

---

## Tabla de contenido

|              |     |
|--------------|-----|
| Introducción | 1.1 |
|--------------|-----|

---

### MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA

|                      |     |
|----------------------|-----|
| DOCENTE              | 2.1 |
| TUTOR                | 2.2 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | 2.3 |

---

### MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA

|          |     |
|----------|-----|
| DOCENTE  | 3.1 |
| TUTOR    | 3.2 |
| Créditos | 4.1 |

---



**SIGAD**  
SISTEMA DE GESTIÓN  
ACADÉMICA Y DIDÁCTICA

## !Hola SIGAD!

### Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula. Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el **SIGAD Didáctica** que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el **SIGAD Académica**, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de otro administrativo y directivas.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

**SIGAD DIDÁCTICA:** <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

**SIGAD ACADÉMICA:** <https://servicios.aragon.es/sigad-academica>

Más tutoriales de SIGAD en <https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad>

Descargar los contenidos del curso

FORMATO [PDF](#)

FORMATO [EPUB](#)

FORMATO [MOBI](#)

# Principales operaciones como docente en SIGAD Didáctica

1. [Iniciar y desconectar sesión](#)
2. [Pasar lista: faltas, retrasos y deberes](#)
3. [Pasar lista como docente de guardia](#)
4. [Consultar datos de un alumno](#)
5. [Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín](#)
6. [Introducir calificaciones](#)
7. [Consultar calificaciones introducidas](#)
8. [Poner parte](#)
9. [¿Consultar parte?](#)
10. [Calendario docente](#)
11. [Notificaciones](#)
12. [Mensajería](#)

## 1. Iniciar y desconectar sesión

Para conectarte a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:

Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.

[Inicio de la página](#)

## 2. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Lo primero que deberemos hacer es seleccionar día y hora si es diferente a la que se carga por defecto (2, 3 y 5). Posteriormente, seleccionará qué desea hacer: introducir retrasos, faltas o ausencia de deberes (6, 7, 8) y finalmente guardar(9). Ten en cuenta, que si necesitas hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9).

[Inicio de la página](#)

### 3. Pasar lista como docente de guardia

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas como profesor de guardia.

En el punto anterior, hemos visto como realizar anotaciones de los alumnos:

En el botón 4, puedes indicar que vas a insertar faltas como profesor de guardia.

A continuación, deberás buscar al profesor que falta.



Finalmente, podrás pasar lista, de manera idéntica a la que lo harías con tus propios alumnos. Una vez concluido, podrás volver a trabajar con tu usuario pulsando 1.



[Inicio de la página](#)

#### 4. Consultar datos de un alumno

[Inicio de la página](#)

#### 5. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín

[Inicio de la página](#)

#### 6. Introducir calificaciones

[Inicio de la página](#)

#### 7. Consultar calificaciones introducidas

[Inicio de la página](#)

#### 8. Poner parte

[Inicio de la página](#)

## Principales operaciones como tutor/a en SIGAD Didáctica

1. [Justificar faltas](#)
2. [Insertar Objetivos y Consejo Orientador](#)
3. [Evaluar Competencias](#)
4. [Valorar Competencias Bilingüismo](#)

### Justificar faltas

SIGAD

Alumnos

Listado

Faltas y ausencias

Evaluación

Incidencias

Calendario docente

Mensajería

Alumno

Bajo Cinca (I.E.S. Fraga)

MA

Datos Del Alumno

Matrículas

Faltas

Incidencias

Evaluación

ESO (LOMCE), 4º, Diurno

Anterior

Hoy

Siguiente

OCTUBRE 2020

Mes

Semana

Asiste

Falta justificada

Ausencia

Retraso

lunes

martes

miércoles

jueves

viernes

|            |            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| 28         | 29         | 30         | 1          | 2          |
| Justificar | Justificar | Justificar | Justificar | Justificar |
| 1 - LE     | 1 - EF     | 1 - GHb    | 1 - TUT    | 1 - CAT    |
| 2 - VET    | 2 - EF     | 2 - PL     | 2 - TC     | 2 - CAT    |
| 3 - GHb    | 3 - TC     | 3 - TC     | 3 - PL     | 3 - PL     |
| 4 - IEm    | 4 - IN     | 4 - LE     | 4 - LE     | 4 - LE     |
| 5 - TC     | 5 - MP     | 5 - CAT    | 5 - CAT    | 5 - MP     |
| 6 - IN     | 6 - TIC    | 6 - MP     | 6 - IN     | 6 - IN     |
| 7 - PL     | 7 - IEm    | 7 - IN     | 7 - IN     | 7 - GHb    |
| Justificar | Justificar | Justificar | Justificar | Justificar |
| 12         | 13         | 14         | 15         | 16         |
| 1 - LE     | 1 - EF     | 1 - GHb    | 1 - TUT    | 1 - CAT    |
| 2 - VET    | 2 - EF     | 2 - TC     | 2 - TC     | 2 - CAT    |
| 3 - GHb    | 3 - TC     | 3 - TC     | 3 - PL     | 3 - PL     |
| 4 - IEm    | 4 - IN     | 4 - LE     | 4 - LE     | 4 - LE     |
| 5 - TC     | 5 - MP     | 5 - CAT    | 5 - CAT    | 5 - MP     |
| 6 - IN     | 6 - TIC    | 6 - MP     | 6 - IN     | 6 - IN     |
| 7 - PL     | 7 - IEm    | 7 - IN     | 7 - IN     | 7 - GHb    |



**SIGAD**

Alumnos

Listado

- ☒ Faltas y ausencias
- ☒ Evaluación
- ☒ Incidencias
- ☒ Calendario docente
- ☒ Mensajería

Alumno: Bajo Cinca (I.E.S. Fraga)

Datos Del Alumno Matrículas **Faltas** Incidencias Evaluación

Anterior Hoy Siguiendo **OCTUBRE 2020** Mes Semana

Asiste Falta justificada Ausencia Retraso

| lunes         | martes        | miércoles     | jueves        | viernes       |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 28            | 29            | 30            | 1 Justificar  | 2 Justificar  |
| Justificar 5  | Justificar 6  | Justificar 7  | Justificar 8  | Justificar 9  |
| Justificar 12 | Justificar 13 | Justificar 14 | Justificar 15 | Justificar 16 |

Paso 4

**SIGAD**

Alumnos

Listado

- ☒ Faltas y ausencias
- ☒ Evaluación
- ☒ Incidencias
- ☒ Calendario docente
- ☒ Mensajería

Alumno: Bajo Cinca (I.E.S. Fraga)

Datos Del Alumno Matrículas **Faltas** Incidencias Evaluación

Anterior Hoy Siguiendo **OCTUBRE 2020** Mes Semana

Asiste Falta justificada Ausencia Retraso

**Solicitud de justificación**

Alumno: [Nombre del Alumno]

Usuario: [Nombre del Usuario]

Inicio: 01/10/2020 08:00 - 08:50

Final: 01/10/2020 08:00 - 08:50

Justificación:

Seleccione documento

Cancelar Crear

Inicio de la página

## Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Inicio de la página

## Evaluar Competencias

Inicio de la página





## **Operaciones básicas como Jefe de Departamento en Didáctica**

# Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

## 1. Principales informes como docente

### 1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.

Producto de Gestión Académica [versión 5.10] malvareza Desconectar

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades 1

Estadísticas Universidades Solicitud de Títulos Informes 2 Cronwin Pefalaria

Exportación de Ficheros Utilidades Horarios

**Informes**

Informes

Buscador

Total Resultados: 17

| GRUPO       | NOMBRE  | TIPOS DE ENSEÑANZA |
|-------------|---|--------------------|
| Absentismo  | ARSFN-Control Asistencia del alumnado por Profesor                        |                    |
| Alumnado    | ALUM-Horario de grupo   |                    |
| Alumnado    | ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos                         |                    |
| Alumnado    | ALUM-Listado de alumnos con foto  |                    |
| Alumnado    | ALUM-Listado de alumnos por grupo   |                    |
| Evaluación  | EVAL-Acta Evaluación Ordinaria ESO (2013)-ANEXO Ila                       |                    |
|             | Informe valorativo individual (COVID) ver datos aportados por profesor    |                    |
|             | OTRO-Listado de grupos por centro   |                    |
|             | OTRO-Listado de grupos por centro y sexo                                  |                    |
|             | OTRO-Listado de grupos/tutores/delegados del centro                       |                    |
|             | OTRO-Listado Ocupación Aulas  |                    |
|             | OTRO-Pegatinas de Correspondencia 105x35                                  |                    |
|             | OTRO-Pegatinas del Alumnado 105x35  |                    |
|             | PROF - Listado de profesores con foto                                     |                    |
| Profesorado | PROF-Cuaderno del profesor  |                    |
| Profesorado | PROF-Horario de atención a familias por parte de los profesores del Grupo |                    |
| Profesorado | PROF-Listado de profesores con foto por grupo                             |                    |

Ámbito: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) Curso escolar: 2020/2021

A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles. 3.ALUM-Horario de grupo

4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos

5.ALUM-Listado de alumnos con foto

6.ALUM-Listado de alumnos por grupo

### ALUM-Listado de alumnos por grupo

**Parámetros**

Curso escolar: 2020/2021 \*

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) \*

Grupo desde: ISA2 \*

Grupo hasta: ISA2 \*

✕
✓

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

Previsualización Informe

**IES SIERRA DE GUARA** 2020/2021

Grupo de Estudio: ISA2 Descripción: ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN RED

Enseñanza: Administración de Sistemas Informáticos en Red Curso: 2º Vespertino

Tutor: [Nombre del Tutor]

| Nº | Apellidos  | Nombre   | Fecha Nacim. | Expediente   | Repite | Matricula |
|----|------------|----------|--------------|--------------|--------|-----------|
| 1  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 2  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] | S      |           |
| 3  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] | S      |           |
| 4  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 5  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 6  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] | S      |           |
| 7  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] | S      |           |
| 8  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] | S      |           |
| 9  | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 10 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] | S      |           |
| 11 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] | S      |           |
| 12 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] | S      |           |
| 13 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 14 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 15 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 16 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 17 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 18 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 19 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |
| 20 | [Apellido] | [Nombre] | [Fecha]      | [Expediente] |        |           |

**FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SI LO NECESITAMOS**

Cancelar

PDF  
DOCX  
ODT  
**XLS**  
ODS  
RTF  
CSV  
XML

PDF

Descargar

Inicio de la página

# Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

## 1. Principales informes como tutor

### 1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

Producto de Gestión Académica [versión 5.10] malvareza Desconectar

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades

Estadísticas Universidades Solicitud de Títulos Informes Kronwin Pefalara

Exportación de Ficheros Unidades Horarios

**Informes**

Informes

Buscador

Total Resultados: 52

| GRUPO      | NOMBRE  | TIPOS DE ENSEÑANZA |
|------------|---|--------------------|
| Absentismo | ABSEN-Control Asistencia del alumnado por Profesor                          |                    |
| Absentismo | ABSEN-Menores de 16 con más de 24 faltas de Asistencia                      |                    |
| Absentismo | ABSEN-Parte de ausencias mensual por grupo                                  |                    |
| Absentismo | ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia por Grupo                               |                    |
| Absentismo | ABSEN-Parte de retrasos mensual por grupo                                   |                    |
| Absentismo | ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno                                       |                    |
| Absentismo | ABSEN-Faltas de asistencia  |                    |
| Alumnado   | ALUM- Alumnos matricula parcial   |                    |
| Alumnado   | ALUM- Alumnos que han repetido en ESO o BACHILLERATO                        |                    |
| Alumnado   | ALUM-Carnet identificativo de alumno en prácticas                           |                    |
| Alumnado   | ALUM-Carnets Alumnado Por Grupo   |                    |
| Alumnado   | ALUM-Carnets Alumnado Por Mes   |                    |
| Alumnado   | ALUM-Horario de grupo   |                    |
| Alumnado   | ALUM-Incidencias  |                    |
| Alumnado   | ALUM-Incidencias - Resumen por periodo de tiempo y grupo                    |                    |
| Alumnado   | ALUM-Informe por traslado del alumno durante un curso de Primaria (Anexo V) |                    |
| Alumnado   | ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos                           |                    |
| Alumnado   | ALUM-Listado de alumnos con foto  |                    |
| Alumnado   | ALUM-Listado de alumnos con matrícula                                       |                    |
| Alumnado   | ALUM-Listado de alumnos por grupo   |                    |
| Alumnado   | ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos                                |                    |
| Alumnado   | ALUM-Parte Incidencias  |                    |

Ámbito Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) Curso escolar 2020/2021

Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno

4.ALUM -Parte Incidencias

5.EVAL-Boletín

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



[Inicio de la página](#)





## ASESORAMIENTO SIGAD

- **\*\*SERVICIOS CENTRALES\*\*** María Pilar Jiménez Calvo
- **\*\*S.P. ZARAGOZA\*\*** Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- **\*\*S.P. TERUEL\*\*** Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- **\*\*S.P. HUESCA\*\*** Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí [sopORTE.catedu.es](mailto:sopORTE.catedu.es)

Los contenidos se distribuye bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



# GOBIERNO DE ARAGON

Departamento de Educación,  
Cultura y Deporte

**CATEDU**



CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

