



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Registro de la Propiedad De La Provincia de Buenos Aires

Cabrera, Sagorak

Reunión 21/05/2025

Con Marianela

Se tuvo una reunión se pasó en limpio lo hablado y se hizo un apunte teórico con el fin de entender el flujo de trabajo del rpba.

Teoría rpba: [RPBA Teoría](#)

Reunión 21/05/2025

Área de Matrículas y Área de Folio Protocolizado:

En el día de 21/05/2025 se realizó un tour con el objetivo de entender mejor la lógica del negocio del rpba. Primero fuimos al área de folios protocolizados en el noveno piso. Se nos dio una charla teórica/práctica donde se entendió que un folio protocolizado es un libro donde se guarda la información de muchas propiedades, el área trabaja con registros desde 1914 (hay otra área que trabajan con registros desde 1880 que es cuando se fundó el sistema de registración). En la antigüedad se creaba un libro (con letra manuscrita) con los registros de la propiedades y al agregar/modificar propiedad, si el libro estaba lleno se iba al último libro generado. Hoy en día el área le pone un sello para informar que finaliza el trámite y se envía al área de matriculación. Ellos trabajan según la necesidad del cliente, a partir de que hay un movimiento van modificando. Hay que tener mucho cuidado porque la información es sensible y tuvieron problemas judicialmente en el pasado. Tomamos nota para nuestro rol en informática de protección de datos personales e inmobiliarios. Se destaca la importancia del área, los folios protocolizados son libros muy antiguos, con letra manuscrita, pueden estar manchados o rotos, entender esa información puede llegar a ser un desafío.

Luego en el área 2 que trabaja con folios reales (matrículas) cuenta con un fichero donde se almacenan las matrículas de los partidos asignados (en este caso Lomas de Zamora, Vicente Lopez y San Isidro). Hay 3 partidos que están digitalizados (en 2015) y se ven desde un visor. Cada matrícula tiene un número de dominio que la identifica (se asigna en orden cronológico). Todas las modificaciones a las propiedades se asientan en la matrícula, no hay que abrir nuevos folios como antes, es un gran cambio porque está toda la información condensada en un solo sitio. El área de matrículas trabaja con la creación y modificación de matrículas, también trabajan con embargos. Nos explicaron cómo se manejan los PH y lotes: Hay una matrícula madre y se crean matrículas hijas (Esta PHA, PHB para los PH y en los lotes se enumeran las matrículas hijas). Cada matrícula hija va registrando los movimientos posteriores, es completamente independiente, la madre queda "muerta" y se conserva sólo como historial. Como respaldo jurídico hay que tener las matrículas físicas además de las digitalizadas. Se está comenzado todo el proyecto de digitalización de matrículas y folios protocolizados.

Dudas/Temas a desarrollar en un futuro:

- 1) Entender qué sistemas de natural trabajan en cada área y cómo se interrelacionan entre sí.
- 2) Dentro de los sistemas entender que logones y qué files están involucrados y sus relaciones.
- 3) Entender que implica la reingeniería del sistema SEDI (Si se debe crear un sistema nuevo, las modificaciones, las relaciones, etc...).
- 4) Definir qué requerimientos tiene el nuevo sistema SEFI (seguimiento de ficheros).
- 5) Con respecto a los lotes y PH nos quedaron dudas de cómo se manejan los folios reales, con la madre y las hijas.
- 6) No terminamos de entender qué documentos van al archivo , cuando se consulta y como es el circuito.

Análisis del Sistema SEDIP - Seguimiento de Trámites

Estructura de FILES y Logones

SEDIP010 (Programa principal)

LOCAL DATA AREAS: LOGS-L01 — REGLIDI-LOGS-VIEW --- REGLIDI-LOGS (FILE)

TABNDELE SUBPROGRAMA DE GENERAL — TIENE UNA LOCAL tab-dele QUE ESTA EN GENERAL

SEDIP100

LOGON SEDI

Variable Global GL-SEC (SEDI)

LOCAL DATA:

SEDI

LIDI-INF (LIDI-CONTROL-INF-VIEW VIEW OF LIDI-CONTROL-INF)

RLID-L03

SEDIL010

SEDV0M1 (REGLIDI-INGRESO VIEW OF REGLIDI-INGRESO)

SEDL081 (REGI-DIARIO-VIEW VIEW OF REGI-DIARIO)

SEDIVCON (REGLIDI-CONTROL-VIEW VIEW OF REGLIDI-CONTROL-NU)

SEDIV040 (REGLIDI-CONTROL-VIEW-VAL-DOM VIEW OF REGLIDI-CONTROL-NU)

SEDIL020

SEDIL030

SEDIL040

LOCAL SEDIV081 QUE UTILIZA la vista REGLIDI-FICHERO-VIEW del file REGLIDI-FICHERO
(LOGON GENERAL)

LOCAL SEDIV0F1 QUE UTILIZA la vista REGLIDI-RESERVA-VIEW del file REGLIDI-RESERVA
(LOGON GENERAL)

LOCAL REAS-ACT QUE UTILIZA la vista INTI-ACTOS-VIEW del file INTI-TABLA-ACTOS (LOGON
GENERAL)

LOCAL REAS-ACT QUE UTILIZA la vista INTI-ACTOS-VIEW del file INTI-TABLA-ACTOS (LOGON
GENERAL)

LOCAL SERLMAE QUE UTILIZA la vista SERE-MAES-DOMI-VIEW del file SERE-MAES-DOMINI
(LOGON GENERAL)

PARAMETER DATA AREAS: BUSQDOMP (GENERAL)



SEDIP000 - Programa de login

¿Cómo acceder a todas las opciones? No basta entrar al programa principal porque hay opciones que están bloqueadas. Hay que entrar al programa de login que es el **SEDIP000**. Para que funcione hay que tener descargado el área de datos globales gl-sec:

```
1 DEFINE DATA
2 GLOBAL USING gl-sec /* AREA DE DATOS GLOBALES
3 LOCAL
4
5
6 1 GL-AREA (N2)
7 1 GL-LEYEND-ERROR (A78)
8 1 GL-PROGRA-ERROR (A8)
9 1 GL-LEYENDA (A70)
10 1 GL-TERMINAL (A4) /*agregado en migracion, p' tty.
11 1 GL-ULT-DELE (N2)
12 END-DEFINE
13
```

No iniciamos por el programa principal, ingresamos por **SEDIP000**



Natural Web I/O Output

AREA-ALFA

Propósito: Programa de arranque que establece el área de trabajo del sistema de seguimiento de trámites.

Flujo de trabajo:

1. **Inicialización:** Limpia las variables globales de error y leyenda (**GL-LEYEND-ERROR** y **GL-LEYENDA**)
2. **Entrada de datos:** Solicita un código de área de 2 caracteres (**AREA-ALFA**) con **dos modalidades: Códigos alfabéticos predefinidos:**
 - 'AU' → se convierte a área 94
 - 'AT' → se convierte a área 95
 - 'BF' → se convierte a área 96
 - 'AE' → se convierte a área 98
 - 'DD' → se convierte a área 90
 - 'SE' → se convierte a área 88
3. **Códigos numéricos directos:**
 - '01' → se almacena como área 1
 - '02' → se almacena como área 2
 - '25' → se almacena como área 25

4. **La línea clave es:**

natural

```
NONE VALUE COMPUTE GL-AREA = VAL(AREA-ALFA)
```

Esta línea significa que si el valor ingresado no coincide con ninguno de los códigos alfabéticos predefinidos, toma cualquier valor numérico válido y lo convierte directamente usando la función **VAL()**.

5. **Asignación:** El valor resultante se almacena en la variable global **GL-AREA**

6. **Transferencia:** Ejecuta **FETCH 'SEDIP010'** para continuar con el siguiente programa en la cadena

Área Global (GL-SEC)

Variables compartidas entre programas:

- **GL-AREA:** Código numérico del área de trabajo (2 dígitos)
- **GL-LEYEND-ERROR:** Mensaje de error (78 caracteres)
- **GL-PROGRA-ERROR:** Nombre del programa con error (8 caracteres)
- **GL-LEYENDA:** Mensaje general del sistema (70 caracteres)
- **GL-TERMINAL:** Identificador de terminal (4 caracteres)
- **GL-ULT-DELE:** Código del último delegado (2 dígitos)

Función del programa: Actúa como **punto de entrada único** del sistema, permitiendo flexibilidad en el ingreso del área (códigos alfabéticos o numéricos) y estableciendo el contexto global antes de continuar con SEDIP010. Tiene los permisos de cada área.

Ponemos el área 2 que es la de matrículas que tiene acceso a todo y nos redirige al **SEDIP010**



SEDIP010 - Menú Distribuidor Principal

22/05/2025

12:18:21

MP101

REGISTRO DE LA PROPIEDAD * D.S.R. *
** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION- **
** MENU DE FUNCIONES **

- 1 - ALTAS DE DOMINIOS
- 2 - ALTAS PARA AGREGAR DOMINIOS
- 3 - SALIDA DE DOCUMENTOS
- 4 - RECTIF/BAJA DE DOMINIOS
- 5 - ADMINISTRACION DE FICHERO
- 6 - LISTADOS (RECEPCION Y PRIORIDADES)
- 7 - RECTIF/BAJA DE DOCUMENTOS
- 8 - CONSULTA POR MOVIMIENTO
- 9 - CONSULTA DE DOMINIOS DADOS DE BAJA
- 10 - CONSULTA PEDIDOS VENTANILLA VIRTUAL
- 11 - FOTOCOPIAS AÑOS VIEJOS

OPCION:

* SELECCIONE LA OPCION Y OPRIMA ENTER *
* PARA VOLVER AL MENU DE SISTEMAS OPRIMA F1 *

Programa: SEDIP010

Map: SEDMP101

Propósito: Menú central que distribuye las funcionalidades del sistema de seguimiento de trámites según el área de trabajo establecida.

Estructura del Menú y Vinculaciones

Opción 1 - Consultas/Listados

- **Programa:** SEDIP100
- **Función:** Sistema principal de consultas
- **Vinculación:** Acceso directo desde área configurada

Opción 2 - Gestión de Domicilios

- **Programa:** SEDIP200
- **Función:** Agregar/modificar domicilios

- **Vinculación:** Módulo de gestión de direcciones

Opción 3 - Salidas y Reportes ★

- **Submenú (SEDIW350):**
 - SEDIP300 - Salidas fotocopia por fecha
 - SEDIP350 - Salidas fotocopia por número/expediente
 - SEDIP352 - Salida de títulos
 - SEDIP354 - Salida certificados e informes
 - SEDIP355 - Salida reportes adicionales

Opción 4 - Rectificaciones

- **Programa:** SEDIP400
- **Función:** Rectificación y baja de domicilios

Opción 5 - Administración de Ficheros ★★★

- **Programa:** SEDIP500
- **Función:** MÓDULO CRÍTICO - Gestión de archivos/base de datos
- **Migración:** Este es el módulo que quieres separar

Opción 6 - Administración Adicional

- **Programa:** SEDIP600
- **Función:** Funciones administrativas complementarias

Opción 7 - Funciones Especiales

- **Submenú (SEDIW017):**
 - SEDIP700 - Función principal
 - SEDIP720 - Función adicional
 - SEDIP730 - Función adicional

Opción 8 - Integración Externa

- **Programa:** SEOCP120
- **Función:** Conexión con otro sistema (SEOCP)

Opción 9 - Utilidades

- **Programa:** SEDIP900

- **Función:** Herramientas y utilidades del sistema

Opción 10 - Telecomunicaciones

- **Programa:** PCONTELE
- **Función:** Sistema externo de telecomunicaciones
- **Parámetro:** Recibe GL-AREA como parámetro

Opción 11 - Función Específica por Área

- **Programa:** SEDIP110
- **Restricción:** Solo habilitado para área 15
- **Control:** Validación por área de trabajo

Elementos Técnicos Importantes

Configuración del Sistema:

- **Usuario:** Captura *USER-NAME
- **Terminal:** Obtiene ID via CALL 'GETENV' 'TERMID'
- **Delegado:** Llama CALLNAT 'TABNDELE' para obtener último delegado

Mapas de Pantalla:

- SEDMP101 - Menú principal
- SEDIW350 - Submenú opción 3
- SEDIW017 - Submenú opción 7
- SEDIW100 - Ventana especial (comentada)

Puntos Críticos para Migración

SEDIP500 - Módulo de Ficheros

- **Impacto:** Alto - Administra la base de datos principal
- **Dependencias:** Probablemente usado por múltiples opciones
- **Estrategia:** Analizar este módulo primero para entender estructura de datos

Sistemas Externos:

- SEOCP120: Integración con sistema SEOCP

- **PCONTELE:** Sistema de telecomunicaciones independiente
- **TABNDELE:** Tabla de delegados (posible servicio compartido)



Estructura de Datos:

- Todas las opciones comparten el área global **GL-SEC**
- Control por área de trabajo (**GL-AREA**)
- Sistema de mensajes de error centralizado



1 - ALTAS DE DOMINIOS:

Programa: SEDIP100 (este es importante estudiarlo en detalle)

Map: SEDM1000

23/05/202508:30:30
M1000

SEGUIMIENTO REGISTRAL - DISTRIBUCION

** A L T A S - DISTRIBUCION **

C.ENTR	NRO.ENTR	AÑO	OFIC.	T.TRA	PDO	T.I.	N.INSC	U/FUNC	AÑO	S/Z	SEC
.. /	2025		

* MAT/LEG U.F DESDE HASTA *											
* *											
* *											
* ESTE CAMPO SOLO SE USA SI *											
* LEG/MAT/UF SON CONSECUTIVOS *											

.....											
.....											

OPCION: 1

* OPCIONES: 1 * PARA INCORPORAR MAS DOMINIOS

2 * FIN DEL ALTA

* PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2 *

Descripción del Sistema

SEDIP100 es el módulo de seguimiento de trámites donde las áreas cargan los trámites con sus matrículas asociadas. Los trámites llegan físicamente desde el Libro Diario según el municipio correspondiente.

Proceso

1. **Libro Diario:** Carga el trámite con su número
2. **Distribución física:** Alguien lleva el trámite al área según municipio
3. **SEDIP100:** El área carga el trámite con las matrículas en el sistema SEDI
4. **Operaciones:** Agregar nuevos dominios, editar, y demás operaciones asociadas al trámite
5. **Resultado:** Matrículas quedan cargadas en el sistema SEDI del área específica

Archivos Principales

Archivo	Función
REGLIDI-CONTROL-VIEW	Registro maestro de control de trámites (hasta 25 grupos por documento)
REGLIDI-INGRESO	Registro de ingreso de documentos
REGLIDI-FICHERO-VIEW	Control de salidas de ficheros (tipos inmueble 1 y 2)
REGLIDI-RESERVA-VIEW	Reservas de trámites
REGI-DIARIO-VIEW	Libro diario de movimientos
LIDI-CONTROL-INF-VIEW	Control de informes (sector 'F')
REGLIDI-LOGS-VIEW	Log de operaciones (auditoría)

Subprogramas Principales

- **BUSQ-DOM:** Búsqueda principal de dominios
- **BUSQ-REI:** Búsqueda de reingresos asociados
- **DIGITO:** Cálculo de dígito verificador
- **ACTO:** Validación de tipo de acto

- **USO-CON1:** Control de matrículas digitalizadas
- **SERNGRAB:** Grabación de dominios retenidos

Flujo del Código

1. Entrada y Validación

```
INPUT USING MAP 'SEDM1000'  
CALLNAT 'DIGITO' SUPERC1-DESDE.SUPERC1-DELEGA-DESDE  
CALLNAT 'BUSQ-DOM' BUSQDOMP SAL-BUSQ
```

2. Búsqueda del Trámite

```
FIND REGLIDI-CONTROL-VIEW  
  WITH SUPERC1-DELEGA-FECHA-NUMERO = SUPERC1-DESDE
```

3. Carga de Dominios

```
INPUT USING MAP 'SEDM1001'  
PERFORM VALIDO-REPETIDOS-FILE  
PERFORM CARGO-EN-FILE
```

4. Generación de Registros

```
PERFORM GENERA-OCURRENCIA-CONTROL  
PERFORM GENERA-REGISTRO-FICHERO  
PERFORM GENERA-REGISTRO-RESERVA-DIARIO
```

5. Actualización y Auditoría

```
PERFORM MUEVO-DATOS  
STORE/UPDATE REGLIDI-INGRESO  
PERFORM GRABO-LOG
```

Validaciones Principales

- Trámite existe en REGLIDI-CONTROL-VIEW
- Área corresponde al trámite (GL-AREA)
- Dominios no están duplicados

- Tipo de acto es válido
- Matrículas no tienen restricciones

Operaciones de Base de Datos

- **STORE:** Nuevos registros en REGLIDI-CONTROL-VIEW, REGLIDI-FICHERO-VIEW, REGLIDI-RESERVA-VIEW
- **UPDATE:** Actualización de REGLIDI-CONTROL-VIEW, REGLIDI-INGRESO
- **FIND:** Búsquedas en archivos de validación

El sistema maneja transacciones y auditoría completa de las operaciones realizadas.

2 - ALTAS PARA AGREGAR DOMINIOS

Programa: SEDIP200

Map: SEDM2000

```

23/05/2025                ** SEDM2000 **                08:40:25

                SEGUIMIENTO REGISTRAL - DISTRIBUCION

                **  A L T A S  -  PARA AGREGAR DOMINIOS  **

C.ENTR  NRO.ENTR  AÑO  OFIC.  T.TR.  PDO  T.I.  N.INSC.  U/FUNC  AÑO  S/Z  SEC
  ..      ..... / . 2025      ...      .      .....      .....      .....      .      .

*****
* MAT/LEG  U.F  DESDE  HASTA  *
*      .      .      .....      .....  *
*                               *
* ESTE CAMPO SOLO SE USA SI  *
* LEG/MAT/UF SON CONSECUTIVOS *
*****
                               .....      .....      .
                               .....      .....      .

                                OPCION: 1

* OPCIONES: 1 * PARA INCORPORAR MAS DOMINIOS
              2 * FIN DEL ALTA
* PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2 *

```

Descripción del Sistema

SEDIP200 es el módulo que permite **agregar dominios adicionales** a un trámite que ya fue cargado previamente en SEDIP100. Se usa cuando se descubre que un trámite afecta más matrículas de las que se registraron inicialmente.

Relación con SEDIP100

Secuencia de Uso

1. **SEDIP100**: Carga inicial del trámite con sus primeras matrículas
2. **SEDIP200**: Agrega matrículas adicionales al mismo trámite

Diferencias Clave

Aspecto	SEDIP100	SEDIP200
Propósito	Carga inicial del trámite	Agregar dominios adicionales
Precondición	Trámite en Libro Diario	Trámite ya cargado en SEDIP100
Operación	STORE nuevo registro	UPDATE registro existente
Validación	Puede no existir	DEBE existir previamente

Proceso

1. Situación Típica

- Trámite ya procesado con SEDIP100
- Se descubren matrículas adicionales que también están afectadas
- Necesidad de completar el registro

2. Flujo en SEDIP200

1. **Empleado ingresa:** Número del trámite ya existente
2. **Sistema valida:** Trámite existe y corresponde al área
3. **Sistema verifica:** Trámite está activo (no finalizado)
4. **Empleado agrega:** Nuevas matrículas/dominios
5. **Sistema actualiza:** Registro existente con nuevos dominios

Archivos y Operaciones

Archivo	Operación	Función
REGLIDI-CONTROL-VIEW ★★★★★	UPDATE	Agrega nuevos dominios al registro existente
REGLIDI-FICHERO-VIEW ★★	STORE	Solicita fotocopias de nuevos dominios
REGLIDI-RESERVA-VIEW ★★	STORE	Reserva las nuevas matrículas
REGI-DIARIO-VIEW ★★	STORE	Registra nuevas matrículas en diario
LIDI-CONTROL-INF-VIEW ★	STORE	Control de informes (sector 'F')
REGLIDI-LOGS-VIEW ★	STORE	Log: "Alta con dominios agregados en distribución"

Validaciones Específicas

1. Existencia del Trámite

IF WNUMBER EQ 0

REINPUT 'CLAVE INEXISTENTE'

→ El trámite DEBE existir (diferencia clave con SEDIP100)

2. Correspondencia de Área

IF REGLIDI-CONTROL-VIEW.CODIGO-OFICIN(INDI) NE GL-AREA

REINPUT 'OPER/OFIC SIN CORRESPONDENCIA'

→ Solo puedo agregar dominios a MIS trámites

3. Estado Activo

IF REGLIDI-CONTROL-VIEW.CODIGO-ESTADO(INDI) NE ''

REINPUT 'DOCUMENTO NO ESTA EN TRAMITE'

→ El trámite debe estar activo/en proceso

4. Dominios Previos

IF NUMERO-INSCRI-DOMINI-AUX.PARTIDO EQ 000

REINPUT 'NO HAY ALTAS REGISTRADAS PARA AGREGAR ESTE DOMINIO'

→ Debe tener al menos un dominio registrado

5. Control INMINE

IF NUMERO-UNIDAD-FUNCIO = 'INMINE'

REINPUT 'PARA U/FUNC INMINE SOLO PUEDE TENER UN ANTECEDENTE'

→ Control especial para inmuebles sin registro

Subprogramas Principales

GENERO-OCURRENCIA-CONTROL

- **Función:** Agrega nuevo dominio al registro existente
- **Diferencia:** No crea registro nuevo, actualiza el existente
- **Herencia:** Mantiene tipo de acto y marca de la primera ocurrencia

STORE-CONTROL

- **Función:** Crea nuevo registro cuando se supera límite de 25 dominios
- **Control:** Mantiene tipo de acto del registro original

VERIFICO-REPETICIONES

- **Validación:** Contra REGLIDI-CONTROL-VIEW-VAL-DOM
- **Modos:** Individual y por rangos
- **Error:** "DOMINIO YA INGRESADO" o "DOMINIO DENTRO DEL RANGO YA INGRESADO"

Flujo del Código

1. Validación de Existencia

```
FIND REGLIDI-CONTROL-VIEW WITH SUPERC1-DELEGA-FECHA-NUMERO = SUPERC1-DESDE  
IF WNUMBER EQ 0  
  
  REINPUT 'CLAVE INEXISTENTE'
```

2. Obtención del Registro

```
GET REGLIDI-CONTROL-VIEW ISN-REGISTRO  
  
ADD 1 TO INDI // Siguiete posición disponible
```

3. Carga de Nuevos Dominios

```
PERFORM GENERO-OCURRENCIA-CONTROL  
  
PERFORM GENERO-FICHERO      // Si TI = '1' o '2'  
  
PERFORM GENERO-RESERVA-DIARIO // Si tiene matrícula
```


4. Control de Límites

IF INDI GT 25

PERFORM STORE-CONTROL // Nuevo registro

MOVE 1 TO INDI

Ejemplo Práctico

Situación Inicial (después de SEDIP100)

- **Trámite:** 94-12345-2025-7
- **Ya tiene:** Matrícula 123456 (Partido 001)
- **Estado:** EN PROCESO en área 94

Descubrimiento de Nuevos Dominios

- **También afecta:** Matrícula 789012 (Partido 001)
- **Y también:** Matrícula 456789 (Partido 002)

Proceso en SEDIP200

1. Ingresar: 94-12345-2025
2. Sistema: "Trámite existe, es tuyo, está activo"
3. Agrega dominios:
 - PDO: 001, MAT: 789012, TI: 1, UF: 00, AÑO: 2020, SZ: A
 - PDO: 002, MAT: 456789, TI: 1, UF: 00, AÑO: 2021, SZ: B
4. Sistema valida: "No duplicados"
5. Opción 2: Finalizar

Resultado

- **REGLIDI-CONTROL:** UPDATE con 3 dominios total
- **REGLIDI-FICHERO:** 2 nuevas solicitudes de fotocopias
- **REGLIDI-RESERVA:** 2 nuevas reservas
- **LOGS:** "Alta con dominios agregados en distribución" (OPCION=2)

Diferencias Operacionales Clave

- **SEDIP100:** Crea desde cero → `STORE REGLIDI-CONTROL-VIEW`
- **SEDIP200:** Actualiza existente → `UPDATE REGLIDI-CONTROL-VIEW`
- **Herencia:** SEDIP200 mantiene tipo de acto del registro original
- **Control:** SEDIP200 valida estado activo del trámite
- **Log:** SEDIP200 usa OPCION=2 vs SEDIP100 que usa OPCION=1

Conclusión

SEDIP200 es el módulo de **expansión** que permite completar trámites cuando se descubren dominios adicionales después de la carga inicial en SEDIP100.

Funcionalidad resumida: "Este trámite que ya tengo cargado también afecta estas otras matrículas que no había registrado inicialmente"



3 - SALIDA DE DOCUMENTOS:

Programa: No hay programa vinculado al fetch, solo invoca a la helproutine

Map: SEDIW350 (Helproutine)

```
VALUE 3
  SET CONTROL 'WC15L45B13/45F'
  INPUT USING MAP 'SEDIW350'
  SET CONTROL 'WB'
} 2?

IF *PF-KEY = 'PF2'
  THEN
    ESCAPE top
  END-IF

DECIDE ON FIRST VALUE OF OPCION-VENT
  VALUE 1
    FETCH 'SEDIP300' /* SAL. FOTOC. POR FECHA
  VALUE 2
    FETCH RETURN 'SEDIP350' /* SAL.FOTOC. POR N/E
  VALUE 3
    FETCH RETURN 'SEDIP352' /* NUESALIDA DE TITULOS
  VALUE 4
    FETCH RETURN 'SEDIP354' /* NUESAL.CERT E INFOR.
  VALUE 5
    FETCH RETURN 'SEDIP355' /* NUESAL. R.
  NONE VALUE
    IGNORE
END-DECIDE
*****
```

F2 - RETORNO MENU

Propósito

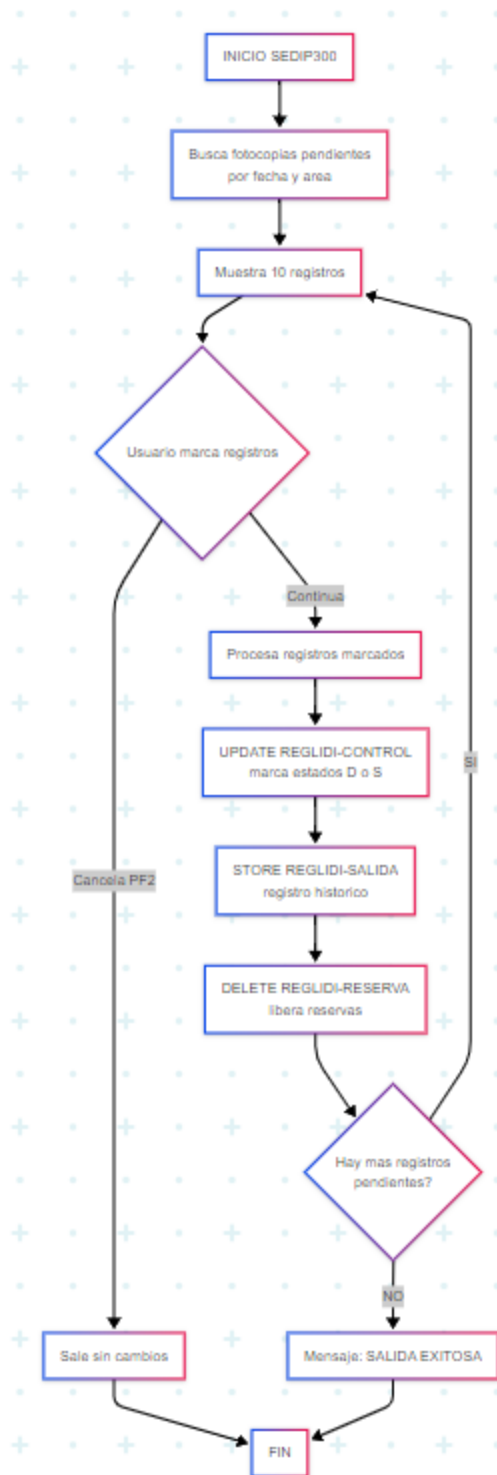
Busca automáticamente fotocopias pendientes de salida por fecha y área, mostrándolas en lotes de 10 para procesamiento masivo.

Funcionalidad Principal

- **Búsqueda automática:** FIND por rango de fechas y área
- **Muestra pantallas de 10:** Control automático de paginación
- **Procesamiento masivo:** Actualiza estado 'D' o 'S' según selección
- **Validaciones:** Casilleros especiales (5131, 689, 690)

Archivos Afectados

- **REGLIDI-CONTROL:** UPDATE con códigos de salida
- **REGLIDI-SALIDA:** STORE nuevos registros
- **REGLIDI-RESERVA:** DELETE si número matrícula = 0
- **LIDI-REMITOS:** UPDATE fecha listado
- **REGLIDI-LOGS:** Auditoría (Opción 3)



2 - Fotocopias por N/E

Programa: SEDIP350

Map: SEDM3500

23/05/2025 08:58:41
D.P.R.P. M3500

* SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION-*
** SALIDA POR DOCUMENTO **

C.ENTR NRO.ENTR AÑO
 / 2025

PASA A OFICINA: 99

OPCION : S
S - SALIDA
D - DEVOLUCION
E - EXPEDIENTE

* PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2 *

Propósito

Procesa salida de fotocopias individualmente ingresando la clave específica del trámite.

Funcionalidad Principal

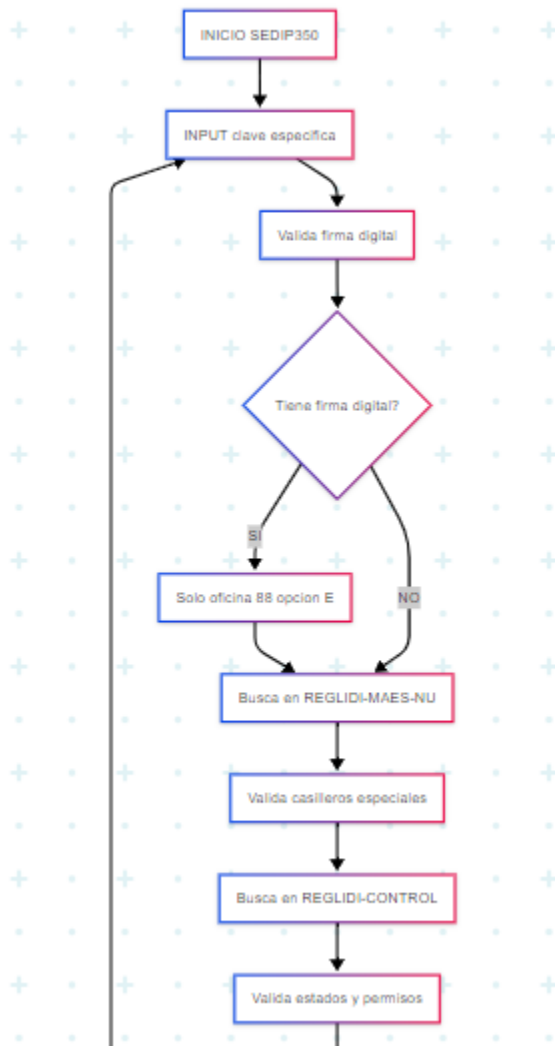
- **Entrada manual:** Usuario ingresa clave específica
- **Validación firma digital:** Control de documentos con QR (verificar)
- **Oficinas válidas:** Control por tipo de casillero
- **Estado individual:** Procesa un trámite a la vez

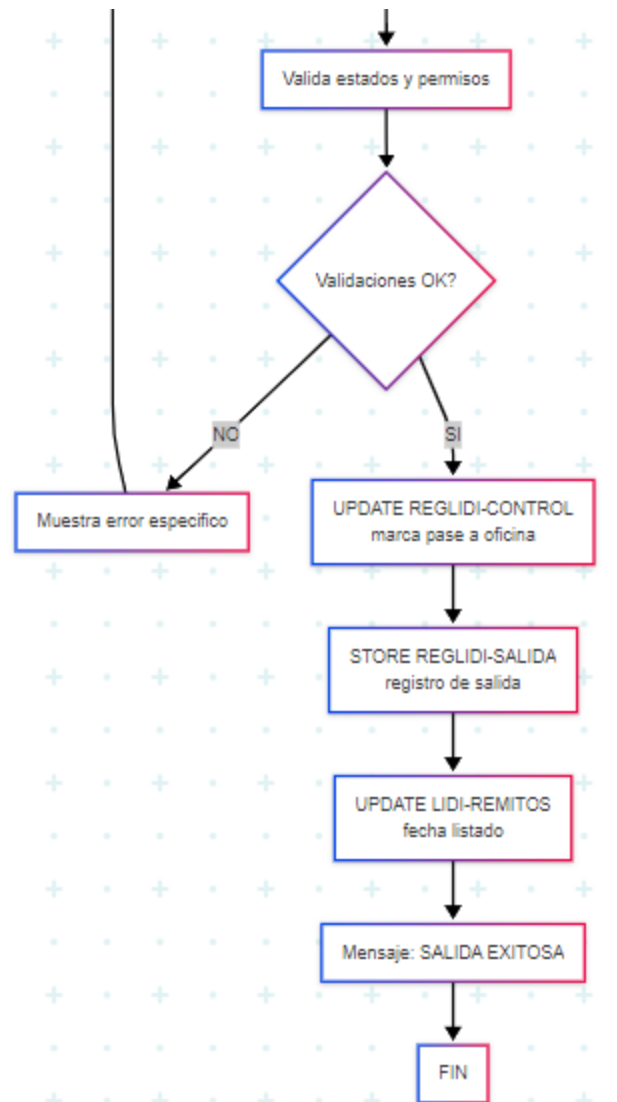
Validaciones Específicas

- **Firma digital:** Solo oficina 88 para opción 'E'
- **Casilleros especiales:** 5131, 689, 690 → oficinas 91, 88, 1-15
- **Tipo de acto:** 759 no habilitado
- **Estados:** No debe tener salida previa registrada

Archivos Afectados

- **REGLIDI-CONTROL:** UPDATE múltiples registros por ISN
- **REGLIDI-SALIDA:** STORE para oficinas 99, 97, 91
- **LIDI-REMITOS:** UPDATE fecha listado
- **REGLIDI-LOGS:** Auditoría detallada por opción





3 - TITULOS/CERTIF E INFORMES

Programa: SEDIP352

Map: SEDM3520

23/05/2025
D.P.R.P.

09:10:42
M3520

* SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION-*
** SALIDA DE TITULOS **

COD.ENTR



NRO.ENTR

..... / .

AÑO

2025

PASA A OFICINA: 99

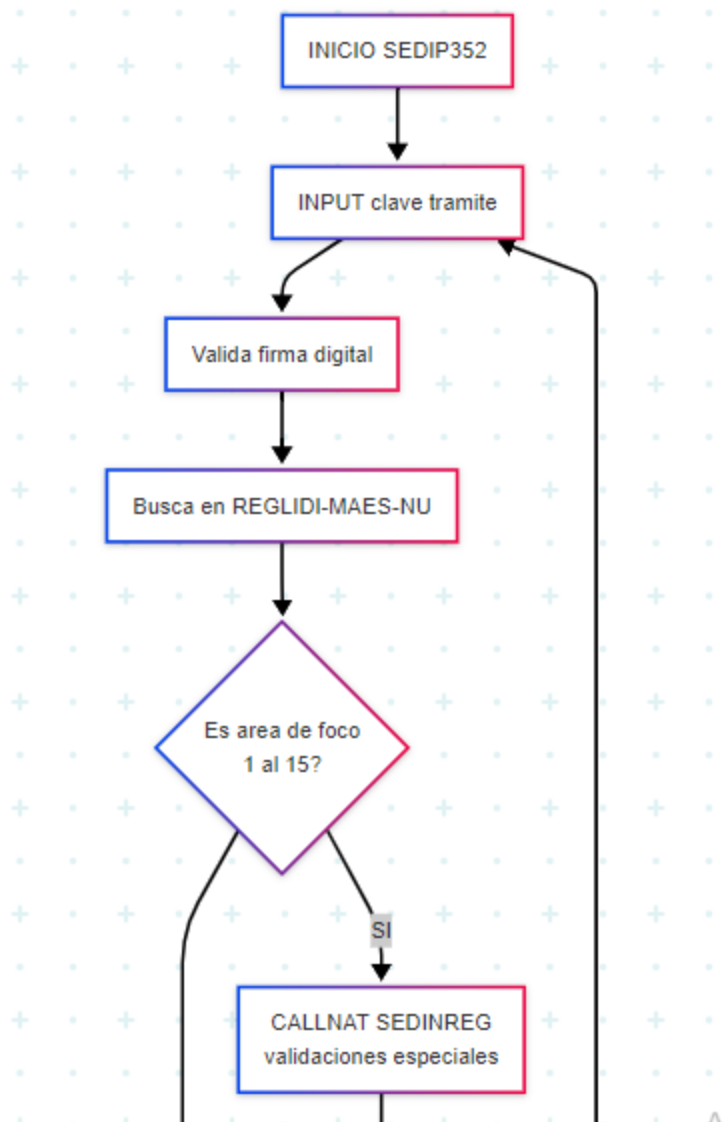
OPCION : S

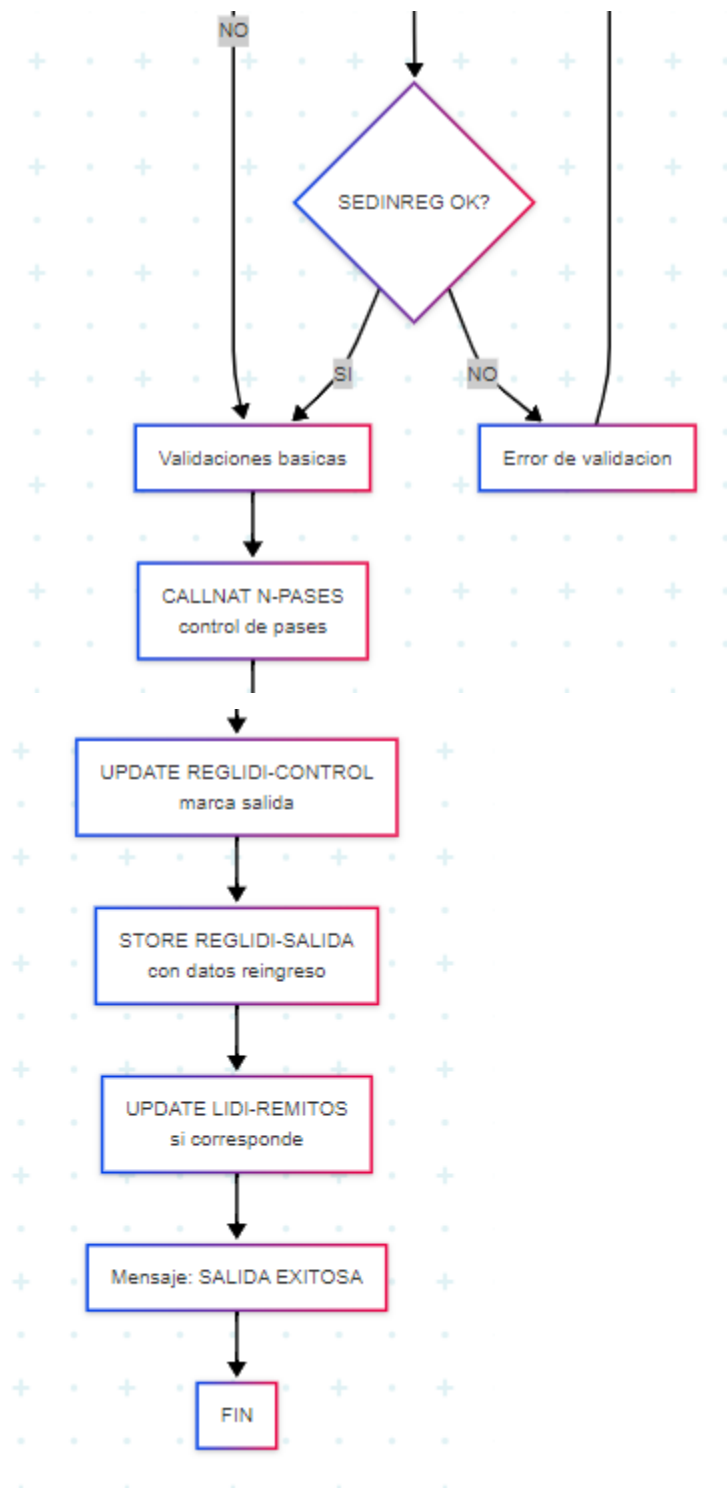
S - SALIDA

D - DEVOLUCION

E - EXPEDIENTE

* PARA AYUDA PASA A OFICINA OPRIMA F10 *
* PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2 *





Propósito

Procesa salida de títulos y certificados con validaciones especiales para áreas de foco y tipos de acto específicos.

Funcionalidad Principal

- **Validaciones avanzadas:** Control por área de foco y tipos de acto
- **CALLNAT 'SEDINREG':** Validaciones específicas de registración
- **Control de reingresos:** Manejo especial de documentos reingresados
- **Múltiples oficinas:** Procesamiento según destino

Características Especiales

- **Áreas de foco:** 1-15 con validaciones SEDINREG
- **Tipos de acto:** Control especial para 72, 73 (Bien de Familia)
- **Vector de actos:** 226 tipos de acto configurados
- **Fecha implementación:** Control por fecha de implementación por área

Archivos Afectados

- **REGLIDI-CONTROL:** UPDATE con validaciones especiales
- **REGLIDI-SALIDA:** STORE con datos de reingreso
- **LIDI-REMITOS:** UPDATE si es trámite especial
- **REGLIDI-LOGS:** Auditoría con opción de mapa

4 - FOTOCOPIAS A MESA (L)

Programa: SEDIP354

Map: SEDM3540

23/05/2025

D.P.R.P.

09:12:53

M3540

** SEGUIMIENTO REGISTRAL - DISTRIBUCION - **

** SALIDA DE FOTOCOPIAS A MESA **

C.ENTR



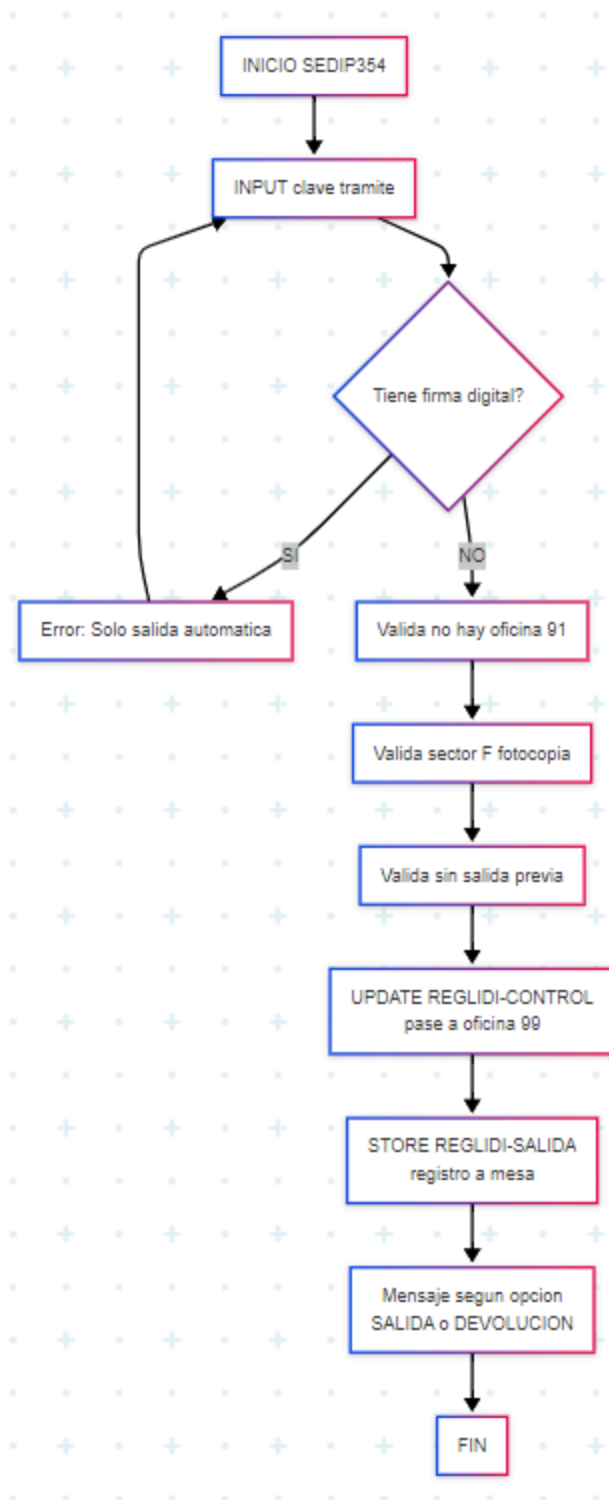
NRO.ENTR

 /

AÑO

S / D

* PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2 *



Propósito

Procesa salida específica de fotocopias hacia Mesa de Entradas (oficina 99).

Funcionalidad Principal

- **Destino fijo:** Siempre pasa a oficina 99
- **Validación simple:** Solo firma digital y estados básicos
- **Sector fotocopia:** Específico para documentos sector 'F'
- **Sin trámites especiales:** No acepta documentos de oficina 91

Validaciones Específicas

- **Sin firma digital:** No acepta documentos con QR
- **Sin oficina 91:** Error si tiene trámites especiales
- **Sector 'F':** Debe ser fotocopia
- **Sin salida previa:** No debe tener fecha de salida

Archivos Afectados

- **REGLIDI-CONTROL:** UPDATE código pase oficina = 99
- **REGLIDI-SALIDA:** STORE registro de salida
- **REGLIDI-LOGS:** Auditoría diferenciada S/D

5 - TITULOS/CERTIFIC. INFORMES A MESA (L)

Programa: SEDIP355

Map: SEDM3550

23/05/2025
D.P.R.P.

09:16:36
M3550

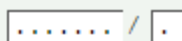
** SEGUIMIENTO REGISTRAL - DISTRIBUCION - **

** SALIDA DE DOCUMENTOS A MESA **

C.ENTR



NRO.ENTR



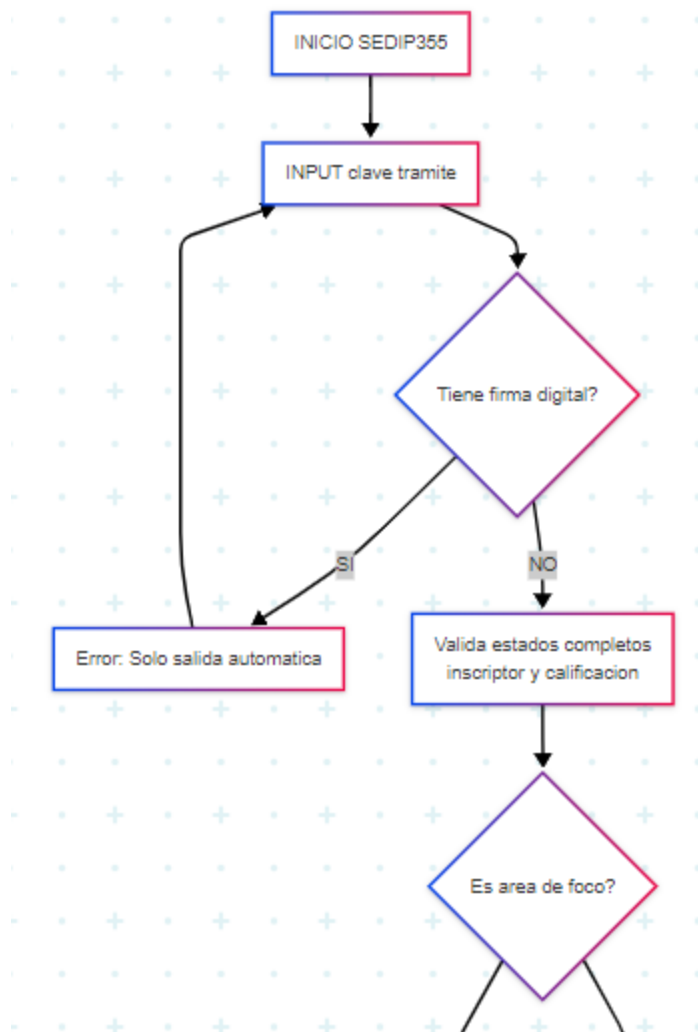
AÑO

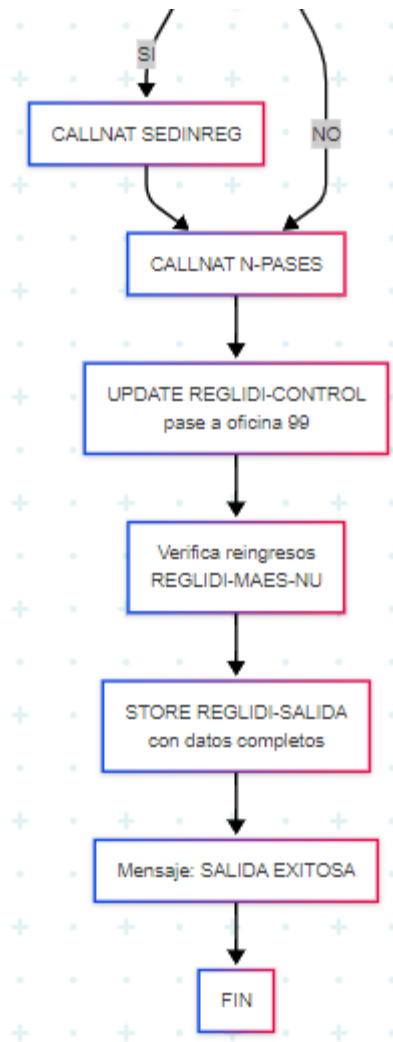


S / D



* PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2 *





Propósito

Procesa salida general de documentos con validaciones completas de registración y áreas de foco.

Funcionalidad Principal

- **Validaciones completas:** Inscriptor, calificación, estados
- **Áreas de foco:** Control SEDINREG como SEDIP352
- **Control de pases:** Validación de múltiples pases
- **Destino 99:** Salida a Mesa de Entradas

Validaciones Extendidas

- **Inscriptor/Certificador:** Debe estar registrado

- **Calificación:** Debe tener estado diferente de blanco
- **Sin trámites especiales:** Control oficina 91
- **Múltiples validaciones:** Sector, estados, pases

Archivos Afectados

- **REGLIDI-CONTROL:** UPDATE código pase oficina = 99
- **REGLIDI-SALIDA:** STORE con datos de reingreso completos
- **REGLIDI-LOGS:** Auditoría con opción de mapa

Comparación de Subprogramas					
Aspecto	SEDIP300	SEDIP350	SEDIP352	SEDIP354	SEDIP355
Búsqueda	Automática por fecha	Manual por clave	Manual por clave	Manual por clave	Manual por clave
Procesamiento	Masivo (10 registros)	Individual	Individual	Individual	Individual
Validación Firma	No	Sí	Sí	Sí	Sí
SEDINREG	No	No	Sí	No	Sí
Destino	Variable (D/S)	Variable	Variable	Fijo (99)	Fijo (99)
Tipo Documento	Fotocopias	Fotocopias	Títulos	Fotocopias	General
Complejidad	Media	Alta	Muy Alta	Baja	Alta

¿Por qué STORE en las salidas?

Es confuso pero tiene lógica del sistema:

REGLIDI-CONTROL (Sistema principal)

- **UPDATE:** Marca el estado del trámite como "salió del área"
- Cambia: CODIGO-PASE-OFFICIN, FECHA-SALDIS, OPERAD-SALDIS

REGLIDI-SALIDA (Módulo de ficheros)

- **STORE:** Crea un **registro histórico** de la salida
- Es como un "log" o "ticket" de que el documento salió
- Permite rastrear: ¿cuándo salió?, ¿a dónde?, ¿quién lo autorizó?

Analogía:

- CONTROL = "Estado actual del expediente"
- SALIDA = "Boleta de que se lo llevaron"



4 - RECTIF / BAJA DE DOMINIO:

Programa: SEDIP400

Map: sedM4000

23/05/2025

09:18:37

* SEGUIMIENTO REGISTRAL - DISTRIBUCION *

** RECTIFICACIONES / BAJA **

M4000

1 - RECTIFICACION/BAJA DE DOMINIO

2 - RECTIFICACION DE CODIGO/SECTOR

COD.ENT

NRO.ENTR

AÑO

OPCION:

* SELECCIONE LA OPCION Y OPRIMA ENTER *

* PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2 *

Descripción del Programa

SEDIP400 es el **menú distribuidor** para rectificaciones y bajas de dominios en trámites que ya están en proceso. Permite corregir errores o dar de baja dominios que fueron incorrectamente asignados durante la distribución inicial.

¿Qué es la Rectificación?

Rectificación = **Corregir errores** cometidos durante la distribución o carga inicial de un trámite.

Situaciones comunes:

- Matrícula cargada incorrectamente (123456 en lugar de 123457)
- Sector equivocado ("F" en lugar de "T")
- Dominios faltantes o de más
- Área asignada incorrectamente

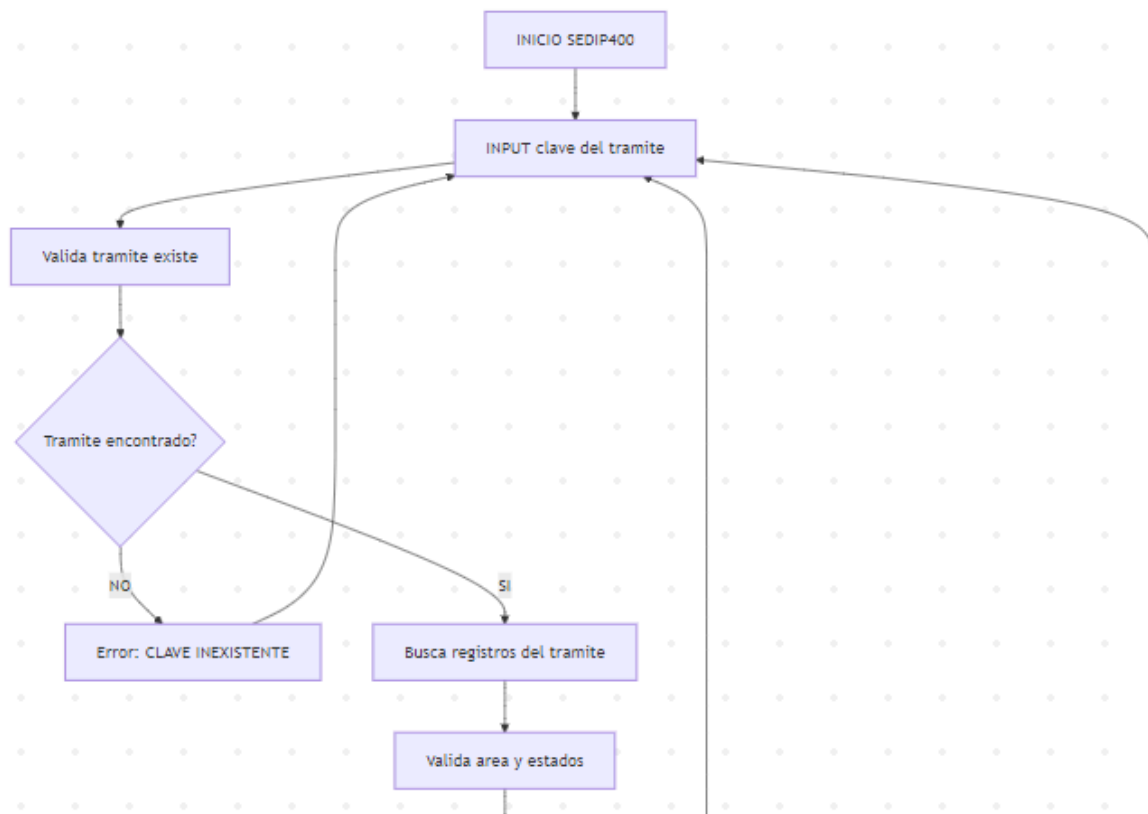
Importancia: Sin rectificación, el trámite se procesa mal, generando fotocopias incorrectas, retrasos y confusión.

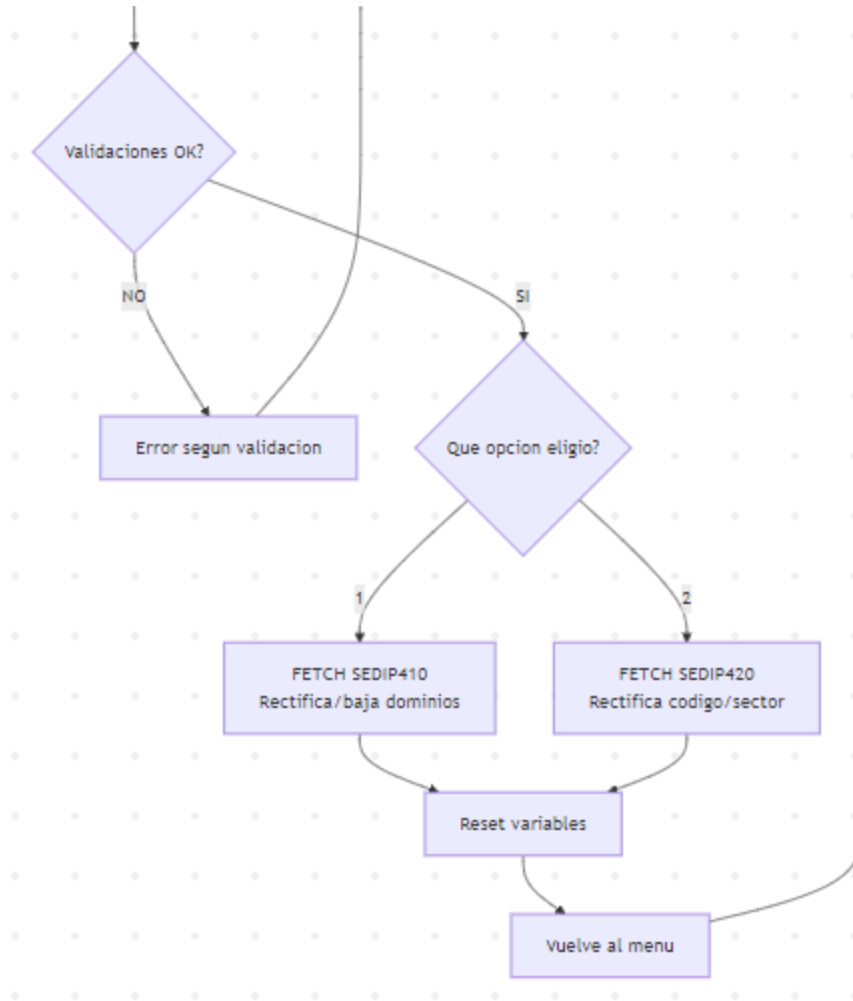
Funcionalidad Principal

Propósito: Menú que distribuye hacia dos tipos de rectificaciones diferentes según la opción elegida:

- **Opción 1:** Rectificación/baja de dominios específicos
- **Opción 2:** Rectificación de códigos y sectores

Flujo de Trabajo





Validaciones Específicas

1. Existencia del Trámite

natural

```
IF *NUMBER(LABEL1.) EQ 0  
  
    REINPUT 'CLAVE INEXISTENTE'
```

2. Validación de Área

natural

```
IF registro.CODIGO-OFICIN(INDI) NE GL-AREA  
  
  REINPUT 'OPERADOR/OFICINA SIN CORRESPONDENCIA'
```

3. Validación de Dominio

natural

```
IF PARTIDO EQ 0 AND INDI = 1 THEN  
  
  REINPUT 'FALTA CARGAR DOMINIO'
```

4. Validación de Estado

natural

```
IF registro.CODIGO-ESTADO(INDI) NE ' ' THEN  
  
  REINPUT 'DOCUMENTO NO ESTA EN TRAMITE'
```

5. Validación de Tipo de Acto

natural

```
IF tipo-acto-aux EQ 759 AND INDI = 1 THEN  
  
  REINPUT 'TIPO DE ACTO NO HABILITADO, INGRESE POR OPCION 11'
```

Lógica de Múltiples Registros

Manejo de Registros Múltiples

El programa controla cuando un trámite tiene múltiples registros en REGLIDI-CONTROL:

natural

```
IF *NUMBER(LABEL1.) GT 1 THEN  
  
  READ registro WITH SUPERC1-DELEGA-FECHA-NUMERO = SUPERC1-DESDE  
  
  PERFORM ACOTO-GRUPO-A-MOSTRAR
```


Subrutina ACOTO-GRUPO-A-MOSTRAR

Función: Identifica qué registros y ocurrencias corresponden al área actual para rectificar.

Lógica:

- 1. Recorre de la última a la primera ocurrencia
- 2. Busca ocurrencias donde CODIGO-OFFICIN = GL-AREA y CODIGO-ESTADO = ' '
- 3. Construye tabla de ISNs relevantes para pasar a los subprogramas
- 4. Determina rango de ocurrencias (OCU-DESDE a OCU-HASTA)

Parámetros que Pasa a Subprogramas

Para SEDIP410 (Opción 1)

natural

```
FETCH RETURN 'SEDIP410'

TABLA-ISN(*) TOPE-TABLA OCU-HASTA OCU-DESDE

SUPERC1-DESDE TIPO-ACTO-AUX
```

Para SEDIP420 (Opción 2)

natural

```
FETCH RETURN 'SEDIP420'

SUPERC1-DESDE.SUPERC1-DELEGA-DESDE SUPERC1-DESDE.SUPERC1-AA-DESDE

DIA-ENTRADA MES-ENTRADA SUPERC1-DESDE.SUPERC1-NUMERO-DESDE

DIG-PAS CODIGO UNIDAD
```

Diferencias entre Opciones

Aspecto	Opción 1 - SEDIP410	Opción 2 - SEDIP420
Función	Rectifica/baja dominios específicos	Rectifica código/sector
Parámetros	ISNs y rangos de ocurrencias	Datos de clave desglosados
Complejidad	Alta (múltiples registros)	Media (datos específicos)
Alcance	Dominios individuales	Códigos y sectores globales

Archivos Involucrados



Archivo Principal

- **REGLIDI-CONTROL:** Búsqueda y validación de registros existentes
- **Operación:** Solo FIND/READ para validación, no modifica directamente



Variables de Control

- **TABLA-ISBN:** Array de ISNs de registros a procesar
- **OCU-DESDE/OCU-HASTA:** Rango de ocurrencias del área
- **TOPE-TABLA:** Cantidad de registros en la tabla

Características Especiales

1. Menú Distribuidor Puro

- No modifica datos directamente
- Solo valida y distribuye hacia subprogramas específicos
- Actúa como "router" de rectificaciones

2. Control de Múltiples Registros

- Maneja casos donde un trámite se divide en varios registros
- Identifica exactamente qué partes corresponden al área actual
- Optimiza el trabajo de los subprogramas

3. Validaciones Preventivas

- Verifica que el usuario tenga derecho a rectificar
- Controla que el documento esté en estado correcto
- Evita rectificaciones en documentos ya procesados

Ejemplo Práctico del Proceso



CASO REAL:

1. LUNES - SEDIP100:

- Cargué trámite escritura de compraventa

- Dominios: Mat. 123456 (INCORRECTO)
- Sector: "F" (INCORRECTO)

2. MARTES - Trabajo normal:

- Pido fotocopia Mat. 123456
- Al revisar: ¡Es Mat. 123457!
- Además debe ser sector "T" no "F"

3. MARTES - SEDIP400:

- Opción 1: Corrijo Mat. 123456 → 123457
- Opción 2: Corrijo sector "F" → "T"

4. RESULTADO:

- Trámite corregido
- Nueva fotocopia Mat. 123457
- Procesa como título correctamente

Puntos Críticos para Migración

Dependencias

- Los subprogramas SEDIP410 y SEDIP420 deben existir y ser funcionales
- La lógica de identificación de registros múltiples es compleja
- El manejo de parámetros entre programas debe mantenerse

Consideraciones

- Es un menú coordinador, no un procesador directo
- La lógica de **ACOTO-GRUPO-A-MOSTRAR** es crítica para el funcionamiento
- Los parámetros pasados deben ser exactos para los subprogramas

Función del programa: "Identificar qué se puede rectificar y distribuir hacia el rectificador adecuado"

Este programa es clave en el workflow de correcciones del sistema, actuando como punto de control y distribución inteligente hacia las funciones específicas de rectificación.

5 - ADMINISTRACIÓN DE FICHERO (El sistema que hay que rediseñar en un sistema independiente)

Estudiar en detalle los códigos de los programas para entender el funcionamiento y el circuito. Después de armar los mapas y programas estudiar el código y su funcionamiento.

Programa: SEDIP500

Map: SEDM5000

23/05/2025

09:28:55
M5000

★★ SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION ★★

ADMINISTRACION DE FICHERO

1 - TAREA DE LINEA

2 - OTROS MOTIVOS

3 - CONSULTAS

4 - RECTIFICACION DE MARCA DE USO

5 - INGRESO DE MATRICULA

OPCION:

*F1 = SALIDA DEL SISTEMA

Cada opción tiene su programa:

1 - TAREA DE LÍNEA

Figura como opción deshabilitada

```
DECIDE ON FIRST VALUE OF OPCION
  VALUE 1 REINPUT 'OPCION DESHABILITADA'
  VALUE 2
    IF NOT AREA-HABILITADA
      REINPUT 'OPCION DESHABILITADA'
    END-IF
  * REPEAT
    RESET OPCION-MOTIVO
    SET CONTROL 'WC15L35B07/45F'
    INPUT USING MAP 'SEDW5200'
    SET CONTROL 'WB'
    DECIDE ON FIRST VALUE OF OPCION-MOTIVO
      VALUE 1
        FETCH RETURN 'SEDIP520'
      VALUE 2
        FETCH RETURN 'SEDIP532'
      VALUE 3
        FETCH RETURN 'SEDIP540'
      ANY VALUE SET CONTROL 'N'
      NONE VALUE RESET OPCION
    END-DECIDE
  * END-REPEAT
  VALUE 3 FETCH RETURN 'SEDIP550'
  VALUE 4
```

23/05/2025

13:20:42

M5000

** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION **

ADMINISTRACION DE FICHERO

1 - TAREA DE LINEA

2 - OTROS MOTIVOS

3 - CONSULTAS

4 - RECTIFICACION DE MARCA DE USO

5 - INGRESO DE MATRICULA

OPCION:

*F1 = SALIDA DEL SISTEMA

OPCION DESHABILITADA

2 - OTROS MOTIVOS

Cuando tocamos la opción 2 se abre la helproutine SEDW5200 con las opciones que se muestran en pantalla estas opciones llevan a 3 programas diferentes (1,2,3) el 4 esta con opción deshabilitada.

Programa: SEDIP500

Helpruitne: SEDW5200

Vamos a ver opción por opción:

23/05/2025

13:20:42

M5000

**** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION ****

ADMINISTRACION DE FICHERO

- | | OTROS MOTIVOS | W5200 |
|------------------|-------------------|-------|
| 1 - TAREA DE LIN | | |
| 2 - OTROS MOTIVO | 1 - Salida | |
| 3 - CONSULTAS | 2 - Ingreso | |
| 4 - RECTIFICACIO | 3 - Rectificacion | |
| 5 - INGRESO DE M | 4 - Listado | |

Opcion:

F2 - VOLVER AL MENU

***F1 = SALIDA DEL SISTEMA**

OPCION DESHABILITADA

1 - Salida

Programa: SEDIP520

Map: SEDM5200

Natural Web I/O Output

** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION- **

SALIDA DE MATRICULAS

M5200

```
*****
PDO.   T.I.  MATRICULA  U/FUNC  *  DESDE / HASTA  *
*                                     *
*                                     *
*   MAT :  .      *
*   UF  :  .      *
*   ..... / ..... *
*****
```

MOTIVO DE LA SOLICITUD : .

NRO.EXPTE. / RECLAMO :

AGENTE SOLICITANTE :

OBSERVACIONES :

OPCION: .

F2 - MENU PRINCIPAL

1 - SALIDA DE MATRICULAS

F10 - HELP (Campo Motivo)

Si vamos MOTIVO DE LA SOLICITUD y tocamos F10 se abre una helproutine que corresponde al map (No lo encuentro)

¿Donde puedo ver el mapa de la helproutine que se activa con TIPO con F10?

Editar

Analizando el código que proporcionaste, veo que en el programa SEDIP520 se define:
natural

SET KEY PF10 = HELP

Sin embargo, no veo en el código la implementación específica de la helproutine que se activa con PF10.

Posibles ubicaciones donde encontrar el mapa de la helproutine:

1. En el mapa principal SEDM5200:
 - El mapa que usa el programa: INPUT USING MAP 'SEDM5200'

- Podría tener definida la helproutine internamente
2. En un mapa separado de ayuda:
- Posiblemente existe un mapa como SEDH5200 o HELP5200
 - O un mapa genérico de ayuda del sistema

SEDIP520 - Salida de Folios del Fichero

Descripción del Sistema

SEDIP520 registra cuando los agentes del área sacan folios/matrículas del fichero físico para trabajar sobre ellos. El folio cambia de estado de "disponible" a "en uso" (marca U).

Funcionalidad Principal

Propósito: Registrar que un agente tomó una matrícula del fichero para trabajar **Resultado:** Marca de uso cambia a "U" (en uso por agente)

Casos de Uso Típicos

Ejemplo 1: Cargar Asiento de Hipoteca

 SITUACIÓN:

- Agente debe cargar hipoteca en matrícula 123456
- Necesita el folio físico para verificar/completar datos
- Saca el folio del fichero → Marca U
- Carga el asiento → Devuelve folio

Ejemplo 2: Verificar Antecedentes

 SITUACIÓN:

- Agente procesa escritura que afecta matrícula 789012
- Necesita consultar antecedentes en folio original
- Saca folio → Marca U → Consulta → Devuelve

Pantalla Principal (SEDM5200)

PARTIDO: [001]

TIPO INSCRIPCIÓN: [A]
MATRÍCULA: [123456]
UNIDAD FUNCIONAL: [000001]
MOTIVO: [1] (Trabajo sobre la matrícula)
EXPEDIENTE: [HIP-2025-001]
AGENTE: [Juan Pérez - Área 94]
OBSERVACIONES: [Carga asiento hipotecario]

Modos de Procesamiento

Modo	Descripción	Uso
Individual	Una matrícula específica	Trabajo puntual
Rango Matrículas	MARCA-MAT = 'X'	Lote de matrículas
Rango UF	MARCA-U-F = 'X'	Todas las UF de una matrícula

Estructura del Sistema de Ficheros

Archivos Principales

Archivo	Operación	Función	Detalles
REGLIDI-FICHERO-VIEW ★★★★	STORE	Registra salida definitiva	Control maestro de movimientos, fecha/hora salida, operador, motivo
REGLIDI-INTERM-VIEW ★★★	STORE	Registro temporal de solicitud	Anti-duplicados, expediente, agente solicitante, observaciones
REGLIDI-CONTROL-VIEW ★	READ	Validación de trámites	Verifica que la matrícula esté asociada a trámites activos

Subprogramas del Sistema de Ficheros

Subprograma	Función	Invocado desde	Propósito
-------------	---------	----------------	-----------

USO-CON1	Validación de dominios	SEDIP520	Verifica existencia y estado de matrícula
SEDIP532	Ingreso de folios	Manual	Registra devolución al fichero (marca → disponible)
SEDIP540	Rectificación marca uso	SEDIP500	Corrige errores en marcas U/disponible
SEDIP550	Consultas de fichero	SEDIP500	Reportes de folios en uso/disponibles
SEDIP555	Ingreso de matrícula	SEDIP500	Alta de nuevas matrículas al fichero
SEDIP565	Rectificación marca uso	SEDIP500	Versión alternativa de corrección de marcas

Campos Principales de REGLIDI-FICHERO-VIEW

Campo	Tipo	Función
NUMERO-INSCRI-DOMINI	A21	Clave única de la matrícula (partido+matrícula+TI+UF+año+serie)
CODIGO-MOTIVO	N2	Razón de salida (1=Trabajo, 2=Consulta, 3=Digitalización, etc.)
FECHA-SALIDA	N8	Cuándo salió del fichero
HORA-SALIDA	N4	Hora exacta de salida
OPERAD-SALIDA	A8	Usuario que registró la salida
NUMERO-AREA	N2	Área responsable del folio
MARCA-LISTAD	A1	Control de listados (N=Normal)

Campos Principales de REGLIDI-INTERM-VIEW

Campo	Tipo	Función
NUMERO-INSCRI-DOMINI	A21	Misma clave que FICHERO-VIEW
CODIGO-MOTIVO	N2	Motivo de la solicitud

NUMERO-EXPEDI	A20	Número de expediente/referencia
NOMBRE-AGENTE-SOLICI	A40	Quién solicita el folio
DESCRI-OBSERV	A60	Observaciones detalladas
ESTADO-USO	N2	Estado retornado por USO-CON1

Subrutinas Principales

VERIFICO-REPETIDO

- **Función:** Evita duplicar solicitudes del mismo motivo
- **Validación:** FIND por NUMERO-INSCRI-DOMINI + CODIGO-MOTIVO en REGLIDI-INTERM-VIEW
- **Error:** "INSCRIPCION DE DOMINIO - MOTIVO REPETIDO"
- **Lógica:** Una matrícula puede tener múltiples solicitudes, pero no del mismo motivo

PROCESO-ALTA

- **Función:** Crea registros definitivos
- **Secuencia:** USO-CON1 → ALTA-INTERM → ALTA-FICHERO
- **Validaciones:** Existencia de matrícula + estado disponible
- **Transaccional:** Si falla uno, no se graba nada

USO-CON1 (Subprograma externo)

- **Función:** Validación central de matrículas
- **Input:** GL-AREA + NUMERO-INSCRI-DOMINI
- **Output:** ESTADO-USO + LEYE-USO (leyendas explicativas)
- **Estados:** 0=No existe, 1=Disponible, 2=En uso, 3=Bloqueada

ALTA-FICHERO

- **Función:** Registro definitivo en REGLIDI-FICHERO-VIEW
- **Timestamps:** FECHA-SALIDA + HORA-SALIDA = momento actual
- **Auditoría:** Usuario + terminal + programa
- **Efecto:** Cambia estado de matrícula a "U" (en uso)

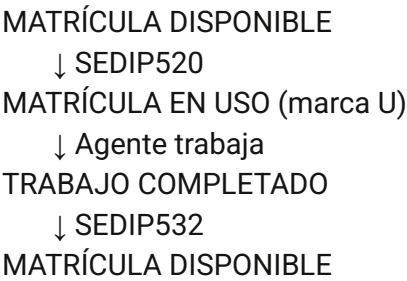
Flujo del Proceso

- 1. Agente necesita trabajar matrícula → Abre SEDIP520
- 2. Ingresa: Matrícula + Motivo + Observaciones
- 3. Sistema valida: ¿Existe? ¿Ya está en uso?
- 4. Sistema registra: INTERM (temporal) + FICHERO (definitivo)
- 5. Marca de uso → "U" (en uso por agente)
- 6. Agente toma folio físico del fichero
- 7. Realiza su trabajo (cargar asiento, consultar, etc.)
- 8. Devuelve folio → SEDIP532 (ingreso)





Códigos de Motivo

Código	Descripción	Uso Típico
1	Trabajo sobre matrícula	Cargar asientos, modificaciones
2	Consulta profesional	Verificación de datos
3	Digitalización	Escaneo/archivo digital
4	Auditoría	Revisión de calidad
5	Corrección	Rectificación de errores
6	Consulta interna	Verificaciones entre áreas

Flujo de Estados en el Sistema



Validaciones Principales

-  Matrícula existe (USO-CON1)
-  No está ya en uso por otro agente
-  Motivo no duplicado para misma matrícula
-  Agente tiene permisos en el área

Ejemplo Práctico

 CASO: Carga de Hipoteca

- Matrícula 123456 está disponible
- Agente Juan necesita cargar hipoteca
- SEDIP520: Registra salida → Marca "U"
- Juan toma folio, carga asiento
- SEDIP532: Registra devolución → Marca ""
- Matrícula vuelve a estar disponible

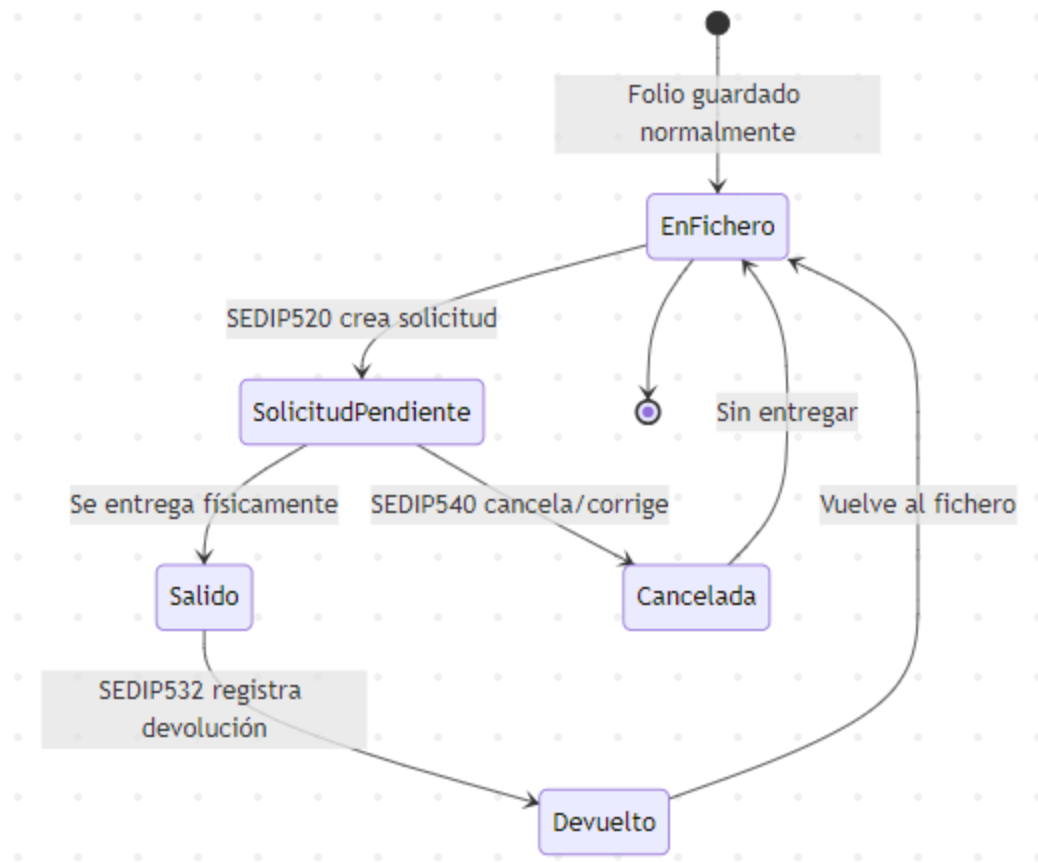
Integración con Otros Módulos

- **SEDIP532:** Ingreso de folios (devolver al fichero)
- **USO-CON1:** Validación de estado de matrículas
- **Sistema de marcas:** Control de estado U/disponible

Conclusión

SEDIP520 es el control de "check-out" del fichero físico. Registra cuando un agente toma una matrícula para trabajar, evitando que otros la usen simultáneamente y manteniendo trazabilidad completa.

Funcionalidad resumida: *"Voy a trabajar esta matrícula, la saco del fichero → Marca U"*



Una duda, estoy leyendo sobre el sistema de ficheros, si las matriculas son fisicas lo entiendo, que vos lo retiras por ejemplo para agregarle un asiento y después cuando lo terminas de usar lo devolves al fichero. Pero si es digital la idea es que no te permita ver la matricula cuando el archivo esta en posesión de otra persona? Como que lo bloquee de forma digital?

2 - Ingreso:

Programa: SEDIP532

Map: sedw5320 (se abre como ventana emergente)

23/05/2025

13:29:37

M5000

**** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION ****

ADMINISTRACION DE FICHERO

1 - TAREA DE

2 - OTROS MO

3 - CONSULTA

4 - RECTIFIC

5 - INGRESO

INGRESO POR DOMINIO

W5320

PDO T.I. MATRICULA

U/F

...

.

.....

.....

*F2 - PARA VOLVER AL MENU PRINCIPAL

*F1 = SALIDA DEL SISTEMA

OPCION INVALIDA



SEDIP532 - Ingreso por Dominio al Fichero

¿Qué hace?

Registra cuando un folio que había salido del fichero (con SEDIP520) **regresa/vuelve** al archivo físico.

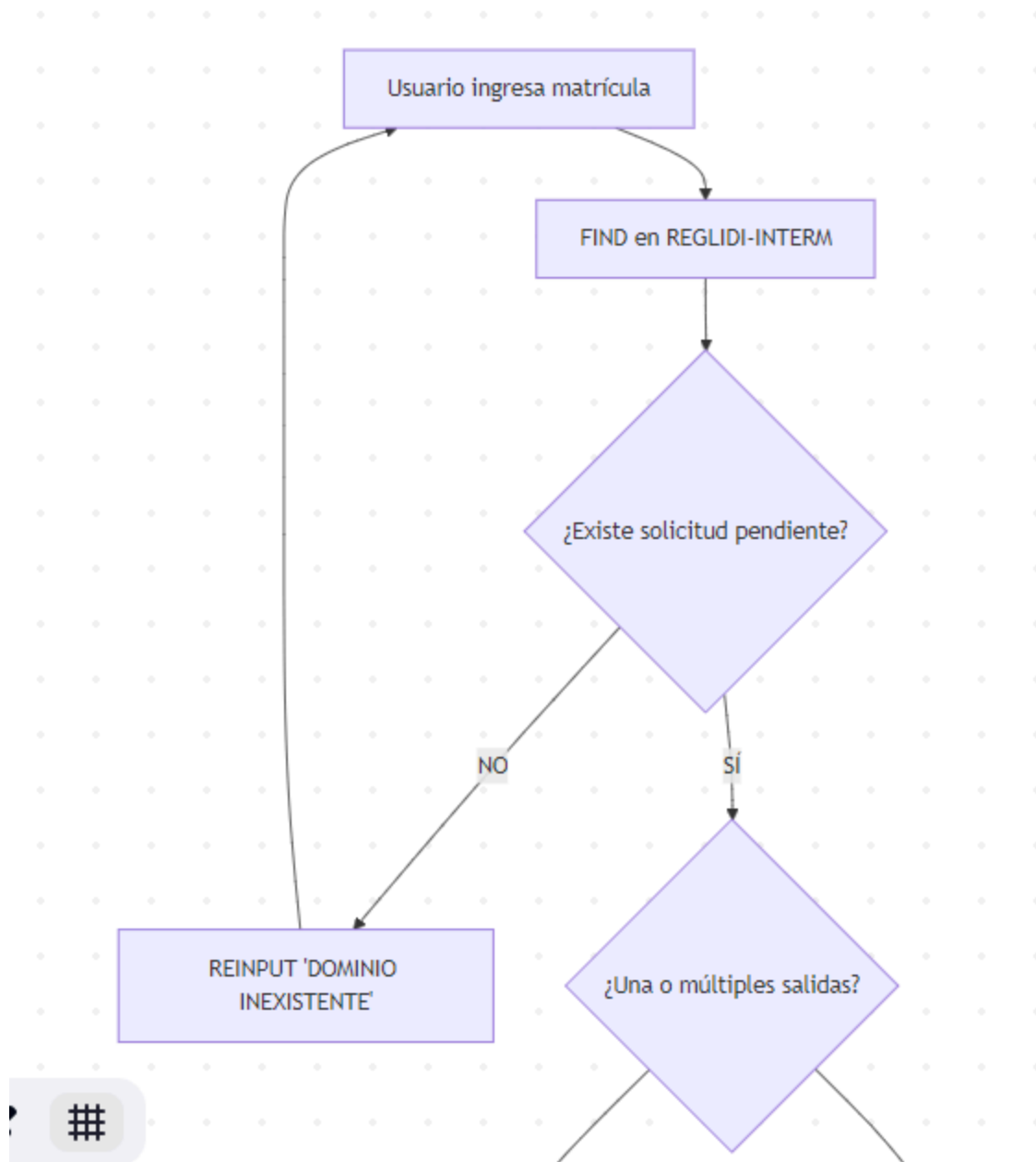
Mapa SEDW5320 - Campos de Entrada:



DATOS REQUERIDOS:

- PDO (PARTIDO-M4001): Código de partido (N3)
- T.I. (TIPO-INSC-M4001): Tipo inscripción (A1)
- MATRICULA (MAT-LEG-M4001): Número matrícula (N6)
- U/F (UNID-FUNC-M4001): Unidad funcional (A6)

Flujo de Trabajo:

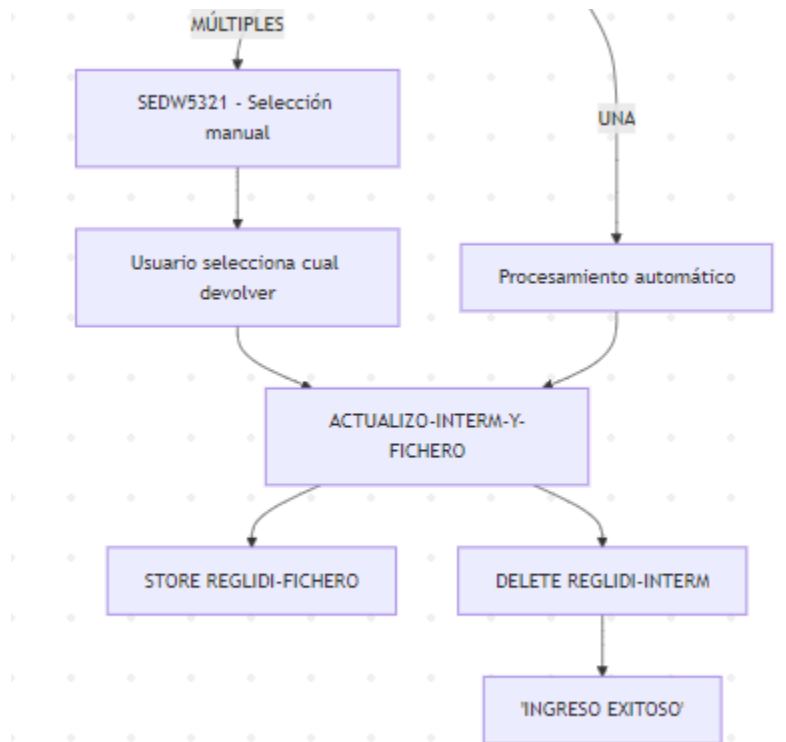


Lógica Principal:

1. **Busca** si la matrícula tiene salidas pendientes en **REGLIDI-INTERM**
2. **Si hay UNA sola:** la procesa automáticamente
3. **Si hay MÚLTIPLES:** muestra lista en **SEDW5321** para que usuario seleccione cuál está devolviendo
4. **Registra ingreso** en **REGLIDI-FICHERO** con fecha/hora/usuario
5. **Borra** la solicitud temporal de **REGLIDI-INTERM**

Campos que registra en REGLIDI-FICHERO:

- FECHA-INGRES = *DATN (fecha actual)
- HORA-INGRES = *TIMN / 10 (hora actual)
- OPERAD-INGRES = *INIT-USER (quien devuelve)
- Copia datos de la solicitud original (motivo, expediente, agente)
- AUDITO-PROGRA-LOG = 'SEDIP532'



Ejemplo: Área 3 sacó folio matrícula 123456 para verificar datos de escritura → terminó la verificación → empleado del archivo usa SEDIP532 para registrar que el folio volvió al fichero.

3 - Rectificación:

Programa: SEDIP540

Map: SEDW5400 (en una ventana emergente)

23/05/2025

13:32:34
M5000

** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION **

ADMINISTRACION DE FICHERO

1 - TAREA

2 - OTROS

3 - CONSUI

4 - RECTIF

5 - INGRES

RECTIFICACION

W5400

PDO

T.I.

MATRICULA

U/F

...

.

.....

.....

*F2 - PARA VOLVER AL MENU PRINCIPAL

*F1 = SALIDA DEL SISTEMA

OPCION INVALIDA

Corrige los datos de una matrícula guardada en el fichero.

July 17 SEDIP540 - Rectificación de Datos de Fichero

Descripción del Sistema


SEDIP540 permite corregir los datos de una matrícula que ya está registrada en el sistema de ficheros. Se usa para rectificar información errónea en solicitudes previas (SEDIP520).

Yo saco una matrícula con el programa de salida SEDP520 y pongo ciertos datos de salida. Por ejemplo me equivoco en un dato con esta opción puedo rectificar los datos de la solicitud para sacar la matricula del fichero. NO ALTERO DATOS DE LA MATRÍCULA. Es como corregir una **nota de préstamo** en una biblioteca: cambias quién pidió el libro, pero el libro sigue siendo el mismo.

Funcionalidad Principal

Propósito: Corregir datos erróneos de solicitudes de fichero **Resultado:** Actualiza información en REGLIDI-INTERM-VIEW

Caso de Uso Típico

-  SITUACIÓN:
- Matrícula 123456 se registró con SEDIP520
 - Error: Agente = "Juan Pérez" → Debería ser "María González"
 - Error: Motivo = 2 → Debería ser motivo 3
 - SEDIP540: Permite corregir estos datos

Archivo Principal

Archivo	Operación	Función	Detalles
REGLIDI-INTERM-VIEW ★★★★	UPDATE	Corrige datos de solicitud	Motivo, expediente, agente, observaciones

Campos que se Pueden Rectificar

Campo	Tipo	Descripción
CODIGO-MOTIVO	N2	Razón de la solicitud (1-7)
NUMERO-EXPEDI	A20	Número de expediente/referencia
NOMBRE-AGENTE-SOLICI	A40	Agente solicitante
DESCRI-OBSERV	A60	Observaciones detalladas

Validaciones Principales

1. Existencia de Matrícula en Fichero

```
FIND REGLIDI-INTERM-VIEW WITH NUMERO-INSCRI-DOMINI = NUMERO-INSCRI-AUX
WHERE NUMERO-ENTRAD = 0
IF NO RECORD FOUND
  REINPUT 'INSCRIPCION DE DOMINIO INEXISTENTE'
```

2. Validación de Motivos Válidos

```
IF REGLIDI-INTERM-VIEW.CODIGO-MOTIVO = 1 THRU 7  
  ADD 1 TO CANTI-MOTI  
IF CANTI-MOTI = 0  
  REINPUT 'INSC. DE DOMINIO NO INGRESADA POR OTROS MOTIVOS'
```

3. Verificación de Cambios

```
PERFORM HUBO-RECTIF  
IF NOT HUBO-RECTIF  
  REINPUT 'NO SE EFECTUO RECTIFICACION'
```

Subrutinas Principales

HUBO-RECTIF

- **Función:** Detecta si hubo cambios en los datos
- **Lógica:** Compara valores originales vs nuevos valores
- **Campos:** Motivo + Expediente + Agente + Observaciones
- **Resultado:** TRUE = Hubo cambios, FALSE = Sin cambios





Actualización de Auditoría

```
MOVE *DATN    TO REGLIDI-INTERM-VIEW.AUDITO-FECHA-LOG  
MOVE *TIMN / 10 TO REGLIDI-INTERM-VIEW.AUDITO-HORA-LOG  
MOVE *INIT-USER TO REGLIDI-INTERM-VIEW.AUDITO-OPERAD-LOG  
MOVE *PROGRAM  TO REGLIDI-INTERM-VIEW.AUDITO-PROGRA-LOG
```

Flujo del Proceso

1. Usuario ingresa matrícula a corregir
2. Sistema busca en REGLIDI-INTERM-VIEW
3. Muestra datos actuales en pantalla
4. Usuario modifica campos necesarios
5. Sistema detecta cambios (HUBO-RECTIF)
6. Si hay cambios → UPDATE con nueva auditoría
7. Si no hay cambios → Error "NO SE EFECTUO RECTIFICACION"

Restricciones

-  Solo corrige datos de **REGLIDI-INTERM-VIEW** (no FICHERO-VIEW)
-  Solo matrículas con **NUMERO-ENTRAD = 0** (solicitudes de fichero)
-  Solo motivos **1-7** (códigos válidos)
-  Debe haber al menos **un cambio** para proceder

Integración con Otros Módulos

- **SEDIP520**: Crea los registros que SEDIP540 corrige
- **REGLIDI-INTERM-VIEW**: Archivo que se modifica
- **RLID-C01**: Formateo de unidad funcional


Códigos de Motivo Válidos (1-7)

Código	Descripción
1	Trabajo sobre matrícula
2	Consulta profesional
3	Digitalización
4	Auditoría
5	Corrección
6	Consulta interna
7	Otros motivos especiales

Ejemplo Práctico

 SITUACIÓN INICIAL (SEDIP520):

- Matrícula: 001-123456-A-000001
- Motivo: 2 (Consulta profesional)
- Agente: "Juan Pérez"
- Expediente: "CONSUL-2025-001"

 RECTIFICACIÓN (SEDIP540):

- Detecta error: Debería ser motivo 3
- Corrige: Motivo 2 → 3

- Agente sigue igual
- Expediente: "CONSUL-2025-001" → "DIGIT-2025-001"


RESULTADO:

- REGLIDI-INTERM-VIEW actualizado
- Nueva auditoría con fecha/hora/usuario
- Mensaje: "RECTIFICACION EXITOSA"


Rectificar es CORREGIR ¿Qué corrige?


Los datos del mapa **M5200** (SALIDA DE MATRICULAS) cuando se cometió un error al registrar la salida:

Campos Rectificables:


-  DATOS QUE SE PUEDEN CORREGIR:
- MOTIVO DE LA SOLICITUD: Código 1-7
 - NRO.EXPTE. / RECLAMO: Número de expediente
 - AGENTE SOLICITANTE: Quien retiró el folio
 - OBSERVACIONES: Descripción del motivo

Ejemplo Real:

-  ERROR AL REGISTRAR SALIDA:
- PDO: 001, MATRICULA: 123456
 - MOTIVO: 3 (Pericia) ← INCORRECTO
 - AGENTE: "Dr. García" ← INCORRECTO
 - OBSERVACIONES: "Pericia judicial" ← INCORRECTO

-  RECTIFICACIÓN CON SEDIP540:
- Busca: PDO 001, MATRICULA 123456
 - Corrige:
 - MOTIVO: 2 (Consulta)
 - AGENTE: "Dr. Pérez"
 - OBSERVACIONES: "Consulta profesional"
 - El folio físico sigue donde está
 - Solo se corrigen los datos administrativos

NO se puede rectificar:

-  CAMPOS FIJOS (No modificables):
- PDO (Partido)
 - T.I. (Tipo Inscripción)
 - MATRICULA

- U/FUNC (Unidad Funcional)
- DESDE/HASTA (si fue rango)

Básicamente: SEDIP540 es el "corrector líquido" para los datos de salida cuando te equivocaste al llenar el formulario M5200.

Conclusión

SEDIP540 es el módulo de **corrección de errores** en solicitudes de fichero. Permite rectificar datos sin necesidad de cancelar y recrear la solicitud.

Funcionalidad resumida: *"Corrijo los datos erróneos de esta solicitud de fichero"*

4 - Listado:

OPCION DESHABILITADA

23/05/2025

13:34:48
N5000

**** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION ****

ADMINISTRACION DE FICHERO

1 - TAREA DE LIN	OTROS MOTIVOS	W5200
2 - OTROS MOTIVO	1 - Salida	
3 - CONSULTAS	2 - Ingreso	
4 - RECTIFICACIO	3 - Rectificacion	
5 - INGRESO DE N	4 - Listado	

Opcion:

F2 - VOLVER AL MENU

OPCION DESHABILITADA

*F1 = SALIDA DEL SISTEMA

OPCION INVALIDA

3 - CONSULTAS

23/05/2025

★★ SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION- ★★


M5500

* MENU DE CONSULTAS *

1 - POR DOMINIO

2 - MATRICULAS FUERA DEL FICHERO

3 - CONSULTA DE DOMINIOS RECTIFICADOS

OPCION: 

F2 - MENU DE PROCESOS

Programa: SEDIP550

Map: SEDM5500



SEDIP550 - Menú de Consultas + SEDIP551 - Consulta por Dominio

SEDIP550 - Menú Principal:



OPCIONES DISPONIBLES:

1 - POR DOMINIO (SEDIP551)  ACTIVA

2 - MATRICULAS FUERA DEL FICHERO  DESHABILITADA

3 - CONSULTA DE DOMINIOS RECTIFICADOS  DESHABILITADA

SEDIP551 - Consulta por Dominio:

¿Qué hace? Muestra el historial completo de movimientos de una matrícula específica.

Mapa SEDM5511 - Campos de Consulta:



DATOS DE BÚSQUEDA:

- PDO: Código de partido (N3)
- T.I.: Tipo inscripción (A1)
- MATRICULA: Número matrícula (N6)
- U/FUNC: Unidad funcional (A6)

Qué muestra:



SEGUIMIENTO DEL TRAMITE:

- NRO.ENT: Número de entrada del trámite
- FEC.ENT: Fecha entrada al registro
- FEC.DIST: Fecha distribución a área
- FEC.SUP: Fecha supervisión
- C/I: Código inscripción
- FEC.VER: Fecha verificación
- OP.SALID: Operador salida
- FEC.SAL: Fecha salida

Fuentes de Datos:

1. **REGLIDI-FICHERO:** Movimientos de salida del fichero
2. **REGLIDI-CONTROL:** Seguimiento de trámites normales
3. **REGLIDI-INTERM:** Solicitudes pendientes/otros motivos

Entonces muestra:



TRÁMITES NORMALES (REGLIDI-CONTROL):

- Todo el flujo de inscripción de escrituras
- Fechas de cada etapa del proceso
- Códigos de inscripción



MOVIMIENTOS DEL FICHERO (REGLIDI-FICHERO + REGLIDI-INTERM):

- Salidas/ingresos del archivo físico

Es una consulta COMPLETA:

- Historia registral de la matrícula
 - Historia de movimientos del fichero físico

Como un "historial médico" completo: tanto las consultas médicas normales como las veces que estuvo internado.

1 - POR DOMINIO

```

Natural Web I/O Output

                ** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION- **                M5511
                        * CONSULTA POR DOMINIO *

PDO.:  [...]  T.I.:  [.]  MATRICULA:  [.....]  U/FUNC.:  [.....]

SEGUIMIENTO DEL TRAMITE
NRO.ENT.  FEC.ENT.  FEC.DIST  FEC.SUP.  C/I  FEC.VER.  OP.SALID  FEC.SAL.

ENTER - PARA CONSULTAR                                * PF2 RETORNAR

```

Programa: SEDIP551

Map: SEDM5511

2 - MATRICULAS FUERA DEL FICHERO

23/05/2025

** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION- ** M5500

* MENU DE CONSULTAS *

1 - POR DOMINIO

2 - MATRICULAS FUERA DEL FICHERO

3 - CONSULTA DE DOMINIOS RECTIFICADOS

OPCION:

F2 - MENU DE PROCESOS
OPCION DESHABILITADA

OPCION DESHABILITADA

3 - CONSULTA DE DOMINIOS RECTIFICADOS

23/05/2025

** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION- ** M5500

* MENU DE CONSULTAS *

1 - POR DOMINIO

2 - MATRICULAS FUERA DEL FICHERO

3 - CONSULTA DE DOMINIOS RECTIFICADOS

OPCION:

F2 - MENU DE PROCESOS
OPCION DESHABILITADA

OPCION DESHABILITADA (comentado los ruteos a SEDIP552 y SEDIP553)

```
30- DECIDE ON FIRST VALUE OF OPCION-M5001
31-   VALUE 1
32-     FETCH RETURN 'SEDIP551'
33-   VALUE 2
34- *     FETCH RETURN 'SEDIP552'
35-     REINPUT 'OPCION DESHABILITADA'
36-   VALUE 3
37- *     FETCH RETURN 'SEDIP553'
38-     REINPUT 'OPCION DESHABILITADA'
39-   NONE VALUE
40-     IGNORE
41- END-DECIDE
42- END
```

4 - RECTIFICACION DE MARCA DE USO

Como podemos ver en la imagen si el AREA-HABILITADA es False sale opción deshabilitada (ver dónde saca esa variable) si el área está habilitada va al programa SEDIP565.

```
7- VALUE 4
8- IF NOT AREA-HABILITADA
9-     REINPUT 'OPCION DESHABILITADA'
0- END-IF
1- FETCH RETURN 'SEDIP565'
```

Programa: SEDIP565

Map: SEDW5650 (es una ventana emergente)

The screenshot displays the SEDIP565 program interface. At the top left, the date is 23/05/2025, and at the top right, the time is 14:16:57 and the user is N5000. The main title is ** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION **. Below it is the section ADMINISTRACION DE FICHERO. A menu on the left lists options: 1 - TAREA, 2 - OTROS, 3 - CONSUI, 4 - RECTIE, and 5 - INGRES. A sub-window titled RECTIFICACION DE USO is open, showing the user W5650. It has fields for PDO, T.I. MATRICULA, and U/F, each with a corresponding input box. At the bottom of the sub-window, it says *F2 - PARA VOLVER AL MENU PRINCIPAL. At the bottom left of the main window, it says *F1 = SALIDA DEL SISTEMA.

SEDIP565 - Rectificación de Marca de Uso

¿Qué hace?

Corrige específicamente el **ESTADO-USO** de registros en **REGLIDI-INTERM**. Es para cambiar solo la "marca de uso" de una matrícula.

Mapa SEDW5650 - Campos de Entrada:



BÚSQUEDA:

- PDO: Código de partido (N3)
- T.I.: Tipo inscripción (A1)
- MATRICULA: Número matrícula (N6)
- U/F: Unidad funcional (A6)

Mapa SEDM5650 - Rectificación:

Muestra los datos del registro y permite modificar solo el **ESTADO-USO**.

Lógica Principal:

1. Busca registros en REGLIDI-INTERM para esa matrícula
2. Cuenta cuántos tienen ESTADO-USO = 1
3. Muestra cada registro con su estado actual
4. Permite cambiar solo el ESTADO-USO
5. Actualiza con auditoría completa

Estados de Uso Típicos:



POSIBLES ESTADOS:

- 0: Disponible/Libre
- 1: En uso/Ocupado
- 2: Bloqueado
- 3: En proceso

Ejemplo de Uso:



SITUACIÓN:

- Matrícula 123456 tiene ESTADO-USO = 1 (En uso)
- Pero ya terminó el proceso
- Debe cambiar a ESTADO-USO = 0 (Disponible)



PROCESO:

- Busca: PDO 001, MATRICULA 123456
- Muestra: Estado actual = 1
- Usuario cambia: Estado = 0
- Solo se actualiza ese campo
- Auditoría: fecha, hora, usuario, terminal

Diferencia con SEDIP540:

- **SEDIP540:** Rectifica motivo, expediente, agente, observaciones
- **SEDIP565:** Solo rectifica el ESTADO-USO (marca de uso)

Es como cambiar solo el "semáforo" de estado de una matrícula: rojo→verde, ocupado→libre.

5 - INGRESO DE MATRICULA

Programa: SEDIP555

Map: sedw5320 (es una ventana emergente)

23/05/2025 14:18:45
M5000

**** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION ****

ADMINISTRACION DE FICHERO

1 - TAREA DE
2 - OTROS MO
3 - CONSULTA
4 - RECTIFIC
5 - INGRESO

*F1 = SALIDA DEL SISTEMA

INGRESO POR DOMINIO W5320

PDO T.I. MATRICULA U/F

*F2 - PARA VOLVER AL MENU PRINCIPAL

 **SEDIP555 - Ingreso de Matrícula**

¿Por qué existe si ya está SEDIP532?

Diferencias clave:

SEDIP532 (Ingreso por Dominio):

- Más **permisivo**
- Busca solo registros con `CODIGO-MOTIVO NE 0`
- Procesa cualquier salida pendiente

SEDIP555 (Ingreso de Matrícula):

- Más **estricto**
- Busca **TODOS** los registros (`FIND NUMBER` sin filtros)
- Validaciones adicionales de existencia
- Si no encuentra registros: `REINPUT 'DOMINIO INEXISTENTE'`

¿Cuándo usar cada uno?



SEDIP532 - Uso Rutinario:

- Devoluciones normales del día a día
- Folios que salieron por motivos específicos
- Proceso más ágil



SEDIP555 - Uso Controlado:

- Devoluciones importantes
- Cuando se requiere mayor verificación
- Casos donde hay dudas sobre la existencia
- Procesos más críticos

Ejemplo de Diferencia:



SEDIP532 fallaría si:

- Matrícula existe pero no tiene salidas con motivos
- No encuentra registros con `CODIGO-MOTIVO NE 0`



SEDIP555 valida:

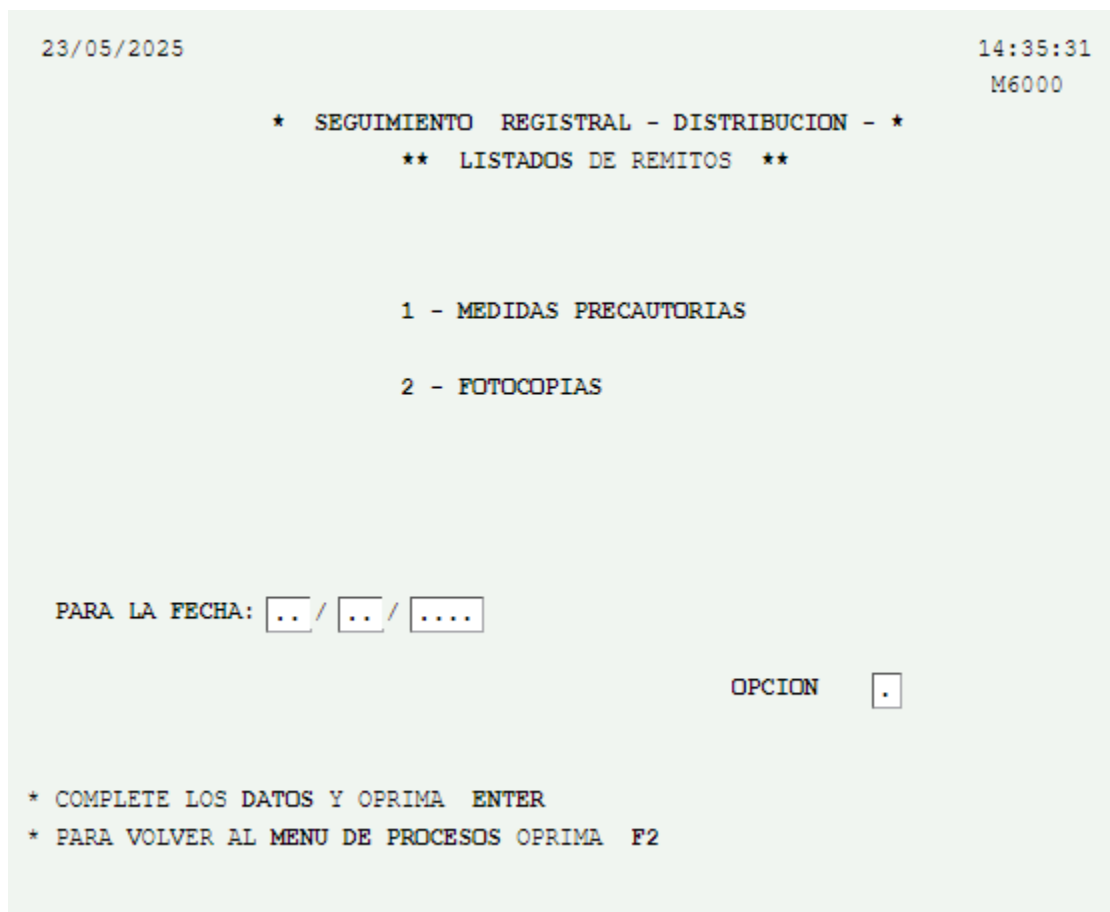
- Si la matrícula existe en el sistema
- Encuentra cualquier registro relacionado
- Mayor control antes de procesar

Es como tener dos niveles de seguridad: uno express y otro con verificación completa. SEDIP555 es el "procedimiento reforzado" para casos que requieren mayor control.

REVISAR

Volvamos al sistema madre de seguimiento registral:

6 - LISTADOS (RECEPCION Y PRIORIDADES)



```
23/05/2025                                     14:35:31
                                                M6000

      * SEGUIMIENTO REGISTRAL - DISTRIBUCION - *
            ** LISTADOS DE REMITOS **

      1 - MEDIDAS PRECAUTORIAS

      2 - FOTOCOPIAS

PARA LA FECHA:  /  / 

                                                OPCION 

* COMPLETE LOS DATOS Y OPRIMA ENTER
* PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2
```

Programa: SEDIP600

Map: SEDM6000 (es una ventana emergente)

SEDIP600 - Listados de Remitos para el Inscriptor

¿Qué hace?

Genera **remitos** (listas impresas) de trámites que deben ser procesados por diferentes áreas del registro.

Mapa SEDM6000 - Opciones:



TIPOS DE LISTADOS:

- 1 - MEDIDAS PRECAUTORIAS
- 2 - FOTOCOPIAS



PARA LA FECHA: [DD] / [MM] / [AAAA]

¿Qué son los Remitos?

Listas físicas que se imprimen para coordinar el trabajo entre áreas:



REMITO = Lista de trámites para procesar

FECHA: 27/05/2025

ÁREA: 001

TRÁMITES PENDIENTES:

- 12345/7 - Escritura compraventa
- 12346/8 - Hipoteca
- 12347/9 - Cancelación

TOTAL: 3 trámites

Tipos de Remitos:

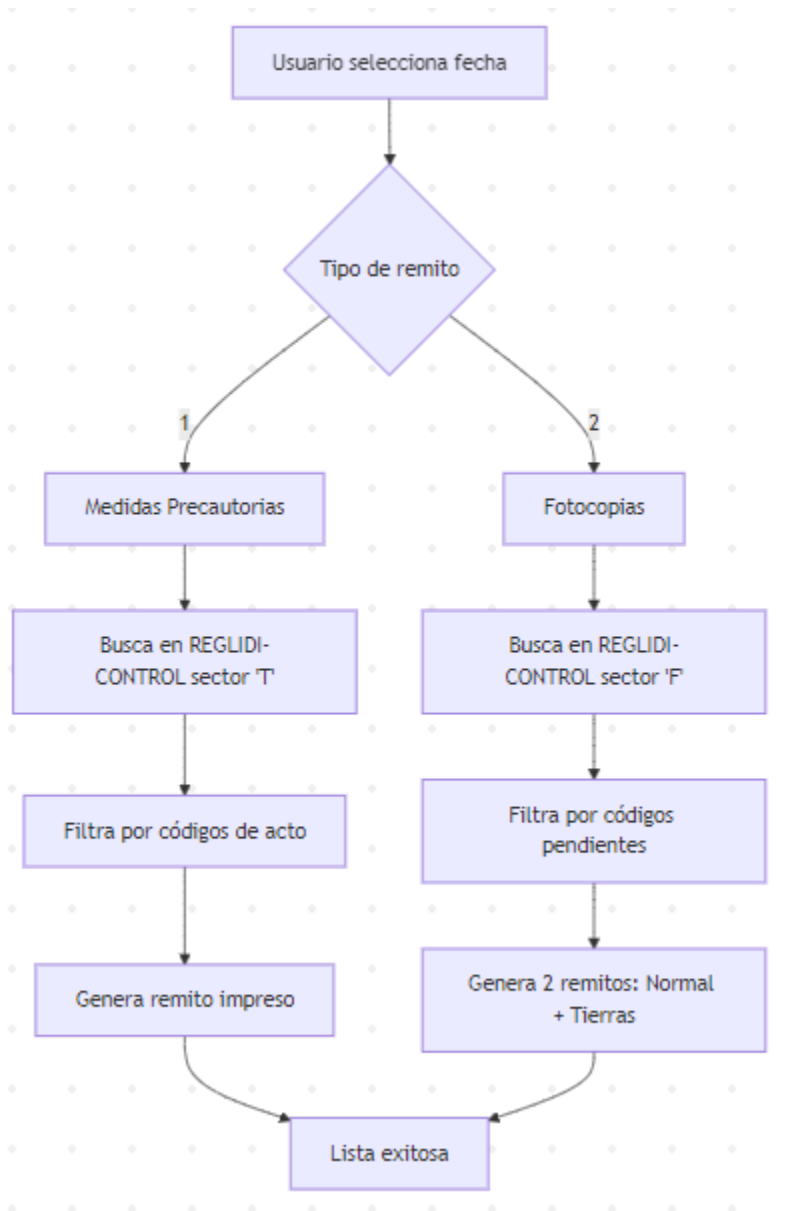
1. Medidas Precautorias:

- Embargos, inhibiciones, etc.
- Sector: 'T' (Títulos)
- Códigos de pase: 99, 95
- Tipos de acto específicos (001-002, 004, 006-008, etc.)

2. Fotocopias:

- Trámites que requieren copias
- Sector: 'F' (Fotocopias)

- Se divide en:
 - **Normales:** Código pase 99, 95
 - **Tierras:** Código pase 91

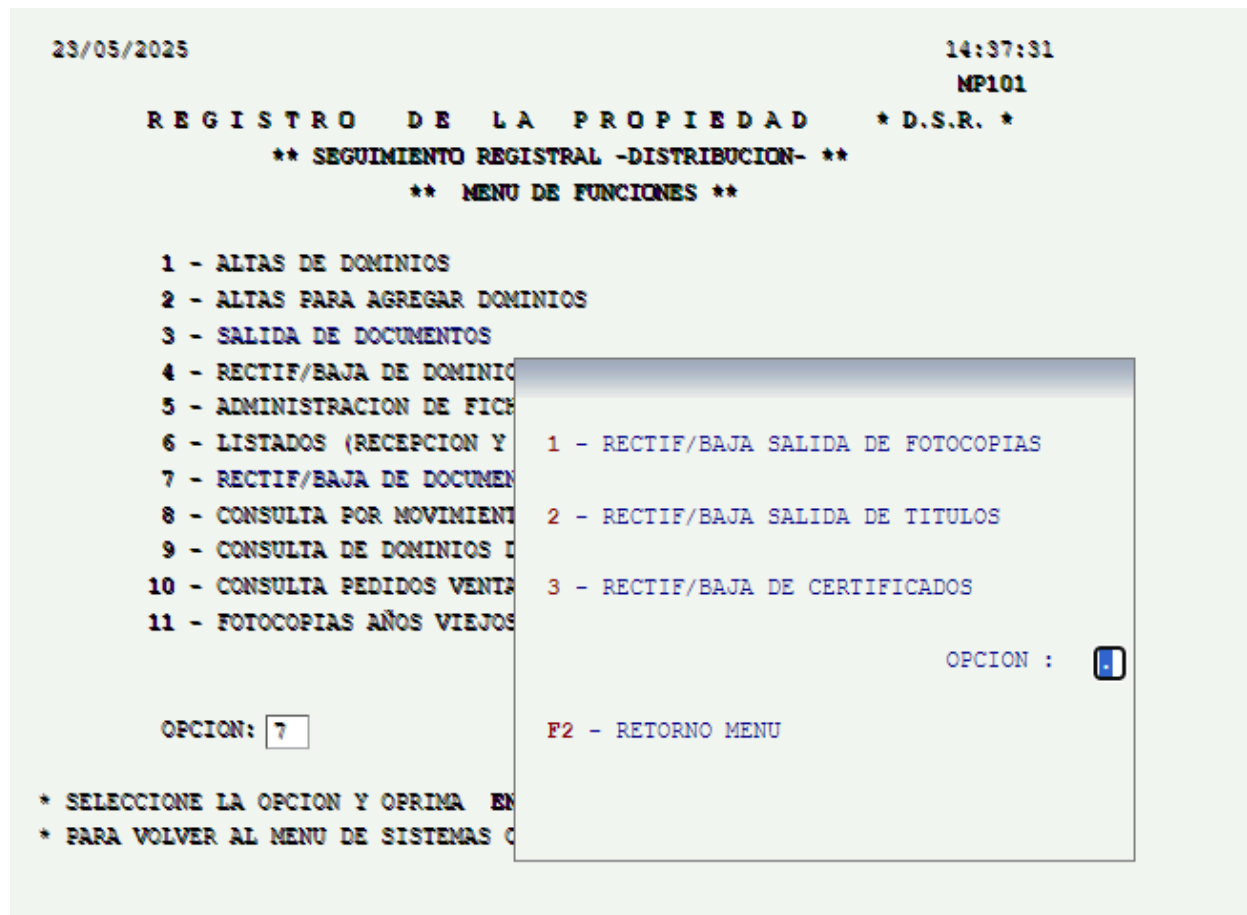


7 - RECTIF/BAJA DE DOCUMENTOS

Programa: SEDIP010 (la helproutine se abre en el programa ppal)

Map (helproutine): SEDIW017

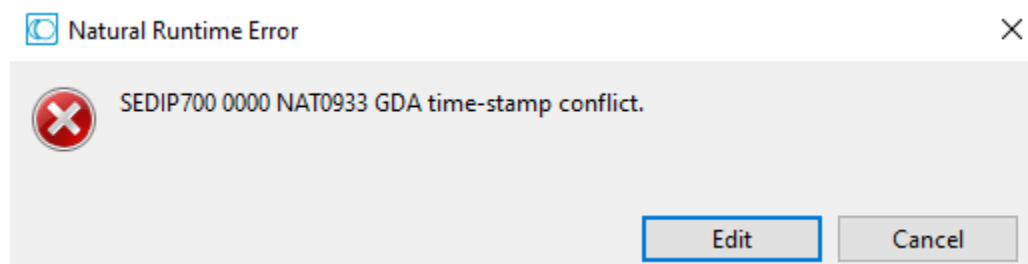
Tiene 3 opciones dentro que van a programas diferentes:



Programa: SEDIP010 (está en el programa principal y el fetch lleva a las 3 opciones)

Map: SEDIW017 (es una ventana emergente/helproutine)

Tira este error para los 3 subprogramas (revisar)



8 - CONSULTA POR MOVIMIENTO

26/05/2025	** SEGUIMIENTO REGISTRAL -CONSULTA- **		08:52:58
	** MOVIMIENTOS DEL TRAMITE **		M1200
COD. ENTR.	NRO. ENTR	AÑO	
<input type="text" value=".."/>	<input type="text" value="....."/> / <input type="text" value="."/>	<input type="text" value="2025"/>	
* PARA VER MAS MOVIMIENTOS OPRIMA ENTER			
* PARA VOLVER AL MENU OPRIMA F2			

Programa: seocp120

Map: SEOM1200

26/05/2025

* SEGUIMIENTO REGISTRAL *
 ** MOVIMIENTOS DEL TRAMITE **

08:54:40
M1201

COD.ENTR.	NRO.ENTR	AÑO
1	0000091 / 6	2021

OF DISTRIB. FEC.DIST SUPERV. FEC.SUP. VERIFIC. FEC.VER. EST. SALIDA FEC.SAL. R
 2 ANA 16/06/2021 ANA 16/06/2021 ANA 16/06/2021 D

NO HAY MAS MOVIMIENTOS

* PARA VER MAS MOVIMIENTOS OPRIMA ENTER
 * PARA VER AUDITORIA OPRIMA F5
 * PARA VOLVER AL MENU OPRIMA F2

* PARA VER DOMINIOS OPRIMA F4
 * PARA VER TIMBRADOS OPRIMA F6
 * PARA IMPRIMIR OPRIMA F8

SEOCP120 - Consulta por Movimiento del Trámite

¿Qué hace?

Muestra el **seguimiento detallado** de un trámite específico a través de todas las áreas del registro.

Mapa SEOM1200 - Búsqueda:



DATOS DE ENTRADA:

- COD. ENTR.: Código de entrada (N2)
- NRO.ENTR: Número de entrada (N7) / DV (N1)
- AÑO: Año del trámite (N4) - default 2025

Mapa SEOM1201 - Movimientos:



SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE:

- OF: Oficina
- DISTRIB.: Operador distribución
- FEC.DIST: Fecha distribución
- SUPERV.: Operador supervisión
- FEC.SUP.: Fecha supervisión
- VERIFIC: Operador verificación
- FEC.VER.: Fecha verificación
- EST.: Estado
- SALIDA: Operador salida
- FEC.SAL.: Fecha salida
- R: Reingreso (marca)

Funcionalidades Adicionales:

PF4 - Ver Dominios:

- Muestra todas las matrículas afectadas por el trámite
- Tipos de acto por cada dominio
- Estados e inscripciones

PF5 - Ver Auditoría:

- Detalles de auditoría del último movimiento
- Fecha, hora, operador, terminal

PF6 - Ver Timbrados:

- Timbrados asociados al trámite
- Montos, estados, verificaciones

PF8 - Imprimir:

- Listado completo del seguimiento
- Incluye dominios y timbrados

Ejemplo de Consulta:



BÚSQUEDA:

- COD.ENTR: 02 (Delegación La Plata)
- NRO.ENTR: 0000091 / 6 (con dígito verificador)
- AÑO: 2021



RESULTADO:

OF: 2 ANA	16/06/2021 ANA
-----------	----------------

DISTRIBUCIÓN → SUPERVISIÓN → SALIDA
16/06/2021 D (Estado: Distribuido)



DOMINIOS AFECTADOS (PF4):

- PDO 134, Matrícula 123456, UF 000001
- Tipo acto: Compraventa (001)



TIMBRADOS (PF6):

- Timbrado 12345 - \$5000 - Estado: Pagado

Es como el "tracking" de un envío: te muestra por dónde pasó el trámite, cuándo, quién lo procesó y en qué estado está.



9 - CONSULTA DE DOMINIOS DADOS DE BAJA

26/05/2025
09:05:09
MP101

REGISTRO DE LA PROPIEDAD * D.S.R. *
** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION- **
** MENU DE FUNCIONES **

1 - ALTAS DE DOMINIOS
2 - ALTAS PARA AGREGAR DOMINIOS
3 - SALIDA DE DOCUMENTOS
4 - REC
5 - ADM 26/05/25 w900
6 - LIS CONSULTA DE DOMINIOS DADOS DE BAJA
7 - REC
8 - CON No.Entrada: [..] [.....] / [.] [..] / [..] [....]
9 - CON
10 - CON INSC. DOMINIO
11 - FOR Pdo: [...] T: [.] Nro: [.....] u.f: [.....] Año: [....] s: [.]

OPCION: SELECCIONE LA OPCION Y OPRIMA 'ENTER'
F2 - RETORNO MENU

* SELECCIONE LA
* PARA VOLVER AL

Programa: sedip900

Map: SEDIW900

SEDIP900 - Consulta de Dominios Dados de Baja

¿Qué hace?

Consulta información sobre **dominios que fueron dados de baja** del sistema registral (cancelados, anulados, etc.).

Mapa SEDIW900 - Búsqueda:

 OPCIONES DE BÚSQUEDA:

 1 POR NÚMERO DE ENTRADA:

- No.Entrada: [XX] [XXXXXXXX] / [X] - [XX] / [XX] / [XXXX]
- (Código + Número + DV - Día/Mes/Año)

2) POR INSCRIPCIÓN DE DOMINIO:

- Pdo: [XXX] - Partido
- T: [X] - Tipo inscripción
- Nro: [XXXXXX] - Número matrícula
- U.F: [XXXXXX] - Unidad funcional
- Año: [XXXX] - Año
- S: [X] - Serie/Zona

Fuente de Datos:

- **AUD-BAJA-STMC-VIEW:** Archivo de auditoría de bajas del STMC (Sistema de Títulos y Medidas Cautelares)

Información que Muestra:



DATOS DE LA BAJA:

- Número de entrada original
- Fecha de entrada al registro
- Fecha de baja (auditoría)
- Fecha de procesamiento
- Fecha distribución
- Fecha supervisión
- Fecha verificación
- Operadores que intervinieron

Funcionalidades:

- **PF4:** Imprime reporte de la baja
- **Opción X:** Muestra detalles adicionales

Ejemplo de Uso:



BÚSQUEDA POR DOMINIO:

- Pdo: 001 (Capital)
- Nro: 123456 (Matrícula)
- T: A (Primera inscripción)



RESULTADO:

DOMINIO DADO DE BAJA
Entrada: 02/0001234/5

Fecha Entrada: 15/03/2025
Fecha Baja: 20/03/2025
Motivo: Cancelación por error
Procesado: 21/03/2025

¿Cuándo se usan las bajas?

- **Errores de inscripción** que requieren anulación
- **Cancelaciones judiciales**
- **Rectificaciones mayores**
- **Medidas cautelares levantadas**

Es como consultar un "registro de defunciones": solo te dice qué ya murió, cuándo y cómo, pero no mata a nadie.



10 - CONSULTA PEDIDOS VENTANILLA VIRTUAL

26/05/2025

09:22:48

MP101

REGISTRO DE LA PROPIEDAD * D.S.R. *

** SEGUIMIENTO REGISTRAL -DISTRIBUCION- **

CONSULTA DE PEDIDOS DE VENTANILLA VIRTUAL - ST

stcritel

'X' para seleccionar (Sin 'X' se consulta todo)

FIRMA DIGITAL: ☐

PENDIENTES DE SALIDA (Distribución): ☐

AREA: 2

FECHA DE ENTRADA

DESDE: HASTA:

<F1> RETORNAR MENU <ENTER> CONSULTAR

* SELEC

* PARA

Programa: pcontele
Map: LDCRITEL

CTRITEL - Consulta de Pedidos de Ventanilla Virtual

¿Qué hace?

Consulta pedidos realizados a través de la **Ventanilla Virtual** del RPBA (trámites online que solicitan los usuarios vía web).


Tipos de Consulta según Aplicación:

1. ST (SECE/SEDI/SEOC/SEAU) - Seguimiento de Trámites:


 CONSULTA DE PEDIDOS DE VENTANILLA VIRTUAL - ST
- Enfoque: Trámites con firma digital (COD98)

- Sistemas: SECE, SEDI, SEOC, SEAU
- Período default: Últimos 12 días


2. LD (LDLI/LIDE/LDDE) - Libros de Dominio:


-  CONSULTA DE PEDIDOS DE VENTANILLA VIRTUAL - LD
- Enfoque: Certificados de dominio
 - Sistemas: LDLI, LIDE, LDDE
 - Período default: Últimos 10 días (o día actual)


3. TEL (TELE/STIN) - Telegestión:

-  CONSULTA DE PEDIDOS POR TELEGESTION - TEL
- Enfoque: Trámites por telegestión
 - Sistemas: TELE, STIN
 - Período default: Últimos 12 días

Filtros de Consulta:

-  OPCIONES DE FILTRADO:
- FIRMA DIGITAL: X (Solo trámites con firma digital)
 - PENDIENTES DE SALIDA (Distribución): X
 - ÁREA: [Número] (Área específica)

-  FECHA DE ENTRADA:
- DESDE: DD/MM/AAAA
 - HASTA: DD/MM/AAAA

-  TIPO DE CONSULTA:
- REG-NOT: Registro notarial
 - MED-CAU: Medidas cautelares
 - PUBLI: Publicidad registral
 - TODO: Todos los tipos

Configuración Automática por Oficina:

- **AE:** Anotaciones Especiales (Inhibiciones)
- **AT:** Archivo Técnico
- **DT/DP/DR/DC:** Dirección
- **LP:** Mesa de Entradas
- **Delegaciones:** Configuración específica por delegación

Ejemplo de Uso:

-  CONSULTA TÍPICA:

- Usuario: Área 2
- Período: 18/05/2025 a 21/05/2025
- Filtro: FIRMA DIGITAL + PENDIENTES



RESULTADO:

- Lista de certificados solicitados online
- Estado de procesamiento
- Trámites pendientes de distribución

Es como un "monitor de pedidos online": muestra qué trámites digitales llegaron y en qué estado están.



11 - FOTOCOPIAS AÑOS VIEJOS

Solo para área 15

26/05/2025

09:25:16
M1100

SEGUIMIENTO REGISTRAL - DISTRIBUCION

**

A L T A S

- DISTRIBUCION - FOTOCOP. AÑOS VIEJOS

**

C.ENTR

NRO.ENTR

AÑO

.....

/

2025

PDO

T.I.

FOLIO/N. INSC

F/N

AÑO

S/Z

SEC

...

.....

.

....

.

OPCION: .

OPCIONES:

A - ACTUALIZAR DOMINIO

B - BAJA DE DOMINIO

S - SALIDA A MESA

*

PARA VOLVER AL MENU DE PROCESOS OPRIMA F2

*

Programa: sedip110

Map: SEDM1100

SEDIP110 - Fotocopias Años Viejos

¿Qué hace?

Procesa solicitudes de fotocopias de documentos históricos (años 1882-1915) que requieren manejo especial por su antigüedad.

Restricciones Específicas:



AÑOS VÁLIDOS: 1882 a 1915 únicamente



TIPO ACTO: 759 (Fotocopia años viejos)



MARCA: N (Número inscripción) o F (Folio)

Opciones de Procesamiento:

A - Actualizar Dominio:

- Registra nuevos dominios históricos en el sistema
- Valida que no existan duplicados
- Actualiza REGLIDI-CONTROL con distribución

B - Baja de Dominio:

- Elimina registros erróneos o duplicados
- Solo si no fue verificado (procesado)
- Limpia campos de distribución

S - Salida a Mesa:

- Deriva trámite procesado a Mesa de Entradas
- Requiere verificación previa
- Controla firma digital (no permite salida automática si tiene)

Validaciones Críticas:

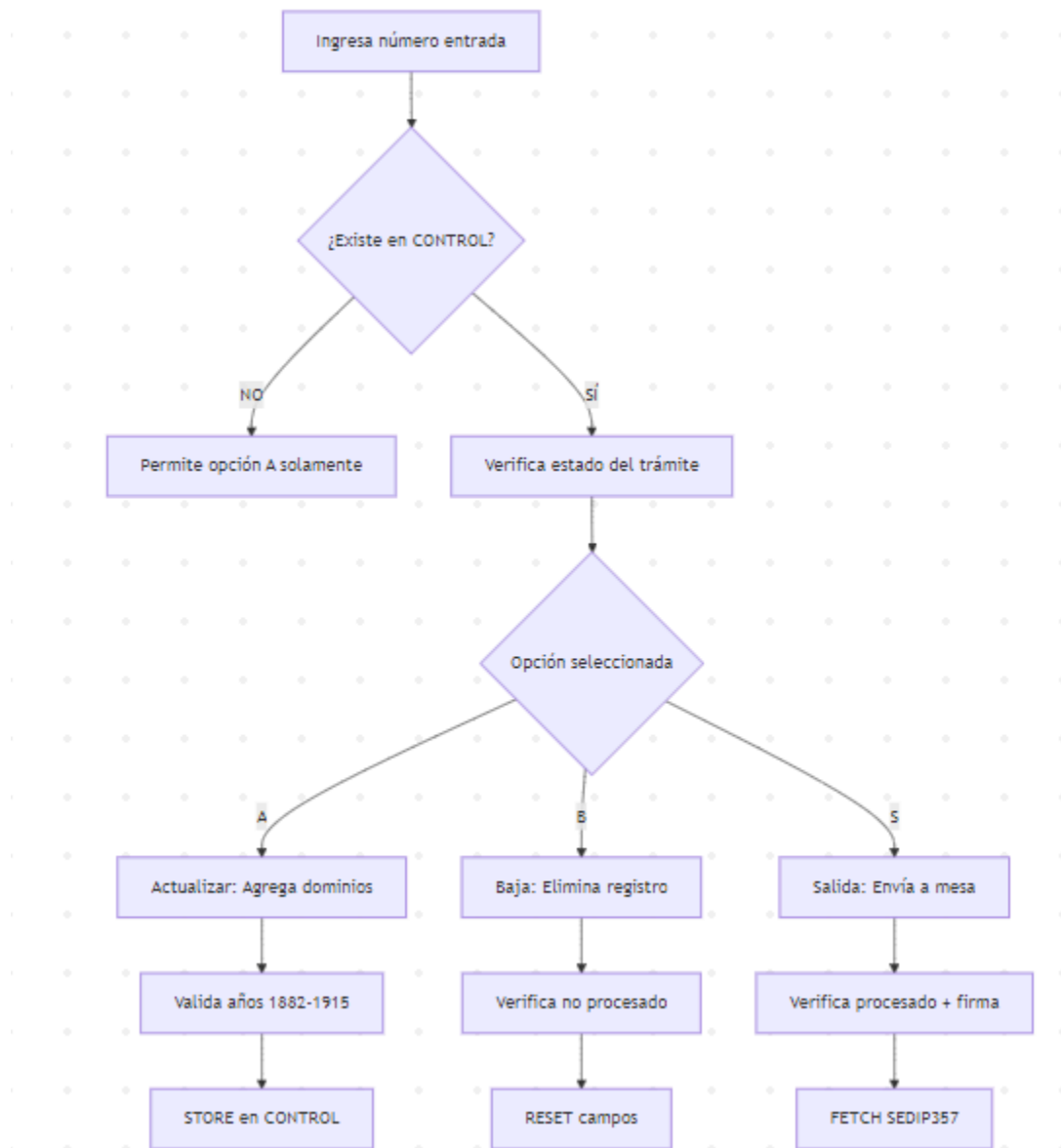


RESTRICCIONES:

- Año debe estar entre 1882-1915
- Solo acto tipo 759

- Marca debe ser 'N' o 'F'
- No duplicados en mismo trámite
- Baja solo si no está verificado
- Salida solo si está verificado

Flujo de Trabajo:



El programa NO procesa fotocopias directamente

Es para gestionar trámites de tipo 759 (fotocopias años viejos) en el sistema de control:

Flujo Real:

1. Llega solicitud de fotocopia de documento antiguo



SITUACIÓN:

- Usuario solicita fotocopia de folio del año 1895
- Se genera entrada 02/0001234/5 con tipo acto 759
- Documento queda en REGLIDI-CONTROL para procesar

2. Empleado usa SEDIP110 para gestionar



OPCIONES:

A - ACTUALIZAR DOMINIO:

- Si la entrada YA existe en CONTROL
- Permite AGREGAR más dominios históricos al mismo trámite
- Ej: Agregar folios 123, 124, 125 del año 1895

B - BAJA DE DOMINIO:

- Si se registró mal un dominio
- ELIMINA dominios del trámite (antes de procesar)
- Ej: Se agregó folio 999 por error

S - SALIDA A MESA:

- Cuando ya se procesó la fotocopia
- DERIVA el trámite terminado a Mesa de Entradas

- Para entrega al solicitante

Ejemplo Completo:

DÍA 1 - SOLICITUD:

- Llega pedido: "Fotocopia folio 123 año 1895"
- Sistema crea entrada con tipo 759

DÍA 2 - GESTIÓN:

- Empleado abre SEDIP110
- Opción A: Confirma/agrega dominios a procesar
- El trámite queda distribuido al área de archivo

DÍA 5 - PROCESAMIENTO:

- Área busca documento físico de 1895
- Hace la fotocopia
- Marca como verificado

DÍA 6 - SALIDA:

- Empleado usa SEDIP110 opción S
- Deriva a Mesa para entrega al solicitante

Es un gestor de trámites de fotocopias, no el procesador de las fotocopias en sí