

# SISTEMA DE REGISTRO MEDICO PARA CLÍNICA DE MEDICINA INTEGRAL

#### Manual de Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 16/01/2018

Proyecto	Sistema de Registro Medico para Clínica de Medicina Integral  Manual de Usuario				
Entregable					
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	16/01/2018		
Aprobado por	Carlos Cativo	Fecha	18/01/2018		
		<b>Aprobación</b>			
		N.º Total de	10		
		Páginas			

Nombre y Apellidos	
Cativo Argueta Carlos Antonio	CA14002
Granados Orellana Mauricio Ernesto	GO14002
Granados Cruz German Steven	GC14003
Navarro Alfaro Melanie Carolina	NA15004
Oliva Avelar Irving Vladimir	OA09020
Orellana Zepeda Dennys Miguel Ángel	OZ09001

# ÍNDICE

1	DES	SCRIPCIÓN DEL SISTEMA	. 3
	1.1	Objetivo	.3
		Alcance	
		Funcionalidad	
2		SCRIPCIÓN DEL SISTEMA	
	2.1	Inicio de Sesión	.4
	2.2	Administración de Pacientes (creación de pacientes).	. 5
	2.3	Administración de Pacientes (creación de antecedentes médicos)	. 7
	2.4	Administración de Pacientes (creación de consultas médicas)	
	2.5	Administración de Pacientes (creación de recetas médicas)	10
	2.6	Administración de Pacientes (impresión de recetas médicas)	11

# 1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

## 1.1 Objetivo

Con este proyecto se pretende poder apoyar a la institución *Clínica de medicina integral* en el registro medico de pacientes, así como a realización de consultas y escritura de recetas.

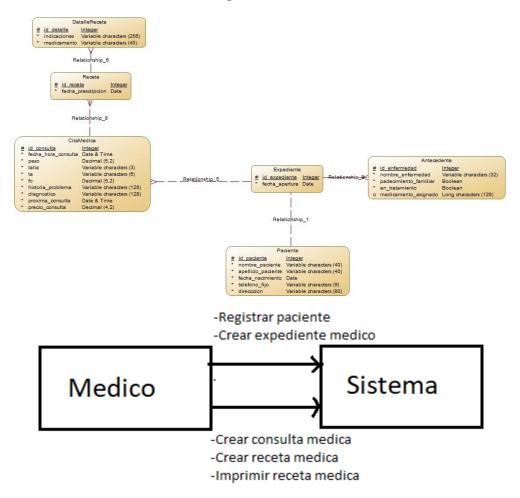
#### 1.2 Alcance

Poder mecanizar él proceso de llevar el control de pacientes, desde el paso de registrarlos a través de un expediente clínico hasta poder realizar consultas y pre-escribirle recetas médicas para continuar su tratamiento médico que puedan ser impresas y entregadas al paciente.

#### 1.3 Funcionalidad

Este sistema ofrece una facilidad para el registro de pacientes que acuden a una clínica a tomar una consulta de medicina general, pudiendo registrarlos y hacer operaciones en simples pasos, disminuyendo así el trabajo del médico que utiliza el sistema completamente, así como disminuyendo gastos indirectos como el gasto de papel pre fabricado para la elaboración de recetas y expedientes.

#### Mapa del Sistema



# 2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

#### 2.1 Inicio de Sesión



- 1- Al iniciar el sistema de registro medico se redirige automáticamente a una validación de credenciales.
- 2- Se debe ingresar el nombre de usuario y contraseña (NOTA: Tiene que haberse registrados anteriormente en el sistema y le tuvieron que haber proporcionado las credenciales de inicio de sesión).
- 3- Seleccionar iniciar sesión.
- 4- El sistema validara sus credenciales y lo dejara acceder al menú principal de nuestro sistema donde puede comenzar a gestionar toda actividad de registro clínico.



## 2.2 Administración de Pacientes (creación de pacientes).



En esta opción del menú principal se puede dar el primer paso para el registro medico que es registrar un paciente en el sistema.

#### **Pacientes**

Aqui puede ver los pacientes:



En este apartado del sistema, se presentan todos los pacientes agregados hasta el momento, así como la posibilidad de agregar más seleccionando la opción de *agregar paciente*.

#### Ingrese un nuevo paciente

Llene todos los datos correctamente



Completado el formulario presentado, si todos los datos estan llenos y correctos, al seleccionar la opcion *Guardar* el sistema guarda y redirige a la vista de consulta de todos los pacientes agregados hasta el momento.



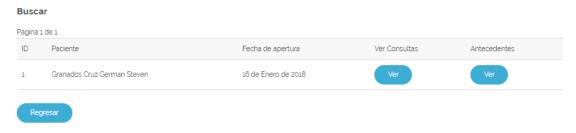


Donde se pueden realizar operaciones como ver los detalles del paciente o eliminarlo de la lista permanentemente, ademas de haber creado un paciente, este automaticamente lo asigna a un expediente en el otro apartado del menu.



Apartado de expedientes.

### Asignación de Expedientes



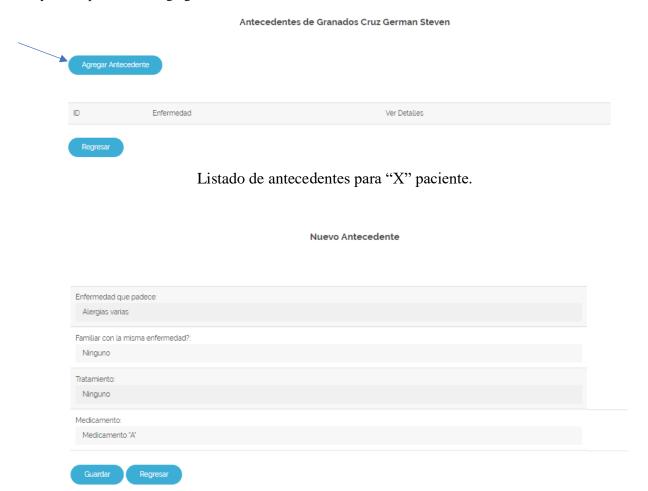
Listado de expedientes asignados a los pacientes, hasta el momento.

En ese apartado del sistema puede realizar las operaciones de *agregar antecedentes medicos* si es que posee el paciente, así como *agregar consultas a ese expediente* y posteriormente asignar una receta medica, cada paciente tiene sus propias consultas y antecedentes, no hay datos mezclados por lo que facilita la obtencion de datos y el trabajo del usuario final.

# 2.3 Administración de Pacientes (creación de antecedentes médicos).

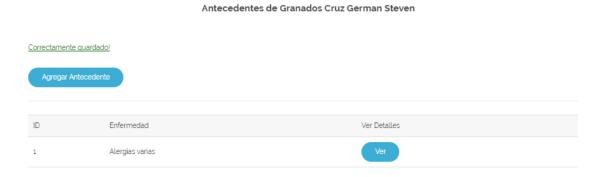


Al seleccionar la opcion ver antecedentes se cargaran todos los problemas medicos que posee el paciente y con la posibilidade agregar mas.



Creación de un nuevo antecedente para "X" paciente.

Al completar el llenado para un nuevo antecedente, simplemente se selecciona *guardar* y el sistema validará los datos ingresados en el formulario y lo almacenará en el sistema y lo redirigirá al listado de antecedentes de ese paciente nuevamente, donde se podrá verificar si se agregó correctamente.



2.4 Administración de Pacientes (creación de consultas médicas).

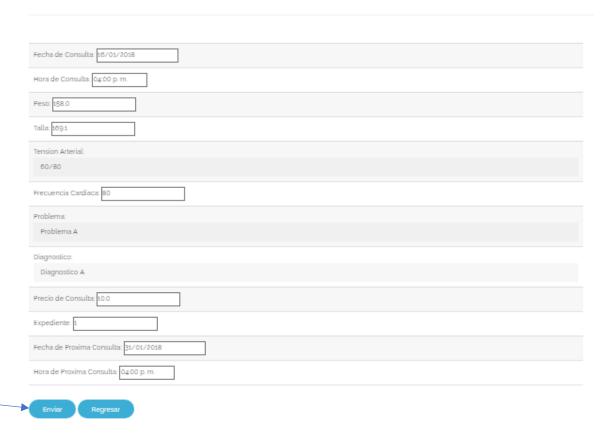


Al seleccionar la opción de ver consultas se presentan todas las consultas guardadas en el expediente de ese paciente hasta el momento, además de que se pueden agregar mas consultas a ese expediente en unos simples pasos.



Listado de consultas asignadas al paciente hasta el momento.

#### Nueva Consulta del paciente Granados Cruz German Steven



Si se desea agregar una nueva consulta, simplemente se llena este formulario de forma correcta por el usuario y se selecciona *enviar* se validarán los datos y si son correctos, se procederá a mostrar la consulta agregada en el listado anterior de consultas asignadas a ese expediente.



Además de agregar una consulta a un expediente ahora se presenta la posibilidad de asignar una receta medica a esa consulta médica.

## 2.5 Administración de Pacientes (creación de recetas médicas).



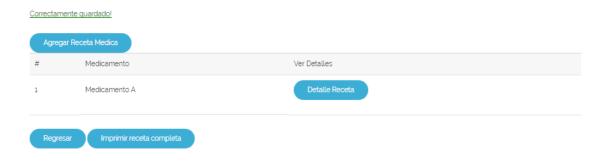
Consulta medica con la posibilidad de agregar recetas médicas.

Al seleccionar esa opción se presentará un formulario para poder agregar una receta a esa consulta médica.

Granados Cruz German Steven

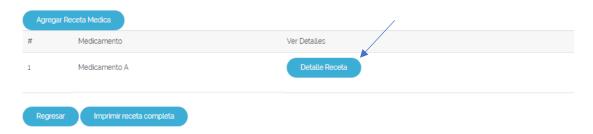


Al llenar el formulario correctamente, se selecciona la opción *guardar* y el sistema validará los datos y procederá a asignar esa receta medica a la consulta correspondiente.



Ahora se presenta la opción de *imprimir la receta médica*, así como imprimir todas las recetas asignadas a esa consulta en una sola.

## 2.6 Administración de Pacientes (impresión de recetas médicas).



Al seleccionar esta opción se cargará una vista previa de cómo se ha guardado la receta, además donde se presenta la opción de imprimirla y de ver a que consulta esta asignada.



Al seleccionar la opción de imprimir receta medica se presentará el visor de PDF virtual de la impresión y le dará la opción de comenzar a imprimir.



