

1222 • 2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Gruppo: Catch em All



### Progetto Captcha

#### Membri:

Nicola Sinicato  
Gabriele Da Re  
Ana Lazic  
Matteo Stocco  
Zhen Wei Zheng  
Luca Brugnera

#### Committenti:

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

Mail: [catchemallswe3@gmail.com](mailto:catchemallswe3@gmail.com)

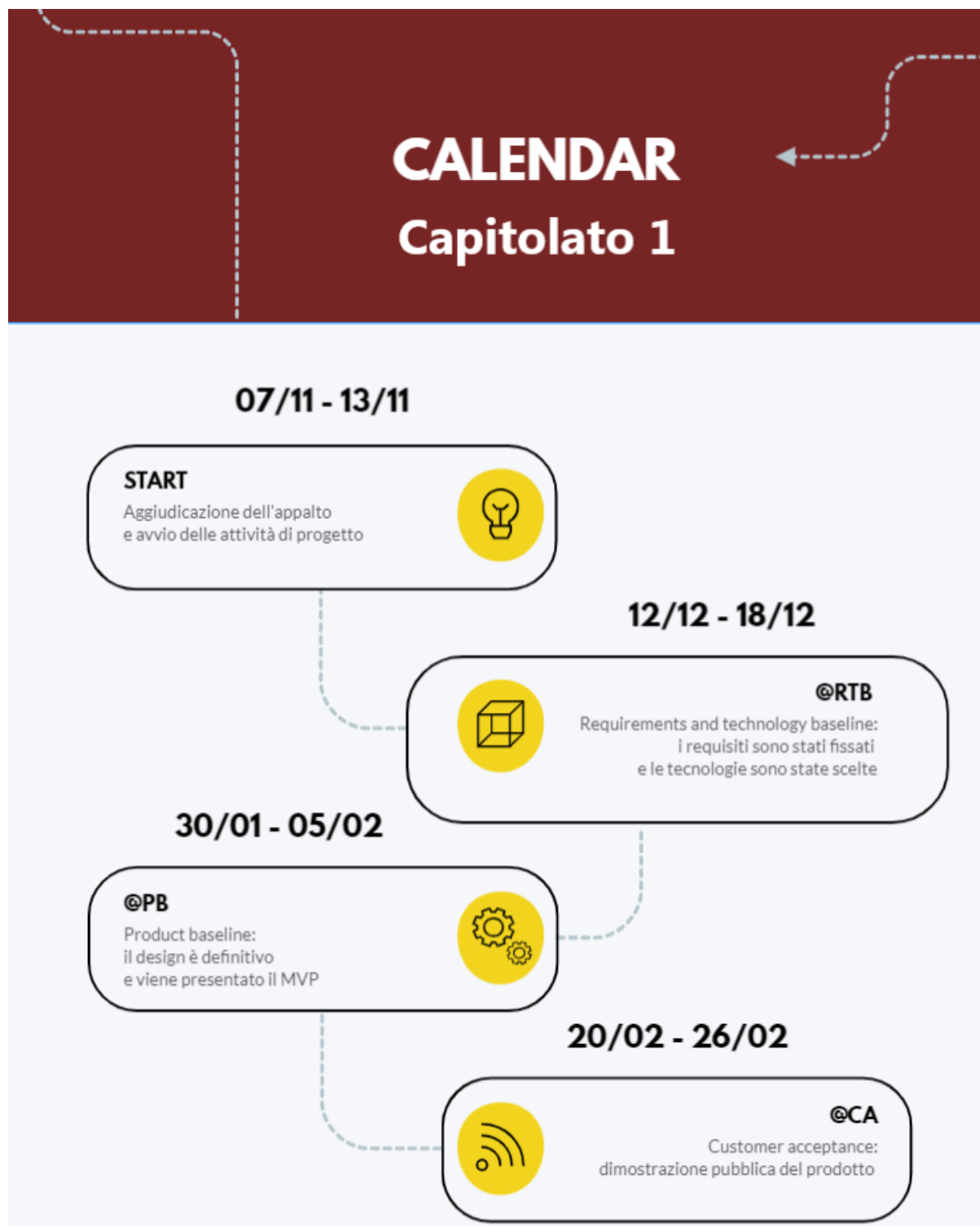
## **Indice**

1. Preventivo ore.....pg.3
2. Preventivo costi.....pg.4
3. Rischi e loro mitigazione.....pg.5

# 1. PREVENTIVO ORE

Ogni membro del gruppo si impegna a dedicare mediamente 10 ore produttive settimanali alle attività di progetto.

Individualmente si mettono quindi a disposizione un totale di 90 ore, per un complessivo di 540 ore.



Si prevedono inoltre alcuni periodi dove lo sviluppo del progetto sarà rallentato, ad esempio durante festività (25/12 - 06/01) o nel corso della sessione di appelli (30/01 - 12/02)

I periodi tra le varie milestone che comporranno il progetto saranno organizzati in settimane, con riunione fissa ad inizio settimana. Verranno poi fissati altri incontri nel corso di essa per tenere conto del progresso delle attività assegnate (le quali saranno divise in compiti realizzabili giornalmente). Questi incontri fra tutti i componenti del gruppo che avranno due obiettivi principali:

1. Fare il punto della situazione accertandosi che tutte le attività si stiano svolgendo senza problemi e che quelle in scadenza siano state portate al termine;
2. Definire le attività da svolgere successivamente a quelle completate;

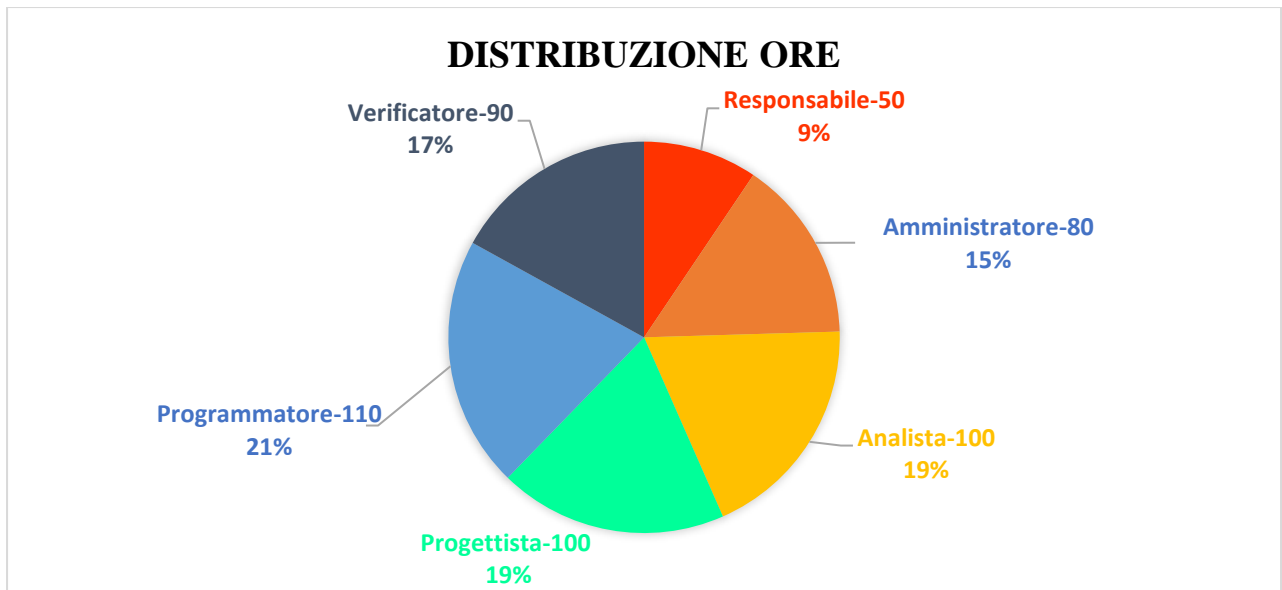
Questo consentirà di avere costantemente una visione chiara degli obiettivi a breve termine ed anche dell'avanzamento complessivo del progetto. Inoltre si prevedono incontri ausiliari per eventuali problemi riscontrati dai membri del progetto nel corso dello svolgimento di un'attività.

## 2. PREVENTIVO COSTI

In base alle ore rese disponibili dai membri del gruppo, questo è il preventivo dei costi del progetto.

<b>Ruolo</b>	<b>Ore (h)</b>	<b>Costo orario (€)</b>	<b>Costo totale (€)</b>	<b>Percentuale ore (%)</b>
Responsabile	50	30,00	1500,00	9
Amministratore	80	20,00	1600,00	15
Analista	100	25,00	2500,00	19
Progettista	100	25,00	2500,00	19
Programmatore	110	15,00	1650,00	21
Verificatore	90	15,00	1350,00	17
<b>Totale</b>	<b>540</b>		<b>11000,00</b>	<b>100</b>

I ruoli verranno poi distribuiti equamente fra tutti i membri del gruppo, garantendo che ognuno abbia un numero omogeneo di ore per ruolo.



### 3. RISCHI

Lo sviluppo del progetto porterà i membri del gruppo ad affrontare molteplici sfide, di seguito si è cercato di evidenziare quelle attese fornendone una possibile mitigazione.

#### 1. Impegni personali

Il conteggio delle ore (con opportuna assegnazione ad un ruolo, il che equivale alla stima dei costi) tiene in considerazione uno scarto per eventuali imprevisti o indisponibilità dei componenti del gruppo; ciò nonostante potrebbero emergere casistiche in cui è necessaria una soluzione più raffinata: si è quindi pensato ad un metodo di "prestito" delle ore. Con questo metodo i componenti del gruppo sostituiscono l'indisponibile il quale, una volta uscito da questo stato, "restituisce" le ore ai colleghi.

#### 2. Distribuzione delle competenze

La distribuzione non omogenea delle competenze all'interno del gruppo (su ambiti specifici) potrebbe portare ad una situazione in cui solo alcuni componenti riescono a portare a termine una certa attività. La soluzione per evitare ciò è basata sull'aiuto reciproco: i membri del team si impegnano ad aiutare ed essere aiutati a coprire eventuali lacune affinché tutti siano consapevoli e capaci di proseguire con l'implementazione del progetto indipendentemente dai compiti assegnati.

### **3. Difficoltà nella realizzazione di un'attività**

I membri del gruppo potrebbero incontrare delle difficoltà nello svolgimento di un'attività a loro assegnata. In questi casi a seconda del grado di importanza dell'attività in sospeso uno o più componenti, terminati i loro incarichi del periodo in questione sono liberi di aiutare gli altri elementi del team. Un'altra soluzione sarà quella di suddividere tale attività in sezioni più piccole così da renderla più agevole da affrontare.

### **4. Sottostima del tempo necessario al completamente di un requisito minimo**

Lasciare incompleta una particolare funzionalità (appartente ai requisiti minimi) potrebbe portare ad uno stallo nello sviluppo di altre attività: per evitare ciò, il gruppo (al completo) si riunisce unendo le forze per fare il punto della situazione, definire le problematiche, proporre ed implementare le soluzioni trovate. Tale mitigazione tiene in considerazione un riallineamento delle attività da svolgere nel periodo immediatamente successivo (il quale, in casi particolarmente impegnativi, potrebbe portare ad una rivalutazione dei requisiti opzionali da completare)