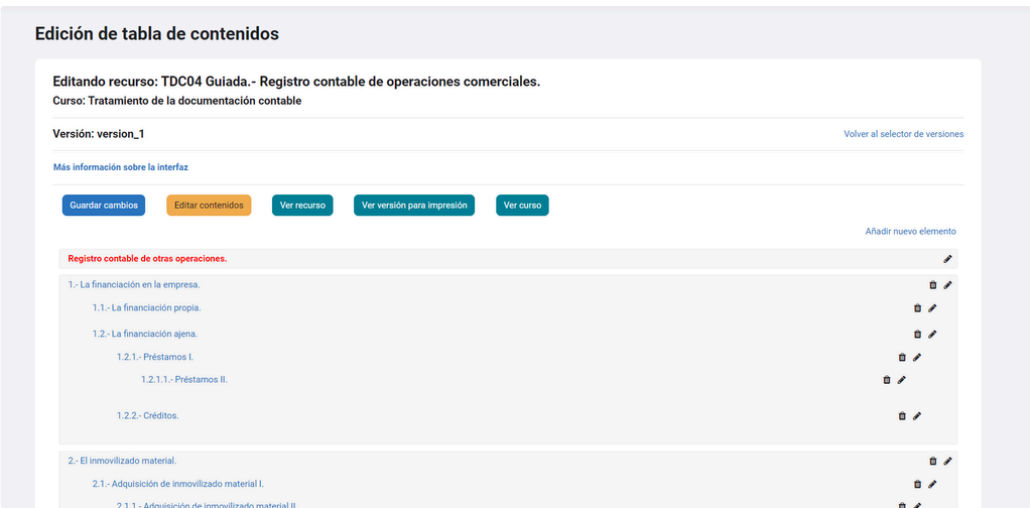
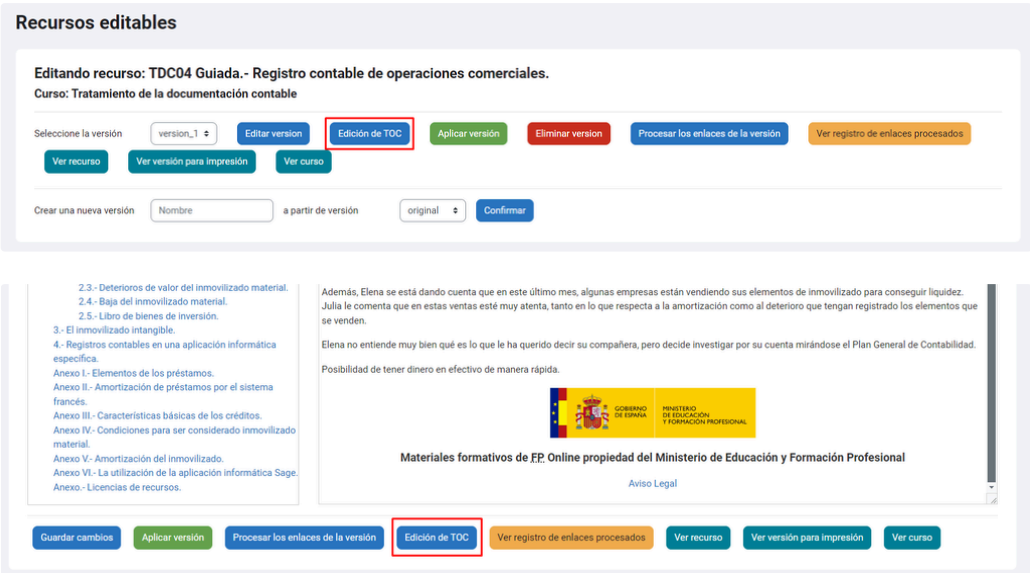


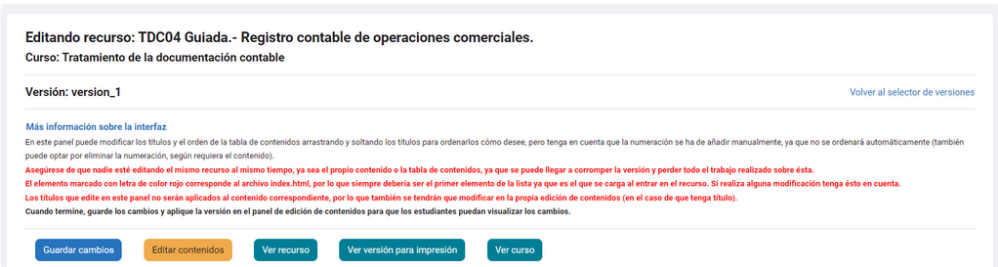
# Edición de Tabla de Contenidos (TOC)

Cuando hemos creado una versión o estamos editando alguno de sus contenidos, se mostrará un botón **“Editar TOC”** que nos enviará al panel de edición de la tabla de contenidos de una versión concreta.



En este panel encontramos dos secciones con distintos elementos:

































- **Información general y panel de control:**



En esta sección se puede ver **el nombre de la versión** para la que se está editando la tabla de contenidos, un **enlace para volver al selector de versiones**, y un **apartado dónde se muestra información importante** sobre el uso de ésta interfaz.

































Por otro lado, aparecen **distintos botones para guardar** los cambios que se hayan realizado, **editar los contenidos**, y los mismos botones que aparecen en la edición de recursos para **visualizar el curso o el recurso**.

- Panel de edición de tabla de contenidos:

Añadir nuevo elemento	
<b>Registro contable de otras operaciones.</b>	
1.- La financiación en la empresa.	 
1.1.- La financiación propia.	 
1.2.- La financiación ajena.	 
1.2.1.- Préstamos I.	 
1.2.1.1.- Préstamos II.	 
1.2.2.- Créditos.	 
2.- El inmovilizado material.	 
2.1.- Adquisición de inmovilizado material I.	 
2.1.1.- Adquisición de inmovilizado material II.	 
2.2.- Amortización del inmovilizado material.	 
2.2.1.- Métodos de amortización del inmovilizado.	 
2.3.- Deterioros de valor del inmovilizado material.	 
2.4.- Baja del inmovilizado material.	 
2.5.- Libro de bienes de inversión.	 
3.- El inmovilizado intangible.	 
4.- Registros contables en una aplicación informática específica.	 

En este panel es dónde se realizará cualquier cambio sobre la tabla de contenidos.

En el panel de edición **se encuentran todos los controladores necesarios para editar un título, eliminar un elemento, o agregar uno nuevo**.

Añadir nuevo elemento	
<b>Registro contable de otras operaciones.</b>	
1.- La financiación en la empresa.	 
1.1.- La financiación propia.	 
1.2.- La financiación ajena.	 
1.2.1.- Préstamos I.	 
1.2.1.1.- Préstamos II.	 
1.2.2.- Créditos.	 
2.- El inmovilizado material.	 
2.1.- Adquisición de inmovilizado material I.	 
2.1.1.- Adquisición de inmovilizado material II.	 
2.2.- Amortización del inmovilizado material.	 
2.2.1.- Métodos de amortización del inmovilizado.	 
2.3.- Deterioros de valor del inmovilizado material.	 
2.4.- Baja del inmovilizado material.	 
2.5.- Libro de bienes de inversión.	 
3.- El inmovilizado intangible.	 
4.- Registros contables en una aplicación informática específica.	 

**⚠ Asegúrese de que nadie esté editando el mismo recurso al mismo tiempo**, ya sea el propio contenido o la tabla de contenidos, ya que **se puede llegar a corromper la versión y perder todo el trabajo realizado sobre ésta**.

**El elemento que aparece con el título en color rojo está relacionado con “index.html”**, que será el archivo que el recurso de Moodle abrirá siempre en primer lugar, por lo que hay que tener en cuenta este detalle antes de realizar cualquier modificación.

Cuando pulsamos sobre **“Añadir nuevo elemento”** se incluirá un nuevo elemento justo después del elemento relacionado con **“index.html”** titulado “Nuevo elemento” y se pondrá el foco sobre él para que se edite el título:

Guardar cambios
Editar contenidos
Ver recurso
Ver versión para impresión
Ver curso

Añadir nuevo elemento
\* Se han realizado cambios

Registro contable de otras operaciones.

Nuevo Elemento

1.- La financiación en la empresa.
1.1.- La financiación propia.
1.2.- La financiación ajena.
1.2.1.- Préstamos I.
1.2.1.1.- Préstamos II.
1.2.2.- Créditos.
2.- El inmovilizado material.
2.1.- Adquisición de inmovilizado material I.
2.1.1.- Adquisición de inmovilizado material II.

Para terminar la edición simplemente hay que pulsar la tecla “Intro” o “Enter” y se quitará el foco del elemento para que continuemos editando.

Añadir nuevo elemento
\* Se han realizado cambios

Registro contable de otras operaciones.

Anexo 1.1

1.- La financiación en la empresa.
1.1.- La financiación propia.
1.2.- La financiación ajena.
1.2.1.- Préstamos I.
1.2.1.1.- Préstamos II.
1.2.2.- Créditos.
2.- El inmovilizado material.
2.1.- Adquisición de inmovilizado material I.
2.1.1.- Adquisición de inmovilizado material II.
2.2.- Amortización del inmovilizado material.

Para modificar el orden de aparición de cualquier elemento de la estructura (ya sea un nuevo elemento o uno existente previamente), tan sólo hay que arrastrarlo y soltarlo sobre la posición que se desee:

Añadir nuevo elemento

Registro contable de otras operaciones.

Anexo 1.1

1.- La financiación en la empresa.
1.1.- La financiación propia.
1.2.- La financiación ajena.
1.2.1.- Préstamos I.
1.2.1.1.- Préstamos II.
1.2.2.- Créditos.
2.- El inmovilizado material.
2.1.- Adquisición de inmovilizado material I.
2.1.1.- Adquisición de inmovilizado material II.
2.2.- Amortización del inmovilizado material.

Añadir nuevo elemento
\* Se han realizado cambios

Registro contable de otras operaciones.

Anexo 1.1

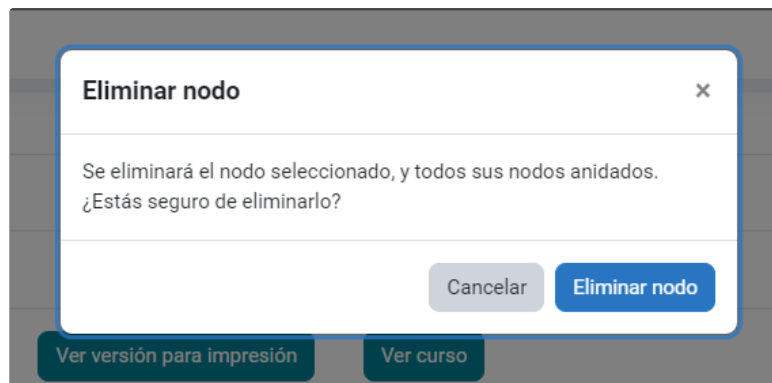
1.- La financiación en la empresa.
1.1.- La financiación propia.
1.2.- La financiación ajena.
1.2.1.- Préstamos I.
1.2.1.1.- Préstamos II.
1.2.2.- Créditos.
2.- El inmovilizado material.
2.1.- Adquisición de inmovilizado material I.
2.1.1.- Adquisición de inmovilizado material II.
2.2.- Amortización del inmovilizado material.

Se pueden anidar tantos elementos como se necesiten tan sólo arrastrándolos en el lugar indicado y fijándonos en la posición de la franja verde que marcará dónde caerá el elemento.

Aunque hay que tener en cuenta que la plantilla html únicamente mostrará 3 niveles de anidamiento de forma visual, aunque el funcionamiento será el correcto.

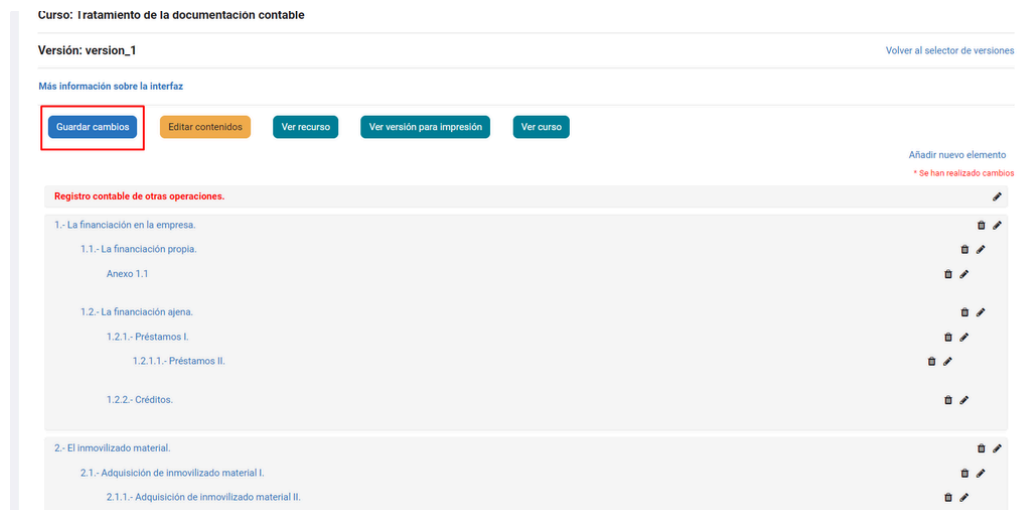
⚠ Al elemento correspondiente a index.html (con el título en color rojo) también se le puede modificar su posición, pero hay que tener en cuenta que los recursos reconocen este elemento como la portada del contenido, por lo que siempre lo abrirán en primer lugar.

Al eliminar un nodo de la tabla de contenidos se pedirá confirmación para evitar la eliminación de nodos por error:



⚠ Una vez que se elimine un nodo de la tabla de contenidos no será posible recuperarlo aunque se vuelva a crear uno nuevo con el mismo nombre, ya que los enlaces existentes están relacionados con un archivos html concretos, y cuando se crea un nuevo nodo se creará un archivo nuevo para ese mismo nodo, por lo que no se guarda ninguna relación con los htmls existentes.

Una vez que hemos terminado todos los cambios que necesitamos hacer sobre la estructura de contenidos, podemos guardar los cambios para que se apliquen en la versión:



Con los cambios ya guardados, podemos entrar en el panel de edición de contenidos para comprobar que existe nuestro nuevo nodo, y que se puede empezar a editar el contenido al igual que el resto:

Curso: Tratamiento de la documentación contable

Versión: version\_1 [Volver al selector de versiones](#)

Más información sobre la interfaz

[Guardar cambios](#)
[Editar contenidos](#)
[Ver recurso](#)
[Ver versión para impresión](#)
[Ver curso](#)

[Añadir nuevo elemento](#)

Registro contable de otras operaciones.

1.- La financiación en la empresa.

## Recursos editables

Editando recurso: TDC04 Guiada.- Registro contable de operaciones comerciales.

Curso: Tratamiento de la documentación contable

Versión: version\_1 [Volver al selector de versiones](#)

Registro contable de otras operaciones.

1.- La financiación en la empresa.

1.1.- La financiación propia.

**Anexo 1.1**

1.2.- La financiación ajena.

1.2.1.- Préstamos I.

1.2.1.1.- Préstamos II.

1.2.2.- Créditos.

2.- El inmovilizado material.

2.1.- Adquisición de inmovilizado material I.

2.1.1.- Adquisición de inmovilizado material II.

2.2.- Amortización del inmovilizado material.

2.2.1.- Métodos de amortización del inmovilizado.

2.3.- Deterioros de valor del inmovilizado material.

2.4.- Baja del inmovilizado material.

2.5.- Libro de bienes de inversión.

3.- El inmovilizado intangible.

4.- Registros contables en una aplicación informática

anexo 1.1

Quando se hayan terminado de editar el contenido que se necesite (ya sea de nuevos nodos o de nodos existentes), se guardarán los cambios y se aplicará la versión para que los alumnos puedan visualizar estos cambios:

registro contable de otras operaciones.

1.- La financiación en la empresa.

1.1.- La financiación propia.

**Anexo 1.1**

1.2.- La financiación ajena.

1.2.1.- Préstamos I.

1.2.2.- Créditos.

2.- El inmovilizado material.

2.1.- Adquisición de inmovilizado material I.

2.1.1.- Adquisición de inmovilizado material II.

2.2.- Amortización del inmovilizado material.

2.2.1.- Métodos de amortización del inmovilizado.

2.3.- Deterioros de valor del inmovilizado material.

2.4.- Baja del inmovilizado material.

2.5.- Libro de bienes de inversión.

3.- El inmovilizado intangible.

4.- Registros contables en una aplicación informática específica.

Anexo I.- Elementos de los préstamos.

Anexo II.- Amortización de préstamos por el sistema francés.

Anexo III.- Características básicas de los créditos.

Anexo IV.- Condiciones para ser considerado inmovilizado material.


Anexo V.- Amortización del inmovilizado.

Anexo VI.- La utilización de la aplicación informática Sage.

Anexo.- Licencias de recursos.

anexo 1.1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed mauris neque, luctus vel tempor et, accumsan non dui. Etiam efficitur pharetra leo, ut commodo justo lectus ut. Fusce et commodo risus. Et amet consectetur turpis. Nam sit amet erat risus. Maecenas consectetur libero hendrerit tunc mollis, ante massa accumsan ipsum, ac pharetra massa nunc eget erat. Sed eu consectetur nibh, et lobortis libero. Mauris sapienque, ipsum sit amet luctus mattis, odio sem efficitur ex, nec rutrum massa arcu sed quam. Vestibulum condimentum, lacus eu suscipit rutrum, eros elit aliquet nunc, eget sollicitudin augue elit et sem. Vivamus id tellus leo.



\* Se han realizado cambios

[Guardar cambios](#)
[Aplicar versión](#)
[Procesar los enlaces de la versión](#)
[Edición de TOC](#)
[Ver registro de enlaces procesados](#)
[Ver recurso](#)
[Ver versión para impresión](#)
[Ver curso](#)

Registro contable de otras operaciones.
1.- La financiación en la empresa.
1.1.- La financiación propia.
» Anexo 1.1
1.2.- La financiación ajena.
2.- El inmovilizado material.
3.- El inmovilizado intangible.
4.- Registros contables en una aplicación informática específica.
Anexo I.- Elementos de los préstamos.
Anexo II.- Amortización de préstamos por el sistema francés.
Anexo III.- Características básicas de los créditos.
Anexo IV.- Condiciones para ser considerado inmovilizado material.
Anexo V.- Amortización del inmovilizado.
Anexo VI.- La utilización de la aplicación informática Sage.
Anexo.- Licencias de recursos.

## anexo 1.1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed mauris neque, luctus vel tempus et, accumsan non dui. Etiam efficitur pharetra leo, ut co tortor. Nam sit amet erat risus. Maecenas consectetur, libero hendrerit pretium mollis, ante massa accumsan ipsum, ac pharetra massa nunc eget era sit amet luctus mattis, odio sem efficitur ex, nec rutrum massa arcu sed quam. Vestibulum condimentum, lacus eu suscipit rutrum, eros elit aliquet nun



Mauris nec nisi eu ante dictum elementum. In auctor nulla eu felis condimentum, non finibus eros convallis. Suspendisse iaculis vitae odio eget phar Quisque commodo imperdiet massa. Cras ut massa at justo pretium dictum. Mauris tempor ullamcorper nibh, nec ornare orci pharetra vehicula. C blandit vestibulum ligula. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Cras dignissim ante tellus, ut gravida dolor ultricies et. Phasellus tortor justo, convallis vel congue gravida, vehicula non nunc. Donec metus urna, Donec vitae blandit lorem, in egestas massa. Proin efficitur libero sed neque congue, et sagittis eros luctus. Maecenas fringilla lectus id mauris m massa bibendum lectus sagittis porttitor vel a velit. In volutpat, tellus ac varius semper, ipsum felis pharetra massa, et consectetur libero turpis ac est.

**i** Cuando se añadan nuevos elementos a la tabla de contenidos, se volverá a calcular las distintas barras de navegaciones propias de cada plantilla de contenido, así cómo su aparición en la estructura general en la posición que se le asignó:

[« Anterior](#)

Página 4 de 25

[Siguiente »](#)