problema é que essa interpretação de competências através das tarefas que o profissional já desempenhou é algo que requer esforço mental e tempo. E nem sempre um recrutador ou gestor pode gastar as duas coisas enquanto analisa dezenas de currículos.

Para se destacar dos outros concorrentes, você pode simplesmente deixar claro quais são as suas Competências Chave Competitivas.

Para facilitar essa definição, apresentamos abaixo uma lista extensiva das principais Competências Chave Competitivas. Ao escolher suas competências, lembre-se de que você já deve ter desempenhado a competência em algum momento na sua carreira, que possa contar uma breve história de como usou essa competência e qual resultado foi gerado quando usou a competência.

Lista de Competências

Relações interpessoais

Ser bom ouvinte

Desenvolver relacionamentos

Perceber situações emocionais

Saber transmitir sentimentos

Fornecer suporte para os outros

Motivar pessoas

Compartilhar crédito

Aconselhar

Cooperar

Delegar com respeito

Representar os outros

Lidar com preocupações e reclamações

Resolver conflitos

Agir bem em equipe

Prover críticas construtivas

Receber feedback

Aceitar decisões

Liderança

Iniciar novas ideias

Coordenar tarefas

Delegar responsabilidade

Educar

Treinar

Aconselhar

Promover a mudança

Vender ideias

Conduzir reuniões

Organizar grupos de trabalho

Tomar decisões com os outros

Gerenciar conflitos

Prover mentoria

Avaliar pessoas da equipe

Resolver problemas

Construir equipe

Lidar com crises

Comunicação

Falar de forma eficaz

Escrever de forma concisa

Ouvir atentamente

Expressar ideias

Facilitar a discussão em grupo

Fornecer feedback adequado

Negociar, persuadir e influenciar

Perceber mensagens não-verbais

Divulgar informações

Descrever sentimentos

Entrevistar

Estabelecer credibilidade

Produção

Definir e atingir metas

Planejamento e priorização de tarefas

Multitarefa

Produtividade

Finalização de tarefas

Cumprir prazos

Gerência

Recrutar e selecionar novas pessoas

Alocar recursos da empresa

Definir metas gerenciais

Supervisionar o trabalho

Controlar orçamentos

Negociar contratos

Reportar à alta gerência

Orientação à inovação

Analisar processos de negócio

Pesquisa e planejamento

Prever cenários

Identificação de problemas e causas

Pensamento crítico para resolução de problemas

Antecipar e prevenir problemas

Imaginação de alternativas

Identificação de recursos

Pesquisar e filtrar informações

Desenvolver estratégias de avaliação

Análise de tendências

Análise de mercados

Análise de riscos

Profissional

Facilidade de aprendizado

Entender instruções e colocar em prática

Explicar instruções de forma clara

Avaliar o próprio desempenho

Escrita clara e correta

Resolver problemas matemáticos

Usar planilhas e editor de texto

Falar em público

Demonstrar profissionalismo

Reforçar políticas

Ser pontual

Atentar aos detalhes

Aceitar responsabilidade

Documentar processos

Produzir relatórios

Tomar decisões

Organização

Raciocínio lógico

Pensamento criativo

Adaptabilidade

Entender do negócio

Autodesenvolvimento

Orientação ao cliente

Como usar no currículo

No currículo, vamos usar o Fator 3C no RESUMO do currículo para mostrar um DIFERENCIAL.

O resumo é a seção do currículo onde você pode falar quem você é como profissional, e isso inclui as suas competências.

O resumo é uma seção muito poderosa, porque aqui você pode INFLUENCIAR a percepção do gestor sobre você, sem que fique dependendo do que ele vai imaginar só lendo a seção de experiências.

E uma ótima forma de criar uma boa imagem é usando o Fator 3C.

Então, depois que você já definiu os seus fatores, você pode usar alguns modelos para mostrar isso no resumo do currículo:

"Possuo um perfil [característica] e isso me permite [gerar o resultado]"

ex: "Possuo um perfil de promotor de mudanças, e isso me permite fazer com que as pessoas da equipe tenham baixa resistência aos novos processos e tecnologias e isso faz com que o resultado venha mais rápido."

"Atuo como [cargo] e possuo [característica] possibilitando que [gerar o resultado]"

ex: "Atuo como analista financeiro e sou capaz de fazer a análise de dados em planilhas possibilitando gerar informações precisas e indicadores financeiros para tomada de decisão."