



Material de apoio



**Currículo:
Resumo**



Resumo

Resumo é algo pequeno e compatível com o resto do seu currículo. Nesse campo que você irá introduzir a ideia que você está em transição.

- **Transição de emprego:**

Ex.: Profissional da área de recursos humanos, com 7 anos de experiência, atuando em empresas de médio porte, dos segmentos X, Y e Z.

- **Transição de carreira ou profissão:**

Ex.: Profissional com 7 anos de experiência, atuando em empresas de médio porte, dos segmentos X, Y e Z.

Após, você irá falar sobre o que você sabe fazer, as atividades que você exerce melhor e os principais pontos da sua experiência profissional, sempre de forma **resumida**.

Ex.: ...com sólidos conhecimentos em toda rotina planejamento financeiro, acompanhamento de indicadores e mitigação de riscos.

- **Obs.:** para aqueles que estão em **transição de carreira**, nem todas as suas atividades principais são relevantes.
- Faça o **match das áreas** e veja quais atividades são relacionadas.
- Se você é um profissional júnior, não faz sentido fazer um resumo, uma vez que sua experiência profissional já é resumida.

Resumo

Se você está em transição de carreira, é preciso sinalizar que você está em transição. Poderá ser de duas formas:

- No começo: "profissional com experiência atuando em empresas do segmento.... em transição de carreira para área x."
- No final: após o campo experiência e o campo das competências.
"... no momento estou em transição para área x."



ATENÇÃO



Cuidado com a autopromoção e com afirmações que você não pode validar.

Também não é necessário informar competências comportamentais, pois essa é avaliada no momento da entrevista.

Dê enfoque nas atividades principais.



carolmartinsf_



Carolina Martins

