

---

## Tabla de contenido

Introducción	1.1
--------------	-----

---

### MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA

DOCENTE	2.1
TUTOR	2.2
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.3

---

### MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA

DOCENTE	3.1
TUTOR	3.2
Créditos	4.1

---



# SIGAD

## SISTEMA DE GESTIÓN ACADEMICA Y DIDÁCTICA

### !Hola SIGAD!

#### Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula.  
Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el **SIGAD Didáctica** que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el **SIGAD Académica**, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de otro administrativo y directivas.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

**SIGAD DIDÁCTICA:** <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

**SIGAD ACADÉMICA:** <https://servicios.aragon.es/sigad-academica>

Más tutoriales de SIGAD en <https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad>

Descargar los contenidos del curso

FORMATO PDF

FORMATO EPUB

FORMATO MOBI

# Operaciones como docente en Didáctica

1. Iniciar y desconectar sesión
2. Notificaciones
3. Pasar lista: faltas, retrasos y deberes
4. Pasar lista como docente de guardia
5. Consultar datos de un alumno
6. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno
7. Introducir calificaciones
8. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia
9. Crear incidencia (partes, positivas,...)
10. Consultar parte
11. Calendario docente
12. Mensajería

## 1. Iniciar y desconectar sesión

Recuerda que SIGAD Didáctica es la versión simplificada de SIGAD orientada a profesores y por tanto, simplifica y agiliza los procesos del aula. Para conectar a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:

The image consists of two parts. On the left, a close-up photograph shows a person's hand holding a blue crayon, drawing on a piece of paper that has a large, faint circular sunburst or gear-like pattern printed on it. On the right, there is a screenshot of a web browser displaying the SIGAD login page. The browser's address bar shows the URL <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>. The main content of the page is a form with the title "SIGAD". It contains two input fields: "Nombre de usuario" with the value "malvarez" and "Contraseña" with several dots indicating a password. Both of these fields are highlighted with a red rectangular box and numbered 1 and 2 respectively. Below the fields is a red "Entrar" button with the number 3 above it. To the right of the button is a link "¿Has olvidado tu contraseña?". At the bottom right of the page, the text "v1.1.29" is visible.

Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.

This image shows the SIGAD dashboard after logging in. The top navigation bar includes the "SIGAD" logo, a "Selección de contexto" dropdown menu, "Contextos", a bell icon, and a user profile icon with a red notification badge containing the number 1. Below the navigation is a search bar with the placeholder "Introduce un nombre de usuario". At the bottom right of the dashboard, there is a red box with the number 2 highlighting the "Cerrar sesión" (Logout) button. The overall interface has a dark header and a light-colored body with orange and white accents.

Inicio de la página

## 2. Notificaciones

Para consultar las notificaciones, sólo debemos seleccionar el ícono de la parte superior y si deseamos acceder a alguna de ellas, pinchar encima. Si pulsamos directamente sobre la campana, veremos todas las notificaciones.

**SIGAD**

**Listado de alumnos**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Ver todas mis notificaciones

Nueva NUEVA INCIDENCIA - Incidencia del ... hace 15 días

Nueva NUEVA INCIDENCIA - Incidencia del ... hace 15 días

Nueva NUEVA INCIDENCIA - Incidencia del ... hace 16 días

Nueva NUEVA INCIDENCIA - Incidencia del ... hace 21 días

**Alumnos**

**Listado**

- Faltas y ausencias**
- Evaluación**
- Incidencias**
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

[Inicio de la página](#)

### 3. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Lo primero que deberemos hacer es seleccionar día y hora si es diferente a la que se carga por defecto (2, 3 y 5). Posteriormente, seleccionarás qué deseas hacer: introducir retrasos, faltas o ausencia de deberes (6, 7, 8) y finalmente guardar(9). Ten en cuenta, que si necesitaras hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9). Hay que tener en cuenta que al finalizar el día se enviará automáticamente un mensaje de aviso a los tutores con todas las faltas acumuladas del día, es por ello, que si es necesario eliminar alguna falta, hacerlo de manera inmediata.

**SIGAD**

**Pasar lista**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Profesor de guardia 2

28/05/2021 3 20:25 - 21:15 4

Buscar 5

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI... N° A...	DEBERES
	Administración de sistemas gestores de bases de datos. (2º)	6	7	0	8
	Administración de sistemas gestores de bases			0	

**Alumnos**

**Pasar lista**

- Faltas y ausencias** 1
- Evaluación**
- Incidencias**
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

[Inicio de la página](#)

### 4. Pasar lista como docente de guardia

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas como profesor de guardia. En el punto anterior, hemos visto como realizar anotaciones de los alumnos:

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI... N° A...	DEBERES
Alumno 1	Administración de sistemas gestores de bases de datos. ( 2º )			0	
Alumno 2	Administración de sistemas gestores de bases			0	

En el botón 4, puedes indicar que vas a insertar faltas como profesor de guardia.

A continuación, deberás buscar al profesor que falta.

Finalmente, podrás pasar lista, de manera idéntica a la que lo harías con tus propios alumnos. Una vez concluido, podrás volver a trabajar con tu usuario pulsando 1.

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI... N° A...	DEBERES
Alumno 1	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 ( 1º )			0	
Alumno 2	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 ( 1º )			0	
Alumno 3	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 ( 1º )			0	

[Inicio de la página](#)

## 5. Consultar datos de un alumno

Cuando deseamos consultar los datos de un alumno, lo primero que deberemos hacer es seleccionar Alumnado en la parte superior.

SIGAD

**Alumnos** 1

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

v1.1.29

**Listado de alumnos**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Grupo Materia

Buscar

Posteriormente, seleccionar los datos que nos permiten filtrar la consulta y pulsar Buscar.

SIGAD

**Alumnos**

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

**Listado de alumnos**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

ISA2 Materia

Buscar

Resultados totales: 13

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino	ISA2

Ver 3

En la primera pestaña podremos consultar sus Datos

SIGAD

**Alumnos**

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

**Alumno**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

**Datos Del Alumno**

Matrículas Faltas Incidencias Evaluación

**Isaac Ramón**

**Luis Álvarez Ramón**

DNI: [REDACTED] Hombre  
Fecha nacimiento: [REDACTED] Nacido en: Huesca, España  
Teléfonos: [REDACTED] Email: [REDACTED]  
Domicilio: [REDACTED] Nº GIR: [REDACTED]  
Nacionalidad: Española

Continuamos con la matrícula

**SIGAD**

**Alumno** Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) MA

**Datos Del Alumno** **Matrículas** 1 **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

**Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino**

**Materias** **Becas**

MATERIA	PROFESOR	ESTADO
Administración de sistemas gestores de bases de datos. ( 2º )	JOSÉ LUIS JAVIER RODRÍGUEZ	Matricula
Administración de sistemas operativos. ( 2º )	JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ JOSE PALOMO PÉREZ RAMOS	Matricula

Las faltas de todos los materiales

**SIGAD**

**Alumno** Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) MA

**Datos Del Alumno** **Matrículas** **Faltas** 1 **Incidencias** **Evaluación**

**Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º**

**Anterior Hoy Siguiente** **MAYO 2021** **Mes Semana**

**Asiste** **Falta justificada** **Ausencia** **Retraso**

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
3	4	5	6	7
8 - ASO 10 - ASO 12 - IAW	9 - ASO 10 - ASO 11 - ASO 12 - SRI	8 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - SRI	9 - SAD 10 - IAW 11 - ASO 13 - ASG	8 - EIE 9 - IN2 10 - SRI 12 - ASG
10	11	12	13	14
8 - ASO 10 - ASO 12 - IAW	9 - ASO 11 - IN2 13 - IAW	8 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - SRI	9 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - ASG	8 - IAW 10 - SRI 12 - EIE 13 - ASG

Las faltas de todos los incidencias

**SIGAD**

- Alumnos**
  - Listado**
  - [Faltas y ausencias](#)
  - [Evaluación](#)
  - [Incidencias](#)
  - [Calendario docente](#)
  - [Horario](#)
  - [Mensajería](#)

**Alumno**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1 MA

- [Datos Del Alumno](#)
- [Matrículas](#)
- [Faltas](#)
- Incidencias** 1
- [Evaluación](#)



Victor Villaseca Llorente

Sistemas Microinformáticos y Redes, 1º

FECHA Y HORA	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
22/04/2021 15:30	PROFESOR 1ºA, 1ºB, 1ºC, 1ºD	Formación y orientación laboral ( 1º )	No traer las tareas/deberes encomendados	No definido		V... <span style="color: red;">2</span>

Por último la Evaluación, desde donde se podrán consultar notas, generar el boletín (2), ver competencias (3) y datos de los Objetivos y Consejo Orientador.

**SIGAD**

- Alumnos**
  - Listado**
  - [Faltas y ausencias](#)
  - [Evaluación](#)
  - [Incidencias](#)
  - [Calendario docente](#)
  - [Horario](#)
  - [Mensajería](#)

**Alumno**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1 MA

- [Datos Del Alumno](#)
- [Matrículas](#)
- [Faltas](#)
- [Incidencias](#) 1
- Evaluación**



Victor Villaseca Llorente 2

Administración de Sistemas Informáticos

Materias	Competencias <span style="color: red;">3</span>	Objetivos Y Consejo Orientador <span style="color: red;">4</span>

MATERIA	Ordinaria - 1			Final - M	
	Nota	Medida	Obs.	Nota	Medida
Administración de sistemas gestores de bases de datos. ( 2º )	8-NT			10-MH	
Administración de sistemas operativos. ( 2º )	9-SB			8-NT	
Empresa e iniciativa emprendedora ( 2º )	9-SB			10-SB	
Implantación de aplicaciones web. ( 2º )	10-SB			8-NT	
Lengua extranjera profesional: inglés 2 ( 2º )	8-NT			6-BI	
Seguridad y alta disponibilidad. ( 2º )	7-NT			8-NT	
Servicios de red e Internet. ( 2º )	8-NT			8-NT	

[Inicio de la página](#)

## 6. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno

Si seguimos los tres primeros pasos del punto anterior, llegamos a la pantalla donde podremos consultar los datos y generar el boletín.

The screenshot shows the SIGAD Alumno interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Alumnos', 'Listado', 'Faltas y ausencias' (with a red circle '2'), 'Evaluación' (with a red circle '1'), 'Incidencias', 'Calendario docente', 'Horario', and 'Mensajería'. The main area has tabs for 'Alumno', 'Datos Del Alumno', 'Matrículas', 'Faltas', 'Incidencias', and 'Evaluación' (highlighted with a red box and red circle '1'). Below these tabs is a student profile box with a photo and a file icon (red circle '2'). Underneath are three tabs: 'Materias' (selected), 'Competencias' (red circle '3'), and 'Objetivos Y Consejo Orientador' (red circle '4'). The main content area is a table showing grades for various subjects:

MATERIA	Nota	Medida	Obs.	Nota	Medida
Administración de sistemas gestores de bases de datos. ( 2º )	8-NT			10-MH	
Administración de sistemas operativos. ( 2º )	9-SB			8-NT	
Empresa e iniciativa emprendedora ( 2º )	9-SB			10-SB	
Implantación de aplicaciones web. ( 2º )	10-SB			8-NT	
Lengua extranjera profesional: inglés 2 ( 2º )	8-NT			6-BI	
Seguridad y alta disponibilidad. ( 2º )	7-NT			8-NT	
Servicios de red e Internet. ( 2º )	8-NT			8-NT	

[Inicio de la página](#)

## 7. Introducir calificaciones

Para introducir calificaciones, sólo deberemos pulsar sobre Evaluación y aplicar los criterios que queremos aplicar sobre la búsqueda. Si el período para introducir calificaciones es válido, deberemos poder ponerlas, en caso contrario, saldrá deshabilitado.

The screenshot shows the SIGAD Evaluación interface. The sidebar includes 'Alumnos', 'Faltas y ausencias' (with a red circle '1'), 'Evaluación' (selected), 'Materias', 'Consultar', 'Incidencias', 'Calendario docente', 'Horario', and 'Mensajería'. The main area has tabs for 'Evaluar materias' (selected), 'Grupos', 'Materias', and 'Evaluaciones'. It shows 'ISA2' in the Grupos dropdown (red circle '1'), 'Servicios de red e Internet. ( 2º )' in the Materias dropdown (red circle '2'), and 'Final - M' in the Evaluaciones dropdown (red circle '3'). A 'Buscar' button (red circle '4') is below these. The main table has columns: ALUMNO, NOTA, MEDIDA, INTERÉS, and OBSERVACIONES. The first row's NOTA field contains '8-NT' (red circle '5'), and the OBSERVACIONES field contains 'Observaciones'. A 'Descartar cambios' button is at the bottom left, and a 'Guardar cambios' button (red circle '6') is at the bottom right.

[Inicio de la página](#)

## 8. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia

En caso de querer consultar las calificaciones introducidas en una materia nuestra, deberemos proceder con el filtro que nos permite acceder a la materia correspondiente.

**SIGAD**

Evaluar materias

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Grupos: ISA2

Materias: Servicios de red e Internet. (2º)

Buscar

ALUMNO	Ordinaria - 1	Final - M	
Nota	Medida	Nota	Medida
8-NT	8-NT		
2-IN	1-IN		
2-IN	1-IN		

Inicio de la página

## 9. Crear incidencia (partes, positivas,...)

En el caso de querer generar una incidencia de cualquier tipo, deberemos seleccionar Incidencias y se abrirá la pantalla de "Crear Parte", allí podremos reflejar la información relevante de la misma. Hay que tener en cuenta que las Observaciones Internas(4) sólo son visibles a nivel de Centro y no las verán los tutores, a diferencia de lo que ocurrirá con el punto 5. Hay que tener en cuenta que en el mismo momento en el que se crea un parte, se enviará automáticamente la notificación por correo a los tutores.

**SIGAD**

Parte de incidencia

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Fecha y hora: 09/06/2021 10 : 27

Alumno: Seleccionar alumno

Profesor: Seleccionar profesor

Materia: Tratamiento de la documentación contable (2º)

Tipo: Falta leve

Valoración: Interrumpir el normal desarrollo de la clase

Observaciones internas: Desde hace unos días le veo muy despistada y creo que puede haber algo que le esté afectando anímicamente.

Observaciones para el entorno familiar: Observaciones para familiares

Cerrar

Crear

Inicio de la página

## 10. Consultar parte

En el caso de que queramos ver un parte, deberemos acceder a Incidencias y seleccionar Consultar parte, ahí podremos ver los partes que hemos puesto o de los grupos que somos tutores.

FECHA Y HORA	ALUMNO	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
26/05/2021 09:20	[REDACTED]	[REDACTED]	Educación Física (1º)	Desobedecer las instrucciones del profesor/personal del Centro	Falta leve		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ver</span> <span style="border-radius: 50%; background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">4</span>
28/04/2021 09:25	[REDACTED]	[REDACTED]	Educación Física (1º)	Acumulación de faltas de asistencia/reincidente y/o retrasos	Falta		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ver</span>

Inicio de la página

## 11. Calendario docente

El Calendario docente refleja información del grupo en concreto que hayamos seleccionado, con la información introducida por el profesorado y otra como las evaluaciones correspondientes.

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
31	1	2	3	4
7	8	9	10	11

Para notificar alguna información, como una fecha de un examen, con seleccionar "Crear evento" ya podremos insertarlo.

**SIGAD**

- Alumnos
- Faltas y ausencias
- Evaluación
  - Materias
  - Competencias
  - Consultar
- Incidencias
  - Crear parte
  - Gestión partes
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

Calendario docente De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Anterior Hoy Siguiente JUNIO 2021 Mes Semana

■ Evento de Grupo ■ Festivo ■ Evento de Materia pendiente ■ Evaluacion

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
31	1	2	3	4
7	8	9	10	11
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Apertura de evaluación</span>	14	15	16	17
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Entrega de boletín</span>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Entrega de boletín</span>			18
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Entrega de boletín</span>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Sesión de evaluación - Festivo</span>			
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Sesión de evaluación</span>				
21	22	23	24	25
28	29	30	1	2
	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Entrega de boletín</span>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Sesión de evaluación</span>		

Crear evento 1

v1.1.29

**SIGAD**

- Alumnos
- Faltas y ausencias
- Evaluación
  - Materias
  - Competencias
  - Consultar
- Incidencias
  - Crear parte
  - Gestión partes
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

Calendario docente De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Anterior Hoy Siguiente JUNIO 2021 Mes Semana

■ Evento de Grupo ■ Festivo ■ Evento de Materia pendiente ■ Evaluacion

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
28	29	30	1	2
	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Entrega de boletín</span>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Sesión de evaluación</span>		

Crear evento 2

### Creación de evento

1

**Fecha** 09/06/2021 Calendar icon

**Hora inicio** HH : MM Up/Down arrows

**Hora fin** HH : MM Up/Down arrows

**Nombre** Text input **Tipo** Select dropdown

**Descripción** Text area 0 / 250

**Grupo** 1º A Select dropdown **Materia** Biología y Geología ( 1º ) Select dropdown

**Creador** NICOLAS CORTEZ RIBERA Text input

Cancelar Crear

[Inicio de la página](#)

## 12. Mensajería

En lo que respecta a mensajería, podremos enviar y recibir mensajes a través de las plataformas. Los tutores legales, podrán enviar justificantes de faltas, comunicaciones,....

The screenshot shows the SIGAD (Sistema de Gestión para la Administración Docente) interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Alumnos
- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
  - Crear parte
  - Gestión partes
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

The "Mensajería" item is highlighted with a red box. The main content area is titled "Mensajería" and shows the following interface:

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

11 MA

Carpetas

Recibidos

Enviados

Papelera

Crear Eliminar Mover Actualizar

FECHA Y HORA	DE	ASUNTO	ACCIONES
23/11/2021 8:42	[REDACTED]	Perfil del Alumno	
03/11/2021 21:52	[REDACTED]	Contraseña SIGAD	

[Inicio de la página](#)

# Operaciones como tutor/a en Didáctica

1. Justificar faltas
2. Insertar Objetivos y Consejo Orientador
3. Evaluar Competencias

## 1. Justificar faltas

Como tutor/a podrás justificar faltas del alumnado de tu grupo. Lo primero que deberás hacer es buscar al alumno/a al que le quieras justificar las faltas, filtrando por ejemplo, por el grupo.

**SIGAD**

**Listado de alumnos**

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Primer apellido: 1º A   Segundo apellido: Materia

Nombre

Buscar

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
ALONSO, JESÚS	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
DE LA ROSA, BIRNA	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
GARCÍA, JOSÉ	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
GRANADA, JOSÉ	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
PROYECTO, JUAN PABLO	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A

A continuación selecciona "Faltas"

**SIGAD**

**Alumno**

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

**Datos Del Alumno** **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

**Responsables (Madre / Padre / Tutor Legal)**

Nombre: M. CARMEN TORIBIO	DNI: 1234567890 Tlf1: 65656565 Tlf2: 65656565	Nombre: M. CARMEN TORIBIO	DNI: 1234567890 Tlf1: 65656565 Tlf2: 65656565
---------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------

Una vez has accedido al calendario de faltas, puedes seleccionar "Justificar faltas" del día correspondiente.

**SIGAD**

**Alumno** De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

**Datos Del Alumno** **Matrículas** **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

**Listado**

- Faltas y ausencias**
- Evaluación**
- Incidencias**
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

**Alvaro Gómez Calvino**

ESO (LOMCE), 1º, Diurno

Anterior	Hoy	Siguiente	MAYO 2021					Mes	Semana			
			Asiste		Falta justificada		Ausencia	Retraso				
			<b>lunes</b>	<b>martes</b>	<b>miércoles</b>	<b>jueves</b>	<b>viernes</b>					
			<b>Justificar</b> 3	<b>Justificar</b> 4	<b>Justificar</b> 5	<b>Justificar</b> 6	<b>Justificar</b> 7					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
			<b>Justificar</b> 10	<b>Justificar</b> 11	<b>Justificar</b> 12	<b>Justificar</b> 13	<b>Justificar</b> 14					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
			<b>Justificar</b> 17	<b>Justificar</b> 18	<b>Justificar</b> 19	<b>Justificar</b> 20	<b>Justificar</b> 21					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG

En este punto podrás justificar las faltas de varios horas (2) o días (1), según utilices los filtros asociados. Podrás incluir el texto justificativo (3) o los justificantes para su posterior consulta (4).

**SIGAD**

**Alumno** De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

**Datos Del Alumno** **Matrículas** **Faltas** **Incidencias** **Evaluación**

**Listado**

- Faltas y ausencias**
- Evaluación**
- Incidencias**
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

**Justificación de faltas**

Alumno: **Alvaro Gómez Calvino**

Usuario: **GERARDO RUBIA, NICOLAS**

Inicio: **17/05/2021** 09:00 - 09:50

Final: **17/05/2021** 09:00 - 09:50

Justificación: **3**

Selección documento **4**

**Cancelar** **Crear** **5**

Anterior	Hoy	Siguiente	MAYO 2021					Mes	Semana			
			Asiste		Falta justificada		Ausencia	Retraso				
			<b>lunes</b>	<b>martes</b>	<b>miércoles</b>	<b>jueves</b>	<b>viernes</b>					
			<b>Justificar</b> 3	<b>Justificar</b> 4	<b>Justificar</b> 5	<b>Justificar</b> 6	<b>Justificar</b> 7					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
			<b>Justificar</b> 10	<b>Justificar</b> 11	<b>Justificar</b> 12	<b>Justificar</b> 13	<b>Justificar</b> 14					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG
			<b>Justificar</b> 17	<b>Justificar</b> 18	<b>Justificar</b> 19	<b>Justificar</b> 20	<b>Justificar</b> 21					
			1 - IN 3 - MA 5 - PL	2 - LE 4 - BG 6 - MU	1 - EF 3 - IN 5 - GH	2 - EF 4 - BG 6 - MA	1 - IN 3 - LE 5 - MA	2 - MU 4 - GH 6 - TUT	1 - MU 3 - PL 5 - FR2	2 - IN 4 - PL 6 - LE	1 - GH 3 - LE 5 - FR2	2 - VET 4 - MA 6 - BG

Inicio de la página

## 2. Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Para insertar los Objetivos y Consejo Orientador en la evaluación final o extraordinaria, deberás acceder a Alumnado (Alumnos -> Configurar los filtros sobre el grupo que seas tutor y Buscar -> Ver sobre el el alumno).

SIGAD

**Listado de alumnos**

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Primer apellido: 1º A

Materia:

Buscar

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A

Posteriormente, seleccionar Evaluación.

SIGAD

**Alumno**

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Datos Del Alumno

Matrículas

Faltas

Incidencias

Evaluación

**Objetivos Y Consejo Orientador**

MATERIA	Ordinaria - 1			Ordinaria - 2		
	Nota	Medida	Obs.	Nota	Medida	
Biología y Geología ( 1º )	9-SB			9-SB		
Educación Física ( 1º )	Q_CFR			Q_CFR		

Una vez entrados en Evaluación, Seleccionar "Objetivos y Consejo Orientador". Podremos introducir los datos si está "abierta" la Evaluación, en caso contrario, saldrían deshabilitados en color gris.

**SIGAD**

**Alumno** De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

**Evaluación**

**Datos Del Alumno** **Matrículas** **Faltas** **Incidencias**

**Materias** **Competencias** **Objetivos Y Consejo Orientador**

**Evaluación** Final - 3F 1

**Objetivos globales** 2

**Estado** Observaciones 0 / 3500

4. Adquirido plenam Observaciones

**Guardar** 3

[Inicio de la página](#)

### 3. Evaluar Competencias

Como tutor/a podrás evaluar las competencias en las evaluación final y extraordinaria. Para ello, selecciona Evaluación y posteriormente Competencias. Si está abierto el calendario podrás introducirlo, en caso contrario, saldrán deshabilitadas.

**SIGAD**

**Evaluar competencias** De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

**Grupos** 1º A 1

**Evaluaciones** Final - 3F 2

**Buscar** 2

ALUMNO	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Competencia 1	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Competencia 2	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Competencia 3	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Competencia 4	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Competencia 5	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC

**Descartar cambios** **Guardar cambios** 3 4

[Inicio de la página](#)

# Operaciones como Jefe de Departamento en Didáctica

1. Introducir calificaciones de materias pendientes
2. Consultar calificaciones introducidas de las materias pendientes

## 1. Introducir calificaciones de materias pendientes

Como Jefe/a de Departamento podremos evaluar materias pendientes. Para ello habrá que ir a Evaluación -> Evaluar materias pendientes y aplicar los criterios correspondientes de búsqueda. Si la evaluación está abierta, podremos evaluar sin mayores problemas, en caso contrario, nos saldrá sombreado en gris y no podremos realizar cambios.

**SIGAD**

**Evaluar materias pendientes**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Alumnos

Faltas y ausencias

Evaluación

Materias

**Materias pendientes**

Consultar

Consultar pendientes

Incidencias

Crear parte

Gestión partes

Calendario docente

Horario

Mensajería

Enseñanza

Materias

Evaluaciones

ESO (LOMCE)

Matemáticas (1º)

Final - J

Buscar

ALUMNO

NOTA

MEDIDA

INTERÉS

OBSERVACIONES

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Descartar cambios

Guardar cambios

[Inicio de la página](#)

## 2. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de las materias pendientes

Si deseamos consultar notas introducidas de pendientes en anteriores evaluaciones, deberemos escoger Evaluación y posteriormente "Consultar pendientes", filtrando por los campos correspondientes.

**SIGAD**

- Alumnos
- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Materias
- Materias pendientes
- Consultar
- Consultar pendientes**
- Incidencias
- Crear parte
- Gestión partes
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

Inicio de la página

**Consultar evaluaciones (pendientes)**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) MA

ALUMNO	Final - J	
	Nota	Medida
Antonio Gómez, alumno 1	3-IN	
Antonio Gómez, alumno 2	3-IN	
Antonio Gómez, alumno 3	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 4	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 5	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 6	1-IN	

# Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

## 1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ABSFN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	3
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	4
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	5
Evaluación	EVAL-Acta Evaluación Ordinaria ESO (2013)-ANEXO IIa Informe valorativo individual (COVID) ver datos aportados por profesor OTRO-Listado de grupos por centro OTRO-Listado de grupos por centro y sexo OTRO-Listado de grupos/tutores/delegados del centro OTRO-Listado Ocupacion Aulas OTRO-Pegatinas de Correspondencia 105x35 OTRO-Pegatinas del Alumnado 105x35 PROF - Listado de profesores con foto	
Profesorado	PROF-Cuaderno del profesor	
Profesorado	PROF-Horario de atención a familias por parte de los profesores del Grupo	
Profesorado	PROF-Listado de profesores con foto por grupo	

A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles.

3.ALUM-Horario de grupo

4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos

5.ALUM-Listado de alumnos con foto

6.ALUM-Listado de alumnos por grupo

**ALUM-Listado de alumnos por grupo**

**\* obligatorios**

**Parámetros**

Curso escolar: 2020/2021

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Grupo desde: ISA2 1

Grupo hasta: ISA2

2

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

**Previsualización Informe**

 <b>IES SIERRA DE GUARA</b> Departamento de Educación, Cultura y Deporte		2020/2021	
Grupo de Estudio:	ISA2	Descripción: ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN RED	
Enseñanza:	Administración de Sistemas Informáticos en Red	Curso:	2º Vespertino
Tutor:	[REDACTED]		
Nº	Apellidos	Nombre	Fecha Nacim.
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] S
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SÍ LO NECESITAMOS**

1 2

Inicio de la página

# Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

## 1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ABSEN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Absentismo	ABSEN-Menores de 16 con más de 24 faltas de Asistencia	
Absentismo	ABSEN-Parte de ausencias mensual por grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia por Grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de retrasos mensual por grupo	
<b>Absentismo</b>	<b>ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno</b>	3
Absentismo	ABSENT-Faltas de asistencia	
Alumnado	ALUM- Alumnos matrícula parcial	
Alumnado	ALUM- Alumnos que han repetido en ESO o BACHILLERATO	
Alumnado	ALUM-Carnet identificativo de alumno en prácticas	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Grupo	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Mes	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	
Alumnado	ALUM-Incidencias	
Alumnado	ALUM-Incidencias - Resumen por periodo de tiempo y grupo	
Alumnado	ALUM-Informe por traslado del alumno durante un curso de Primaria (Anexo V)	
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con matrícula	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	
Alumnado	ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos	
<b>Alumnado</b>	<b>ALUM-Parte Incidencias</b>	4

Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

- 3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
- 4.ALUM -Parte Incidencias
- 5.EVAL-Boletín

**ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno**

**\* obligatorios**

**Parámetros**

Curso escolar: 2020/2021 1

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 2

Total Resultados: 52

Tipo de enseñanza: Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado 3

Curso: 2º 4

Grupo desde: ISA2 5

Grupo hasta: ISA2 6

Alumno: Selecione... 7

Fecha desde: 08/09/2020 8

Fecha hasta: 10/05/2021 9

X ✓

**TIPOS DE ENSEÑANZA**

GRUPO	NOMBRE
Absentismo	ABSEN-Control Asistencia del alumno
Absentismo	ABSEN-Menores de 16 con más de 2 faltas
Absentismo	ABSEN-Parte de ausencias mensual
Absentismo	ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia
Absentismo	ABSEN-Parte de retrasos mensual por grupo
Absentismo	ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
Absentismo	ABSEN-Faltas de asistencia
Alumnado	ALUM-Alumnos matrícula parcial
Alumnado	ALUM-Alumnos que han repetido el año
Alumnado	ALUM-Carnet identificativo de alumno
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Grupo
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Mes
Alumnado	ALUM-Horario de grupo
Alumnado	ALUM-Incidencias
Alumnado	ALUM-Incidencias - Resumen por periodo
Alumnado	ALUM-Informe por traslado del alumno
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con dirección
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con matrícula
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo
Alumnado	ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos
Alumnado	ALUM-Parte Incidencias

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

**Previsualización Informe**

**GOBIERNO DE ARAGÓN**

**PARTE DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNO**

**DESDE EL 08 de SEPTIEMBRE de 2020 HASTA EL 24 de MAYO de 2021**

**Curso Escolar : 2020/2021**

**Centro:** Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1

**Enseñanza / Curso / Grupo:** Administración de Sistemas Informáticos en Red / 2º / ISA2 2

**Listado**

Nº Órden	Materia	Sesión	Fecha	Ausencia / Retraso	Justificada	Observaciones
1	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
2	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
3	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
4	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
5	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 16 OCTUBRE	Retraso	NO	
6	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
7	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
8	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
9	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 09 NOVIEMBRE	Ausencia	NO	
10	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
11	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
12	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
13	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
14	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
15	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
16	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
17	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
18	Implantación de aplicaciones web	9, 16:25 - 17:15	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
19	Implantación de aplicaciones web	10, 17:20 - 18:10	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
20	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
21	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
22	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
23	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
24	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
25	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
26	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 08 FEBRERO	Ausencia		

**FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SÍ LO NECESITAMOS**

1 PDF 2 Descargar

Inicio de la página



## ASESORAMIENTO SIGAD

- \*\*SERVICIOS CENTRALES\*\* María Pilar Jiménez Calvo
- \*\*S.P. ZARAGOZA\*\* Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- \*\*S.P. TERUEL\*\* Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- \*\*S.P. HUESCA\*\* Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí [soporte.catedu.es](mailto:soporte.catedu.es)

Los contenidos se distribuye bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



# GOBIERNO DE ARAGÓN

Departamento de Educación,  
Cultura y Deporte

**CATEDU** CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

