

## Exemplos Excel: Configuração de páginas e impressão

Considere a folha [03\_CPI.xls | Exmp01]

1. Pré-visualize a folha para verificar se o conteúdo nas páginas é o desejado
2. Acrescente ao documento um cabeçalho e um rodapé com as seguintes características:
  - Cabeçalho na secção central com o texto “Mapa de Despesas” formatado com o tipo de letra Arial, Negrito, tamanho 16
  - Rodapé com a data atual (secção esquerda) e o número de página (secção direita)
3. Altere as margens das páginas de acordo com o seguinte:
  - Margens Esquerda e Direita: 1.0 cm
  - Margens Superior e Inferior: 2.0 cm
  - Margens Cabeçalho: 1.5 cm
4. Defina a área da tabela de resumo como a área de impressão
5. Remova a área de impressão definida no ponto anterior
6. Pré-visualize e imprima (como PDF) apenas o gráfico
7. Altere a orientação da página para horizontal e ajuste a escala ( o tamanho ) do conteúdo para 85 %, de forma a que este ocupe uma única página
8. Crie um ficheiro PDF com o conteúdo da folha e atribua o nome “teste.pdf”