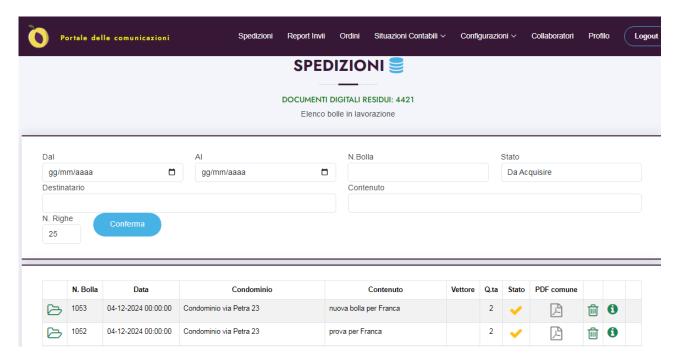
7. COME IMPOSTARE I DATI PER LA SPEDIZIONE

La piattaforma PLUM consente di generare e stampare documenti di qualsiasi tipo (avvisi, mav, bollettini freccia, pagoPa, estratti conto, solleciti, ecc.) e di inviarli in modalità differenti (email, pec, posta ordinaria, raccomandata, ecc.). I dati anagrafici e contabili vengono trasmessi dal portale "Lemon" attraverso il pulsante PLUM situato all'interno delle diverse finestre (avvisi, bolletini, mav, solleciti, ecc.).

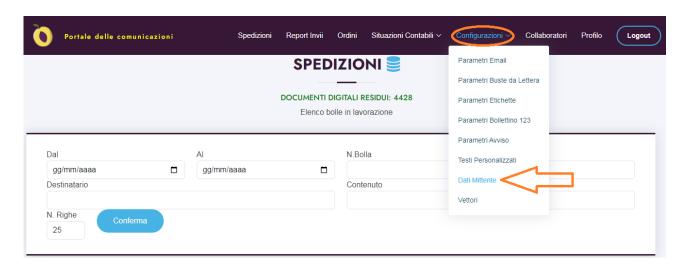
L'utente quando accede all'interno di PLUM si trova nella pagina SPEDIZIONI nella quale sono visibili i destinatari con i documenti allegati trasmessi da Lemon



La bolla contiene l'intero elenco dei destinatari con i documenti di pagamento. Premendo sul simbolo della cartella $\stackrel{\triangleright}{=}$ è possibile visualizzare il contenuto della bolla.

La pagina n. 1 di 3 visualizza il campo CONTENUTO che deve essere compilato per conoscere dall'esterno il contento della spedizione e per enza e per rricercare conrappresenta il contenuto

L'utente trova preimpostata la tipologia del documento spedizioni sono indicate con



L'utente deve quindi compilare i campi e selezionare il mittente predefinito situato nella parte inferiore della finestra.

E' importante sapere che in fase di invio della corrispondenza i dati del mittente verranno impostati con quelli del mittente predefinito tuttavia potranno comunque essere variati prima dell'invio della spedizione.

