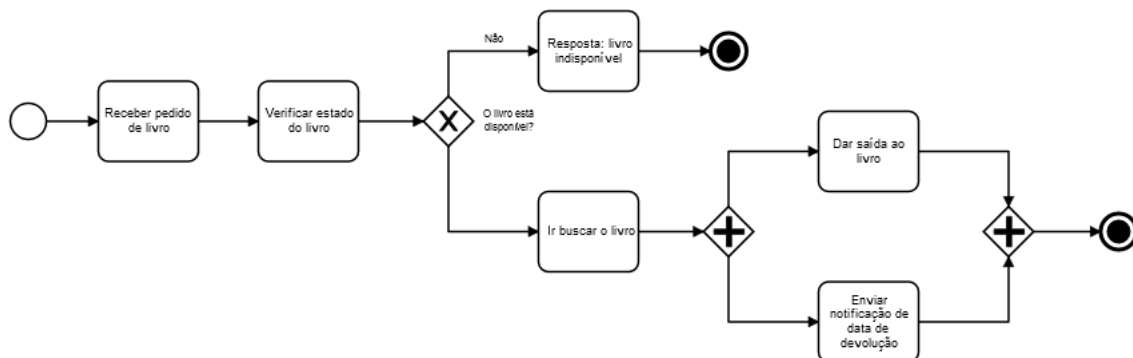


Exercícios BPMN

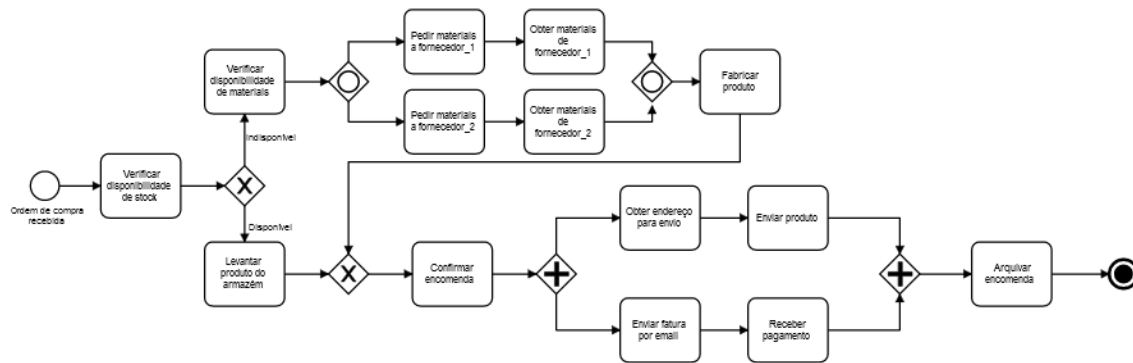
Ferramenta: <https://demo.bpmn.io/>

1. Aquando da receção de uma fatura por parte de um cliente, esta tem de ser verificada. A verificação pode resultar em uma de três opções:
 - A fatura não contém erros e, portanto, é aceite.
 - Há erros na fatura, mas os erros podem ser corrigidos, pelo que é reenviada para o cliente
 - Há erros na fatura, mas os erros não podem ser corrigidos e, portanto, a fatura é bloqueada
 Uma vez terminada uma destas atividades, a fatura é arquivada e o processo é finalizado.
2. Num aeroporto, após entregar o cartão de embarque, os passageiros passam pela verificação de segurança, enquanto a sua bagagem é também verificada. Só depois é que os passageiros podem passar à zona de embarque, e o processo de verificação termina.
3. Uma empresa tem dois armazéns com diferentes produtos. Quando a empresa recebe uma encomenda, verifica os produtos encomendados para determinar para que armazém tem de ser enviada a encomenda. Caso a encomenda inclua produtos de ambos os armazéns, uma sub-encomenda é enviada para cada um deles. Após este processo, a encomenda é registada e o processo termina.
4. Inserir objetos de dados no seguinte modelo de processo:



5. Redesenhar o modelo apresentado de seguida, identificando os subprocessos:

- De forma expandida
- De forma oculta



6. Após um acidente de carro, é necessário obter declarações de duas das 5 testemunhas presentes, para proceder à reclamação ao seguro. Assim que as duas declarações sejam obtidas, é possível submeter o pedido de reclamação sem ter de esperar pelas restantes.

7. Modelar um processo de reembolso de despesas por funcionários de uma empresa (ex: livro técnico, material de escritório, software). Após a receção de uma mensagem com um pedido de reembolso, caso ainda não exista uma conta, essa deve ser criada. Montantes abaixo de 200€ são aprovados automaticamente, enquanto que os superiores requerem autorização do supervisor. Em caso de rejeição, o funcionário deve receber uma notificação da rejeição por email. O reembolso vai diretamente para a conta bancária do funcionário. Se o pedido não for concluído em 7 dias, o funcionário deve receber um email de “aprovação em progresso”. Se o pedido não for concluído em 30 dias, o funcionário é notificado de que deve voltar a submeter o pedido e o processo termina.