



CONTEÚDO

- 1. Questões
- 2. Tipos de filtros
- 3. Filtros automáticos
 - 1. Critérios disponíveis
- 4. Filtros avançados
 - 1. Procedimento

Filtros de dados

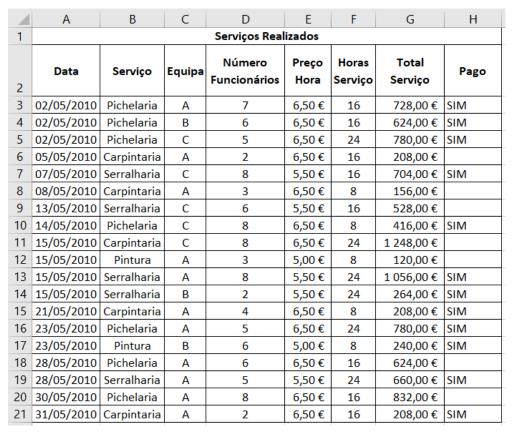
Localizar e extrair informação organizada em tabelas

De forma rápida e simples (filtros automáticos)

Ao aplicar um filtro é utilizado um critério de filtragem sobre uma ou mais colunas que permite reduzir significativamente o conjunto de dados e observar a informação desejada

Numa tabela filtrada são apresentadas apenas as linhas que respeitam os critérios definidos. As restantes são ocultadas ou eliminadas, dependendo de se ter feito o filtro sobre a tabela original ou se tenha gerado uma nova tabela com o resultado da filtragem

Questões



Que questões podemos colocar sobre esta tabela?

- · Que serviços já foram pagos?
- Que equipas participaram em serviços de carpintaria?
- Que serviços foram realizados pela equipa A?
- Que serviços tiveram a participação de mais de 5 funcionários?

Tipos de filtros

Filtros automáticos

A forma mais simples e rápida de filtrar dados em tabelas. No entanto, são algo limitados, pois a sua utilização não permite definir e aplicar critérios de grande complexidade. Este tipo de abordagem resulta muito bem para pesquisas com critérios pequenos e com condições simples

Filtros avançados

Embora a sua aplicação não seja tão fácil e direta como filtros automáticos, apresentam duas grandes vantagens:

- permitem aplicar qualquer tipo de critério simples ou complexos
- possibilitam a criação de novas tabelas com o resultado da aplicação dos critérios de filtragem

Filtros automáticos

Têm de ser aplicados diretamente sobre a tabela

O resultado da sua aplicação traduz-se na ocultação na tabela das linhas (registos) que não respeitem os critérios estabelecidos

Procedimento para ativar:

Selecionar a tabela > Separador Base > Grupo Edição >

Comando Ordenar e Filtrar > Filtrar

	Α	В	С	D	Е	F	G	Н
1	Serviços Realizados							
2	Data	Serviço	Equipa •	Número Funcionário	Preço Hor	Horas Servi	Total Serviço	Pago
3	02/05/2010	Pichelaria	Α	7	6,50€	16	728,00€	SIM
4	02/05/2010	Pichelaria	В	6	6,50€	16	624,00€	SIM
5	02/05/2010	Pichelaria	С	5	6,50€	24	780,00€	SIM
6	05/05/2010	Carpintaria	Α	2	6,50€	16	208,00€	
7	07/05/2010	Serralharia	С	8	5,50€	16	704,00€	SIM
8	08/05/2010	Carpintaria	Α	3	6,50€	8	156,00€	
9	13/05/2010	Serralharia	С	6	5,50€	16	528,00€	
10	14/05/2010	Pichelaria	С	8	6,50€	8	416,00€	SIM
11	15/05/2010	Carpintaria	С	8	6,50€	24	1 248,00 €	
12	15/05/2010	Pintura	Α	3	5,00€	8	120,00€	
13	15/05/2010	Serralharia	Α	8	5,50€	24	1 056,00 €	SIM
14	15/05/2010	Serralharia	В	2	5,50€	24	264,00€	SIM
15	21/05/2010	Carpintaria	Α	4	6,50€	8	208,00€	SIM
16	23/05/2010	Pichelaria	Α	5	6,50€	24	780,00€	SIM
17	23/05/2010	Pintura	В	6	5,00€	8	240,00€	SIM
18	28/05/2010	Pichelaria	Α	6	6,50€	16	624,00€	
19	28/05/2010	Serralharia	Α	5	5,50€	24	660,00€	SIM
20	30/05/2010	Pichelaria	Α	8	6,50€	16	832,00€	
21	31/05/2010	Carpintaria	Α	2	6,50€	16	208,00€	SIM



Filtros automáticos

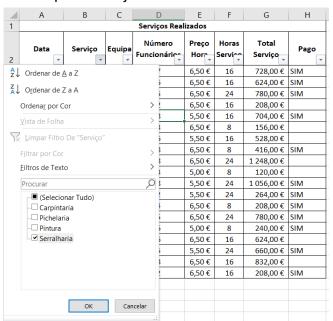
Têm de ser aplicados diretamente sobre a tabela

O resultado da sua aplicação traduz-se na ocultação na tabela das linhas (registos) que não respeitem os critérios estabelecidos

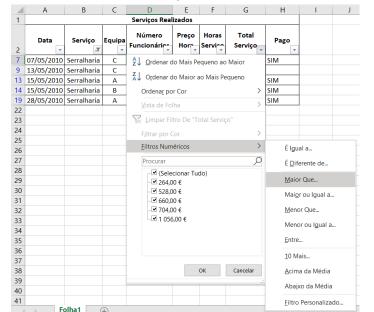
Procedimento para filtrar:

Escolher no rótulo da coluna os valores pretendidos.

Exemplo: Serviço de Serralharia



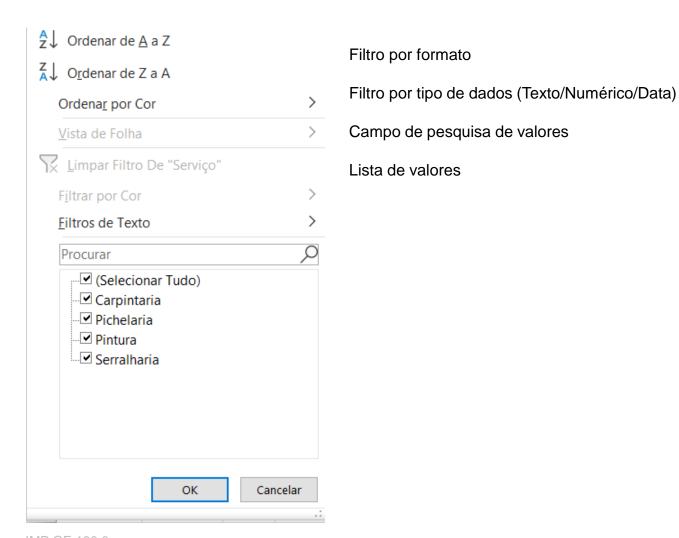
... Com valor superior a 600€







Critérios disponíveis



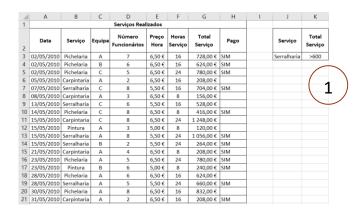
Filtros Avançados

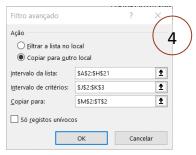
Em vez de definir os critérios em campos de seleção, usam critérios criados especificamente em determinados intervalos de células, obedecendo a um conjunto de regras específico

Permitem que o seu resultado seja apresentado diretamente na tabela com os dados ou numa nova tabela gerada automaticamente após aplicação do filtro

Procedimento

- 1. Inserir o critério de filtro avançado numa área em branco da folha
 - · Como nas funções de BD
- 2. Selecionar a tabela
- 3. Separador Dados > grupo Ordenar e Filtrar > Comando Avançadas
- 4. Completar a caixa de diálogo "Filtro avançado" tendo em conta:
 - Ação:
 - Filtrar a lista no local (na tabela original)
 - Copiar para outro local (criar uma nova tabela com os dados filtrados
 - Intervalo da lista: tabela original
 - Intervalo de critérios: onde se encontram os critérios
 - Copiar para: apenas disponível se selecionar "Copiar para outro local". Local para onde deve ser copiado
 - Só registos unívocos: eliminar duplicados









Do conhecimento à prática.