

ABD

ADMINISTRAÇÃO DE
BANCO DE DADOS

(c) MARÇAL, 2017.

ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS

CONTEUDO

- **PROGRAMAÇÃO**

- DOCENTE e FORMAÇÃO
- APRESENTAÇÃO da TURMA
- CONTATO
- PLANO DE ENSINO
- METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO
- HORÁRIO DE AULA
- SISTEMA ACADÊMICO – Lyceum
- CHAMADA e LISTA FREQUENCIA
- FALTAS
- MATERIAL
- BIBLIOTECA
- CARGA DE TRABALHO
- AMBIENTE DESENV.
- CONVENIOS
- CURSOS DE EXTENSÃO
- ESCOLA VIRTUAL
- CONVIVÊNCIA
- BIBLIOGRAFIAS
- PERGUNTAS

- JULIANO SILVA MARÇAL (MARÇAL, J.)
 - **FORMAÇÃO**
 - Técnico em Contabilidade; Bacharel em Ciência da Computação; Pós-Graduado em MBA Pequenas e Médias Empresas; Mestrando em Eng. Elétrica.
 - **DOCENCIA – Desde 2008**
 - Técnico em informática; Escolas de informática; Cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS); Sistema da Informação (SI); Redes de Computadores (RC); Curso de Marketing; Cursos de Extensão;
 - **PROFISSIONAL**
 - Software House; Desenvolvimento de ERP (Enterprise Resource Planning - Planejamento de Recursos Empresariais); Desenvolvimento de softwares para coletores de dados; Consultoria em soluções tecnológicas para empresas; Docente;
 - Outras: **DBA SQL Server**; Borland Developer 2006; Programador em C# e Visual Basic;
 - **PLANOS**
 - Doutorado

ABD

ADMINISTRAÇÃO DE
BANCO DE DADOS

(c) MARÇAL, 2017.

APRESENTAÇÃO



CONTATO

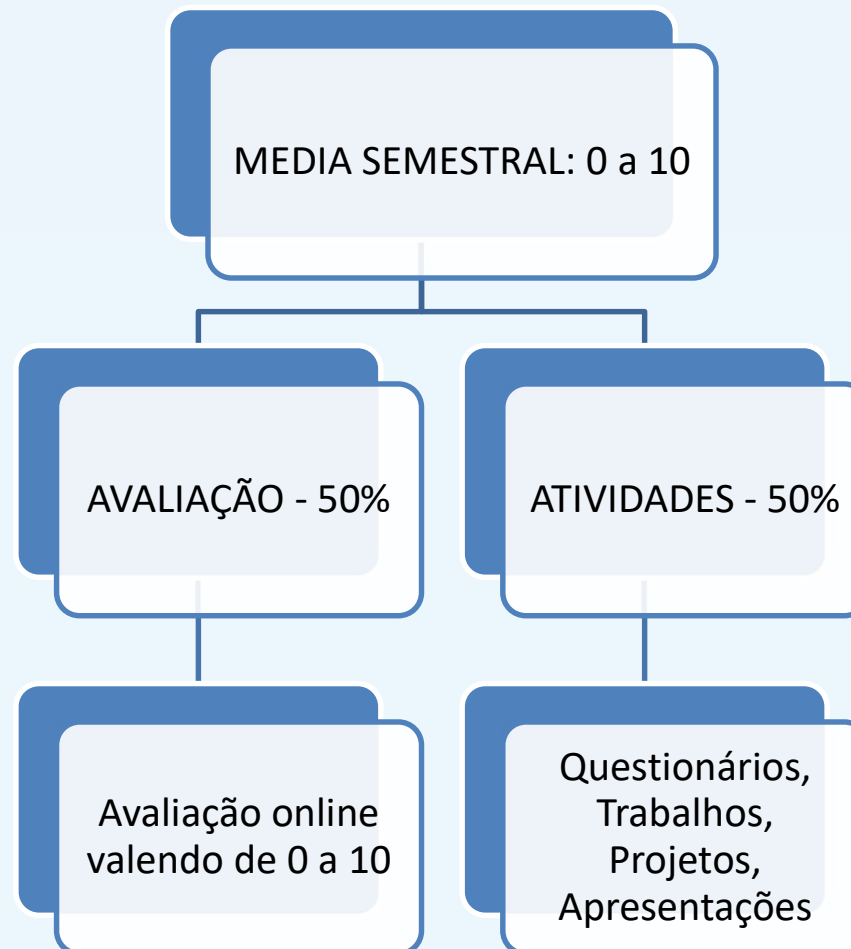
- **E-MAILS**

- PRINCIPAL: juliano.marcal@docente.unip.br
- **DICA 1:** PELO AMOR DE DEUS, COLOQUEM O NOME, TURMA E CURSOOOOOOOOOOOO !!!!!
- **DICA 2:** No título, coloque o curso que está cursando, ao ler o título darei prioridade na resposta;
- Meios de comunicação secundários podem não obter a mesma velocidade de resposta.



METODOLOGIA DE AVALIACAO

- MEDIA SEMESTRAL DISCIPLINA**



HORÁRIO DE AULAS

- HORÁRIO DE AULA

19h10 as 22h00

Intervalo
20h25 as 20h45

CHAMADAS E LISTA DE FREQUENCIA

- **LISTA DE FREQUENCIA**

- **INCLUSÃO DE NOMES NA LISTA** – Não devem ser adicionados nomes na lista de frequencia.
- **CHAMADAS** – Toda aula o professor fará a chamada, podendo haver duas chamadas uma em cada período.
- **LANÇAMENTO DAS FALTAS** – O docente terá até o 10º dia do mês seguinte para lançar as faltas no sistema Lyceum referente ao mês anterior.
- **RESPONSABILIDADE** – É de responsabilidade do aluno o controle e verificação da quantidade de faltas acumuladas durante o semestre.
- **AULAS ONLINE** – Caso a aula seja online, o professor a qualquer momento poderá realizar uma chamada virtual para aferir a participação dos alunos.

FALTAS

- MEC EXIGE QUE CADA ALUNO DETENHA A FREQUENCIA MINIMA DE 75% EM CADA DISCIPLINA;
- PERGUNTAS FREQUENTES
 - O professor fará as chamadas? R. Sim, não passará a lista.
 - Repetirei por faltas? R. Sim, não haverá como realizar manutenção em faltas sem justificativa.
 - Como faço para justificar minhas faltas? R. Apresentando comprovante válido no próprio mês que a falta ocorrer junto a secretaria.
 - Como saberei minha quantidade de faltas? R. Lyceum;
 - Como calculo o meu percentual de faltas? R. Exemplo;
 - Caso eu assista apenas a primeira aula, o que acontecerá? R. Receberá $\frac{1}{2}$ presença o seja caso tenha 4 aulas, receberá presença apenas em 2;

COMUNICADOS E AVISOS

- **COMUNICADOS E AVISOS**
 - **DISPONIBILIZAÇÃO ONLINE** – Todo o material será disponibilizado online na plataforma Moodlecloud acessível através do endereço: <https://marcalj.gnomio.com/>
 - **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO** – Os alunos devem preencher o questionário: <https://forms.gle/TAJpoFAbJUkaG1ti8>
 - **REPRESENTANTES** – Os materiais também poderão ser enviados ao representante de turma que se encarregará de disponibilizar para o restante da turma.

BIBLIOTECA

- **UNIP**
 - **ACERVO** - Detém uma das melhores bibliotecas da região.
 - **FREQUENCIA DE VISITAS A BIBLIOTECA** - Frase: *“Nossos alunos não freqüentam as bibliotecas em muitos casos passam o semestre inteiro sem realizarem nenhuma consulta ou empréstimo...”*.
 - **CONSULTAS AO ACERVO** - Consulta dos livros das referências bibliográficas básica e complementar do plano de ensino.

AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO

- **AMBIENTE**

- **SOFTWARES** – Durante todo o semestre iremos utilizar as ferramentas de desenvolvimento abaixo:
 - Sistema de gerenciamento de Banco de Dados: Microsoft SQL Server (versão do laboratório)
 - Modelagem física: Visio, Erwin, DBDesigner.

CONVENIO DE SOFTWARE

- **MICROSOFT**

- **COMO ADQUIRIR** – Entrando em contato com o responsável no departamento de TI da instituição e/ou Coordenador e solicitar Usuário/Senha para download das ferramentas Microsoft, ou ainda através do site <https://www.unip.br/presencial/servicos/> opção 'Solicitação de *Software*'

CURSOS DE EXTENSÃO

- **EXTENSÃO**
 - **CURSOS** – A instituição oferece cursos de extensão, são cursos de pequena duração e totalmente práticos.
 - **CUSTO** – Os cursos de extensão tem custo reduzido e varia de curso para curso.
 - **DISPONÍVEL** – Os cursos de extensão estão disponíveis no site da instituição, bem como o período que será ministrado, datas de inscrição, etc.
 - **ATIVIDADES COMPLEMENTARES** – Os cursos de extensão fornecem certificado que podem ser apresentados como atividades complementares.

OUTROS CURSOS

- **ESCOLA VIRTUAL**

- **EV** – A Fundação Bradesco juntamente com outras inúmeras empresas são as responsáveis por fomentar os cursos oferecidos pela EV.
- **CUSTO** – O cursos oferecidos pela EV são totalmente gratuitos.
- **CURSOS** – Existem inúmeros cursos de diferentes áreas que são oferecidos, basta entrar, escolher o curso e se divertir.
- **LINK** – WWW.EV.ORG.BR
- **DICA** - Os cursos de fornecem certificado que podem ser apresentados como atividades complementares.

OUTROS CURSOS

- **MVA**
 - **MICROSOFT VIRTUAL ACADEMY (MVA)** – Ambiente online da Microsoft que oferece diversos cursos.
 - **CUSTO** – Totalmente gratuito.
 - **LINK** – <http://www.microsoftvirtualacademy.com>
 - **DICA 1** – A grande maioria dos cursos são em inglês, no entanto alguns estão em português.
 - **DICA 2** – Sistema de Pontos.

OUTROS CURSOS

- **COURSERA**
 - **COURSERA** – Ambiente online sem fins lucrativos que possibilitam o aluno realizar diversos cursos online.
 - **CUSTO** – Totalmente gratuito.
 - **LINK** – <https://www.coursera.org/>
 - **OBSERVAÇÕES** – Totalmente em inglês.

OUTROS CURSOS

- **PRIME**
 - **PRIME** – Ambiente online sem fins lucrativos que possibilitam o aluno realizar diversos cursos online.
 - **CUSTO** – Totalmente gratuito.
 - **LINK** – <http://www.primecursos.com.br/>
 - **OBSERVAÇÕES** – Cursos mais básicos, no entanto cursos totalmente em português. Somente alguns módulos são gratuitos.

LINGUAS

- LINGUAS
 - PORTUGUÊS
 - INGLÊS

CONVIVENCIA

- **DISPOSITIVOS ELETRONICOS**

- CELULARES; MP3, 4, 10;
- FONES DE OUVIDOS;

- **LABORATÓRIOS**

- JOGOS (PROIBIDO);
- BEBIDAS E COMIDAS (PROIBIDO);
- SITES COMO FACEBOOK, GOOGLE+, ETC. (PROIBIDO);
- ORGANIZAR AO SAIR: Cadeiras, Mesas, Teclados, Mouses, Monitores e Cabos.

- **CONVERSAS PARALELAS**

- Procurem não exceder, afinal educação sempre é bem vinda...

BIBLIOGRAFIAS

- **BASICAS**
 - (ver plano)
- **COMPLEMENTAR**
 - (ver plano)

PERGUNTAS

