


## 1. COME CONFIGURARE LE EMAIL E LA PEC

All'interno del portale è possibile configurare tutti gli indirizzi email e Pec dello Studio e decidere, a seconda delle esigenze, da quale indirizzo inviare la corrispondenza.

Dal menu principale cliccare su Configurazioni → Parametri Email



Premere ora il simbolo  per inserire i parametri dell'email



Compilare i campi della finestra :

- **Descrizione** (inserire il riferimento dell'email, es: Mario oppure Solleciti oppure amministrazione, ecc.)
- **Tipo** (inserire per le email '**ORDINARIA**' e per la pec '**PEC**')
- **Indirizzo** (riportare l'indirizzo dell'email o della pec, es: [ammistrazionerossi@gmail.com](mailto:ammistrazionerossi@gmail.com) oppure [info@studioverdi.it](mailto:info@studioverdi.it) )
- **Host** (selezionare dall'elenco il provider di posta elettronica. Se non presente nella lista contattare l'assistenza PLUM).
- **Username** (generalmente l'indirizzo email già inserito nel campo 'Indirizzo').
- **Password** (inserire la password della propria email o pec).
- **Mail inoltra per conoscenza** (è possibile inserire un indirizzo a cui inoltrare la copia inviata ai destinatari). Tale campo è facoltativo e deve essere compilato

solo quando viene inserita la spunta del campo “su servizio Turbo SMTP desidero ricevere la copia email per conoscenza”.

- Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP (impostare la spunta quando si vuole utilizzare il servizio TurboSMTP in alternativa all’email propria). E’ importante sapere che i provider non garantiscono la consegna massiva delle email. Il servizio TurboSMTP invece garantisce una percentuale di consegna superiore al 99,7% delle email inviate, oltre a fornire dettagli su data ed ora di invio o sugli esiti negativi.
- Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza Il campo deve essere attivato per ricevere le copie delle email su un altro indirizzo che deve essere inserito nel campo ‘Mail inoltrato per conoscenza’

The screenshot shows a web interface for modifying email delivery settings. The header includes a navigation bar with links like 'Spedizioni', 'Report Invii', 'Ordini', 'Situazioni Contabili', 'Configurazioni', 'Collaboratori', 'Profilo', and a 'Logout' button. The main title is 'MODIFICA INDIRIZZO EMAIL SPEDIZIONE'. The form contains several fields: 'Descrizione' (with a dropdown for 'Tipo eMail'), 'Indirizzo eMail', 'Host' (with a dropdown for 'Gmail'), 'Mail inoltrato per Conoscenza' (with a dropdown for 'eMail'), 'Username', 'Password', 'Tipo' (with a dropdown for 'Ordinaria'), and 'Imposta come Predefinita' (with a dropdown for 'No'). There are two checkboxes at the bottom: 'Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP' (checked) and 'Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza' (unchecked). A 'Salva' button is at the bottom right. Annotations include orange arrows pointing to the 'Tipo' and 'Imposta come Predefinita' dropdowns, and orange circles around the 'Username', 'Password', and the second checkbox.

Portale delle comunicazioni

Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili Configurazioni Collaboratori Profilo Logout

### MODIFICA INDIRIZZO EMAIL SPEDIZIONE

Descrizione

Tipo eMail

Indirizzo eMail

Indirizzo eMail

Host

Gmail

Mail inoltrato per Conoscenza

eMail

Username

Username

Password

Password

Tipo

Ordinaria

Imposta come Predefinita

No

Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP ☒

Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza ☐

Salva