
Tabla de contenido

Introducción	1.1
--------------	-----

MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA

DOCENTE	2.1
TUTOR	2.2
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.3

MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA

DOCENTE	3.1
TUTOR	3.2
Créditos	4.1



SIGAD

SISTEMA DE GESTIÓN ACADEMICA Y DIDÁCTICA

!Hola SIGAD!

Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula.
Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el **SIGAD Didáctica** que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el **SIGAD Académica**, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de uso administrativo y directivo.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

SIGAD DIDÁCTICA: <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

SIGAD ACADÉMICA: <https://servicios.aragon.es/sigad-academica>

Más tutoriales de SIGAD en <https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad>

Descargar los contenidos del curso

FORMATO PDF

FORMATO EPUB

FORMATO MOBI

Operaciones como docente en Didáctica

1. Iniciar y desconectar sesión
2. Recuperar contraseñas
3. Notificaciones
4. Pasar lista: faltas, retrasos y deberes
5. Pasar lista como docente de guardia
6. Consultar datos de un alumno
7. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno
8. Introducir calificaciones
9. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia
10. Crear incidencia (partes, positivas,...)
11. Consultar parte
12. Calendario docente
13. Mensajería

1. Iniciar y desconectar sesión

Recuerda que SIGAD Didáctica es la versión simplificada de SIGAD orientada a profesores y por tanto, simplifica y agiliza los procesos del aula. Para conectar a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:

SIGAD

Nombre de usuario
malvarez 1

Contraseña 2

Entrar 3

¿Has olvidado tu contraseña? 4

v1.1.29

Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.

SIGAD

Selección de contexto

Contextos

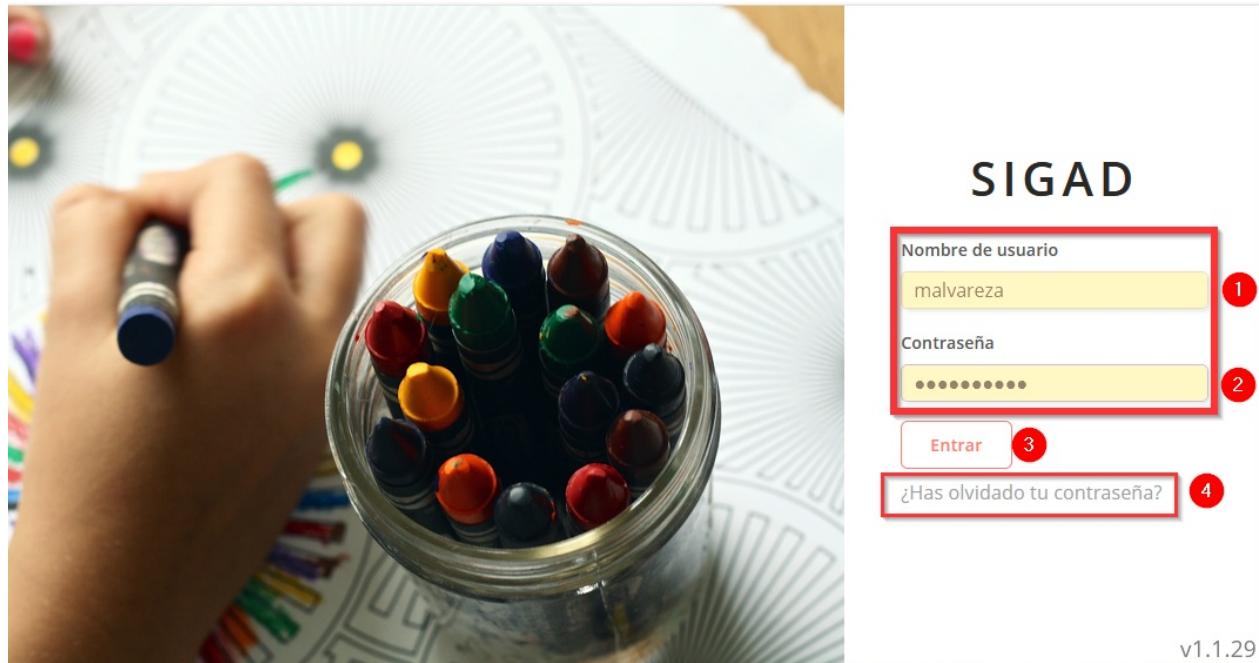
Perfil

Cerrar sesión 2

Inicio de la página

2. Recuperar contraseñas

En el caso de perder la contraseña de SIGAD podrás recuperarla pulsando la opción "¿Has olvidado tu contraseña?", para ello deberás conocer tu **nombre de usuario** y te llegará al correo electrónico que esté registrado en SIGAD, seguramente será el corporativo. En caso de no estar registrada un correo válido o haber olvidado el usuario, deberás solicitar al Equipo Directivo o personal administrativo, que te lo facilite o regenere la contraseña.



v1.1.29

[Inicio de la página](#)

3. Notificaciones

Para consultar las notificaciones, sólo debemos seleccionar el ícono de la parte superior y si deseamos acceder a alguna de ellas, pinchar encima. Si pulsamos directamente sobre la campana, veremos todas las notificaciones.

[Inicio de la página](#)

4. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Lo primero que deberemos hacer es seleccionar día y hora si es diferente a la que se carga por defecto (2, 3 y 5). Posteriormente, seleccionarás qué deseas hacer: introducir retrasos, faltas o ausencia de deberes (6, 7, 8) y finalmente guardar(9). Ten en cuenta, que si necesitas hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9). Hay que tener en cuenta que al finalizar el día se enviará automáticamente un mensaje de aviso a los tutores con todas las faltas acumuladas del día, es por ello, que si es necesario eliminar alguna falta, hacerlo de manera inmediata.

necesitaras hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9). Hay que tener en cuenta que al finalizar el día se enviará automáticamente un mensaje de aviso a los tutores con todas las faltas acumuladas del día, es por ello, que si es necesario eliminar alguna falta, hacerlo de manera inmediata.

[Inicio de la página](#)

5. Pasar lista como docente de guardia

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas como profesor de guardia. En el punto anterior, hemos visto como realizar anotaciones de los alumnos:

Pasando lista en nombre de [REDACTED]

31/05/2021 13:30 - 14:20 Buscar

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI...	Nº A...	DEBERES
[REDACTED]	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)		X	*	0	X
[REDACTED]	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)		X	*	0	X
[REDACTED]	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)		X	*	0	X

Inicio de la página

6. Consultar datos de un alumno

Cuando deseamos consultar los datos de un alumno, lo primero que deberemos hacer es seleccionar Alumnado en la parte superior.

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Grupo Materia 2

Buscar 3

Posteriormente, seleccionar los datos que nos permiten filtrar la consulta y pulsar Buscar.

Primer apellido Segundo apellido Nombre

ISA2 Materia 1 2

Buscar 2

Resultados totales: 13

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino	ISA2 Ver 3

En la primera pestaña podremos consultar sus Datos

Cuando deseamos consultar los datos de un alumno, lo primero que deberemos hacer es seleccionar Alumnado en la parte superior.

SIGAD

Alumnos 1

Listado

- [Faltas y ausencias](#)
- [Evaluación](#)
- [Incidencias](#)
- [Calendario docente](#)
- [Horario](#)
- [Mensajería](#)

v1.1.29

Listado de alumnos

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Grupo Materia

Buscar

Posteriormente, seleccionar los datos que nos permiten filtrar la consulta y pulsar Buscar.

SIGAD

Alumnos

Listado

- [Faltas y ausencias](#)
- [Evaluación](#)
- [Incidencias](#)
- [Calendario docente](#)
- [Horario](#)
- [Mensajería](#)

Listado de alumnos

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

ISA2 1 Materia

Buscar 2

Resultados totales: 13

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino	ISA2 3 Ver

En la primera pestaña podremos consultar sus Datos

SIGAD

Alumnos

Listado

- [Faltas y ausencias](#)
- [Evaluación](#)
- [Incidencias](#)
- [Calendario docente](#)
- [Horario](#)
- [Mensajería](#)

Alumno

Datos Del Alumno

Matrículas Faltas Incidencias Evaluación

Luis Álvarez Ramírez

Luis Álvarez Ramírez

DNI: [REDACTED] Hombre
Fecha nacimiento: [REDACTED] Nacido en: Huesca, España
Teléfonos: [REDACTED] Email: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED] Nº GIR: [REDACTED]
Nacionalidad: Española

Continuamos con la matrícula

SIGAD

Alumnos

Listado

Faltas y ausencias

Pasar lista

Evaluación

Incidencias

Calendario docente

Horario

Mensajería

v1.1.29

Alumno

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** **1** **Incidencias** **Evaluación**

Su(s) Alumno(s): Nuevo

Administración de Sistemas Informáticos

Anterior Hoy Siguiente MAYO 2021 Mes Semana

Asiste Falta justificada Ausencia Retraso

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
3	4	5	6	7
8 - ASO 10 - ASO 12 - IAW	9 - ASO 10 - ASO 11 - IN2 12 - SRI	8 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - SRI	9 - SAD 10 - IAW 11 - ASO 13 - ASG	8 - EIE 9 - IN2 11 - ASO 12 - ASG
10 - IAW	13 - IAW	12 - SRI	13 - SRI	13 - ASG
10	11	12	13	14
8 - ASO 10 - ASO 12 - IAW	9 - ASO 11 - IN2 13 - IAW	8 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - SRI	9 - SAD 10 - IAW 11 - ASO 13 - ASG	8 - EIE 9 - IN2 11 - ASO 12 - ASG
13 - IAW	12 - SRI	13 - SRI	13 - EIE	13 - ASG

Todas las incidencias

SIGAD

Alumnos

Listado

Faltas y ausencias

Evaluación

Incidencias

Calendario docente

Horario

Mensajería

Alumno

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** **1** **Incidencias** **1** **Evaluación**

Víctor Villalba López

Sistemas Microinformáticos y Redes, 1º

FECHA Y HORA	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
22/04/2021 15:30		Formación y orientación laboral (1º)	No traer las tareas/deberes encomendados	No definido		

Por último la Evaluación, desde donde se podrán consultar notas, generar el boletín (2), ver competencias (3) y datos de los Objetivos y Consejo Orientador.

SIGAD

- Alumnos**
 - Listado**
 - [Faltas y ausencias](#)
 - [Evaluación](#)
 - [Incidencias](#)
 - [Calendario docente](#)
 - [Horario](#)
 - [Mensajería](#)

Alumno

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1 MA

- [Datos Del Alumno](#)
- [Matrículas](#)
- [Faltas](#)
- Incidencias** 1
- [Evaluación](#)



Victor Villaseca Llorente

Sistemas Microinformáticos y Redes, 1º

FECHA Y HORA	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
22/04/2021 15:30	PROFESOR DE LA MATERIA	Formación y orientación laboral (1º)	No traer las tareas/deberes encomendados	No definido		V... 2

Por último la Evaluación, desde donde se podrán consultar notas, generar el boletín (2), ver competencias (3) y datos de los Objetivos y Consejo Orientador.

SIGAD

- Alumnos**
 - Listado**
 - [Faltas y ausencias](#)
 - [Evaluación](#)
 - [Incidencias](#)
 - [Calendario docente](#)
 - [Horario](#)
 - [Mensajería](#)

Alumno

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1 MA

- [Datos Del Alumno](#)
- [Matrículas](#)
- [Faltas](#)
- [Incidencias](#) 1
- Evaluación**



Victor Villaseca Llorente 2

Administración de Sistemas Informáticos

- [Materias](#)
- [Competencias](#) 3
- [Objetivos Y Consejo Orientador](#) 4

MATERIA	Ordinaria - 1			Final - M	
	Nota	Medida	Obs.	Nota	Medida
Administración de sistemas gestores de bases de datos. (2º)	8-NT			10-MH	
Administración de sistemas operativos. (2º)	9-SB			8-NT	
Empresa e iniciativa emprendedora (2º)	9-SB			10-SB	
Implantación de aplicaciones web. (2º)	10-SB			8-NT	
Lengua extranjera profesional: inglés 2 (2º)	8-NT			6-BI	
Seguridad y alta disponibilidad. (2º)	7-NT			8-NT	
Servicios de red e Internet. (2º)	8-NT			8-NT	

[Inicio de la página](#)

7. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno

Para introducir calificaciones, sólo deberemos pulsar sobre Evaluación y aplicar los criterios que queremos aplicar sobre la búsqueda. Si el período para introducir calificaciones es válido, deberemos poder ponerlas, en caso contrario, saldrá deshabilitado.

[Inicio de la página](#)

9. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia

En caso de querer consultar las calificaciones introducidas en una materia nuestra, deberemos proceder con el filtro que nos permite acceder a la materia correspondiente.

ALUMNO	Ordinaria - 1	Final - M
Alumno 1	Nota 8-NT Medida Servicio	Nota 8-NT Medida Servicio
Alumno 2	Nota 2-IN Medida Servicio	Nota 1-IN Medida Servicio
Alumno 3	Nota 2-IN Medida Servicio	Nota 1-IN Medida Servicio

[Inicio de la página](#)

10. Crear incidencia (partes, positivas,...)

En el caso de querer generar una incidencia de cualquier tipo, deberemos seleccionar Incidencias y se abrirá la pantalla de "Crear Parte", allí podremos reflejar la información relevante de la misma. Hay que tener en cuenta que las Observaciones Internas(4) sólo son visibles a nivel de Centro y no las verán los tutores, a diferencia de lo que ocurrirá con el punto 5. Hay que tener en cuenta que en el mismo momento en el que se crea un parte, se enviará automáticamente la notificación por correo a los tutores.

En caso de querer consultar las calificaciones introducidas en una materia nuestra, deberemos proceder con el filtro que nos permite acceder a la materia correspondiente.

ALUMNO	Ordinaria - 1		Final - M	
	Nota	Medida	Nota	Medida
Alumno 1	8-NT		8-NT	
Alumno 2	2-IN		1-IN	
Alumno 3	2-IN		1-IN	

[Inicio de la página](#)

10. Crear incidencia (partes, positivas,...)

El Calendario docente refleja información del grupo en concreto que hayamos seleccionado, con la información introducida por el profesorado y otra como las evaluaciones correspondientes.

The screenshot shows the SIGAD (Calendario docente) interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Alumnos, Faltas y ausencias (with a checked checkbox), Evaluación, Incidencias (with a dropdown menu: Crear parte, Gestión partes), Calendario docente (which is highlighted with a red box), Horario, and Mensajería. At the bottom of the sidebar, it says v1.1.29. The main area is titled "Calendario docente" and shows "Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)" with a notification bell icon (11 notifications) and a "MA" dropdown. Below this is a search bar with "1EA" and a "Buscar" button (marked with a red circle containing the number 2). The calendar header shows "JUNIO 2021" with "Mes" and "Semana" buttons. Below the header, there is a legend: "Evento de Grupo" (blue square), "Festivo" (orange square), "Evento de Materia pendiente" (red square), and "Evaluacion" (green square). The calendar grid for June 2021 shows the following days:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
31	1	2	3	4
7	8 <small>Sesión de Evaluación</small>	9	10 <small>Sesión de Evaluación Final</small>	11

[Inicio de la página](#)

12. Calendario docente

El Calendario docente refleja información del grupo o en concreto que hayamos seleccionado, con la información introducida por el profesorado y otra como las evaluaciones correspondientes.

SIGAD

Calendario docente

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

1EA

Buscar

Anterior Hoy Siguiente JUNIO 2021 Mes Semana

lunes martes miércoles jueves viernes

31	1	2	3	4
7	8	9	10	11

Evento de Grupo Festivo Evento de Materia pendiente Evaluacion

v1.1.29

SIGAD

Calendario docente

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

JUNIO 2021

Anterior Hoy Siguiente

Evento de Grupo Festivo Evento de Materia pendiente Evaluación

Lunes martes miércoles jueves viernes

Creación de evento

Fecha: 09/06/2021

Hora inicio: HH : MM

Hora fin: HH : MM

Nombre:

Tipo:

Descripción:

Descripción

Grupo: 1º A

Materia: Biología y Geología (1º)

Creator: NICOLÁS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

Cancelar **Crear**

28 29 30 1 2

Entrega de boletín
Sesión de

Crear evento

[Inicio de la página](#)

13. Mensajería

En lo que respecta a mensajería, podremos enviar y recibir mensajes a través de las plataformas. Los tutores legales, podrán enviar justificantes de faltas, comunicaciones,....

SIGAD

Mensajería

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

11

Carpetas + ☰

Recibidos

Enviados

Papelera

Crear **Eliminar** **Mover** **Actualizar**

FECHA Y HORA	ASUNTO	ACCIONES
23/11/2021 8:42	Perfil del Alumno	👁️ ⏮ ⏮ ⏮
03/11/2021 21:52	Contraseña SIGAD	👁️ ⏮ ⏮ ⏮

[Inicio de la página](#)

Operaciones como tutor/a en Didáctica

1. Justificar faltas
2. Insertar Objetivos y Consejo Orientador
3. Evaluar Competencias

1. Justificar faltas

Como tutor/a podrás justificar faltas del alumnado de tu grupo. Lo primero que deberás hacer es buscar al alumno/a al que le quieras justificar las faltas, filtrando por ejemplo, por el grupo.

A continuación selecciona "Faltas"

Una vez has accedido al calendario de faltas, puedes seleccionar "Justificar faltas" del día correspondiente.

SIGAD

Alumno De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

Listado

Faltas y ausencias

Evaluación

Incidencias

Calendario docente

Horario

Mensajería

MAYO 2021

Anterior Hoy Siguiente Mes Semana

Asiste Falta justificada Ausencia Retraso

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes					
Justificar 3	Justificar 4	Justificar 5	Justificar 6	Justificar 7					
1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
Justificar 10	Justificar 11	Justificar 12	Justificar 13	Justificar 14					
1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
Justificar 17	Justificar 18	Justificar 19	Justificar 20	Justificar 21					
1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG

En este punto podrás justificar las faltas de varios horas (2) o días (1), según utilices los filtros asociados. Podrás incluir el texto justificativo (3) o los justificantes para su posterior consulta (4).

SIGAD

Alumno De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

Listado

Faltas y ausencias

Evaluación

Incidencias

Calendario docente

Horario

Mensajería

Justificación de faltas

Alumno: **ÁNGEL GÓMEZ, ALVARO**

Usuario: **ÁNGEL GÓMEZ, ALVARO**

Inicio: 17/05/2021 09:00 - 09:50

Final: 17/05/2021 09:00 - 09:50

Justificación: **3**

Seleccione documento **4**

Cancelar **Crear 5**

MAYO 2021

Anterior Hoy Siguiente Mes Semana

Asiste Falta justificada Ausencia Retraso

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes					
Justificar 17	Justificar 18	Justificar 19	Justificar 20	Justificar 21					
1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG

Inicio de la página

2. Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Para insertar los Objetivos y Consejo Orientador en la evaluación final o extraordinaria, deberás acceder a Alumnado (Alumnos -> Configurar los filtros sobre el grupo que seas tutor y Buscar -> Ver sobre el el alumno).

SIGAD

Listado de alumnos

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Primer apellido: 1º A

Materia:

Buscar

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A

Posteriormente, seleccionar Evaluación.

SIGAD

Alumno

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Datos Del Alumno

Matrículas

Faltas

Incidencias

Evaluación

Objetivos Y Consejo Orientador

MATERIA	Ordinaria - 1	Ordinaria - 2
Biología y Geología (1º)	9-SB Nota Medida Obs. Nota Medida	9-SB Nota Medida Obs. Nota Medida
Educación Física (1º)	Q_CFR Nota Medida Obs. Nota Medida	Q_CFR Nota Medida Obs. Nota Medida

Una vez entrados en Evaluación, Seleccionar "Objetivos y Consejo Orientador". Podremos introducir los datos si está "abierta" la Evaluación, en caso contrario, saldrían deshabilitados en color gris.

SIGAD

Alumno De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Evaluación

Datos Del Alumno **Matrículas** **Faltas** **Incidencias**

Materias **Competencias** **Objetivos Y Consejo Orientador**

Evaluación Final - 3F 1

Objetivos globales 2

Estado Observaciones 0 / 3500

4. Adquirido plenam Observaciones

Guardar 3

[Inicio de la página](#)

3. Evaluar Competencias

Como tutor/a podrás evaluar las competencias en las evaluación final y extraordinaria. Para ello, selecciona Evaluación y posteriormente Competencias. Si está abierto el calendario podrás introducirlo, en caso contrario, saldrán deshabilitadas.

SIGAD

Evaluar competencias De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Grupos 1º A 1

Evaluaciones Final - 3F 2

ALUMNO	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
1º A	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC

Descartar cambios 3

Guardar cambios 4

[Inicio de la página](#)

Operaciones como Jefe de Departamento en Didáctica

1. Introducir calificaciones de materias pendientes
2. Consultar calificaciones introducidas de las materias pendientes

1. Introducir calificaciones de materias pendientes

Como Jefe/a de Departamento podremos evaluar materias pendientes. Para ello habrá que ir a Evaluación -> Evaluar materias pendientes y aplicar los criterios correspondientes de búsqueda. Si la evaluación está abierta, podremos evaluar sin mayores problemas, en caso contrario, nos saldrá sombreado en gris y no podremos realizar cambios.

SIGAD

Evaluar materias pendientes

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Alumnos

Faltas y ausencias

Evaluación

Materias

Materias pendientes

Consultar

Consultar pendientes

Incidencias

Crear parte

Gestión partes

Calendario docente

Horario

Mensajería

Enseñanza

Materias

Evaluaciones

ESO (LOMCE)

Matemáticas (1º)

Final - J

Buscar

ALUMNO

NOTA

MEDIDA

INTERÉS

OBSERVACIONES

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Descartar cambios

Guardar cambios

[Inicio de la página](#)

2. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de las materias pendientes

Si deseamos consultar notas introducidas de pendientes en anteriores evaluaciones, deberemos escoger Evaluación y posteriormente "Consultar pendientes", filtrando por los campos correspondientes.

ALUMNO	Final - J	
	Nota	Medida
Antonio Gómez, alumno 1	3-IN	
Antonio Gómez, alumno 2	3-IN	
Antonio Gómez, alumno 3	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 4	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 5	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 6	1-IN	

[Inicio de la página](#)

Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ABSFN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	3
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	4
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	5
Evaluación	EVAL-Acta Evaluación Ordinaria ESO (2013)-ANEXO IIa Informe valorativo individual (COVID) ver datos aportados por profesor OTRO-Listado de grupos por centro OTRO-Listado de grupos por centro y sexo OTRO-Listado de grupos/tutores/delegados del centro OTRO-Listado Ocupacion Aulas OTRO-Pegatinas de Correspondencia 105x35 OTRO-Pegatinas del Alumnado 105x35 PROF - Listado de profesores con foto	
Profesorado	PROF-Cuaderno del profesor	
Profesorado	PROF-Horario de atención a familias por parte de los profesores del Grupo	
Profesorado	PROF-Listado de profesores con foto por grupo	

A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles.

3.ALUM -Horario de grupo

4.ALUM -Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos

5.ALUM -Listado de alumnos con foto

6.ALUM -Listado de alumnos por grupo

ALUM-Listado de alumnos por grupo

*** obligatorios**

Parámetros

Curso escolar: 2020/2021

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Grupo desde: ISA2 1

Grupo hasta: ISA2

2

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

Previsualización Informe

GOBIERNO DE ARAGÓN		IES SIERRA DE GUARA		2020/2021	
Departamento de Educación, Cultura y Deporte		Grupo de Estudio: ISA2	Descripción: ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN RED		
		Enseñanza: Administración de Sistemas Informáticos en Red		Curso: 2º	Vespertino
		Tutor: [REDACTED]			
Nº	Apellidos	Nombre	Fecha Nacim.	Expediente	Repite
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SÍ LO NECESITAMOS

1 2

Inicio de la página

Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

1. Principales informes como tutor
2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiendo justificarlas en el mismo proceso

1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

The screenshot shows the SIGAD Académica dashboard with the 'Informes' tab selected. The 'Informes' button is highlighted with a red box and number 2. The 'Utilidades' button is also highlighted with a red box and number 1. A red box and number 3 highlights the row 'ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno'. A red box and number 4 highlights the row 'ALUM-Parte Incidencias'.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ABSEN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Absentismo	ABSEN-Menores de 16 con más de 24 faltas de Asistencia	
Absentismo	ABSEN-Parte de ausencias mensual por grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia por Grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de retrasos mensual por grupo	
Absentismo	ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno	
Absentismo	ABSENT-Faltas de asistencia	
Alumnado	ALUM- Alumnos matrícula parcial	
Alumnado	ALUM- Alumnos que han repetido en ESO o BACHILLERATO	
Alumnado	ALUM-Carnet identificativo de alumno en prácticas	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Grupo	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Mes	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	
Alumnado	ALUM-Incidencias	
Alumnado	ALUM-Incidencias - Resumen por periodo de tiempo y grupo	
Alumnado	ALUM-Informe por traslado del alumno durante un curso de Primaria (Anexo V)	
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con matrícula	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	
Alumnado	ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos	
Alumnado	ALUM-Parte Incidencias	

Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

- 3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
- 4.ALUM -Parte Incidencias
- 5.EVAL-Boletín

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

Nº Órden	Materia	Sesión	Fecha	Ausencia / Retraso	Justificada	Observaciones
1	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
2	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
3	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
4	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
5	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 16 OCTUBRE	Retraso	NO	
6	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
7	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
8	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
9	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 09 NOVIEMBRE	Ausencia	NO	
10	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
11	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
12	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
13	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
14	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
15	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
16	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
17	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
18	Implantación de aplicaciones web	9, 16:25 - 17:15	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
19	Implantación de aplicaciones web	10, 17:20 - 18:10	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
20	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
21	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
22	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
23	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
24	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
25	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
26	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 08 FEBRERO	Ausencia		

Inicio de la página

2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiendo justificarlas en el mismo proceso

Desde SIGAD Académica podemos insertar las faltas de varios días consecutivos y justificarlas en un sólo paso. Este proceso puede resultar muy útil para insertar y justificar faltas derivadas de Covid, por ejemplo. Primero hay que seleccionar la ficha Faltas del menú Alumnos.

The screenshot shows the SIGAD Académica software interface. At the top, there is a blue header bar with the title "Producto de Gestión Académica [versión 6.1]" and a user session indicator "malvarezal Desconectar". Below the header, a navigation menu is displayed with several tabs: "Configuración", "Promoción y Matrícula", "Grupos", "Alumnos" (which is highlighted with a red box and has a red number "1" above it), "Personal", "Curso Escolar", "Recursos", and "Utilidades". Under the "Alumnos" tab, there are several sub-links: "Búsqueda" (with a magnifying glass icon), "Ficha" (with a person icon), "Faltas" (which is highlighted with a red box and has a red number "2" below it), "Violencias" (with a warning icon), "Búsqueda Históricos" (with a magnifying glass icon), "Materias pendientes" (with a checkmark icon), "Familiares" (with a person icon), and "Sesiones de Apoyo" (with a clock icon). Below the menu, a search bar is present with the placeholder "Alumno: Seleccione..." and a search icon (magnifying glass) highlighted with a red box and red number "3". To the right of the search bar are fields for "Carrera:", "Curso:", and "Grupo:". Below the search bar, there is a link "Listado actividad". A table below the search bar has columns: "FECHA:", "SESIÓN:", "MATERIA:", "TIPO:", "JUSTIFICADO:", and "OBSERVACIONES:". At the bottom of the screen, there are two dropdown menus: "Ámbito" set to "Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)" and "Curso escolar" set to "2021/2022". On the far right, there are several small icons for actions like creating new entries (+), editing (pencil), deleting (trash), and filtering (grid).

A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.

Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.

[Inicio de la página](#)

ASESORAMIENTO SIGAD

- SERVICIOS CENTRALES María Pilar Jiménez Calvo
- S.P. ZARAGOZA Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- S.P. TERUEL Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- S.P. HUESCA Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuye bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



**GOBIERNO
DE ARAGÓN**

Departamento de Educación,
Cultura y Deporte

CATEDU CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

