



Associatie Katholieke Universiteit Leuven

Cathlene Van Moorlegheem

1TX/7A

communicatie

05/12/2014

Handleiding: hoe stuur ik een mail via gmail ?

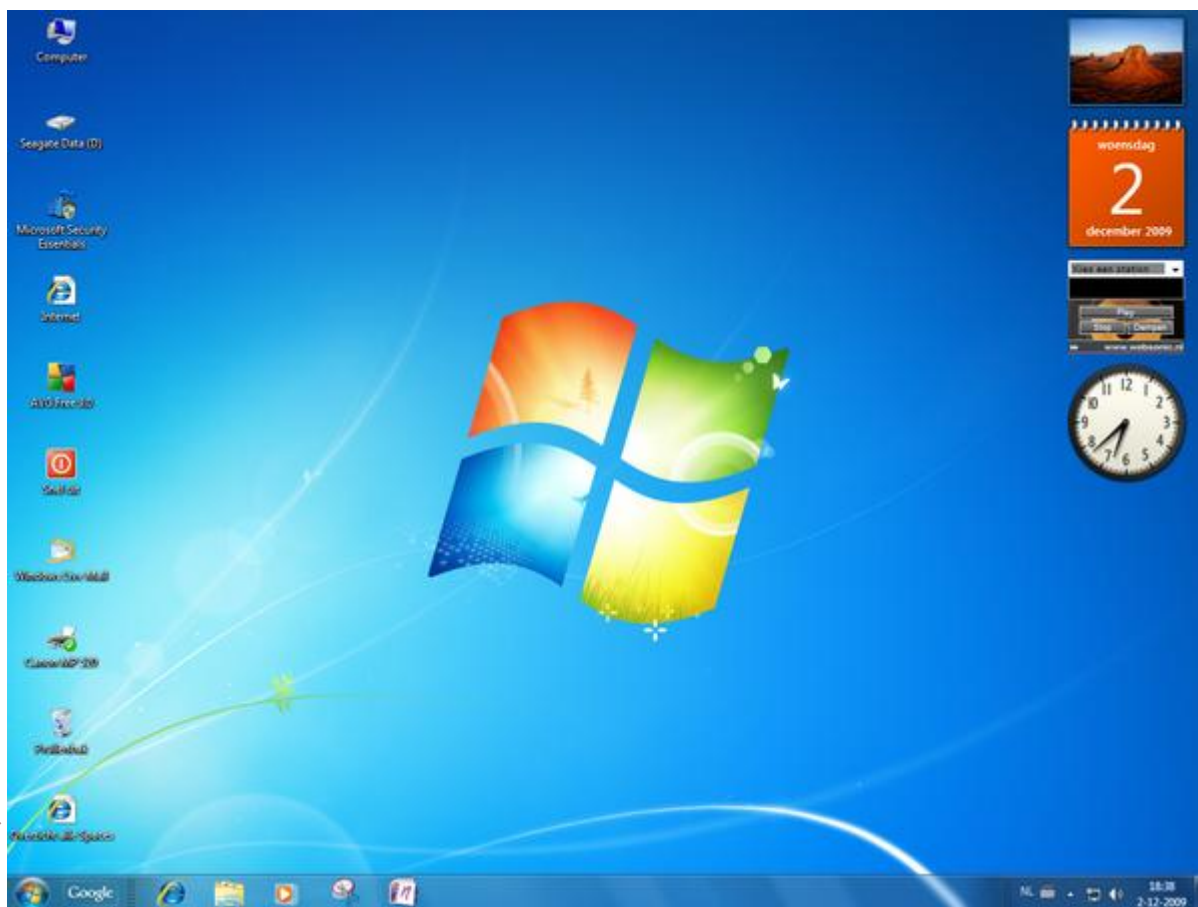
In de les communicatie 1 die 05/12/2014 plaatsvond, hebben we de opdracht gekregen om een handleiding te schrijven voor een doelpubliek zonder technische achtergrond. Ik heb gekozen voor een handleiding te schrijven over hoe je een mail moet versturen omdat dit van groot belang is in de dag van vandaag. En ook al klinkt dit zeer makkelijk, toch ondervinden senioren al gauw veel hindernissen.

Inhoudstafel

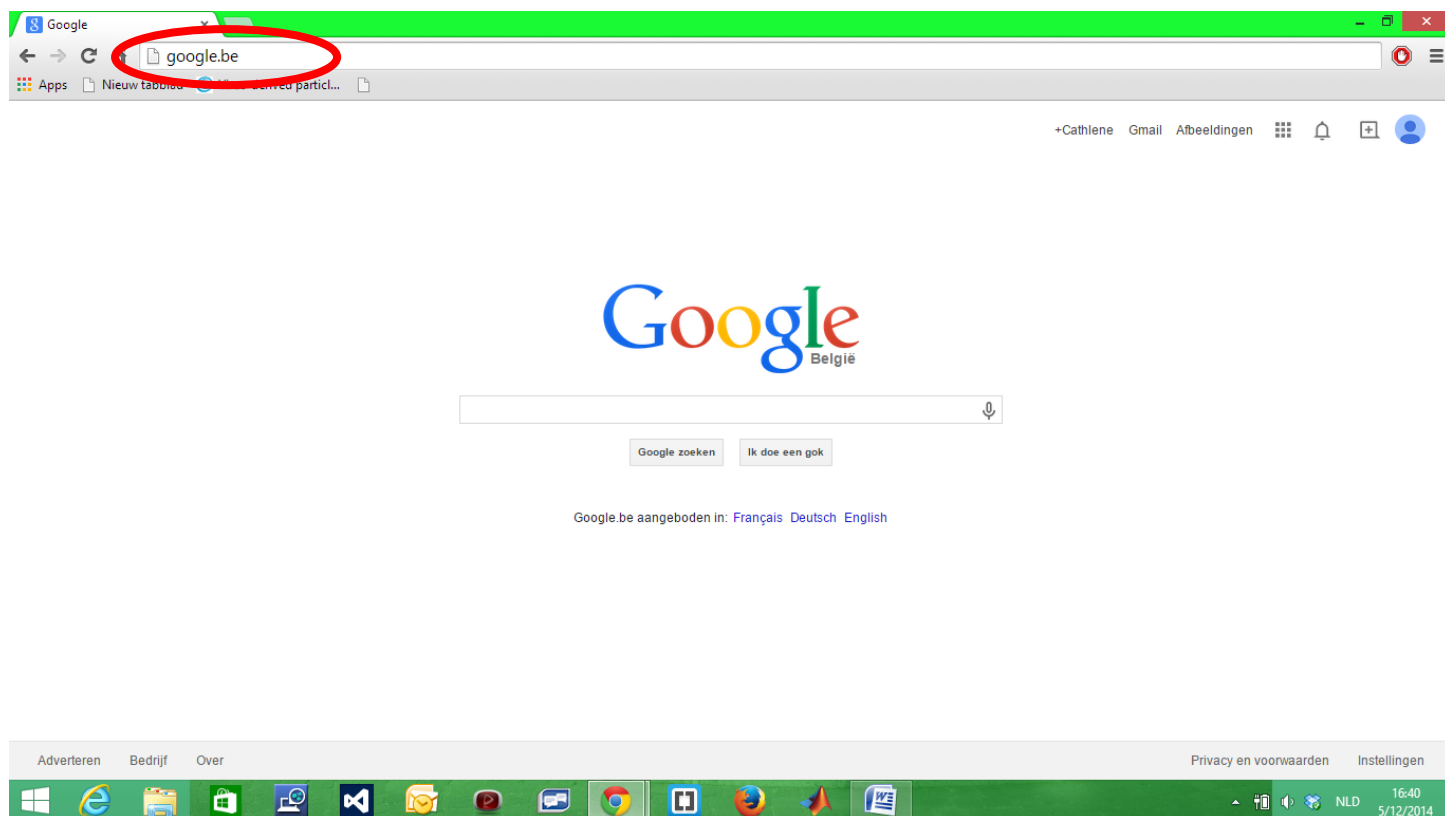
1) Handleiding in 10 stappen.....	pg 2-7
1.1) Start een webbrowser.....	pg 2
1.2) Invulveld.....	pg 3
1.3) Gmail.....	pg 3
1.4) Eerste link.....	pg 4
1.5) E-mailadres en wachtwoord.....	pg 4
1.6) Opstelknop.....	pg 5
1.7) Verschijning venster.....	pg 5
1.8) Uitleg venster.....	pg 6
1.9) Verzendknop.....	pg 6
1.10) Mail verzonden.....	pg 7
2) Index-pagina.....	pg 8

Handleiding in 10 stappen

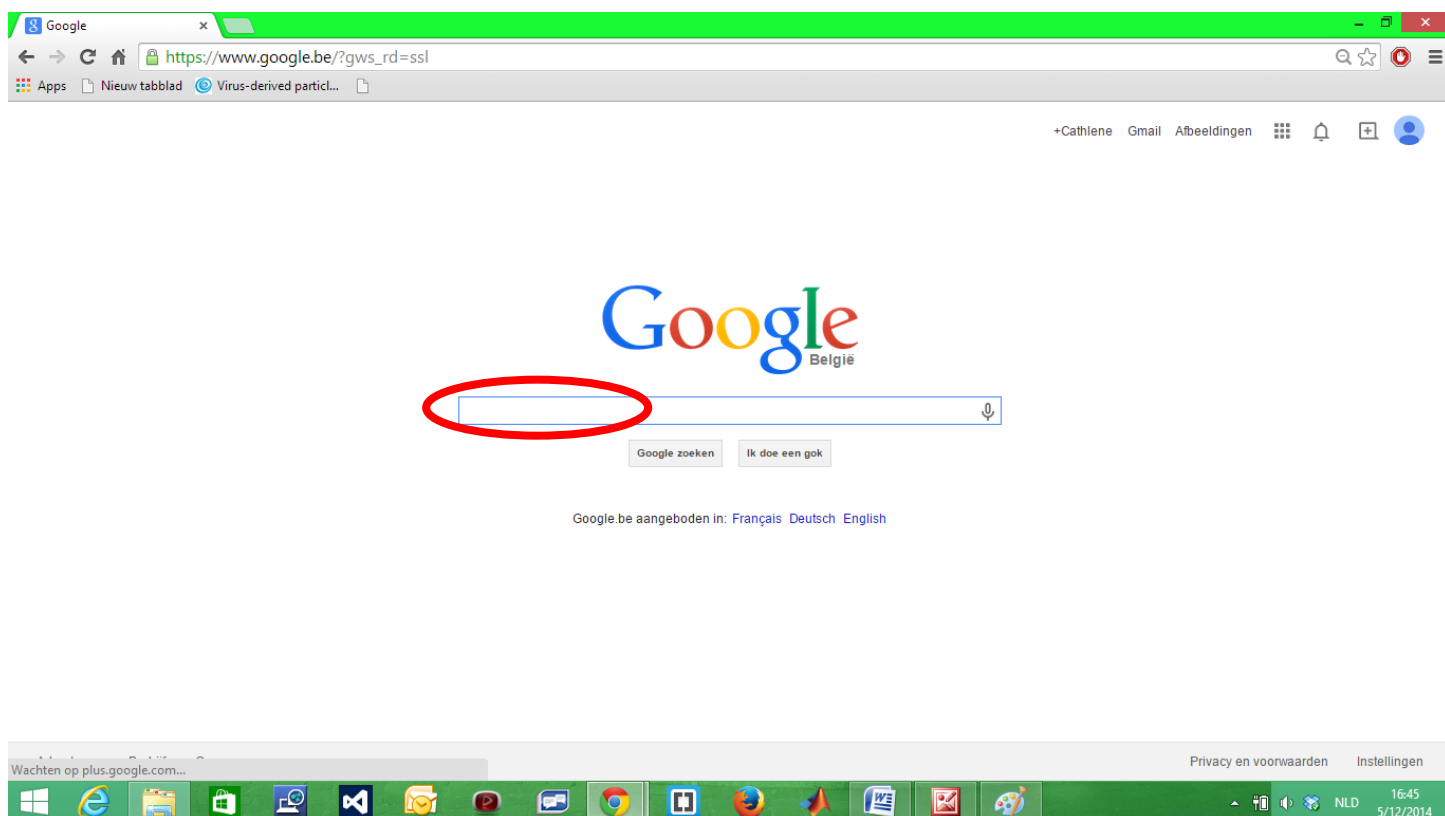
- 1) Start een webbrowser. Dit doe je door te klikken op een van de volgende meest voorkomende icoontjes. Je vindt de icoontjes terug op je bureaublad of in de startbalk.



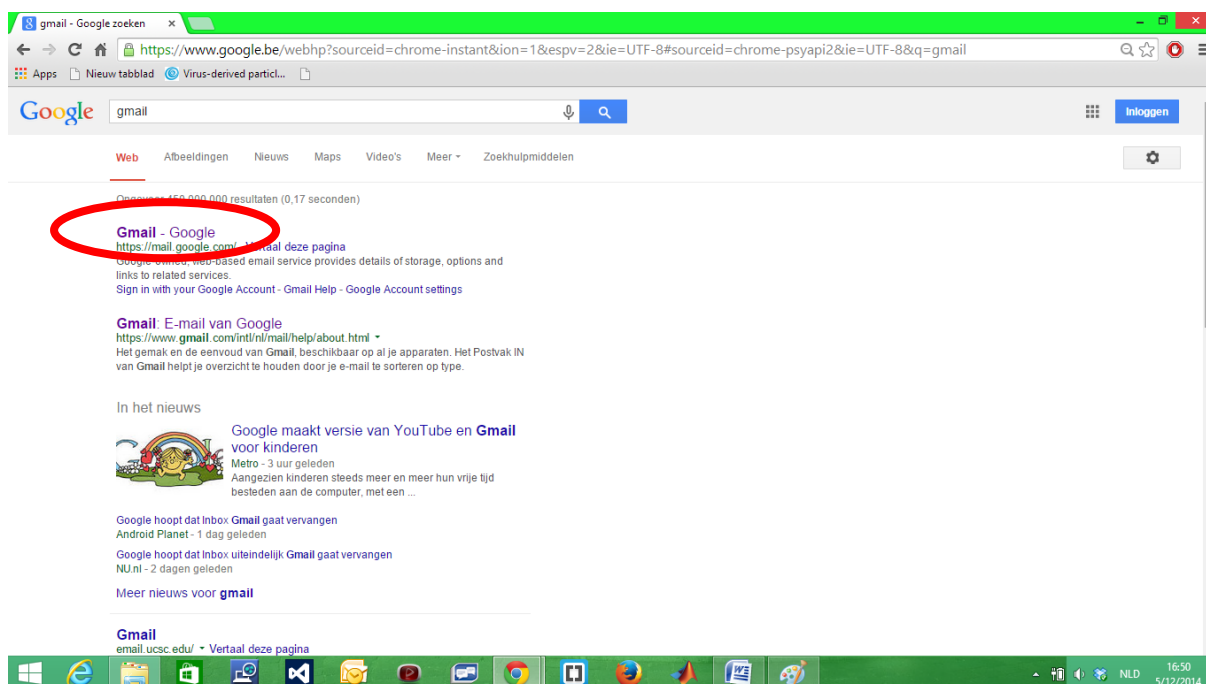
2) Typ vanboven in het invulveld: google.be en druk op enter.



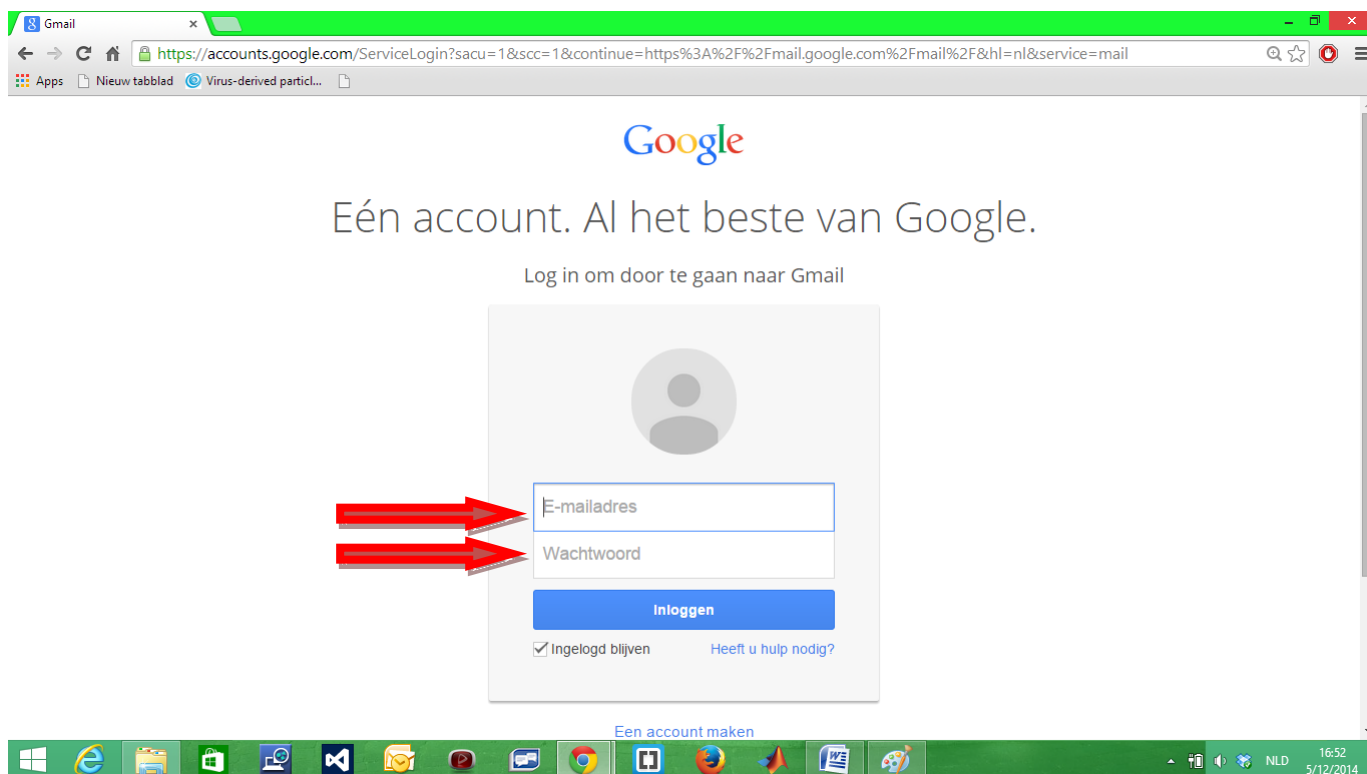
3) Typ nu gmail in het invulveld in het midden van je scherm en druk enter.



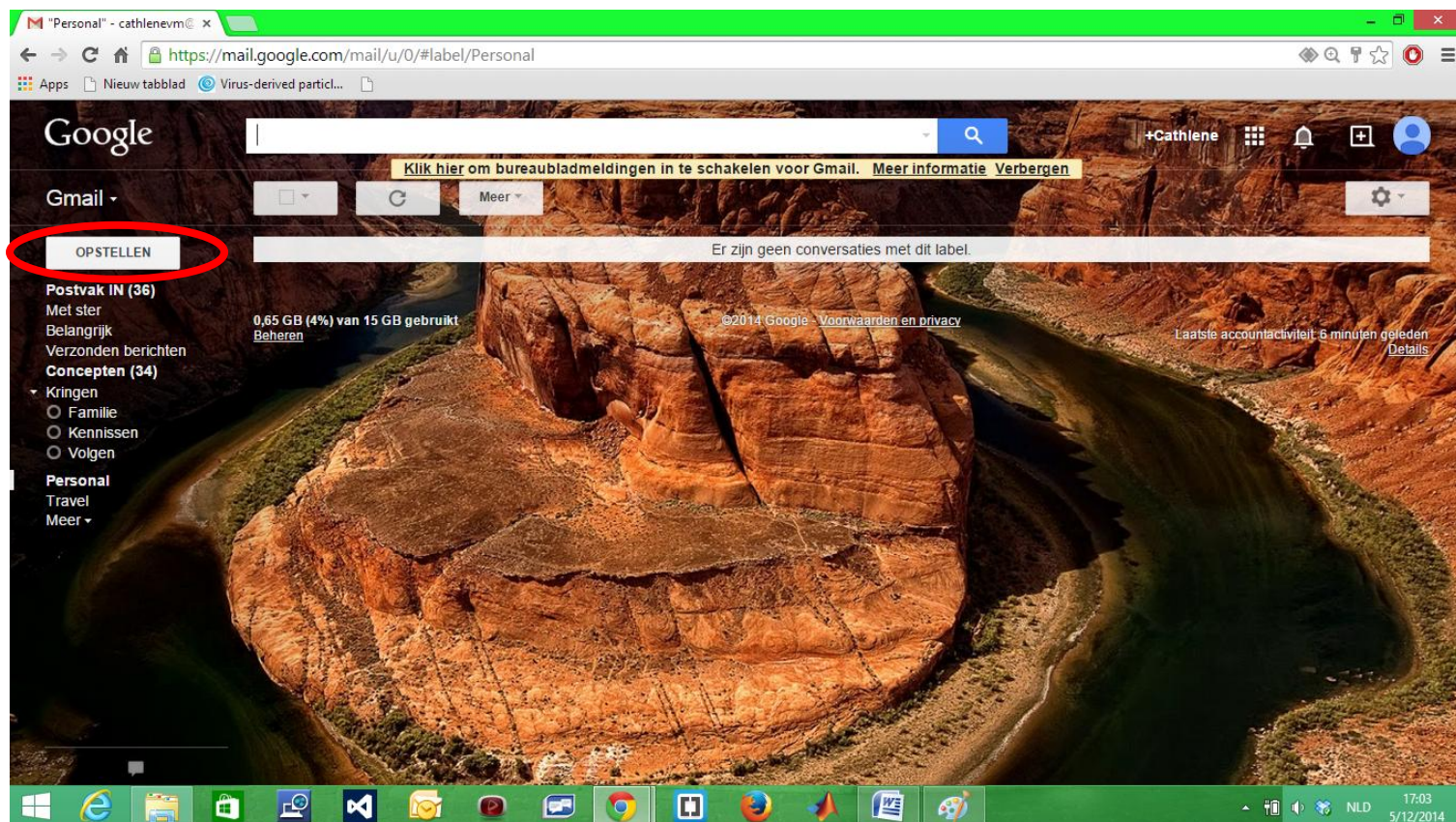
4) Klik op de eerste link.



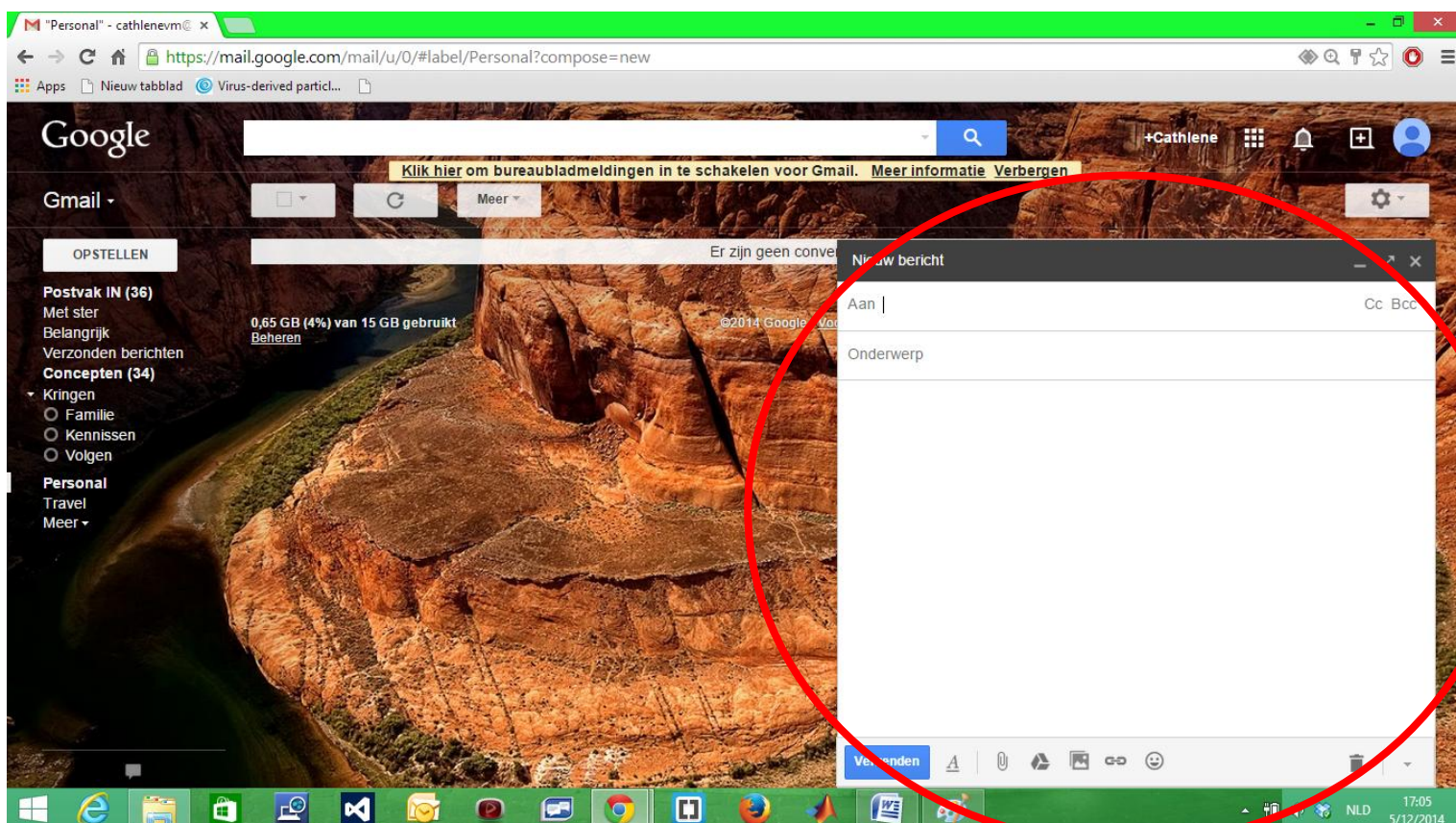
5) Vul je E-mailadres in en je wachtwoord en druk vervolgens op enter.



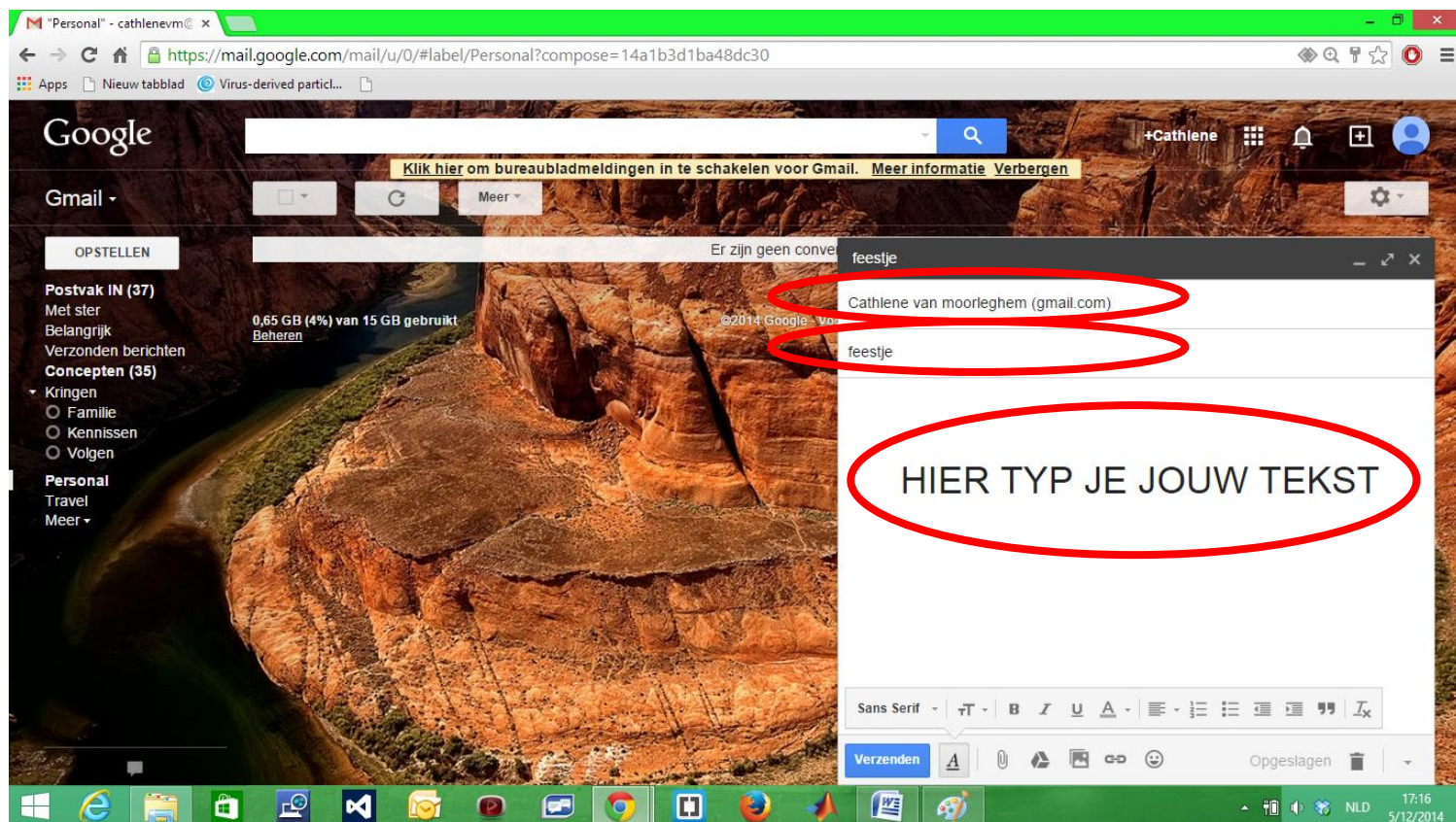
6) Druk op opstellen.



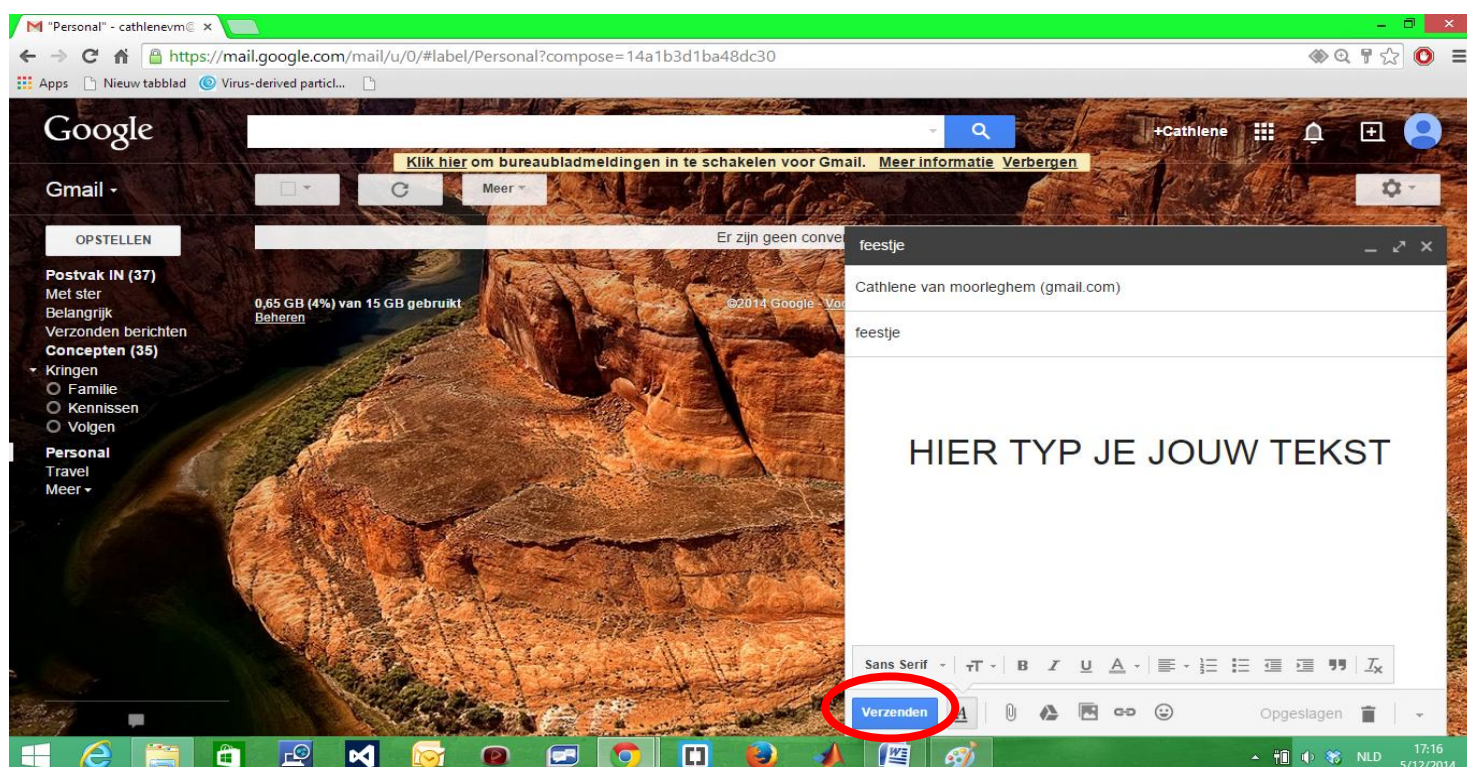
7) Er verschijnt een venster.



- 8) Typ in het eerste invulveld het mailadres van de persoon naar wie je een mail wilt sturen. In het tweede invulveld kan je een onderwerp schrijven (dit hoeft niet) . In het grote witte gedeelte kan je tekst schrijven.



- 9) Tenslotte klik je op verzenden.



10) Jouw mail is nu verzonden!

Index-pagina

Webbrowser: Computerprogramma waarmee je informatie op internet kan bekijken.

Enter-toets:

