Tabla de contenido

Introducción	1.:
MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA	
DOCENTE	2.:
TUTOR	2.3
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.0
MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA DOCENTE	3.
TUTOR	3.:
	4.
DOCENTE TUTOR Créditos	



!Hola SIGAD!

Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula. Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el **SIGAD Didáctica** que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el **SIGAD Académica**, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de otro administrativo y directivas.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

SIGAD DIDÁCTICA: https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb SIGAD ACADÉMICA: https://servicios.aragon.es/sigad-academica

Más tutoriales de SIGAD en https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad

Descargar los contenidos del curso FORMATO PDF FORMATO EPUB FORMATO MOBI

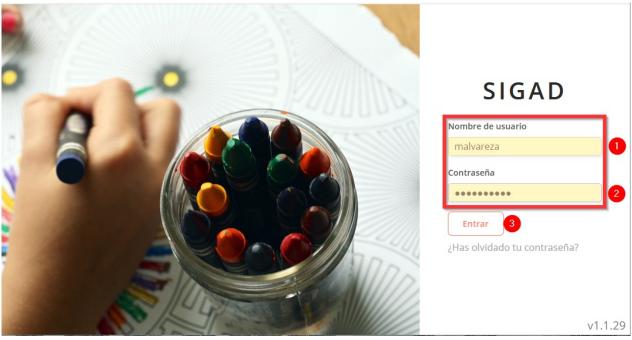
Principales operaciones como docente en SIGAD Didáctica

- 1. Iniciar y desconectar sesión
- 2. Pasar lista: faltas, retrasos y deberes
- 3. Pasar lista como docente de guardia
- 4. Consultar datos de un alumno
- 5. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín
- 6. Introducir calificaciones
- 7. Consultar calificaciones introducidas
- 8. Poner parte
- 9. ¿Consultar parte?
- 10. Calendario docente
- 11. Notificaciones
- 12. Mensajería

1. Iniciar y desconectar sesión

Para conectarte a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:



Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.



Inicio de la página

2. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Lo primero que deberemos hacer es seleccionar día y hora si es diferente a la que se carga por defecto (2, 3 y 5). Posteriormente, seleccionarás qué deseas hacer: introducir retrasos, faltas o ausencia de deberes (6, 7, 8) y finalmente guardar(9). Ten en cuenta, que si necesitaras hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9).



Inicio de la página

3. Pasar lista como docente de guardia

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas como profesor de guardia. En el punto anterior, hemos visto como realizar anotaciones de los alumnos:



En el botón 4, puedes indicar que vas a insertar faltas como profesor de guardia.

A continuación, deberás buscar al profesor que falta.



Finalmente, podrás pasar lista, de manera idéntica a la que lo harías con tus propios alumnos. Una vez concluido, podrás volver a trabajar con tu usuario pulsando 1.



Inicio de la página

4. Consultar datos de un alumno

Inicio de la página

5. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín

Inicio de la página

6. Introducir calificaciones

Inicio de la página

7. Consultar calificaciones introducidas

Inicio de la página

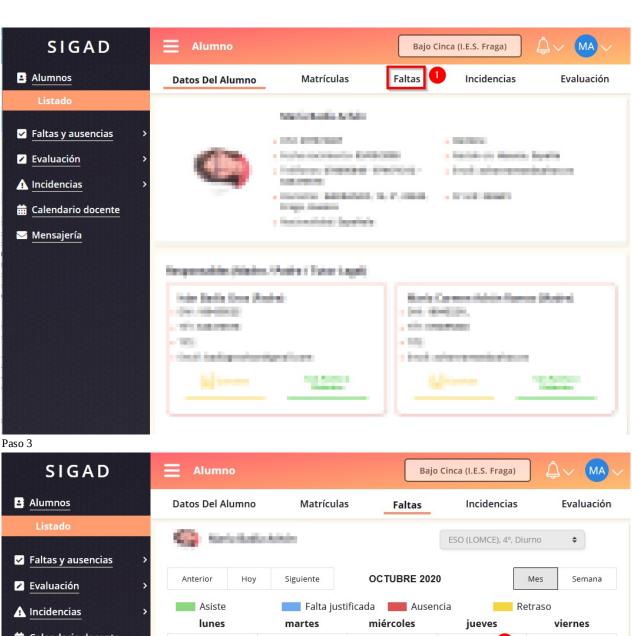
8. Poner parte

Inicio de la página

Principales operaciones como tutor/a en SIGAD Didáctica

- 1. Justificar faltas
- 2. Insertar Objetivos y Consejo Orientador
- 3. Evaluar Competencias
- 4. Valorar Competencias Bilingüismo

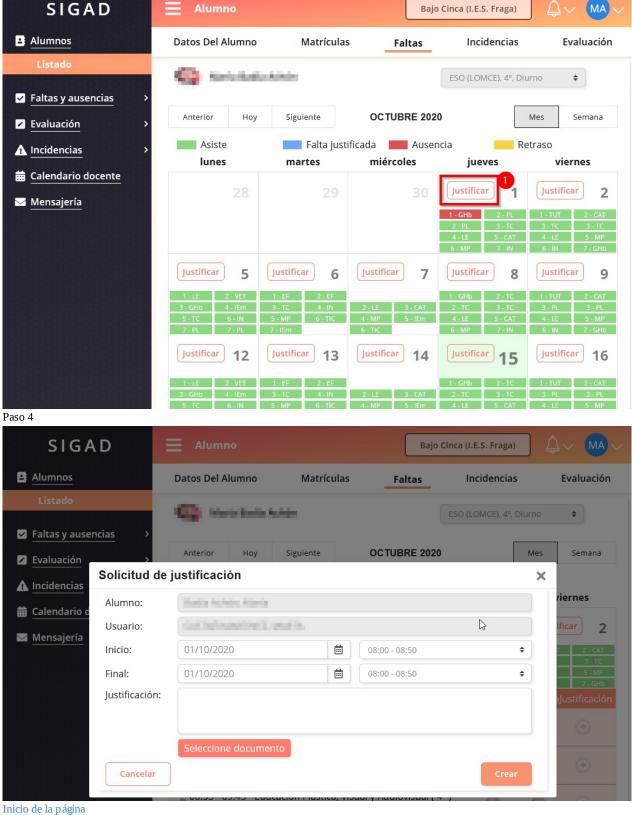
Justificar faltas



🛗 Calendario docente Justificar **Justificar** 2 Mensajería Justificar Justificar Justificar Justificar Justificar 5 8 9 Justificar 15 Justificar 12 Justificar 13 Justificar 14 Justificar 16

Paso 4

7



Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Inicio de la página

Evaluar Competencias

Inicio de la página

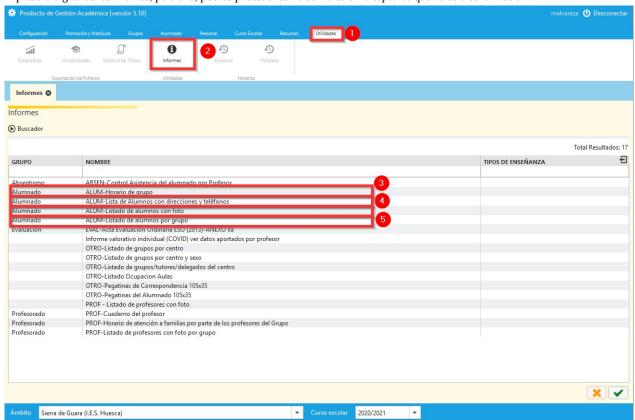
Operaciones básicas como Jefe de Departamento en Didáctica

Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

1. Principales informes como docente

1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.



A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles. 3.ALUM-Horario de grupo

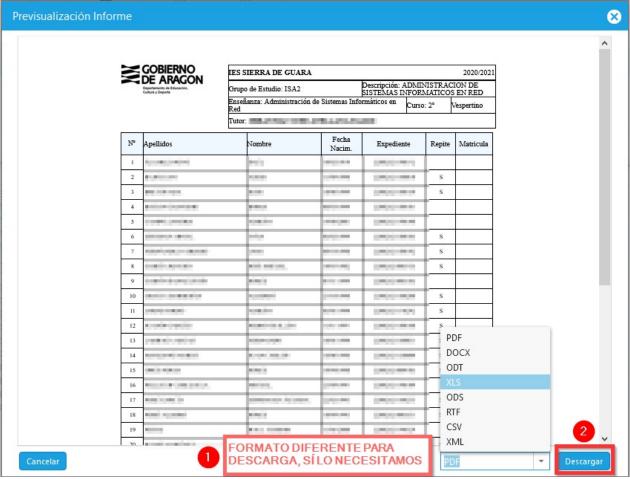
4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos

5.ALUM-Listado de alumnos con foto

6.ALUM -Listado de alumnos por grupo



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



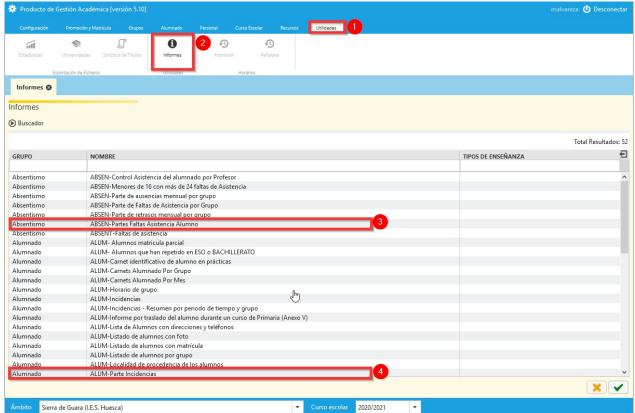
Inicio de la página

Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

1. Principales informes como tutor

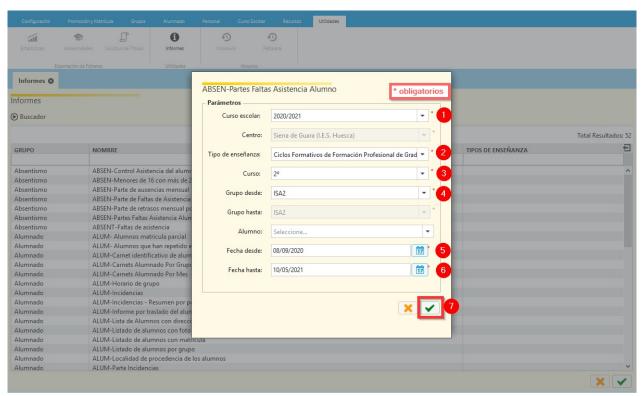
1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

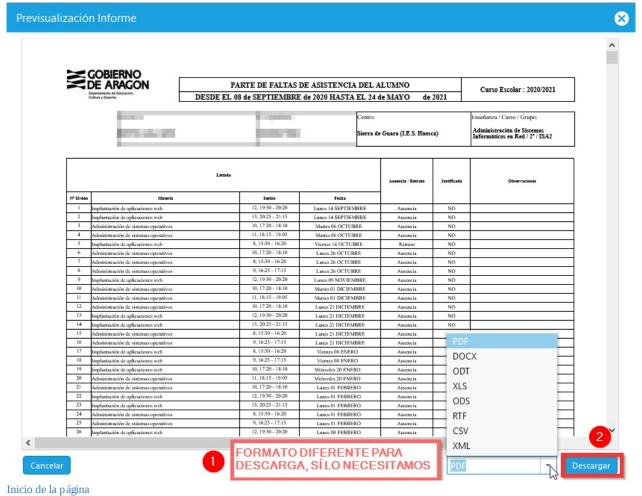


Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

- 3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
- 4.ALUM-Parte Incidencias
- 5.EVAL-Boletín



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



14

ASESORAMIENTO SIGAD

- **SERVICIOS CENTRALES** María Pilar Jiménez Calvo
- **S.P. ZARAGOZA** Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- **S.P. TERUEL** Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- **S.P. HUESCA** Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuy e bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



Departamento de Educación, Cultura y Deporte



