

Norme di Progetto

Catch em All

Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data
0.0.1	Creazione del documento con prime informazioni	Da definire

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del prodotto	4
2	Processi primari	4
2.1	Acquisizione	4
2.2	Fornitura	4
2.3	Sviluppo	4
2.3.1	Versionamento	4
2.3.2	Issues tracking	4
3	Processi di supporto	5
3.1	Documentazione	5

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo documento ha lo scopo di mantenere traccia del *way of working* e delle *best practices* che il team si impegna a rispettare durante l'intero svolgimento del progetto "CAPTCHA: Umano o Sovrumano?".

1.2 Scopo del prodotto

... scopo del prodotto ...

2 Processi primari

2.1 Acquisizione

Zucchetti S.p.A. richiede la realizzazione di un progetto creativo riguardante lo sviluppo di un sistema Captcha attraverso l'esposizione della lettera di presentazione "CAPTCHA: Umano o Sovrumano?" in data 18 ottobre 2022.

2.2 Fornitura

CatchEmAll in seguito alla presentazione dei capitolati si riunisce per valutare le proposte e le opinioni dei componenti del team: in seguito ad un processo di valutazione (inizialmente generico poi specifico, riassunto nella sezione *Motivazione scelta capitolato* del documento *Lettera di presentazione*) emerge la preferenza per il progetto proposto dal referente Dr. Gregorio Piccoli. Successivamente viene schedulata una riunione con il proponente per approfondire le richieste e rispondere a domande. In data 28 ottobre 2022 viene inviata al committente la [lettera di presentazione](#) il quale, in seguito ad una richiesta di modifica delle tempistiche di consegna, ci aggiudica l'appalto.

2.3 Sviluppo

2.3.1 Versionamento

GitHub è lo strumento utilizzato dal gruppo per il versionamento del codice. Il team è identificato in tale piattaforma come organizzazione ([vedi](#)). Inoltre, al fine di documentare il più possibile, ogni commit che porta valore al progetto risolvendo (totalmente o anche solo parzialmente) un ticket fa riferimento a quest'ultimo.

2.3.2 Issues tracking

Si è deciso di adottare il framework **Srum** per la gestione del ciclo di sviluppo del progetto con le seguenti caratteristiche:

- sprint della durata di una settimana
- utilizzo di una board avente 4 stati:
 - to do
 - in progress
 - in review (ogni ticket deve essere validato da uno o più componenti del gruppo per essere considerato chiuso)
 - done

JIRA piattaforma che offre un servizio di *Issue Tracking* è il supporto scelto per implementare tale metodo agile. La definizione dei ticket è regolata dalla seguente convenzione:

- titolo e descrizione devono, oltre ad essere sempre presenti, explicitare in maniera chiara il problema
- utilizzo di label
- stima del lavoro necessario al completamento
- utilizzo di ereditarietà (rapporti di parentela)

3 Processi di supporto

3.1 Documentazione

GitHub dispone di un repository contenente documentazione riguardante:

- assegnazione appalto (lettera di candidatura)
- diario di bordo
- ricerche e documentazione prodotta dal team
- specifiche tecniche del software
- link ai verbali (interni ed esterni)

Confluence (strumento JIRA) contiene invece i verbali: tale scelta è stata guidata dalla presenza in questo strumento di template, i quali ne facilitano la scrittura