

Curso:

Organizaciones (2016-10)

ADMI 2605-4

FACULTAD DE ADMINISTRACION

PREGRADO EN ADMINISTRACION

Martes y viernes de 11:30 a.m. a 12:50 p.m.

Profesora:

Laura M. Milanés Reyes

lmilanes@uniandes.edu.co

Ingeniera Industrial, Universidad de los Andes
M.A., Ph.D. (c) en Sociología, State University of
New York, University at Albany

**Horario de atención a estudiantes
(Personal y/o virtual)**

Oficina LA-305 (Edificio AU)

Jueves de 2:00 a 6:00 p.m.

Monitores:

Paola Andrea Téllez Vargas

pa.tellez10@uniandes.edu.co

Horario de atención: Lunes de 3:30 a 4:30 p.m.

Salón: AU-202

1. Descripción general del Curso

Este curso se ubica dentro del área del conocimiento correspondiente a la teoría organizacional y en este sentido busca que sus participantes tengan un acercamiento a sus principales conceptos, así como a la utilidad de los conocimientos y reflexiones teóricas para entender y actuar sobre las organizaciones. Igualmente se analiza y evalúa la aplicabilidad del conocimiento teórico en situaciones reales, mediante ejercicios de observación, descripción y análisis organizacional que se llevan a cabo a lo largo del mismo. Sus dos temáticas básicas son: la organización como unidad de análisis, sus características y principales relaciones y procesos (el trabajo humano, la estructura social, el control, el poder, la cultura, el aprendizaje y el cambio en la organización) y la teoría organizacional como sustento para comprenderlas y actuar sobre ellas.

2. Justificación

La administración como práctica social se ejerce en las organizaciones, por tanto este curso constituye un componente crucial en la formación del estudiante. Su foco se ubica en el área organizacional con énfasis primordial en los siguientes temas centrales: Las organizaciones, el entorno y su desempeño.

3. Objetivos de aprendizaje del programa de Administración asociados al curso

- Los estudiantes estarán en capacidad de integrar conocimientos de administración para la toma de decisiones en las organizaciones, sustentada en información cuantitativa y cualitativa.
- Los estudiantes estarán en capacidad de analizar críticamente el entorno de las organizaciones, con una perspectiva local, nacional e internacional.
- Los estudiantes se comunicarán en forma oral y escrita de manera asertiva, coherente y efectiva.
- Los estudiantes trabajarán eficazmente en equipo para el logro de metas comunes.

4. Objetivos Específicos

- Desarrollar capacidades de observación, descripción, análisis y síntesis de relaciones y procesos organizacionales.
- Generar criterios propios que permitan un acercamiento crítico a la teoría organizacional y a las organizaciones.
- Desarrollar las capacidades de reflexión y aprendizaje autónomo a partir de elementos y conceptos que constituyan una línea de base en el conocimiento de las organizaciones.
- Desarrollar una capacidad crítica para seleccionar, analizar y evaluar la literatura existente sobre el tema.
- Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo para entender una realidad organizacional.

5. Metodología

En el curso se busca abordar cada uno de los temas estimulando la comparación crítica entre los diferentes enfoques teóricos existentes. De las teorías organizacionales recientes se tratarán por lo menos las siguientes: sistema abierto, situacional o contingente, dependencia de recursos, institucionalismo, ecología de poblaciones y costos de transacción.

Teniendo en cuenta la experiencia que ha desarrollado la Facultad de Administración en esta temática, el curso reflejará estos puntos de vista con el objeto de que sus participantes sean conscientes de la evolución que han tenido los estudios organizacionales al interior de la Facultad y que ha permitido acercarse a la realidad organizacional latinoamericana y colombiana.

Así, el curso está basado en una metodología de trabajo con una perspectiva investigativa en la cual el estudiante juega un papel preponderantemente activo. Los elementos

metodológicos responden a dos principios básicos. Primero, buscar la participación activa del estudiante en el proceso de aprendizaje. Segundo, permitir un acercamiento riguroso a la realidad de las organizaciones (con especial énfasis en las colombianas y latinoamericanas) con el fin de contrastar los elementos teóricos abordados en el curso.

Por lo tanto, el ejercicio de observación, descripción y análisis que se desarrolla de manera transversal es central en el curso. En él, los estudiantes se enfrentarán al estudio de una organización específica que les permitirá explorar varios de los tópicos del curso y acercarse a la realidad organizacional en el contexto colombiano. Estos ejercicios proveerán el principal insumo para lograr una perspectiva local con una mirada analítica y crítica.

En este sentido en las sesiones, y en preparación para ellas, se busca realizar las siguientes actividades y/o tareas:

- Lectura intensiva y crítica de los materiales asignados con anterioridad a cada sesión.
- Introducción y aclaraciones pertinentes a las lecturas escogidas y al tema propuesto para cada sesión.
- Profundización sobre el tema del módulo (exploración de lecturas complementarias que permiten contrastar o profundizar).
- Proyección de videos que ilustran conceptos, los cuales incluirán algunos realizados por estudiantes presentando su ejercicio de observación, descripción y análisis realizado sobre una organización.
- Actividades complementarias como talleres en clase y conferencias.
- Cierre de cada módulo y articulación con el siguiente y con el panorama global del curso.
- Casos breves y en profundidad. En ellos se buscará aplicar los conceptos teóricos vistos. En el/los casos en profundidad se esperará que los estudiantes integren los elementos analíticos de los módulos cubiertos hasta este momento.

6. Contenido específico

El contenido del curso está estructurado por módulos que agrupan cada uno de los cinco temas a estudiar. A continuación se presentan los títulos de los mismos y sus objetivos. Cada uno de los módulos cuenta con, aproximadamente, cinco clases.

Módulo uno: El concepto de organización y la teoría de organizaciones

- Concepto de organización: Explorar su definición desde la teoría organizacional.

- Conocer los elementos que constituyen una organización: ¿A partir de qué conceptos pueden ser estudiadas las organizaciones? ¿Cuál es la relación entre estos conceptos?
- Observar el estudio de las organizaciones a través de diferentes niveles de análisis. ¿Qué enfoque utiliza la teoría organizacional? ¿En qué se diferencia de otros?
- Explorar las organizaciones desde la óptica gerencial: ¿Por qué existen? ¿Quién las “diseña” y cómo?
- Aproximarse a la teoría de organizaciones y a su razón de ser ¿Por qué estudiar a las organizaciones? ¿Para quién es útil la teoría de organizaciones?
- Entender que el concepto de organización es amplio e incluye diferentes tipos de organizaciones (la empresa lucrativa o firma es sólo uno de ellos).

Módulo dos: El ambiente externo. La organización y las relaciones inter-organizacionales

- Conocer el concepto de ambiente externo de las organizaciones.
- Entender la influencia del entorno en las diferentes dimensiones de la organización (estructura, estrategia, poder, control, cultura y cambio).
- Comprender las relaciones entre organizaciones, analizándolas desde diversas perspectivas teóricas (sistemas abiertos, teoría de la contingencia, costos de transacción, dependencia de recursos y ecología organizacional).
- Explorar los conceptos de efectividad, gestión de *stakeholders* y función social de las organizaciones.

Módulo tres: La estrategia y la estructura organizacional

- Entender los conceptos de estrategia y estructura organizacional y sus rasgos distintivos: ¿A qué nos referimos cuando hablamos de estrategia y estructura? ¿Qué atributos o características las definen?
- Comprender la relación conceptual entre la estructura y otros aspectos organizacionales (trabajo humano, edad y tamaño organizacional, estrategia, poder, control y cultura).
- Conocer diferentes tipos de estructura organizacional y su utilidad desde el punto de vista gerencial.
- Aproximarse a los conceptos de competencias y capacidades organizacionales y ciclo de vida de una organización.

Módulo cuatro: Poder, política y control en la organización

- Entender la organización como un sistema político.
- Comprender los conceptos de poder, política y control. Concebirlos como componentes legítimos en la vida y gestión organizacional.
- Examinar la relación entre estos conceptos y otras variables organizacionales.
- Explorar la dimensión formal e informal del poder, el control y la política.
- Acercarse a la dimensión ética: ¿Es ético el uso de la política y el control en las organizaciones?

Módulo cinco: Cultura y cambio organizacional

- Comprender la cultura organizacional desde diferentes perspectivas, y su relación con el ambiente institucional.
- Adquirir conciencia sobre la complejidad del concepto.
- Acercarse al concepto de cultura desde la perspectiva gerencial: ¿es modificable? ¿susceptible de intervención? ¿puede ser utilizada como herramienta de control?
- Explorar la relación entre la cultura y los conceptos de aprendizaje y cambio organizacional.

7. PROGRAMA DETALLADO

FECHA

CONTENIDO

Semana 1:

- **Martes 19 de enero:**
- Presentación del curso e introducción

Módulo 1. El concepto de organización y la teoría de las organizaciones

- **Viernes 22 de enero:**
- Organización y teoría organizacional

Semana 2:

- **Martes 26 de enero:**
- Gestión de *stakeholders* y ciclo de vida

- **Viernes 29 de enero:**
- Gestión de *stakeholders* y desempeño organizacional
- Inicio Ejercicio de Investigación
 - Conformación de grupos.
 - Definir organización a estudiar

Semana 3:

- **Martes 2 de febrero:**
- Función social de las organizaciones
- Elementos contextuales: Estado, empresas y sociedad civil. La firma: un tipo de organización

Módulo 2. La organización y las relaciones inter-organizacionales

- **Viernes 5 de febrero:**
- El ambiente externo

Semana 4:

- **Martes 9 de febrero:**
- El ambiente externo
- **Viernes 12 de febrero:**
- Relaciones inter-organizacionales: teoría dependencia de recursos

• **Semana 5:**

- **Martes 16 de febrero:**
- Relaciones inter-organizacionales: costos de transacción
- **Viernes 19 de febrero:**
- Relaciones inter-organizacionales: ecología de poblaciones

Módulo 3. La estrategia y la estructura organizacional

Semana 6:

- **Martes 23 de febrero:**
- Estructura organizacional
- Primera entrega ejercicio de investigación
- **Viernes 26 de febrero:**
- Estructura organizacional

Semana 7:

- **Martes 1 de marzo:**
- Estructura organizacional
- **Viernes 4 de marzo:**
- Estructura y estrategia organizacional

Semana 8:

- **Martes 8 de marzo:**
- Estructura y estrategia organizacional: Competencias y capacidades organizacionales
- **Viernes 11 de marzo:**
- Revisión de temas primeros tres módulos
- Publicación del 30% de la nota definitiva

Módulo 4. Poder, política y control en la organización

Semana 9:

- **Martes 15 de marzo:**
- La organización como un sistema político
- Entrega por parte de la profesora del banco de preguntas de preparación para el parcial oral
- **Viernes 18 de marzo:**
- El poder y la política en la organización
- Último día de retiros

Semana 10:

- Semana de estudio individual 21 al 25 de marzo

Semana 11:

- **Martes 29 de marzo:**
- Examen parcial (20%): Primer grupo de estudiantes
- **Viernes 1 de abril:**
- Examen parcial (20%): Segundo grupo de estudiantes

Semana 12:

- **Martes 5 de abril:**
- Conflicto organizacional

- **Viernes 8 de abril:**
- Control organizacional y metas organizacionales

Semana 13:

- **Martes 12 de abril:**
- Relación con otros elementos organizacionales: Dimensión ética
- **Viernes 15 de abril:**
- Segunda entrega ejercicio de investigación
- Cierre del módulo y articulación con el siguiente

Módulo 5. Cultura y Cambio Organizacional

Semana 14:

- **Martes 19 de abril:**
- Cultura organizacional
- **Viernes 22 de abril:**
- Cultura organizacional: diferentes formas de estudiarla

Semana 15:

- **Martes 26 de abril:**
- Cultura organizacional y ambientes institucionales
- **Viernes 29 de abril:**
- Cultura, cambio y aprendizaje organizacional

Semana 16:

- **Martes 3 de mayo:**
- Cultura, cambio y aprendizaje organizacional
- **Viernes 6 de mayo:**
- Articulación de los módulos
- Cierre del curso (Último día de clase)

• **Examen Final**

El *examen final* se realizará en la fecha que se programe por parte de la oficina de Admisiones y Registro en las semanas de exámenes finales (entre el 10 y el 24 de mayo)

- **Entrega de notas**

La entrega de notas definitivas (por Sicua Plus) se hará entre el jueves 26 y el lunes 30 de mayo.

8. Evaluación y aspectos académicos

Las actividades del curso tienen el siguiente peso:

Examen parcial oral	20%
Examen final escrito	30%
Comprobaciones de lectura, trabajos en clase, casos, y tareas adicionales	20%
Ejercicio de observación y análisis organizacional	30%
Total	100%

- * Todas las evaluaciones están adecuadamente programadas.
- * La entrega de calificaciones se hará de acuerdo al Reglamento General de Estudiantes de Pregrado (RGEPr) dentro de los diez días hábiles siguientes a la práctica de la evaluación (ver Art. 66, RGEPr).
- * El ejercicio de observación y análisis se compone por:
 - Primera entrega: Incluye temas correspondientes a los dos primeros módulos.
 - Segunda entrega: Incorpora la entrega uno revisada, la cual debe responder a la retroalimentación hecha y las temáticas del módulo tres.
 - Un video creativo que acompaña cada una de las entregas.
 - La duración del primero debe ser de diez minutos y presentar la primera entrega.
 - El segundo video debe integrar el primero, respondiendo adecuadamente a la retroalimentación del mismo, y el contenido de la segunda entrega.
 - Estos videos deben ser subidos en un link a Sicua Plus para que todos los estudiantes puedan verlos y comentarlos. Los integrantes deben estar listos a responder preguntas en clase o en el foro de Sicua Plus, apropiadamente.
 - Cada entrega vale 12.6% y cada video 2.4% para un total de 30%.

9. Funciones de los monitores

Los monitores apoyan a la profesora en aspectos logísticos y académicos, a saber: a) registran la notas, b) administran la página del curso en Sicua Plus (según instrucciones de la profesora), c) apoyan a la profesora en la realización de presentaciones o talleres en

algunas clases, d) ayudan en la revisión de entregas, quices, tareas y ejercicios (la responsabilidad última en la asignación de notas es de la profesora).

10. Bibliografía

Se utilizan los siguientes libros como textos básicos del curso, los cuales se sugiere adquirir:

- Jones, G. R. (2013). *Organizational theory, design, and change* (7.^a ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson/Prentice Hall.
- Scott, W. R., & Davis, G. F. (2007). *Organizations and Organizing: Rational, Natural and Open Systems Perspectives* (1.^a ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

Otros artículos y casos de lectura obligatoria:

- McGuinn, K.L. & Long, E.L. (2007). Power and influence: achieving your objectives in organizations. *HBS Background Note ID: 801-425*. Boston, M.A.: Harvard Business School Publishing.
- Rastegar, F. (2011). How I Did it...Maclaren's CEO on Learning from a Recall. *Harvard Business Review: 41-45*.

Se podrán asignar lecturas complementarias breves para cada módulo, las cuales se indicarán por lo menos con una semana de anticipación.

El curso contará con una versión en Sicua Plus, para ser utilizada a lo largo del semestre.

Asignación de lecturas obligatorias

Módulo 1

- Chapter 1, Jones: Organizations and Organizational Effectiveness.
- Chapter 2, Jones: Stakeholders, Managers, and Ethics.

Módulo 2

- Chapter 3, Jones: Organizing in a Changing Global Environment.
- Chapter 11, Jones: Organizational Transformation: Births, Growth, Decline, and Death.
- Chapter 9, Scott & Davis: The Dyadic Environment of the Organization. [Dependencia de recursos y costos de transacción, páginas seleccionadas]
- Chapter 10, Scott & Davis: Organization of the Environment. [Perspectiva institucional, páginas seleccionadas]

Módulo 3

- Chapter 4, Jones: Basic Challenges of Organizational Design.
- Chapter 5, Jones: Designing Organizational Structure: Authority and Control.
- Chapter 6, Jones: Designing Organizational Structure: Specialization and Coordination
- Chapter 8, Jones: Organizational Design and Strategy in a Changing Global Environment.

Módulo 4

- Chapter 14, Jones: Managing Conflict, Power, and Politics.
- Chapter 8, Scott & Davis: Goals, Power, and Control.

Módulo 5

- Chapter 7, Jones: Creating and Managing Organizational Culture
- Chapter 10, Jones: Types and Forms of Organizational Change.
- Chapter 10, Scott & Davis: Organization of the Environment. [Perspectiva institucional, páginas seleccionadas]

Asignación de lecturas complementarias

Módulo 3

- Chapter 12, Scott & Davis: Strategy, Structure and Performance: The Sociology of Organizational Strategy.

Módulo 5

- Chapter 12, Jones: Decision Making, Learning, Knowledge Management, and Information Technology.

11. Normas del Curso y de Convivencia en el mismo

- La asistencia a clase es muy importante, y se considera como un deber del estudiante y como una obligación hacia sus compañeros y profesores. Como lo señala el reglamento general de estudiantes de la Universidad de los Andes, en adelante RGEPr, en sus artículos 42 y 43: “La Universidad considera que la inasistencia a clase impide un rendimiento académico adecuado. Es facultativo de cada profesor el control de asistencia de sus alumnos y determinar las consecuencias, si esta es superior al 20%.” Así mismo, el reglamento plantea: “Los parámetros para controlar la asistencia les serán informados a los estudiantes el primer día de clases, junto con el programa del curso, para que se comprometan a respetarlos desde ese momento”
- La ausencia injustificada a una clase implica una nota de 0.0 en las actividades individuales y de grupo que se realicen ese día en el aula.
- Para aprobar el curso se requiere asistir a, por lo menos, el 80% de las sesiones. **Con un número igual o superior a seis ausencias injustificadas (20%) la profesora podrá asignar la nota mínima en la materia.** Para registrar la asistencia se circulará una lista para firmar en los primeros cinco minutos de clase.
- De acuerdo con el artículo 43 del RGEPr, serán excusas válidas las siguientes:

- Incapacidades médicas
 - Incapacidades expedidas por la Decanatura de Estudiantes
 - Muerte del cónyuge o de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad.
 - Autorización para participar en eventos deportivos, expedida por la Decanatura de Estudiantes.
 - Autorización para asistir a actividades académicas y culturales, expedida por la respectiva dependencia académica.
 - Citación a diligencias judiciales, debidamente respaldada por el documento respectivo.
- Las notas definitivas obtenidas en el curso se aproximarán según la siguiente tabla:

0.00	a	1.749	---	>	1.5
1.75	a	2.249	---	>	2.0
2.25	a	2.749	---	>	2.5
2.75	a	3.249	---	>	3.0
3.25	a	3.749	---	>	3.5
3.75	a	4.249	---	>	4.0
4.25	a	4.749	---	>	4.5
4.75	a	5.00	---	>	5.0

- Esto implica que la materia se reprobará con una nota igual o menor a 2,749.