Overzicht IT-tapa

vrijdag 18 januari 2019

13:25

OneNote

- Wat is OneNote? Werking, synchroniseren, informatie van overal bereikbaar,...
- Wat kan je met OneNote doen? Voordelen van OneNote? Waarom zou je OneNote gebruiken? Delen met anderen?
- Waar kunnen we OneNote gebruiken?
- Verschil OneNote en OneNote 2016
- Persoonlijke notitieblok
- OneDrive, waar kan je alles terugvinden? Waar wordt wat opgeslagen? Lokale notitieblokken, klasnotitieblokken,...
- Inloggen tonen en laten doen
- Hoe gebruik je OneNote? Uitleg notitieblok aanmaken.
- Uitleg opmaak en uitlijning
- Klasnotitieblok OneNote downloaden/ hoe het werkt/ wat je ermee kan doen/..
- Sectie's en pagina's aanmaken, personen toevoegen/verwijderen
- Links naar andere pagina's, distribueren naar alle/specifieke personen
- Tips & Tricks bv. Quick notes (= win. Toets + n)

Max 10 min: LF

Max 10 min: CD

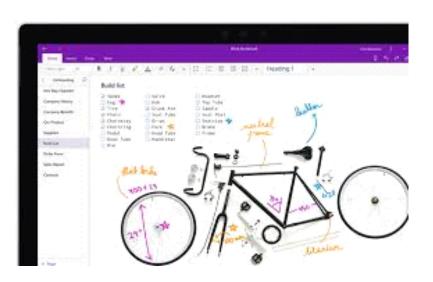
Max 10 min: KJ

Wat is OneNote? Werking, synchroniseren, informatie van overal bereikbaar,...

vrijdag 18 januari 2019

14:03

Programma van Microsoft Office Digitaal notitie blok Notities worden automatisch gesynchroniseerd, je hebt ze altijd en overal bij



Wat kan je met OneNote doen? Voordelen van OneNote? Waarom zou je OneNote gebruiken? Delen met anderen?

vrijdag 18 januari 2019

14.06

Wat kan je doen?

- Notities maken en bijhouden
- Klasblok maken en delen met leerlingen of collega's

Enkele voordelen en waarom gebruiken?:

- Je kunt alles bijhouden en geraakt niets meer kwijt
- Altijd toegang tot dezelfde gegevens
- Geen 10 verschillende documenten maar 1 overzichtelijke notitieblok met alles tezamen
- Samenwerken
- Gratis
- Delen met anderen

Waar kunnen we OneNote gebruiken?

vrijdag 18 januari 2019

Waar?

- PC
- Laptop
- GSM
- IPad
- ...



Verschil OneNote en OneNote 2016

vrijdag 18 januari 2019

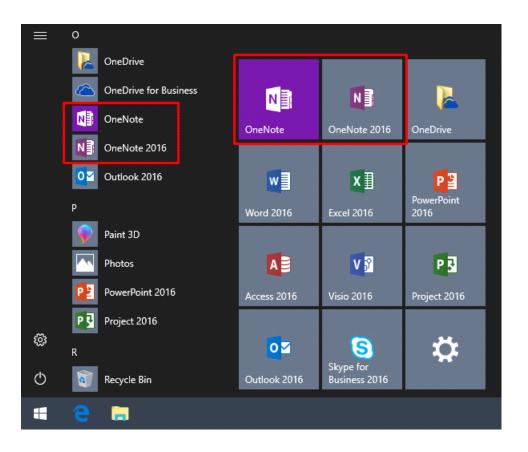
14.16

OneNote

- een nieuwere versie voor windows 10
- Standaard geïnstalleerd
- meer tools
- Features die OneNote 2016 niet heeft:
 - Notities bekijken op wanneer je ze het laatst bewerkt hebt
 - Favoriete pagina's pinnen aan het start menu
 - Tekeningen omzetten in figuren
 - 0 ...

OneNote 2016

- Originele versie
- Kan nog belangrijk zijn voor school- en werkomgevingen
- wordt niet meer bijgewerkt met nieuwe features



Persoonlijk notitieblok + waar het staat in OneDrive

maandag 21 januari 2019

9:29

Persoonlijke notitieblok:

- Standaard voor iedereen, delen kan met andere mensen
- Deze vind je enkel lokaal



Notitieblok school

- Al aangemaakt voor jou.
- Deze vind je terug op OneDrive. Je kan er altijd en overal aan.



Inloggen

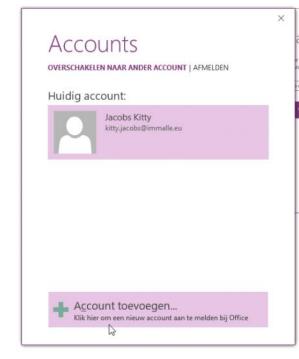
maandag 21 januari 2019 9:35

Inloggen met Microsoft account Je kan meerdere accounts toevoegen Eenmaal je ingelogd bent blijf je altijd ingelogd









Hoe gebruik je OneNote? Uitleg notitieblok aanmaken.

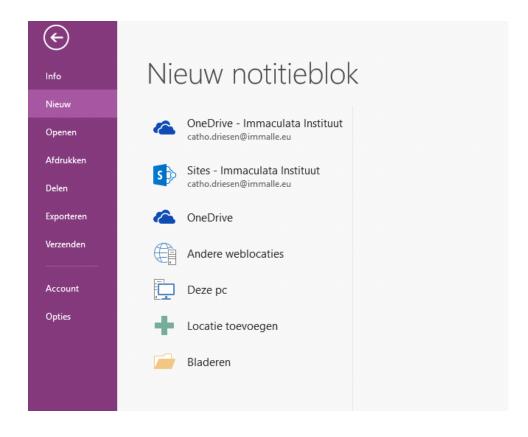
maandag 21 januari 2019

9:38

Standaard heb je al een notitieblok als je je voor het eerst aanmeld in OneNote met al één notitie. Je kan hier schrijven of nieuwe notities toevoegen, ...

Je kan ook zelf een nieuwe notitieblok aanmaken.

- Ga naar bestand
- Nieuw
- Kies waar je wil opslaan. Je kan je nieuwe notitieblok opslaan op OneDrive of lokaal op je pc. We raden je aan om je notities best op OneDrive op te slaan zodat je er overal aankan. Hiervoor moet je eerst aangemeld zijn via OneDrive.



Uitleg opmaak en uitlijning

maandag 21 januari 2019	10:46
Stijlen: Kop 1	
Kop 2	
Citaat	
Tabel:	
	_
Markeringen:	
Definitie	
Taak 1	
Vraag 1	

Klasnotitieblok OneNote downloaden/ hoe het werkt/ wat je ermee kan doen/..

maandag 21 januari 2019 10:02

Meld je aan op OneNote Class Notebook: Zoek op google: "klasnotitieblok OneNote" -> Eerste link:

https://www.onenote.com/classnotebook?
omkt=nl-NL

Dan klik je op "Invoegtoepassing Class Notebook downloaden"

Een klasnotitieblok:

- Notitieblok voor de klas
- Alle leerlingen kunnen aan de notities
- Leerkracht kan notities toevoegen -> automatisch getoond voor alle leerlingen
- Leerlingen kunnen zelf oefeningen maken en ze op OneNote zetten. -> Leerkracht kan ze nakijken en beoordelen



Secties en pagina's aanmaken, personen toevoegen/verwijderen

maandag 21 januari 2019

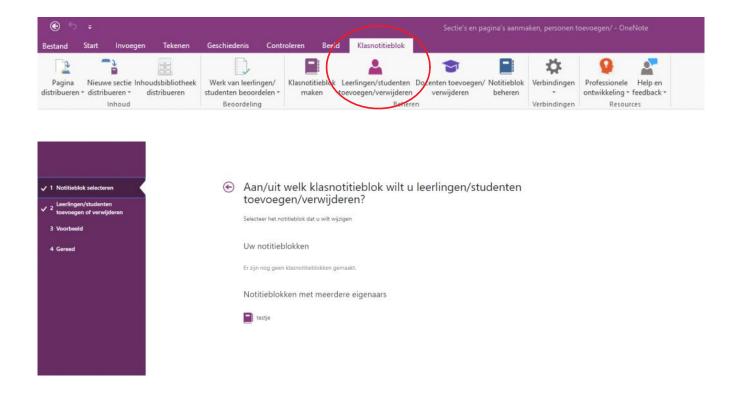
Sectie = verzameling van pagina's waar je de inhoud in zet.

Sectiegroep = gebundelde secties over hetzelfde onderwerp

Links -> overzicht notitieblokken en inhoud Rechts -> pagina's toevoegen

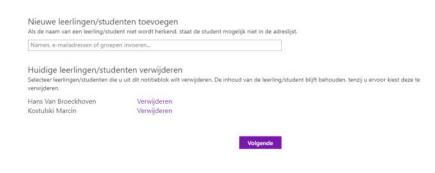
Personen toevoegen/verwijderen:

- Tabblad Klasnotitieblok
- Klik op leerlingen toevoegen en verwijderen
- Selecteer de klasnotitieblok die je wil beheren
- Verwijder of voeg leerlingen toe





⊕ Uitstekend. Selecteer leerlingen/studenten die u wilt toevoegen aan of verwijderen uit testje

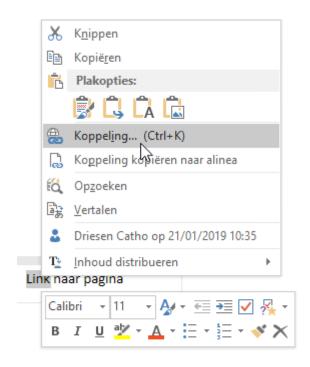


Links naar andere pagina's, distribueren naar alle/specifieke personen

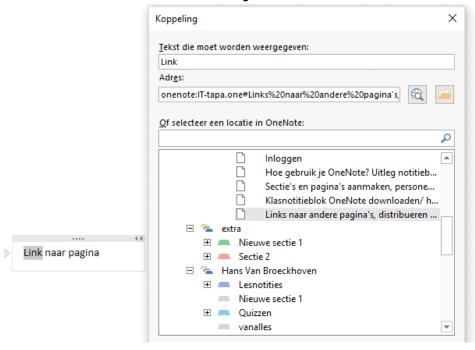
maandag 21 januari 2019

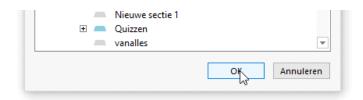
Link maken naar andere notitie:

- Selecteer waar je een link wil
- Klik met rechtermuisknop of via Crtl+K



- Kies de notitie die je wil linken



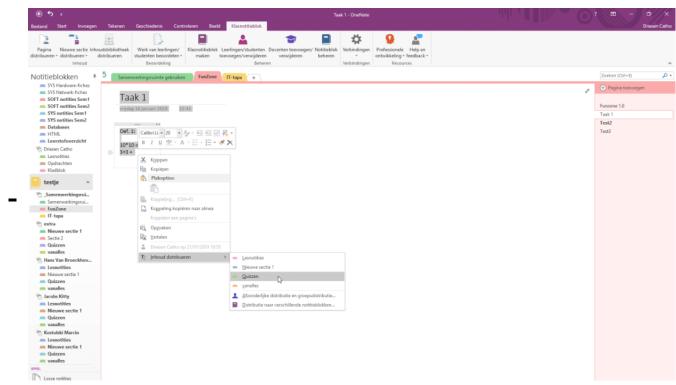


- Resultaat

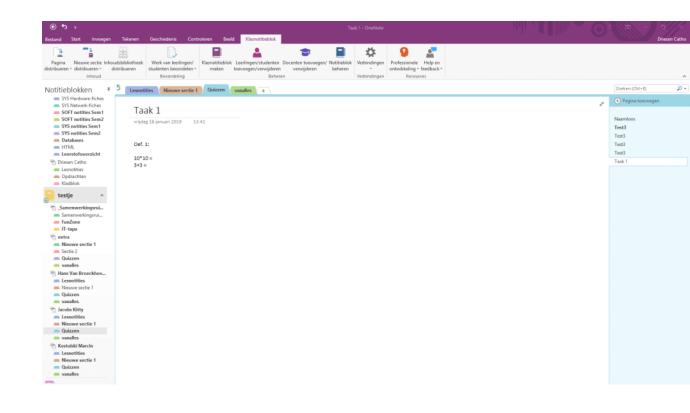


Iets belangrijk delen met elke leerling:

- Ga naar de notitie die je wil delen
- Selecteer de tekst
- rechtermuisknop
- Kies voor 'inhoud distribueren' en waar je het wil delen



- Resultaat



Tips & Tricks

maandag 21 januari 2019

10.56

Berekeningen worden vanzelf uitgerekend:

100 + 100 = 200

14 + 20 = 34

De uitkomst komt vanzelf!

Snelle notities maken: windowstoets + n

Tekst kopiëren van afbeelding



Napoleons enige wettige zoon, Napoleon II, geschilderd door Moritz Michael Daffinger

Excel en Word best anden kan je gemakkelijk in OneNote slepen!



Oefeningen



Oefeningen