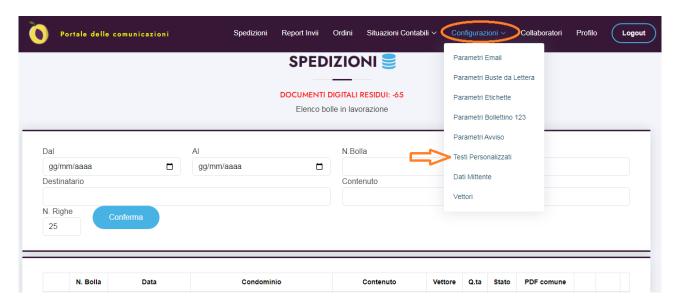
## 5. COME CONFIGUARE I TESTI PERSONALIZZATI

L'utente può impostare i testi specifici per determinate funzioni. In particolare può inserire i testi da associare alle email o alle pec in modo che in fase di invio delle stesse possa richiamare il testo da inserire nel corpo dell'email o della pec. Inoltre l'utente può predisporre più testi legati ai solleciti per poter variare il testo finale del sollecito e differenziare, per ciascun destinatario, il tipo di sollecito. In altri termini, Plum riceve i solleciti da Lemon con un testo uguale per tutti i destinatari. L'utente può impostare un testo differente per ciascuno assegnando un testo personalizzato per ogni destinatario.

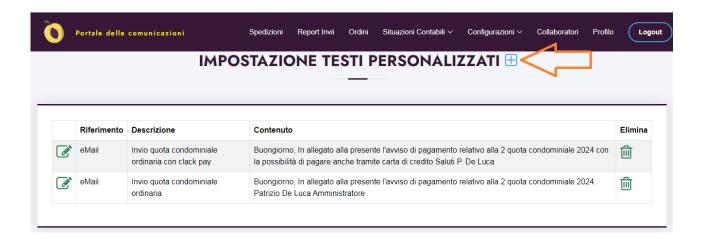
I testi che possono essere richiamati nelle funzioni specifiche, sonoi:

- Sollecito
- Email
- Pec

L'inserimento del testo avviene richiamando il menu Configurazioni → Testi personalizzati



Premere poi sul pulsante 🖶 presente nella parte superiore della finestra



## Compilare i campi della finestra:

- Riferimento (selezionare a quale funzione associare il testo. L'utente puà scegliere tra Sollecito, Email o Pec)
- Titolo (inserire per titolo per poter richiamare successivamente il contenuto dello stesso. Nel caso dei solleciti è possibile inserire "Primo sollecito" oppure "Ultimo sollecito", ecc. . Nel caso delle email si potrebbe inserire "Invio bollettini" oppure "Invio Mav", ecc.)
- Contenuto (inserire il testo da richiamare nella finestra in cui è necessario. Ad esempio: "La informo che alla data odierna non ci è ancora pervenuto il pagamento di quanto sopra indicato.
  - Qualora lo avesse gia' effettuato, La invito cortesemente ad inviare copia dell'avvenuto pagamento
  - all'indirizzo email segreteria@studiocmg.it
  - La ringrazio per la collaborazione.
  - Cordiali saluti.")