Tabla de contenido

Introducción	1.:
MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA	
DOCENTE	2.:
TUTOR	2.3
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.0
MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA DOCENTE	3.
TUTOR	3.:
	4.
DOCENTE TUTOR Créditos	



!Hola SIGAD!

Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula. Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

SIGAD DIDÁCTICA: https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb SIGAD ACADÉMICA: https://servicios.aragon.es/sigad-academica

Más tutoriales de SIGAD en https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad

Descargar los contenidos del curso FORMATO PDF FORMATO EPUB FORMATO MOBI

Principales operaciones como docente en SIGAD Didáctica

- 1. Iniciar y desconectar sesión
- 2. Pasar lista

Consultar datos de un alumno

Poner retrasos y faltas

Introducir calificaciones

Consultar calificaciones introducidas

Poner parte

¿Consultar parte?

Calendario docente

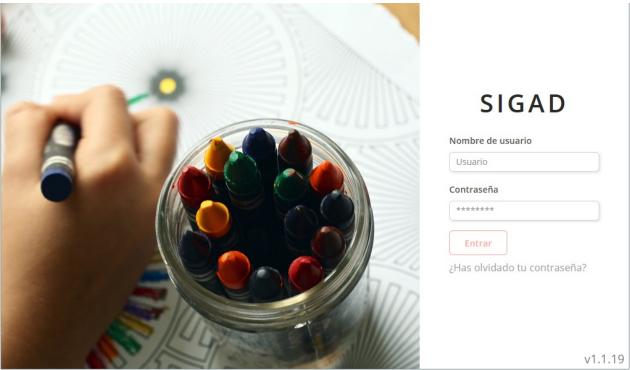
Notificaciones

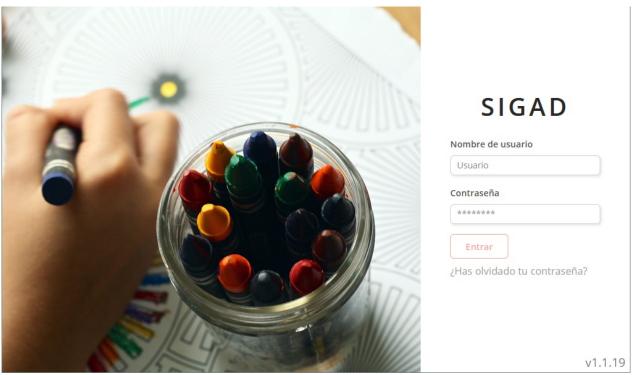
M ensajería

1. Iniciar y desconectar sesión

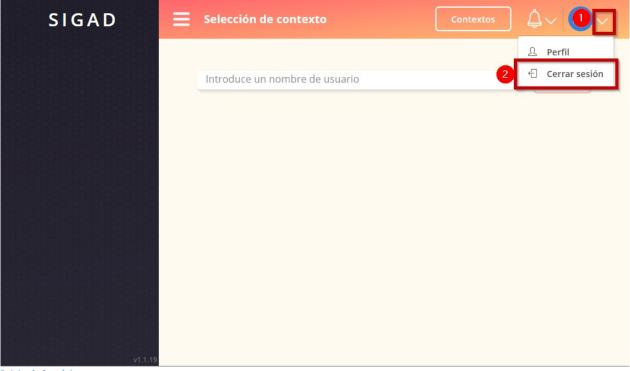
Para conectarte a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:





Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.



Inicio de la página

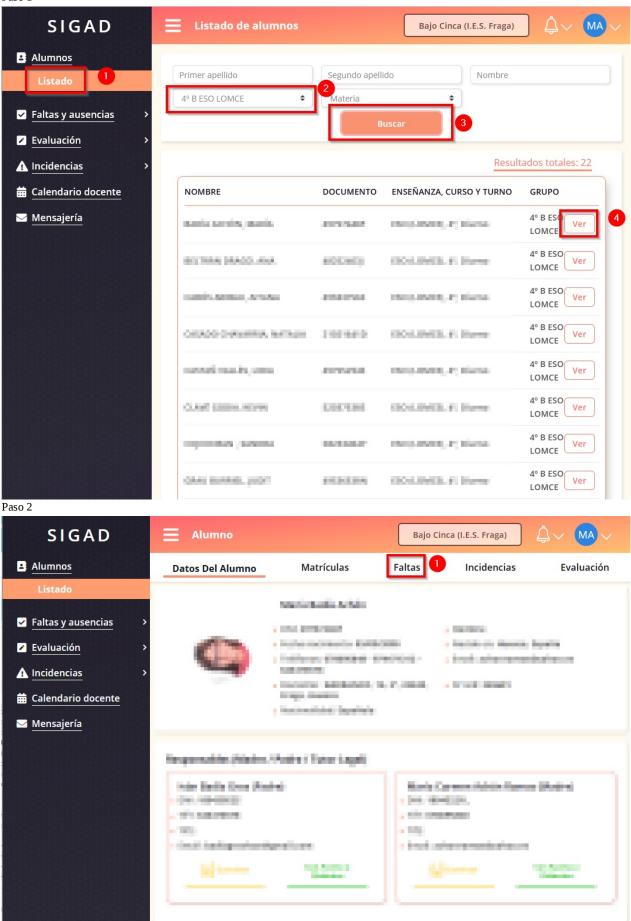
2. Pasar lista

Principales operaciones como tutor/a

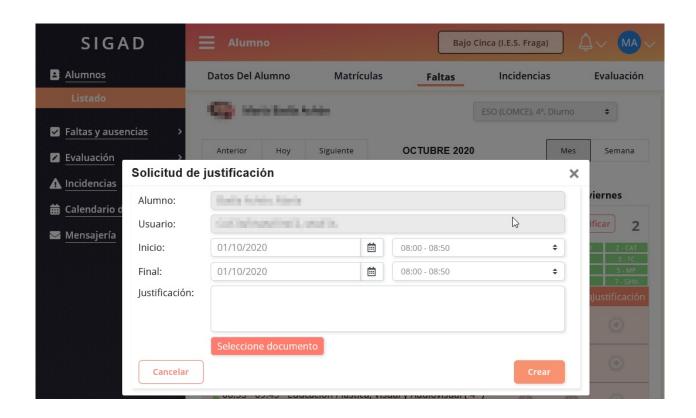
1. Justificar faltas

Justificar faltas

Paso 1



Paso 3



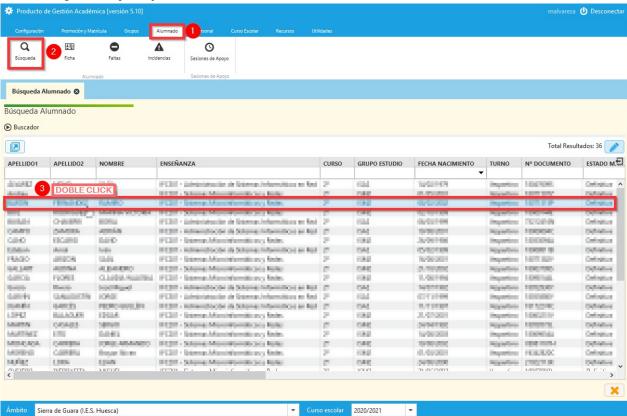
Operacion	es básicas	como Jefe de	Departamento	en Didáctica
-----------	------------	--------------	---------------------	--------------

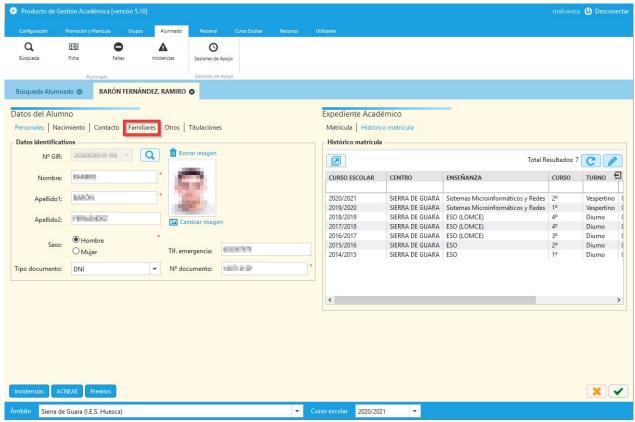
Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

- 1. Consulta de información relativa a los alumnos
- 2. Principales informes como docente

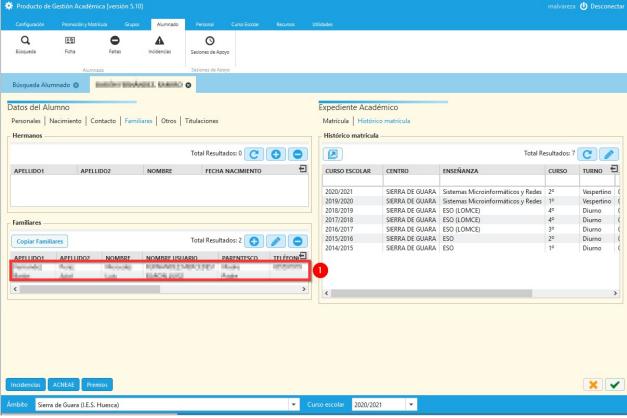
1. Consulta de información relativa a los alumnosr

Cuando resulte necesario consultar la información relativamente a un alumno, podemos realizar la operación también desde SIGAD Académica, siguiendo los pasos que se indican a continuación.





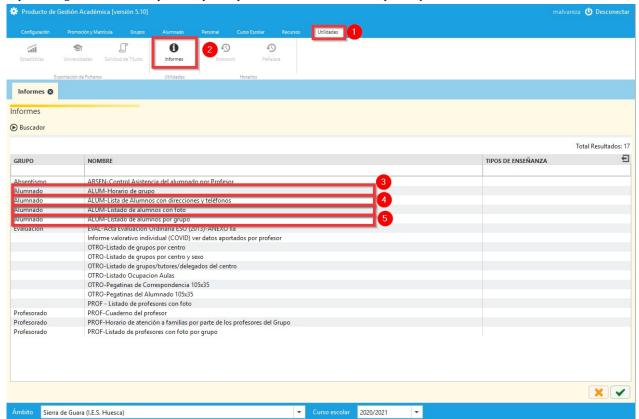
Cuando queramos obtener otro tipo de información, por ejemplo, el teléfono de alguno de los tutores, deberemos movernos a la opción correspondiente.



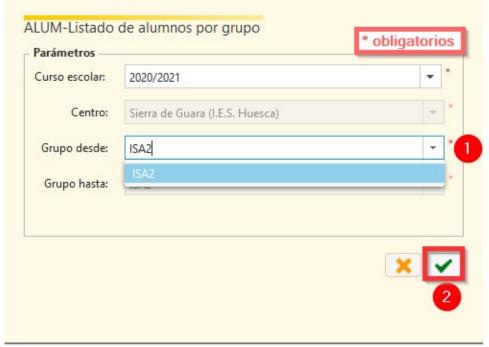
Inicio de la página

2. Principales informes como docente

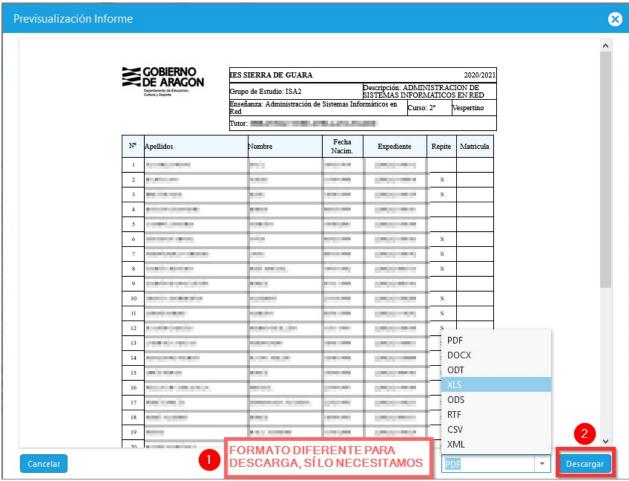
Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.



A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles. 3.ALUM-Horario de grupo 4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos 5.ALUM-Listado de alumnos con foto 6.ALUM-Listado de alumnos por grupo



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



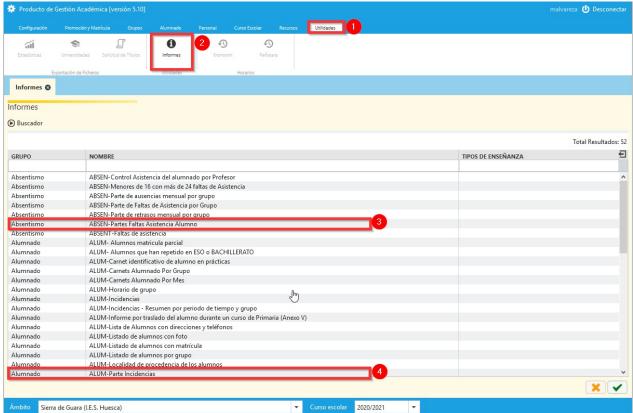
Inicio de la página

Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

1. Principales informes como tutor

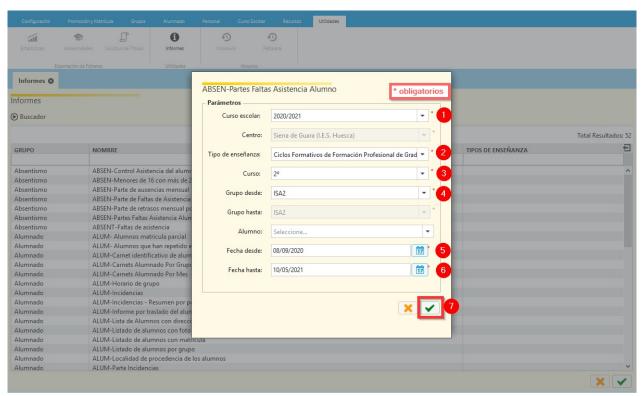
1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

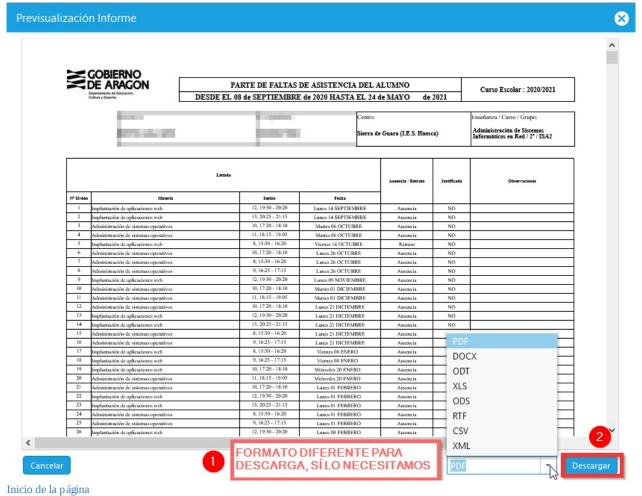


Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno 4.ALUM-Parte Incidencias 5.EVAL-Boletín



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...



15

ASESORAMIENTO SIGAD

- **SERVICIOS CENTRALES** María Pilar Jiménez Calvo
- **S.P. ZARAGOZA** Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- **S.P. TERUEL** Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- **S.P. HUESCA** Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuy e bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



Departamento de Educación, Cultura y Deporte



