



Material de apoio



**Currículo:
Descrição das
experiências**



Descrição das experiências

Além de falar sobre descrição, vamos falar também sobre resultados! Mas vamos começar pela descrição.

Casos de transição de Empresa.

Dentro das suas experiências profissionais e cargos, você vai destacar as mais importantes.

1º Comece pelas **responsabilidades** (função que você conduz). Esta descrição deverá ser sempre em tópicos.

Ex.:

Responsável pela estruturação do departamento.

Responsável pela condução dos processos seletivos.

Responsável rotinas de contas a pagar e receber.

Responsável pela definição e acompanhamento de dados e criação de dashboards de acompanhamento para gestão a vista.

2º Após, coloque as **atividades principais que não eram suas responsabilidades**:

Ex.:

Participação junto ao time de marketing no lançamento de novos produtos.

Participação junto ao time de TI em projetos de inovação Auditorias.

Contato direto com fornecedores.

Negociações de prazo.

3º Coloque os seus **resultados**, pois esse é o seu diferencial. Se você não consegue metrificar, coloque em um resultado tangível.

Ex.: Gerente de Rh

Responsável pela redução de turn over no ano de 2019.

Responsável pela automação da planilha em dashboards acelerando o tempo de leitura dos dados do gestor.

Descrição das experiências

Casos de transição de Carreira ou Profissão

Você pode ser mais **generalista** na hora de descrever suas responsabilidades e atividades, colocando somente atividades compatíveis.

Ex.:

Saindo da área comercial para área administrativa.

Negociação.

Gestão de contratos.



carolmartinsf_



Carolina Martins

