

ANÁLISE DE CURRÍCULOS

Olá, Cássio Menezes!

Analisando seu currículo, pude notar que ele é bem estruturado e interessante, porém alguns ajustes podem deixá-lo ainda melhor!

- **ITENS FIXOS:** Os itens fixos do currículo são: Dados pessoais, Objetivo e Resumo, que devem ser inseridos nessa ordem fixa específica, de acordo com o método.
 - **DADOS PESSOAIS:** O tópico Dados Pessoais contém as informações básicas necessárias, como nome (sempre que possível insira seu nome completo), endereço constando apenas cidade e estado e informações de contato (e-mail, telefone e URL do LinkedIn). Sugiro que não utilize cores diferentes do preto em seu currículo, mesmo em endereço de e-mail e URL de LinkedIn.
 - **OBJETIVO:** Senti falta do campo OBJETIVO em seu currículo, este campo é fundamental! O tópico objetivo é um dos itens fixos do currículo, deve vir logo abaixo dos dados pessoais e antes do Resumo, o ideal é utilizar um único objetivo e sempre que possível, você deve colocar o nome específico da vaga almejada, isso é atrativo para o analista, considerando que você está sendo efetivamente objetivo. Se for encaminhar para um banco de dados ou um contato, coloque apenas a área de atuação (sem nível hierárquico). Definir um objetivo é essencial para poder selecionar as informações mais relevantes e dessa forma construir um currículo alinhado com a vaga a qual está pretendendo. Sugiro que assista novamente a aula sobre Objetivo do módulo currículo.
- RESUMO:** Senti falta do Resumo em seu currículo, Cássio, apenas quem não possui experiência profissional ou quem possui experiência inferior a 5 anos, não precisam inserir resumo no currículo. Sugiro que dedique um tempo, para construir um bom resumo para inserir em seu currículo. Para você ter um bom resumo em seu currículo evite tópicos neste item, o ideal é fazer um parágrafo único de no máximo 08 linhas, redigido de forma técnica e impessoal. O ideal é iniciá-lo com sua área de atuação em seguida contabilizar seu tempo de vivência profissional, falar sobre o porte e os segmentos das empresas nas quais já atuou e a seguir, pontuar com poucas palavras elementos relacionados à sua experiência profissional, focando nas suas competências técnicas, selecionando as mais relevantes e diretamente ligadas a vaga a qual está se candidatando. Vou colocar abaixo uma sugestão de estrutura para o resumo e você poderá adequar conforme as suas vivências, mas sugiro que você assista novamente a aula RESUMO do módulo currículo e se ainda ficar com alguma dúvida, você pode comentar lá na plataforma que vamos te ajudar.
- “Profissional da área de XXXX, com XX anos de experiência, atuando em empresa do segmento de XXXXXX de

pequeno/médio/grande porte. Sólidos conhecimentos na condução de rotinas XXXXX, realizando atividades tais como: XXXXXX. Conhecimento avançado em XXX. Prática em XXXXX.

- **CONSTRUÇÃO VISUAL:** Para uma boa construção visual do seu currículo você deverá seguir a seguinte sequência inicial: “DADOS PESSOAIS”, “OBJETIVO” e “RESUMO”. A Carol explica mais sobre isso na aula de ITENS FIXOS. Sugiro que assista novamente a aula.
- **ITENS FLEXÍVEIS:** A partir daqui você pode organizar as informações na ordem que achar mais conveniente.
- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:** Quanto ao cabeçalho das experiências profissionais, você inseriu as informações básicas necessárias como o nome da empresa, a localidade, o cargo ocupado e as datas de entrada e saída de cada cargo. Quanto a descrição das experiências profissionais, você descreveu corretamente em tópicos curtos e objetivos com marcações suas responsabilidades, principais atividades e resultados, porém, este campo ficou um pouco extenso. Sugiro que tente resumir um pouco mais suas informações. Lembre-se que, não é necessário inserir todas as experiências profissionais no currículo, contudo, é importante que as que inserir estejam muito bem descritas com suas responsabilidades, principais atividades e principalmente seus resultados, afinal este é o campo mais importante do seu currículo. Procure selecionar as experiências mais atuais e que possuam relação direta com a vaga a qual está se candidatando. É importante também que se certifique de ter encontrado e inserido neste campo as melhores palavras chave de forma assertiva conforme sua busca por vagas e perfis de acordo com seu objetivo.
- **FORMAÇÃO ACADÊMICA:** Neste campo você inseriu corretamente o nome do curso, o nome da instituição, e o ano de conclusão, organizados da última formação para a primeira.
- **IDIOMAS:** No campo Idiomas você inseriu de forma correta apenas o idioma seguido do nível de conhecimento e a sinalização (em curso).
- **CURSOS E CERTIFICAÇÕES:** Neste campo você também inseriu as informações corretamente, com o nome do curso, o nome da instituição e o ano de realização de cada curso.

INFORMÁTICA: Senti falta também de um campo específico para destacar seus conhecimentos em informática, sugiro que abra um tópico ‘INFORMÁTICA’, é um tópico relevante atualmente em todas as áreas, insira nele seus conhecimentos nesta área, você pode inserir apenas os nomes das plataformas / ferramentas / softwares / aplicativos que você tem conhecimento. Não precisa inserir o nível de conhecimento de cada um deles. Neste campo faça sempre agrupamento lado a lado para economizar espaço.

Em relação ao tamanho do seu currículo, Cássio, está dentro do padrão aceitável de no máximo 3 páginas para profissionais com mais de 20 anos de vivência profissional. Mas lembre-se currículo

extensos, com excesso de informações, informações antigas ou repetidas, tornam-se maçantes para o analista recrutador, procure sempre inserir as informações mais relevantes e atuais e que sejam mais aderentes com a vaga almejada. Entendemos que uma carreira com mais de vinte anos é uma vivência importante para nós, mas precisamos entender o que é relevante para o recrutador diante da vaga a qual estamos nos candidatando. Atenção também para a disposição das informações em seu currículo e para os espaçamentos, diminuindo ou eliminando espaçamentos desnecessários e organizando melhor suas informações você pode ganhar espaço para informações relevantes. Outra sugestão é que você tenha um currículo base bem completo, contendo todas as suas informações e ao se candidatar para uma vaga específica você seleciona apenas as informações que mais se relacionarem com a vaga almejada, limitando-se ao número de páginas ideal.

Seu currículo tem ainda vários pontos que precisam ser ajustados, faça os ajustes sinalizados e ficará ótimo!

LEMBRETES IMPORTANTES:

E mais uma vez, lembre-se que a formatação de seu currículo deverá ser feita sempre em fonte tamanho entre 10 e 12.

Vale lembrar também que é imprescindível atentar-se sempre para a semântica, ortografia e gramática do seu currículo, bem como pequenos erros de digitação, sendo eles um fator de análise implícito.

ATENÇÃO: Quando for enviar seu currículo, você deverá preferencialmente enviá-lo no arquivo em PDF, e sempre observe o nome do arquivo, nele deverá conter seu nome, sobrenome e a área de atuação pretendida

Se você ainda tiver alguma dúvida, pode comentar lá na plataforma que a gente te ajuda!

Nós da equipe Carolina Martins, ficamos felizes em poder ajudar em seu crescimento pessoal!

