



Material de apoio



**Currículo:
Dados
Pessoais**





Dados Pessoais

Nesse módulo vamos falar sobre o seu currículo e te ajudar a construí-lo. Vamos começar:

DADOS PESSOAIS

Chega de informações desnecessárias! Agora você irá aprender a colocar o essencial para o recrutador te localizar.

Nome: Você pode abreviá-lo, e pessoalmente aconselho a abreviar os sobrenomes do meio, não o primeiro e o último. Se você tem nome social, também poderá colocar nesse campo.

Endereço: Não precisa ser completo.

- Caso esteja buscando emprego na mesma região, você pode colocar somente a região e o estado.

Ex.: Zona Sul, São Paulo- SP. São Paulo - SP.

- Caso seja em outro estado, basta colocar seu estado.

Obs.: se você tem disponibilidade para se mudar é importante colocar essa informação juntamente ao seu endereço.

Ex.: Rio de Janeiro- RJ

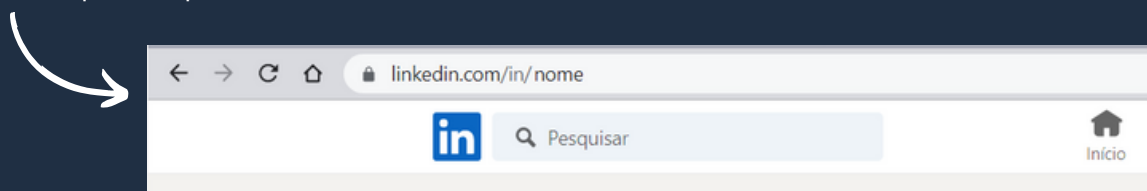
(disponível para mudança)

E-mail: Cuidado com os e-mails pessoais, coloque um e-mail profissional e sempre verifique a grafia (pois uma letra errada inviabiliza o contato do recrutador).

Telefone: lembre-se de colocar o DDD dos números informados e caso houver mais de um número de contato, coloque-o.

Dados Pessoais

URL do LinkedIn: é o endereço virtual da sua página no linkedin (que aparece na barra de busca).



Demais informações são opcionais, como estado civil, quantidade de filhos e número do registro no conselho. Outros documentos pessoais como RG, passaporte, título de eleitor também são dispensáveis nesse primeiro momento.



ATENÇÃO



Se você cadastra seu currículo em sites, cuidado redobrado com os dados que você compartilha nas plataformas.



carolmartinsf_



Carolina Martins

