



# Material de apoio



**Currículo:  
Experiência  
Profissional**



# Experiência Profissional

Agora vou te mostrar como colocar as informações da experiência profissional, de forma organizada e interessante para o recrutador.

## Nome da empresa

Sempre será a primeira informação.

Você irá colocar o nome da empresa e a localidade.

Ex.: Nome da empresa - Cidade/Estado

**Obs.:** Se você está buscando oportunidade em um novo local, e já passou por empresas em localidades diferentes, é super interessante deixar essa informação para o recrutador conseguir visualizar que você é disponível para essas mudanças.

## Cargo

Você irá colocar do último cargo para o mais antigo.

O nome do cargo deverá ser de acordo com o registro, de qualquer modelo de contrato.



### ATENÇÃO



Caso você exerça atividades diferentes das inerentes ao seu cargo, você irá detalhar essas atividades quando falarmos em funções.

**Colocar um cargo que você não exerceu comprovadamente é mentir no currículo, e não queremos isso.**

**Obs.:** Experiências curtas ou incompatíveis com a vaga, não tem motivo para aparecer em experiência profissional.

# Experiência Profissional

## Evolução de cargo

É muito relevante destacar essa informação, caso isso tenha ocorrido com você. Lembrando sempre que é uma evolução de cargo que tenha registro.

Ex.:

Nome da empresa- Cidade/Estado

Analista Sênior - mês e ano

descrição da função

Analista Pleno - mês e ano

descrição da função

Analista Junior- mês e ano

descrição da função

Caso você tenha exercido a mesma função mas com a evolução no cargo, para não descrever 2 vezes a mesma coisa, faça da seguinte forma.

Ex.:

Nome da empresa

Analista Pleno - mês e ano

Analista Junior - mês e ano

descrição das funções

# Experiência Profissional

## Empresa mudou de nome

Caso a empresa que você trabalha tenha sofrido essa alteração, você poderá colocar:

Ex.:

Nome da empresa atual (empresa antiga)- Cidade/ Estado  
descrição da função



carolmartinsf\_



Carolina Martins

