

WIKI 사용 가이드

- 프로필 설정
- 페이지 생성
- 페이지 제목
- 제목 분류

H1

- H2
 - H3
 - H4
- 본문 텍스트
- 문단 설정
- 목차 Macro 삽입 (Table of Contents)
- 정보 Macro 삽입 (Info Macro)
- 파일 업로드 / url 연결시 권장사항
- 카테고리가 많은 경우 Macro 추천
- 부가적인 설명 더 보기 기능 Macro 추천
- 기타

이 페이지는 인사팀 직원용 인사팀 WIKI 페이지 사용 가이드입니다.

프로필 설정

오른쪽 상단 프로필 클릭 → [환경설정] 클릭 → [프로파일] 클릭 → [사진] 클릭 → 프로필 사진 설정

페이지 생성

하위 페이지를 새로 생성하는 경우, 상위 페이지에 바로가기를 만듭니다.

작성하는 문서의 내용과 공개범위를 고려해서 적절한 카테고리에 페이지를 생성합니다.

제한 설정을 통해 관련 담당자만이 페이지를 편집할 수 있게 권한을 설정하여 작성합니다.

권한설정 방법 자세히보기

페이지 / 인터파크 인사팀

🔒 ①클릭

WIKI 사용 가이드

안도연 사원(N17483) 인사팀님이 작성. 조금 전에 변경

안녕하세요. 인사팀 wiki 페이지입니다.

본 페이지는 인사 공지사항 및 인사 일정을 공유하는 작성 가이드를 공유합니다.

- 프로필 설정
- 페이지 생성
- 페이지 제목
- 제목 분류

H1

H2

- H3
 - H4

- 본문 텍스트
- 문단 설정
- 목차 Macro 삽입 (Table of Contents)
- 정보 Macro 삽입 (Info Macro)
- 파일 업로드 / url 연결시 권장사항
- 카테고리가 많은 경우 Macro 추천
- 기타

프로필 설정

제한사항

도움말

🔒 보기 및 편집 제한

②제한 설정

일부 사용자만 이 페이지를 보거나 편집할 수 있습니다. 고유의 보기 제한사항이 있습니다.

사용자 이름 또는 그룹을 입력합니다.

③인사팀 추가

보고 편집할 수 있습니다.

추가하기

모든 사람

액세스 권한이 없습니다.

안도연 사원(N17483) 인사팀

보고 편집할 수 있습니다.

이유진 팀장(N01104) 인사팀

보기 가능

제거

김형등 차장(N12090) 인사팀

보기 가능

제거

김우리 대리(N14318) 인사팀

보기 가능

제거

이지은 대리(N15299) 인사팀

보기 가능

제거

박정기 대리(N16350) 인사팀

보기 가능

제거

적용

취소

페이지 제목

동일한 이름을 가진 페이지를 만들 수 없습니다.

예를 들면 아래와 같은 페이지 구조는 만들어질 수 없습니다.

- 인사팀 (공간)
 - 멋진 인터파크 (문서)
 - 복지포인트 (문서) X
 - 훌륭한 인터파크 (문서)
 - 복지포인트 (문서) X

"복지포인트" 라는 제목의 문서가 중복으로 만들어 질 수 없기 때문입니다.

내용이 겹치는 주제의 페이지는 추가로 만들지 않습니다.

내용에 수정이 필요한 경우 이전 페이지에서 취소선을 이용해 수정 후 최종수정일자를 작성합니다.

기존 페이지 수정

인터파크 블라블라 인터파크 살라살라 (2020.02 수정)

제목 분류

- 상위 제목이 필요한 경우 H1으로 작성합니다. H1의 경우 가로줄이 함께 생성됩니다.
- 개요 및 소 제목들은 H2로 작성합니다. (필요에 따라 H3부터 사용하여도 무방)
- 그 아래 하위 제목들은 H3, H4 으로 작성합니다. 이 이상으로 덤스가 생길 경우 페이지를 나누어 작성합니다.
- 모든 본문 내용은 문단으로 선택하여 작성합니다.
- 하나의 소 제목 (H2) 설명이 끝나고 또 다른 소 제목 (H2)이 나올 시 그 사이는 간격은 2줄 띄워주고, 그 아래 작은 제목들 사이 간격은 1줄을 띄워 줍니다.

H1

H2

H3

H4

문단

본문 텍스트

모든 본문 내용 중 필요에 따라 글자를 강조합니다.

글자 강조 수식

굵게

→

굵게

기울임

→

기울임

-취소선-

→

취소선

문단 설정

기본적으로 **문단(행)을 바꾸기 위해서는 Enter**를 입력하면 됩니다. 다만, 기본 Enter 의 경우 행간이 조금 넓습니다.

필요에 따라 행간을 좁히고 싶은 경우, 줄바꿈을 할 수 있는 **Shift+Enter**를 사용하시면 됩니다.

기본적인 문단(행) 바꿈 → Enter

예). 안녕하세요. 인사팀 wiki 페이지 입니다.

인사 일정 및 정보를 확인 할 수 있는 공간입니다.

필요에 따라 줄 바꿈을 원하는 경우 → Shift+Enter

예). 안녕하세요. 인사팀 wiki 페이지 입니다.

인사 일정 및 정보를 확인 할 수 있는 공간입니다.

목차 Macro 삽입 (Table of Contents)


큰 제목(H2 또는 H3)이 **3개 이상인 경우 상단에 '목차 Macro'를 필수적으로 삽입합니다.**

위 <제목 분류>에 나와있는대로 H1~H4로 제목을 분류하셔야 목차 삽입시 연동이 됩니다.

- 프로필 설정
- 페이지 생성
- 페이지 제목
- 제목 분류
- H1
 - H2
 - H3
 - H4
 - 본문 텍스트
 - 문단 설정
 - 목차 Macro 삽입 (Table of Contents)
 - 정보 Macro 삽입 (Info Macro)
 - 파일 업로드 / url 연결시 권장사항
 - 카테고리 많은 경우 Macro 추천
 - 부가적인 설명 더 보기 기능 Macro 추천
 - 기타

정보 Macro 삽입 (Info Macro)

규칙, 제도에 대한 페이지를 만들 경우, 상단 (목차 Macro와 상위 제목 사이)에 '정보 Macro'를 삽입하여 **최종수정 날짜**를 기재합니다.

 2019년 10월 5일 최종수정

파일 업로드 / url 연결시 권장사항

파일 및 링크 업로드 시 길이가 긴 url 주소 또는 첨부파일명 대신 **UI Button Macro** 또는 **연결 기능**을 권장합니다.

1. UI button Macro 삽입

예) 

2. 연결 (단축키 : Ctrl+k) + 상태 Macro

예) 경조사지원 

카테고리가 많은 경우 Macro 추천

예를 들어 '건강검진' 페이지 같이 카테고리 마다 전달하고자 하는 정보량이 많은 경우 Macro

Macro 순서 : **패널 Macro** > **AUI Tab Group** > **AUI Tab**

1. 패널 Macro : 전체 박스 테두리 (테두리 스타일, 색상 설정 가능)
2. AUI Tab Group Macro : 실제로 탭을 하는 카테고리
3. AUI Tab Macro : 카테고리 별 상세내용 작성하는 부분

인사팀

소개

구성원

업무분장

총무팀

소개

구성원

업무분장

홍보팀

소개

구성원

업무분장

부가적인 설명 더 보기 기능 Macro 추천

부가적인 설명을 펼쳤다 접었다 할 수 있는 Macro

1. 카테고리 접어두기 : '펼치기' 매크로 삽입
2. 내용 접어두기 : 'UI Expand' 매크로 삽입

1. '펼치기' Macro 예시

코로나19 대응

- 사내 대응지침 및 행동수칙 안내
- 3,4월 동호회/스터디 활동 금지
- 해피모닝 잠정 중단

연차

- 2020년 휴가 부여 및 권장 휴가

건강보험료

- 19년 건강보험료 정산 금액 조회 및 납부신청 안내

복리후생

- 1분기 I-Plan 신청 안내
- 종합검진 안내

2. 'UI Expand' Macro 예시

Q&A 자세히보기

Q. 적용 대상은 누구입니까?

A. 임원, 정규직, 계약직, 인턴 모두 해당 됩니다.

Q. 신규입사자는 언제 부터 적용 받나요?

A. 입사월이 해당하는 분기의 다음 분기부터 적용됩니다.

예를 들어, 2020년 1월 2일 이후 입사(복직)자는 2020년 2분기(7월)에 첫 적용됩니다.

...(중략)

기타

모든 내용은 텍스트 작성합니다.

- 이미지 문서는 WIKI 내 검색 불가

영상 요약본



Macro 사용가이드.mov

