



Università degli Studi di Padova



Catch em All - *CAPTCHA: Umano o Sovraumano?*

Email: [catchemallsw3@gmail.com](mailto:catchemallsw3@gmail.com)

# Norme di Progetto

Versione	(modifica)
Approvazione	(modifica)
Redazione	(modifica)
Verifica	(modifica)
Stato	(modifica)
Uso	(modifica)
Distribuzione	(modifica)

## Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data
0.0.2	Prima impostazione del layout	16/11/2022
0.0.1	Creazione del documento con prime informazioni	Da definire

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>2</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	2
1.2	Scopo del prodotto . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Processi primari</b>	<b>3</b>
2.1	Acquisizione . . . . .	3
2.2	Fornitura . . . . .	3
2.3	Sviluppo . . . . .	3
2.3.1	Versionamento . . . . .	3
2.3.2	Issues tracking . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Processi di supporto</b>	<b>5</b>
3.1	Documentazione . . . . .	5

## 1 Introduzione

### 1.1 Scopo del documento

Questo documento ha lo scopo di mantener traccia del *way of working* e delle *best practices* che il team si impegna a rispettare durante l'intero svolgimento del progetto "*CAPTCHA: Umano o Sovrumano?*".

### 1.2 Scopo del prodotto

... scopo del prodotto ...

## 2 Processi primari

### 2.1 Acquisizione

*Zucchetti S.p.A.* richiede la realizzazione di un progetto creativo riguardante lo sviluppo di un sistema Captcha attraverso l'esposizione della lettera di presentazione "*CAPTCHA: Umano o Sovrumano?*" in data 18 ottobre 2022.

### 2.2 Fornitura

*CatchEmAll* in seguito alla presentazione dei capitolati si riunisce per valutare le proposte e le opinioni dei componenti del team: in seguito ad un processo di valutazione (inizialmente generico poi specifico, riassunto nella sezione *Motivazione scelta capitolato* del documento *Lettera di presentazione*) emerge la preferenza per il progetto proposto dal referente Dr. Gregorio Piccoli. Successivamente viene schedulata una riunione con il proponente per approfondire le richieste e rispondere a domande. In data 28 ottobre 2022 viene inviata al committente la lettera di presentazione il quale, in seguito ad una richiesta di modifica delle tempistiche di consegna, ci aggiudica l'appalto.

### 2.3 Sviluppo

#### 2.3.1 Versionamento

GitHub è lo strumento utilizzato dal gruppo per il versionamento del codice. Il team è identificato in tale piattaforma come organizzazione (vedi). Inoltre, al fine di documentare il più possibile, ogni commit che porta valore al progetto risolvendo (totalmente o anche solo parzialmente) un ticket fa riferimento a quest'ultimo.

#### 2.3.2 Issues tracking

Si è deciso di adottare il framework **Srum** per la gestione del ciclo di sviluppo del progetto con le seguenti caratteristiche:

- sprint della durata di una settimana
- utilizzo di una board avente 4 stati:
  - to do
  - in progress
  - in review (ogni ticket deve essere validato da uno o più componenti del gruppo per essere considerato chiuso)
  - done

JIRA piattaforma che offre un servizio di *Issue Tracking* è il supporto scelto per implementare tale metodo agile. La definizione dei ticket è regolata dalla seguente convenzione:

- titolo e descrizione devono, oltre ad essere sempre presenti, explicitare in maniera chiara il problema
- utilizzo di label
- stima del lavoro necessario al completamento
- utilizzo di ereditarietà (rapporti di parentela)

## **3 Processi di supporto**

### **3.1 Documentazione**

GitHub dispone di un repository contenente documentazione riguardante:

- assegnazione appalto (lettera di candidatura)
- diario di bordo
- ricerche e documentazione prodotta dal team
- specifiche tecniche del software
- link ai verbali (interni ed esterni)

Confluence (strumento JIRA) contiene invece i verbali: tale scelta è stata guidata dalla presenza in questo strumento di template, i quali ne facilitano la scrittura