

Rapport

Objectif 1: Définir les critères et réaliser un comparatif de plusieurs outils gratuits de travail collaboratif en ligne

Groupe1:
MORIZE Vincent
RAHUEL Victor
MARSAL Rémi
JOURNET Maxime
GAO Chang

Introduction

Ce rapport est la première partie de la Gestion Projet. Ce objectif est de définir les critères et réaliser un comparatif de plusieurs outils gratuits de travail collaboratif en ligne.

Dans un premier plan, on va lister les 4 critères que l'on a choisi pour mieux comparer les différents outils gratuits de travail collaboratif en ligne. Ensuite, on va présenter les 5 outils gratuits de travail collaboratif en ligne que l'on a choisi. A la fin, on va faire un tableau pour mieux comparer les différents outils et faire une conclusion.

Définition des critères:

Le premier critère est la communication, ce qui est important pour la réalisation d'un projet.

Ensuite, le travail collaboratif: la solution doit permettre aux différents acteurs du projet de travailler en même temps.

Le troisième critère est la gestion du projet, qui représente une part importante d'un projet. Elle permet d'organiser et répartir le travail entre les personnes, définir les rôles, suivre l'évolution du projet, prévoir les incidents.

Enfin, la simplicité d'utilisation qui décide le type et le nombre d'utilisateurs.

Un bon outil de travail collaboratif regroupe le maximum de ces critères.

Outils choisis:

- Github
- Discord
- Google Doc
- Monday
- Slack

4 critères pour comparer de plusieurs outils gratuits de travail collaboratif en ligne :

Critère n° 1 : la communication

L'outil permet-il de communiquer à distance ? De quelle manière ? Par quels moyens partage-t-on l'information ? Peut-on échanger à plusieurs ?

Critère n° 2 : le travail collaboratif

La solution permet-elle de travailler à plusieurs ? La collaboration entre équipes multisites est-elle possible ? Comment édite-t-on des documents ? Est-il possible de partager des fichiers ?

Critère n° 3 : la gestion de projet

La plateforme permet-elle d'organiser le travail ? Comment attribuer les rôles de chacun ? Comment suivre l'évolution du projet ? Peut-on anticiper les incidents ?

Critère n° 4 : la simplicité d'utilisation

La plateforme est simple et claire à utiliser ? Est-ce qu'il s'adapte à chacun de vos collaborateurs pour être un réel plus dans votre organisation ?

Discord

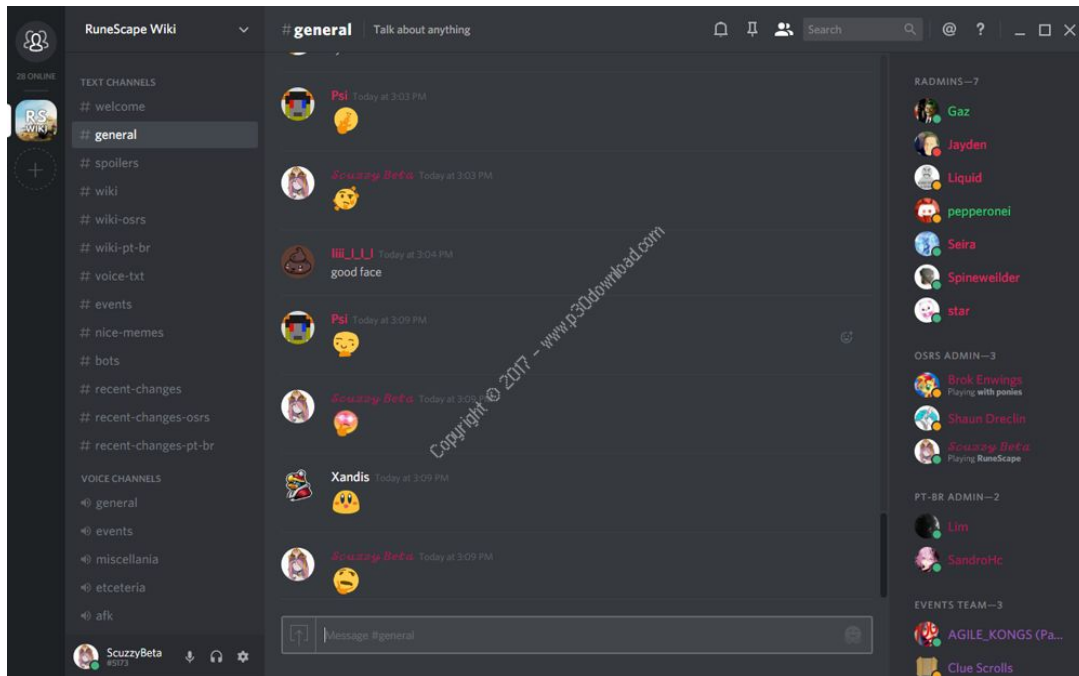
Discord est un logiciel multiplateforme de messagerie instantanée vocale et texte, surtout utilisée par les joueurs, en promettant de ne pas ralentir les parties de jeu. Il s'agit de la façon la plus simple de communiquer par voie orale, textuelle ou par vidéo.

Le logiciel est gratuit mais possède deux abonnements payants, Discord Nitro(10\$/mois) et Discord Nitro Classic(5\$/mois). Ceux-ci proposent davantage de fonctionnalités, notamment au niveau de la personnalisation, une taille d'envoi de fichiers plus grande ainsi que des jeux offerts.

Celui-ci permet donc travailler à plusieurs sur un projet. Cependant, il ne propose pas d'édition de documents: pour cela il vaut mieux se tourner vers d'autres solutions comme google docs, github, etc. Le partage de fichiers se limite à 8 Mo par fichier avec la solution gratuite.

Discord ne permet pas vraiment d'organiser le travail, si ce n'est en utilisant le chat. On peut définir un rôle personnalisé pour chaque personne présente sur un serveur. Il n'est pas possible de suivre l'évolution du projet ou d'anticiper les incidents avec cette solution.

Ses principales fonctionnalités qui le distinguent d'autres logiciels sont le partage d'écran vidéo, l'utilisation de bots configurables permettant d'écouter de la musique, afficher des messages et la simplicité d'utilisation. Son interface simple et épurée permet à n'importe quelle personne de communiquer et de partager des fichiers.



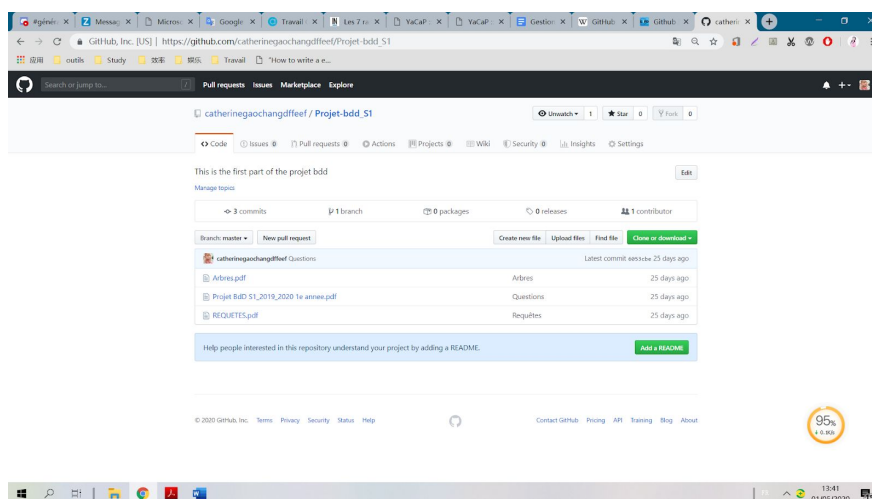
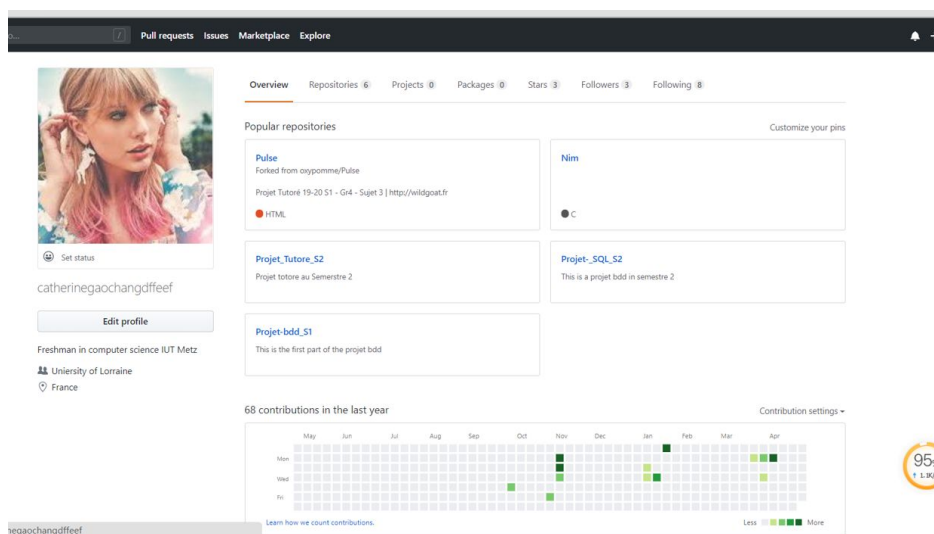
Ce logiciel possède de nombreux avantages, comme la Protection de la vie privée, la sécurité des échanges, la customization(utilisation de bots), la facilité de partages de fichiers, la gratuité, une large compatibilité(pc,mobile, web), une faible utilisation des ressources et la stabilité. Cependant, Discord est peu adapté au travail collaboratif, sauf s'il est utilisé en complément d'autres solutions comme Github, Google Docs, etc.

Github

GitHub est un service web d'hébergement et de gestion de développement de logiciels, utilisant le logiciel de gestion de versions Git. Son slogan est : Build software better, together. Il est lancé en 2018. Depuis 2019, il y a 40 millions d'inscrits.

Fonctionnalités :

GitHub est centré vers l'aspect social du développement. Le site offre de nombreuses fonctionnalités que l'on retrouve habituellement sur les réseaux sociaux comme les flux, la possibilité de suivre des personnes ou des projets ainsi que des graphes de réseaux pour les dépôts. Il offre aussi la possibilité de créer un wiki et une page web pour chaque dépôt. GitHub propose aussi l'intégration d'un grand nombre de services externes, tels que l'intégration continue, la gestion de versions, badges, chat basé sur les projets, etc.



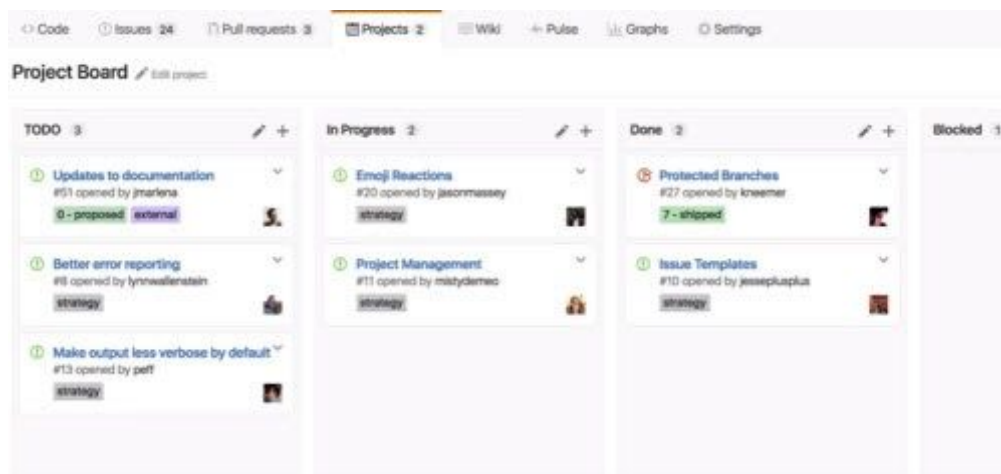
Tarifs : GitHub propose des comptes professionnels payants, ainsi que des comptes gratuits pour les projets de logiciels libres.

Plans for all developers

new GitHub is now free for teams
GitHub Free gives teams private repositories with unlimited collaborators at no cost. GitHub Team is now reduced to \$4 per user/month.
[Create a free organization](#)

Free	Team	Enterprise	GitHub One
Basics for teams and developers	Advanced collaboration and support for teams	Security, compliance, and flexible deployment for enterprises	All of our best tools, support, and services
<ul style="list-style-type: none">Unlimited public/private repositoriesUnlimited collaborators2,000 Actions minutes/monthFree for public repositories500MB of GitHub Packages storageFree for public repositoriesCommunity Support	<ul style="list-style-type: none">Unlimited public/private repositoriesRequired reviewers3,000 Actions minutes/monthFree for public repositories2GB of GitHub Packages storageFree for public repositoriesCode owners	<ul style="list-style-type: none">Everything included in TeamSAML single sign-on50,000 Actions minutes/monthFree for public repositories50GB of GitHub Packages storageFree for public repositoriesAdvanced auditing	<ul style="list-style-type: none">Everything included in EnterpriseCommunity-powered securityActionable metrics24/7 supportContinuous learning
\$0 /month	\$4 per user/month	\$21 per user/month	Learn more
Create a free organization	Continue with Team	Contact Sales	Contact Sales

Gestion de projet : GitHub lance son propre outil de gestion de projets plutôt destiné aux équipes de développeurs restreintes. Celui-ci laisse aux développeurs la possibilité de personnaliser leurs flux de travail afin de répondre à leurs propres besoins. Ainsi, chaque membre peut traquer ou prioriser une tâche, créer des checklists, etc.

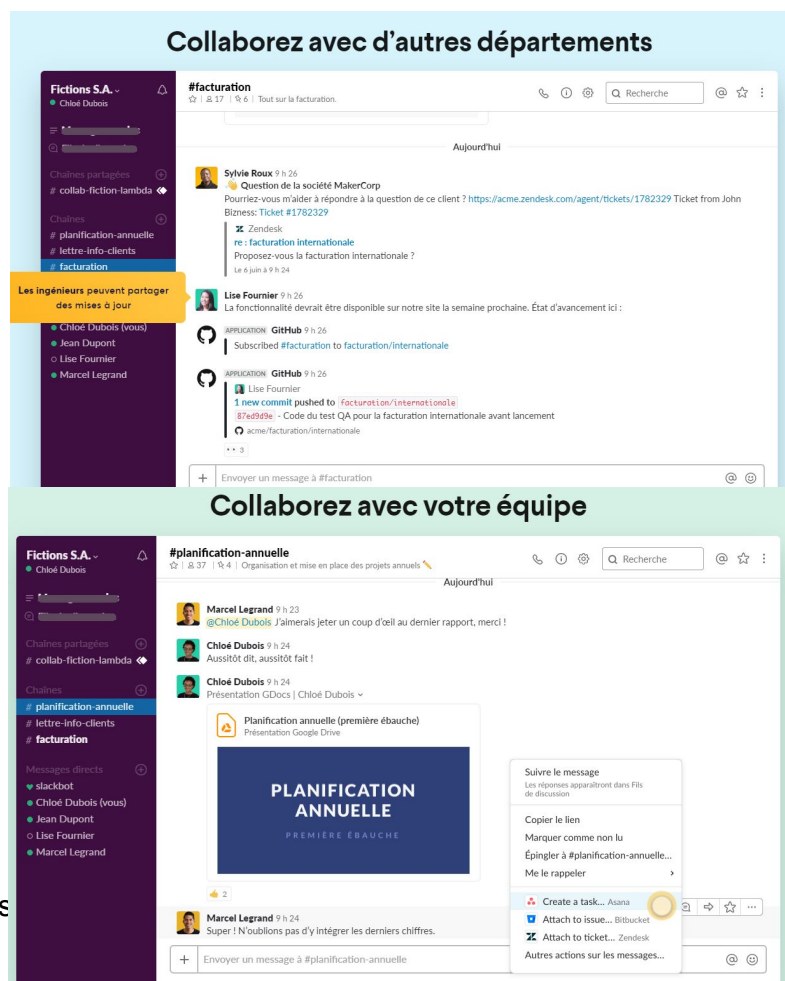


Slack

Slack est un outil collaboratif en ligne qui propose de nombreuses fonctionnalités de gestion de travail. Cet outil consiste en des canaux de discussion permettant de regrouper des personnes avec leur besoin de travail. Il est possible de gérer les accès à chaque canal, de connecter plus de 2000 applications de travail telles que la suite Google ou le pack Office, de stocker des fichiers et de travailler avec d'autres entreprises/ personnes. Pour faire clair, il s'agit d'un Discord professionnel et sécurisé, où l'accès aux applications de travail est intégré. Cela permet une façon de travailler plus simple et plus organisée, sans surprises et avec différents tarifs. La formule gratuite existe mais est un peu vide de fonctionnalités, en effet il est impossible de gérer les accès aux canaux, d'archiver les messages, d'en conserver plus de 10000 dans l'historique et d'intégrer plus de 10 applications. Les appels vocaux se font de personne à personne uniquement et sans partage d'écran.

En clair, vous serez donc rapidement amené à souscrire au minimum à la solution Standard à 6.25€ /mois/membre. Si les besoins de votre entreprise grandissent, il est possible d'opter pour des solutions Plus à 11.75€ /mois/membre ou Grid avec un tarif personnalisé selon les fonctionnalités nécessitées. Ces tarifs peuvent être réduits dans le cadre d'utilisations à des fins d'enseignement ou pour des Organisation à But non Lucratif. Vous trouverez la liste exhaustive des avantages des tarifs sur [ce lien](#).

Voici divers aperçus des fonctionnalités possibles :



Collaborez avec d'autres entreprises

Fictions S.A. Chloé Dubois

#lettre-info-clients 12 | 2 | Les clients sont tenus informés.

Jay Yang 9 h 35 PDF
Calendrier éditorial PDF 95 Ko

Bruno Payet 9 h 35
@Chloé Dubois, pouvons-nous faire appel à un rédacteur indépendant pour contribuer à la rédaction du contenu ?

Chloé Dubois 9 h 35
Tout à fait ! Je vais inviter Bertrand Lefebvre, qui connaît déjà notre style.

Bertrand Lefebvre 9 h 36
a rejoint #lettre-info-clients sur invitation de Chloé Dubois.

Bertrand Lefebvre 9 h 36
Merci pour l'invitation, @Chloé Dubois. J'ai hâte de commencer.

Envoyer un message à #lettre-info-clients

Répertoire des membres de l'espace de travail

Bertrand Lefebvre
Rédacteur free-lance

Appeler Message

Nom d'affichage Bertrand Lefebvre
Numéro de téléphone +1 (882) 234-5579
E-mail bertrandl@exemple.com
Invité par Chloé Dubois

Ajoutez des invités uniquement aux chaînes appropriées

Collaborez avec votre équipe

Fictions S.A. Chloé Dubois

#planification-annuelle 37 | 4 | Organisation et mise en place des projets annuels

Croissance annuelle PDF 78 Ko

Chloé Dubois 10 h 44
Mauvaise nouvelle !

Nouveau...
Extrait de texte ou code
Google Docs
Mémo
Ajouter un fichier depuis...
Un service du cloud
Votre ordinateur

Box
Dropbox
Google Drive

Aujourd'hui

Envoyer un message à #planification-annuelle

Partagez des fichiers dans une chaîne

Google Docs

Google Docs est un site ainsi qu'une application gratuite de création, modification et partage de documents. Il peut donc y avoir un travail collaboratif de plusieurs personnes autour de différents documents.

Google Docs peut ouvrir tous types de documents afin de les modifier et possède de nombreux modèles pour en créer. Ces fonctionnalités restent disponibles hors ligne mais le partage de documents avec les autres personnes ne l'est pas. A noter que l'enregistrement automatique est réalisé dès qu'une personne modifie un document. La prise en main de GDocs est très simple et accessible par tous, ce qui rend son utilisation très facile.

L'application Android apporte quelques fonctionnalités en plus comme la possibilité de rechercher des citations, images ou textes directement à partir de l'application Google Docs sans avoir à utiliser un navigateur.

Plusieurs personnes peuvent travailler en même temps sur un seul document, le commenter ou encore communiquer entre elles grâce au chat.

Comme les principales applications de Google, GDocs est gratuit et nécessite uniquement un compte Gmail. Elle est mise en lien avec ces autres applications telles Drive afin de stocker les documents. Initialement, on a accès à 15 Go de stockage mais il est possible d'augmenter cette capacité jusqu'à 30 To en souscrivant un abonnement Google One.

Tarif d'abonnement à Google One :

<div>15 Go</div> <div>Gratuit</div> <div>Forfait actuel</div> <div>Avantages inclus</div> <ul style="list-style-type: none">✓ Espace de stockage : 15 Go	<div>Recommandé</div> <div>100 Go</div> <div>1,99 €/mois</div> <div>Ou effectuez un pré-paiement annuel (économisez 16 %) : 19,99 €/an</div> <div>Fonctionnalités Google One</div> <ul style="list-style-type: none">✓ Espace de stockage : 100 Go✓ Assistance des experts Google✓ Possibilité d'ajouter la famille✓ Avantages pour les abonnés	<div>200 Go</div> <div>2,99 €/mois</div> <div>Ou effectuez un pré-paiement annuel (économisez 16 %) : 29,99 €/an</div> <div>Fonctionnalités Google One</div> <ul style="list-style-type: none">✓ Espace de stockage : 200 Go✓ Assistance des experts Google✓ Possibilité d'ajouter la famille✓ Avantages pour les abonnés	<div>2 To</div> <div>9,99 €/mois</div> <div>Ou effectuez un pré-paiement annuel (économisez 17 %) : 99,99 €/an</div> <div>Fonctionnalités Google One</div> <ul style="list-style-type: none">✓ Espace de stockage : 2 To✓ Assistance des experts Google✓ Possibilité d'ajouter la famille✓ Avantages pour les abonnés
<div>10 To</div> <div>99,99 €/mois</div> <div>Fonctionnalités Google One</div> <ul style="list-style-type: none">✓ Espace de stockage : 10 To✓ Assistance des experts Google✓ Possibilité d'ajouter la famille✓ Avantages pour les abonnés	<div>20 To</div> <div>199,99 €/mois</div> <div>Fonctionnalités Google One</div> <ul style="list-style-type: none">✓ Espace de stockage : 20 To✓ Assistance des experts Google✓ Possibilité d'ajouter la famille✓ Avantages pour les abonnés	<div>30 To</div> <div>299,99 €/mois</div> <div>Fonctionnalités Google One</div> <ul style="list-style-type: none">✓ Espace de stockage : 30 To✓ Assistance des experts Google✓ Possibilité d'ajouter la famille✓ Avantages pour les abonnés	

Il existe une version professionnelle de Google Docs qui est comprise dans la suite d'outils Gsuite. Celle-ci comprend un accès à la messagerie professionnelle, aux fonctions de visioconférence, au stockage en ligne et à d'autres outils destinés aux entreprises ainsi que des outils de communication tels que Gmail, Chat, Meet et de planification avec Agenda.

Tarifs des abonnements àGSuite :

Basic	Business	Enterprise
4.68 € 5.29 € EUR / utilisateur / mois	9.36 € 10.40 € EUR / utilisateur / mois	23 € EUR / utilisateur / mois
DÉMARRER	DÉMARRER	DÉMARRER
APPLICATIONS INCLUSES <ul style="list-style-type: none"> Gmail Adresse email professionnelle Meet Téléconférence et visioconférence Chat Messagerie d'équipe Agenda Agendas partagés Drive 30 Go d'espace de stockage dans le cloud Docs Traitement de texte Sheets Feuilles de calcul Slides Outil de création de présentations Forms Outil de création d'enquêtes professionnelles Sites Outil de création de sites Web Keep Notes partagées Comments Communication avec vos collaborateurs Apps Script Automatisation, intégration et extension avec G Suite 	MEILLEUR RAPPORT QUALITÉ/PRIX Business 9.36 € 10.40 € EUR / utilisateur / mois DÉMARRER APPLICATIONS INCLUSES <ul style="list-style-type: none"> Gmail Adresse email professionnelle Meet Téléconférence et visioconférence Chat Messagerie d'équipe Agenda Agendas partagés Drive Stockage dans le cloud 1 To (ou 1 To par utilisateur si votre compte comporte moins de cinq utilisateurs) Docs Traitement de texte Sheets Feuilles de calcul Slides Outil de création de présentations Forms Outil de création d'enquêtes professionnelles Sites Outil de création de sites Web Keep Notes partagées Comments Communication avec vos collaborateurs Apps Script Automatisation, intégration et extension avec G Suite Cloud Search Recherche performante dans G Suite 	Enterprise 23 € EUR / utilisateur / mois DÉMARRER APPLICATIONS INCLUSES <ul style="list-style-type: none"> Gmail Adresse email professionnelle Meet Téléconférence et visioconférence Chat Messagerie d'équipe Agenda Agendas partagés Drive Stockage dans le cloud 5 To (ou 5 To par utilisateur si votre compte comporte moins de cinq utilisateurs) Docs Traitement de texte Sheets Feuilles de calcul Slides Outil de création de présentations Forms Outil de création d'enquêtes professionnelles Sites Outil de création de sites Web Keep Notes partagées Comments Communication avec vos collaborateurs Apps Script Automatisation, intégration et extension avec G Suite Cloud Search Recherche performante dans G Suite et dans des documents non-G Suite

Pour conclure, Google Docs est donc très pratique pour le partage de documents et le travail collaboratif autour de celui-ci mais on se retrouve vite limité en termes de communication avec les autres membres d'une équipe. Pour ce qui est de la planification de projet, on a accès à Agenda. Elle peut permettre de mettre quelques tâches en place mais elle est loin d'être la plus pratique pour gérer un projet et une équipe autour de celui-ci.

Il faut donc se procurer Gsuite pour avoir une plateforme de travail collaboratif en ligne avec Google Docs qui soit vraiment complète, pratique et optimisée.

Monday



Monday est une application web qui permet à ses utilisateurs de gérer leur projet à l'aide d'une interface attrayante et simple à prendre en main. Cette application appartient à la catégorie des « *Work OS* », une nouvelle gamme de logiciels émergente dont le principal but est l'optimisation des conditions de travail et de la communication en automatisant certaines tâches pénibles et en simplifiant la gestion de projet. Il a été développé par Roy Mann et Eran Zinman en 2012, elle appartient société **Monday.com** de forme juridique « société non cotée », son siège social se situe à Tel Aviv dans l'état d'Israël, son effectif est de 265 salariés.

Cette application est normalement payante, mais depuis quelque temps, une version communautaire peut être utilisée gratuitement. Certaines fonctionnalités sont indisponibles ou limitées mais le principal est là et on peut donc l'utiliser avec d'autres logiciel comme **GitHub**, **Discord**, ...

Grâce à **Monday** vous pouvez créer des projets en y spécifiant chaque tâche qui les composeront. Ces tâches pourront être personnalisées à haut niveau, vous pourrez par exemple spécifier la date de début minimale, la date de fin maximale, ainsi que le temps estimé à la réalisation de celles-ci

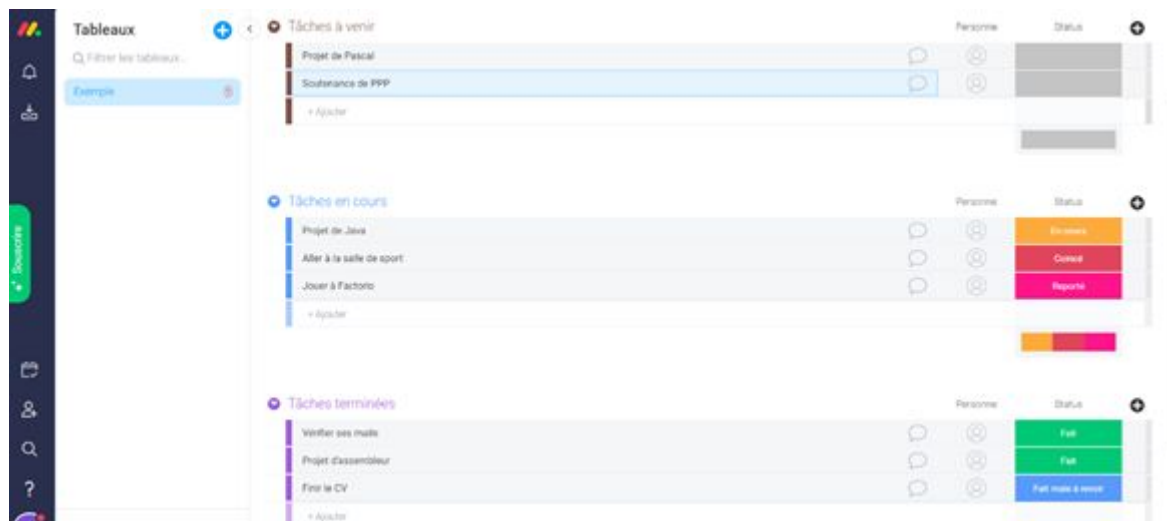
Vous pouvez également attribuer une catégorie à vos tâches comme « *A venir* », « *En cours* », « *Terminé* », ... De plus, un statut peut être associé à celle-ci comme par exemple : « *bloqué* », « *reporté* », « *important* », ...

Il y a de nombreux onglets et outils qui vous permettent d'obtenir toutes les informations nécessaires au bon développement de votre projet comme par exemple les activités récemment terminées, les notifications des membres de votre équipe, un récapitulatif de votre semaine. Des graphiques seront générés automatiquement concernant les différents points du projet et vous aurez aussi la possibilité d'en créer.

Et bien sûr vous pouvez créer différentes équipes qui peuvent avoir accès à votre projet, vous pouvez assigner ces équipes sur certaines parties du travail ou même assigner spécifiquement une personne ou plusieurs à certaines tâches. Chaque membre peut avoir un différent statut au sein du projet comme par exemple « *Chef* », « *Développeur* », « *Responsable marketing* », ...

Ce qui est vraiment pratique grâce à **Monday**, c'est que l'application vous propose certaines automatisations au préalable comme la création de tâche automatique si on envoie un mail par exemple, le changement de statut automatique en fonction du temps, ...

Exemple de l'interface de Monday web :





Il existe aussi une application mobile qui vous permet de suivre vos projets sur votre téléphone n'importe quand, n'importe où.

Voilà tout ce que l'on peut faire grâce à cette application **gratuitement**.

Mais, si l'on souhaite une utilisation plus complète de **Monday**, différents tarifs seront proposés afin d'obtenir de nouvelles fonctionnalités.

Dans la version abonné, nous bénéficieront par exemple d'un espace de stockage personnel ainsi qu'un espace de stockage pour vos projets dont la taille dépendra du forfait sélectionné. Cela permettra de partager avec les autres membres de l'équipe pour pouvoir travailler sur les mêmes fichiers.

	Basique	Standard	Pro	Entreprise
Choisissez votre plan 	€8 Par utilisateur / mois Total €39 Facturé par an Démarrer	Le plus utilisé €10 Par utilisateur / mois Total €49 Facturé par an Démarrer	€16 Par utilisateur / mois Total €79 Facturé par an Démarrer	 Nous contacter
Essentiels				
Visiteurs gratuits illimités	✓	✓	✓	✓
Boards illimités	✓	✓	✓	✓
Plus de 20 types de colonnes	✓	✓	✓	✓
Applications iOS et Android	✓	✓	✓	✓
Stockage de fichier	5 Giga	50 Giga	Illimité	Illimité

Voici les différents tarifs :

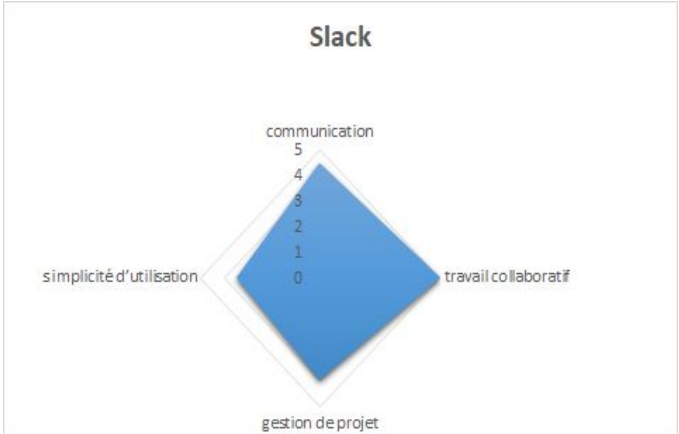
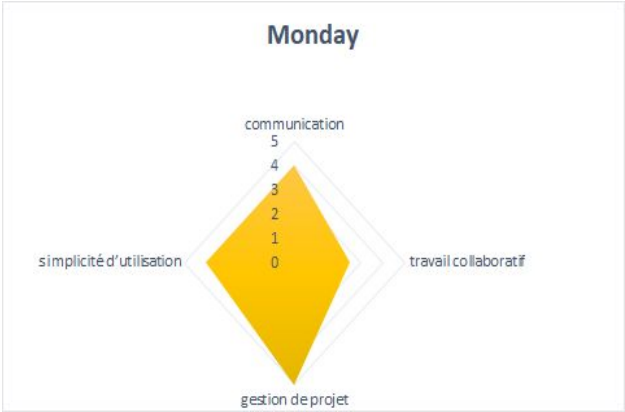
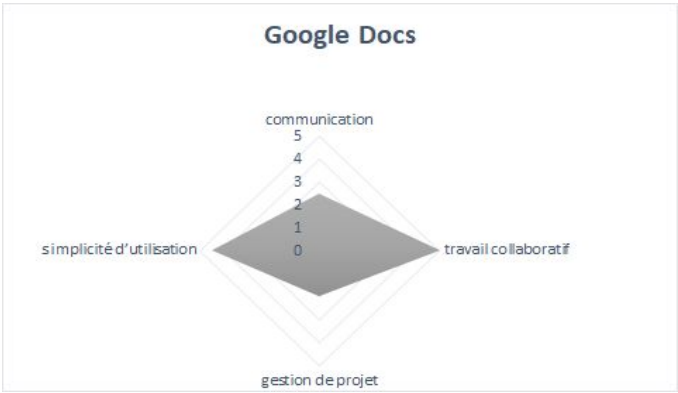
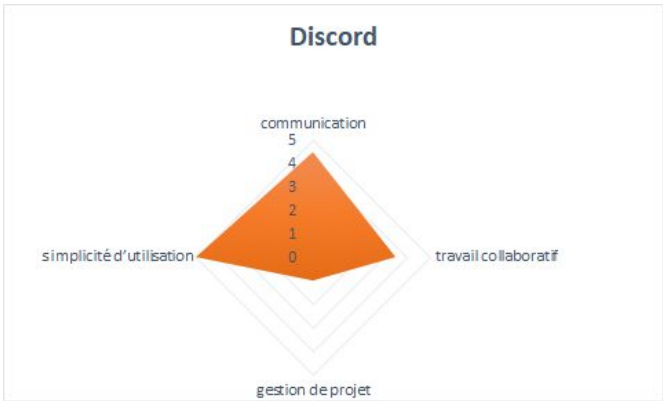
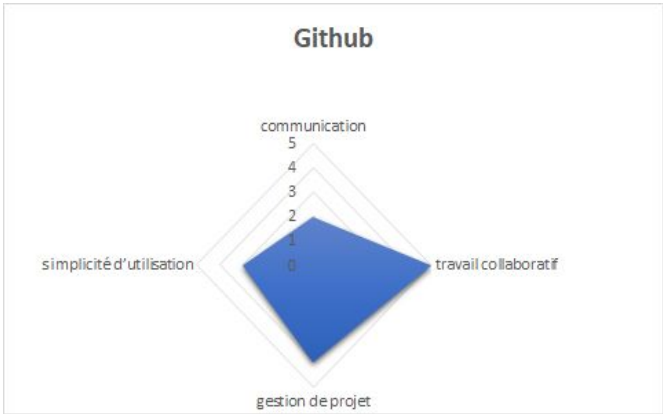
Un autre point intéressant de l'application c'est que l'on peut connecter à son compte différents autres logiciel comme **Skype**, **Outlook**, **Excel**, **Microsoft Teams**, **GitHub**, ... Cela permet de recupérer les données que vous souhaitez utiliser et ainsi les intégrer au sein de la vue de votre projet. Par défaut le logiciel **Zoom** est intégré ce qui permet de faire des réunions à plusieurs en ligne.

Et il y aura également beaucoup plus d'automatisations qui seront proposées et la création personnelle d'automatisation sera débloquée.

Pour conclure, on peut dire que **Monday** est un très bon outil permettant de simplifier les interactions d'une équipe et rester bien organisé au long de vos projets. La version communautaire qui est certes limitée reste très utile pour gérer ses petits projets personnels ou ses travaux scolaires avec néanmoins beaucoup de détails. Couplé à d'autres outils comme **Google drive**, **GitHub** ou **Discord** cela permet d'avoir un vrai ordonnancement au sein d'un groupe. La version abonné propose quant à elle des outils puissants dignes d'une entreprise. Son principal inconvénient est que **Monday** est une application web mais ce n'est pas vraiment important car la majorité des outils permettant de travailler en équipe nécessitent une connexion internet.

Tableau pour comparer les différents outils gratuits de travail collaboratif en ligne

	Github	Discord	Google Docs	Monday	Slack
communication	2	4,5	2,5	4	4,5
travail collaboratif	5	3,5	5	2,5	5
gestion de projet	4	1	2	5	4
simplicité d'utilisation	3	5	4,5	4	3,5
note total	14	14	14	15,5	17



A partir de ce tableau, on peut remarquer qu'au niveau de la communication, Discord et Slack sont meilleurs que les autres. Mais Discord n'est pas un bon outil pour la gestion du projet. Slack n'est pas facile à utiliser par rapport aux autres outils. Monday est le meilleur outil pour la gestion de projet, mais n'est pas très adapté pour le travail collaboratif, contrairement à GitHub. Mais celui-ci rencontre des difficultés pour communiquer entre les membres d'un projet. Google Doc est simple à utiliser et mieux pour le travail collaboratif, mais possède des lacunes dans les autres critères.

Conclusion:

Chaque outil gratuit de travail en ligne collaboratif possède des avantages uniques. Github est meilleur pour le travail collaboratif; Discord est simple à utiliser; Monday est meilleur pour la gestion du projet, etc.

Parmi ces 5 outils, Monday et Slack sont les meilleurs outils gratuits de travail en ligne collaboratif. Ils permettent de subvenir à une gamme plus large de besoins.