
Tabla de contenido

Introducción	1.1
--------------	-----

MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA

DOCENTE	2.1
TUTOR	2.2
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.3

MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA

DOCENTE	3.1
TUTOR	3.2
Créditos	4.1



SIGAD

SISTEMA DE GESTIÓN ACADEMICA Y DIDÁCTICA

!Hola SIGAD!

Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula.
Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el **SIGAD Didáctica** que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el **SIGAD Académica**, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de uso administrativo y directivas.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

SIGAD DIDÁCTICA: <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

SIGAD ACADÉMICA: <https://servicios.aragon.es/sigad-academica>

Más tutoriales de SIGAD en <https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad>

Descargar los contenidos del curso

FORMATO PDF

FORMATO EPUB

FORMATO MOBI

Operaciones como docente en Didáctica

1. Iniciar y desconectar sesión
2. Notificaciones
3. Pasar lista: faltas, retrasos y deberes
4. Pasar lista como docente de guardia
5. Consultar datos de un alumno
6. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno
7. Introducir calificaciones
8. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia
9. Crear incidencia (partes, positivas,...)
10. Consultar parte
11. Calendario docente
12. Mensajería

1. Iniciar y desconectar sesión

Recuerda que SIGAD Didáctica es la versión simplificada de SIGAD orientada a profesores y por tanto, simplifica y agiliza los procesos del aula. Para conectar a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:

The left side of the image shows a close-up of a hand holding a blue crayon, drawing on a piece of paper with a colorful sunburst pattern. The right side shows a screenshot of the SIGAD login interface. The interface has a header 'SIGAD' and a logo of a person writing with a pen. Below the header is a form with four fields: 'Nombre de usuario' containing 'malvarez' (marked with a red circle 1), 'Contraseña' with a masked password (marked with a red circle 2), a red 'Entrar' button (marked with a red circle 3), and a link '¿Has olvidado tu contraseña?' (marked with a red circle 4). At the bottom right of the interface is the text 'v1.1.29'. A red box highlights the user input field.

Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.

The image shows the SIGAD dashboard. At the top, there's a dark header with the 'SIGAD' logo and a search bar with the placeholder 'Introduce un nombre de usuario'. To the right of the search bar are several buttons: 'Contextos', a bell icon with a dropdown menu, a profile icon with a '1' notification, and a 'Cerrar sesión' (Close session) button. The 'Cerrar sesión' button is highlighted with a red box and a red circle 2. The bottom left corner of the dashboard has the text 'Inicio de la página'.

2. Notificaciones

Para consultar las notificaciones, sólo debemos seleccionar el ícono de la parte superior y si deseamos acceder a alguna de ellas, pinchar encima. Si pulsamos directamente sobre la campana, veremos todas las notificaciones.

SIGAD

Listado de alumnos

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Ver todas mis notificaciones

Nueva NUEVA INCIDENCIA - Incidencia del ... hace 15 días

Nueva NUEVA INCIDENCIA - Incidencia del ... hace 15 días

Nueva NUEVA INCIDENCIA - Incidencia del ... hace 16 días

Nueva NUEVA INCIDENCIA - Incidencia del ... hace 21 días

Alumnos

Listado

- Faltas y ausencias**
- Evaluación**
- Incidencias**
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

[Inicio de la página](#)

3. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Lo primero que deberemos hacer es seleccionar día y hora si es diferente a la que se carga por defecto (2, 3 y 5). Posteriormente, seleccionarás qué deseas hacer: introducir retrasos, faltas o ausencia de deberes (6, 7, 8) y finalmente guardar(9). Ten en cuenta, que si necesitaras hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9). Hay que tener en cuenta que al finalizar el día se enviará automáticamente un mensaje de aviso a los tutores con todas las faltas acumuladas del día, es por ello, que si es necesario eliminar alguna falta, hacerlo de manera inmediata.

SIGAD

Pasar lista

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Profesor de guardia 2

28/05/2021 3 20:25 - 21:15 4

Buscar 5

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI... N° A...	DEBERES
	Administración de sistemas gestores de bases de datos. (2º)	6	7	0	8
	Administración de sistemas gestores de bases			0	

Alumnos

Pasar lista

- Faltas y ausencias** 1
- Evaluación**
- Incidencias**
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

[Inicio de la página](#)

4. Pasar lista como docente de guardia

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas como profesor de guardia. En el punto anterior, hemos visto como realizar anotaciones de los alumnos:

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI... N° A...	DEBERES
Alumno 1	Administración de sistemas gestores de bases de datos. (2º)			0	
Alumno 2	Administración de sistemas gestores de bases			0	

En el botón 4, puedes indicar que vas a insertar faltas como profesor de guardia.

A continuación, deberás buscar al profesor que falta.

Finalmente, podrás pasar lista, de manera idéntica a la que lo harías con tus propios alumnos. Una vez concluido, podrás volver a trabajar con tu usuario pulsando 1.

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI... N° A...	DEBERES
Alumno 1	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)			0	
Alumno 2	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)			0	
Alumno 3	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)			0	

[Inicio de la página](#)

5. Consultar datos de un alumno

Cuando deseamos consultar los datos de un alumno, lo primero que deberemos hacer es seleccionar Alumnado en la parte superior.

SIGAD

Alumnos 1

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

v1.1.29

Listado de alumnos

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Grupo Materia

Buscar

Posteriormente, seleccionar los datos que nos permiten filtrar la consulta y pulsar Buscar.

SIGAD

Alumnos

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

Listado de alumnos

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

ISA2 Materia

Buscar

Resultados totales: 13

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino	ISA2

Ver 3

En la primera pestaña podremos consultar sus Datos

SIGAD

Alumnos

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

Alumno

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Datos Del Alumno

Matrículas Faltas Incidencias Evaluación

Isaac Ramón

Luis Álvarez Ramón

DNI: [REDACTED] Hombre
Fecha nacimiento: [REDACTED] Nacido en: Huesca, España
Teléfonos: [REDACTED] Email: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED] Nº GIR: [REDACTED]
Nacionalidad: Española

Continuamos con la matrícula

SIGAD

Alumno Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) MA

Datos Del Alumno **Matrículas** 1 **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino

Materias **Becas**

MATERIA	PROFESOR	ESTADO
Administración de sistemas gestores de bases de datos. (2º)	JOSÉ LUIS JAVIER RODRÍGUEZ	Matricula
Administración de sistemas operativos. (2º)	JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ JOSE PALOMO PÉREZ RAMOS	Matricula

Las faltas de todos los materiales

SIGAD

Alumno Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) MA

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** 1 **Incidencias** **Evaluación**

Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º

Anterior Hoy Siguiente **MAYO 2021** **Mes Semana**

Asiste **Falta justificada** **Ausencia** **Retraso**

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
3	4	5	6	7
8 - ASO 10 - ASO 12 - IAW	9 - ASO 10 - ASO 11 - IN2 13 - IAW	8 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 12 - SRI	9 - SAD 10 - IAW 11 - ASO 13 - SRI	8 - EIE 10 - IN2 12 - ASG
10	11	12	13	14
8 - ASO 10 - ASO 12 - IAW	9 - ASO 11 - IN2 13 - IAW	8 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - SRI	9 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - ASG	8 - IAW 10 - SRI 12 - EIE 13 - ASG

Las faltas de todos los incidencias

SIGAD

- Alumnos**
 - Listado**
 - [Faltas y ausencias](#)
 - [Evaluación](#)
 - [Incidencias](#)
 - [Calendario docente](#)
 - [Horario](#)
 - [Mensajería](#)

Alumno

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1 MA

- [Datos Del Alumno](#)
- [Matrículas](#)
- [Faltas](#)
- Incidencias** 1
- [Evaluación](#)



Victor Villaseca Llorente

Sistemas Microinformáticos y Redes, 1º

FECHA Y HORA	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
22/04/2021 15:30	PROFESOR 1ºA, 1ºB, 1ºC, 1ºD	Formación y orientación laboral (1º)	No traer las tareas/deberes encomendados	No definido		V... 2

Por último la Evaluación, desde donde se podrán consultar notas, generar el boletín (2), ver competencias (3) y datos de los Objetivos y Consejo Orientador.

SIGAD

- Alumnos**
 - Listado**
 - [Faltas y ausencias](#)
 - [Evaluación](#)
 - [Incidencias](#)
 - [Calendario docente](#)
 - [Horario](#)
 - [Mensajería](#)

Alumno

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1 MA

- [Datos Del Alumno](#)
- [Matrículas](#)
- [Faltas](#)
- [Incidencias](#) 1
- Evaluación**



Victor Villaseca Llorente 2

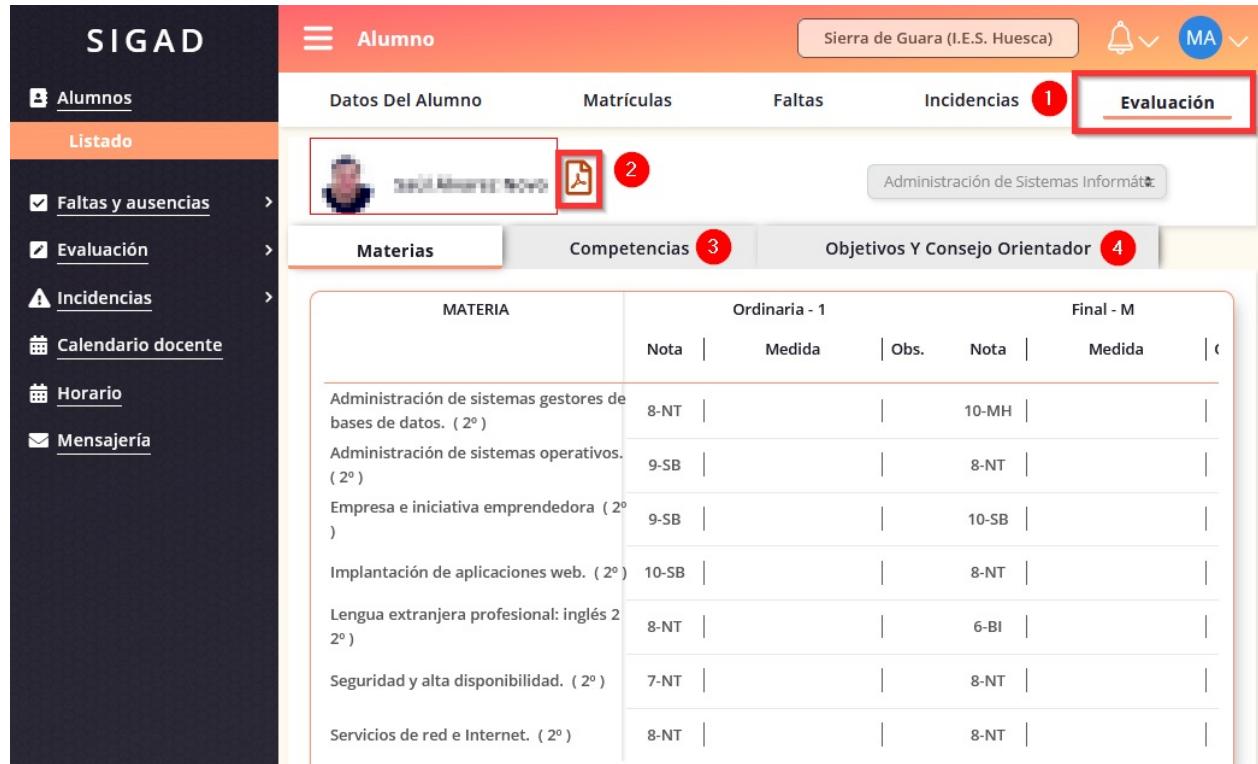
Administración de Sistemas Informáticos

Materias	Competencias 3	Objetivos Y Consejo Orientador 4			
MATERIA					
Ordinaria - 1					
Nota	Medida	Obs.	Nota	Medida	
8-NT			10-MH		
9-SB			8-NT		
9-SB			10-SB		
10-SB			8-NT		
8-NT			6-BI		
7-NT			8-NT		
8-NT			8-NT		

[Inicio de la página](#)

6. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno

Si seguimos los tres primeros pasos del punto anterior, llegamos a la pantalla donde podremos consultar los datos y generar el boletín.



The screenshot shows the SIGAD Alumno interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Alumnos', 'Listado', 'Faltas y ausencias' (with a red checkmark), 'Evaluación' (with a red checkmark), 'Incidencias', 'Calendario docente', 'Horario', and 'Mensajería'. The main area has tabs for 'Alumno' (selected), 'Datos Del Alumno', 'Matrículas', 'Faltas', 'Incidencias', and 'Evaluación' (highlighted with a red border). Below these tabs is a student profile box with a photo and a file icon, labeled '2'. Underneath are three tabs: 'Materias' (selected), 'Competencias' (with a red circle containing '3'), and 'Objetivos Y Consejo Orientador' (with a red circle containing '4'). The 'Materias' section contains a table with columns for 'MATERIA', 'Nota', 'Medida', 'Obs.', 'Nota', and 'Medida'. The table lists various subjects with their respective grades and measures. At the bottom left of the main area, it says 'Inicio de la página'.

7. Introducir calificaciones

Para introducir calificaciones, sólo deberemos pulsar sobre Evaluación y aplicar los criterios que queremos aplicar sobre la búsqueda. Si el período para introducir calificaciones es válido, deberemos poder ponerlas, en caso contrario, saldrá deshabilitado.



The screenshot shows the SIGAD Evaluaciones interface. The sidebar is identical to the previous one. The main area has a tab for 'Evaluar materias' (selected). It includes fields for 'Grupos' (set to 'ISA2', labeled '1'), 'Materias' (set to 'Servicios de red e Internet. (2º)', labeled '2'), 'Evaluaciones' (set to 'Final - M', labeled '3'), and a 'Buscar' button (labeled '4'). Below this is a table with columns 'ALUMNO', 'NOTA', 'MEDIDA', 'INTERÉS', and 'OBSERVACIONES'. The 'NOTA' column contains dropdown menus for '8-NT', 'Medida', and 'Interés'. The 'OBSERVACIONES' column has two text input fields, both labeled 'Observaciones' (labeled '5' and '6'). At the bottom are buttons for 'Descartar cambios' and 'Guardar cambios'.

Inicio de la página

8. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia

En caso de querer consultar las calificaciones introducidas en una materia nuestra, deberemos proceder con el filtro que nos permite acceder a la materia correspondiente.

The screenshot shows the SIGAD interface. The sidebar on the left has several options: Alumnos, Faltas y ausencias (highlighted with a red circle containing the number 1), Evaluación, Consultar (highlighted with a red circle containing the number 1), Incidencias, Calendario docente, and Horario. The main area is titled 'Evaluar materias' and shows a table of student grades for 'Servicios de red e Internet' (2º). The table has columns for ALUMNO, Ordinaria - 1 (Nota and Medida), and Final - M (Nota and Medida). The rows show student names and their grades: 8-NT, 2-IN, and 2-IN.

[Inicio de la página](#)

9. Crear incidencia (partes, positivas,...)

En el caso de querer generar una incidencia de cualquier tipo, deberemos seleccionar Incidencias y se abrirá la pantalla de "Crear Parte", allí podremos reflejar la información relevante de la misma. Hay que tener en cuenta que las Observaciones Internas(4) sólo son visibles a nivel de Centro y no las verán los tutores, a diferencia de lo que ocurrirá con el punto 5. Hay que tener en cuenta que en el mismo momento en el que se crea un parte, se enviará automáticamente la notificación por correo a los tutores.

The screenshot shows the 'Parte de incidencia' form. The sidebar on the left has 'Incidencias' highlighted with a red box. The main area has several input fields: 'Fecha y hora' (date and time set to 09/06/2021 10:27), 'Alumno' (student selected), 'Profesor' (teacher selected), 'Materia' (subject selected), 'Valoración' (description selected), 'Observaciones internas' (internal observations text area), 'Observaciones para el entorno familiar' (observations for family environment text area), and a 'Crear' (Create) button. Red numbers 1 through 6 are placed around specific elements: 1 is over the date/time field, 2 is over the alumno dropdown, 3 is over the valoración dropdown, 4 is over the observaciones internas text area, 5 is over the observaciones para el entorno familiar text area, and 6 is over the 'Crear' button.

[Inicio de la página](#)

10. Consultar parte

En el caso de que queramos ver un parte, deberemos acceder a Incidencias y seleccionar Consultar parte, ahí podremos ver los partes que hemos puesto o de los grupos que somos tutores.

FECHA Y HORA	ALUMNO	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
26/05/2021 09:20	[REDACTED]	[REDACTED]	Educación Física (1º)	Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	Falta leve		Ver 4
28/04/2021 09:25	[REDACTED]	[REDACTED]	Educación Física (1º)	Acumulación de faltas de asistencia/reincidente y/o retrasos	Falta		Ver

Inicio de la página

11. Calendario docente

El Calendario docente refleja información del grupo en concreto que hayamos seleccionado, con la información introducida por el profesorado y otra como las evaluaciones correspondientes.

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
31	1	2	3	4
7	8	9	10	11

Para notificar alguna información, como una fecha de un examen, con seleccionar "Crear evento" ya podremos insertarlo.

SIGAD

- Alumnos
- Faltas y ausencias
- Evaluación
 - Materias
 - Competencias
 - Consultar
- Incidencias
 - Crear parte
 - Gestión partes
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

Calendario docente De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Anterior Hoy Siguiente JUNIO 2021 Mes Semana

Eventos del mes:

- Evento de Grupo (Azul)
- Festivo (Naranja)
- Evento de Materia pendiente (Rojo)
- Evaluación (Verde)

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
31	1	2	3	4
7	8	9	10	11
Apertura de evaluación	14	15	16	17
Entrega de boletín	21	22	23	24
Entrega de boletín	28	29	30	1
	Sesión de evaluación - Festivo	Sesión de evaluación		

1 Crear evento

v1.1.29

SIGAD

- Alumnos
- Faltas y ausencias
- Evaluación
 - Materias
 - Competencias
 - Consultar
- Incidencias
 - Crear parte
 - Gestión partes
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

Calendario docente De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Anterior Hoy Siguiente JUNIO 2021 Mes Semana

Eventos del mes:

- Evento de Grupo (Azul)
- Festivo (Naranja)
- Evento de Materia pendiente (Rojo)
- Evaluación (Verde)

Creación de evento

Fecha: 09/06/2021 1 Hora inicio: HH : MM Hora fin: HH : MM

Nombre: Tipo: ▼

Descripción: Descripción 0 / 250

Grupo: 1º A Materia: Biología y Geología (1º)

Creador: NICOLAS CORTEZ SABATER ▼

2 Cancelar Crear

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
28	29	30	1	2
	Entrega de boletín	Entrega de boletín		
		Sesión de evaluación		

2 Crear evento

[Inicio de la página](#)

12. Mensajería

En lo que respecta a mensajería, podremos enviar y recibir mensajes a través de las plataformas. Los tutores legales, podrán enviar justificantes de faltas, comunicaciones,....

The screenshot shows the SIGAD (Sistema de Gestión para la Administración Docente) interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Alumnos
- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
 - Crear parte
 - Gestión partes
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

The "Mensajería" item is highlighted with a red box. The main content area is titled "Mensajería" and shows the following interface:

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

11 MA

Carpetas

Recibidos

Enviados

Papelera

Crear Eliminar Mover Actualizar

FECHA Y HORA	DE	ASUNTO	ACCIONES
23/11/2021 8:42	[REDACTED]	Perfil del Alumno	
03/11/2021 21:52	[REDACTED]	Contraseña SIGAD	

[Inicio de la página](#)

Operaciones como tutor/a en Didáctica

1. Justificar faltas
2. Insertar Objetivos y Consejo Orientador
3. Evaluar Competencias

1. Justificar faltas

Como tutor/a podrás justificar faltas del alumnado de tu grupo. Lo primero que deberás hacer es buscar al alumno/a al que le quieras justificar las faltas, filtrando por ejemplo, por el grupo.

SIGAD

Listado de alumnos

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Primer apellido: 1º A Segundo apellido: Materia

Nombre

Buscar

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
ALONSO, JESÚS	123456789	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
ALONSO, JESÚS	123456789	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
ALONSO, JESÚS	123456789	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
ALONSO, JESÚS	123456789	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
ALONSO, JESÚS	123456789	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A

A continuación selecciona "Faltas"

SIGAD

Alumno

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Datos Del Alumno **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

Responsables (Madre / Padre / Tutor Legal)

Una vez has accedido al calendario de faltas, puedes seleccionar "Justificar faltas" del día correspondiente.

SIGAD

Alumno De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

Listado

- Faltas y ausencias**
- Evaluación**
- Incidencias**
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

Alvaro Gómez Calvino

ESO (LOMCE), 1º, Diurno

Anterior	Hoy	Siguiente	MAYO 2021					Mes	Semana			
			Asiste		Falta justificada		Ausencia	Retraso				
			lunes	martes	miércoles	jueves	viernes					
			Justificar 3	Justificar 4	Justificar 5	Justificar 6	Justificar 7					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
			Justificar 10	Justificar 11	Justificar 12	Justificar 13	Justificar 14					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
			Justificar 17	Justificar 18	Justificar 19	Justificar 20	Justificar 21					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG

En este punto podrás justificar las faltas de varios horas (2) o días (1), según utilices los filtros asociados. Podrás incluir el texto justificativo (3) o los justificantes para su posterior consulta (4).

SIGAD

Alumno De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

Listado

- Faltas y ausencias**
- Evaluación**
- Incidencias**
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

Justificación de faltas

Alumno: **Díaz Gómez, Elvira.**

Usuario: **GERARDO RUBIA, NICOLAS**

Inicio: **17/05/2021** 09:00 - 09:50 **1**

Final: **17/05/2021** 09:00 - 09:50 **2**

Justificación: **3**

Seleccione documento **4**

Cancelar **Crear** **5**

Anterior	Hoy	Siguiente	MAYO 2021					Mes	Semana			
			Asiste		Falta justificada		Ausencia	Retraso				
			lunes	martes	miércoles	jueves	viernes					
			Justificar 3	Justificar 4	Justificar 5	Justificar 6	Justificar 7					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
			Justificar 10	Justificar 11	Justificar 12	Justificar 13	Justificar 14					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
			Justificar 17	Justificar 18	Justificar 19	Justificar 20	Justificar 21					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG

Inicio de la página

2. Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Para insertar los Objetivos y Consejo Orientador en la evaluación final o extraordinaria, deberás acceder a Alumnado (Alumnos -> Configurar los filtros sobre el grupo que seas tutor y Buscar -> Ver sobre el el alumno).

Posteriormente, seleccionar Evaluación.

MATERIA	Ordinaria - 1	Ordinaria - 2
Biología y Geología (1º)	9-SB Nota: 9-SB Medida: Q_SBR	9-SB Nota: 9-SB Medida: Q_SBR
Educación Física (1º)	Q_SBR Nota: Q_SBR Medida: Q_SBR	Q_SBR Nota: Q_SBR Medida: Q_SBR

Una vez entrados en Evaluación, Seleccionar "Objetivos y Consejo Orientador". Podremos introducir los datos si está "abierta" la Evaluación, en caso contrario, saldrían deshabilitados en color gris.

SIGAD

Alumno De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Evaluación

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** **Incidencias**

Materias **Competencias** **Objetivos Y Consejo Orientador**

Evaluación Final - 3F 1

Objetivos globales 2

Estado Observaciones 0 / 3500

4. Adquirido plenam Observaciones

Guardar 3

Descartar

[Inicio de la página](#)

3. Evaluar Competencias

Como tutor/a podrás evaluar las competencias en las evaluación final y extraordinaria. Para ello, selecciona Evaluación y posteriormente Competencias. Si está abierto el calendario podrás introducirlo, en caso contrario, saldrán deshabilitadas.

SIGAD

Evaluar competencias De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Grupos 1º A 1

Evaluaciones Final - 3F

Buscar 2

ALUMNO	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC

Descartar cambios 3

Guardar cambios 4

[Inicio de la página](#)

Operaciones como Jefe de Departamento en Didáctica

1. Introducir calificaciones de materias pendientes
2. Consultar calificaciones introducidas de las materias pendientes

1. Introducir calificaciones de materias pendientes

Como Jefe/a de Departamento podremos evaluar materias pendientes. Para ello habrá que ir a Evaluación -> Evaluar materias pendientes y aplicar los criterios correspondientes de búsqueda. Si la evaluación está abierta, podremos evaluar sin mayores problemas, en caso contrario, nos saldrá sombreado en gris y no podremos realizar cambios.

SIGAD

Evaluar materias pendientes

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Alumnos

Faltas y ausencias

Evaluación

Materias

Materias pendientes

Consultar

Consultar pendientes

Incidencias

Crear parte

Gestión partes

Calendario docente

Horario

Mensajería

Enseñanza

Materias

Evaluaciones

ESO (LOMCE)

Matemáticas (1º)

Final - J

Buscar

ALUMNO

NOTA

MEDIDA

INTERÉS

OBSERVACIONES

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Descartar cambios

Guardar cambios

[Inicio de la página](#)

2. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de las materias pendientes

Si deseamos consultar notas introducidas de pendientes en anteriores evaluaciones, deberemos escoger Evaluación y posteriormente "Consultar pendientes", filtrando por los campos correspondientes.

SIGAD

- Alumnos
- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Materias
- Materias pendientes
- Consultar
- Consultar pendientes**
- Incidencias
- Crear parte
- Gestión partes
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

Consulta de evaluaciones (pendientes)

Enseñanzas: ESO (LOMCE) | Materias: Matemáticas (1º)

Buscar

ALUMNO	Final - J
Nota	Medida
Alumno 1, nombre apellidos	3-IN
Alumno 2, nombre apellidos	3-IN
Alumno 3, nombre apellidos	1-IN
Alumno 4, nombre apellidos	1-IN
Alumno 5, nombre apellidos	1-IN
Alumno 6, nombre apellidos	1-IN

[Inicio de la página](#)

Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ABSFN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	3
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	4
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	5
Evaluación	EVAL-Acta Evaluación Ordinaria ESO (2013)-ANEXO IIa Informe valorativo individual (COVID) ver datos aportados por profesor OTRO-Listado de grupos por centro OTRO-Listado de grupos por centro y sexo OTRO-Listado de grupos/tutores/delegados del centro OTRO-Listado Ocupacion Aulas OTRO-Pegatinas de Correspondencia 105x35 OTRO-Pegatinas del Alumnado 105x35 PROF - Listado de profesores con foto	
Profesorado	PROF-Cuaderno del profesor	
Profesorado	PROF-Horario de atención a familias por parte de los profesores del Grupo	
Profesorado	PROF-Listado de profesores con foto por grupo	

A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles.

3.ALUM -Horario de grupo

4.ALUM -Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos

5.ALUM -Listado de alumnos con foto

6.ALUM -Listado de alumnos por grupo

ALUM-Listado de alumnos por grupo

*** obligatorios**

Parámetros

Curso escolar: 2020/2021

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Grupo desde: ISA2 1

Grupo hasta: ISA2

2

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

Previsualización Informe

 IES SIERRA DE GUARA Departamento de Educación, Cultura y Deporte		2020/2021	
Grupo de Estudio:	ISA2	Descripción: ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN RED	
Enseñanza:	Administración de Sistemas Informáticos en Red	Curso:	2º Vespertino
Tutor:	[REDACTED]		
Nº	Apellidos	Nombre	Fecha Nacim.
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SÍ LO NECESITAMOS

1 2

Inicio de la página

Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ABSEN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Absentismo	ABSEN-Menores de 16 con más de 24 faltas de Asistencia	
Absentismo	ABSEN-Parte de ausencias mensual por grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia por Grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de retrasos mensual por grupo	
Absentismo	ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno	3
Absentismo	ABSENT-Faltas de asistencia	
Alumnado	ALUM- Alumnos matrícula parcial	
Alumnado	ALUM- Alumnos que han repetido en ESO o BACHILLERATO	
Alumnado	ALUM-Carnet identificativo de alumno en prácticas	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Grupo	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Mes	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	
Alumnado	ALUM-Incidencias	
Alumnado	ALUM-Incidencias - Resumen por periodo de tiempo y grupo	
Alumnado	ALUM-Informe por traslado del alumno durante un curso de Primaria (Anexo V)	
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con matrícula	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	
Alumnado	ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos	
Alumnado	ALUM-Parte Incidencias	4

Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

- 3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
- 4.ALUM -Parte Incidencias
- 5.EVAL-Boletín

ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno

*** obligatorios**

Parámetros

Curso escolar: 2020/2021 1

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 2

Total Resultados: 52

Tipo de enseñanza: Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado 3

Curso: 2º 4

Grupo desde: ISA2 5

Grupo hasta: ISA2 6

Alumno: Selecione... 7

Fecha desde: 08/09/2020 8

Fecha hasta: 10/05/2021 9

X ✓

TIPOS DE ENSEÑANZA

GRUPO	NOMBRE
Absentismo	ABSEN-Control Asistencia del alumno
Absentismo	ABSEN-Menores de 16 con más de 2 faltas
Absentismo	ABSEN-Parte de ausencias mensual
Absentismo	ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia
Absentismo	ABSEN-Parte de retrasos mensual por grupo
Absentismo	ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
Absentismo	ABSEN-Faltas de asistencia
Alumnado	ALUM-Alumnos matrícula parcial
Alumnado	ALUM-Alumnos que han repetido el año
Alumnado	ALUM-Carnet identificativo de alumno
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Grupo
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Mes
Alumnado	ALUM-Horario de grupo
Alumnado	ALUM-Incidencias
Alumnado	ALUM-Incidencias - Resumen por periodo
Alumnado	ALUM-Informe por traslado del alumno
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con dirección
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con matrícula
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo
Alumnado	ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos
Alumnado	ALUM-Parte Incidencias

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

Previsualización Informe

GOBIERNO DE ARAGÓN

PARTE DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNO

DESDE EL 08 de SEPTIEMBRE de 2020 HASTA EL 24 de MAYO de 2021

Curso Escolar : 2020/2021

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1

Enseñanza / Curso / Grupo: Administración de Sistemas Informáticos en Red / 2º / ISA2 2

Listado

Nº Órden	Materia	Sesión	Fecha	Ausencia / Retraso	Justificada	Observaciones
1	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
2	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
3	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
4	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
5	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 16 OCTUBRE	Retraso	NO	
6	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
7	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
8	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
9	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 09 NOVIEMBRE	Ausencia	NO	
10	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
11	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
12	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
13	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
14	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
15	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
16	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
17	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
18	Implantación de aplicaciones web	9, 16:25 - 17:15	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
19	Implantación de aplicaciones web	10, 17:20 - 18:10	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
20	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
21	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
22	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
23	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
24	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
25	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
26	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 08 FEBRERO	Ausencia		

FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SÍ LO NECESITAMOS

1 PDF 2 Descargar

Inicio de la página

ASESORAMIENTO SIGAD

- **SERVICIOS CENTRALES** María Pilar Jiménez Calvo
- **S.P. ZARAGOZA** Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- **S.P. TERUEL** Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- **S.P. HUESCA** Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuye bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



GOBIERNO DE ARAGÓN

Departamento de Educación,
Cultura y Deporte

CATEDU CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

