

---

## Tabla de contenido

Introducción	1.1
--------------	-----

---

### MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA

DOCENTE	2.1
TUTOR	2.2
JEFE DE DEPARTAMENTO	2.3

---

### MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA

DOCENTE	3.1
TUTOR	3.2
Créditos	4.1

---



# SIGAD

## SISTEMA DE GESTIÓN ACADEMICA Y DIDÁCTICA

### !Hola SIGAD!

#### Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula.  
Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el **SIGAD Didáctica** que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el **SIGAD Académica**, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de uso administrativo y directivo.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

**SIGAD DIDÁCTICA:** <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

**SIGAD ACADÉMICA:** <https://servicios.aragon.es/sigad-academica>

Más tutoriales de SIGAD en <https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad>

Descargar los contenidos del curso

FORMATO PDF

FORMATO EPUB

FORMATO MOBI

# Operaciones como docente en Didáctica

1. Iniciar y desconectar sesión
2. Recuperar contraseñas
3. Notificaciones
4. Pasar lista: faltas, retrasos y deberes
5. Pasar lista como docente de guardia
6. Consultar datos de un alumno
7. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno
8. Introducir calificaciones
9. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia
10. Crear incidencia (partes, positivas,...)
11. Consultar parte
12. Calendario docente
13. Mensajería

## 1. Iniciar y desconectar sesión

Recuerda que SIGAD Didáctica es la versión simplificada de SIGAD orientada a profesores y por tanto, simplifica y agiliza los procesos del aula. Para conectar a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:

**SIGAD**

Nombre de usuario  
malvarez 1

Contraseña 2

Entrar 3

¿Has olvidado tu contraseña? 4

v1.1.29

Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.

**SIGAD**

Selección de contexto

Contextos

1

Perfil

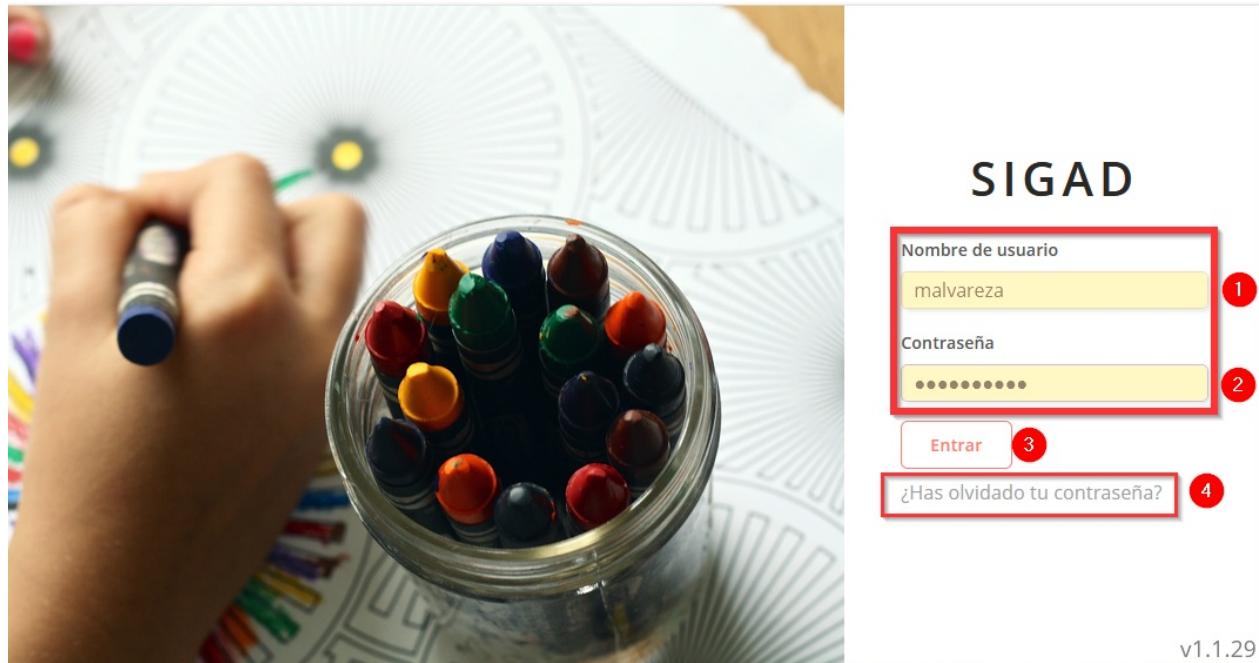
2

Cerrar sesión

Inicio de la página

## 2. Recuperar contraseñas

En el caso de perder la contraseña de SIGAD podrás recuperarla pulsando la opción "¿Has olvidado tu contraseña?", para ello deberás conocer tu **nombre de usuario** y te llegará al correo electrónico que esté registrado en SIGAD, seguramente será el corporativo. En caso de no estar registrada un correo válido o haber olvidado el usuario, deberás solicitar al Equipo Directivo o personal administrativo, que te lo facilite o regenere la contraseña.



[Inicio de la página](#)

### 3. Notificaciones

Para consultar las notificaciones, sólo debemos seleccionar el ícono de la parte superior y si deseamos acceder a alguna de ellas, pinchar encima. Si pulsamos directamente sobre la campana, veremos todas las notificaciones.

[Inicio de la página](#)

### 4. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Lo primero que deberemos hacer es seleccionar día y hora si es diferente a la que se carga por defecto (2, 3 y 5). Posteriormente, seleccionarás qué deseas hacer: introducir retrasos, faltas o ausencia de deberes (6, 7, 8) y finalmente guardar(9). Ten en cuenta, que si necesitas hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9). Hay que tener en cuenta que al finalizar el día se enviará automáticamente un mensaje de aviso a los tutores con todas las faltas acumuladas del día, es por ello, que si es necesario eliminar alguna falta, hacerlo de manera inmediata.

necesitaras hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9). Hay que tener en cuenta que al finalizar el día se enviará automáticamente un mensaje de aviso a los tutores con todas las faltas acumuladas del día, es por ello, que si es necesario eliminar alguna falta, hacerlo de manera inmediata.

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI... N° A...	DEBERES
[REDACTED]	Administración de sistemas gestores de bases de datos. ( 2º )	6	7		8
[REDACTED]	Administración de sistemas gestores de bases				

Inicio de la página

## 5. Pasar lista como docente de guardia

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas como profesor de guardia. En el punto anterior, hemos visto como realizar anotaciones de los alumnos:

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI... N° A...	DEBERES
[REDACTED]	Administración de sistemas gestores de bases de datos. ( 2º )	6	7		8
[REDACTED]	Administración de sistemas gestores de bases				

Pasando lista en nombre de [REDACTED]

31/05/2021 13:30 - 14:20 Buscar

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI...	Nº A...	DEBERES
[REDACTED]	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)		X	*	0	X
[REDACTED]	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)		X	*	0	X
[REDACTED]	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)		X	*	0	X

Inicio de la página

## 6. Consultar datos de un alumno

Cuando deseamos consultar los datos de un alumno, lo primero que deberemos hacer es seleccionar Alumnado en la parte superior.

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Grupo Materia 2

Buscar 3

Posteriormente, seleccionar los datos que nos permiten filtrar la consulta y pulsar Buscar.

Primer apellido Segundo apellido Nombre

ISA2 Materia 1 2

Buscar 2

Resultados totales: 13

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino	ISA2 Ver 3

En la primera pestaña podremos consultar sus Datos

Cuando deseamos consultar los datos de un alumno, lo primero que deberemos hacer es seleccionar Alumnado en la parte superior.

SIGAD

**Alumnos** 1

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

v1.1.29

**Listado de alumnos**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Grupo Materia

Buscar

Posteriormente, seleccionar los datos que nos permiten filtrar la consulta y pulsar Buscar.

SIGAD

**Alumnos**

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

**Listado de alumnos**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

ISA2 Materia

Buscar

Resultados totales: 13

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino	ISA2

**Ver** 3

En la primera pestaña podremos consultar sus Datos

SIGAD

**Alumnos**

Listado

- Faltas y ausencias
- Evaluación
- Incidencias
- Calendario docente
- Horario
- Mensajería

**Alumno**

Datos Del Alumno

Matrículas Faltas Incidencias Evaluación

**Detalles Personales**

- DNI: [REDACTED]
- Fecha nacimiento: [REDACTED]
- Teléfonos: [REDACTED]
- Domicilio: [REDACTED]
- Nacionalidad: Española
- Hombre
- Nacido en: Huesca, España
- Email: [REDACTED]
- Nº GIR: [REDACTED]

Continuamos con la matrícula

**SIGAD**

**Alumnos**

**Listado**

**Faltas y ausencias**

Pasar lista

**Evaluación**

**Incidencias**

**Calendario docente**

**Horario**

**Mensajería**

v1.1.29

**Alumno**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

**Datos Del Alumno** **Matrículas** **Faltas** **1** **Incidencias** **Evaluación**

Su(s) Alumno(s): Nuevo

Administración de Sistemas Informáticos

Anterior Hoy Siguiente MAYO 2021 Mes Semana

Asiste Falta justificada Ausencia Retraso

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
3	4	5	6	7
8 - ASO 10 - ASO 12 - IAW	9 - ASO 10 - ASO 11 - IN2 12 - SRI	8 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - SRI	9 - SAD 10 - IAW 11 - ASO 13 - ASG	8 - EIE 9 - IN2 11 - ASO 12 - ASG
10 - IAW	13 - IAW	12 - SRI	13 - SRI	13 - ASG
10	11	12	13	14
8 - ASO 10 - ASO 12 - IAW	9 - ASO 11 - IN2 13 - IAW	8 - SAD 10 - ASO 11 - ASO 13 - SRI	9 - SAD 10 - IAW 11 - ASO 13 - ASG	8 - EIE 9 - IN2 11 - ASO 12 - ASG
13 - IAW	12 - SRI	13 - SRI	13 - EIE	13 - ASG

Todas las incidencias

**SIGAD**

**Alumnos**

**Listado**

**Faltas y ausencias**

**Evaluación**

**Incidencias**

**Calendario docente**

**Horario**

**Mensajería**

**Alumno**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

**Datos Del Alumno** **Matrículas** **Faltas** **1** **Incidencias** **1** **Evaluación**

Víctor Villalba López

Sistemas Microinformáticos y Redes, 1º

FECHA Y HORA	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
22/04/2021 15:30		Formación y orientación laboral (1º)	No traer las tareas/deberes encomendados	No definido		

Por último la Evaluación, desde donde se podrán consultar notas, generar el boletín (2), ver competencias (3) y datos de los Objetivos y Consejo Orientador.

**SIGAD**

- Alumnos**
  - Listado**
  - [Faltas y ausencias](#)
  - [Evaluación](#)
  - [Incidencias](#)
  - [Calendario docente](#)
  - [Horario](#)
  - [Mensajería](#)

**Alumno**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1 MA

- [Datos Del Alumno](#)
- [Matrículas](#)
- [Faltas](#)
- Incidencias** 1
- [Evaluación](#)



Victor Villaseca Llorente

Sistemas Microinformáticos y Redes, 1º

FECHA Y HORA	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
22/04/2021 15:30	PROFESOR 1ºA, 1ºB, 1ºC, 1ºD	Formación y orientación laboral ( 1º )	No traer las tareas/deberes encomendados	No definido		V... <span style="color: red;">2</span>

Por último la Evaluación, desde donde se podrán consultar notas, generar el boletín (2), ver competencias (3) y datos de los Objetivos y Consejo Orientador.

**SIGAD**

- Alumnos**
  - Listado**
  - [Faltas y ausencias](#)
  - [Evaluación](#)
  - [Incidencias](#)
  - [Calendario docente](#)
  - [Horario](#)
  - [Mensajería](#)

**Alumno**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) 1 MA

- [Datos Del Alumno](#)
- [Matrículas](#)
- [Faltas](#)
- [Incidencias](#) 1
- Evaluación**



Victor Villaseca Llorente 2

Administración de Sistemas Informáticos

- [Materias](#)
- [Competencias 3](#)
- [Objetivos Y Consejo Orientador 4](#)

MATERIA	Ordinaria - 1			Final - M	
	Nota	Medida	Obs.	Nota	Medida
Administración de sistemas gestores de bases de datos. ( 2º )	8-NT			10-MH	
Administración de sistemas operativos. ( 2º )	9-SB			8-NT	
Empresa e iniciativa emprendedora ( 2º )	9-SB			10-SB	
Implantación de aplicaciones web. ( 2º )	10-SB			8-NT	
Lengua extranjera profesional: inglés 2 ( 2º )	8-NT			6-BI	
Seguridad y alta disponibilidad. ( 2º )	7-NT			8-NT	
Servicios de red e Internet. ( 2º )	8-NT			8-NT	

[Inicio de la página](#)

## 7. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno

Para introducir calificaciones, sólo deberemos pulsar sobre Evaluación y aplicar los criterios que queremos aplicar sobre la búsqueda. Si el período para introducir calificaciones es válido, deberemos poder ponerlas, en caso contrario, saldrá deshabilitado.

[Inicio de la página](#)

## 9. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia

En caso de querer consultar las calificaciones introducidas en una materia nuestra, deberemos proceder con el filtro que nos permite acceder a la materia correspondiente.

ALUMNO	Ordinaria - 1	Final - M
Alumno 1	Nota: 8-NT   Medida: 8-NT	Nota: 8-NT   Medida: 8-NT
Alumno 2	Nota: 2-IN   Medida: 2-IN	Nota: 1-IN   Medida: 1-IN
Alumno 3	Nota: 2-IN   Medida: 2-IN	Nota: 1-IN   Medida: 1-IN

[Inicio de la página](#)

## 10. Crear incidencia (partes, positivas,...)

En el caso de querer generar una incidencia de cualquier tipo, deberemos seleccionar Incidencias y se abrirá la pantalla de "Crear Parte", allí podremos reflejar la información relevante de la misma. Hay que tener en cuenta que las Observaciones Internas(4) sólo son visibles a nivel de Centro y no las verán los tutores, a diferencia de lo que ocurrirá con el punto 5. Hay que tener en cuenta que en el mismo momento en el que se crea un parte, se enviará automáticamente la notificación por correo a los tutores.

En caso de querer consultar las calificaciones introducidas en una materia nuestra, deberemos proceder con el filtro que nos permite acceder a la materia correspondiente.

ALUMNO	Ordinaria - 1		Final - M	
	Nota	Medida	Nota	Medida
Alumno 1	8-NT		8-NT	
Alumno 2	2-IN		1-IN	
Alumno 3	2-IN		1-IN	

[Inicio de la página](#)

## 10. Crear incidencia (partes, positivas,...)

El Calendario docente refleja información del grupo en concreto que hayamos seleccionado, con la información introducida por el profesorado y otra como las evaluaciones correspondientes.

The screenshot shows the SIGAD (Calendario docente) interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Alumnos, Faltas y ausencias (with a checked checkbox), Evaluación, Incidencias (with a dropdown menu: Crear parte, Gestión partes), Calendario docente (which is highlighted with a red box), Horario, and Mensajería. At the bottom of the sidebar, it says v1.1.29. The main area is titled "Calendario docente" and shows "Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)" with a notification bell icon (11 notifications) and a "MA" dropdown. Below this is a search bar with "1EA" and a "Buscar" button (marked with a red circle containing the number 2). The calendar header shows "JUNIO 2021" with "Mes" and "Semana" buttons. Below the header, there is a legend: "Evento de Grupo" (blue square), "Festivo" (orange square), "Evento de Materia pendiente" (red square), and "Evaluacion" (green square). The calendar grid for June 2021 shows the following days:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
31	1	2	3	4
7	8 <small>Sesión de Evaluación</small>	9	10 <small>Sesión de Evaluación Final</small>	11

[Inicio de la página](#)

## 12. Calendario docente

El Calendario docente refleja información del grupo o en concreto que hayamos seleccionado, con la información introducida por el profesorado y otra como las evaluaciones correspondientes.

The screenshot shows the SIGAD (Calendario docente) interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Alumnos, Faltas y ausencias (with a checked checkbox), Evaluación, Incidencias (with a dropdown menu for Crear parte and Gestión partes), Calendario docente (which is selected and highlighted with a red box), Horario, and Mensajería. At the bottom of the sidebar is the version number v1.1.29. The main area is titled "Calendario docente" and shows "Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)". It features a search bar with a dropdown menu set to "1EA" (marked with a red circle 1) and a "Buscar" button (marked with a red circle 2). Below the search bar are buttons for Anterior, Hoy, and Siguiente, and a date range for JUNIO 2021. There are also "Mes" and "Semana" buttons. A legend indicates event types: Evento de Grupo (blue), Festivo (orange), Evento de Materia pendiente (red), and Evaluacion (green). The calendar grid for June 2021 shows days from 31 to 11. Day 8 is highlighted in green with the text "Sesión de evaluación" and day 9 is also green. Days 10 and 11 are also green and labeled "Sesión de evaluación - Festivo".

**SIGAD**

**Calendario docente**

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

JUNIO 2021

Anterior Hoy Siguiente

Evento de Grupo Festivo Evento de Materia pendiente Evaluación

Lunes martes miércoles jueves viernes

**Creación de evento**

Fecha: 09/06/2021

Hora inicio: HH : MM

Hora fin: HH : MM

Nombre:

Tipo:

Descripción: Descripción

Grupo: 1º A

Materia: Biología y Geología (1º)

Creator: NICOLÁS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

**Cancelar** **Crear**

28 29 30 1 2

Entrega de boletín  
Sesión de

**Crear evento**

[Inicio de la página](#)

## 13. Mensajería

En lo que respecta a mensajería, podremos enviar y recibir mensajes a través de las plataformas. Los tutores legales, podrán enviar justificantes de faltas, comunicaciones,....

**SIGAD**

**Mensajería**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

11

**Carpetas** + ☰

**Recibidos**

**Envíados**

**Papelera**

**Crear** **Eliminar** **Mover** **Actualizar**

FECHA Y HORA	ASUNTO	ACCIONES
23/11/2021 8:42	Perfil del Alumno	👁️ ⏮ ⏮ ⏮
03/11/2021 21:52	Contraseña SIGAD	👁️ ⏮ ⏮ ⏮

[Inicio de la página](#)

# Operaciones como tutor/a en Didáctica

1. Poner varias faltas un mismo día
2. Justificar faltas
3. Insertar Objetivos y Consejo Orientador
4. Evaluar Competencias

## 1. Poner varias faltas un mismo día

Para insertar varias faltas de un alumno/a en un mismo día, deberás seleccionarlo filtrando por el grupo.

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
Esteban Benabarre, Pepe	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1ºESO <span style="background-color: orange; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>
Esteban Benabarre, Pepe	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1ºESO <span style="background-color: orange; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>
Esteban Benabarre, Pepe	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1ºESO <span style="background-color: orange; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>

A continuación selecciona "Faltas".

Alumno

MARZO 2022

Asiste | Falta justificada | Ausencia | Retraso

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
28	Justificar 1 1 - PL 5 - VET 8 - PL	Justificar 2 2 - IN 6 - LE 9 - MU	Justificar 3 1 - BG 5 - TLM 6 - LE 8 - MU 9 - MA	Justificar 4 2 - GH 5 - PL 6 - EF 8 - EF 9 - IN

	Retraso	Ausencia	Justificación
09:45 - 10:30 - Educación Física, Vida y Mediación (1*) - MIGUEL PÉREZ GARCÍA - Ausencia		<input checked="" type="checkbox"/>	
09:45 - 10:30 - primera Lengua Extranjera Inglés (1*) - MARÍA FERNANDA GÓMEZ SÁNCHEZ - Ausencia		<input checked="" type="checkbox"/>	
10:45 - 11:30 - Valores Humanos (1*) - ROCÍO JUANES RODRÍGUEZ - Ausencia		<input checked="" type="checkbox"/>	
10:45 - 11:30 - Lengua Castellana y Literatura (1*) - MIGUEL PÉREZ GARCÍA - Ausencia		<input checked="" type="checkbox"/>	
12:00 - 12:45 - Educación Física, Vida y Mediación (1*) - MIGUEL PÉREZ GARCÍA - Ausencia		<input checked="" type="checkbox"/>	3
12:45 - 14:00 - Biología (1*) - REBECA LOPEZ MENA - Ausencia		<input checked="" type="checkbox"/>	

Descartar cambios | Guardar cambios

Inicio de la página

## 2. Justificar faltas

Como tutor/a podrás justificar faltas del alumnado de tu grupo. Lo primero que deberás hacer es buscar al alumno/a al que le quieras justificar las faltas, filtrando por ejemplo, por el grupo.

Listado de alumnos

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Materia	Buscar
1º A				3

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO	Ver
LEONOR MUÑOZ, SERRANO	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver
RODRIGO, BRIAN	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver
RODRIGO, BRIAN	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver
RODRIGO, BRIAN	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver
RODRIGO, BRIAN	XXXXXXXXXX	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver

Como tutor/a podrás justificar faltas del alumnado de tu grupo. Lo primero que deberás hacer es buscar al alumno/a al que le quieres justificar las faltas, filtrando por ejemplo, por el grupo.

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A

**Justificación de faltas**

Alumno: [REDACTED]  
Usuario: [REDACTED]

Inicio: 17/05/2021 09:00 - 09:50 1

Final: 17/05/2021 09:00 - 09:50 2

Justificación: 3

Selección documento 4

Cancelar 5 Crear

[Inicio de la página](#)

### 3. Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Para insertar los Objetivos y Consejo Orientador en la evaluación final o extraordinaria, deberás acceder a Alumnado (Alumnos -> Configurar los filtros sobre el grupo que seas tutor y Buscar -> Ver sobre el el alumno).

**Listado de alumnos**

Primer apellido: 1º A 2 Materia 3

Buscar

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A

Posteriormente, seleccionar Evaluación.

**Justificación de faltas**

Alumno: [REDACTED]  
Usuario: [REDACTED]

Inicio: 17/05/2021 09:00 - 09:50 1

Final: 17/05/2021 09:00 - 09:50 2

Justificación: 3

Selección documento 4

Cancelar 5 Crear

[Inicio de la página](#)

### 3. Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Para insertar los Objetivos y Consejo Orientador en la evaluación final o extraordinaria, deberás acceder a Alumnado (Alumnos -> Configurar los filtros sobre el grupo que seas tutor y Buscar -> Ver sobre el el alumno).

**Listado de alumnos**

Primer apellido: 1º A 2 Materia 3

Buscar

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A <span style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px;">4</span>
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
[REDACTED]	[REDACTED]	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A

Posteriormente, seleccionar Evaluación.

Como tutor/a podrás evaluar las competencias en las evaluación final y extraordinaria. Para ello, selecciona Evaluación y posteriormente Competencias. Si está abierto el calendario podrás introducirlo, en caso contrario, saldrán deshabilitadas.

**SIGAD**

**Evaluar competencias**

De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Grupos: 1º A | Evaluaciones: Final - 3F

Buscar (2)

ALUMNO	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Alumno 1	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Alumno 2	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Alumno 3	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Alumno 4	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
Alumno 5	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC

Descartar cambios | Guardar cambios (4)

[Inicio de la página](#)

# Operaciones como Jefe de Departamento en Didáctica

1. Introducir calificaciones de materias pendientes
2. Consultar calificaciones introducidas de las materias pendientes

## 1. Introducir calificaciones de materias pendientes

Como Jefe/a de Departamento podremos evaluar materias pendientes. Para ello habrá que ir a Evaluación -> Evaluar materias pendientes y aplicar los criterios correspondientes de búsqueda. Si la evaluación está abierta, podremos evaluar sin mayores problemas, en caso contrario, nos saldrá sombreado en gris y no podremos realizar cambios.

**SIGAD**

**Evaluar materias pendientes**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Enseñanza: ESO (LOMCE) | Materias: Matemáticas (1º) | Evaluaciones: Final - J

Buscar

ALUMNO	NOTA	MEDIDA	INTERÉS	OBSERVACIONES
[REDACTED]	3-II	Medida	Interés	Observaciones
[REDACTED]	3-II	Medida	Interés	Observaciones
[REDACTED]	No	Medida	Interés	Observaciones
[REDACTED]	No	Medida	Interés	Observaciones

Descartar cambios      Guardar cambios

[Inicio de la página](#)

## 2. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de las materias pendientes

Si deseamos consultar notas introducidas de pendientes en anteriores evaluaciones, deberemos escoger Evaluación y posteriormente "Consultar pendientes", filtrando por los campos correspondientes.

**SIGAD**

- Alumnos**
- Faltas y ausencias**
- Evaluación**
  - Materias
  - Materias pendientes
  - Consultar
- Consultar pendientes** (highlighted)
- Incidencias**
  - Crear parte
  - Gestión partes
- Calendario docente**
- Horario**
- Mensajería**

**Consultar evaluaciones (pendientes)**

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) MA

ALUMNO	Final - J	
	Nota	Medida
Antonio Gómez, alumno 1	3-IN	
Antonio Gómez, alumno 2	3-IN	
Antonio Gómez, alumno 3	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 4	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 5	1-IN	
Antonio Gómez, alumno 6	1-IN	

[Inicio de la página](#)

# Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

1. Principales informes como docente
2. Introducir faltas por rango de fechas de una materia

## 1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Alcentro	ABSEN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	3
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	4
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	5
Evaluación	EVAL-Acta Evaluacion Ordinaria ESO (2013)-ANEXO Iia Informe valorativo individual (COVID) ver datos aportados por profesor OTRO-Listado de grupos por centro OTRO-Listado de grupos por centro y sexo OTRO-Listado de grupos/tutores/delegados del centro OTRO-Listado Ocupación Aulas OTRO-Pegatinas de Correspondencia 105x35 OTRO-Pegatinas del Alumnado 105x35 PROF - Listado de profesores con foto	
Profesorado	PROF-Cuaderno del profesor	
Profesorado	PROF-Horario de atención a familias por parte de los profesores del Grupo	
Profesorado	PROF-Listado de profesores con foto por grupo	

A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles.

- 3.ALUM -Horario de grupo
- 4.ALUM -Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos
- 5.ALUM -Listado de alumnos con foto
- 6.ALUM -Listado de alumnos por grupo

**ALUM-Listado de alumnos por grupo**

**\* obligatorios**

**Parámetros**

Curso escolar: 2020/2021

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Grupo desde: ISA2 1

Grupo hasta: ISA2

2 

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

**Previsualización Informe**

IES SIERRA DE GUARA 2020/2021						
Grupo de Estudio: ISA2			Descripción: ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN RED			
Enseñanza: Administración de Sistemas Informáticos en Red			Curso: 2º		Vespertino	
Tutor: [REDACTED]						
Nº	Apellidos	Nombre	Fecha Nacim.	Expediente	Repite	Matrícula
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		

1 FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SÍ LO NECESITAMOS

2 

[Inicio de la página](#)

## 2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

Desde SIGAD Académica si impartimos una materia y no somos tutores, cuando insertamos las faltas como se ve en las imágenes, indicando un día inicial y otro final, se pueden marcar sólo nuestras sesiones, a pesar de estar marcado día completo.

The screenshot shows the SIGAD Académica software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Configuración, Promoción y Matrícula, Grupos, Alumnado (which is highlighted with a red box), Personal, Curso Escolar, Recursos, and Utilidades. Below the navigation bar is a toolbar with several icons: Búsqueda (Search), Ficha, Alumnado (highlighted with a red box), Faltas (highlighted with a red box), Asistencias (highlighted with a red box), Búsqueda Históricos, Materias pendientes, Familiares, and Sesiones de Apoyo. The main content area is titled 'Faltas' and contains a search form with fields for 'Alumno:' (with a dropdown menu 'Selección...'), 'Sesión:' (with a search icon highlighted with a red box), 'Curso:', and 'Grupo:'. Below the search form is a table header with columns: FECHA:, SESIÓN:, MATERIA:, TIPO:, JUSTIFICADO:, and OBSERVACIONES:. At the bottom of the page, there are filters for 'Ámbito' (set to 'Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)'), 'Curso escolar' (set to '2021/2022'), and a search bar.

A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.

The screenshot shows the 'Alumnos' tab selected in the top navigation bar. A modal window titled 'Listado de Alumnos' is displayed, showing a grid of student information. The columns are labeled 'APELIDO1', 'APELIDO2', 'NOMBRE', and 'ENSEÑANZA'. The first row has a red circle labeled '1' on the 'APELIDO1' header. The second row has a red circle labeled '2' on the 'APELIDO1' value. The bottom right corner of the modal has a red circle labeled '3' over the 'X' and checkmark buttons.

Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Faltas' section of the application. A modal window titled 'Alta falta' is open, allowing the creation of a new absence record. The form includes fields for 'Día completo' (radio button selected), 'Fecha Inicio' (01/02/2022), 'Fecha Fin' (15/02/2022), 'Sesión-hora-materia' (dropdown), 'Materia' (dropdown), 'Tipo' (Ausencia dropdown), 'Justificado' (checkbox), 'Notificada' (checkbox), 'Susp. dcho. asistencia' (checkbox), and 'Observaciones' (text area). A red box labeled '1' covers the 'Día completo' field and the date range. A red box labeled '2' covers the bottom right corner of the modal.

Inicio de la página

# Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

1. Principales informes como tutor
2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

## 1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ABSEN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Absentismo	ABSEN-Menores de 16 con más de 24 faltas de Asistencia	
Absentismo	ABSEN-Parte de ausencias mensual por grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia por Grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de retrasos mensual por grupo	
<b>Absentismo</b>	<b>ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno</b>	3
Absentismo	ABSENT-Faltas de asistencia	
Alumnado	ALUM-Alumnos matrícula parcial	
Alumnado	ALUM-Alumnos que han repetido en ESO o BACHILLERATO	
Alumnado	ALUM-Carnet identificativo de alumno en prácticas	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Grupo	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Mes	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	
Alumnado	ALUM-Incidencias	
Alumnado	ALUM-Incidencias - Resumen por periodo de tiempo y grupo	
Alumnado	ALUM-Informe por traslado del alumno durante un curso de Primaria (Anexo V)	
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con matrícula	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	
<b>Alumnado</b>	<b>ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos</b>	4
Alumnado	ALUM-Parte Incidencias	

Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

- 3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
- 4.ALUM -Parte Incidencias
- 5.EVAL-Boletín

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades

Estadísticas Universidades Solicitud de Títulos Informes Kronos Peñalara Exportación de Ficheros Utilidades Horarios

**Informes**

Informes

Buscador

GRUPO	NOMBRE
Absentismo	ABSEN-Control Asistencia del alumno
Absentismo	ABSEN-Menores de 16 con más de 2
Absentismo	ABSEN-Parte de ausencias mensual
Absentismo	ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia
Absentismo	ABSEN-Parte de retrasos mensual p
Absentismo	ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alum
Absentismo	ABSENT-Falta de asistencia
Alumnado	ALUM- Alumnos matrícula parcial
Alumnado	ALUM- Alumnos que han repetido e
Alumnado	ALUM-Carnet identificativo de alum
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Grup
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Mes
Alumnado	ALUM-Horario de grupo
Alumnado	ALUM-Incidencias
Alumnado	ALUM-Incidencias - Resumen por pa
Alumnado	ALUM-Informe por traslado del alu
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcci
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con matrícula
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo
Alumnado	ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos
Alumnado	ALUM-Parte Incidencias

**ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno**

\* obligatorios

**Parámetros**

Curso escolar: 2020/2021 \* 1

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) \*

Tipo de enseñanza: Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grad \*

Curso: 2º \* 3

Grupo desde: ISA2 \* 4

Grupo hasta: ISA2 \*

Alumno: Seleccion...

Fecha desde: 08/09/2020 \* 5

Fecha hasta: 10/05/2021 \* 6

TIPOS DE ENSEÑANZA

Total Resultados: 52

7

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

Previsualización Informe
X



**GOBIERNO  
DE ARAGÓN**  
Departamento de Educación,  
Cultura y Deporte

**PARTE DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNO**

**DESDE EL 08 de SEPTIEMBRE de 2020 HASTA EL 24 de MAYO de 2021**

**Curso Escolar : 2020/2021**

Centro:  
**Sierras de Guara (I.E.S. Huéscar)**

Enseñanza / Curso / Grupo:  
**Administración de Sistemas  
Informáticos en Red / 2º / ISA2**

**Líndido**

Nº Orden	Materia	Sesión	Fecha	Ausencia / Retraso	Justificada	Observaciones
1	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
2	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
3	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
4	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
5	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 16 OCTUBRE	Retraso	NO	
6	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
7	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
8	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
9	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 09 NOVIEMBRE	Ausencia	NO	
10	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
11	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
12	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
13	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
14	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
15	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
16	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
17	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
18	Implantación de aplicaciones web	9, 16:25 - 17:15	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
19	Implantación de aplicaciones web	10, 17:20 - 18:10	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
20	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
21	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
22	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
23	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
24	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
25	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
26	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 08 FEBRERO	Ausencia		

**FORMATO DIFERENTE PARA  
DESCARGA, SÍ LO NECESITAMOS**

**PDF**

**DOCX**

**ODT**

**XLS**

**ODS**

**RTF**

**CSV**

**XML**

2

**Cancelar**

**Descargar**

Inicio de la página

## 2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

Desde SIGAD Académica podemos insertar las faltas de varios días consecutivos y justificarlas en un sólo paso. Este proceso puede resultar muy útil para insertar y justificar faltas derivadas de Covid, por ejemplo. Primero hay que seleccionar la ficha Faltas del menú Alumnos.

The screenshot shows the SIGAD Académica software interface. At the top, there is a blue header bar with the title "Producto de Gestión Académica [versión 6.1]" and a user profile "malvarez". On the right of the header are "Desconectar" and other navigation links. Below the header is a navigation menu with several tabs: "Configuración", "Promoción y Matrícula", "Grupos", "Alumnos" (which is highlighted with a red box and has a red number 1 above it), "Personal", "Curso Escolar", "Recursos", and "Utilidades". Under the "Alumnos" tab, there are several sub-links: "Búsqueda" (with a magnifying glass icon), "Ficha" (with a person icon), "Faltas" (highlighted with a red box and has a red number 2 above it), "Violencias" (with a warning icon), "Búsqueda Históricos" (with a magnifying glass icon), "Materias pendientes" (with a checkmark icon), "Familiares" (with a person icon), and "Sesiones de Apoyo" (with a clock icon). Below the navigation menu is a search bar with fields for "Alumno:" (dropdown menu), "Aula:" (dropdown menu), "Materia:" (dropdown menu), "Curso:" (dropdown menu), and "Grupo:" (dropdown menu). To the right of the search bar is a "Listado actividad" link. At the bottom of the search bar area is a table header with columns: "FECHA:", "SESIÓN:", "MATERIA:", "TIPO:", "JUSTIFICADO:", and "OBSERVACIONES:". To the right of the table header is a "Total Resultados: 0" label and four small icons: a blue square with a 'C', a blue square with a '+' sign, a blue square with a pencil, and a blue square with a minus sign. At the very bottom of the interface are two dropdown menus: "Ámbito" set to "Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)" and "Curso escolar" set to "2021/2022".

A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.

**Listado de Alumnos**

Total Resultados: 1140

APPELLIDO 1	APPELLIDO 2	NOMBRE	ENSEÑANZA
Luis	Alvarez	Luis	Gestión Administrativa
Luis	Alvarez	Luis	Cuidados Auxiliares de Enfermería
Luis	Alvarez	Luis	Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
Luis	Alvarez	Luis	ESO (LOMCE)
Luis	Alvarez	Luis	Cuidados Auxiliares de Enfermería
Luis	Alvarez	Luis	ESO (LOMCE)
Luis	Alvarez	Luis	Administración de Sistemas Informáticos en Red
Luis	Alvarez	Luis	ESO (LOMCE)
Luis	Alvarez	Luis	Gestión Administrativa
Luis	Alvarez	Luis	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOM)
Luis	Alvarez	Luis	ESO (LOMCE)
Luis	Alvarez	Luis	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOM)
Luis	Alvarez	Luis	Administración de Sistemas Informáticos en Red
Luis	Alvarez	Luis	Gestión Administrativa

Alumno: Seleccion...

Listado | Listado actividad

FECHA: SESIÓN:

OBSERVACIONES:

Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.

**Alta falta**

Día completo  Sesión:

Fecha inicio: 20/12/2021

Fecha Fin: 04/02/2022

Justificado:

Notificada

Susp. dcho. asistencia

Observaciones: Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)

Fecha:

Sesión:

Materia:

Tipo: Ausencia

Tipo notificación:

OBSERVACIONES:

Total Resultados: 50

malvarezadisconectar

Ámbito: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) | Curso escolar: 2021/2022

Inicio de la página

## ASESORAMIENTO SIGAD

- SERVICIOS CENTRALES María Pilar Jiménez Calvo
- S.P. ZARAGOZA Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla [sigad.zaragoza@educa.aragon.es](mailto:sigad.zaragoza@educa.aragon.es)
- S.P. TERUEL Santiago Giménez Pérez [sigad.teruel@educa.aragon.es](mailto:sigad.teruel@educa.aragon.es)
- S.P. HUESCA Miguel Álvarez Amada [sigadhuesca@educa.aragon.es](mailto:sigadhuesca@educa.aragon.es)

Cualquier observación o detección de error por favor aquí [soporte.catedu.es](mailto:soporte.catedu.es)

Los contenidos se distribuye bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



**GOBIERNO  
DE ARAGÓN**

Departamento de Educación,  
Cultura y Deporte

**CATEDU** CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

