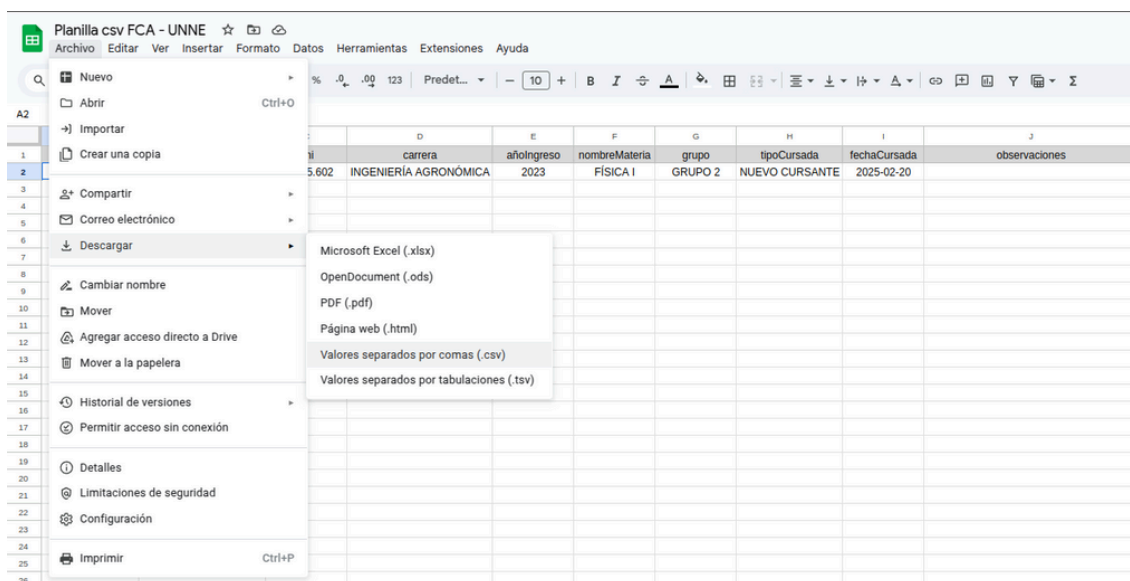


¿Como preparar el archivo .csv para cargar registros de alumnos?

- ☐ En una hoja de cálculo, preferentemente de Google Sheets, llena la primera fila de las diez columnas con los siguientes encabezados: **apellido, nombre, dni, carrera, añoIngreso, nombreMateria, grupo, tipoCursada, fechaCursada y observaciones.**
- ☐ Carga los campos respectivos de los alumnos en mayúscula y respetando la ortografía como los acentos, el DNI con punto separador de miles, los grupos tienen el formato GRUPO 1, tipoCursada admite: NUEVO CURSANTE O RECURSANTE , la fechaCursada es de tipo AAAA-MM-DD, ejemplo: 2024-02-20 y observaciones puede quedar vacío.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	apellido	nombre	dni	carrera	añoIngreso	nombreMateria	grupo	tipoCursada	fechaCursada	observaciones
2	ALTERATS	AUGUSTO RODRIGO	27.465.602	INGENIERÍA AGRONÓMICA	2023	FÍSICA I	GRUPO 2	NUEVO CURSANTE	2025-02-20	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

- ☐ Una vez que tienes todo los datos cargados, ve a Archivo >> Descargar >> Valores separados por comas (.csv) en tu pc.



- ☐ Subelo al Registro de alumnos y se cargará solo.

Bajar planilla modelo: [Planilla csv FCA - UNNE](#) .