


## 1. COME CONFIGURARE LE EMAIL E LA PEC

All'interno del portale è possibile configurare tutti gli indirizzi email e Pec dello Studio e decidere, a seconda delle esigenze, da quale indirizzo inviare la corrispondenza.

Dal menu principale cliccare su Configurazioni → Parametri Email



Premere ora il simbolo  per inserire i parametri dell'email



Compilare i campi della finestra :

- **Descrizione** (inserire il riferimento dell'email, es: Mario oppure Solleciti oppure amministrazione, ecc.)
- **Tipo** (inserire per le email '**ORDINARIA**' e per la pec '**PEC**')
- **Indirizzo** (riportare l'indirizzo dell'email o della pec, es: [ammistrazionerossi@gmail.com](mailto:ammistrazionerossi@gmail.com) oppure [info@studioverdi.it](mailto:info@studioverdi.it) )
- **Host** (selezionare dall'elenco il provider di posta elettronica. Se non presente nella lista contattare l'assistenza PLUM).
- **Username** (generalmente l'indirizzo email già inserito nel campo 'Indirizzo').
- **Password** (inserire la password della propria email o pec).
- **Mail inoltra per conoscenza** (è possibile inserire un indirizzo a cui inoltrare la copia inviata ai destinatari). Tale campo è facoltativo e deve essere compilato

solo quando viene inserita la spunta del campo “su servizio Turbo SMTP desidero ricevere la copia email per conoscenza”.

- Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP (impostare la spunta quando si vuole utilizzare il servizio TurboSMTP in alternativa all'email propria). E' importante sapere che i provider non garantiscono la consegna massiva delle email. Il servizio TurboSMTP invece garantisce una percentuale di consegna superiore al 99,7% delle email inviate, oltre a fornire dettagli su data ed ora di invio o sugli esiti negativi.
- Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza Il campo deve essere attivato per ricevere le copie delle email su un altro indirizzo che deve essere inserito nel campo 'Mail inoltra per conoscenza'

The screenshot shows a web form titled "MODIFICA INDIRIZZO EMAIL SPEDIZIONE" with a blue double arrow icon. The form is divided into two main sections: "Descrizione" on the left and "Tipo" on the right. The "Descrizione" section includes fields for "Tipo eMail", "Indirizzo eMail", "Host", "Gmail", and "Mail inoltra per Conoscenza". The "Tipo" section includes fields for "Tipo", "Imposta come Predefinita", and "Password". The "Mail inoltra per Conoscenza" field has a sub-field "eMail". The form also includes a "Username" field and a "Password" field with an eye icon. The "Mail inoltra per Conoscenza" field has a checkbox and a question mark icon. The "Username" field has a question mark icon. The "Password" field has a question mark icon. The form is annotated with orange arrows and circles. Arrows point to the "Tipo eMail" field, the "Indirizzo eMail" field, the "Host" field, the "Gmail" field, the "Mail inoltra per Conoscenza" field, the "Tipo" field, the "Imposta come Predefinita" field, the "Username" field, the "Password" field, the checkbox, and the question mark icon. Circles highlight the "Username" field, the "Password" field, the checkbox, and the question mark icon. A blue "Salva" button is at the bottom right.

Portale delle comunicazioni

Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili Configurazioni Collaboratori Profilo Logout

### MODIFICA INDIRIZZO EMAIL SPEDIZIONE

Descrizione

Tipo eMail

Indirizzo eMail

Host

Gmail

Mail inoltra per Conoscenza

eMail

Tipo

Ordinaria

Imposta come Predefinita

No

Username

Password

Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP

Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza

Salva

### 3. COME INSERIRE LE COORDINATE DELLA BUSTA DA LETTERE

La piattaforma prevede la possibilità di stampare sulle buste i dati del mittente e/o del destinatario. Prima di procedere alla stampa è possibile inserire le coordinate delle buste nei diversi formati:

- Formato Americano
- Formato Medio
- Formato Grande

L'inserimento delle coordinate può essere effettuato richiamando la finestra dal menu Configurazioni → Parametri Buste da Lettere

Portale delle comunicazioni

Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili Configurazioni Collaboratori Profilo Logout

**SPEDIZIONI**


DOCUMENTI DIGITALI RESIDUI: -65  
Elenco bolle in lavorazione

Dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa N. Bolla

Destinatario Contenuto

N. Righe 25 Conferma




Parametri Email  
Parametri Buste da Lettera  
Parametri Etichette  
Parametri Bollettino 123  
Parametri Avviso  
Testi Personalizzati  
Dati Mittente  
Vettori

La procedura visualizza quindi la finestra nella quale è possibile inserire le coordinate. E' importante premere sul simbolo del  per memorizzare le coordinate.

Portale delle comunicazioni

Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili Configurazioni Collaboratori Profilo Logout

**REGOLAZIONE BUSTE**

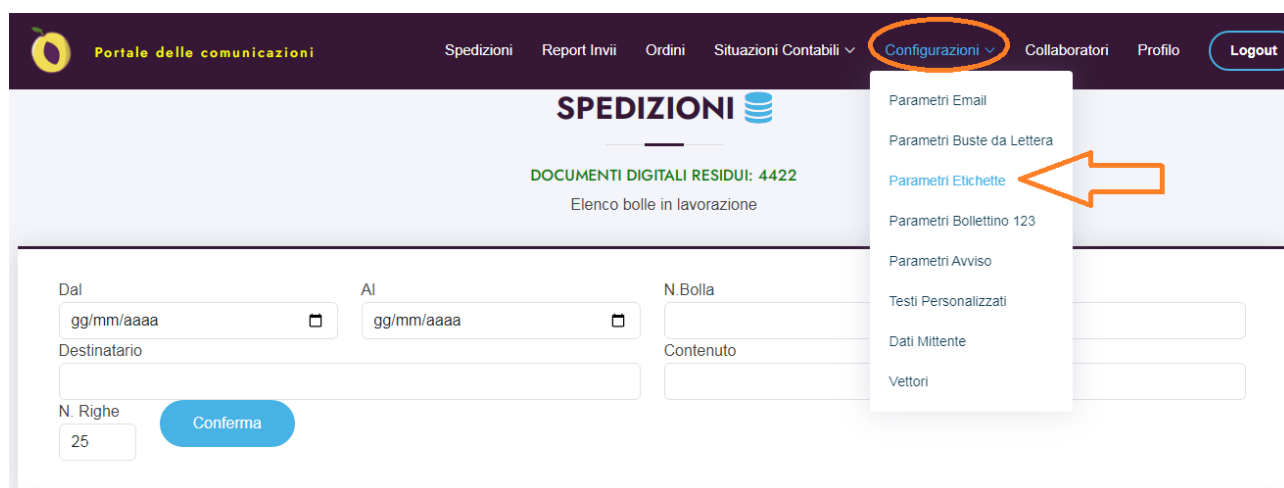
Formato	Dati Mittente		Dati Destinatario		
	Distanza da Sinistra	Distanza Dall'Alto	Distanza da Sinistra	Distanza Dall'Alto	
Formato Americano	10	10	50	60	
Formato Medio	10	50	50	80	
Formato Grande	20	50	50	80	


### 3. COME INSERIRE LE COORDINATE DELLE ETICHETTE

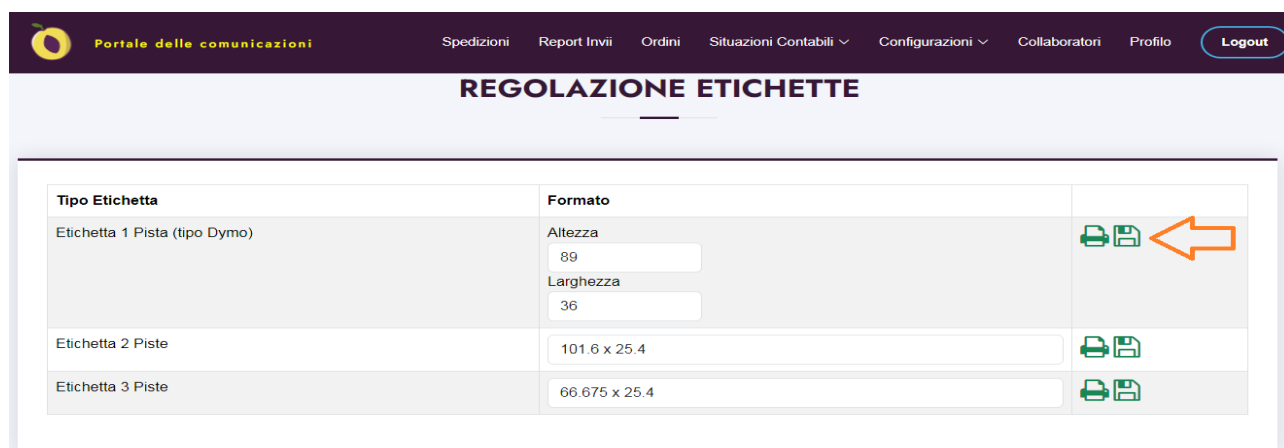
La piattaforma prevede la possibilità di stampare le etichette buste con i dati del mittente o del destinatario. Prima di procedere alla stampa è possibile inserire le coordinate delle etichette sono i diversi formati:

- 1 Pista (tipo Dymo)
- 2 Pista
- 3 Pista

Le piste rappresentano il numero di etichette affiancate all'altra, quindi se si utilizza la Dymo si deve indicare 1 pista. L'inserimento delle coordinate può essere effettuato richiamando la finestra dal menu Configurazioni → Parametri Etichette



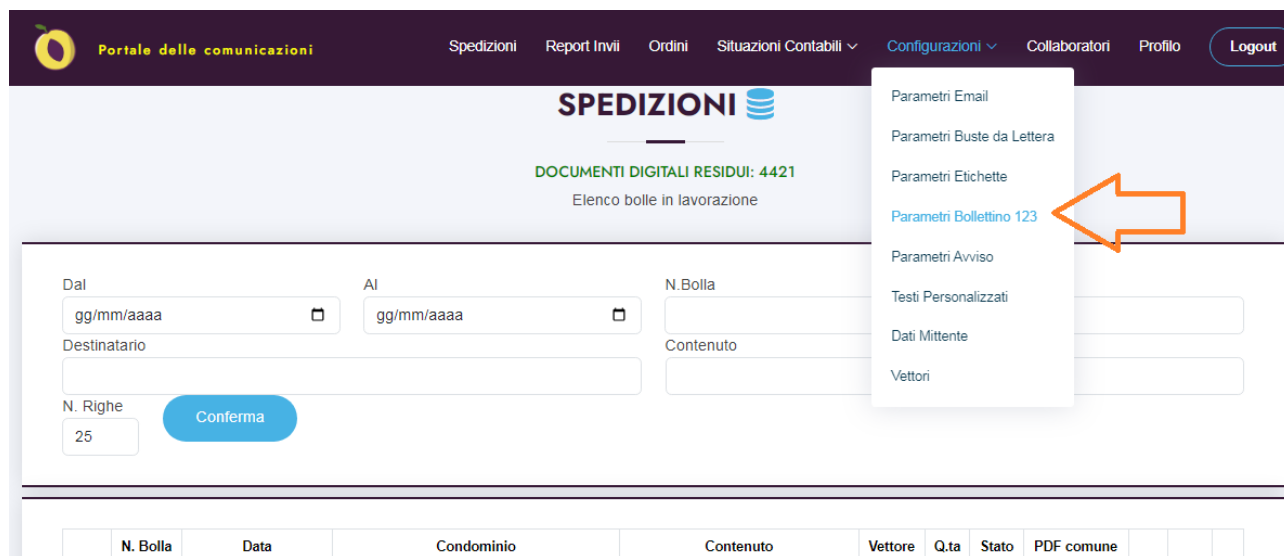
La procedura visualizza quindi la finestra nella quale è possibile inserire le coordinate. E' importante premere sul simbolo del  per memorizzare le coordinate.



#### 4. COME IMPOSTARE LE COORDINATE DEI BOLLETTINI 123

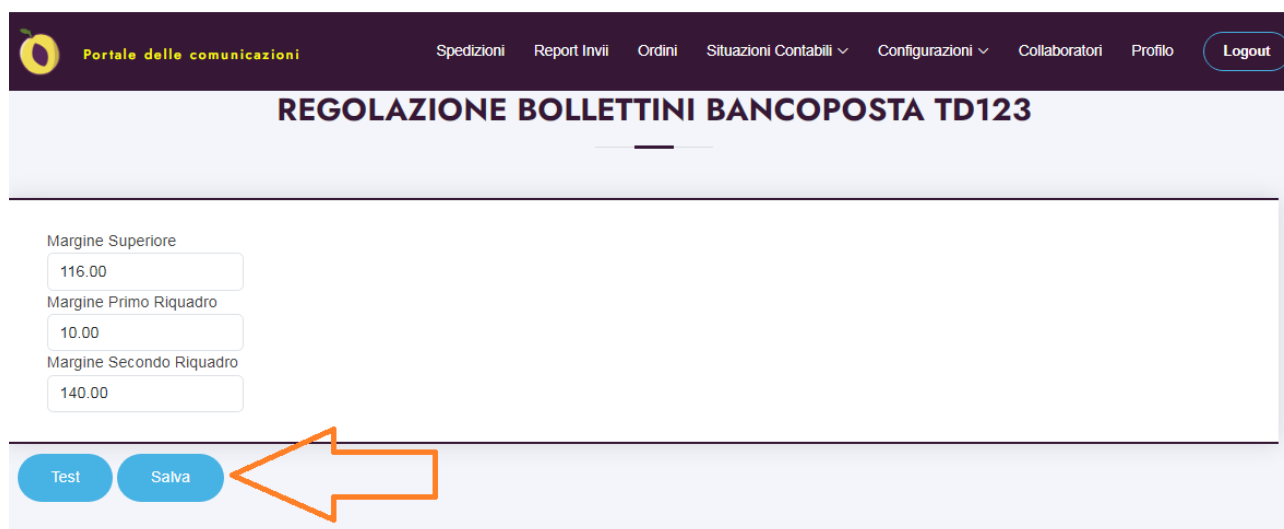
All'interno del portale è possibile configurare impostare le coordinate dei bollettini 123.

Dal menu principale cliccare su Configurazioni → Parametri Bollettino 123



The screenshot shows the 'Portale delle comunicazioni' interface. The top navigation bar includes 'Spedizioni', 'Report Invii', 'Ordini', 'Situazioni Contabili', 'Configurazioni', 'Collaboratori', 'Profilo', and a 'Logout' button. The 'Configurazioni' menu is open, displaying options: 'Parametri Email', 'Parametri Buste da Lettera', 'Parametri Etichette', 'Parametri Bollettino 123' (highlighted with an orange arrow), 'Parametri Avviso', 'Testi Personalizzati', 'Dati Mittente', and 'Vettori'. The main content area shows a form for 'SPEDIZIONI' with fields for 'Dal', 'Al', 'N. Bolla', 'Destinatario', 'Contenuto', and 'N. Righe'. A 'Conferma' button is present. Below the form is a table with columns: 'N. Bolla', 'Data', 'Condominio', 'Contenuto', 'Vettore', 'Q.ta', 'Stato', and 'PDF comune'.

La procedura visualizza la finestra per inserire le coordinate dei bollettini 123










The screenshot shows the 'REGOLAZIONE BOLLETTINI BANCOPOSTA TD123' window. It contains three input fields: 'Margine Superiore' (116.00), 'Margine Primo Riquadro' (10.00), and 'Margine Secondo Riquadro' (140.00). At the bottom, there are 'Test' and 'Salva' buttons, with the 'Salva' button highlighted by an orange arrow.

Premere il pulsante SALVA per memorizzare i dati.

Compilare i campi della finestra :

- **Descrizione** (inserire il riferimento dell'email, es: Mario oppure Solleciti oppure amministrazione, ecc.)
- **Tipo** (inserire per le email 'ORDINARIA' e per la pec 'PEC')
- **Indirizzo** (riportare l'indirizzo dell'email o della pec, es: [ammistrazionerossi@gmail.com](mailto:ammistrazionerossi@gmail.com) oppure [info@studioverdi.it](mailto:info@studioverdi.it) )
- **Host** (selezionare dall'elenco il provider di posta elettronica. Se non presente nella lista contattare l'assistenza PLUM).
- **Username** (generalmente l'indirizzo email già inserito nel campo 'Indirizzo').
- **Password** (inserire la password della propria email o pec).
- **Mail inoltra per conoscenza** (è possibile inserire un indirizzo a cui inoltrare la copia inviata ai destinatari). Tale campo è facoltativo e deve essere compilato solo quando viene inserita la spunta del campo "su servizio Turbo SMTP desidero ricevere la copia email per conoscenza".
- **Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP** (impostare la spunta quando si vuole utilizzare il servizio TurboSMTP in alternativa all'email propria). E' importante sapere che i provider non garantiscono la consegna massiva delle email. Il servizio TurboSMTP invece garantisce una percentuale di consegna superiore al 99,7% delle email inviate, oltre a fornire dettagli su data ed ora di invio o sugli esiti negativi.
- **Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza** Il campo deve essere attivato per ricevere le copie delle email su un altro indirizzo che deve essere inserito nel campo 'Mail inoltra per conoscenza'

## MODIFICA INDIRIZZO EMAIL SPEDIZIONE

Descrizione	Tipo		Tipo	
	<input type="text" value="Tipo eMail"/>		<input type="text" value="Ordinaria"/>	
Indirizzo eMail	Indirizzo eMail		Imposta come Predefinita	
	<input type="text" value="Indirizzo eMail"/>		<input type="text" value="No"/>	
Host	Username		Password 	
	<input type="text" value="Gmail"/>		<input type="text" value="Username"/>	
Mail inoltro per Conoscenza			<input type="text" value="Password"/>	
	<input type="text" value="eMail"/>			
Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP 				
Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza <input type="checkbox"/> 				
<input type="button" value="Salva"/>				

## 5. COME CONFIGURARE I TESTI PERSONALIZZATI

L'utente può impostare i testi specifici per determinate funzioni. In particolare può inserire i testi da associare alle email o alle pec in modo che in fase di invio delle stesse possa richiamare il testo da inserire nel corpo dell'email o della pec. Inoltre l'utente può predisporre più testi legati ai solleciti per poter variare il testo finale del sollecito e differenziare, per ciascun destinatario, il tipo di sollecito. In altri termini, Plum riceve i solleciti da Lemon con un testo uguale per tutti i destinatari. L'utente può impostare un testo differente per ciascuno assegnando un testo personalizzato per ogni destinatario.

I testi che possono essere richiamati nelle funzioni specifiche, sono:


- Sollecito
- Email
- Pec

L'inserimento del testo avviene richiamando il menu Configurazioni → Testi personalizzati

The screenshot shows the 'Portale delle comunicazioni' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Spedizioni', 'Report Invii', 'Ordini', 'Situazioni Contabili', 'Configurazioni' (highlighted with an orange circle), 'Collaboratori', 'Profilo', and 'Logout'. Below the navigation bar, the main header area displays 'SPEDIZIONI' with a logo, followed by 'DOCUMENTI DIGITALI RESIDUI: -65' and 'Elenco bolle in lavorazione'. The main content area contains a form with fields for 'Dal' (gg/mm/aaaa), 'Al' (gg/mm/aaaa), 'N. Bolla', 'Destinatario', 'Contenuto', and 'N. Righe' (set to 25). A blue 'Conferma' button is present. A dropdown menu is open from the 'Configurazioni' item, showing options: 'Parametri Email', 'Parametri Buste da Lettera', 'Parametri Etichette', 'Parametri Bollettino 123', 'Parametri Avviso', 'Testi Personalizzati' (indicated by an orange arrow), 'Dati Mittente', and 'Vettori'. At the bottom, there is a table with columns: 'N. Bolla', 'Data', 'Condominio', 'Contenuto', 'Vettore', 'Q.ta', 'Stato', and 'PDF comune'.





Premere poi sul pulsante  presente nella parte superiore della finestra




Portale delle comunicazioni

Spedizioni
Report Invi
Ordini
Situazioni Contabili
Configurazioni
Collaboratori
Profilo
Logout

IMPOSTAZIONE TESTI PERSONALIZZATI

	Riferimento	Descrizione	Contenuto	Elimina
	eMail	Invio quota condominiale ordinaria con clack pay	Buongiorno, In allegato alla presente l'avviso di pagamento relativo alla 2 quota condominiale 2024 con la possibilità di pagare anche tramite carta di credito Saluti P. De Luca	
	eMail	Invio quota condominiale ordinaria	Buongiorno, In allegato alla presente l'avviso di pagamento relativo alla 2 quota condominiale 2024. Patrizio De Luca Amministratore	

Compilare i campi della finestra :

- **Riferimento** (selezionare a quale funzione associare il testo. L'utente può scegliere tra Sollecito, Email o Pec)
- **Titolo** (inserire per titolo per poter richiamare successivamente il contenuto dello stesso. Nel caso dei solleciti è possibile inserire "Primo sollecito" oppure "Ultimo sollecito", ecc. . Nel caso delle email si potrebbe inserire "Invio bollettini" oppure "Invio Mav", ecc.)
- **Contenuto** (inserire il testo da richiamare nella finestra in cui è necessario. Ad esempio: "La informo che alla data odierna non ci è ancora pervenuto il pagamento di quanto sopra indicato. Qualora lo avesse già effettuato, La invito cortesemente ad inviare copia dell'avvenuto pagamento all'indirizzo email segreteria@studiocmg.it La ringrazio per la collaborazione. Cordiali saluti.")

## 6. COME IMPOSTARE I DATI DEL MITTENTE

La piattaforma prevede la possibilità di impostare i dati del mittente da riportare sulla buste da lettere. L'utente può decidere se impostare come dati del mittente quelli dell'Amministratore, del Condominio o dello Studio.

La selezione su quale mittente deve essere visualizzato avviene richiamando la finestra dal menu Configurazioni → Dati Mittente

The screenshot shows the 'Portale delle comunicazioni' interface. The top navigation bar includes 'Spedizioni', 'Report Invii', 'Ordini', 'Situazioni Contabili', 'Configurazioni' (highlighted with an orange circle), 'Collaboratori', 'Profilo', and 'Logout'. Below the navigation bar, the main header displays 'SPEDIZIONI' and 'DOCUMENTI DIGITALI RESIDUI: 4428'. The main content area contains a form for creating a document, with fields for 'Dal', 'Al', 'N. Bolla', 'Destinatario', 'Contenuto', and 'N. Righe'. A 'Conferma' button is visible. A dropdown menu is open from the 'Configurazioni' link, showing options: 'Parametri Email', 'Parametri Buste da Lettera', 'Parametri Etichette', 'Parametri Bollettino 123', 'Parametri Avviso', 'Testi Personalizzati', 'Dati Mittente' (highlighted with an orange arrow), and 'Vettori'.

L'utente deve quindi compilare i campi e selezionare il mittente predefinito situato nella parte inferiore della finestra.

E' importante sapere che in fase di invio della corrispondenza i dati del mittente verranno impostati con quelli del mittente predefinito tuttavia potranno comunque essere variati prima dell'invio della spedizione.

The screenshot shows the 'IMPOSTAZIONE DATI MITTENTE' form. The top navigation bar includes 'Spedizioni', 'Report Invii', 'Ordini', 'Situazioni Contabili', 'Configurazioni' (highlighted with an orange circle), 'Collaboratori', 'Profilo', and 'Logout'. The main header displays 'IMPOSTAZIONE DATI MITTENTE'. The form contains fields for 'Denominazione', 'Indirizzo', 'Cap', 'Città', and 'Provincia'. Below these fields, there are three radio buttons: 'Dati Mittente' (selected and highlighted with an orange circle), 'Amministratore', and 'Condominio'. A 'Salva' button is visible at the bottom left.

## 7. COME IMPOSTARE I DATI PER LA SPEDIZIONE

La piattaforma PLUM consente di generare e stampare documenti di qualsiasi tipo (avvisi, mav, bollettini freccia, pagoPa, estratti conto, solleciti, ecc.) e di inviarli in modalità differenti (email, pec, posta ordinaria, raccomandata, ecc.). I dati anagrafici e contabili vengono trasmessi dal portale “Lemon” attraverso il pulsante **PLUM** situato all’interno delle diverse finestre (avvisi, bollettini, mav, solleciti, ecc.).

L’utente quando accede all’interno di PLUM si trova nella pagina SPEDIZIONI nella quale sono visibili i destinatari con i documenti allegati trasmessi da Lemon

The screenshot shows the 'SPEDIZIONI' (Shipments) page in the PLUM platform. The header includes the 'Portale delle comunicazioni' logo and navigation links: Spedizioni, Report Invii, Ordini, Situazioni Contabili, Configurazioni, Collaboratori, Profilo, and Logout. Below the header, the page title 'SPEDIZIONI' is displayed with a blue icon, followed by the text 'DOCUMENTI DIGITALI RESIDUI: 4421' and 'Elenco bolle in lavorazione'.

The main form area contains several input fields and a 'Conferma' button:

- Dal:** A date field with the value 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Al:** A date field with the value 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon.
- N. Bolla:** A text input field.
- Stato:** A dropdown menu with the selected value 'Da Acquisire'.
- Destinatario:** A text input field.
- Contenuto:** A text input field.
- N. Righe:** A text input field with the value '25'.
- Conferma:** A blue button.

Below the form, there is a table listing existing shipments:

	N. Bolla	Data	Condominio	Contenuto	Vettore	Q.ta	Stato	PDF comune			
	1053	04-12-2024 00:00:00	Condominio via Petra 23	nuova bolla per Franca		2	✓				
	1052	04-12-2024 00:00:00	Condominio via Petra 23	prova per Franca		2	✓				

La bolla contiene l’intero elenco dei destinatari con i documenti di pagamento. Premendo sul simbolo della cartella è possibile visualizzare il contenuto della bolla.

La pagina n. 1 di 3 visualizza il campo CONTENUTO che deve essere compilato per conoscere dall’esterno il contenuto della spedizione e per enza e per rricercare conrappresenta il contenuto

L’utente trova preimpostata la tipologia del documento

spedizioni sono indicate con

Portale delle comunicazioni

Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili Configurazioni Collaboratori Profilo Logout

**SPEDIZIONI**

DOCUMENTI DIGITALI RESIDUI: 4428  
Elenco bolle in lavorazione

Dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa N. Bolla

Destinatario Contenuto

N. Righe 25 Conferma

Parametri Email  
Parametri Buste da Lettera  
Parametri Etichette  
Parametri Bollettino 123  
Parametri Avviso  
Testi Personalizzati  
**Dati Mittente**  
Vettori

L'utente deve quindi compilare i campi e selezionare il mittente predefinito situato nella parte inferiore della finestra.

E' importante sapere che in fase di invio della corrispondenza i dati del mittente verranno impostati con quelli del mittente predefinito tuttavia potranno comunque essere variati prima dell'invio della spedizione.

Portale delle comunicazioni

Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili Configurazioni Collaboratori Profilo Logout

**IMPOSTAZIONE DATI MITTENTE**

Denominazione STUDIO ROSSI SRL

Indirizzo VIA DEL MARE, 40

Cap 00132

Città ROMA

Provincia RM

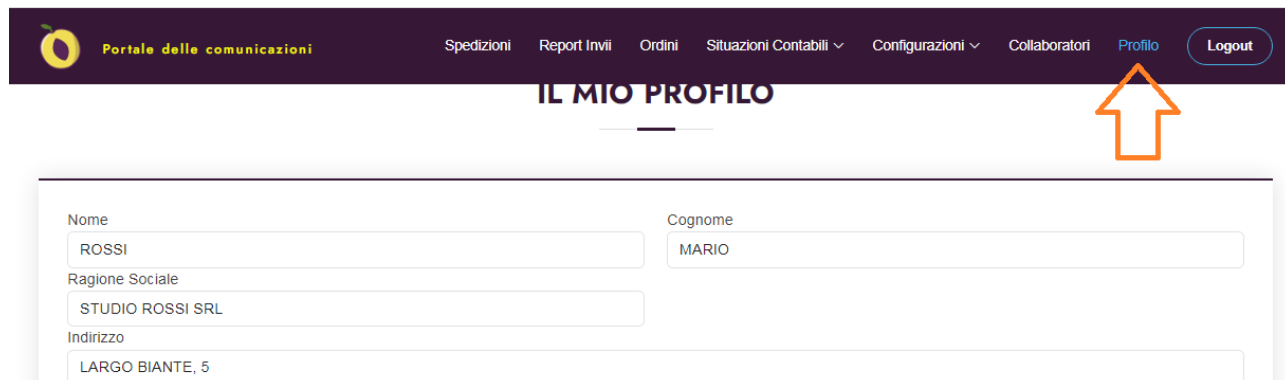
MITTENTE PREDEFINITO

☒ Dati Mittente ☐ Amministratore ☐ Condominio

Salva

## 2. COME MODIFICA I DATI DEL PROFILO

Dalla pagina iniziale premere il pulsante Profilo



Portale delle comunicazioni

Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili ▾ Configurazioni ▾ Collaboratori **Profilo** Logout

### IL MIO PROFILO

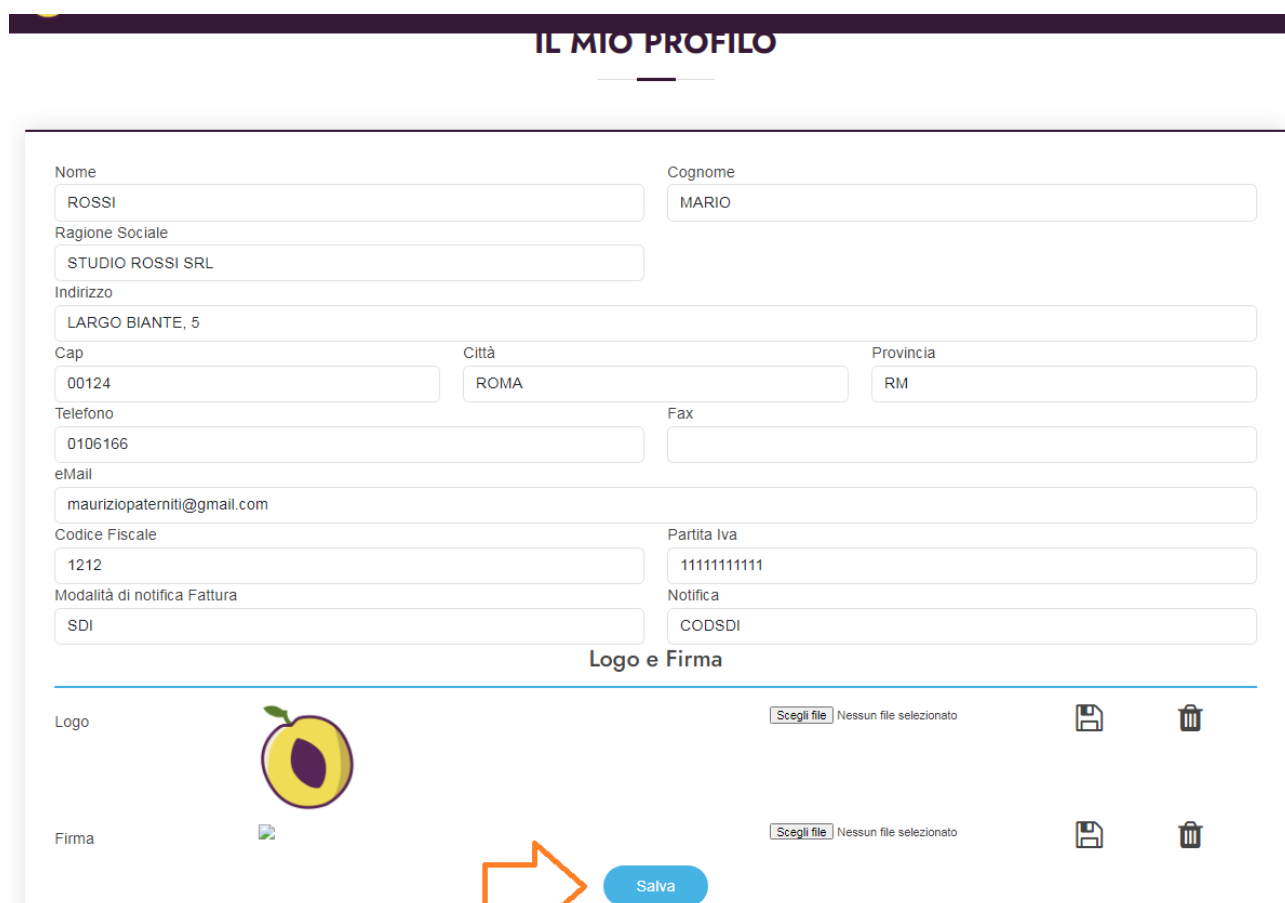
Nome: ROSSI

Cognome: MARIO

Ragione Sociale: STUDIO ROSSI SRL

Indirizzo: LARGO BIANTE, 5

La procedura visualizza quindi la finestra nella quale l'amministratore può inserire e/o modificare i propri dati



### IL MIO PROFILO

Nome: ROSSI

Cognome: MARIO

Ragione Sociale: STUDIO ROSSI SRL

Indirizzo: LARGO BIANTE, 5

Cap: 00124

Città: ROMA

Provincia: RM

Telefono: 0106166

Fax:

eMail: mauriziopaterniti@gmail.com


Codice Fiscale: 1212


Partita Iva: 11111111111

Modalità di notifica Fattura: SDI

Notifica: CODSDI

#### Logo e Firma

Logo:  Scegli file Nessun file selezionato

Firma:  Scegli file Nessun file selezionato

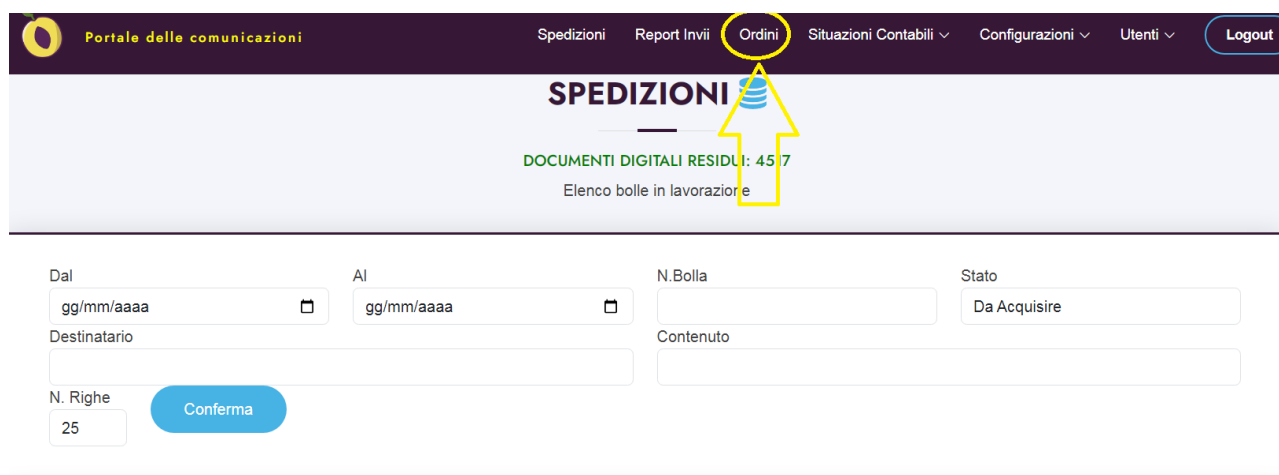
**Salva**

E' importante terminare l'operazione di inserimento/modifica premendo il pulsante salva.

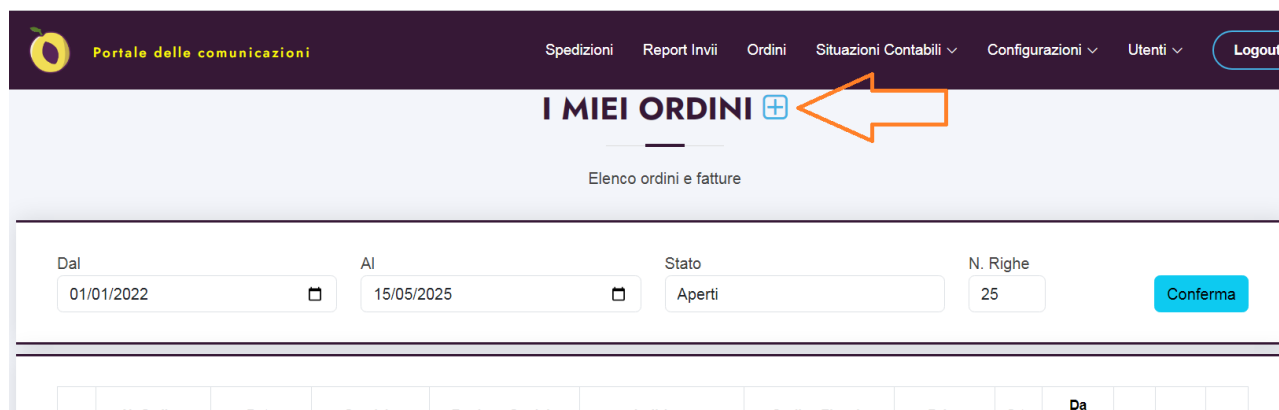
## 9. COSA SONO I DOCUMENTI DIGITALI E COME ACQUISTARLI

La piattaforma Plum non ha costi di attivazione e/o canoni di abbonamento e gli addebiti avvengono solo “a consumo” ossia in base ai documenti generati. All'interno della piattaforma è presente un contatore che indica il totale dei crediti acquistati (chiamati anche documenti digitali). Quando l'utente genera avvisi, bollettini, mav o invia documenti di vario tipo (convocazioni, assemblee, solleciti, ecc.) la procedura provvede a decurtare dal contatore l'ammontare dei documenti generati. Il costo di ogni documento è pari ad euro 0,30+iva e l'utente può scegliere la quantità da acquistare ed il soggetto a cui emettere la fattura (Condominio oppure Studio).

L'acquisto dei documenti digitali avviene accedendo alla pagina ORDINI presente nella finestra iniziale



L'utente preme quindi il pulsante “+” per inserire un nuovo ordine



La procedura richiede la quantità da acquistare ed i dati fiscali per l'emissione della fattura.

**Dati Ordine**

Prodotto	Quantità	
Bollettino Digitale	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Inserire il n. dei documenti</div>	+

**Dati fatturazione**

Ragione Sociale:

Indirizzo:

Cap:  Città:  Prov.:

Codice Fiscale:  Partita Iva:

Email:

Modalità di Fatturazione: SDI ☐ Sdi ☐

Fattura di Cortesia:

Dopo aver compilato tutti i campi premere **SALVA**. La procedura ritorna alla finestra iniziale in attesa che l'ordine venga definitivamente confermato. L'utente deve quindi premere sul **carrello "verde"** e successivamente sulla **stampante "blu"** per confermare l'ordine e stampare il bollettino 896 per il pagamento dell'ordine.

Dal	Al	Stato	N. Righe	
01/01/2022	15/05/2025	Aperti	25	<a href="#">Conferma</a>

	N. Ordine	Data	Servizio	Ragione Sociale	Indirizzo	Codice Fiscale	P. Iva	Q.ta	Da Pagare	
	23	15-05-2025 18:55:45	PRODOTTI DIGITALI	CONDOMINIO ABRUZZI	VIA ABRUZZI, 69	333333		50	18.30	

**I MIEI ORDINI**

Elenco ordini e fatture

Dal	Al	Stato	N. Righe	
01/01/2022	15/05/2025	Aperti	25	<a href="#">Conferma</a>

	N. Ordine	Data	Servizio	Ragione Sociale	Indirizzo	Codice Fiscale	P. Iva	Q.ta	Da Pagare	
	311000000471	15-05-2025 19:09:15	PRODOTTI DIGITALI	CONDOMINIO ABRUZZI	VIA ABRUZZI, 69	333333		50	2562.00	
	331000000412	25-03-2025 09:13:04	PRODOTTI CARTACEI	CONDOMINIO ABRUZZI	PIO PASCHINI	111111111		5	256.20	

Con l'avvenuto pagamento la procedura provvederà automaticamente ad accreditare i documenti acquistati aggiornamento il contatore visibile sia nella pagina iniziale oppure richiamando l'opzione Situazioni contabili → Estratto conto utilizzando i filtri presenti all'interno della finestra

Dal

15/01/2025

Al

15/05/2025

N.Bolla

Destinatario

Contenuto

Visualizzazione

Dettaglio



Tipo Movimento

Entrate

N. Righe

25

Conferma

Data	N. Bolla/Ordine	Ragione Sociale/Condominio	Nome del Soggetto	Contenuto della Bolla	Prodotto	Entrata	Uscita
						SALDO	4.517,00
24-02-2025	311000000381				 	500	0

Pag. 1 di 1 tot. record: 1

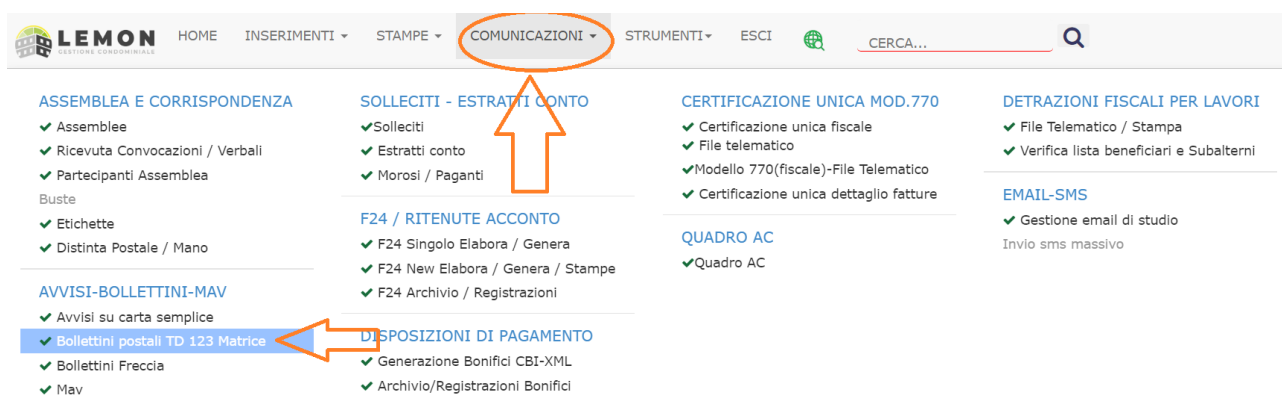


## 10. COME GENERARE I BOLLETTINI POSTALI TD 896 O TD 123

La generazione dei bollettini postali avviene da Lemon. L'utente deve selezionare il condominio del quale desidera emettere i bollettini:



Poi deve accedere alla finestra Comunicazioni → Avvisi-Bollettini-Mav e premere Bollettini postali TD 123 Matrice



La procedura visualizza quindi la finestra per selezionare le rate da generare. L'utente deve compilare i campi in base alle proprie necessità e successivamente premere STAMPA per visualizzare la prova di stampa dei bollettini

**BOLLETTINI POSTALI TD 123 CON MATRICE!**  
Condominio via Petra 23

Includi	GESTIONE	STATO Tutte	Rate	Emesse	Dalla Rata	Alla Rata	Saldo Iniziale	Saldo sulla Rata	Conguaglio
<input type="checkbox"/>	COLONNA ACQUA 2024	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA	24	0	1	24	<input type="checkbox"/>	0	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	CONDOMINIALE 2024	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA	12	0	4	4	<input type="checkbox"/>	0	✗
<input type="checkbox"/>	DEL BONO 2024	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA	120	0	1	120	<input type="checkbox"/>	0	✗
<input type="checkbox"/>	MARCHE 2025	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA	6	0	1	6	<input type="checkbox"/>	0	✗

☒ Proprietari ☒ Inquilini ☐ Comproprietari, usufruttuari, nudi proprietari ☐ Aggrega ☒ Descrizioni PERSONALIZZATE ☐ Scala e Interno su indirizzo ☐ Tracciato ☐ IBAN  
 ⚠️ **Attenzione, check STAMPA DI PROVA**, se selezionato l'elaborato restituito vi consentirà di effettuare eventuali verifiche necessarie. È **IMPORTANTE** per l'inserimento dei dati nelle tabelle, **eseguire** una stampa **DOPO AVER DESELEZIONATO** il check STAMPA DI PROVA

Importo min. emissione:  Scegli conto pagamento:  Scegli tipo:  19/05/2025

IN CASO DI INVIO TRAMITE VETTORE INSERIRE QUI IL CONTENUTO DELLA SPEDIZIONE

Seleziona una o più anagrafiche

Cerca  Select

Dopo aver compilato i campi l'utente deve selezionare i soggetti e premere il pulsante STAMPA

☒ Proprietari ☒ Inquilini ☐ Comproprietari, usufruttuari, nudi proprietari ☐ Aggrega ☒ Descrizioni PERSONALIZZATE ☐ Scala e Interno su indirizzo ☐ Tracciato ☐ IBAN  
 ⚠️ **Attenzione, check STAMPA DI PROVA**, se selezionato l'elaborato restituito vi consentirà di effettuare eventuali verifiche necessarie. È **IMPORTANTE** per l'inserimento dei dati nelle tabelle, **eseguire** una stampa **DOPO AVER DESELEZIONATO** il check STAMPA DI PROVA

Importo min. emissione:  Scegli conto pagamento:  **SELEZIONARE I SOGGETTI**  Scegli tipo:

IN CASO DI INVIO TRAMITE VETTORE INSERIRE QUI IL CONTENUTO DELLA SPEDIZIONE

Seleziona una o più anagrafiche

Cerca  5 selected

- ALCARAZ UGO Scala A 1 Proprietario 50.00%
- ALONSO GINO Scala A 1 Comproprietario 50.00%
- BERRETINI FRANCO Scala A 1 Inquilino 100.00%
- FALCONE LUCIO Scala A 2 Proprietario 100.00%
- BARICHELLO MARIO Scala A 3 Proprietario 100.00%
- SOGECO SRL Scala A 3 Inquilino 100.00%
- BARAZZUTTI FRANCESCO Scala A 4 Proprietario 100.00%

Stampa Plum Chiudi

Con la spunta attiva su "Attenzione, stampa di prova ...." la procedura visualizza i bollettini con la scritta rossa "STAMPA DI PROVA".

€ sul C/C n. 001374599037 di Euro 163,00

IMPORTO IN LETTERE CENTOESSANTATRE/00

INTERESTATO A

CONDOMINIO VIA PETRA 23

CAUSALE

SCALA A 1 4 RATA CONDOMINIALE 2024 EURO 163.00

ESEGUITO DA

BERRETINI FRANCO

VIA - PIAZZA

VIA VINCENZO PETRA 23

00126

ROMA (RM)

STAMPA DI PROVA

TD 123 IMPORTO IN LETTERE CENTOESSANTATRE/00

INTERESTATO A

CONDOMINIO VIA PETRA 23

CAUSALE

SCALA A 1 4 RATA CONDOMINIALE 2024 EURO 163.00

Data scadenza

19/05/2025

ESEGUITO DA:

BERRETINI FRANCO

VIA - PIAZZA

VIA VINCENZO PETRA 23

00126

ROMA (RM)

STAMPA DI PROVA

123>

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

€ sul C/C n. 001374599037 di Euro 162,00

IMPORTO IN LETTERE CENTOESSANTADUE/00

INTERESTATO A

CONDOMINIO VIA PETRA 23

CAUSALE

SCALA A 2 4 RATA CONDOMINIALE 2024 EURO 162.00

ESEGUITO DA

FALCONE LUCIO

VIA - PIAZZA

VIA VINCENZO PETRA 23

00126

ROMA (RM)

STAMPA DI PROVA

TD 123 IMPORTO IN LETTERE CENTOESSANTADUE/00

INTERESTATO A

CONDOMINIO VIA PETRA 23

CAUSALE

SCALA A 2 4 RATA CONDOMINIALE 2024 EURO 162.00

Data scadenza

19/05/2025

ESEGUITO DA:

FALCONE LUCIO

VIA - PIAZZA

VIA VINCENZO PETRA 23

00126

ROMA (RM)

STAMPA DI PROVA

123>

Dopo aver verificato che i dati siano corretti l'utente può rimuovere la spunta su "Attenzione, stampa di prova ...." al fine di poter attivare il pulsante PLUM che fino a quel momento era rimasto disattivato.

☐ DEL BONO 2024 ☒ APERTA 120 0 1 120 ☐ 0 ✖

☐ MARCHE 2025 ☒ APERTA 6 0 1 6 ☐ 0 ✖

☒ Proprietari ☒ Inquilini ☐ Comproprietari, usufruttuari, nudi proprietari ☐ Aggrega ☒ Descrizioni PERSONALIZZATE ☐ Scala c Interno su indirizzo ☐ Tracciato ☐ IBAN

☐ Attenzione, check STAMPA DI PROVA. se seleziono l'elaborato restituito si consentirà di effettuare eventuali verifiche necessarie. È IMPORTANTE, per l'inserimento dei dati nelle tabelle, eseguire una stampa DOPO AVER DESELEZIONATO il check STAMPA DI PROVA

Importo min. emissione POSTE ITALIANE IT 45 D 07601 05431 001374599037 1- Singolo Bollettino 19/05/2025

IN CASO DI INVIO TRAMITE VETTORE INSEIERE QUI IL CONTENUTO DELL'A SPEDIZIONE

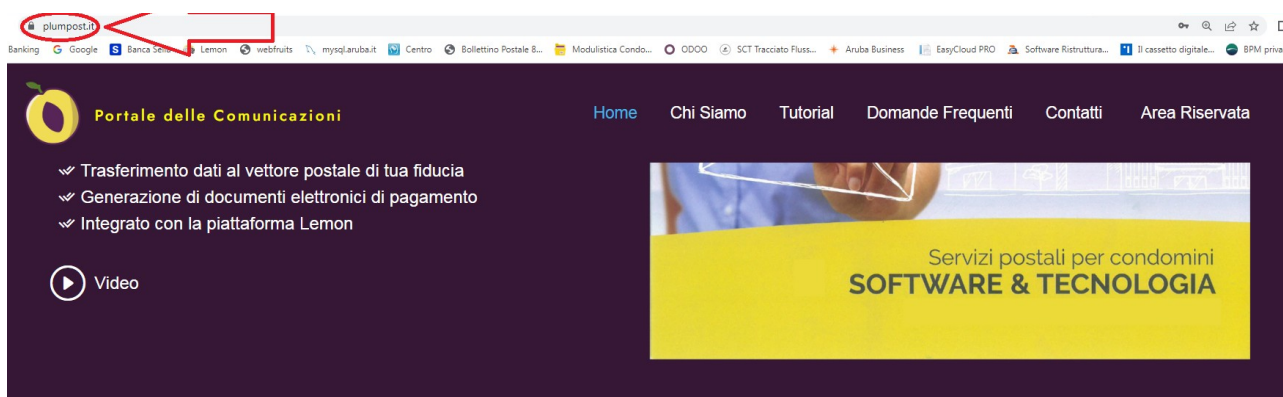
Selezione una o più anagrafiche

5 selected

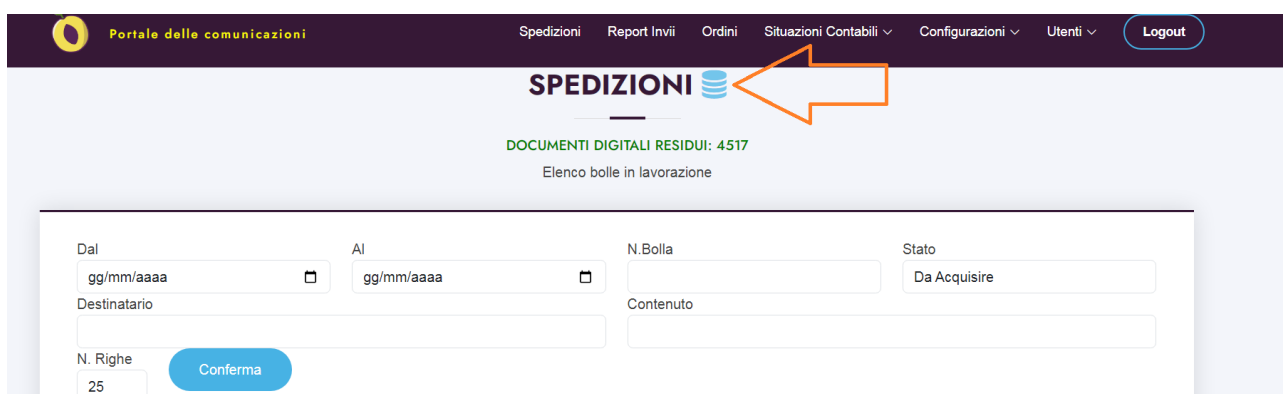
ALCARAZ UGO Scala A 1 Proprietario 50.00% [X] ALONSO GINO Scala A 1 Comproprietario 50.00% [X] BERRETINI FRANCO Scala A 1 Inquilino 100.00% [X] FALCONE LUCIO Scala A 2 Proprietario 100.00% [X] BARICHELLO MARIO Scala A 1 Proprietario 100.00% [X]

Stampa **Plum** Chiudi

La procedura trasferisce i dati alla piattaforma "PLUM" per poter essere visualizzati prima della generazione finale. L'utente deve ora accedere all'interno di "Plum" richiamando "Google Chrome" e digitando nella barra di navigazione [www.plumpost.it](http://www.plumpost.it). Inserire le credenziali nella sezione "area riservata" e premere ACCEDI



Dalla finestra “spedizioni” premere sul cilindro “celeste” per scaricare i dati da Lemon



La procedura visualizza quindi la nuova bolla con i dati dei bollettini postali. Premere sul simbolo della cartella “verde” per accedere all’interno della bolla



L’utente può inserire il contenuto della bolla ed allegare uno o più file in formato PDF (verbali, paini di riparto, convocazioni, capitolati, comunicati vari, ecc.). Si consiglia di inserire SEMPRE il contenuto della bolla poiché può risultare comodo in fase di ricerca dei documenti ed in fase di invio delle email in quanto il contenuto rappresenta l’oggetto dell’email.

**Portale delle comunicazioni** Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili Configurazioni Utenti Logout

## DESTINATARI BOLLA N. 3284

Condominio via Petra 23 Pagina 1 di 3

Verifica Finanziaria

CONTENUTO **Assemblea**

4 rata condominiale 2024

Seleziona File 1  
Scegli file Nessun file selezionato

Seleziona File 2  
Scegli file Nessun file selezionato

Seleziona File 3  
Scegli file Nessun file selezionato

Salva Files

Annulla

premere SALVA per allegare i file precedentemente selezionati

Premendo la **freccia "BLU"** verso destra l'utente viene condotto alla pagina successiva nella quale trova l'elenco dei destinatari con i relativi bollettini postali TD 123. Per generare i bollettini TD 896 (chiamati anche bollettini premarcati) l'utente deve aprire la tendina e selezionare "Bollettino 896"

## DESTINATARI BOLLA N. 3284

Condominio via Petra 23 Pagina 2 di 3

**NON SONO PRESENTI ERRORI**

Stato Invio	Soggetto	Indirizzo	Tipo Spedizione	Tipo Documento	Documento	Dettaglio
<input type="checkbox"/>	Barichello Mario	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Assegna Spedizione	Assegna Documento	1	<a href="#">Scarica pdf unico</a> 
<input type="checkbox"/>	FALCONE LUCIO	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Affissione in bacheca (Vettore Privato)	Bollettino 123	1	
<input type="checkbox"/>	FALCONE LUCIO	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Email	Bollettino 123	1	
				Bollettino 896		
				Estratto conto		
				Solleciti		
				Convocazione		

← → Annulla

Selezionare ora tutti i destinatari e premere la **freccia "blu"** verso destra per accedere alla pagina n. 3

## DESTINATARI BOLLA N. 3284

Condominio via Petra 23 Pagina 2 di 3

<input checked="" type="checkbox"/>	Stato Invio	Soggetto	Indirizzo	Tipo Spedizione	Tipo Documento	Documento		Dettaglio
NON SONO PRESENTI ERRORI								
				Assegna Spedizione	Assegna Documento			<a href="#">Scarica pdf unico</a>
<input checked="" type="checkbox"/>		Barichello Mario	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Email	Bollettino 896	1		
<input checked="" type="checkbox"/>		FALCONE LUCIO	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Email	Bollettino 896	1		

**Annulla**

Nella pagina finale l'utente deve impostare i dati del vettore se sono presenti spedizioni "cartacee" e l'email e/o pec di partenza, poi deve premere il pulsante **"VERIFICA SPEDIZIONE"**

Condominio via Petra 23 Pagina 3 di 3

---

**DATI MITTENTE DA STAMPARE SULLA BUSTA**

Denominazione: STUDIO ROSSI SRL

Indirizzo: VIA DEL MARE, 40

Cap: 00132 Città: ROMA Provincia: RM

**VETTORE POSTALE A CUI TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER POSTA**

Vettore Postale: POSTA E SERVIZI SRL


**INVIO TRAMITE EMAIL**

eMail/Pec di invio: Seleziona la mail Seleziona la Pec

Testo eMail/Pec di invio: bollettino 896 quote condominiali Testo ordinaria della Pec

**Annulla** **Verifica Spedizione** **Prepara Spedizione**

In caso di dati incompleti o mancanti la procedura segnala il tipo di errore e NON abilita il pulsante "Prepara Spedizione" senza il quale non è possibile procedere all'invio massivo dei dati. Dopo la trasmissione dei dati l'utente non vedrà più la bolla nella finestra SPEDIZIONI ma troverà i singoli invii nella finestra REPORT INVII. I pallini colorati ed i simboli associati a ciascun destinatario consentiranno all'utente di verificare l'esito di ciascun invio.

<div> <div>  <b>Portale delle comunicazioni</b> </div> <div> <a href="#">Spedizioni</a> <a href="#">Report Invi</a> <a href="#">Ordini</a> <a href="#">Situazioni Contabili</a> <a href="#">Configurazioni</a> <a href="#">Utenti</a> <a href="#">Logout</a> </div> </div>										
2566	05-05-2025	Condominio Via Garesio 12	Mario Bianchi	prova pallini		Freccia				
2980	01-05-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessandro Carnicelli	1 rata ....		Avviso				
2980	01-05-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	1 rata ....		Freccia				
2515	28-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Mario Bianchi	PIPP0		Avviso				
2574	28-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	prova oggi		Bollettino 123				
2714	27-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessandro Carnicelli	solleciti		Solleciti				
2714	27-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Mario Bianchi	solleciti		Solleciti				
2551	11-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	-		Avviso				
2551	11-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Mario Bianchi	-		Avviso				
2883	08-04-2025	Condominio via Petra 23	Alcaraz Ugo c/o ALCARAZ UGO	1 rata condominiale 2025		Bollettino 896				
2883	08-04-2025	Condominio via Petra 23	Barichello Mario	1 rata condominiale 2025		Bollettino 896				
2713	26-03-2025	Condominio via Petra 23	Alcaraz Ugo c/o ALCARAZ UGO	1 rata ordinaria 2025		Bollettino 896				
2713	26-03-2025	Condominio via Petra 23	FALCONE LUCIO	1 rata ordinaria 2025		Bollettino 896				
2570	18-03-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	prova zip		Bollettino 123				
2571	18-03-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	prova zip		Bollettino 123				

## 11. COME GENERARE I MAV

La generazione dei mav avviene da Lemon. L'utente deve selezionare il condominio del quale desidera emettere i mav:



Poi deve accedere alla finestra Comunicazioni → Avvisi-Bollettini-Mav e premere Bollettini postali TD 123 Matrice



La procedura visualizza quindi la finestra per selezionare le rate da generare. L'utente deve compilare i campi in base alle proprie necessità e successivamente premere STAMPA per visualizzare la prova di stampa dei bollettini



**BOLLETTINI POSTALI TD 123 CON MATRICE!**  
Condominio via Petra 23

Includi	GESTIONE	STATO Tutte	Rate	Emesse	Dalla Rata	Alla Rata	Saldo Iniziale	Saldo sulla Rata	Conguaglio
<input type="checkbox"/>	COLONNA ACQUA 2024	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA	24	0	1	24	<input type="checkbox"/>	0	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	CONDOMINIALE 2024	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA	12	0	4	4	<input type="checkbox"/>	0	✗
<input type="checkbox"/>	DEL BONO 2024	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA	120	0	1	120	<input type="checkbox"/>	0	✗
<input type="checkbox"/>	MARCHE 2025	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA	6	0	1	6	<input type="checkbox"/>	0	✗

☒ Proprietari ☒ Inquilini ☐ Comproprietari, usufruttuari, nudi proprietari ☐ Aggrega ☒ Descrizioni PERSONALIZZATE ☐ Scala e Interno su indirizzo ☐ Tracciato ☐ IBAN  
 ⚠️ **Attenzione, check STAMPA DI PROVA**, se selezionato l'elaborato restituito vi consentirà di effettuare eventuali verifiche necessarie. È **IMPORTANTE** per l'inserimento dei dati nelle tabelle, **eseguire** una stampa **DOPO AVER DESELEZIONATO** il check STAMPA DI PROVA

Importo min. emissione:  Scegli conto pagamento:  Scegli tipo:  19/05/2025

IN CASO DI INVIO TRAMITE VETTORE INSERIRE QUI IL CONTENUTO DELLA SPEDIZIONE

Seleziona una o più anagrafiche

Cerca  Select

Dopo aver compilato i campi l'utente deve selezionare i soggetti e premere il pulsante STAMPA

☒ Proprietari ☒ Inquilini ☐ Comproprietari, usufruttuari, nudi proprietari ☐ Aggrega ☒ Descrizioni PERSONALIZZATE ☐ Scala e Interno su indirizzo ☐ Tracciato ☐ IBAN  
 ⚠️ **Attenzione, check STAMPA DI PROVA**, se selezionato l'elaborato restituito vi consentirà di effettuare eventuali verifiche necessarie. È **IMPORTANTE** per l'inserimento dei dati nelle tabelle, **eseguire** una stampa **DOPO AVER DESELEZIONATO** il check STAMPA DI PROVA

Importo min. emissione:  Scegli conto pagamento:  Scegli tipo:

IN CASO DI INVIO TRAMITE VETTORE INSERIRE QUI IL CONTENUTO DELLA SPEDIZIONE

Seleziona una o più anagrafiche

Cerca  5 selected

**SELEZIONARE I SOGGETTI**

Selezione tutti  
 Annulla selezioni  
 ALCARAZ UGO Scala A 1 Proprietario 50.00%  
 ALONSO GINO Scala A 1 Comproprietario 50.00%  
 BERRETINI FRANCO Scala A 1 Inquilino 100.00%  
 FALCONE LUCIO Scala A 2 Proprietario 100.00%  
 BARICHELLO MARIO Scala A 3 Proprietario 100.00%  
 SOGECO SRL Scala A 3 Inquilino 100.00%  
 BARAZZUTTI FRANCESCO Scala A 4 Proprietario 100.00%

ALCARAZ UGO Scala A 1 Proprietario 50.00% [X] ALONSO GINO Scala A 1 Comproprietario 50.00% [X] BERRETINI FRANCO Scala A 1 Inquilino 100.00% [X] FALCONE LUCIO Scala A 2 Proprietario 100.00% [X] BARICHELLO MARIO Scala A 3 Proprietario 100.00% [X]

Stampa Plum Chiudi

Con la spunta attiva su “Attenzione, stampa di prova ....” la procedura visualizza i bollettini con la scritta rossa “STAMPA DI PROVA”.

€ sul C/C n. 001374599037 di Euro 163,00

IMPORTO IN LETTERE CENTOESSANTATRE/00

INTERESTATO A

CONDOMINIO VIA PETRA 23

CAUSALE

SCALA A 1 4 RATA CONDOMINIALE 2024 EURO 163.00

ESEGUITO DA

BERRETINI FRANCO

VIA - PIAZZA

VIA VINCENZO PETRA 23

00126

ROMA (RM)

STAMPA DI PROVA

TD 123 IMPORTO IN LETTERE CENTOESSANTATRE/00

INTERESTATO A

CONDOMINIO VIA PETRA 23

CAUSALE

SCALA A 1 4 RATA CONDOMINIALE 2024 EURO 163.00

Data scadenza

19/05/2025

ESEGUITO DA:

BERRETINI FRANCO

VIA - PIAZZA

VIA VINCENZO PETRA 23

00126

ROMA (RM)

STAMPA DI PROVA

123>

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

€ sul C/C n. 001374599037 di Euro 162,00

IMPORTO IN LETTERE CENTOESSANTADUE/00

INTERESTATO A

CONDOMINIO VIA PETRA 23

CAUSALE

SCALA A 2 4 RATA CONDOMINIALE 2024 EURO 162.00

ESEGUITO DA

FALCONE LUCIO

VIA - PIAZZA

VIA VINCENZO PETRA 23

00126

ROMA (RM)

STAMPA DI PROVA

TD 123 IMPORTO IN LETTERE CENTOESSANTADUE/00

INTERESTATO A

CONDOMINIO VIA PETRA 23

CAUSALE

SCALA A 2 4 RATA CONDOMINIALE 2024 EURO 162.00

Data scadenza

19/05/2025

ESEGUITO DA:

FALCONE LUCIO

VIA - PIAZZA

VIA VINCENZO PETRA 23

00126

ROMA (RM)

STAMPA DI PROVA

123>

Dopo aver verificato che i dati siano corretti l'utente può rimuovere la spunta su "Attenzione, stampa di prova ...." al fine di poter attivare il pulsante PLUM che fino a quel momento era rimasto disattivato.

☐ DEL BONO 2024 ☒ APERTA 120 0 1 120 ☐ 0 ✖

☐ MARCHE 2025 ☒ APERTA 6 0 1 6 ☐ 0 ✖

☒ Proprietari ☒ Inquilini ☐ Comproprietari, usufruttuari, nudi proprietari ☐ Aggrega ☒ Descrizioni PERSONALIZZATE ☐ Scala c Interno su indirizzo ☐ Tracciato ☐ IBAN

☐ Attenzione, check STAMPA DI PROVA. se seleziono l'elaborato restituito si consentirà di effettuare eventuali verifiche necessarie. È IMPORTANTE, per l'inserimento dei dati nelle tabelle, eseguire una stampa DOPO AVER DESELEZIONATO il check STAMPA DI PROVA

Importo min. emissione POSTE ITALIANE IT 45 D 07601 05431 001374599037 1- Singolo Bollettino 19/05/2025

IN CASO DI INVIO TRAMITE VETTORE INSEIERE QUI IL CONTENUTO DELL'1 A SPEDIZIONE

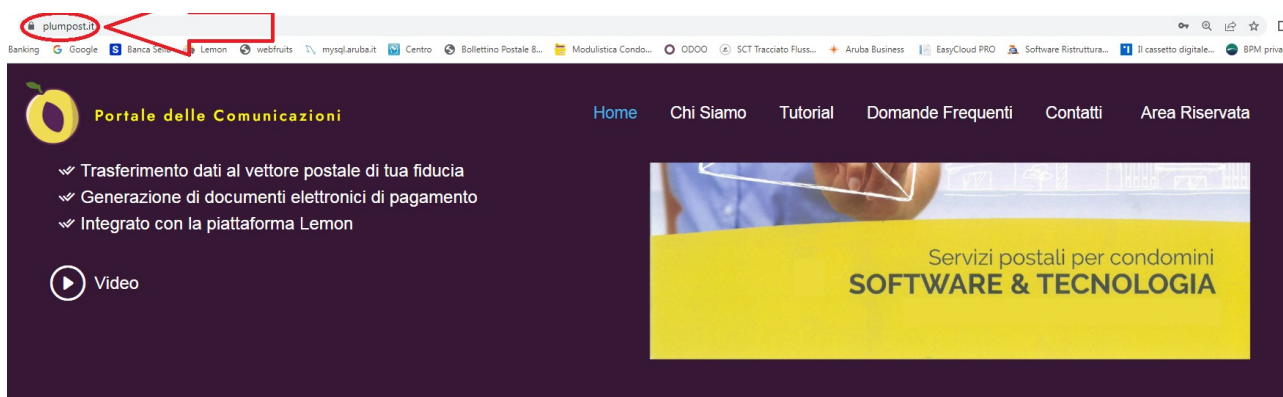
Selezione una o più anagrafiche

5 selected

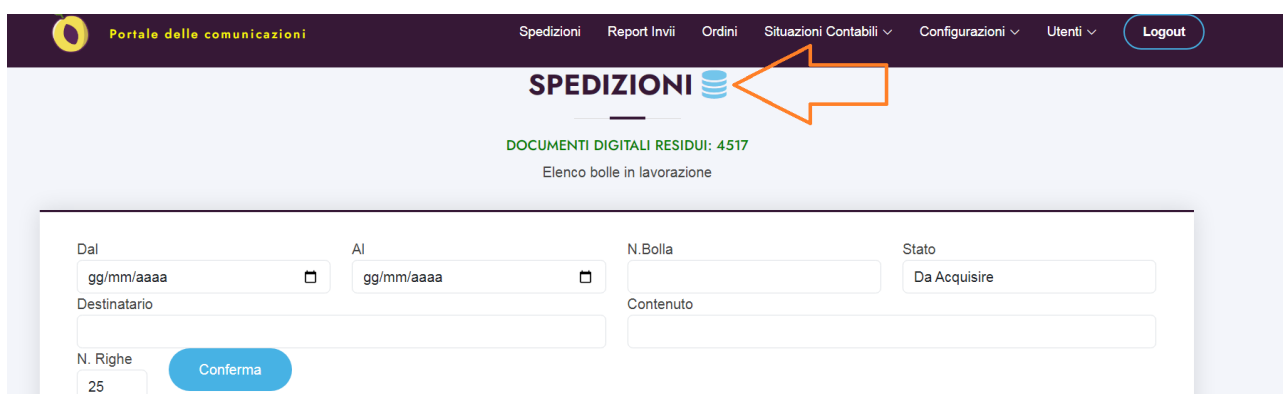
ALCARAZ UGO Scala A 1 Proprietario 50.00% [X] ALONSO GINO Scala A 1 Comproprietario 50.00% [X] BERRETINI FRANCO Scala A 1 Inquilino 100.00% [X] FALCONE LUCIO Scala A 2 Proprietario 100.00% [X] BARICHELLO MARIO Scala A 1 Proprietario 100.00% [X]

Stampa **Plum** Chiudi

La procedura trasferisce i dati alla piattaforma "PLUM" per poter essere visualizzati prima della generazione finale. L'utente deve ora accedere all'interno di "Plum" richiamando "Google Chrome" e digitando nella barra di navigazione [www.plumpost.it](http://www.plumpost.it). Inserire le credenziali nella sezione "area riservata" e premere ACCEDI



Dalla finestra “spedizioni” premere sul cilindro “celeste” per scaricare i dati da Lemon



La procedura visualizza quindi la nuova bolla con i dati dei bollettini postali. Premere sul simbolo della cartella “verde” per accedere all’interno della bolla



L’utente può inserire il contenuto della bolla ed allegare uno o più file in formato PDF (verbali, paini di riparto, convocazioni, capitolati, comunicati vari, ecc.). Si consiglia di inserire SEMPRE il contenuto della bolla poiché può risultare comodo in fase di ricerca dei documenti ed in fase di invio delle email in quanto il contenuto rappresenta l’oggetto dell’email.

**Portale delle comunicazioni** Spedizioni Report Invii Ordini Situazioni Contabili Configurazioni Utenti Logout

## DESTINATARI BOLLA N. 3284

Condominio via Petra 23 Pagina 1 di 3

Verifica Finanziaria

CONTENUTO **Assemblea**

4 rata condominiale 2024

Seleziona File 1  
Scegli file Nessun file selezionato

Seleziona File 2  
Scegli file Nessun file selezionato

Seleziona File 3  
Scegli file Nessun file selezionato

Salva Files

Annulla

premere SALVA per allegare i file precedentemente selezionati

Premendo la **freccia "BLU"** verso destra l'utente viene condotto alla pagina successiva nella quale trova l'elenco dei destinatari con i relativi bollettini postali TD 123. Per generare i bollettini TD 896 (chiamati anche bollettini premarcati) l'utente deve aprire la tendina e selezionare "Bollettino 896"

## DESTINATARI BOLLA N. 3284

Condominio via Petra 23 Pagina 2 di 3

**NON SONO PRESENTI ERRORI**

Stato Invio	Soggetto	Indirizzo	Tipo Spedizione	Tipo Documento	Documento	Dettaglio
<input type="checkbox"/>	Barichello Mario	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Assegna Spedizione	Assegna Documento	1	<a href="#">Scarica pdf unico</a> 
<input type="checkbox"/>	FALCONE LUCIO	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Affissione in bacheca (Vettore Privato)	Bollettino 123	1	
<input type="checkbox"/>	FALCONE LUCIO	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Email	Bollettino 123	1	
				Bollettino 896		
				Estratto conto		
				Solleciti		
				Convocazione		

← → Annulla

Selezionare ora tutti i destinatari e premere la **freccia "blu"** verso destra per accedere alla pagina n. 3

## DESTINATARI BOLLA N. 3284

Condominio via Petra 23 Pagina 2 di 3

<input checked="" type="checkbox"/>	Stato Invio	Soggetto	Indirizzo	Tipo Spedizione	Tipo Documento	Documento		Dettaglio
NON SONO PRESENTI ERRORI								
				Assegna Spedizione	Assegna Documento			<a href="#">Scarica pdf unico</a>
<input checked="" type="checkbox"/>		Barichello Mario	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Email	Bollettino 896	1		
<input checked="" type="checkbox"/>		FALCONE LUCIO	Via Vincenzo Petra 23 00126 ROMA RM IT	Email	Bollettino 896	1		

Annulla

Nella pagina finale l'utente deve impostare i dati del vettore se sono presenti spedizioni "cartacee" e l'email e/o pec di partenza, poi deve premere il pulsante **"VERIFICA SPEDIZIONE"**

Condominio via Petra 23 Pagina 3 di 3

---

**DATI MITTENTE DA STAMPARE SULLA BUSTA**

Denominazione: STUDIO ROSSI SRL

Indirizzo: VIA DEL MARE, 40

Cap: 00132 Città: ROMA Provincia: RM

**VETTORE POSTALE A CUI TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER POSTA**

Vettore Postale: POSTA E SERVIZI SRL


**INVIO TRAMITE EMAIL**

eMail/Pec di invio: Seleziona la mail Seleziona la Pec

Testo eMail/Pec di invio: bollettino 896 quote condominiali Testo ordinaria della Pec

Annulla
Verifica Spedizione
Prepara Spedizione

In caso di dati incompleti o mancanti la procedura segnala il tipo di errore e NON abilita il pulsante "Prepara Spedizione" senza il quale non è possibile procedere all'invio massivo dei dati. Dopo la trasmissione dei dati l'utente non vedrà più la bolla nella finestra SPEDIZIONI ma troverà i singoli invii nella finestra REPORT INVII. I pallini colorati ed i simboli associati a ciascun destinatario consentiranno all'utente di verificare l'esito di ciascun invio.

<div> <div>  <b>Portale delle comunicazioni</b> </div> <div> <a href="#">Spedizioni</a> <a href="#">Report Invi</a> <a href="#">Ordini</a> <a href="#">Situazioni Contabili</a> <a href="#">Configurazioni</a> <a href="#">Utenti</a> <a href="#">Logout</a> </div> </div>										
2566	05-05-2025	Condominio Via Garesio 12	Mario Bianchi	prova pallini		Freccia				
2980	01-05-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessandro Carnicelli	1 rata ....		Avviso				
2980	01-05-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	1 rata ....		Freccia				
2515	28-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Mario Bianchi	PIPP0		Avviso				
2574	28-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	prova oggi		Bollettino 123				
2714	27-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessandro Carnicelli	solleciti		Solleciti				
2714	27-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Mario Bianchi	solleciti		Solleciti				
2551	11-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	-		Avviso				
2551	11-04-2025	Condominio Via Garesio 12	Mario Bianchi	-		Avviso				
2883	08-04-2025	Condominio via Petra 23	Alcaraz Ugo c/o ALCARAZ UGO	1 rata condominiale 2025		Bollettino 896				
2883	08-04-2025	Condominio via Petra 23	Barichello Mario	1 rata condominiale 2025		Bollettino 896				
2713	26-03-2025	Condominio via Petra 23	Alcaraz Ugo c/o ALCARAZ UGO	1 rata ordinaria 2025		Bollettino 896				
2713	26-03-2025	Condominio via Petra 23	FALCONE LUCIO	1 rata ordinaria 2025		Bollettino 896				
2570	18-03-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	prova zip		Bollettino 123				
2571	18-03-2025	Condominio Via Garesio 12	Alessia Marcuzzi	prova zip		Bollettino 123				