

APPLICATION MANUAL

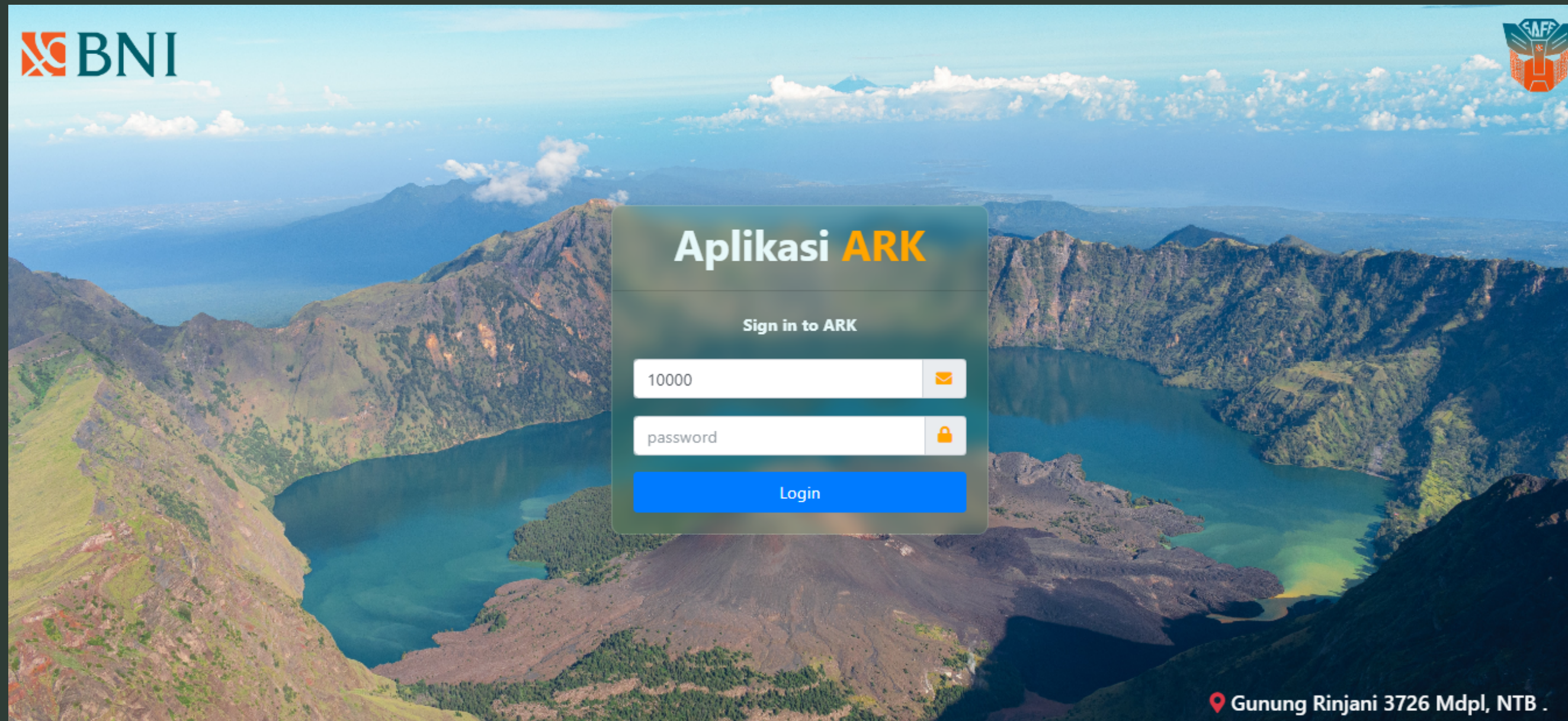
Aplikasi RTGS Kliring

Made With ♥ By OPR

KLIRING

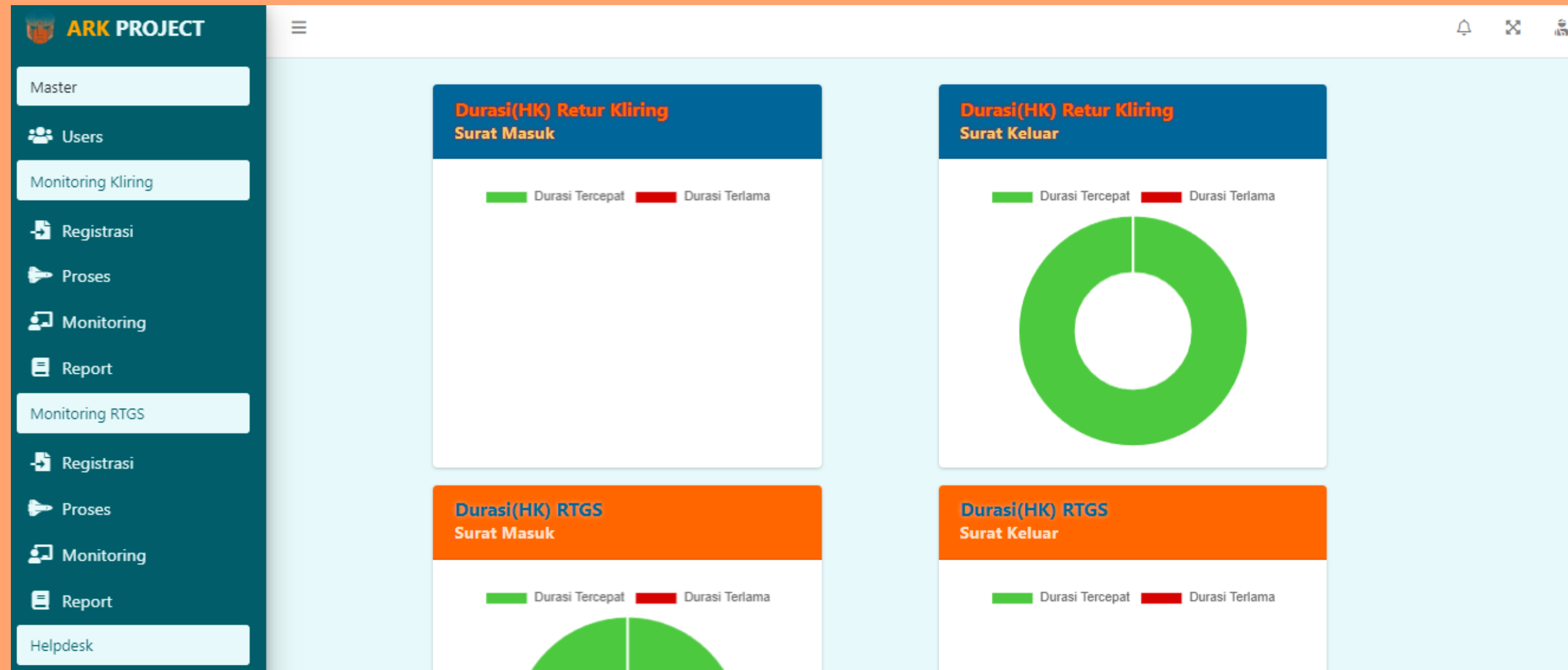
KLIRING
KLIRING
KLIRING
KLIRING





Berikut adalah tampilan login Aplikasi RTGS Kliring (ARK).
Pada halaman ini, user akan melakukan login dengan menginput npp dan password yang sudah dibuat

DASHBOARD



Setelah user login maka akan tampil halaman dashboard seperti gambar diatas yang memperlihatkan bagan surat masuk dan keluar RTGS & Kliring berdasarkan durasi. Lalu pada bagian kiri terdapat sidebar yang berisikan menu/modul aplikasi.

ARK PROJECT

Master

Users 1

Monitoring Kliring

Registrasi

Proses

Monitoring

Report

Surat

Monitoring RTGS

Registrasi







Proses

Monitoring

Report

User Management

Show 10 entries Search:

No	Nama	NPP	Unit	Action
1	jujun	10002	RTGS	 
2	Darma	10000	Admin	 
3	juned	10001	Kliring	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

2 **Tambah Data** +

Nama

NPP

Kelompok

Unit

Pada menu Users admin dapat melakukan :

- tambah data user
- edit data user
- hapus data user

REGISTRASI

ARK PROJECT

Master

Users

Monitoring Kliring

Registrasi

Proses

Monitoring

Report

Monitoring RTGS

Registrasi

Proses

Monitoring

Report

Helpdesk

Data Token

Register TesKey / Surat

Tipe Surat
-- Pilih Tipe Surat --

Nomor Referensi
[Text Input]

Tanggal Surat
dd/mm/yyyy

Nomor Surat / Memo
[Text Input]

Nama Penerima
[Text Input]

Nominal
[Text Input]

Bank
--Pilih Bank--

Alasan
--- Pilih Alasan ---

Tanggal Transaksi
dd/mm/yyyy

Divisi / Cabang
--Pilih Cabang--

Tanggal TestKey
dd/mm/yyyy

Nomor Teskey
[Text Input]

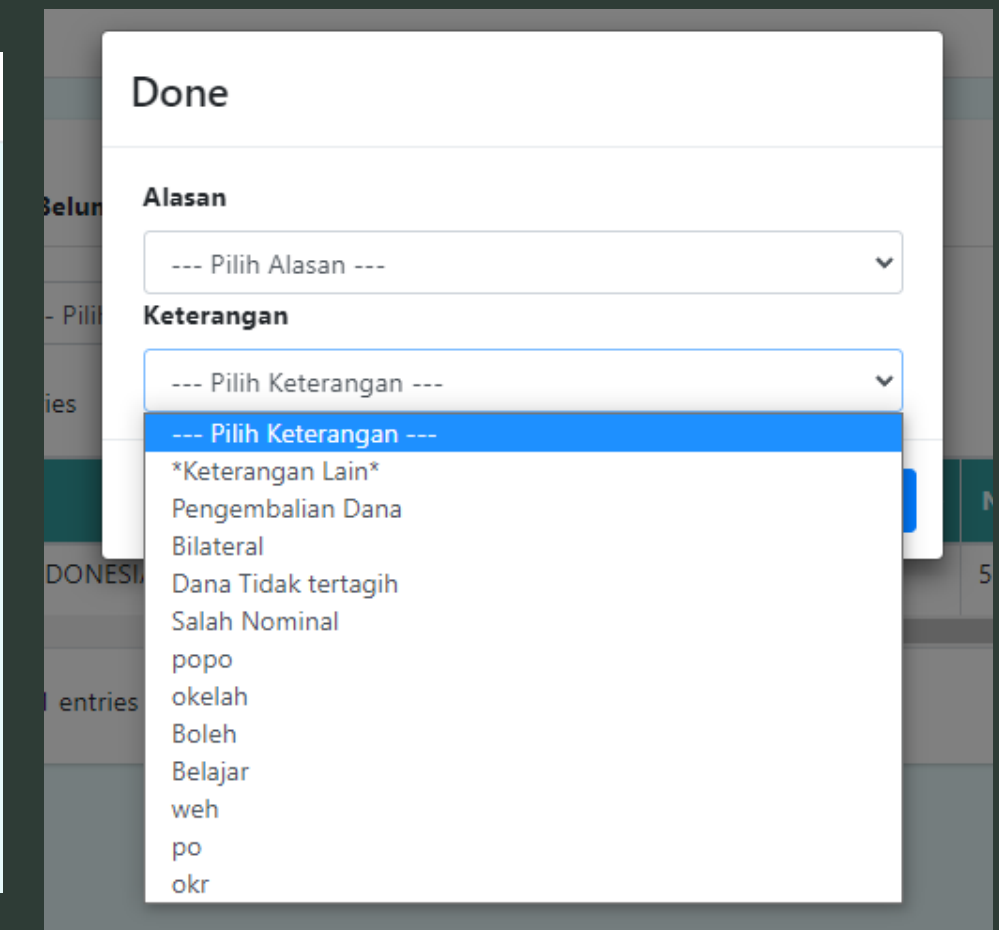
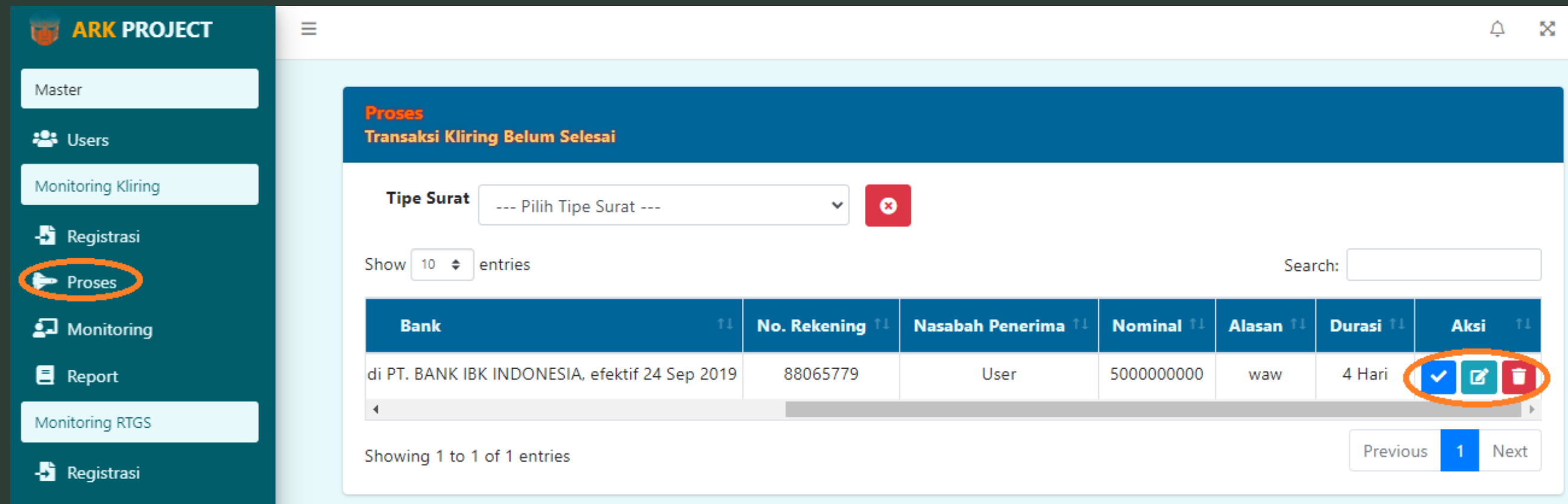
Nomor Rekening
[Text Input]

Nominal Seharusnya
[Text Input]

Lampiran Bukti
Choose File No file chosen

Save Back

Pada modul Kliring terdapat menu pertama yaitu menu registrasi. Pada halaman ini user mengisi form registrasi data sesuai dengan field yang ada. Lalu untuk lampiran bukti user dapat meng-klik 'Choose File' untuk memilih file sebagai lampiran bukti. Jika sudah selesai mengisi user dapat meng-klik tombol save.



Data pada menu proses akan muncul jika user telah mengisi form registrasi

Pada menu proses ini terdapat beberapa fitur diantaranya :

- Fitur filter berdasarkan tipe surat. Dapat dilihat pada gambar yang dilingkari, jika user memilih tipe surat masuk maka data yang akan tampil hanya data dengan tipe surat masuk, begitu juga sebaliknya jika user memilih tipe surat keluar.
- Fitur done. fitur ini digunakan jika user sudah *approve* dengan data yang dibuat, lalu jika sudah mengklik done maka akan muncul form untuk memilih alasan dan keterangan.
- Fitur edit untuk mengubah data.
- Fitur delete untuk menghapus data.

MONITORING

ARK PROJECT

Master

Users

Monitoring Kliring

Registrasi

Proses

Monitoring

Report

Monitoring RTGS




Registrasi

Proses

Monitoring Kliring Transaksi Kliring

Tanggal Mulai Register dd/mm/yyyy **Tanggal Selesai Register** dd/mm/yyyy **Filter**

Search:

Register	Bank	No.Rek	Nasabah Penerima.	Alasan	Durasi(HK)	Tipe Transaksi	Action
mber 2022	PT. BANK CAPITAL INDONESIA	120090707	Isti Widagdo	qwqwq	1	Surat Keluar	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Pada menu kliring terdapat modul monitoring, pada modul ini terdapat beberapa fitur didalamnya, diantaranya ;

- Fitur filter tanggal, dapat dilihat pada gambar user dapat mensortir data berdasarkan tanggal
- Fitur untuk melihat detail (ikon mata berwarna biru)
- Fitur untuk membuat surat (ikon surat berwarna kuning)
- Fitur untuk mendownload surat (ikon donwload berwarna hijau)

SURAT

Surat

Tipe

Surat Keluar

Pilih Tipe Surat

Surat Masuk

Surat Keluar

Jenis

--Pilih Jenis Surat--

Buat Surat

Input Data

Kepada

Dari

Hal

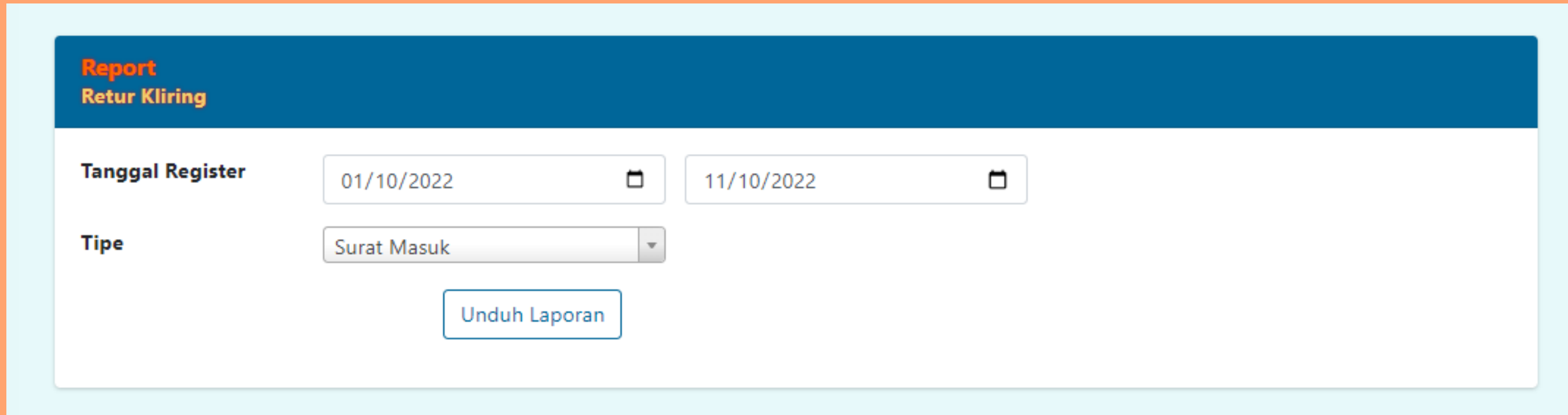
Lampiran

Cetak

Jika user mengklik ikon surat, maka akan tampil halaman untuk membuat surat seperti gambar di atas.

User dapat memilih tipe dan jenis surat. Jika sudah memilih tipe dan jenis surat lalu user dapat mengklik button 'Buat Surat'. Setelah itu akan muncul form untuk membuat surat seperti gambar disamping. Setelah itu akan kembali ke halaman monitoring, lalu user dapat mengklik unduh surat pada ikon berwarna hijau

REPORT



Report
Retur Kliring

Tanggal Register 01/10/2022 11/10/2022

Tipe Surat Masuk

Unduh Laporan

Pada modul report user dapat mengunduh report berdasarkan tanggal pembuatan yang dibuat di menu registrasi. User dapat memilih tipe surat terlebih dahulu sebelum mengunduh report



RTGS
RTGS
RTGS
RTGS
RTGS



Registrasi
TestKey Masuk/Keluar

Jenis RTGS

--pilih Tipe--

Cabang

--Pilih Cabang--

REL TRN
Nominal
Lampiran Bukti

Bank Pengirim

--Pilih Bank--

Nomor Surat / Ni / Memo
TRN Pesan Admin
Tanggal Proses

dd/mm/yyyy

No Test Key

Save

Back

Berikut adalah halaman registrasi pada RTGS. User melakukan registrasi dengan menginput form sesuai field yang ada.

Lalu pada bagian lampiran bukti cara untuk mengunggahnya adalah dengan :

1. tekan tombol printScreen pada keyboard
2. klik kolom lampiran bukti
3. paste pada kolom lammpiran bukti (ctrl + v)

Proses

Transaksi RTGS Belum Selesai

Search:

Id / Ni / Memo	TRN	REL TRN	Bank Tujuan	Nominal	Nomor Testkey	Durasi	Aksi
23	Mang Majid Lapar	1202	THE ROYAL BANK OF SCOTLAND N.V.	50000000000	3	3 Hari	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Previous

1

Next

Follow Up

Alasan

Bilateral

Follow Up

Cancel

Done

Pada menu proses ini terdapat beberapa fitur diantaranya :

- Fitur filter berdasarkan tipe surat. Dapat dilihat pada gambar jika user memilih tipe surat masuk maka data yang akan tampil hanya data dengan tipe surat masuk, begitu juga sebaliknya jika user memilih tipe surat keluar.
- Fitur done. fitur ini digunakan jika user sudah *approve* dengan data yang dibuat, lalu jika sudah mengklik done maka akan muncul form untuk memilih alasan dan keterangan.
- Fitur edit untuk mengubah data.
- Fitur delete untuk menghapus data.

Setelah user mengklik done, maka akan muncul menu follow up seperti pada gambar diatas. User memilih alasan lalu menginput pesan untuk melakukan follow up

Monitoring
Transaksi RTGS

Dari Tanggal

dd/mm/yyyy

Sampai Tanggal

dd/mm/yyyy

Filter

Show

10

entries

Search:

Cabang	Nomor Surat / Ni / Memo	Bank Tujuan	Keterangan	Durasi(HK)	Aksi
LTAN SYARIF ABDURRAHMAN	23	THE ROYAL BANK OF SCOTLAND N.V.	Pengembalian Dana	4	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Pada bagian monitoring RTGS, data yang ditampilkan adalah data yang sudah selesai diproses.

User dapat melakukan filter berdasarkan tanggal. User juga dapat melihat detail data dengan mengklik button berbentuk mata di kolom Aksi.

**Report
RTGS**

Dari Tanggal
dd/mm/yyyy

Sampai Tanggal
dd/mm/yyyy

Tipe
-- Pilih Tipe Surat --

Unduh Laporan

Pada menu report RTGS, user dapat mengunduh laporan berdasarkan tanggal (dari tanggal xx sampai dengan tanggal xx) dan memilih tipe surat (surat masuk / surat keluar).