

Norme di Progetto

Catch em All

Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data
0.0.1	Creazione del documento con prime informazioni	TODO

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del prodotto	4
2	Processi primari	4
2.1	Acquisizione	4
2.2	Fornitura	4
2.3	Sviluppo	4
2.3.1	Versionamento	4
2.3.2	Issues tracking	4
3	Processi di supporto	5
3.1	Documentazione	5

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo documento ha lo scopo di mantener traccia del *way of working* e delle *best practices* che il team si impegna a rispettare durante l'intero svolgimento del progetto "CAPTCHA: Umano o Sovrumano?".

1.2 Scopo del prodotto

Il prodotto come finalità prevede il raggiungimento di un buon grado di distinzione tra bot ed esseri umani attraverso l'implementazione di un captcha il quale sfrutta varie tecniche e metodologie per il raggiungimento di tale scopo.

2 Processi primari

2.1 Acquisizione

Zucchetti S.p.A. richiede la realizzazione di un progetto creativo riguardante lo sviluppo di un sistema Captcha attraverso l'esposizione della lettera di presentazione "CAPTCHA: Umano o Sovrumano?" in data 18 ottobre 2022.

2.2 Fornitura

CatchEmAll in seguito alla presentazione dei capitolati si riunisce per valutare le proposte e le opinioni dei componenti del team: in seguito ad un processo di valutazione (inizialmente generico poi specifico, riassunto nella sezione *Motivazione scelta capitolato* del documento *Lettera di presentazione*) emerge la preferenza per il progetto proposto dal referente Dr. Gregorio Piccoli. Successivamente viene schedulata una riunione con il proponente per approfondire le richieste e rispondere a domande. In data 28 ottobre 2022 viene inviata al committente la [lettera di presentazione](#) il quale, in seguito ad una richiesta di modifica delle tempistiche di consegna, ci aggiudica l'appalto.

2.3 Sviluppo

2.3.1 Versionamento

GitHub è lo strumento utilizzato dal gruppo per il versionamento del codice. Il team è identificato in tale piattaforma come organizzazione ([vedi](#)). Inoltre, al fine di documentare il più possibile, ogni commit che porta valore al progetto risolvendo (totalmente o anche solo parzialmente) un ticket fa riferimento a quest'ultimo.

2.3.2 Issues tracking

Si è deciso di adottare il framework **Srum** per la gestione del ciclo di sviluppo del progetto con le seguenti caratteristiche:

- sprint della durata di una settimana
- utilizzo di una board avente 4 stati:
 - to do
 - in progress
 - in review (ogni ticket deve essere validato da uno o più componenti del gruppo per essere considerato chiuso)
 - done

JIRA piattaforma che offre un servizio di *Issue Tracking* è il supporto scelto per implementare tale metodo agile. La definizione dei ticket è regolata dalla seguente convenzione:

- titolo e descrizione devono, oltre ad essere sempre presenti, explicitare in maniera chiara il problema

- utilizzo di label
- stima del lavoro necessario al completamento
- utilizzo di ereditarietà (rapporti di parentela)

Inoltre attraverso JIRA e l'integrazione JIRA su GitHub, permette di usare gli smart commit in modo da gestire le varie fasi di ogni issue direttamente attraverso i commit message di GitHub. La forma utilizzata per la gestione del workflow delle issue su GitHub è la seguente:

`CEA-number #command <message body describing the commit>`

Questo permette di spostarsi tra gli stadi del workflow con 4 semplici comandi:

- **open:** permette di spostarsi da una issue nello stadio "to do" oppure "in review" allo stadio "in progress"
- **review:** permette lo spostamento della issue dallo stadio "in progress" oppure "done" allo stadio "in review"
- **close:** permette di spostarsi dallo stadio "in review" allo stadio "done"
- **close-no-rev:** permette in casi eccezionali di passare direttamente dallo stadio "in progress" allo stadio "done"

3 Processi di supporto

3.1 Documentazione

GitHub dispone di un repository contenente documentazione riguardante:

- assegnazione appalto (lettera di candidatura)
- diario di bordo
- ricerche e documentazione prodotta dal team
- specifiche tecniche del software
- link ai verbali (interni ed esterni)

Confluence (strumento JIRA) contiene invece i verbali: tale scelta è stata guidata dalla presenza in questo strumento di template, i quali ne facilitano la scrittura