# Tabla de contenido

Introducción	1.:
MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA	
DOCENTE	2.:
TUTOR	2.3
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.0
MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA  DOCENTE	3.
TUTOR	3.:
	4.
DOCENTE TUTOR Créditos	



## !Hola SIGAD!

#### Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula. Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el SIGAD Didáctica que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el SIGAD Académica, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de otro administrativo y directivas.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

SIGAD DIDÁCTICA: https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb SIGAD ACADÉMICA: https://servicios.aragon.es/sigad-academica

Más tutoriales de SIGAD en https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad

Descargar los contenidos del curso FORMATO PDF FORMATO EPUB FORMATO MOBI

# Principales operaciones como docente en SIGAD Didáctica

- 1. Iniciar y desconectar sesión
- 2. Pasar lista
- 3. Pasar lista como docente de guardia

Consultar datos de un alumno

Poner retrasos y faltas

Introducir calificaciones

Consultar calificaciones introducidas

Poner parte

¿Consultar parte?

Calendario docente

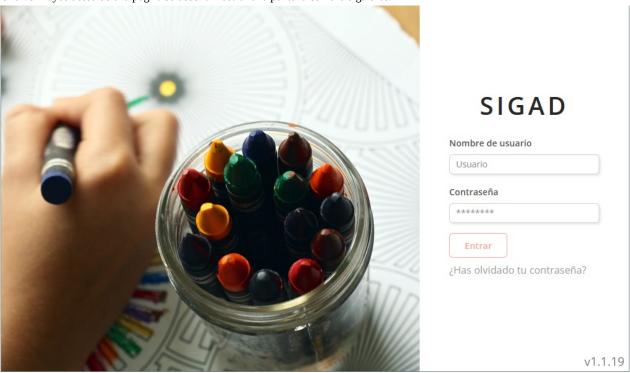
Notificaciones

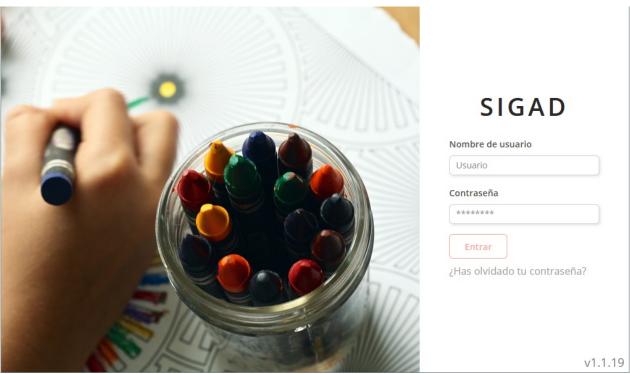
M ensajería

### 1. Iniciar y desconectar sesión

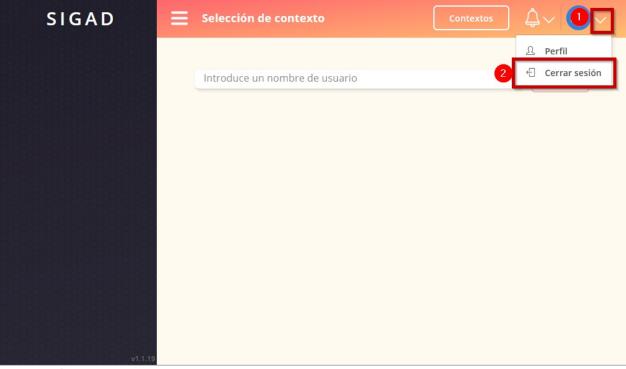
Para conectarte a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:





Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.



Inicio de la página

### 2. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Inicio de la página

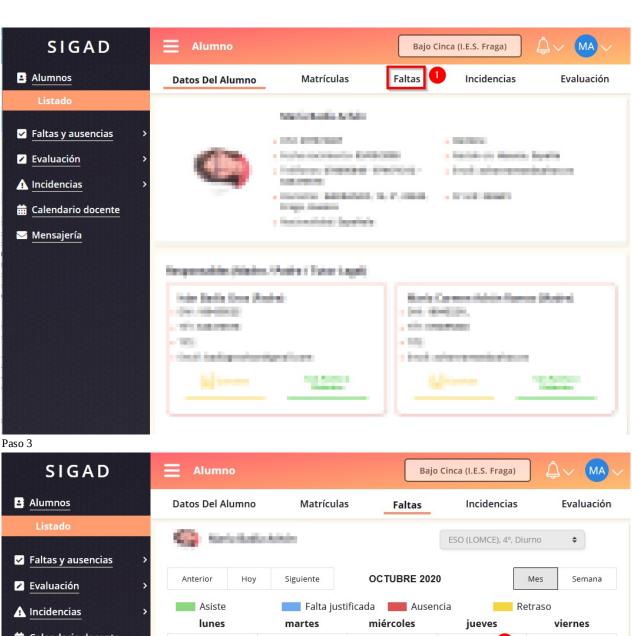
## 3. Pasar lista como docente de guardia

Inicio de la página

# Principales operaciones como tutor/a

1. Justificar faltas

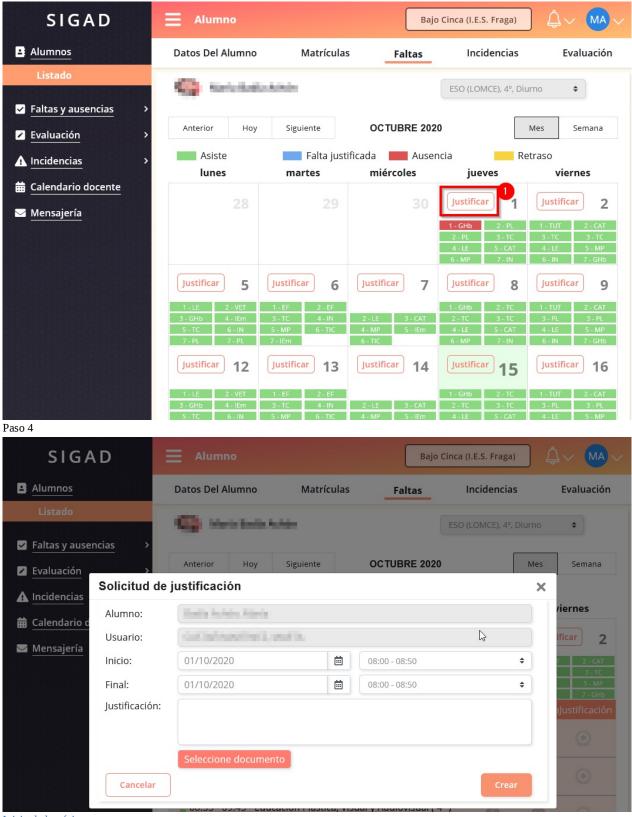
Justificar faltas



🛗 Calendario docente Justificar **lustificar** 2 Mensajería Justificar Justificar Justificar Justificar Justificar 5 8 9 Justificar 15 Justificar 12 Justificar 13 Justificar 14 Justificar 16

Paso 4

7



Inicio de la página

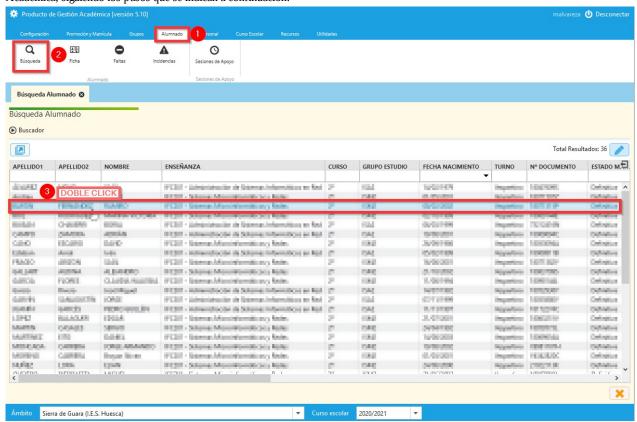
Operaciones básicas como J	efe de Departamento	en Didáctica
----------------------------	---------------------	--------------

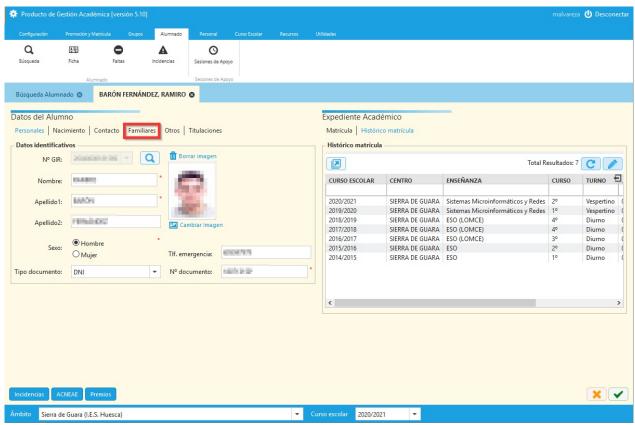
## Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

- 1. Consulta de información relativa a los alumnos
- 2. Principales informes como docente

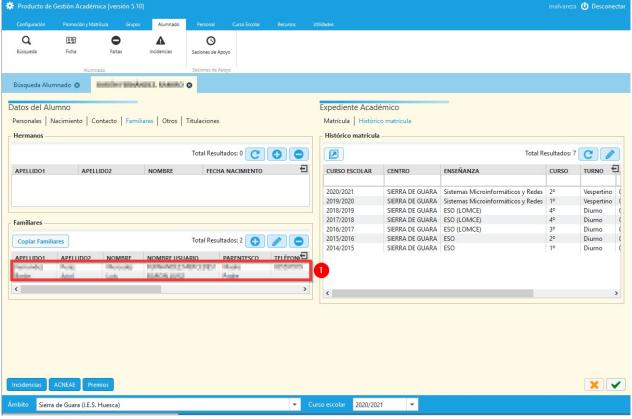
### 1. Consulta de información relativa a los alumnosr

Cuando resulte necesario consultar la información relativamente a un alumno, podemos realizar la operación también desde SIGAD Académica, siguiendo los pasos que se indican a continuación.





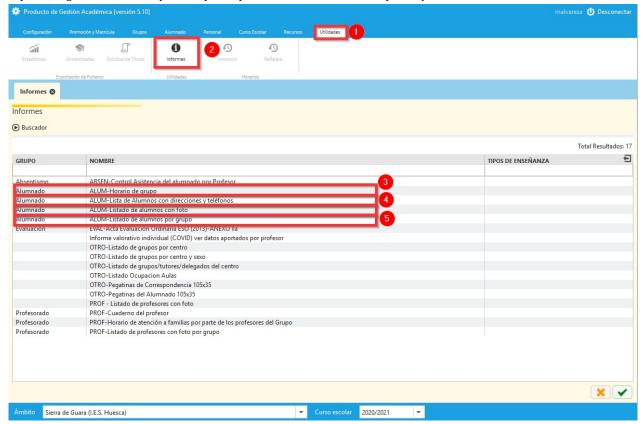
Cuando queramos obtener otro tipo de información, por ejemplo, el teléfono de alguno de los tutores, deberemos movernos a la opción correspondiente.



Inicio de la página

### 2. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.

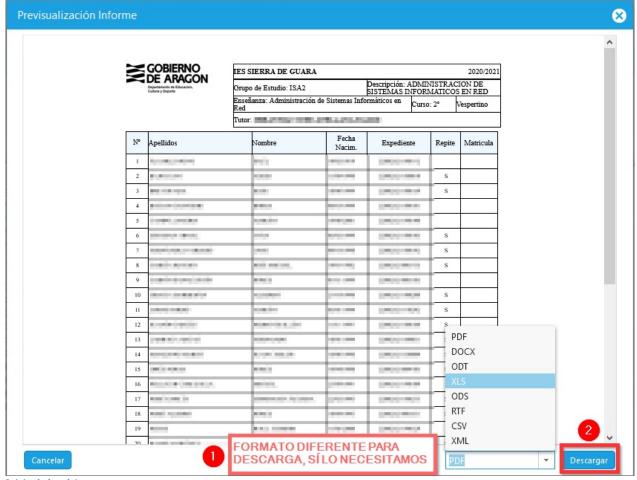


A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles. 3.ALUM-Horario de grupo

- 4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos
- 5.ALUM -Listado de alumnos con foto
- 6.ALUM -Listado de alumnos por grupo

Curso escolar:	2020/2021	*	
Centro:	Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)	*	
Grupo desde:	ISA2	- T	
Grupo hasta:	ISA2		
		*	

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



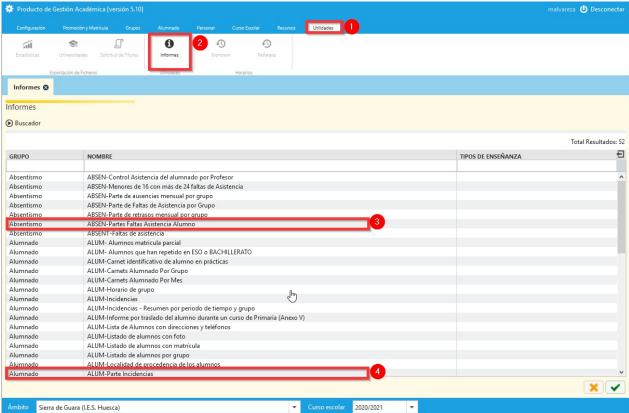
Inicio de la página

## Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

1. Principales informes como tutor

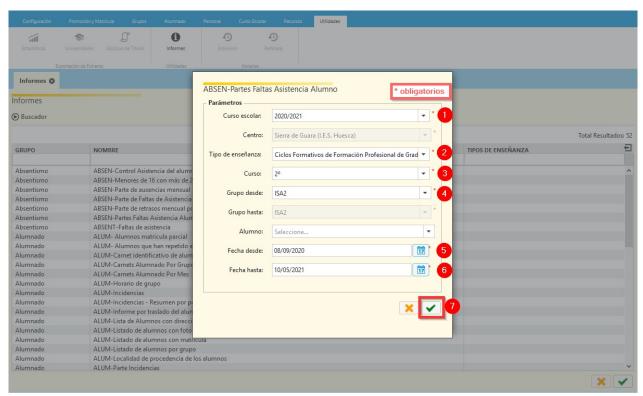
### 1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

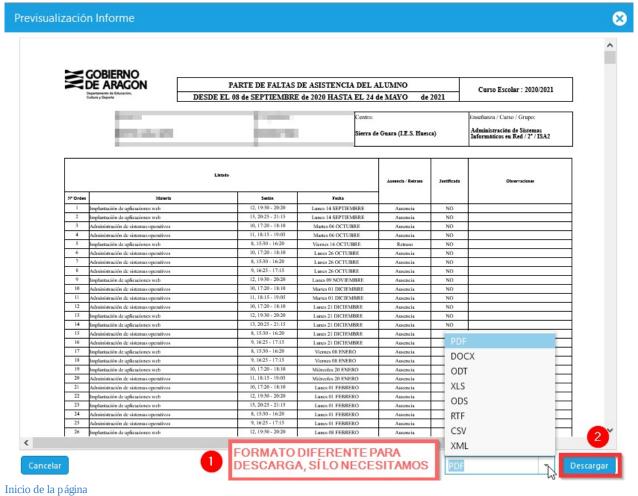


Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

- 3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
- 4.ALUM Parte Incidencias
- 5.EVAL-Boletín



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



### **ASESORAMIENTO SIGAD**

- \*\*SERVICIOS CENTRALES\*\* María Pilar Jiménez Calvo
- \*\*S.P. ZARAGOZA\*\* Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- \*\*S.P. TERUEL\*\* Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- \*\*S.P. HUESCA\*\* Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuy e bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



Departamento de Educación, Cultura y Deporte



