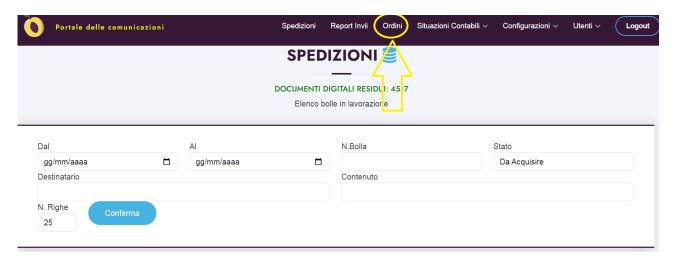
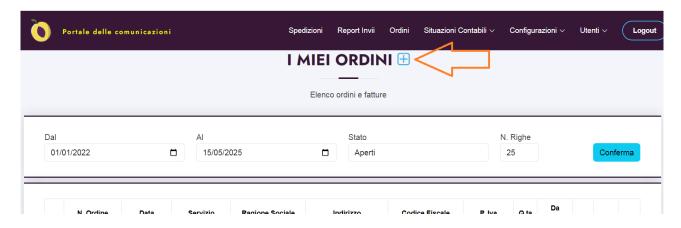
## 9. COSA SONO I DOCUMENTI DIGITALI E COME ACQUISTARLI

La piattaforma Plum non ha costi di attivazione e/o canoni di abbonamento e gli addebiti avvengono solo "a consumo" ossia in base ai documenti generati. All'interno della piattaforma è presente un contatore che indica il totale dei crediti acquistati (chiamati anche documenti digitali). Quando l'utente genera avvisi, bollettini, mav o invia documenti di vario tipo (convocazioni, assemblee, solleciti, ecc.) la procedura provvede a decurtare dal contatore l'ammontare dei documenti generati. Il costo di ogni documento è pari ad euro 0,30+iva e l'utente può scegliere la quantità da acquistare ed il soggetto a cui emettere la fattura (Condominio oppure Studio).

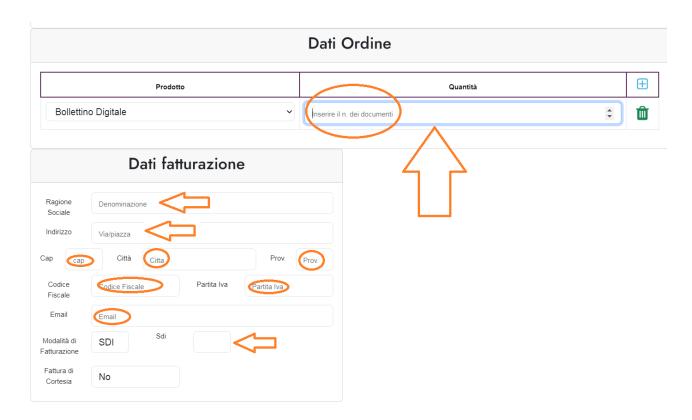
L'acquisto dei documenti digitali avviene accedendo alla pagina ORDINI presente nella finestra iniziale



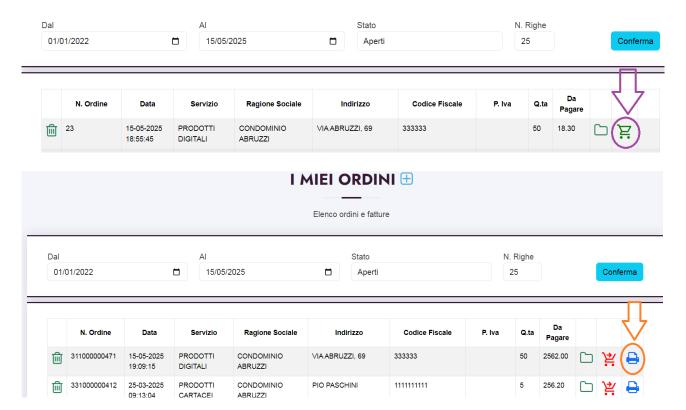
L'utente preme quindi il pulsante "+" per inserire un nuovo ordine



La procedura richiede la quantità da acquistare ed i dati fiscali per l'emissione della fattura.



Dopo aver compilato tutti i campi premere SALVA. La procedura ritorna alla finestra iniziale in attesa che l'ordine venga definitivamente confermato. L'utente deve quindi premere sul carrello "verde" e successivamente sulla stampante "blu" per confermare l'ordine e stampare il bollettino 896 per il pagamento dell'ordine.



Con l'avvenuto pagamento la procedura provvederà automaticamente ad accreditare i documenti acquistati aggiornamento il contatore visibile sia nella pagina iniziale oppure richiamando l'opzione Situazioni contabili → Estratto conto utilizzando i filtri presenti all'interno della finestra

