Subir usuarios de forma masiva a partir del archivo de exportación para Aeducar del programa Gestión de Centros de EPA

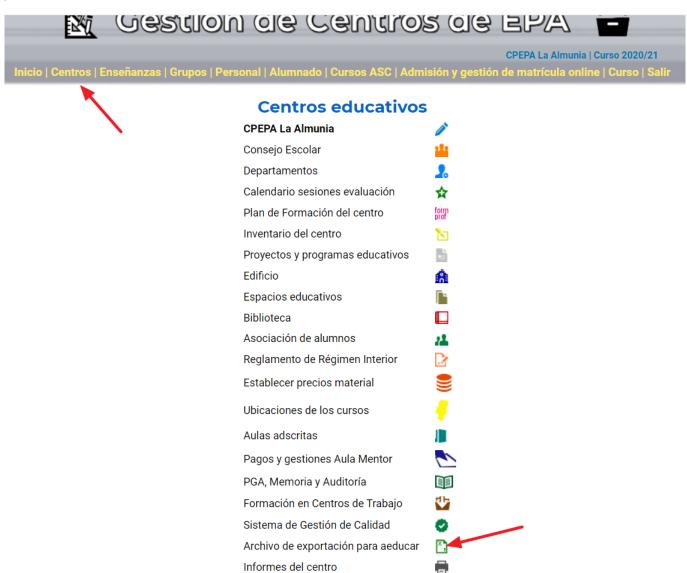
## **Consideraciones previas**

- Para que este proceso de subida masiva de usuarios funcione correctamente es preciso tener la
  estructura de cursos y categorías específica para centros de EPA. El archivo de exportación para Aeducar
  del programa Gestión de Centros de EPA no funciona con una estructura de cursos y categorías de otro tipo
  de enseñanzas como primaria o secundaria puesto que tienen otros códigos. En caso de ser preciso
  actualizar la estructura de cursos y categorías será preciso contactar con el soporte de Aeducar
  soporteaeducar@educa.aragon.es
- La descarga del archivo de exportación para Aeducar se realiza desde el programa Gestión de Centros de EPA, el equipo directivo deberá facilitar el fichero a la persona encargada de la gestión de Aeducar.
- Este archivo facilitará el proceso de alta en Aeducar de todo el profesorado y alumnado introducido en el programa Gestión de centros de EPA. El profesorado será dado de alta en todas las enseñanzas que consten en su horario docente con perfil de *profesor*, además, en el curso *claustro*. El alumnado será dado de alta en los grupos y enseñanzas en los que esté matriculado.

### Descarga del archivo de exportación para Aeducar (GACEPA)

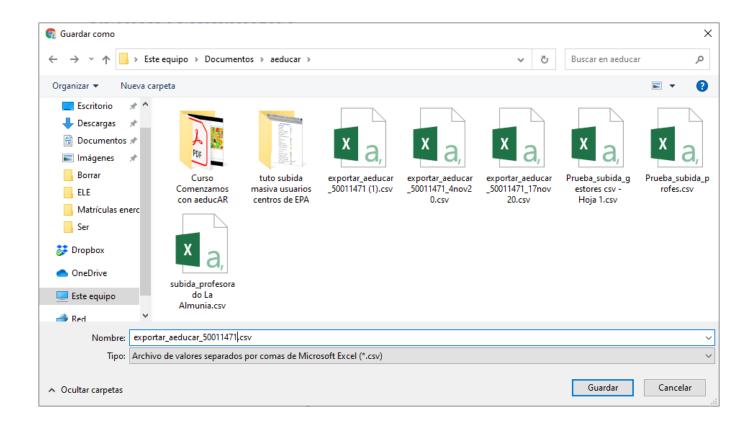
Accedemos al programa Gestión de Centros de EPA: <a href="https://epa.educa.aragon.es/gacepa/gestion/centros.php">https://epa.educa.aragon.es/gacepa/gestion/centros.php</a> e introducimos los datos de acceso de nuestro centro.

En el menú horizontal elegimos la opción *Centros* y al final de la página encontraremos el *archivo de exportación* para Aeducar



Guardamos el archivo en nuestro equipo.

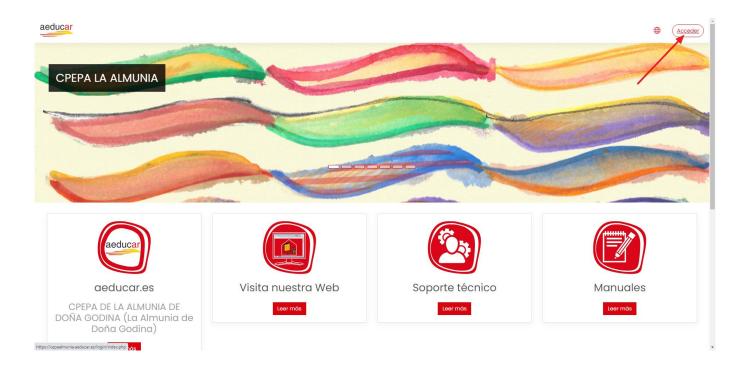
Como se puede observar, el tipo de archivo es del tipo "separado por comas" de "Microsoft Excel", esto es algo que influirá de cara a la subida masiva de usuarios en Aeducar. Este es el archivo que utilizará la persona encargada de la gestión de Aeducar en el centro para realizar el proceso de subida masiva de usuarios.



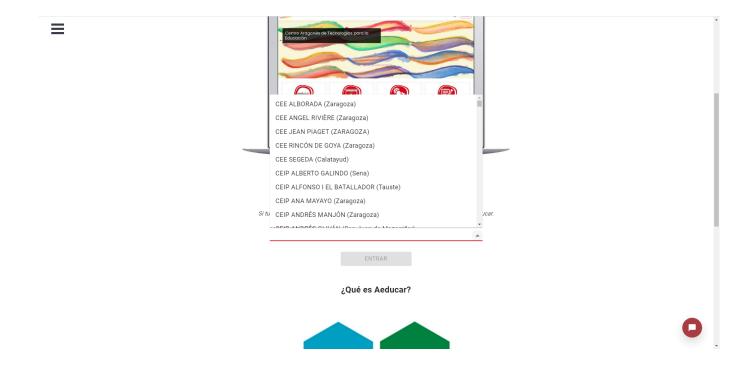
Como truco, puede ser interesante personalizar el nombre del archivo, añadiendo una coletilla relativa a la fecha, para facilitar identificarlo si tenemos varios archivos con diferente fecha, no conviene incluir espacios ni caracteres especiales o acentos.

# Subida masiva de usuarios (Gestión Aeducar)

Accedemos a la plataforma Aeducar del centro con su propia URL que será del tipo nombredelcentro.aeducar.es



Alternativamente podemos seleccionar el centro desde aeducar.es



### Nos identificamos con el usuario gestor del centro



#### Accedemos a la administración del sitio



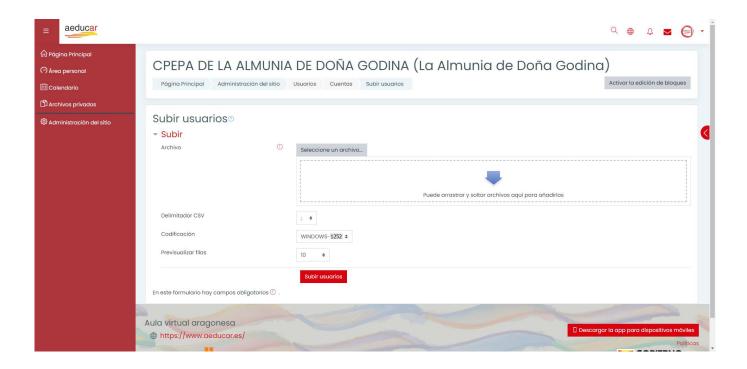
#### Elegimos en el menú horizontal Usuarios/Subida usuarios



En la siguiente pantalla elegiremos como delimitador CSV ; y como codificación **WINDOWS – 1252**, tras lo que pincharemos en *Subir usuarios* 

#### **IMPORTANTE:**

- Aunque el archivo descargado desde GACEPA es delimitado por , para que el proceso de subida funcione correctamente hay que elegir como delimitador;
- Deberemos elegir codificación Windows para que respete tildes y otros caracteres.



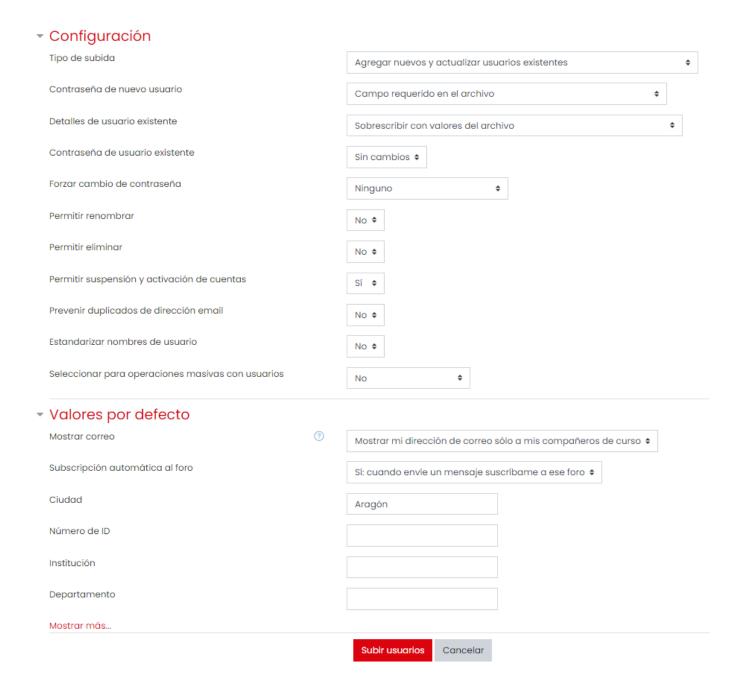
En la siguiente pantalla nos ofrecerá una previsualización con las primeras filas del archivo. Observemos que a los nuevos usuarios que carecen de e-mail en su ficha del programa Gestión de Centros de EPA se les otorga automáticamente una dirección del tipo alumnado@education.catedu.es



Aunque es conveniente personalizar la configuración, esta puede ser una recomendación general para la subida de nuevos usuarios actualizando los datos de los ya existentes.

**Importante** elegir **No** en *Prevenir duplicados de dirección e-mail* para evitar que si tenemos más de un usuario con el mismo e-mail, por ejemplo, todos los usuarios que carezcan de tal dato en su ficha del programa Gestión de Centros de EPA.

Tras seleccionar los parámetros de configuración deseados pincharemos en Subir usuarios



Es posible que la subida de usuarios nos detalle algún error, podemos revisarlos para comprobar si son importantes y si los usuarios a los que hacen referencia los errores se han creado con éxito, como en el ejemplo a continuación. Tras revisar los posibles errores o si no los hubiera pincharemos en continuar y el proceso habrá finalizado.

