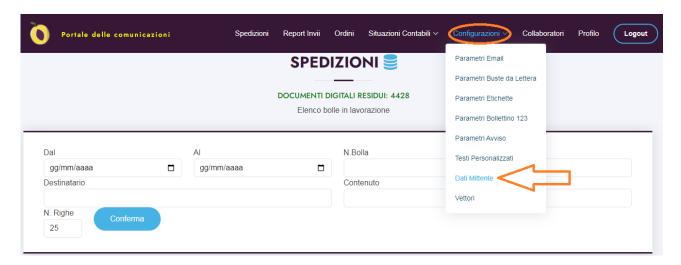
## 6. COME IMPOSTARE I DATI DEL MITTENTE

La piattaforma prevede la possibilità di impostare i dati del mittente da riportare sulla buste da lettere. L'utente può decidere se impostare come dati del mittente quelli dell'Amministratore, del Condominio o dello Studio.

La selezione su quale mittente deve essere visualizzato avviene richiamando la finestra dal menu Configurazioni → Dati Mittente



L'utente deve quindi compilare i campi e selezionare il mittente predefinito situato nella parte inferiore della finestra.

E' importante sapere che in fase di invio della corrispondenza i dati del mittente verranno impostati con quelli del mittente predefinito tuttavia potranno comunque essere variati prima dell'invio della spedizione.

Portale delle comunicazioni	Spedizioni	Report Invii	Ordini	Situazioni Contabili ∨	Configurazioni V	Collaboratori	Profilo	Logout
IMPOSTAZIONE DATI MITTENTE								
			_					
Denominazione								
STUDIO ROSSI SRL								
Indirizzo								
VIA DEL MARE, 40								
Сар								
00132								
Città								
ROMA								
Provincia								
RM								
		MITTENT	E PREDEF	INITO				
Dati Mittente	ndominio							
Salva								