# Tabla de contenido

Introducción	1.:
MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA	
DOCENTE	2.:
TUTOR	2.3
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.0
MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA  DOCENTE	3.
TUTOR	3.:
	4.
DOCENTE TUTOR Créditos	



# !Hola SIGAD!

#### Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula. Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el **SIGAD Didáctica** que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el **SIGAD Académica**, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de otro administrativo y directivas.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

SIGAD DIDÁCTICA: https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb SIGAD ACADÉMICA: https://servicios.aragon.es/sigad-academica

Más tutoriales de SIGAD en https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad

Descargar los contenidos del curso FORMATO PDF FORMATO EPUB FORMATO MOBI

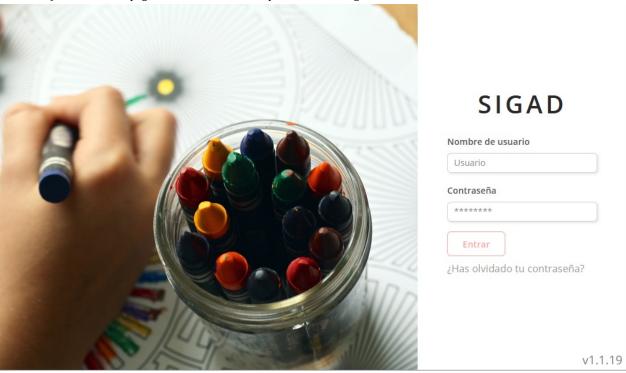
# Principales operaciones como docente en SIGAD Didáctica

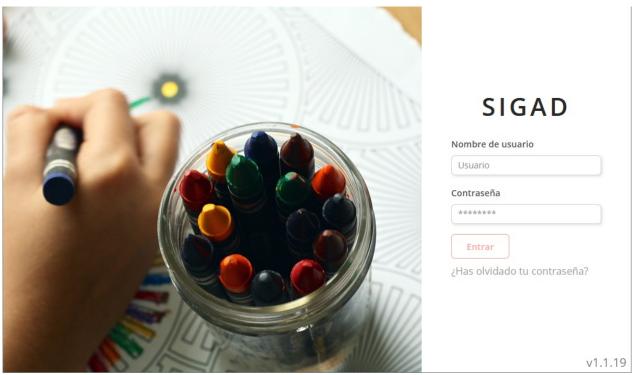
- 1. Iniciar y desconectar sesión
- 2. Pasar lista: faltas, retrasos y deberes
- 3. Pasar lista como docente de guardia
- 4. Consultar datos de un alumno
- 5. Introducir calificaciones
- 6. Consultar calificaciones introducidas
- 7. Poner parte
- 8. ¿Consultar parte?
- 9. Calendario docente
- 10. Notificaciones
- 11. Mensajería

## 1. Iniciar y desconectar sesión

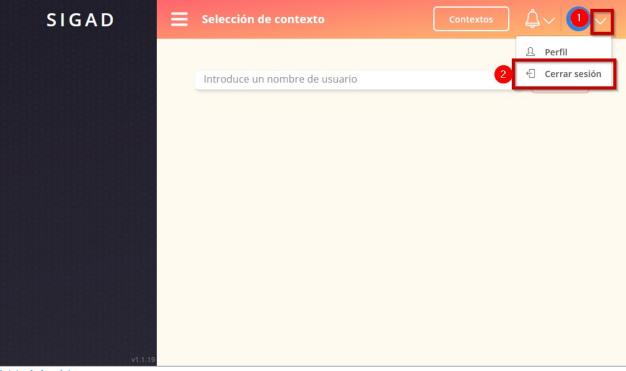
Para conectarte a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:





Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.



Inicio de la página

#### 2. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Lo primero que deberemos hacer es seleccionar día y hora si es diferente a la que se carga por defecto (2, 3 y 5). Posteriormente, seleccionarás qué deseas hacer: introducir retrasos, faltas o ausencia de deberes (6, 7, 8) y finalmente guardar(9). Ten en cuenta, que si necesitaras hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9).

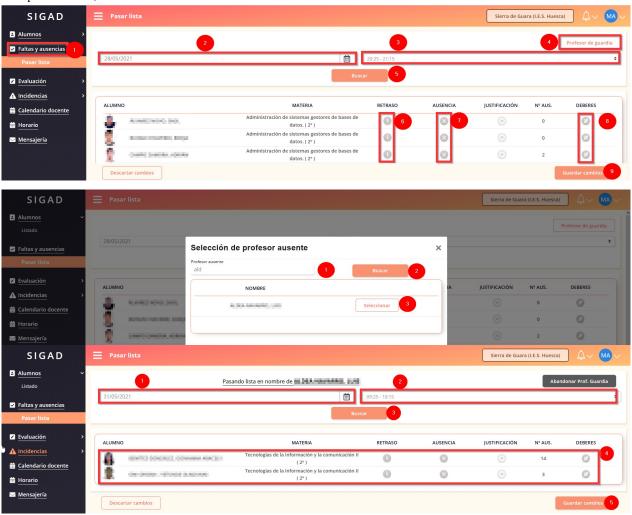
necesitaras hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9).



Inicio de la página

### 3. Pasar lista como docente de guardia

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas como profesor de guardia. En el punto anterior, hemos visto como realizar anotaciones de los alumnos:



Inicio de la página

#### . Pasar lista como docente de guardia

Inicio de la página

### . Pasar lista como docente de guardia

# . Pasar lista como docente de guardia

Inicio de la página

. Pasar lista como docente de guardia

Inicio de la página

. Pasar lista como docente de guardia

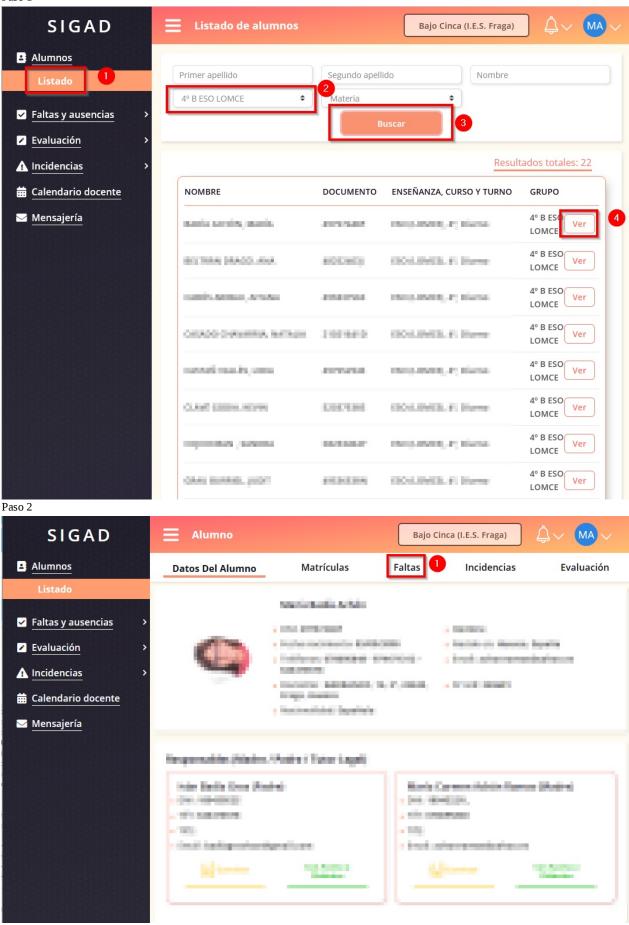
Inicio de la página

# Principales operaciones como tutor/a en SIGAD Didáctica

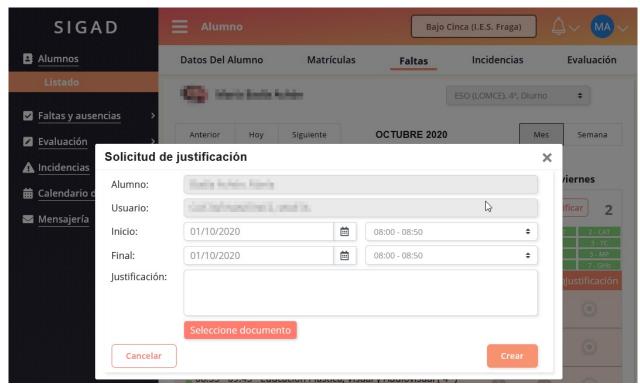
- 1. Justificar faltas
- 2. Insertar Objetivos y Consejo Orientador
- 3. Evaluar Competencias
- 4. Valorar Competencias Bilingüismo

# Justificar faltas

Paso 1



Paso 3



Inicio de la página

## Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Inicio de la página

# **Evaluar Competencias**

Inicio de la página

### Valorar Competencias Bilingüismo(#valorar-bilinguismo)

Inicio de la página

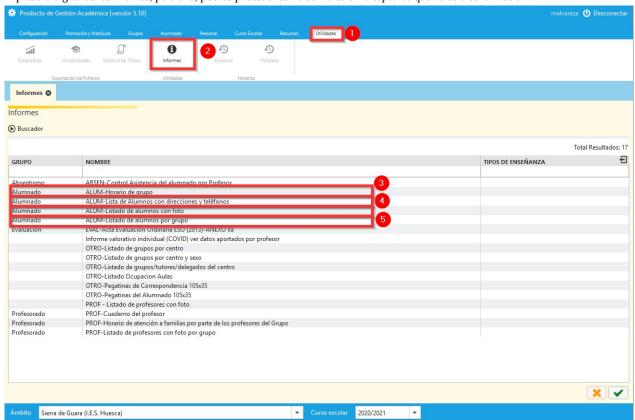
# Operaciones básicas como Jefe de Departamento en Didáctica

# Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

1. Principales informes como docente

### 1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.



A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles. 3.ALUM-Horario de grupo

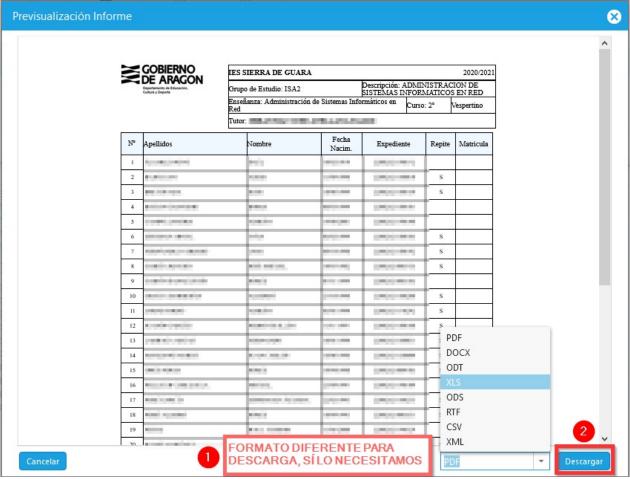
4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos

5.ALUM-Listado de alumnos con foto

6.ALUM -Listado de alumnos por grupo



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



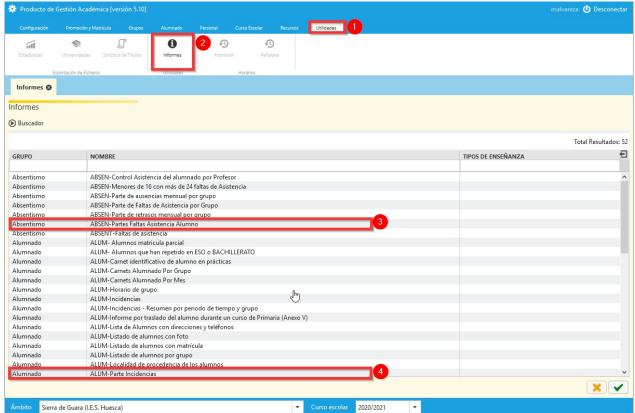
Inicio de la página

# Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

1. Principales informes como tutor

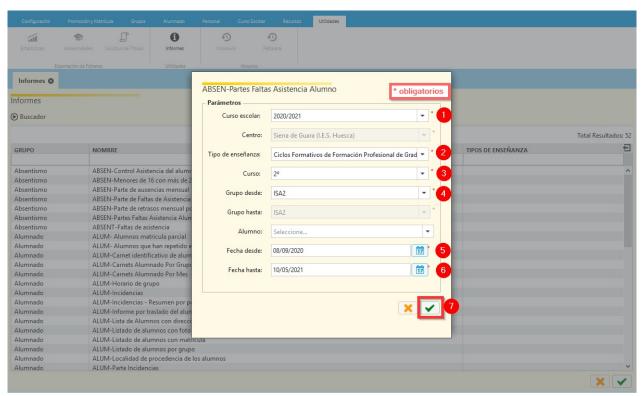
### 1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

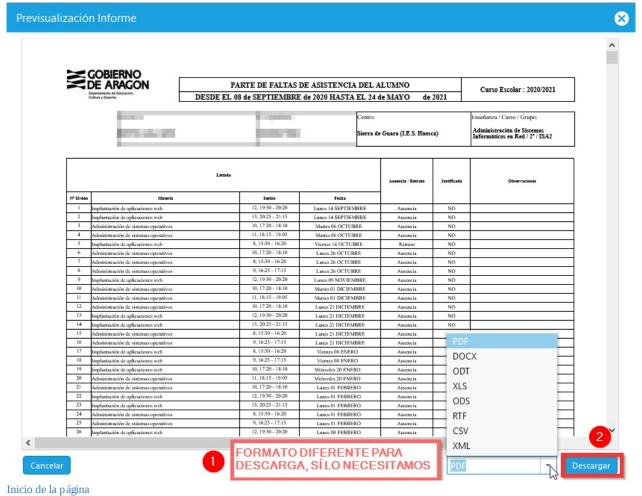


Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

- 3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
- 4.ALUM-Parte Incidencias
- 5.EVAL-Boletín



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



14

# ASESORAMIENTO SIGAD

- \*\*SERVICIOS CENTRALES\*\* María Pilar Jiménez Calvo
- \*\*S.P. ZARAGOZA\*\* Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- \*\*S.P. TERUEL\*\* Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- \*\*S.P. HUESCA\*\* Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuy e bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



Departamento de Educación, Cultura y Deporte



