

Le directeur de l'INRA soussigné, atteste que les émoluments ci-dessous sont servis sur la base du mois : <MOIS>/<ANNEE>

MATRICULE	CIN	
<ddp></ddp>	<cin></cin>	

NOM PRENOM - GRADE	IMPUTATION - RESIDENCE		
<nom_prenom></nom_prenom>	INRA	<imputation></imputation>	
<grade> (INRA)</grade>	<residence></residence>	<zone></zone>	

NAISSANCE	ENTREE	ECH	ECHE	IND	SEXE	NATIONALITE	SIT. FAMILIA	ALE	ENF
<naissance< td=""><td><entree></entree></td><td><ech< td=""><td><ech< td=""><td><ind< td=""><td><sex< td=""><td><nationalit< td=""><td><sit_f></sit_f></td><td><ded></ded></td><td><enf></enf></td></nationalit<></td></sex<></td></ind<></td></ech<></td></ech<></td></naissance<>	<entree></entree>	<ech< td=""><td><ech< td=""><td><ind< td=""><td><sex< td=""><td><nationalit< td=""><td><sit_f></sit_f></td><td><ded></ded></td><td><enf></enf></td></nationalit<></td></sex<></td></ind<></td></ech<></td></ech<>	<ech< td=""><td><ind< td=""><td><sex< td=""><td><nationalit< td=""><td><sit_f></sit_f></td><td><ded></ded></td><td><enf></enf></td></nationalit<></td></sex<></td></ind<></td></ech<>	<ind< td=""><td><sex< td=""><td><nationalit< td=""><td><sit_f></sit_f></td><td><ded></ded></td><td><enf></enf></td></nationalit<></td></sex<></td></ind<>	<sex< td=""><td><nationalit< td=""><td><sit_f></sit_f></td><td><ded></ded></td><td><enf></enf></td></nationalit<></td></sex<>	<nationalit< td=""><td><sit_f></sit_f></td><td><ded></ded></td><td><enf></enf></td></nationalit<>	<sit_f></sit_f>	<ded></ded>	<enf></enf>
>		>	L>	>	E>	E>			

	EMOLUMENTS BRUTS		RETENUES MENSUELLES
<ind_1></ind_1>	<mind_1></mind_1>	<ret_1></ret_1>	<mret_1></mret_1>
<ind_2></ind_2>	<mind_2></mind_2>	<ret_2></ret_2>	<mret_2></mret_2>
<ind_3></ind_3>	<mind_3></mind_3>	<ret_3></ret_3>	<mret_3></mret_3>
<ind_4></ind_4>	<mind_4></mind_4>	<ret_4></ret_4>	<mret_4></mret_4>
<ind_5></ind_5>	<mind_5></mind_5>	<ret_5></ret_5>	<mret_5></mret_5>
<ind_6></ind_6>	<mind_6></mind_6>	<ret_6></ret_6>	<mret_6></mret_6>
<ind_7></ind_7>	<mind_7></mind_7>	<ret_7></ret_7>	<mret_7></mret_7>
<ind_8></ind_8>	<mind_8></mind_8>	<ret_8></ret_8>	<mret_8></mret_8>
<ind_9></ind_9>	<mind_9></mind_9>	<ret_9></ret_9>	<mret_9></mret_9>
<ind_10></ind_10>	<mind_10></mind_10>	<ret_10></ret_10>	<mret_10></mret_10>
<ind_11></ind_11>	<mind_11></mind_11>	<ret_11></ret_11>	<mret_11></mret_11>
<ind_12></ind_12>	<mind_12></mind_12>	<ret_12></ret_12>	<mret_12></mret_12>
<ind_13></ind_13>	<mind_13></mind_13>	<ret_13></ret_13>	<mret_13></mret_13>
<ind_14></ind_14>	<mind_14></mind_14>	<ret_14></ret_14>	<mret_14></mret_14>
<ind_15></ind_15>	<mind_15></mind_15>	<ret_15></ret_15>	<mret_15></mret_15>

BASE IMPOSABLE	BRUT MENSUEL	TOTAL RETENUES	NET MENSUEL
<base_imp></base_imp>	<brut_men></brut_men>	<tot_ret></tot_ret>	<net_mensuel></net_mensuel>

Le précompte de la pension se fait sur la base de la situation administrative du cadre d'origine.

Editée, le : <DATE>



Pour le Directeur de l'INRA Le Chef de la Division de la Gestion des Ressources Humaines et Financières

Division de la Gestion des Ressources Humaines et Financières

Avenue de la Victoire, B.P. 415 RP, Maroc Tél.: +212 5 37 77 57 49 Fax: +212 5 37 77 17 13 Courriel: abdenbi.salahi@inra.ma

www.inra.org.ma

וללבייע וללבייע ספאפועדוסא סופבא 2020 - 2030 قسم تسيير الموارد البشرية والمالية

شارع النصر, ص.ب. 415 الرباط الرئيسية. المغرب الهاتف: 9 47 77 77 52 212+ الفاكس: 13 77 77 73 2215+ البريد الالكتروني: abdenbi.salahi@inra.ma