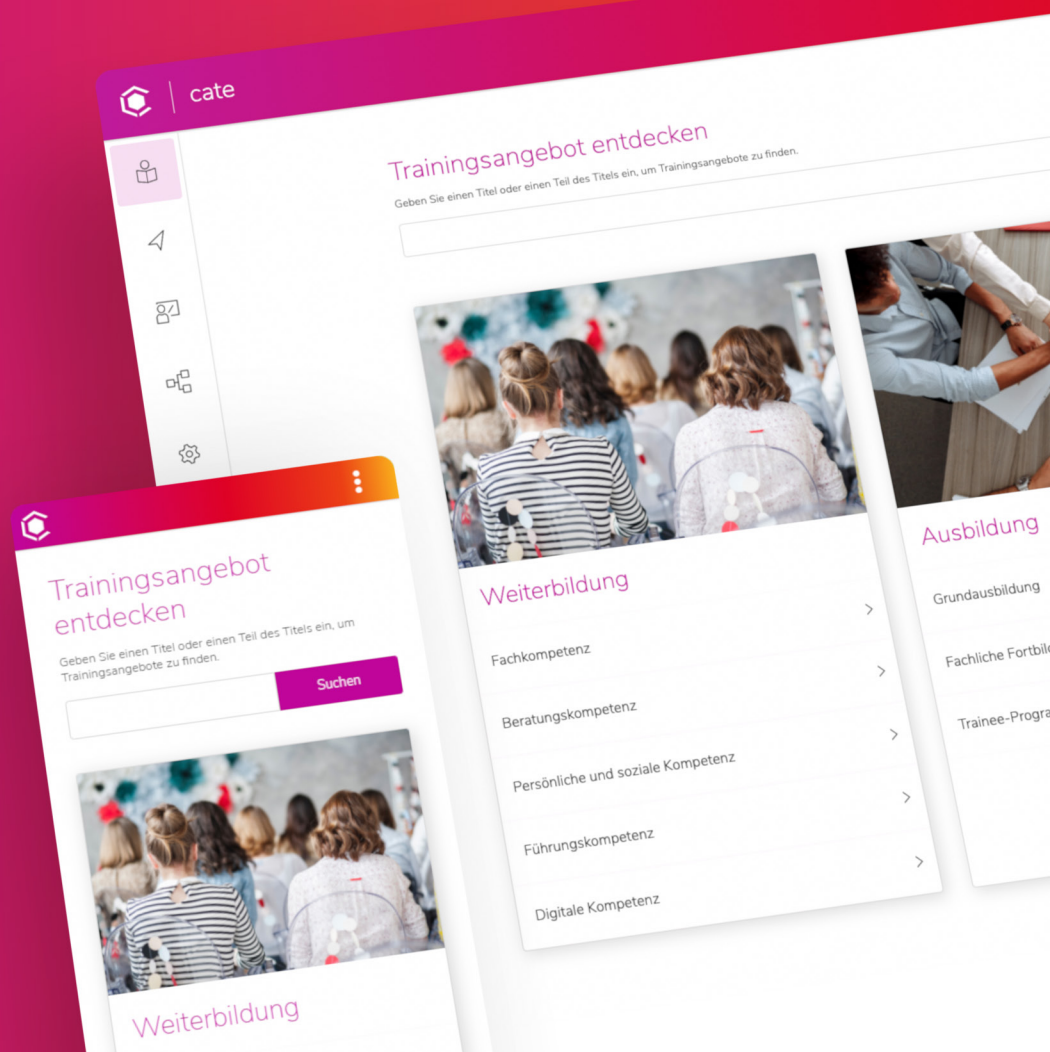


cate®

# Trainings Management System

Die Lösung zur Bereitstellung, Organisation und Durchführung aller Qualifizierungs- und Bildungsaktivitäten in einem System



cate® ein Produkt der  
CaT Concepts and Training GmbH

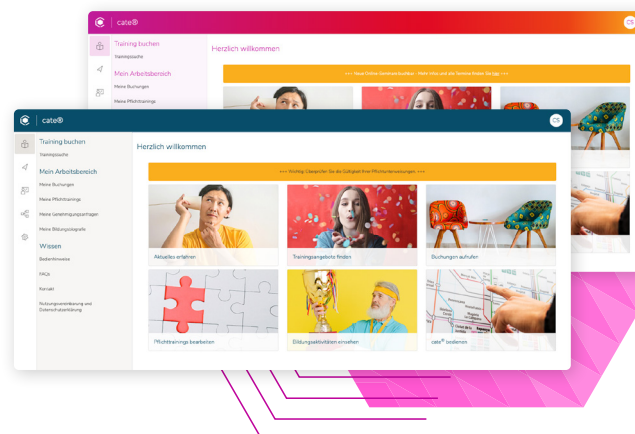
+49 221 467576-00  
cate@concepts-and-training.de  
www.cate-tms.de

## cate® – Alles in einem System

### Zielgruppenspezifisches Trainingsangebot & effiziente Trainingsorganisation

cate® ist praxisnah, funktionell, in verschiedenen Systemdesigns verfügbar und bietet optimale Lösungen rund um das Thema Qualifizierung.

Umfangreiche Erfahrungen aus der Praxis sind in die Entwicklung des Trainingsmanagementsystems eingeflossen und viele Unternehmen profitieren bereits von den Vorteilen.



### Teilnehmer\*innen im Fokus

- / Teilnehmer\*innen verwalten
- / Bestehende Benutzerdaten importieren
- / Rollen-/Berechtigungskonzepte für Benutzer definieren
- / Organisationsstrukturen abbilden
- / Führungskräfte mit speziellen Funktionen ausstatten

### Prozesse & Ressourcen

- / Buchungen, Stornierungen und Genehmigungen automatisiert abwickeln
- / Teilnahme-/Stornierungsgebühren und Kosten je Maßnahme erfassen
- / Veranstaltungsorte und Übernachtungswünsche managen
- / Teilnehmer-/Material-/Aufgabenlisten erstellen lassen
- / Trainereinsätze übersichtlich im Kalender planen

### Alle Maßnahmen in einem System

- / Digital- und Präsenzformate kombinieren (Blended Learning)
- / Lerninhalte und Testszenarien selbst erstellen
- / Trainingsangebot zielgruppenspezifisch anbieten und schnell finden
- / Teilnahmen an externen Trainings dokumentieren
- / Maßnahmen mit übersichtlichen Reports auswerten

### Rundum-Service

- / System sicher als Software as a Service (SaaS) nutzen
- / Datenschutz-/IT-Sicherheitsstandards gewährleisten
- / Schnellen Support für Systemkoordinator\*innen erhalten
- / Bestehende Variante an steigenden Bedarf anpassen (System-Upgrade)



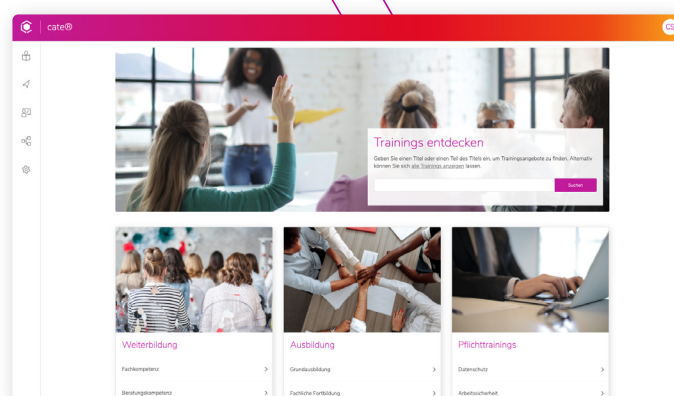
## Ausgewählte Highlights

### Trainingssuche – gesucht & gefunden

Schnell finden Teilnehmer\*innen das für sie passende Angebot.

Termine, Trainingsinhalte, Vorbedingungen, Zielgruppen und weitere Informationen werden übersichtlich dargestellt und Teilnehmer\*innen sehen die für sie freigegebenen Trainings.

Durch Verschlagwortung bzw. Tagging von Trainings wird die Suche optimal unterstützt.



### Compliance-Modul – immer transparent & aktuell

Pflichtunterweisungen und Wiederholungsschulungen zu gesetzlichen und unternehmensinternen Richtlinien gehören zum Schulungsalltag.

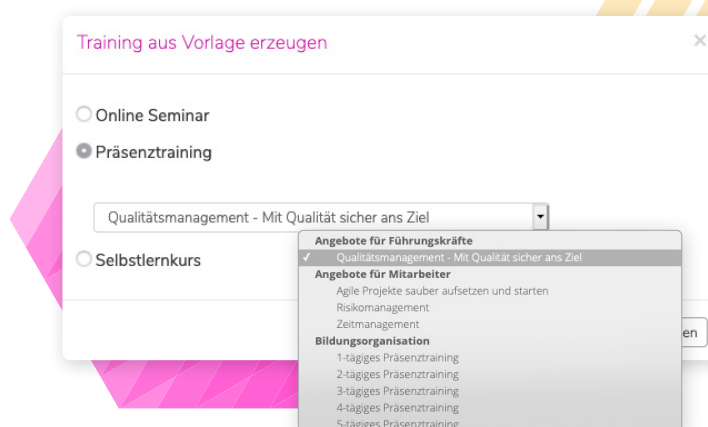
Mit cate® können zugewiesene Qualifikationen und Statusinformationen zur Gültigkeit der Zertifizierung pro Teilnehmer\*in direkt eingesehen werden.

Automatisierte Benachrichtigungen, mehrstufige Erinnerungsmails und Reports unterstützen beim Controlling und bei der Nachweispflicht.

### Dezentrale Trainings – professionell planen & durchführen

Feste Vorlagen und flexible Bausteine ermöglichen durch einen geführten Anlageprozess eine bedarfsgerechte Anlage, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung dezentraler Trainings.

Neben dem zentralen Angebot können so zusätzliche Maßnahmen in der Fläche schnell und unkompliziert organisiert werden.





## Blended Learning – am Puls der Zeit

Mit cate® kann digitales Lernen mit Präsenztrainings als Methodenmix so kombiniert werden, dass zeitgemäße Qualifizierungswege entstehen.

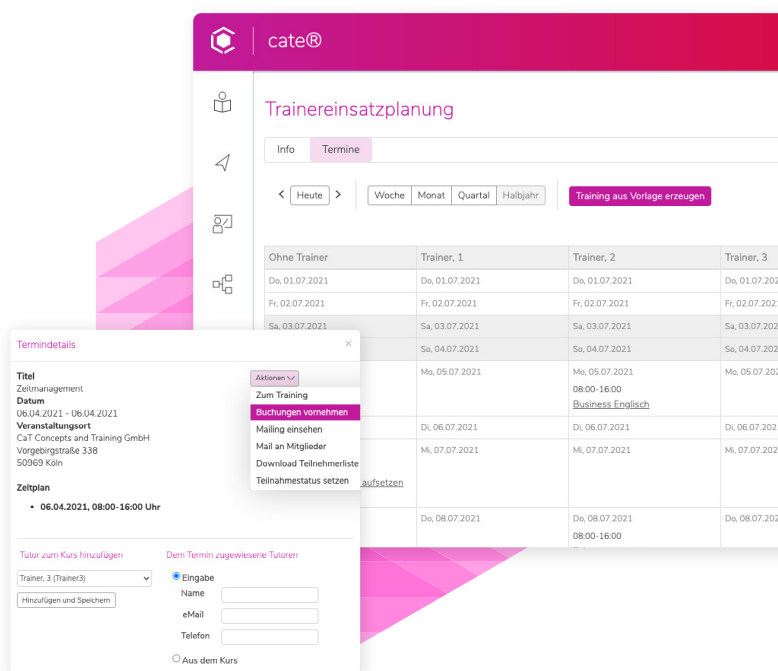
Dieser Ansatz deckt steigende Bedarfe und berücksichtigt wirtschaftliche Betrachtungen.

Blended Learning heißt das Erfolgsrezept der Zukunft.

## Integrierte Trainereinsatz- & Trainingsplanung

cate® ermöglicht die Verwaltung von Trainer\*innen und Trainingsmaßnahmen in einem gemeinsamen Kalender.

Die übersichtliche Ansicht identifiziert verfügbare Zeiträume und ermöglicht so eine schnelle und optimale Koordination und Planung von Kapazitäten.



Trainereinsatzplanung

Info Termine

< Heute > Woche Monat Quartal Halbjahr Training aus Vorlage erzeugen

Ohne Trainer	Trainer, 1	Trainer, 2	Trainer, 3
Di, 01.07.2021	Di, 01.07.2021	Di, 01.07.2021	Di, 01.07.2021
Fr, 02.07.2021	Fr, 02.07.2021	Fr, 02.07.2021	Fr, 02.07.2021
Sa, 03.07.2021	Sa, 03.07.2021	Sa, 03.07.2021	Sa, 03.07.2021
So, 04.07.2021	So, 04.07.2021	So, 04.07.2021	So, 04.07.2021
Mo, 05.07.2021	Mo, 05.07.2021	Mo, 05.07.2021	Mo, 05.07.2021
Di, 06.07.2021	Di, 06.07.2021	Di, 06.07.2021	Di, 06.07.2021
Mi, 07.07.2021	Mi, 07.07.2021	Mi, 07.07.2021	Mi, 07.07.2021
Do, 08.07.2021	Do, 08.07.2021	Do, 08.07.2021	Do, 08.07.2021

Termin details

Titel: Zeitmanagement

Datum: 06.04.2021 - 06.04.2021

Veranstaltungsort: CaT Concepts and Training GmbH, Vorgebirgsstraße 338, 50969 Köln

Zeitplan: 06.04.2021, 08:00-16:00 Uhr

Tutor zum Kurs hinzufügen: Trainer, 3 (Trainer3)

Dem Termin zugewiesene Tutorials: Eingabe, Name, eMail, Telefon

Aktionen: Altären, Zum Training, Buchungen vornehmen, Mailing einsehen, Mail an Mitglieder, Download Teilnehmerliste, Teilnahmesstatus setzen, aufsetzen

Aus dem Kurs



## Online – Assessment – transparent und professionell

Die Auswahl geeigneter Mitarbeiter\*innen mit Hilfe von Assessments ist eine zuverlässige aber durchaus komplexe und zeitaufwändige Methode.

Mit cate® können Sie Anforderungen, Aufgaben und Assessmenttermine für unterschiedliche Karrierewege individuell definieren und diese für Ihr Unternehmen digital abbilden. Transparent und übersichtlich fließen alle Bewertungen – auch von mehreren Beobachter\*innen – an einer Stelle zusammen. Die Ergebnisse werden abschließend in einem Feedback grafisch aufbereitet. Zusätzlich können die Resultate der Assessment Center und erreichten Karriereziele über einen Report eingesehen werden.



Kalenderjahr	Summe Weiterbildungszeit / IDD (bisher gesammelt)
2021	07:30 Stunden

Trainingsmaßnahme	Zeitraum	Buchungsstatus	Teilnehmerstatus	Weiterbildungszeit / IDD (bisher gesammelt)
Alle Punkte zählen auftragen und starten	05.04.2021-05.04.2021	gebucht	teilgenommen	02:00 Stunden
Arbeitsicherheit	25.05.2021-25.05.2021	gebucht	teilgenommen	00:00 Stunden
Grundlagen Vertrieb und Verkauf	28.06.2021-28.06.2021	gebucht auf Warteliste	Noch nicht bearbeitet	00:00 Stunden
Microsoft 365	26.08.2021-26.08.2021	gebucht	Noch nicht bearbeitet	00:00 Stunden
Prüfungserkennung / Ziele erreichen	14.09.2021-14.09.2021	gebucht	teilgenommen	03:30 Stunden
Zeitmanagement	08.07.2021-08.07.2021	gebucht	In Bearbeitung	00:00 Stunden

## Weiterbildungszeiten – dokumentieren & nachweisen

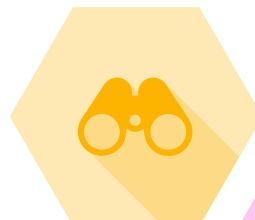
cate® unterstützt Sie bei der Erfüllung gesetzlicher Weiterbildungsverpflichtungen. Trainingsmaßnahmen können mit entsprechenden Zeiten ausgezeichnet werden und ermöglichen dadurch eine schnelle Übersicht über gebuchte, bereits geleistete oder noch fehlende Bildungszeiten pro Teilnehmer\*in.

Im Bereich der Versicherungsbranche ermöglicht cate® durch eine zusätzliche Schnittstelle die Meldung von IDD-Weiterbildungszeiten an die zentrale Weiterbildungsdatenbank von gut beraten. Als Trusted Partner Service können zudem Weiterbildungszeiten anderer Bildungsdienstleister in die persönliche Bildungsbiografie der Teilnehmer\*innen in cate® importiert werden.

## Reporting – Zahlen, Daten & Fakten auf Knopfdruck

Die Dokumentation von Lernständen, Lernzeiten, Auswertungen von Potentialen oder persönliche Bildungsbiografien schaffen Transparenz für Mitarbeitende, Führungskräfte und Systemkoordinator\*innen.

Das umfassende und schnelle Reporting reduziert Arbeitsressourcen und steigert den Qualifizierungserfolg im Unternehmen.



## cate® – ein System, vier Varianten

### cate® Light

Die schnelle Möglichkeit zur Bereitstellung, Organisation und Dokumentation von Bildungsaktivitäten aller Art.

### cate® Standard

Eine Systemlösung zur Optimierung der Organisation und Steuerung zentraler Bildungsaktivitäten.

### cate® Pro

Das Komplettpaket um zentrale und dezentrale Strukturen mit sämtlichen Bildungsaktivitäten in einem System abzubilden.

### cate® Partner

Für Unternehmen mit individuellen Anforderungen, die aktiv an der Weiterentwicklung des Systems mitwirken wollen.

 Light	 Standard	 Pro	 Partner
<b>Systemleistungen (Auszug):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manuelle Benutzeranlage</li> <li>✓ Rollen für Systemkoordinator*in &amp; Teilnehmer*in</li> <li>✓ Vorlagen für alle Trainingsformate &amp; E-Mails</li> <li>✓ Einbindung von WBTS (SCORM, HTML)</li> <li>✓ Feedback</li> <li>✓ Organisation &amp; Auswertung von Lerninhalten</li> <li>✓ Pflichtunterweisungen</li> <li>✓ Jährliche Updates mit neuen Features</li> </ul>	<b>Light, erweitert um:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Benutzerregistrierung im Selfservice</li> <li>✓ Rolle für Trainer*in</li> <li>✓ Erweitertes Vorlagen-Set für Trainings &amp; E-Mails</li> <li>✓ Dokumentation von Weiterbildungszeiten (IST/Plan)</li> <li>✓ Erfassung von Veranstaltungsorten</li> <li>✓ Erfassung von externen Trainings</li> <li>✓ To-Do-Listen für Trainingsorganisation</li> <li>✓ Autorentool</li> <li>✓ Test- &amp; Assessmentcenter</li> </ul>	<b>Standard, erweitert um:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Begleitung bei der Systemeinführung</li> <li>✓ Rolle für Führungskraft</li> <li>✓ Dezentrale Trainings</li> <li>✓ Abbildung der Organisationseinheiten</li> <li>✓ Automatisierte Abläufe für Genehmigungen</li> <li>✓ Material- &amp; Übernachtungsmanagement</li> <li>✓ Erfassung von Kosten &amp; Gebühren</li> <li>✓ Trainereinsatzplanung</li> </ul>	<b>Pro, erweitert um:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Begleitung im Systembetrieb</li> <li>✓ Anbindung an Fremdsysteme</li> <li>✓ Mitwirkung bei der Weiterentwicklung</li> <li>✓ Mehrmalige Updates pro Jahr</li> </ul>
<b>Extras:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Anpassung Systemdesign</li> <li>+ Eigene URL</li> <li>+ Benutzerimport aus Datei</li> <li>+ Altdatenimport aus Datei</li> <li>+ Talent Assessment</li> </ul>	<b>Extras Light, erweitert um:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Schnittstelle für Benutzerimport</li> <li>+ SSO (Single Sign-on)</li> </ul>	<b>Extras Standard, erweitert um:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Öffentlicher Bereich für Nutzer ohne Registrierung</li> </ul>	<b>Extras Pro, erweitert um:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Entwicklung von Schnittstellen zu Fremdsystemen</li> </ul>

### Kontakt

CaT Concepts and Training GmbH  
 +49 221 467576-00 | [cate@concepts-and-training.de](mailto:cate@concepts-and-training.de)  
[www.cate-tms.de](http://www.cate-tms.de)