

Ambrosia Marcinete Silva

Celular: 00 00000 0000

E-mail: ambrosiamarcinete@yahoo.com.br

São Paulo - Vila Conceição

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ambrosiamarcinete/>

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ☐ Mestrado em Gestão Estratégica de Pessoas – CESCAGE – Dez/2012
- ☐ Bacharelado em Contabilidade – Universidade Presbiteriana Mackenzie – Dez/2009
- ☐ Mestrado em Finanças – FGV – Abr/2021 – Não Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Abril/2019 – Presente Rainbow Corporation *Gerente de Recursos Humanos* **São Paulo**

- ☐ Conduzir análises de pipeline e de riscos para recomendar ações de melhoria;
- ☐ Incentivar o engajamento dos colaboradores, garantindo que ações de melhoria sejam feitas;
- ☐ Dar suporte aos gerentes na definição de novos cargos e substituições e coordenar os processos de recrutamento;
- ☐ Gerenciar relações e problemas trabalhistas, acordos e representar a empresa em todas as demandas;
- ☐ Representar a companhia em auditorias internas e externas. Gerenciar processos trabalhistas e auditorias governamentais;
- ☐ Dar suporte a programas e iniciativas baseados nas necessidades de saúde e bem-estar dos colaboradores;
- ☐ Dar suporte aos processos de folha de pagamento;
- ☐ Lancei um novo programa de benefícios que:
 - Melhorou a atração e a retenção (redução de turnover de 5%).

Jan/2018 – Mai/2019 Cia Girassol *Gerente de RH-Head do Brasil e do Mexico* **São Paulo**

- ☐ Responsabilidades gerais de HR no local/país: atuação fundamental junto à gerência local, auxiliando na modelagem organizacional e gerindo outras iniciativas de mudança;
- ☐ Avaliar a performance da organização de acordo com os objetivos estratégicos e de negócios e dar suporte às mudanças de estrutura ou objetivos estratégicos de acordo com a avaliação feita;
 - Liderei a revisão da organização no Brasil e no México para melhoria do desempenho das vendas (aumento de 2% nas vendas);
- ☐ Alinhar estratégias de RH para responder às necessidades de mudança do negócio;
- ☐ Entender e começar a utilizar métricas de RH para diagnosticar e endereçar desafios crônicos de longo prazo do negócio e gerenciar problemas do dia-a-dia;
- ☐ Entender as necessidades de talentos do negócio e desenvolver planos para identificar, adquirir e desenvolver a próxima geração de líderes;
 - Membro de um projeto de mentoria global para grandes potenciais em toda a companhia;
- ☐ Coaching para gerentes e colaboradores para auxiliar na resolução de problemas, realizar aconselhamento de carreira, etc.;
- ☐ Dar suporte a iniciativas que visem a saúde e o bem-estar dos colaboradores.

Nov/2006 – Nov/2017 Margarida Company *Coord. de RH (2013-2017); An. de RH (2006-2013)* **São Paulo**

- ☐ Responsável pelo desenvolvimento, gerenciamento e implementação de projetos de RH, incluindo: programas de desenvolvimento de liderança, iniciativas de cultura organizacional, recompensas, programas de trainee e talentos e outros;
- ☐ Coordenei os processos de folha de pagamento (orçamento anual de 32 milhões de reais) e pacote de benefícios;
 - Liderei iniciativas para controlar e ajustar orçamentos, revisando headcount e estrutura de departamento (economia de mais de 25 milhões de reais);
 - Desenvolvi, implementei e gerenciei contratados nas áreas de: jardinagem, limpeza, cafeteria, aluguel de fortas de veículos e outros.

Mar/2006 – Out/2006 Ambrosia Tecnologias *Trainee* **São Paulo**

- ☐ Coletar, compilar, verificar e analisar informações financeiras e preparar relatórios financeiros;
 - Liderei melhorias na acurácia das informações para relatórios financeiros.

OUTRAS EXPERIÊNCIAS

- ☐ Membro do Comitê de Responsabilidade Social – Jan/2022-Presente

IDIOMAS

Inglês Avançado
Português Língua nativa