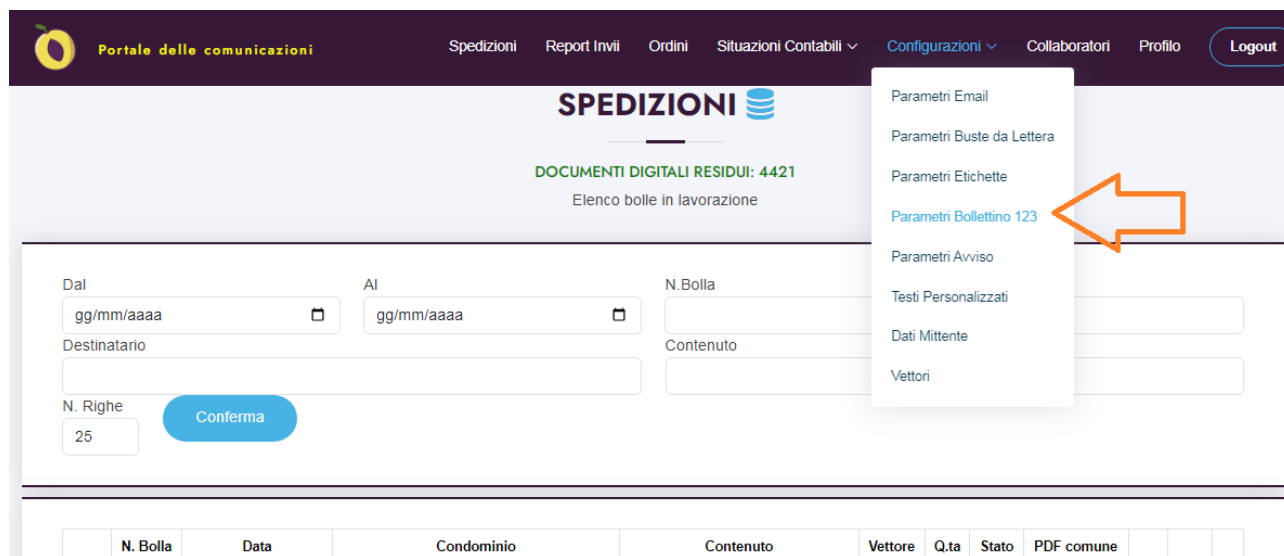


4. COME IMPOSTARE LE COORDINATE DEI BOLLETTINI 123

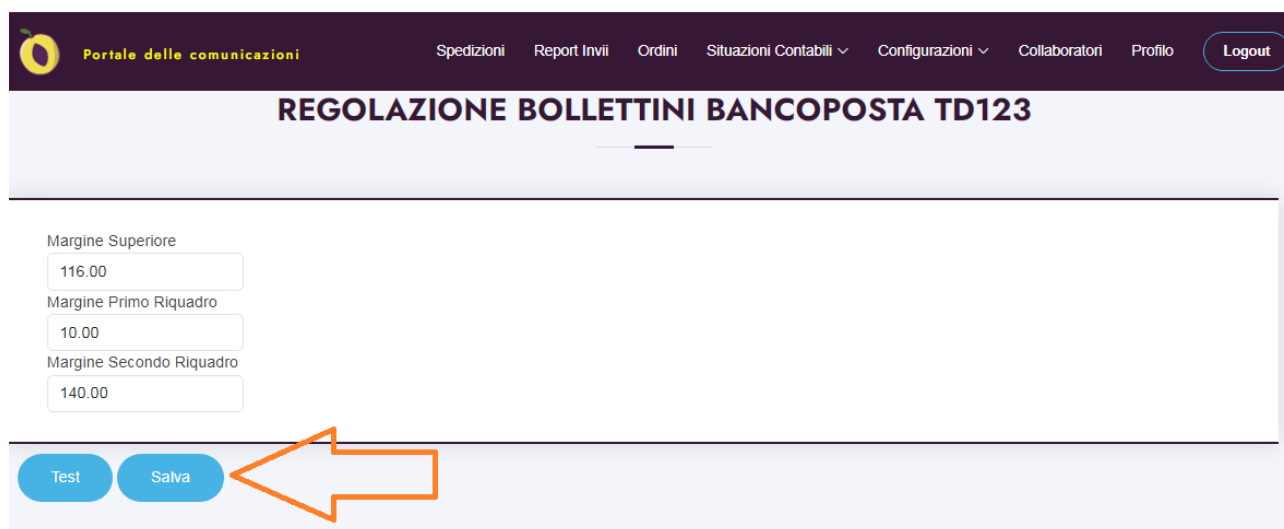
All'interno del portale è possibile configurare impostare le coordinate dei bollettini 123.

Dal menu principale cliccare su Configurazioni → Parametri Bollettino 123



The screenshot shows the 'Portale delle comunicazioni' interface. The top navigation bar includes 'Spedizioni', 'Report Invii', 'Ordini', 'Situazioni Contabili', 'Configurazioni', 'Collaboratori', 'Profilo', and a 'Logout' button. The 'Configurazioni' menu is open, displaying options: 'Parametri Email', 'Parametri Buste da Lettera', 'Parametri Etichette', 'Parametri Bollettino 123' (highlighted with an orange arrow), 'Parametri Avviso', 'Testi Personalizzati', 'Dati Mittente', and 'Vettori'. The main content area shows a form for 'SPEDIZIONI' with fields for 'Dal', 'Al', 'N. Bolla', 'Destinatario', 'Contenuto', and 'N. Righe'. A 'Conferma' button is present. Below the form is a table with columns: 'N. Bolla', 'Data', 'Condominio', 'Contenuto', 'Vettore', 'Q.ta', 'Stato', and 'PDF comune'.

La procedura visualizza la finestra per inserire le coordinate dei bollettini 123





The screenshot shows the 'REGOLAZIONE BOLLETTINI BANCOPOSTA TD123' window. It contains three input fields: 'Margine Superiore' (116.00), 'Margine Primo Riquadro' (10.00), and 'Margine Secondo Riquadro' (140.00). At the bottom, there are 'Test' and 'Salva' buttons, with the 'Salva' button highlighted by an orange arrow.

Premere il pulsante SALVA per memorizzare i dati.

Compilare i campi della finestra :

- **Descrizione** (inserire il riferimento dell'email, es: Mario oppure Solleciti oppure amministrazione, ecc.)
- **Tipo** (inserire per le email 'ORDINARIA' e per la pec 'PEC')
- **Indirizzo** (riportare l'indirizzo dell'email o della pec, es: ammistrazionerossi@gmail.com oppure info@studioverdi.it)
- **Host** (selezionare dall'elenco il provider di posta elettronica. Se non presente nella lista contattare l'assistenza PLUM).
- **Username** (generalmente l'indirizzo email già inserito nel campo 'Indirizzo').
- **Password** (inserire la password della propria email o pec).
- **Mail inoltro per conoscenza** (è possibile inserire un indirizzo a cui inoltrare la copia inviata ai destinatari). Tale campo è facoltativo e deve essere compilato solo quando viene inserita la spunta del campo "su servizio Turbo SMTP desidero ricevere la copia email per conoscenza".
- **Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP** (impostare la spunta quando si vuole utilizzare il servizio TurboSMTP in alternativa all'email propria). E' importante sapere che i provider non garantiscono la consegna massiva delle email. Il servizio TurboSMTP invece garantisce una percentuale di consegna superiore al 99,7% delle email inviate, oltre a fornire dettagli su data ed ora di invio o sugli esiti negativi.
- **Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza** Il campo deve essere attivato per ricevere le copie delle email su un altro indirizzo che deve essere inserito nel campo 'Mail inoltro per conoscenza'

MODIFICA INDIRIZZO EMAIL SPEDIZIONE

Descrizione	Tipo		Tipo	
<input type="text" value="Tipo eMail"/>	<input type="text" value="Ordinaria"/>		<input type="text" value="Ordinaria"/>	
Indirizzo eMail	Imposta come Predefinita		<input type="text" value="Imposta come Predefinita"/>	
<input type="text" value="Indirizzo eMail"/>	<input type="text" value="No"/>		<input type="text" value="No"/>	
Host	Username		Password	
<input type="text" value="Gmail"/>	<input type="text" value="Username"/>		<input type="text" value="Password"/>	
Mail inoltro per Conoscenza				
<input type="text" value="eMail"/>				
Su questo account intendo utilizzare il servizio turboSMTP <input checked="" type="checkbox"/> 				
Su servizio turboSMTP desidero ricevere copia email per conoscenza <input type="checkbox"/> 				
<input type="button" value="Salva"/>				